

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE REHABILITACIÓ I MILLORA DE LES VORERES DEL
MUNICIPI DE SANTA EULÀLIA DE RONÇANA.**

Abril de 2023

ÍNDEX

1. OBJECTE, ÀMBIT I TERMINI DEL CONTRACTE	3
1.1. OBJECTE	3
1.2. ÀMBIT	3
1.3. PRESSUPOST DE LICITACIÓ	3
1.4. DESGLOSSAT PRESSUPOSTARI	3
2. DEFINICIÓ DEL SERVEI	4
2.1. DIRECCIÓ DELS TREBALLS	4
2.2. TIPOLOGIA DELS TREBALLS	4
2.3. PERSONAL A DISPOSICIÓ DEL CONTRACTE	6
2.4. RELACIÓ DE MAQUINÀRIA, EINES I TRANSPORT QUE HAURÀ DE DISPOSAR EL CONTRACTISTA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	7
3. PROCEDIMENT PER A L'EXECUCIÓ DE LES ACTUACIONS PROGRAMADES	9
3.1. ENCÀRREC DE LES FEINES	9
3.2. INICI DELS TREBALLS	9
3.3. EXECUCIÓ DELS TREBALLS	9
3.4. FI DELS TREBALLS	10
3.5. CONTROL DELS TREBALLS	11
3.6. QUALITAT DELS TREBALLS	11
3.7. SENYALITZACIÓ I IDENTIFICACIÓ DE LES OBRES	11
3.8. GESTIÓ DE RESIDUS D'OBRA	12
3.9. NETEJA DE L'OBRA	12
3.10. SEGURETAT I SALUT	12
4. ACTUACIONS PER URGÈNCIA	13
4.1. TELÈFON D'ATENCIÓ PERMANENT	13
4.2. TEMPS DE RESPOSTA	13
4.3. INCOMPLIMENT DEL TEMPS MÀXIM DE RESPOSTA	14
5. PREUS DEL CONTRACTE	14
6. REVISIÓ DE PREUS	14

1. OBJECTE, ÀMBIT I TERMINI DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques s'aplicarà als treballs a realitzar per a la contracta del servei de **rehabilitació i millora de les voreres del municipi de Santa Eulàlia de Ronçana**.

S'entén inclòs dintre del contracte la mà d'obra, maquinària, combustibles i utilitatges que siguin necessaris per a la correcta execució dels treballs, sense que això suposi un augment del preu ofert encara que no estiguin totalment descrits en el concepte. Tanmateix, queda inclosa en la contractació tots els treballs complementaris per a la correcta execució de les obres i el compliment del contracte (pla de seguretat i salut laboral, control de qualitat, etc.).

1.2. ÀMBIT

L'àmbit territorial de la prestació del servei serà tot el terme municipal de Santa Eulàlia de Ronçana.

1.3. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de CENT CINC MIL EUROS (105.000,00 €), IVA EXCLÒS.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

L'IVA que correspon aplicar és el 21% i ascendeix a la quantitat de 22.050,00 euros.

1.4. DESGLOSSAT PRESSUPOSTARI

A continuació es mostra el desglossament del pressupost pel total del contracte:

TOTAL DEL CONTRACTE	
COSTOS DIRECTES TOTAL DEL CONTRACTE	
Costos salarials, maquinària, materials, mitjans auxiliars	86.776,86 €
TOTAL COSTOS DIRECTES TOTAL DEL CONTRACTE	86.776,86 €
COSTOS INDIRECTES TOTAL DEL CONTRACTE	
Despeses de Seguretat i Salut (2%)	1.735,54 €
Despeses generals d'estructura (13%)	11.280,99 €
Benefici Industrial (6%)	5.206,61 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES TOTAL DEL CONTRACTE	18.223,14 €
TOTAL COSTOS TOTALS DEL CONTRACTE	105.000,00 €

2. DEFINICIÓ DEL SERVEI

2.1. DIRECCIÓ DELS TREBALLS

La direcció i control dels treballs estarà a càrrec de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana que designarà una Direcció Facultativa (DF) amb personal de titulació adequada i suficient entre el personal tècnic de la Corporació.

2.2. TIPOLOGIA DELS TREBALLS

Hi haurà dos blocs de tasques diferenciades dins del contracte:

- a) Actuacions programades. Actuacions de rehabilitació i millora de voreres i elements de la via pública, actuacions d'accessibilitat. La franja horària habitual durant la qual es programaran i es portaran a terme les actuacions serà de 8 a 18 hores de dilluns a divendres.
- b) Actuacions d'urgència. Atenció a urgències. Es poden produir dins o fora de franja horària habitual de treball.

2.2.1. Actuacions programades.

Actuacions de rehabilitació i millora de voreres i elements de la via pública.

- Renovació del panot i base de formigó:

- Demolició del paviment existent.
- Demolició de la base de formigó i excavacions necessàries per sanejar la zona afectada.
- Estesa i compactació de terra d'aportació per a regularització de la sub-base.
- Formació de base de formigó HM-20/B/20/I de 15 cm d'espessor mínim.
- Subministrament i col·locació de paviment de vorera de característiques igual a l'existent, col·locat a l'estesa amb sorra-ciment de 200 kg/m³ de ciment pòrtland i beurada de ciment pòrtland en superfícies superiors a 3m² de paviment de panot, i col·locat amb morter de ciment pòrtland 1:6 en superfícies iguals o menors de 3m² i resta de paviments.

- Càrrega i transport a l'abocador de les restes de material.
- Rehabilitació de vorera de sauló:
 - Excavacions necessàries per a rebaix de vorera fins a la cota desitjada.
 - Execució de paviment amb sauló d'aportació.
 - Càrrega i transport a l'abocador de les restes de material.
- Substitució del panot: Renovació de llosetes sobre la mateixa subbase de formigó.
- Recol·locació de vorades: Arrancada i recol·locació a rasant de vorades en mal estat.
- Rejuntat amb morter de peces de vorades: Reomplint juntes de morter ciment.
- Construcció de vorera panot:
 - Excavacions necessàries per a rebaix de vorera fins a la cota desitjada.
 - Estesa i compactació de terres d'aportació per a regularització de la sub-base.
 - Execució de base de formigó.
 - Reposició de rigola, col·locació de vorada i panot.
 - Càrrega i transport a l'abocador de les restes de material.
- Construcció de vorera formigó:
 - Excavacions necessàries per a rebaix de vorera fins a la cota desitjada.
 - Estesa i compactació de terres d'aportació per a regularització de la sub-base.
 - Reposició de rigola, col·locació de vorada.
 - Execució de paviment de formigó, formació de junts.
 - Càrrega i transport a l'abocador de les restes de material.
- Construcció de gual de vianants (en nova vorera o vorera existent):
 - Demolició de rigola, vorada i paviment existent.
 - Excavacions necessàries per a rebaix de vorera fins a la cota desitjada.
 - Estesa i compactació de terres d'aportació per a regularització de la sub-base.
 - Formació de gual de vianants amb peces prefabricades de formigó o granit.
 - Execució de base de formigó.
 - Reposició de rigola, vorada i panot afectat al voltant del nou gual.
 - Càrrega i transport a l'abocador de les restes de material.

En aquest apartat es podran incloure actuacions de certa magnitud, relacionades amb reposició, reparació, o construcció, per raons d'accessibilitat, de les voreres i elements de via pública, que necessitin un estudi previ i que es realitzarà prenent com a base els preus unitaris, auxiliars i compostos d'aquest plec o d'altres preus que s'incorporarien a la base de

preus seguint el banc de preus oficials de l'ITEC (Àmbit de Catalunya i amb volum d'obra nova d'urbanització amb PEM de 0,402 M d'euros.)

2.2.2. Actuacions d'urgència

Entendrem com a actuacions d'urgència, aquelles que sorgeixen de manera imprevista, tant dins com fora de l'horari laboral normal i que pel seu caràcter, magnitud, situació o perillositat, no puguin esperar a iniciar-se dins de l'horari laboral, ni tan sols amb la deguda senyalització.

La consideració d'urgència correspondrà a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

2.3. PERSONAL A DISPOSICIÓ DEL CONTRACTE

El contractista presentarà una relació del personal propi disponible per a la contracta i que com a mínim estarà format per les següents categories professionals:

- Cap de la contracta. Encarregat dels treballs per part de l'Adjudicatari, persona amb reconeguda experiència en aquest tipus de treballs, que serà el Cap de la Contracta, i les funcions que tindrà encomanades seran les d'interlocutor vàlid amb l'Ajuntament, la de controlar els treballs durant la seva realització i les de programació, coordinació i organització dels treballs per part de l'Adjudicatari.
- Capatàs d'obra.
- Oficial 1^a d'obres d'obra civil.
- Manobres (els necessaris per a realitzar les feines encomanades dins el termini establert).
- Maquinistes especialistes de cada una de les màquines relacionades en l'apartat anterior o necessàries segons la feina a realitzar.
- Xofers per cada un dels vehicles de l'apartat anterior o necessàries segons la feina a realitzar.

Sempre que sigui sol·licitat per l'Ajuntament, el Contractista facilitarà tota aquella informació que permeti comprovar la plantilla i identificar als responsables de cada feina.

De la mateixa manera, subministrarà qualsevol informació que li sigui requerida per l'Ajuntament en referència als pagaments corresponents a la Seguretat Social i Impostos en general, sempre que estiguin relacionats amb aquesta Contracta, i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.

L'empresa contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana la subcontractació si en pretén portar a terme.

El personal estarà correctament format amb els coneixements mínims necessaris d'obra civil i serà coneixedor de tota la normativa corresponent a la seguretat necessària en treballs a via pública (proteccions, vehicles, senyalització, etc.).

El Contractista haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Disposar del corresponent conjunt d'equip de protecció (EPI's). Periòdicament, el contractista els hi haurà de lliurar un mínim de dos uniformes de treball complets d'hivern i d'estiu.
- Portaran uniforme de treball per identificar la tasca que realitza i la seva pertinença a l'empresa contractista.

L'empresa contractista vetllarà perquè l'uniforme de treball sigui utilitzat adequadament i el seu estat mantingui una presència adequada. Alhora el contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris i posarà remei immediatament a qualsevol inadequat o mal comportament dels operaris adscrits a aquest servei.

2.4. RELACIÓ DE MAQUINÀRIA, EINES I TRANSPORT QUE HAURÀ DE DISPOSAR EL CONTRACTISTA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa contractista aportarà tots els vehicles, màquines, eines i combustible necessàries per tal de realitzar adequadament totes les funcions o tasques previstes.

En qualsevol moment, les màquines i vehicles assignats al manteniment han de tenir l'aprovació dels Serveis Tècnics Municipals.

Tot el material, tant vehicles com a maquinària, es trobarà en perfecte estat d'utilització, conservació, seguretat i neteja. El contractista haurà d'aportar quants complements o accessoris es precisin per a una bona realització del servei i disposarà de les reserves corresponents per poder complir amb els terminis fixats en la planificació de les obres.

2.4.1. Relació mínima de maquinària i eines de treball

- Vehicle per a transport de personal i eines. El vehicle podrà ser de caixa oberta o tipus furgó tancat.
- Camió de 3.500 Kg
- Camió grua
- Retroexcavadora

- Bob cat
- Pala carregadora
- Compressors
- Un martell demolidor de més de 1.500 W.
- Una “mola” de tall de 1.500-1.900 W de disc Ø 230 mm.
- Una “mola” de tall de 600-800 W de disc Ø 115 mm.
- Una formigonera de 100-125 litres de capacitat.
- Una pastadora mescladora (batedora) de 800 W o superior.
- Vibradors
- Safates vibradores
- Totes les eines de mà necessàries per al correcte desenvolupament de les feines, tals com: paletes, escarpes, nivells, regles, carretó de mà, martells, gavetes, ...
- Tanques de plàstic o metàl·liques, cinta i cons de abalisament, senyals d'obra i trípodcs per a fixació, altre material per a garantir la seguretat dels vianants i dels propis operaris durant l'execució dels treballs de manteniment.

2.4.2. Mitjans auxiliars i eines

El contractista aportarà tots els mitjans auxiliars i eines necessàries per tal de realitzar els treballs objecte d'aquest plec, així com tot el suport informàtic necessari requerit per els Serveis Tècnics Municipals per dur a terme el seguiment i certificació dels treballs executats.

Les instal·lacions fixes o mòbils i magatzems hauran de complir amb les normatives vigents mediambientals i de seguretat i salut en el treball.

2.4.3. Materials

L'adjudicatari serà responsable del subministrament i acopi dels materials necessaris per l'execució dels treballs encomanats, estant el seu cost inclòs en els preus unitaris d'aquest contracte.

2.4.4. Magatzem i Oficines

El contractista disposarà d'un espai suficient per a Oficines administratives, dependències pel personal, aparcament per a vehicles i magatzem per la maquinària i equips destinats al servei.

3. PROCEDIMENT PER A L'EXECUCIÓ DE LES ACTUACIONS PROGRAMADES

Les operacions programades comprenen totes aquelles actuacions no urgents que es poden executar de manera planificada i segons criteri de l'Ajuntament.

3.1. ENCÀRREC DE LES FEINES

Els Serveis Tècnics Municipals encarregaran al contractista les actuacions programades generant les ordres de treball (OT), les quals indicaran els treballs a realitzar i el termini d'execució. Aquestes ordres de treball es faran arribar a l'Adjudicatari a través del Cap de la contracta.

3.2. INICI DELS TREBALLS

Abans de l'inici de les obres caldrà que l'Adjudicatari presenti tota la documentació pertinent en matèria de seguretat i salut, en especial dels treballadors que hi participin.

En les actuacions que els serveis tècnics municipals considerin oportú, es realitzarà acta de comprovació de replanteig com a màxim dos dies després de la comunicació de l'encàrrec a través de la ordre de treball.

L'adjudicatari disposarà com a màxim de 10 dies per a iniciar l'actuació un cop rebuda l'ordre de treball, aprofitant aquests dies per a fer acopi de materials i per a que l'obra es realitzi de manera continuada.

Atesa l'existència en tot el subsòl del municipi de xarxes de serveis urbans d'aigua, clavegueram, xarxa elèctrica d'alta i baixa tensió, xarxa d'enllumenat, de semàfors, telèfons,..., l'adjudicatari s'obliga, quan sigui necessari, a conèixer amb exactitud la ubicació de totes aquestes xarxes de serveis obtenint a costa seu totes les dades necessàries de les diferents oficines municipals, estatals, companyies subministradores,...

Si fos necessari efectuar algun desviament de xarxa de serveis per l'execució del treball, l'adjudicatari s'encarregarà de sol·licitar a la companyia afectada el desviament del servei i tindrà dret a què se li abonin les despeses corresponents al desviament així com al manteniment i reposició de les servituds i serveis afectats per les obres.

3.3. EXECUCIÓ DELS TREBALLS

L'adjudicatari executarà els treballs d'acord amb la normativa vigent i a les indicacions donades pels Serveis Tècnics Municipals.

L'adjudicatari haurà d'assumir totes les feines amb els mitjans materials i personals adients per a l'execució correcta dels treballs en el termini indicat.

L'adjudicatari s'obliga a reparar a costa seva tots els danys que s'ocasionin en les xarxes de serveis i els seus elements per motiu de l'execució dels treballs, així com a mantenir el trànsit de vianants i els accessos als locals comercials i edificacions, disposant els ponts i passarel·les necessàries.

L'adjudicatari haurà de tenir cura pel que fa a la utilització de maquinària i organització dels treballs amb vista a la disminució de molèsties als veïns, com ara sorolls, pols, etc.

Els aplecs de material i enderrocs s'emmagatzemaran en contenidors de manera que no obstrueixin el trànsit de vianants ni de vehicles, degudament senyalitzats i tancats, i en llocs adequats que no afectin el drenatge ni malmetin zones de jardins, etc.

El contractista vetllarà per la protecció de la jardineria de la zona d'influència de les obres, establint les mesures necessàries per la seva conservació.

El contractista notificarà, per les vies que s'estableixin, els deterioraments detectats per ells mateixos.

3.4. FI DELS TREBALLS

Un cop finalitzats els treballs programats, l'adjudicatari informarà als Serveis tècnics Municipals, que revisaran la qualitat de l'execució així com els amidaments de les unitats d'obra efectivament realitzades.

L'adjudicatari disposarà de com a màxim d'un mes per a entregar de forma telemàtica i mitjançant instància genèrica adreçada als serveis tècnics municipals, una Fitxa de l'actuació associada a cada Ordre de Treball que indicarà:

- Ubicació
- Data d'encàrrec
- Breu descripció de l'actuació
- Fotografies de l'estat inicial i de l'estat final
- Resta de documents necessaris per haver procedit a realitzar les feines com certificats de qualitat, certificat de gestió de runes, notes informatives, propostes de senyalització...
- Justificació d'amidaments
- Cost mitjançant el desglossament dels preus unitaris
- Proposta de facturació

La proposta de facturació haurà de ser validada pel responsable del contracte.

El pagament del servei es realitzarà quan el mateix hagi estat prestat, un cop presentada la factura corresponent per part de l'adjudicatari en el registre de factures de l'Ajuntament i després d'estar conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan municipal competent, en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP.

3.5. CONTROL DELS TREBALLS

L'adjudicatari comunicarà qualsevol incidència en el desenvolupament dels treballs al responsable del contracte, o la persona en qui aquest delegui.

Els tècnics municipals podran controlar i inspeccionar en qualsevol moment l'evolució dels treballs.

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat dels serveis objecte del contracte, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes.

3.6. QUALITAT DELS TREBALLS

L'adjudicatari serà l'únic responsable de la qualitat de les seves actuacions havent de prendre les mesures adequades perquè els seus operaris realitzin els treballs encomanats amb la major eficiència i qualitat.

La qualitat dels treballs encarregats vindrà determinada pel plec de prescripcions tècniques (Annex 3).

Totes aquelles reparacions que no compleixin les condicions de qualitat exigides no seran acceptades per l'Ajuntament. En aquest cas, l'Ajuntament té la facultat d'esmenar les deficiències a càrrec de l'adjudicatari.

L'Ajuntament té la facultat d'encarregar assajos complementaris per assegurar-ne la qualitat. Si els assajos donessin un resultat negatiu, el cost d'aquests aniria a càrrec de la contracta.

3.7. SENYALITZACIÓ I IDENTIFICACIÓ DE LES OBRES

L'adjudicatari serà el responsable de la senyalització de l'obra, tant dels senyals, llums, bateries, ... com la bona disposició i funcionament dels mateixos, essent a compte del mateix les despeses que s'originin d'aquests treballs.

L'adjudicatari estarà obligat a senyalitzar les obres d'acord amb les prescripcions de seguretat fixades per la normativa vigent per a cada cas o bé les que ordenin els tècnics municipals.

Si les obres afecten a la circulació de vehicles, es col·locarà i mantindrà la senyalització i abalisament, segons el vigent Codi de la Circulació sobre senyalització d'obres en carreteres, s'haurà de garantir passos alternatius per vianants i trànsit de vehicles anunciats d'acord amb els criteris i indicacions dels tècnics municipals i de la policia local.

L'adjudicatari haurà de disposar, en els seus magatzems, de les suficients tanques i elements d'abalisament, per poder delimitar perfectament, en qualsevol circumstància, la totalitat dels treballs que tinguin encomanats.

En cas necessari i en especial quan les obres tinguin repercussions específiques en determinats sectors per molèsties en la mobilitat o en cas de considerar-se adequat, l'adjudicatari redactarà un esborrany de nota informativa que serà validada pels STM i s'encarregarà de lliurar-les a les adreces afectades i/o a penjar-les amb un paper plastificat sobre suport rígid fins una mida A3, a les tanques d'obra de senyalització per tal de donar a conèixer les afectacions o condicionats de l'obra.

3.8. GESTIÓ DE RESIDUS D'OBRA

L'adjudicatari retirarà selectivament tots els materials i residus resultants dels treballs fets, disposant a aquest efecte dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició a l'abocador, complint amb la normativa vigent, considerant-se inclosa aquesta operació en els preus ofertats, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

Queda expressament prohibit i serà motiu de sanció, abocar en els contenidors i papereres destinats a la neteja pública qualsevol material que es produeixi com a conseqüència del desenvolupament dels treballs del contracte.

Les terres o runes seran dipositades en contenidors, saques o directament sobre camió per al seu posterior transport a abocador.

Caldrà que aquestes es retirin amb la freqüència que indiquin els tècnics municipals i, en qualsevol cas, hauran de quedar totalment retirades de la via pública els divendres al vespre i les vigílies de dies festius.

3.9. NETEJA DE L'OBRA

Un cop acabats els treballs, l'adjudicatari té l'obligació de deixar net l'emplaçament de restes d'obra, formigó, beurades... i retirar els elements auxiliars com senyals, tanques,.. el més aviat possible.

3.10. SEGURETAT I SALUT

3.10.1. Obligacions del contractista en relació a la seguretat i salut dels treballadors. El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals, conforme al disposat a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i les seves normes reglamentàries i de desenvolupament.

Igualment el contractista està obligat a elaborar un Pla de seguretat i salut en aplicació a l'estudi de seguretat, conforme el que disposa a tal efecte el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. El pla de seguretat i salut haurà de ser presentat a l'Ajuntament com a requisit indispensable per a l'inici de les obres.

A aquests efectes el contractista haurà de presentar la documentació que li sigui requerida per al coneixement de l'Administració.

3.10.2. Obligacions del contractista en relació a la seguretat i salut dels tercers Són riscos enfront a tercers aquells que es poden produir en les proximitats de l'obra o de l'actuació que afectin a persones no pertanyents a la concessió, i aquells riscos propis dels treballs a realitzar que poden arribar a ser causa d'accidents per una incorrecta senyalització o protecció.

La senyalització d'obres estableix tres principals objectius: informar de l'existència i naturalesa de l'obra als ciutadans, ordenar la circulació de vehicles i vianants afectats per les tasques o l'obra i garantir la seguretat dels vehicles i vianants, i dels personal propi de l'obra.

Aquesta senyalització complirà en tot moment la normativa vigent de senyalització de seguretat i salut al treball (Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril), i senyalització d'obres de carreteres (M.O.P.T. i M.A. Norma de Carreteres 8.3 – IC), i les que siguin d'aplicació en cada moment.

S'haurà d'indicar i senyalitzar les zones d'emmagatzematge, càrrega i descàrrega de vehicles, amb objecte d'evitar perills per als vianants, però correspondrà als STM la decisió última sobre la ubicació més idònia.

La senyalització es realitzarà per compte i a càrrec dels contractista, segons la normativa vigent, complementada amb les instruccions que a l'efecte puguin indicar els STM.

4. ACTUACIONS PER URGÈNCIA

El contractista estarà obligat a atendre tots aquells treballs que se li requereixi fora de l'horari de treball normal i considerades com actuacions per urgència.

4.1. TELÈFON D'ATENCIÓ PERMANENT

Per a tal fi, el contractista presentarà a l'oferta un telèfon d'atenció permanent, per a localitzar-lo fora de la jornada de treball inclòs festes. Amb aquest telèfon caldrà garantir la comunicació amb alguna persona de l'empresa la qual atindrà la urgència requerida per part de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

4.2. TEMPS DE RESPOSTA

El temps de resposta (TR), és el que transcorre des de l'instant en què es realitza la sol·licitud per a què el contractista executi els treballs d'urgència, fins que aquest arriba al lloc per a executar-los.

Aquest temps es mesurarà en hores.

Es disposarà d'1 hora per a senyalitzar l'espai i un termini de 24 h per a atendre i iniciar els treballs bàsics de reparació (quedant inclosos dies

festius). Un cop els serveis tècnics municipals determinin les actuacions a realitzar, aquests treballs s'hauran d'iniciar de forma immediata i aniran vinculats a una ordre de treball.

Tanmateix, el contractista adjudicatari haurà d'actuar d'ofici en cas de detecció pròpia, comunicant la incidència prèviament als Serveis Tècnics Municipals.

4.3. INCOMPLIMENT DEL TEMPS MÀXIM DE RESPOSTA

L'import d'actuacions d'urgència en les corresponents ordres de treball associades podrà afectar-se amb un coeficient reductor en el cas que el temps de resposta sigui superior a una hora.

En el supòsit que el temps de resposta (TR) sigui superior a una hora i inferior a dues, s'aplicarà un coeficient reductor de 0,9. En el cas que aquest sigui superior a dues hores el coeficient reductor serà de 0,8.

5. PREUS DEL CONTRACTE

Els treballs objecte del present contracte es valoraran mitjançant les partides de preus simples, preus compostos i/o les partides d'unitats d'obra que s'inclouen en el Quadre de Preus del present plec (Annex 1), aplicant-hi l'amidament corresponent.

Els costos indirectes, despeses generals i benefici industrial es consideren inclosos.

A aquests preus unitaris se'ls hi deduirà la baixa d'adjudicació, i seran incrementats per l'IVA vigent, del 21%.

6. REVISIÓ DE PREUS

La revisió de preus no serà d'aplicació durant la vigència del contracte, d'acord amb allò que es detalla al Plec de Clàusules Administratives.

Santa Eulàlia de Ronçana,

Serveis Territorials.