



**Ajuntament de Malgrat de Mar**  
**Desenvolupament Econòmic i**  
**Promoció del Municipi**

Mar, 61 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 56 42 turisme@turismemalgrat.com  
www.ajmalgrat.cat - www.turismemalgrat.com  
NIF: P0810900A

Procediment: Obert Simplificat Abreujat

Expedient: B3202023000018

Document: Plec Tècnic

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS  
NECESSARIS PER A DUR A TERME L'ORGANITZACIÓ, REALITZACIÓ I  
SUBMINISTRAMENT DE LA LOGÍSTICA D'UN ESDEVENIMENT AMB MÚSICA,  
GASTRONOMIA I MARKET EL PRIMER CAP DE SETMANA DEL MES DE JULIOL A  
MALGRAT DE MAR**

**Primer. Objecte del contracte**

L'Àrea de Promoció del municipi de l'Ajuntament de Malgrat de Mar té entre les seves competències la promoció i dinamització comercial, la promoció del municipi i l'organització de fires.

Des de fa uns anys, aquesta àrea organitza una fira comercial i de gastronomia al recinte del Parc Francesc Macià durant el primer cap de setmana del mes de juliol que ha aportat una gran afluència de visitants i turistes, fet que significa un alt nombre de clients potencials als establiments del municipi. Aquest esdeveniment, amb els anys, ha anat creixent també en els espectacles musicals i d'entreteniment infantil, per tal de posicionar el nostre municipi com a organitzador d'aquest tipus d'events.

L'objecte del present contracte és la direcció, organització, realització o subministrament de la logística necessaris per a un festival amb música, gastronomia i market al Parc Francesc Macià durant el primer cap de setmana del mes de juliol.

L'objectiu principal de l'Ajuntament és consolidar aquest esdeveniment i que permeti atraure un visitant d'un nivell adquisitiu mig-alt que li agrada gaudir de la música a l'aire lliure i els articles artesans de bona qualitat. A la vegada aquest visitant que es pretén atraure és aquell que vol conèixer llocs nous per a gaudir de les seves vacances.

En definitiva, es pretén atraure els turistes que estiuegen no només al nostre municipi, sinó també als municipis veïns i fer-los conèixer Malgrat de de Mar i els seus principals atractius.

El nom del Festival – Market es consensuarà amb el/la responsable del contracte.

**Segon. Característiques tècniques dels serveis a subministrar**

La voluntat de l'ajuntament és el de trobar un esdeveniment singular que es diferenciï d'altres esdeveniments similars que se celebren a l'entorn de Malgrat de Mar. És per això que, en cas que el licitador ofereixi un festival que inclogui tots els serveis descrits en aquest plec, i que es

Codi Segur de Verificació: 567945a6-5a98-47d6-819b-40727a32b1b5  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081108\_2023\_7303448  
Data d'impressió: 06/04/2023 12:04:44  
Pàgina 2 de 10

SIGNATURES  
1.- ESTER GIL MATEU (SIG), 22/03/2023 13:49



**Ajuntament de Malgrat de Mar**  
**Desenvolupament Econòmic i**  
**Promoció del Municipi**

Mar, 61 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 56 42 [turisme@turismemalgrat.com](mailto:turisme@turismemalgrat.com)  
[www.ajmalgrat.cat](http://www.ajmalgrat.cat) - [www.turismemalgrat.com](http://www.turismemalgrat.com)  
NIF: P0810900A

trobi consolidat al territori català; aquest no podrà celebrar cap altra edició en municipis a menys de 35 quilòmetres de Malgrat de Mar.

### 1.- Estructura del Festival

**Àrea Comercial** : on s'hi podrà trobar la part del mercat, que estarà compostat per productes específicament artesans i de qualitat i estarà situat a la part posterior de l'Amfiteatre del parc, segons necessitats:

- Producte artesà de qualitat. Caldrà un mínim de 15 parades i un màxim de 30
- Producte local. Es donarà l'opció a comerços de Malgrat de Mar a participar al festival, sempre i quan compleixin amb els requisits estètics del producte i que marqui l'empresa licitadora, i que s'adapti a la resta de paradistes. El seu nombre caldrà que vagi proporcionalment a la quantitat de parades de l'anterior apartat. S'estableix un 10% màxim del total de parades definides al punt anterior.
- Producte gastronòmic. Hi tindrà cabuda tot aquell producte alimentari produït de manera artesana. No s'especifica cap quantitat, ja que vindrà donada en funció de les dues anteriors categories, sempre donant prioritat a les dues primeres

**Àrea lúdico gastronòmica**, on s'hi podrà trobar un espai per a fer un descans, menjar i beure segons les necessitats, i estarà situat a la part frontal de l'Amfiteatre i el seu àmbit pròxim. Aquesta segona àrea estarà formada per:

- Foodtrucks amb una carta de producte de qualitat i, a poder ser, de kilòmetre zero. En aquesta categoria caldran un mínim de 8 foodtrucks i un màxim de 12. El licitador serà el responsable i s'encarregarà de comprovar documentalment que les foodtrucks contractades que estiguin legalitzades segons la normativa que regeix les foodtrucks i que disposen de tota la documentació necessària a tal efecte.
- Un servei de bar i la infraestructura necessària.
- Una zona de pícnic per a tot aquell visitant que faci us de les foodtrucks i del bar. Caldrà que aquesta zona estigui decorada d'acord amb la temàtica del festival i amb tires de llums decoratives. També caldrà que disposi de taules i cadires, bancs o taburets, d'acord amb la decoració de tot el festival. Aquesta zona estarà repartida entre la part central de l'amfiteatre i la zona lateral del pista d'skate.

**Àrea d'activitats lúdiques**. Aquestes activitats estaran repartides per tot el Parc Francesc Macià estarà formada per:

- Actuacions musicals i de ball. Seran actuacions d'artistes que o bé la seva música o bé pel seu estil tinguin relació amb la temàtica del festival. Es situaran a la part central de l'Amfiteatre.
- Activitats lúdiques diverses. En aquest apartat s'inclouran aquelles activitats que no siguin estrictament musicals com poder ser: actuacions infantils o jocs per a infants.



**Ajuntament de Malgrat de Mar**  
**Desenvolupament Econòmic i**  
**Promoció del Municipi**

Mar, 61 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 56 42 turisme@turismemalgrat.com  
www.ajmalgrat.cat - www.turismemalgrat.com  
NIF: P0810900A

**Decoració global.** Per tal que el festival-Market produeixi un alt impacte als visitants, es requerirà d'una decoració adient dins la part nova del Parc Francesc Macià, i en concret a la zona de l'Amfiteatre. Aquesta decoració ha d'incloure com a mínim:

- Tires de llum ambientals per tal de cobrir tot l'espai de l'amfiteatre i les zones de market i pícnic.
- Quatre figures decoratives de fusta, cartró pluma o plàstic d'una mida mínima d'un metre d'alt per mig metre d'ample, repartides per tot l'espai del parc Francesc Macià.
- A les àrees posterior i lateral de l'Amfiteatre i entrada del parc per la zona del Pàrquing decoració ambient amb tipus tires decoratives per a arribar a la part central de l'Amfiteatre.
- Tot allò que el licitador cregui adequat concretar-ho i consensuar-ho amb el/la responsable del contracte

## **2.- Dates i horaris de celebració del Festival-market**

Es preveu que la celebració del festival sigui un cop d'any amb una durada de 3 dies, i que s'iniciarà el divendres a la tarda i acabarà el diumenge nit. La data concreta de realització serà el primer cap de setmana del mes de juliol i per les tres anualitats, previstes per aquesta licitació són:

Anualitat 2023 : 30/06/23 – 01-02/07/23

Anualitat 2024 : 05-07/07/24

Anualitat 2025 : 04-06/07/25

En referència a l'horari s'estableix:

De 18:00h a 01:00 h de la matinada el divendres i dissabte

De 18:00h a 00:00 h de la matinada el diumenge

Aquest horari pot està obert a modificacions sempre i quan s'arribi a un acord entre l'empresa adjudicatària i l'ajuntament, i que aquest canvi estigui del tot fonamentat.

## **3.- Lloc de celebració del festival – market**

El festival – market objecte de la present licitació es durà a terme dins la part nova (sud) del Parc Francesc Macià distribuint-se les activitats i espectacles dins i al voltant de l'Amfiteatre.

El parc és un equipament molt singular del municipi, amb un espai suficient per allotjar les foodtrucks, parades i espectacles musicals i tallers infantils.

Aquesta zona del Parc Francesc Macià consta de :



**Ajuntament de Malgrat de Mar**  
**Desenvolupament Econòmic i**  
**Promoció del Municipi**

Mar, 61 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 56 42 [turisme@turismemalgrat.com](mailto:turisme@turismemalgrat.com)  
[www.ajmalgrat.cat](http://www.ajmalgrat.cat) - [www.turismemalgrat.com](http://www.turismemalgrat.com)  
NIF: P0810900A

- Amfiteatre
- Zona enjardinada
- Lavabos fixes
- Vestuaris

#### 4.- Equip professional

L'equip professional mínim que l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a la prestació del servei estarà integrat per:

- Director del festival-market i responsable de logística: professional amb experiència en la direcció i organització i logística de, com a mínim, 10 festivals durant els darrers 5 anys. Caldrà acreditar aquesta experiència amb certificats de les empreses/ens que justifiqui l'experiència demandada.
- Comercial encarregat de la captació dels expositors i de les actuacions musicals i artistes diversos, així com dels assistents: professional amb experiència comercial i de representació d'artistes en el sector d'organització d'esdeveniments d'aquest tipus amb una experiència mínima de 5 anys. Caldrà acreditar aquesta experiència amb certificats de les empreses/ens que justifiqui l'experiència demandada.
- L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que compta amb el personal tècnic expert en muntatges logístics i organització d'esdeveniments així com el personal tècnic de so i audiovisuals necessaris per a dur a terme l'esdeveniment

El responsable designat per l'empresa adjudicatària haurà d'assistir a totes les reunions que el responsable de la Direcció del Festival-Market i de l'ajuntament considerin oportunes per a garantir el bon funcionament i coordinació de l'activitat. En qualsevol cas, l'adjudicatari haurà de destinar a l'execució del contracte tot el personal necessari per a garantir-ne la seva correcta execució. El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària, que haurà de respectar en tot moment la legislació laboral vigent. L'adjudicatari haurà de vetllar en tot moment pel correcte compliment de la normativa vigent, especialment aquella que fa referència a les condicions laborals, la prevenció de riscos laborals i la protecció de dades de caràcter personal.

#### 5.- Pla de Màrqueting, comunicació i informació el Festival –Market

El pla de comunicació consistirà en:

- Creació d'un espai web per a la difusió del Festival i manteniment del seu domini mentre duri el contracte. Haurà d'estar a punt amb tota la informació i online dos mesos abans de la data d'inici prevista del Festival-Market. Un cop finalitzat el festival s'hi penjaran fotografies i vídeos de l'esdeveniment i es deixarà online per l'edició següent.
- Manteniment i alimentació del perfil propi a Instagram i Facebook.



**Ajuntament de Malgrat de Mar**  
**Desenvolupament Econòmic i**  
**Promoció del Municipi**

Mar, 61 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 56 42 turisme@turismemalgrat.com  
www.ajmalgrat.cat - www.turismemalgrat.com  
NIF: P0810900A

- Elaboració i producció dels diferents suports previstos de la imatge del Festival. Producció del tríptic del programa, cartells publicitaris, plànol del Festival, banners i altres per webs, feeds d'Instagram i Facebook i disseny d'AD's per Instagram i Facebook. Caldrà que estigui tot el material a punt 6 setmanes abans de la realització del Festival-Market.
- Difusió del Festival per a facilitar la visita de persones interessades. S'elaborarà un pla de màrqueting amb Feed i Ad's per les XXSS de Instagram i Facebook. Aquest pla de màrqueting estarà acabat i presentat al/la responsable del festival 10 setmanes abans de la celebració del mateix.
- Relació i coordinació amb els mitjans de comunicació, així com amb l'Àrea de Comunicació de l'Ajuntament i el servei de Màrqueting online del Departament de Promoció del Municipi. Els requisits mínims són:
  - Redacció d'informació per a la difusió de l'esdeveniment: 2 notes de premsa. A realitzar, com a mínim, 4 setmanes abans de la realització del festival-market.
  - Amb posterioritat a la realització del Festival, l'empresa adjudicatària es compromet a recopilar els impactes divulgatius e els mitjans electrònics que s'haurà de lliurar un més després de la finalització del Festival-Market, juntament amb la memòria del Festival.

#### **6.- Memòria d'avaluació i impacte de l'edició anual del Festival Market**

L'adjudicatari haurà de presentar al responsable del contracte, en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de finalització del festival, una memòria, amb suport informàtic però degudament signada, que inclourà els següents aspectes:

- Memòria d'avaluació de les tasques desenvolupades i el seu impacte sobre els establiments comercials de Malgrat de Mar.
- Conclusions de l'enquesta realitzada als expositors del festival.
- Propostes de millora per a futures edicions.

#### **7.- Descripció del servei objecte a licitar**

Les prestacions a satisfer per l'adjudicatari són les següents:

##### **A. DIRECCIÓ I LOGÍSTICA**

La **direcció** del Festival inclou les següents prestacions:

- Dirigir el projecte de coordinació del Festival en tots els seu àmbits i garantir el correcte desenvolupament de les activitats programades sota el control del responsable del contracte.
- Definir conjuntament amb el/la responsable del contracte, el nom definitiu del Festival-Market.



**Ajuntament de Malgrat de Mar**  
**Desenvolupament Econòmic i**  
**Promoció del Municipi**

Mar, 61 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 56 42 turisme@turismemalgrat.com  
www.ajmalgrat.cat - www.turismemalgrat.com  
NIF: P0810900A

- Definir, conjuntament amb el/la responsable del contracte, la temàtica del Festival-Market, si és que ha de tenir una temàtica concreta.
- Coordinar el disseny del Festival, programa d'activitats, infraestructures i serveis.
- Buscar, contactar i gestionar possibles patrocinadors del Festival.
- Definir, coordinar i executar el pla de mitjans, accions promocionals i senyalització del festival dins el Parc Francesc Macià per a garantir la correcta localització i accessibilitat.
- Redactar els textos de tot el material de difusió i dossiers relacionats (patrocini, premsa, comercial)
- Dissenyar cartell, flyer, lones i documents per XXSS de l'esdeveniment, Caldrà l'aprovació expressa del responsable del contracte.
- Coordinar i controlar el muntatge i desmuntatge de la logística necessària per a cada festival, així com la infraestructura i serveis necessaris.
- Recull de les dades de valoració i impacte del festival-market de tots els punts definits en el primer punt com a estructura (Àrea comercial, àrea gastronòmica i activitats) i lliurament d'un informe de tancament i accions de millora del Festival descrit al punt 6.
- Definir els criteris de selecció dels expositors conjuntament, proposant un mínim de 15 expositors i 8 foodtrucks i un màxim de 30 expositors i de 12 foodtrucks a determinar i consensuar juntament amb el responsable del contracte sobre la tipologia del festival-market que es celebri i els espais disponibles.
- Es parlarà amb tots els expositors per si volen disposar d'un espai per a fer un taller, xerrada o promoció especial del seu producte com a activitat complementària. Aquestes activitats no tindran cost addicional ni per l'Ajuntament ni per l'adjudicatari.
- Selecció, organització, coordinació i contractació del programa d'activitats complementàries (actuacions musicals, de ball, infantils i tallers) del Festival:
  - Planificació d'un programa d'activitats relacionat amb la temàtica del festival que es desenvoluparà dins l'horari de celebració del Festival.
  - La programació inclourà un mínim diari de 1-2 activitat infantil / tallers per la tarda i 1 activitats musica/ball per la nit
  - Cada activitat tindrà una durada d'entre 30 minuts i 2 hores com a màxim.

La **logística / producció** inclou el muntatge i desmuntatge dels elements necessaris per al desenvolupament de l'activitat, tal i com es detalla a continuació:

- L'adjudicatari serà l'encarregat del muntatge i desmuntatge dels elements necessaris per al desenvolupament del festival en coordinació amb el Director del Festival.
- L'adjudicatari haurà de proporcionar tots els mitjans logístics per al bon desenvolupament del festival i, com a mínim els següents:
  - Elements de mobiliari:
    - Estructures metàl·liques amb sostre de canyís de 3 x 2 i/o 2 x 2 metres per a cada expositor

Codi Segur de Verificació: 567945a6-5a98-47d6-819b-40727a32b1b5  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081108\_2023\_7303448  
Data d'impressió: 06/04/2023 12:04:44  
Pàgina 7 de 10

SIGNATURES  
1.- ESTER GIL MATEU (SIG), 22/03/2023 13:49



**Ajuntament de Malgrat de Mar**  
**Desenvolupament Econòmic i**  
**Promoció del Municipi**

Mar, 61 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 56 42 turisme@turismemalgrat.com  
www.ajmalgrat.cat - www.turismemalgrat.com  
NIF: P0810900A

- Sistema d'il·luminació per la parada de cada expositor. La il·luminació serà amb llums led de baix consum (100w/m2 per a cada parada)
  - Taula d'exposició o cadires per a cada expositor
  - Cada expositor disposarà també de punt de llum amb endoll
  - El mobiliari intern extra i decoració de les parades és responsabilitat dels expositors.
  - D'entre 15 i 20 taules de 90 x 180 cm. De plàstic per a realitzar possibles tallers gratuïts que realitzin els expositors
- Serveis per a la zona de food-trucks i bar:
    - de 60 a 100 taules amb les seves corresponents cadires/bancs per donar servei als visitants al festival que consumeixen productes gastronòmics
    - Instal·lació elèctrica i subministre d'electricitat per a tots els paradistes, expositors, foodtrucks i bar.
    - Mínim de 3 lavabos químics extra per a donar cobertura a tota la zona del Festival-Market
    - Seguretat nocturna del recinte , mentre aquest no estigui obert
    - Seguretat i control d'accés al recinte , garantint els mínims del Pla d'Autoprotecció
    - Subministrament de gots reutilitzables pel servei de bar
    - Servei preventiu prop l'entrada del parc
    - Extintors pautats en el Pla d'autoprotecció
    - Neteja i buidatge de les papereres repartides per aquesta zona del parc on se celebra el festival-market
  - L'ajuntament farà redactar un pla autoprotecció actualitzat, que marcarà els mínims necessaris per a dur a terme el festival-Market
  - Decoració o ambientació del festival:
    - El Parc Francesc Macià haurà d'estar decorat segons instruccions de la decoració global detallades al Punt 1.
    - L'adjudicatari subministrarà 2 lones de 87 cm d'ample per 3,77 cm d'alçada 30 dies abans, impreses amb la imatge i la informació bàsica del Festival, per a la promoció de l'esdeveniment que l'Ajuntament col·locarà en els tòtems determinats.
    - L'adjudicatari subministrarà 2 lones per ubicar a les dues entrades del municipi amb les mides de 3m. D'ample x 1.5 m alt
    - Disseny publicació a premsa escrita amb unes mides de 250 mm d'ample x 328,95 mm d'alt.
    - També posarà plafons publicitaris suficients (mínim 50, de mides mínimes DIN A2) perquè tota la població i les poblacions adjacents coneguin l'esdeveniment, almenys 10 dies abans (sempre i quan es





**Ajuntament de Malgrat de Mar**  
**Desenvolupament Econòmic i**  
**Promoció del Municipi**

Mar, 61 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 56 42 turisme@turismemalgrat.com  
www.ajmalgrat.cat - www.turismemalgrat.com  
NIF: P0810900A

tinguin els permisos pertinents)

- Sistema de so i il·luminació:

L'adjudicatari aportarà l'equip de so per l'escenari central (zona amfiteatre) i els espais on es realitzin actuacions i que requereixin de so ampliat que, com a mínim, inclourà :

**SO**

- 2 ELECTROVOICE EVX 215 (top)
- 2 ELECTROVOICE EVX18 (sub)
- 1 BEHRINGER XR18 (mix)
- 3 MONITORS
- 1 USB/SD + CONNEX IPOD (perifèric)
- 1 DRUM KIT: BD SN 2x OH (microfonia)
- 3 SHURE SM58 (microfonia)
- 3 DI (microfonia)
- 1 SM57 (microfonia)
- 1 DAP AUDIO guitarra (microfonia)
- 7 MIC STANDS (Hardware)
- 2 K&M speaker STANDS (hardware)
- 20 XLR (cablejat)
- 1 RJ45 subpatch pop (senyal) – 1 RJ45 Subpatch base (senyal)
- 2 K&M BASE stands (hardware)

**IL·LUMINACIÓ**

- 2 COB 200 LW càlid (focus)
- 8 ADJ LED RGB (focus)
- 2 K&M Light stands (hardware)

**B. COMERCIALITZACIÓ**

La comercialització del servei inclou els següents aspectes

- Captació i selecció dels expositors que assistiran al festival, on el seu producte ha d'estar relacionat amb la temàtica del festival i els seus productes han de ser de qualitat.
- Captació i selecció dels foods trucks pel servei gastronòmic i de bar.
- Seguiment i control dels expositors per tal de tancar el llistat definitiu amb una antelació mínima de 10 dies abans de la data d'inici del festival-market i remetre-ho prèviament al responsable del contracte
- Fer seguiment i coordinar les inscripcions dels expositors.
- Reportatge fotogràfic professional que cobreixi tots els actes del Festival i posterior remissió a l'ajuntament de les fotografies en format digital.
- Assistir, controlar i coordinar el muntatge, desmuntatge i desenvolupament al Festival per al control i supervisió dels expositors i els Food trucks
- Enquestar la satisfacció dels expositors abans de la finalització del Festival. Un cop realitzada l'enquesta, es lliuran els resultats obtinguts als responsables del contracte en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la data de finalització del festival, juntament amb la memòria detallada al punt 6





**Ajuntament de Malgrat de Mar**  
**Desenvolupament Econòmic i**  
**Promoció del Municipi**

Mar, 61 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 56 42 turisme@turismemalgrat.com  
www.ajmalgrat.cat - www.turismemalgrat.com  
NIF: P0810900A

## 8.- Fases de la prestació del servei

### a) Direcció

#### FASE 1 (entrega 3 mesos de l'any de l'edició)

- Proposta disseny general de festival i elaboració del dossier de comercialització del Festival
- Gestió del disseny, de comú acord amb les pautes del departament de promoció del municipi de l'Ajuntament i gestionar les seves aplicacions a tots els formats gràfics i digitals.
- Definició dels espais a ocupar (part del Parc Francesc Macià). L'adjudicatari farà la proposta, la qual ha de ser acceptada pel responsable del contracte.
- Definir els criteris de selecció dels expositors
- L'adjudicatari elaborarà una proposta per l'estratègia de comunicació i farà l'entrega del document Pla de Comunicació del Festival per a la seva validació i aprovació per part del responsable del contracte.

#### FASE 2 (entrega abans dels 2 mesos de l'any de l'edició)

- Elaboració i supervisió del dossier de comercialització del festival-market que serà entregat als expositors per a la seva captació i assistència al Festival
- Elaboració, supervisió i seguiment del Pla de Comunicació del Festival-market i comunicació als expositors.
- Proposta del programa d'activitats del festival-market i entrega del document de tallers, artistes, ponents per conferències i altres per a la seva validació per part del responsable del contracte.

#### FASE 3 (durant la realització del Festival i seguidament després de la seva realització)

- Supervisió del correcte desenvolupament de les activitats programades durant el cap de setmana que se celebra el Festival.
- Supervisió de la logística i muntatge del Festival
- Emissió de l'informe de resultats i accions de millora que inclourà un document valoració global del Festival

### b) Comercialització

#### FASE 1 (entrega abans d'un mes de l'any d'edició)

- Aplicar els criteris de selecció d'expositors definits per la direcció detallats en la seva Fase 2
- Elaboració de la Base de Dades de possibles expositors i entrega del document
- Distribució i entrega del Dossier de comercialització del Festival entre els potencials expositors per a la seva captació i assistència al Festival

#### FASE 2 (entrega abans d'un mes de l'any d'edició)

- Selecció dels expositors i formalització del compromís d'assistència
- Comunicar al responsable del contracte dels expositors seleccionats, als efectes de la seva validació.
- Proposta del programa d'activitats complementàries (llistat d'activitats complementàries dels expositors com són tallers, xerrades, presentacions de



**Ajuntament de Malgrat de Mar**  
**Desenvolupament Econòmic i**  
**Promoció del Municipi**

Mar, 61 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 56 42 [turisme@turismemalgrat.com](mailto:turisme@turismemalgrat.com)  
[www.ajmalgrat.cat](http://www.ajmalgrat.cat) - [www.turismemalgrat.com](http://www.turismemalgrat.com)  
NIF: P0810900A

producte...)

- Coordinació i gestió de XXSS (perfil ja creat de Instagram i Facebook)

**FASE 3 (dies previs, dies del Festival i dies post Festival)**

- Control del muntatge, desmuntatge del material logístic necessari per a la celebració del festival que serà aportat per l'adjudicatari.
- Organitzar el control d'accés al festival-market que s'entrarà i sortirà per les portes central del part nova i la part propera al parking del CAP. L'accés a aquesta zona pel pont restarà tancada.
- Enquesta de satisfacció dels expositors i entrega dels resultats al responsable del contracte en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de finalització del Festival.
- Emissió de l'informe de resultats i accions de millora en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de finalització del Festival.

**c) Logística**

Definit ja al punt 7 d'aquest plec de prescripcions tècniques. Aquest punt no té fases perquè ha d'estar tot realitzat en el moment de realització del Festival-Mercat.

**9.- Terminis d'execució**

**Muntatge:** El muntatge d'aquests elements estarà totalment finalitzat un dia abans de l'inici del Festival, de manera que el mateix dia de l'inici del festival serà el dia destinat al muntatge dels expositors, que podran organitzar i decorar el seu estand al llarg de tot el dia.

**Desmuntatge:** El desmuntatge del festival començarà al tancar diumenge el festival-market i no es podrà allargar més de dos dies des de la seva finalització, per poder tornar a obrir el Parc amb totes les millors condicions possibles. El desmuntatge inclou la retirada de tot el material.

Tant pel muntatge com pel desmuntatge, l'empresa adjudicatària destinarà el personal suficient per assolir els terminis indicats i per resoldre qualsevol problema que puguin tenir els expositors.

L'adjudicatari ha de garantir la capacitat de reacció davant d'imprevistos, prioritzant sempre la seguretat de les persones.

**10.- Serveis assistencials i assegurances**

L'adjudicatari serà responsable dels desperfectes que ocasioni al recinte/equipament durant el muntatge i desmuntatge del material i, en qualsevol cas, del material que hagi estat cedit per l'Ajuntament.

Ester Gil Mateu  
Tècnica auxiliar de Promoció del municipi