

**PLECS DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS
LICITACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORIA I GESTIÓ ADMINISTRATIVA
LABORAL (2023-2026)**

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

EXPEDIENT: 114/2023



A. PODER ADJUDICADOR



ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:		CONSELL COMARCAL DEL MOIANÈS	
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/			
Direcció de l'òrgan de contractació: c. Joies, 11-13 de Moià			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: ccmn.consell@ccmoianes.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Número d'expedient	114/2023	Tipus de contracte:	SERVEIS
Tipus de Procediment	OBERT SIMPLIFICAT SUMARI	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	NO
Forma de presentació d'ofertes: Sobre digital			
Recurs especial: No s'escau.			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No, per ser un contracte de serveis que té un valor estimat inferior a 215.000,00 euros (Art. 22.1.b)			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
L'objecte del present contracte és la prestació del servei de gestió administrativa laboral i d'assessorament jurídic en matèria de recursos humans del Consell Comarcal del Moianès i el Consorci del Moianès com a ens adscrit. 79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de Recursos Humans 79211110-0 Serveis de gestió de nòmines 79630000-9 Serveis de personal, llevat de serveis de col·locació i subministrament de personal 79631000-6 Servei de personal i gestió de nòmines			
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base IVA exclòs	Tipus d'IVA aplicable	Pressupost base IVA inclòs	
15.960,00€	21%	19.311,60€	
E. VALOR ESTIMAT CONTRACTE			
57.456,00€			
F. TERMINI D'EXECUCIÓ		G. PRÒRROGA	



Veure Clàusula 2 ^a	Si, dues pròrrogues previstes
H. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS	
No	
I. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	
Sí, Clàusula 22 ^a	
J. REVISIÓ DE PREUS	
No	
K. GARANTIES	
DEFINITIVA : NO	
L. SUBROGACIÓ	
No	
M. SUBCONTRACTACIÓ	
No s'escau	
N. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES	
No s'escau.	



1.- Objecte

1.1. L'objecte del present contracte és la prestació del servei de gestió administrativa laboral i d'assessorament jurídic en matèria de recursos humans del Consell Comarcal del Moianès i del Consorci del Moianès, en virtut del «*Conveni Encàrrec de gestió del Consorci per la Promoció dels Municipis del Moianès i del Consell Comarcal del Moianès del procediment de licitació del servei de gestió administrativa laboral i d'assessorament jurídic i en matèria de recursos humans*».

1.2. Es precisa d'assessorament en la gestió administrativa laboral i assessorament jurídic complert en matèria de personal que s'estén des de l'elaboració dels informes i resolucions administratives en aquella matèria, així com la defensa jurídica en matèria de personal a les jurisdiccions contenciosa administrativa i social, en el cas que sigui necessari, amb un màxim de dos plets, segons les condicions que es fixen en aquests plecs.

1.3. Les prestacions específiques que conformen l'objecte del present contracte es descriuen als Plecs Tècnics en l'apartat de l'objecte de les lletres A a la I).

1.4. No es dividirà en lots, atès que suposaria una gran dificultat en l'execució del contracte la seva possible divisió entre el Consell Comarcal del Moianès i el Consorci del Moianès.

1.5. La nomenclatura del Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007 i els codis corresponents a la Classificació Nacional de Productes per activitats (CPA) d'acord amb el Reglament (CE) núm. 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell de 23 d'abril de 2008 i tenint en compte el present objecte de contracte:

Codi CPV:

79414000-9	Serveis de consultoria en gestió de Recursos Humans
79211110-0	Serveis de gestió de nòmines
79630000-9	Serveis de personal, llevat de serveis de col·locació i subministrament de personal
79631000-6	Servei de personal i gestió de nòmines

2.- Durada del contracte

2.1. La durada inicial del contracte es comptarà a partir de l'endemà de l'inici de l'execució que es comunicarà al licitador i a comptar fins el transcurs d'un any natural (12 mesos).

2.2. Es preveuen dues pròrrogues que seran acordades per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari sempre que es faci el preavís amb dos mesos d'antelació de la data de finalització del contracte.

3.- Valor econòmic del contracte

3.1. Valor Estimat del Contracte



VEC	IMPORT SENSE IVA	20% MODIFICACIONS	IMPORT
Primera anualitat	15.960,00€	3.192,00€	19.152,00€
Pròrroga 1	15.960,00€	3.192,00€	19.152,00€
Pròrroga 2	15.960,00€	3.192,00€	19.152,00€
IMPORT TOTAL	47.880,00€	9.576,00€	57.456,00€

El valor estimat del contracte (VEC) és de **cinquanta-set mil quatre-cents cinquanta-sis euros (57.456,00€)**, IVA exclòs.

3.2. Pressupost Base de Licitació

Pressupost base de licitació servei assessoria laboral (Consell + Consorci)			
Exercici	Import sense IVA	Import IVA	Pressupost base licitació (import IVA inclòs)
Anualitat 1	15.960,00 €	3.351,60 €	19.311,60 €
TOTAL	15.960,00 €	3.351,60 €	19.311,60 €

El Pressupost Base de Licitació per una anualitat és de **dinou mil tres-cents onze euros i seixanta cèntims (19.311,60 €)** (IVA inclòs), i aquest es distribuirà de forma proporcional entre l'exercici 2023 i 2024.

EXEMPLE DE DISTRIBUCIÓ: CCM i CONSORCI DEL MOIANÈS

Suposant que l'inici del contracte fos al juny, el pressupost base de licitació es distribuiria per anualitats segons el següent detall:

Pressupost base de licitació servei assessoria laboral (Consell + Consorci)			
Exercici	Import sense IVA	Import IVA	Pressupost base licitació - Import IVA inclòs
Any 2023 (juny a desembre)	9.310,00 €	1.955,10 €	11.265,10 €
Any 2024 (gener a maig)	6.650,00 €	1.396,50 €	8.046,50 €
TOTAL	15.960,00 €	3.351,60 €	19.311,60 €

Tenint en compte que es preveu el servei per 55 treballadors del Consell Comarcal i per 15 del Consorci, el pressupost base de licitació per entitats distribuït en dues anualitats, seria el següent:

Pressupost base de licitació servei assessoria laboral (Consell Comarcal del Moianès)			
Exercici	Import sense IVA	Import IVA	Pressupost base licitació - Import IVA inclòs
Any 2023 (juny a desembre)	7.315,00 €	1.536,15 €	8.851,15 €
Any 2024 (gener a maig)	5.225,00 €	1.097,25 €	6.322,25 €
TOTAL	12.540,00 €	2.633,40 €	15.173,40 €



Pressupost base de licitació servei assessoria laboral (Consorci per la Promoció dels municipis del Moianès)			
Exercici	Import sense IVA	Import IVA	Pressupost base licitacio -Import IVA Indòs
Any 2023 (juny a desembre)	1.995,00 €	418,95 €	2.413,95 €
Any 2024 (gener a maig)	1.425,00 €	299,25 €	1.724,25 €
TOTAL	3.420,00 €	718,20 €	4.138,20 €

3.3. Forma de determinació de l'import i pagament

El total de personal màxim estimat del que s'haurà de realitzar el servei de gestió administrativa i laboral es quantifica en 70 empleats/des públics/ques (55 com a màxim de Consell Comarcal i 15 com a màxim de Consorci).

En aquest sentit, les estimacions no suposen una obligació de despesa per part del Consell Comarcal ni el Consorci del Moianès, atès que la determinació de l'import a facturar vindrà definit pel nombre de treballadors pels quals s'hagi prestat serveis i no pel nombre de serveis específics. El preu per treballador real mensual, independentment del nombre de serveis prestats per cadascú d'ells, **serà de com a màxim 19,00€ (IVA exclòs) per mes.**

3.4. Facturació

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una factura mensual al Consell Comarcal del Moianès segons el número de treballadors del Consell Comarcal del Moianès pels qual s'hagi prestat el servei.

I d'acord al «*Conveni Encàrrec de gestió del Consorci per la Promoció dels Municipis del Moianès i del Consell Comarcal del Moianès del procediment de licitació del servei de gestió administrativa laboral i d'assessorament jurídic i en matèria de recursos humans*» l'empresa adjudicatària haurà de presentar una segona factura mensual al Consorci per la Promoció dels municipis del Moianès segons el número de treballadors d'aquesta entitat pels qual s'hagi prestat el servei.

3.5. Existència de crèdit

La despesa màxima prevista del contracte IVA inclòs, excloses les possibles modificacions contractuals i pròrrogues, s'aplicarà a l'aplicació pressupostaria 920.22799 del pressupost per a l'exercici 2023 del Consell Comarcal del Moianès i del Consorci per la Promoció del Municipis del Moianès i la que correspongui del pressupost per a l'exercici 2024.

En aquest sentit, el Consorci per la Promoció dels Municipis del Moianès aportarà la corresponent documentació acreditativa de l'existència de crèdit en el seu pressupost de despeses per a l'exercici 2023 i el compromís per a l'exercici 2024.

4.- Òrgan competent



En compliment d'allò que preveu la disposició addicional segona de la LCSP, i de conformitat amb el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, l'òrgan de contractació serà el President del Consell Comarcal del Moianès.

5.- Procediment de selecció i adjudicació

L'expedient per a l'adjudicació del servei es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme pel procediment obert simplificat abreujat previst en els articles 159.6 i següents de la LCSP. L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació, avaluable automàticament.

Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada atès que el valor estimat del contracte és de **cinquanta-set mil quatre-cents cinquanta-sis euros (57.456,00€)**, inferior a dos-cents quinze mil euros (215.000,00€) a l'article 22.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

6.- Perfil del Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=22347693

7.- Aptitud per contractar

7.1. Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

També podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. Cada un dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què es fa esment en les clàusules següents. A més, han d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells front el Consell, així com que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, tal i com preveu l'article 24 del RGLC. L'agrupació temporal pot estar integrada per empresaris espanyols, estrangers no comunitaris i/o estrangers comunitaris.

7.2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats,



objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals. Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

- b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobri l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- c) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

7.3. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant una declaració responsable atorgada davant del Consell Comarcal.

7.4. Els empresaris han de tenir també l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte, per la qual cosa les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals que li siguin propis.

7.5. Solvència

La solvència, econòmica i financera, únicament l'haurà d'acreditar l'empresa que es proposi com a adjudicatària. La seva presentació i acreditació serà necessària per a procedir a l'adjudicació del contracte. Si el licitador no es troba inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, caldrà que acrediti la solvència a través dels mitjans següents:

7.5.1. Solvència Econòmica o Financera

El volum anual de negocis de licitador haurà de ser **igual o superior al valor estimat del contracte** en referència al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles.

El volum anual de negocis del licitador s'ha d'acreditar per mitjà de la corresponent declaració responsable (DEUC) atorgada davant del Consell Comarcal.

7.5.2 Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1 LCSP, el licitador haurà de disposar de la següent solvència tècnica o professional:

1. Una relació d'almenys **2 serveis o treballs subscrits** amb administracions públiques, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte (assessorament jurídic i gestió administrativa laboral en relació al CPV) i igual o superior valor estimat .

S'haurà d'acreditar a la corresponent **declaració responsable (DEUC)** presentada per l'empresa: l'import, la data i el destinatari, públic o privat per cada projecte.



2. Indicació del personal tècnic en plantilla que s'haurà d'adscriure a l'execució del contracte. La prestació del present contracte s'haurà de dur a terme com a mínim amb dos professionals amb la següent titulació:

- Advocat col·legiat amb un mínim de **2 anys d'antiguitat**. Aquesta persona professional tindrà la responsabilitat directa del servei jurídic.
- Una persona llicenciat/da en Dret, Ciències del Treball, Relacions Laborals o en Economia.

Els requeriments del personal esmentat que serà adscrit al servei s'acreditarà a la corresponent declaració responsable (DEUC), on s'hi indicaran les titulacions acadèmiques de les persones que prestaran els serveis directament.

3. És exigible que l'adjudicatari disposi d'un programari específicament concebut per a l'Administració pública, de manera que tingui prevista totes aquelles necessitats pròpies de la prestació del Servei, havent de garantir en tot cas, la compatibilitat amb el programari la mitjançant el qual es porta la comptabilitat del Consell Comarcal del Moianès que s'efectua amb el programa Sicalwin.

S'haurà d'acreditar mitjançant la corresponent declaració responsable (DEUC) presentada per l'empresa.

7.6. Classificació empresarial

Les empreses que comptin amb la classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics anteriors, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 de la LCSP.

Així mateix, les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.- Criteris d'adjudicació

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	PUNTS
OFERTA ECONOMICA S'efectuarà la corresponent oferta sobre el PREU màxim de 19,00 euros/hora, IVA exclòs. Preu unitari ofert segons la fórmula següent: $P = ((PL-O)/(PL-IT))*PM$ P = Puntuació PL = Pressupost de licitació O = Oferta a puntuar IT = Import límit en que una oferta esdevé temerària	75 punts



PM = Puntuació Màxima Les xifres del càlcul s'obtindran de l'aplicació de les següents NORMES: - o S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents: • Quan concorri només un licitador, l'oferta que redueixi en 25 unitats percentuals el pressupost base de licitació. • Quan concorrin dos licitadors, l'oferta que redueixi en 20 unitats percentuals l'oferta més elevada. • Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. • Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia. En cas que es presenti una oferta que pugui ser considerada temerària segons el barem establert en aquest plec i que després del procediment contradictori de l'article 149 fos acceptada per la Mesa, se li assignaria com a màxim els mateixos punts que aquella oferta que es trobés en el punt límit en que una oferta esdevé temerària. En cas que es presenti una oferta que pugui ser considerada temerària segons el barem establert en aquest plec i que després del procediment contradictori de l'article 149 no fos acceptada per la Mesa, no es realitzaria recàlcul de la variable IT (import límit en que una oferta esdevé temerària). La resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional.	
ACREDITACIÓ DE FORMACIÓ PER QUALESEVOL DELS PROFESSIONALS ADSCRITS AL SERVEI • Màster: 10 punts per un màster directament vinculat a l'objecte del contracte. • Postgraus: 5 punt per un post grau, directament vinculat a l'objecte del contracte • Cursos de més de 40 hores: 2,5 punt per curs directament vinculat a l'objecte del contracte.	25 punts



De conformitat amb l'article 145. 2. 2º de la LCSP aquest criteri només es puntuarà si la experiència que s'aporta és de la persona directament adscrita al present contracte.	
<i>*Caldrà acreditar aquest punt aportant els corresponents títols o cursos compulsats dels professionals directament vinculats a l'objecte del present contracte</i>	

En compliment de l'article 146.2.b) es justifica l'aplicació de la fórmula escollida:

- La fórmula escollida distribueix tota la puntuació, assignant 0 punts a la proposta que no realitza baixa respecte al preu de licitació i assignant la màxima puntuació a la proposta que es trobi en el punt límit en que una oferta esdevé temerària.
- Entre aquests dos punts, la puntuació es distribueix de forma proporcional segons l'import de les ofertes presentades

Es justifica l'elecció d'aquesta fórmula proporcional que distribueix tota la puntuació per incentivar que les empreses licitadores presentin millores en el criteri preu però procurant que no puguin ser incurses en presumpció d'anormalitat.

9.- Presentació de proposicions

9.1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut dels plecs. Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagués presentat.

9.2. Informació als licitadors

Quan als possibles licitadors els calgui sol·licitar informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de 8 dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.3. Lloc i termini de presentació d'ofertes

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins del **termini de deu (10 dies) hàbils** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant del Consell Comarcal del Moianès. Si l'últim dia del termini fos inhàbil, s'entendrà que el termini de presentació conclou el primer dia hàbil següent.

Les ofertes s'hauran d'entrar a través del perfil del contractant fent ús de l'eina Sobre Digital 2.0. Per obtenir més informació podeu consultar el següent enllaç sobre l'eina:



<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/contractacio-electronica-empreses/e-Licita/sobre-digital/>

ADVERTIMENT

Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament diferent a l'indicat o fora de termini no seran admeses, en cap cas, i quedaran automàticament excloses.

9.4. Contingut i forma de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **SOBRE ÚNIC** que contindrà la següent documentació:

DOCUMENT 1: DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (ANNEX 1)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic on rebre els avisos de les notificacions són les que s'indiquin en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Podeu trobar el document per emplenar en el següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>



DOCUMENT 2: PROPOSTA ECONÒMICA I TÈCNICA SOTMESA A APLICACIÓ DE FORMULA AUTOMÀTICA (ANNEX 2)

Haurà de contenir l'oferta econòmica i la documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.

Les empreses licitadores han de presentar el model de proposició econòmica annex 2 a aquest plec.

DOCUMENT 3: DECLARACIÓ UBICACIÓ DELS SERVIDORS – ANNEX 3

ADVERTÈNCIA

La documentació de cada sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels sobres subsegüents (Art. 146 LCSP). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

10.- Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà els següents criteris de desempat en ordre de prelación:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts a la normativa reguladora.
3. Proposicions d'empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
4. Finalment si continua l'empat en les proposicions presentades, es decidirà l'adjudicació entre elles, per sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

(*) La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment que s'hagi de dur a terme el desempat i no amb caràcter previ.

11.- Documentació requerida i adjudicació del contracte

11.1. L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades segons els criteris d'adjudicació.



11.2. Els serveis tècnics requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè dins del termini de **7 dies hàbils** presenti la documentació, a comptar de l'endemà en que rebí el requeriment.

De no complimentar-se en el termini s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint a exigir-li el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs), en concepte de penalitat.

En aquest supòsit es cercaria la documentació del següent classificat.

11.3. No és necessari constituir **garantia definitiva**.

11.4. Un cop rebuda la documentació, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents des de la recepció de la documentació.

11.5. La formalització s'efectuarà mitjançant la signatura pel contractista de la resolució d'adjudicació que s'haurà de presentar mitjançant Registre d'Entrada del Consell Comarcal del Moianès, en el termini de 15 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

11.6. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i el Consell Comarcal sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes i reclamar, a l'empres licitadora que ha retirat l'oferta una penalització per valor del 3% del pressupost base de licitació, tenint en compte l'exempció d'IVA.

12.- Ofertes afectades per presumpció d'anormalitat

12.1. Es consideren ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP i en el previst a l'article 149 de la LCSP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui i desglossi raonadament i el perquè del baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, requerirà a l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de tres dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

12.2. Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà a través de la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, per tal que es decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

12.3. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no



compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

13.- Revisió de preus

En aquest contracte no és possible la revisió de preus.

14.- Modificacions contractuals

D'acord amb el règim recollit a l'article 204 de la LCSP, el present contracte es podrà modificar quan concorrin els supòsits següents:

- Increment del nombre de treballadors/es previstos.
- Un nou servei a realitzar que tingui origen en alguna nova obligació derivada de la entrada en vigor de modificacions normatives.
- Un nou servei que pugui oferir l'assessoria que suposi una millora en la prestació del servei, i suposo una millora en l'eficàcia i en l'eficiència de l'entitat.

15.- Subcontractació

No es preveu la subcontractació en el present contracte.

16.- Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

17.- Responsable del Contracte

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, en l'acord d'adjudicació del contracte es designa a la Sra. Marta Purí Paradell, Gerent del Consell Comarcal del Moianès com a responsable del contracte amb el Consell Comarcal del Moianès, amb les funcions que es preveuen en l'esmentat article.

En el cas del Consorci es designarà en l'acord d'adjudicació del contracte el corresponent responsable del contracte que tindrà les potestats previstes en l'article 62.1 de la LCSP.

18.- Obligacions essencials de l'empresa contractista

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:



- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) Les obligacions establertes en el present Plec de Clàusules Administratives així com les obligacions previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- c) La responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin irrogar-se pel funcionament del servei, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades pel Consell Comarcal, i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.
- d) L'adscripció al servei els mitjans personals previstos a la Clàusula 7.5 d'aquests plecs.
- e) El compliment de la Condició Especial d'Execució en matèria de protecció de dades prevista a la Clàusula 20a.
- f) El compliment de la Condició Especial d'Execució en matèria de la clàusula ètica prevista a la Clàusula 21a.

19.- Prerrogatives de l'Administració

El Consell Comarcal del Moianès ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'art. 191 de la LCSP.

20.- Confidencialitat i tractament de dades

20.1. El licitador seleccionat o els licitadors seleccionats per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament



jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- a) Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- b) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

20.2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

20.3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

20.4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

20.5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.



20.6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

20.7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades.

20.8. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb L'òrgan de contractació.

20.9. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

20.10. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

20.11. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

20.12. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

20.13. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable. En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a



l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

20.14. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

21.- Principis ètics i regles de conducta

21.1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Totes les obligacions i compromisos que s'exposen a continuació tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

21.2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- d) El Contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del Contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del Sector Públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència.

21.3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació



- de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) Complir amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
 - g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
 - j) Per a les noves contractacions, l'empresa contractista haurà de complir amb les condicions especials d'execució de caire social previstes en aquest Plec.
 - k) L'empresa contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris qualitatius i econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a les prestacions contractades.

21.4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

22.- Obligacions

22.1. El contractista ha d'executar el contracte amb estricta subjecció a aquest Plec, al Plec de prescripcions tècniques i a la seva proposta acceptada pel Consell Comarcal, i a més, del compliment de les obligacions previstes als articles 311 i següents de la LCSP, ha de:

- a) Disposar per a l'execució del contracte dels mitjans materials i personals indicats en la seva oferta. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista ha d'ampliar-los o modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- b) Executar el contracte directament, sens perjudici de les previsions de l'article 214 de la LCSP i les que conté aquest Plec.
- c) Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consell Comarcal, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal.
- d) Posar a disposició del Consell Comarcal la documentació tècnica suficient relativa al servei contractat.
- e) En general, complir, a càrrec seu, totes les obligacions derivades d'aquest Plec i dels altres documents del contracte i mantenir durant tota la seva vigència els mitjans tècnics i financers als quals s'havia compromès



- f) Un cop finalitzat el termini de prestació del servei, continuar prestant-lo, amb caràcter obligatori, fins que un nou contractista l'assumeixi.

22.2. En tot cas, son **obligacions essencials** del contracte, les següents:

- a) Adscriure els mitjans personals o materials suficients per garantir l'execució del contracte.
- b) Complir els terminis parcials i final per donar compliment a l'objectiu del contracte.
- c) Avisar al Responsable del Contracte de les dificultats substancials immediatament posterior a la seva producció i que impossibilitin el correcte assoliment de l'objecte del Contracte.

22.3. S'estableixen les següents **condicions especials d'execució**:

- 1. Afavorir una participació més alta de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar.
- 2. Afavorir la formació en el lloc de treball.

23.- Penalitats

23.1. En cas que el Consell Comarcal opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

- 1. Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 5% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.
- 2. Les tasques que formen part dels serveis contractats i/o adjudicats, que no hagin estat realitzades per l'empresa adjudicatària en les dates fixades en la seva oferta o en les dates que els hi hagi sol·licitat per part del Consell Comarcal, i que després dels requeriments expressos fets pels mateixos no hagin estat ateses, podran ser encarregats a una tercera empresa i l'import del servei realitzat serà descomptat de la facturació de l'empresa adjudicatària amb una penalització addicional sobre aquesta factura o certificació del 20%.
- 3. A més, el Consell Comarcal podrà imposar-ne penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:
 - a) No aportar durant el termini d'execució o la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.
 - b) Dificultar o no aportar la documentació acreditativa sol·licitada pel Consell Comarcal per tal de fer el seguiment efectiu del Contracte en tots els seus extrems, però especialment en relació aquells compromisos que hagi adquirit l'empresa adjudicatària en la seva proposició.
 - c) L'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients.
- 4. Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en



les factures mensuals. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 110 de la LCSP.

5.La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

23.2. Tipus de Penalitats

a) Penalitats per Incompliment

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

b) Penalitats per compliment defectuós

En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

c) Penalitats per demora

El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts. Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial el Consell Comarcal podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla

L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran incompliments greus, o molt greu si l'òrgan de contractació ho estima motivadament, podent arribar-se fins el 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

e) Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP.

L'incompliment de l'aportació de documentació per part del licitador proposat adjudicatari del contracte a què es refereix l'art. 150.2, o bé de concórrer a la formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.4, serà penalitzat en l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu contra definitiva, si s'hagués constituït.

23.3. Imposició de penalitats



Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable del servei i informe jurídic, pel President o Conseller en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats pel Consell Comarcal es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que el Consell Comarcal tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

24.- Causes de resolució

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista. A més de les causes de resolució enumerades pels esmentats articles, el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació per les causes següents:

- a) Quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, i suposi o no la revocació de la subvenció.
- b) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.
- c) Subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment i coneixement del Consell Comarcal.
- d) La falsedat comprovada en qualsevol moment pel Consell Comarcal de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de presentació d'ofertes.
- e) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- f) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.

25.- Compliment del contracte

25.1. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del PPT i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

26.- Jurisdicció Competent



26.1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

27- Règim de recursos

28.1. Els actes que es derivin del present procediment d'adjudicació de contractes de les Administracions Públiques seran objecte de recurs de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i de la Llei 29/1998, de 13 juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

27.2. La present licitació no és objecte de recurs especial pel valor estimat del contracte.

PROPOSTA ECONÒMICA I TÈCNICA SOTMESA A APLICACIÓ DE FORMÚLA AUTOMÀTICA (ANNEX 2)

OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA QUE ES FORMULA PER AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSESSORIA I GESTIÓ ADMINISITRATIVA LABORAL

En/Na....., major d'edat, veí de, amb domicili a efectes de notificacions al carrernúm..... de..... codi postal....., provist del DNI/NIF....., actuant en nom i representació de l'entitat mercantil....., acceptant i sotmetent-se plenament al Plec de clàusules administratives que regiran la contractació, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració que determina l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i que adscriuré els mitjans materials, tècnics i personals necessaris per l'execució del contracte.

OFERTA ECONÒMICA

L'import ofertat per treballador/mes és de:

IMPORT EXCLÒS IVA	
--------------------------	--



Recordeu que si l'import que presenteu és superior a **19,00€**, l'oferta quedarà automàticament exclosa.

OFERTA TÈCNICA

❖ Acreditació de formació per qualsevol dels professionals adscrits al servei

Que declaro que adscriuré el personal en plantilla a la execució del contracte que disposa de la següent formació:

TIPOLOGIA	NOM DE LA TITULACIÓ	UNIVERSITAT/ENTITAT	PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE
Formació			
Màster			
Postgrau			
Cursos de més de 40 hores			

Com a representat legal, signo la present proposta i declaració als efectes oportuns,

A _____, en data ____ de _____ de _____



(Signatura)

DECLARACIÓ UBICACIÓ DELS SERVIDORS – ANNEX 3

En/Na....., major d'edat, veí de amb domicili a efectes de notificacions al carrernúm..... de..... codi postal....., provist del DNI/NIF....., actuant en nom i representació de l'entitat mercantil....., acceptant i sotmetent-se plenament al Plec de clàusules administratives que regiran la contractació, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

DECLARO

Que en compliment de l'article 122.2.c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, atès que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament de dades per part del contractista per compte del Consell Comarcal del Moianès, responsable del tractament que la ubicació del o dels servidors es troben:



.....

I perquè així consti signo aquesta declaració responsable.

(Signatura)

