

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2023000499
Codi Segur de Verificació: e0a13390-1263-44dd-ba02-5264b6c5e0a3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_21801162 Data d'impressió: 26/04/2023 14:14:43 Pàgina 1 de 45	SIGNATURES 1.- Joan Pau Sánchez Ariño (SIG), 25/04/2023 18:48	



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Exp.:X2023000499

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA
PRESTACIÓ DE SERVEIS A LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL
DE FORNELLS DE LA SELVA.**

ÍNDEx

Article 1. CARACTERÍSTIQUES DE LA INSTAL·LACIÓ

Article 2. HORARIS DE LA INSTAL·LACIÓ

Article 3. OBJECTE DEL CONTRACTE

Article 4. SERVEI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

4.1. Descripció

4.2. Recursos humans

4.3. Recursos materials

4.4. Funcions

Article 5. SERVEI DE SALVAMENT I SOCORRISME

5.1. Descripció

5.2. Recursos humans

5.3. Recursos materials

5.4. Funcions

5.5. Requisits

Article 6. SERVEI DE NETEJA

6.1. Descripció

6.2. Recursos humans

6.3. Recursos materials

6.4. Funcions

Article 7. SERVEI DE MANTENIMENT

7.1. Descripció

7.2. Recursos humans

7.3. Recursos materials

7.4. Funcions

7.5. Requisits

Article 8. SERVEI DE MONITORATGE ESPORTIU

8.1. Descripció

8.2. Recursos humans

8.3. Recursos materials

8.4. Funcions

8.5. Requisits

Article 9. SERVEI BAR

9.1. Descripció

9.2. Recursos humans

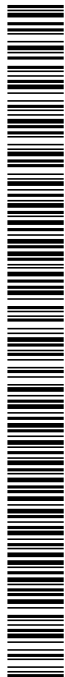
9.3. Recursos materials

9.4. Funcions

Article 10. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA

C/ Antoni Gaudi, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2023000499
Codi Segur de Verificació: e0a13390-1263-44dd-ba02-5264b6c5e0a3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_21801162 Data d'impressió: 26/04/2023 14:14:43 Pàgina 2 de 45		SIGNATURES 1.- Joan Pau Sánchez Ariño (SIG), 25/04/2023 18:48



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Article 11. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Article 12. NORMATIVES TÈCNIQUES

ANNEXOS

- Annex 1. Plànol de la instal·lació
- Annex 2. Càlcul de costos i establiment del preu hora de cada servei
- Annex 3. Material de la farmaciola i altre equipament de suport
- Annex 4. Tarifes del servei
- Annex 5. Inventari
- Annex 6. Guió per a la redacció i concreció del pla d'autocontrol

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2023000499
Codi Segur de Verificació: e0a13390-1263-44dd-ba02-5264b6c5e0a3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_21801162 Data d'impressió: 26/04/2023 14:14:43 Pàgina 3 de 45	SIGNATURES 1.- Joan Pau Sánchez Ariño (SIG), 25/04/2023 18:48	



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Article 1. CARACTERÍSTIQUES DE LA INSTAL·LACIÓ

L'Ajuntament de Fornells de la Selva és el propietari de les instal·lacions de la piscina municipal descoberta que compten amb els següents espais:

- Vas principal:
 - o llargada x amplada: 25 m. X 12,50 m.
 - o profunditats: d'1,20 m. a 2 m.
 - o làmina d'aigua (m2): 312,50 m²
- Vas secundari:
 - o llargada x amplada: 6 m. de diàmetre
 - o profunditats: 0,30 m.
 - o làmina d'aigua (m2): 113,10 m²
- Platja piscina: superfície: 1.163,95 m²
- Espai de gespa o solàrium: superfície: 1.791,16 m²
- Aforament màxim: nombre de persones vas principal: 125 persones
- Aforament màxim nombre de persones vas secundari: 30 persones
- Vestidors:
 - o Masculins: quantitat: 1; superfície: 74,19 m²
 - o Femenins: quantitat: 1; superfície: 74,19 m²
- Magatzem: superfície: 7,78 m²
- Recepció: superfície: 17,96 m²
- Sala de màquines:
 - o Superfície 43,15 m²
 - o Filtres vas principal: número, material filtrant i capacitat: 2 filtres ASTRAL POOL model 698 connectats en sèrie. Material filtrant: sorra.
 - o Filtres vas secundari: número, material filtrant i capacitat: 1 filtre ASTRAL POOL model 00703 amb sorra
 - o Motors vas principal: número i potència: 2 bombes ARAL C-3000 FE 5,5 cv 400/690 V3 01197
 - o Motors vas secundari: número i potència: 1 bomba MAXIM 3,5 CV ASTRAL POOL 08003
 - o Bombes de dosificació vas principal:
 - Desinfectant Clor: marca i model: Hipoclorit càlcic. Gravetat per erosió. Fabricació pròpia.
 - Regulació pH: marca i model: ASTRAL POOL EXACTUS 5 l/h
 - o Bombes de dosificació vas secundari:

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- Desinfectant Clor: marca i model: Hipoclorit càlcic. Gravetat per erosió.
Norweco Bio-Dynamic LF 1000
- Regulació pH: marca i model: ASTRAL POOL EXACTUS 2 l/h
- Centralita/analitzador vas principal: marca i model: CTX NEW VIGILANT
ORP/PPM
- Centralita/analitzador vas secundari: marca i model: e-CONTROL SOLATEP
- Emmagatzematge Desinfectant clor: capacitat: CLOR SÓLID (HIPOCLORIT
CÀLCIC)
- Emmagatzematge pH: capacitat: 750 L
- Ventilació (extractor): model i potència: S&P
- Bar
 - Superfície barra, superfície interior: 18,57 m²
 - Superfície exterior: 72,80 m²

La piscina municipal descoberta es troba ubicada a la Ctra. de Fornells a Campllong (Zona Esportiva El Moli).

S'adjunta el plànol de la instal·lació a l'annex 1.

Article 2. HORARIS DE LA INSTAL·LACIÓ

El calendari i l'horari del servei de la piscina municipal és el següent:

Del 5 al 23 de juny, entre setmana, de 16:00 a 21:00 h

Caps de setmana 10, 11, 17, i 18 de juny de 11:00 a 21:00 h

Del 24 de juny a l'11 de setembre de 11:00 a 21:00 h

2 dies (a determinar) dins del període d'obertura, de 21:00 a 24:00 h

L'horari de bany a les piscines serà fins ½ hora abans del tancament del servei

Si l'Ajuntament vol ampliar puntualment aquest horari podrà fer-ho, sempre que ho comuniqui amb antel·lació a l'empresa i assumeixi el cost segons el preu hora d'adjudicació dels serveis corresponents.

Article 3. OBJECTE DEL CONTRACTE

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2023000499
Codi Segur de Verificació: e0a13390-1263-44dd-ba02-5264b6c5e0a3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_21801162 Data d'impressió: 26/04/2023 14:14:43 Pàgina 5 de 45		SIGNATURES 1.- Joan Pau Sánchez Ariño (SIG), 25/04/2023 18:48



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

L'objecte del contracte és dur a terme la gestió durant la temporada d'estiu i el manteniment durant tot l'any de les instal·lacions de la piscina municipal descoberta de Fornells de la Selva, que inclou les següents prestacions:

- Servei d'atenció al públic
- Servei de salvament i socorrisme
- Servei de neteja
- Servei de manteniment
- Servei de monitor esportiu
- Servei de bar

Article 4. SERVEI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

4.1. Descripció

Aquest servei consisteix en la comercialització d'abonaments i venda d'entrades, comptant amb els recursos necessaris. També caldrà dur a terme el control de l'accés dels usuaris, atendre i informar als clients, controlar, vigilar i realitzar tasques de consergeria.

Cal tenir en compte que el personal adscrit a aquest servei no podrà gestionar diners en metàl·lic. Per aquest motiu s'estableixen els següents mitjans de pagament:

- De forma presencial a la pròpia instal·lació amb tarja bancària per a abonaments, entrades, etc., de manera que l'ingrés s'efectua directament, a través del datàfon, al número de compte de l'Ajuntament.

4.2. Recursos humans

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir tot el calendari d'obertura i en tot l'horari que s'especifica tot seguit, amb una persona que cobreixi totalment l'horari d'atenció al públic.

Horaris:

Quantificació de les hores:

Del 5 al 23 de juny, entre setmana: 15 dies de 16:00 a 21:00 h = 75 hores

Caps de setmana 10, 11, 17, i 18 de juny: 4 dies de 11:00 a 21:00 h = 40 hores

Del 24 de juny a l'11 de setembre: 80 dies de 11:00 a 21:00 h = 800 hores

2 dies (a determinar) dins del període d'obertura, de 21:00 a 24:00 h = 6 hores

Total hores atenció al públic = 921 hores

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

Codi Segur de Verificació: e0a13390-1263-44dd-ba02-5264b6c5e0a3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21801162
Data d'impressió: 26/04/2023 14:14:43
Pàgina 6 de 45

SIGNATURES
1.- Joan Pau Sánchez Ariño (SIG), 25/04/2023 18:48



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

4.3 Recursos materials

A càrrec de l'empresa

Aquest servei consisteix en l'accés dels usuaris al recinte exigint el corresponent abonament; atendre l'usuari; controlar, vigilar i realitzar les tasques de consergeria següents:

- Expedició dels abonaments i gestió del cobrament dels esmentats abonaments de temporada i de les entrades a la piscina, tot duent un control i registre dels abonaments i entrades venudes.

No s'expediran els abonaments en format tarja.

També haurà d'efectuar el control d'accés i d'aforament dels usuaris de la piscina.

A càrrec de l'Ajuntament

L'Ajuntament haurà de proporcionar un espai adequat per a aquest servei.

També haurà de contractar el servei d'un datàfon per a la venda d'abonaments i entrades a través de tarja bancària.

4.4. Funcions

Cal recalcar que el personal adscrit a aquest servei, tindrà, juntament amb el servei de salvament i socorrisme, la responsabilitat de la instal·lació durant l'horari d'obertura.

Les funcions del personal del servei d'atenció al públic seran:

- Dur a terme l'obertura i el tancament al públic de la instal·lació.
- Efectuar el cobrament d'abonaments, entrades... segons els preus i les condicions que figuren a les ordenances fiscals (annex 4) i les instruccions del propi Ajuntament. Els sistemes de pagament autoritzats són els que s'indiquen en apartats anteriors. En cap cas hi haurà gestió de caixa amb diners en efectiu.
- Dur a terme l'actualització constant del programa de gestió.
- Arxivar correctament la documentació generada.
- Presentar periòdicament el raport de vendes a l'Ajuntament i els principals indicadors de gestió
- Dur a terme el control d'accés, sigui amb un sistema informatitzat o de forma manual.
- Controlar l'aforament, sigui amb un sistema informatitzat o de forma manual.
- Atendre i informar als usuaris.
- Dur a terme l'atenció telefònica.
- Atendre els proveïdors.

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat





AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- Gestionar queixes i suggeriments.
- Organitzar i controlar els vestidors.
- Mantenir amb els usuaris una relació de correcció i respecte, sense cap tipus de discriminació per raons de raça, llengua, creença, edat o sexe.
- En cas de conflicte greu amb algun usuari, requerir la presència dels cossos policials.
- Informar, segons el procediment establert per l'empresa, de qualsevol incidència que es produeixi.
- Actuar en les situacions d'emergència segons el pla d'actuació establert.
- Portar l'uniforme que identifiqui la persona d'atenció al públic.
- Controlar que estrobin exposats al públic i ben visibles tots els documents que marca la normativa (normes de règim intern, anàlitiqes, controls diaris de desinfectant i clor, neteja, etc..)

Article 5. SERVEI DE SALVAMENT I SOCORRISME

5.1. Descripció

Aquest servei consisteix en oferir personal acreditat per a la realització de les tasques pròpies del socorrista (vigilància i primers auxilis) d'acord amb la normativa legal vigent.

5.2. Recursos humans

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir tot el calendari d'obertura i en tot l'horari que s'especifica tot seguit, amb com a mínim, un socorrista, donat que l'aforament màxim és inferior a 200 persones (125+30=155 persones), que cobreixi totalment l'horari de salvament i socorrisme de la piscina.

Quantificació de les hores:

Del 5 al 23 de juny, entre setmana: 15 dies de 16:00 a 21:00 h = 75 hores

Caps de setmana 10, 11, 17, i 18 de juny: 4 dies de 11:00 a 21:00 h = 40 hores

Del 24 de juny a l'11 de setembre: 80 dies de 11:00 a 21:00 h = 800 hores

2 dies (a determinar) dins del període d'obertura, de 21:00 a 24:00 h = 6 hores

Total hores atenció al públic = 921 hores

5.3. Recursos materials

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2023000499
Codi Segur de Verificació: e0a13390-1263-44dd-ba02-5264b6c5e0a3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_21801162 Data d'impressió: 26/04/2023 14:14:43 Pàgina 8 de 45		SIGNATURES 1.- Joan Pau Sánchez Ariño (SIG), 25/04/2023 18:48



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

A càrrec de l'empresa

Per dur a terme aquest servei, l'adjudicatari realitzarà la conservació i reposició del material de la farmaciola, el qual s'haurà de trobar en perfecte estat de neteja i higiene.

Tot el material s'haurà de trobar a la piscina municipal en les quantitats indicades, a fi i efecte de poder afrontar urgències i actuacions immediates.

L'adjudicatari haurà d'efectuar les revisions i controls oportuns pel manteniment de tot el material emprat en el desenvolupament del servei, assegurant el seu òptim funcionament mentre duri la prestació del servei.

A càrrec de l'Ajuntament

Per dur a terme aquest servei, l'ajuntament aportarà, com a mínim, els mitjans materials que es relacionen en l'annex 3 (Material de la farmaciola) i que no estobin dins l'inventari.

5.4. Funcions

Cal recalcar que el personal adscrit a aquest servei, tindrà, juntament amb el servei d'atenció al públic, la responsabilitat de la instal·lació durant l'horari d'obertura.

Les seves funcions seran:

- Mantenir una actitud activa, atenta, i un alt nivell de concentració.
- Dur a terme la vigilància, prevenció i seguretat de les zones de bany, des d'una ubicació que permeti la bona visió dels banyistes.
- Dur a terme les actuacions de salvament i socorrisme que siguin necessàries.
- Efectuar les assistències sanitàries, primers auxilis i cures.
- Actuar en les situacions d'emergència segons el pla d'actuació establert.
- No abandonar el lloc de treball sota cap pretext.
- No realitzar durant la jornada laboral cap tasca que no sigui de les pròpies funcions.
- Atendre les persones amb dificultat de moviments, mobilitat reduïda o discapacitats.
- Informar als usuaris sobre les normes d'ús i consells de prevenció d'accidents.
- Conèixer la normativa vigent i fer-la respectar.
- Senyalitzar i delimitar els espais segons el pla d'usos.
- Controlar l'ocupació dels espais segons el pla d'usos.
- Dur a terme els registres següents que formen part del pla d'autocontrol i que figuren a l'annex 6, apartat 7: afluència de banyistes, cures, revisió farmaciola, incidències.
- Portar l'uniforme que identifiqui la persona com a socorrista.

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- Dur a terme el protocol de tancament de la instal·lació.
- Controlar el material de la farmaciola i vetllar per la seva reposició immediata.
- Mantenir el material ordenat i classificat.
- Informar, segons el procediment establert per l'empresa, de qualsevol incidència que es produeixi.

5.5. Requisits

- Per poder exercir de socorrista en piscines, és obligatori estar inscrit en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) per la professió de socorrista aquàtic o disposar de l'acreditació emesa pel Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya (COPEFC). Per tant, les persones que cobreixin aquestes funcions hauran de complir obligatòriament aquest requisit i l'empresa haurà d'aportar el document acreditatiu al pla d'autocontrol.

Article 6. SERVEI DE NETEJA

6.1. Descripció

Aquest servei consisteix en dur a terme totes aquelles tasques per a la neteja i desinfecció de la instal·lació i dels diferents espais que la configuren, a excepció del bar que anirà a càrrec de les mateixes persones responsables d'aquest servei, doncs es requereix una neteja en continu durant tot l'horari d'obertura.

Aquest servei ha de garantir que el control visual de l'equipament sigui satisfactori i que el nivell de desinfecció microbiològica també. L'Ajuntament podrà comprovar-ho a través de l'aplicació de plaques superfície, per part d'un laboratori extern, en qualsevol punt de la instal·lació, i abans de l'obertura al públic.

6.2. Recursos humans

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir tot el calendari d'obertura i en l'horari que s'especifica tot seguit amb una persona encarregada d'aquest servei.

Horaris temporada de bany:

De dilluns a diumenge 2,5 hores dia (abans de l'obertura).

99 dies x 2,5 hores dia = 247,50 hores

6.3. Recursos materials

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2023000499
Codi Segur de Verificació: e0a13390-1263-44dd-ba02-5264b6c5e0a3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_21801162 Data d'impressió: 26/04/2023 14:14:43 Pàgina 10 de 45		SIGNATURES 1.- Joan Pau Sánchez Ariño (SIG), 25/04/2023 18:48



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

A càrrec de l'empresa

Els productes de neteja així com el paper WC, paper i sabó de mans i dels estris i materials necessaris aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i hauran de complir la normativa vigent en aquesta matèria.

Els productes estaran al seu contenidor original i hauran de disposar de l'etiqueta d'identificació del contingut. Per altra banda, les fitxes tècniques i de seguretat hauran d'estar al lloc d'emmagatzematge dels productes de neteja.

La neteja s'haurà de fer amb productes adequats per a instal·lacions esportives.

A càrrec de l'Ajuntament

L'Ajuntament haurà de posar a disposició de l'empresa un magatzem que espugui tancar amb clau per guardar tots els estris i productes de neteja.

6.4. Funcions

- Seguir el pla de neteja que forma part del pla d'autocontrol i aplicar-lo de forma acurada, seguint les indicacions tècniques dels productes homologats per mantenir en òptimes condicions de netedat i d'higiene les instal·lacions.
- Tenir cura dels estris i dels materials utilitzats en el desenvolupament de les seves tasques.
- Dur a terme els registres que formen part del pla de neteja i desinfecció (annex 6).
- Exposar al públic el registre relatiu a la darrera neteja.
- Mantenir sempre tancat amb clau el magatzem dels productes de neteja.
- Mantenir en el seu envàs, correctament etiquetat, cada producte de neteja.
- Tenir disponibles les fitxes tècniques i de seguretat dels productes, en lloc visible en el magatzem de neteja i en el pla d'autocontrol.
- Controlar l'estoc de producte i materials i avisar a l'empresa abans que s'acabin.
- Recollir els objectes perduts, entregar-los al personal d'atenció al públic i registrar-los si cal.
- Reportar aquelles incidències remarcables en el desenvolupament de les seves funcions o que es detectin a la instal·lació mentre dugui a terme la seva feina.
- Portar l'uniforme que identifiqui a la persona dels serveis de neteja.
- Actuar en les situacions d'emergència segons el pla d'actuació establert.
- Seguir, a nivell general, l'esquema següent que es concretarà en el pla d'autocontrol:
 - o Tasques diàries:
 - Netejar els vestidors
 - Escombrar i fregar el terra.
 - Netejar rentamans, WC i dutxes.

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2023000499
Codi Segur de Verificació: e0a13390-1263-44dd-ba02-5264b6c5e0a3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_21801162 Data d'impressió: 26/04/2023 14:14:43 Pàgina 11 de 45		SIGNATURES 1.- Joan Pau Sánchez Ariño (SIG), 25/04/2023 18:48



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- Buidar papereres i canviar la bossa.
- Reposar paper higiènic i sabó de mans.
- Netejar miralls i vidres.
- Netejar portes i taquilles.
- Treure la pols, escombrar i fregar la infermeria.
- Buidar papereres i canviar bosses de tot el recinte.
- Escombrar la zona exterior dels vestidors.
- Recollir papers i deixalles de tot el recinte.
- Retirar de les restes (restes vegetals, etc..) de la superfície de làmina d'aigua de forma coordinada amb el personal de manteniment.
- Tasques setmanals:
 - Netejar els magatzems.
 - Netejar la recepció.

Article 7. SERVEI DE MANTENIMENT

7.1. Descripció

Aquest servei consisteix en dur a terme els següents manteniments:

- Manteniment normatiu: tenir cura de la instal·lació d'acord amb les normatives vigents i les inspeccions legals obligatòries. L'adjudicatari ha de ser el responsable de controlar i realitzar les actuacions per complir la normativa vigent.
- Manteniment preventiu: engloba la realització de totes aquelles operacions sistemàtiques per mantenir la instal·lació en les millors condicions, amb l'objectiu d'evitar interrupcions d'ús, averies, despeses per reparacions..., aconseguint així allargar la seva vida útil.
- Manteniment conductiu: l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme totes aquelles operacions ordinàries d'obertura i tancament, posada en marxa i aturada de la instal·lació, així com les de comprovació, control, regulació i ajust per aconseguir les condicions de confort i de seguretat necessàries, al mateix temps que s'eviten interrupcions i incidències.
- Manteniment correctiu: atendre les intervencions originades per les incidències diàries que es produeixen a la instal·lació així com tasques de manteniment menors que requereixen intervencions àgils, de caràcter urgent, per facilitar el normal funcionament. Per exemple: reposició de consumibles d'enllumenat, lampisteria, reparació de panys, fusteria, petits danys de pintura, desembussos de canonades...

7.2. Recursos humans

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2023000499
Codi Segur de Verificació: e0a13390-1263-44dd-ba02-5264b6c5e0a3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_21801162 Data d'impressió: 26/04/2023 14:14:43 Pàgina 12 de 45		SIGNATURES 1.- Joan Pau Sánchez Ariño (SIG), 25/04/2023 18:48



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir els horaris que s'especifiquen tot seguit amb una persona encarregada d'aquest servei.

Horaris

L'empresa prestadora del servei s'haurà de fer càrrec del manteniment de les instal·lacions durant els sis mesos de contracte, diferenciant els períodes següents:

- Obertura: del 5 de juny a l'11 de setembre de 2023 inclòs. Dedicació: 2,5 hores diàries (inclòs diumenges i festius) (horari a determinar).
- Preparació Hivernació (tancament): del 12 al 30 de setembre de 2023. Dedicació: 48 hores (dies i horari a determinar).
- Hivernació: de l'1 d'octubre al 31 de desembre de 2023. Dedicació: 2h mensuals (horari segons necessitats).

Quantificació d'hores

- Obertura: 99 dies x 2,5h = 247,50 hores
- Preparació Hivernació (tancament): del 12 al 30 de setembre = 48 hores
- Hivernació: 3 mesos (d'octubre a desembre) x 2h/mes = 6 hores
- **TOTAL: 301,50 HORES**

7.3. Recursos materials

A càrrec de l'empresa

L'empresa assumeix els costos dels productes químics especificats en el pla d'autocontrol per al tractament de l'aigua dels vasos de la piscina, i també dels reactius químics necessaris per mesurar els nivells de pH i clor amb el fotòmetre de la instal·lació, segons norma UNE-ISO 17381.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del material necessari per dur a terme el servei de manteniment en òptimes condicions tot i que podrà utilitzar eines que disposi l'Ajuntament a la pròpia instal·lació.

A part, l'empresa també assumirà les despeses de manteniment (petites reparacions) fins a 800 €. (IVA exclòs) i haurà de dur un control per justificar a l'Ajuntament.

A càrrec de l'Ajuntament

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2023000499
Codi Segur de Verificació: e0a13390-1263-44dd-ba02-5264b6c5e0a3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_21801162 Data d'impressió: 26/04/2023 14:14:43 Pàgina 13 de 45		SIGNATURES 1.- Joan Pau Sánchez Ariño (SIG), 25/04/2023 18:48



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Totes les despeses ocasionades pel manteniment de la piscina d'estiu una vegada superats els 800,00 €. (IVA exclòs), les assumirà l'Ajuntament. Aquestes despeses hauran de ser autoritzades per la regidoria d'esports o persona a qui delegui. L'empresa presentarà el pressupost vinculat a la compra de material o per a una determinada reparació i, una vegada obtingui l'autorització, podrà fer-lo efectiu. La factura s'haurà de fer arribar directament a l'Ajuntament. No es podrà iniciar cap treball ni encarregar cap material sense disposar de l'aprovació per l'òrgan municipal competent. L'Ajuntament podrà demanar pressupost contradictori i adjudicar-lo a un tercer, si ho creu oportú.

El consistori també haurà de tenir i un fotòmetre degudament calibrat i amb la certificació corresponent per al control de la qualitat de l'aigua.

Finalment, l'Ajuntament haurà de posar a disposició de l'empresa el magatzem de productes químics, que espugui tancar amb clau.

7.4. Funcions

A nivell general

- Conservar i mantenir en perfecte estat la totalitat de la instal·lació, seguint les pautes específiques que configuren aquest apartat.
- Executar el pla d'autocontrol de la instal·lació segons la normativa vigent.
- Dur a terme els registres relatius als plans que s'especifiquen tot seguit i que formen part del pla d'autocontrol (Annex 6):
 - o Pla de neteja i desinfecció (entre personal neteja i manteniment)
 - o Pla de tractament de l'aigua dels vasos
 - o Pla de control de la qualitat de l'aigua
 - o Pla de manteniment de la piscina
- Exposar al públic els controls de la qualitat de l'aigua que realitza el personal de manteniment (2 cops al dia) i l'anàlisi mensual que es fa a través d'un laboratori extern.
- Actuar amb celeritat davant les incidències que es produeixin.
- Tenir cura dels estris i dels materials utilitzats en el desenvolupament de les seves tasques.
- Mantenir en el seu envàs, correctament etiquetat, cada producte per al tractament de l'aigua.
- Controlar l'estoc de producte i materials i avisar abans que s'acabin. (Annex 6, apartat 9)
- Tenir disponibles les fitxes tècniques i de seguretat dels productes de tractament de l'aigua del vas, en lloc visible en el magatzem de productes químics. També han de formar part del

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

Codi Segur de Verificació: e0a13390-1263-44dd-ba02-5264b6c5e0a3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21801162
Data d'impressió: 26/04/2023 14:14:43
Pàgina 14 de 45

SIGNATURES
1.- Joan Pau Sánchez Ariño (SIG), 25/04/2023 18:48



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

pla d'autocontrol. Així mateix, la relació i característiques dels productes ha d'estar exposada al públic.

- Utilitzar els equips de protecció individual (EPI) que siguin necessaris per efectuar els treballs amb seguretat i mantenir-los en òptimes condicions d'ús i de seguretat.
- Fer comandes de materials i productes segons necessitats i seguint el procediment establert.
- Vetllar per la seguretat de la instal·lació i de les persones en tot moment. (Annex 6, apartat 8)
- Reparar avaries en instal·lacions i maquinària, gestionant, si es dona el cas i seguint el procés establert, la participació d'empreses subcontractades.
- Fer les lectures corresponents de comptadors.
- Mantenir en ordre l'espai de treball.
- Emmagatzemar adequadament els productes químics i atendre l'empresa subministradora
- Actuar en les situacions d'emergència segons el pla d'actuació establert.
- Pel que fa a la normativa sobre la prevenció i control de la legionel·losi, complir les indicacions que faci l'empresa que l'Ajuntament té contractada a aquests efectes.
- Complir les indicacions que facin altres empreses que l'Ajuntament tingui contractades en relació a altres serveis que s'executin a la mateixa instal·lació (desratització i desinsectació, sistema solar tèrmic...).
- Reportar aquelles incidències remarcables en el desenvolupament de les seves funcions o que es detectin a la instal·lació mentre dugui a terme la seva feina.
- Portar l'uniforme que identifiqui la persona com a responsable del servei.

Obertura

Operacions diàries

- Dur a terme les rondes de manteniment, que consisteixen en els controls següents:
 - o Comprovar i efectuar la correcta neteja del vas.
 - o Comprovar el correcte desbordament del vas o el funcionament dels *skimmers*.
 - o Inspeccionar visualment el vas de compensació.
 - o Comprovar el correcte funcionament de les bombes, pre filtres i quadre elèctric.
 - o Comprovar la pèrdua de càrrega dels filtres (bars) i efectuar la neteja de filtres i la purga d'aire si cal.
 - o Anotar els m³ d'aigua de recirculació.
 - o Anotar els m³ d'aigua de renovació.

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

Codi Segur de Verificació: e0a13390-1263-44dd-ba02-5264b6c5e0a3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21801162
Data d'impressió: 26/04/2023 14:14:43
Pàgina 15 de 45

SIGNATURES
1.- Joan Pau Sánchez Ariño (SIG), 25/04/2023 18:48



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- Comprovar la càrrega dels dipòsits de producte químic.
 - Comprovar que els dipòsits estan degudament tancats.
 - Comprovar el funcionament de l'autòmat de control.
 - Fer les lectures de sondes.
 - Comprovar les bombes dosificadores, les plaques d'electròlisi si és el cas, l'estat dels microtubs i els injectors.
- Mantenir sempre tancat amb clau el magatzem dels productes químics.
 - Garantir, com es concreta en els horaris, la presència del personal de manteniment en el moment d'obertura al públic de la piscina, i durant tot l'horari d'obertura es garantirà la seva disponibilitat d'actuació en menys d'una hora i mitja.
 - Netejar les cistelles dels *skimmers*, si és el cas.
 - Netejar els pre-filtres de les bombes.
 - Fer la neteja dels vasos de la piscina diàriament abans de l'obertura al públic.
 - Realitzar el control diari de qualitat de l'aigua dels vasos, segons els paràmetres indicats com a mínim per normativa i aplicar les mesures correctores en cas de necessitat. Cal fer aquesta actuació dues vegades al dia: abans de l'obertura al públic i en màxima afluència.
 - Exposar al públic els registres del control de qualitat de l'aigua diari i les analítiques mensuals.
 - Impedir el bany en cas que determinats paràmetres, en el control de qualitat de l'aigua, superin els límits descrits en el pla d'autocontrol.
 - Anotar en els registres (pla d'autocontrol, annex 7) els controls i les actuacions realitzades.

Operacions setmanals: bombes de recirculació

- Alternar els motors, en cas de ser possible i si és que no està automatitzat.
- Comprovar l'estanqueïtat dels premsaestopes.

Operacions setmanals: bombes dosificadores

- Purgar l'aire i vapors.
- Netejar els injectors de producte químic (formació de cristalls).

Operacions setmanals: dosificadors de pastilles

- Si és el cas, obrir per comprovar i reposar càrrega.

Operacions setmanals: panells reguladors

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

Codi Segur de Verificació: e0a13390-1263-44dd-ba02-5264b6c5e0a3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21801162
Data d'impressió: 26/04/2023 14:14:43
Pàgina 16 de 45

SIGNATURES
1.- Joan Pau Sánchez Ariño (SIG), 25/04/2023 18:48



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- Comprovar amb un fotòmetre calibrat la correcta mesura de les sondes. En cas de lectura incorrecta, calibrar sondes.

Operacions setmanals: dutxa i neteja ulls

- Comprovar el funcionament.

Operacions mensuals: bombes dosificadores

- Netejar les bombes.
- Comprovar l'estat dels microtubs en tot el seu recorregut.

Operacions mensuals: dosificadors de pastilles

- Si és el cas, protegir les parts metàl·liques.
- Revisar vàlvules i juntes.
- Netejar el filtre si es disposa de mesurador de cabal.

Operacions mensuals: panells reguladors

- Netejar el filtre.

Operacions bimensuals: bombes de recirculació

- Netejar els ventiladors.
- Controlar els coixinets.
- Comprovar els boms de connexió.
- Controlar el consum.

Operacions bimensuals: filtres

- Comprovar el nivell de sílex.
- Revisar de forma general les vàlvules, juntes...

Operacions bimensuals: quadres elèctrics bombes de recirculació i dosificació

- Revisar contactors i relés.
- Apretar boms i contactes.

Operacions bianuals: bombes de recirculació

- Canviar coixinets.
- Canviar premsa estopes.

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

Codi Segur de Verificació: e0a13390-1263-44dd-ba02-5264b6c5e0a3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21801162
Data d'impressió: 26/04/2023 14:14:43
Pàgina 17 de 45

SIGNATURES
1.- Joan Pau Sánchez Ariño (SIG), 25/04/2023 18:48



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Tancament de temporada

- Una vegada els valors de temperatura de l'aigua estan per sota dels 15-18°C, es pot començar el procés d'hivernació. Mentre no s'arribi a aquesta temperatura, es deixarà la piscina funcionant en condicions normals unes hores al dia (4h).
- Desmuntar les bombes i fer-les netejar per una empresa especialitzada.
- Deixar la piscina omplerta d'aigua.
- Desmuntar i retirar elements mòbils que calgui, com ara carpes, taules, altaveus...
- Treure les reixes perimetral del canal desbordant.
- Netejar i desinfectar el material d'animació i les sureres.

Hivernació

Les piscines a l'aire lliure, a part del manteniment preventiu durant el seu funcionament, s'han de preparar per poder passar l'hivern sense que es malmeti la instal·lació i facilitant la seva posada en marxa de cara a la propera temporada, per tant caldrà

- Hivernar la piscina.

En la hivernació, els vasos s'han de deixar amb aigua per passar la tardor, l'hivern i la primavera, fet que protegeix l'estructura del vas de fissures, per on en un futur es poden tenir pèrdues d'aigua. Hi ha un altre element que justifica que els vasos mantingui amb aigua i és la seguretat de les persones.

El producte hivernador que s'afegeix a l'aigua (compost químic amb amoníac i quaternaris) protegeix de la presència d'algues, de les incrustacions de calç i també la proliferació de microorganismes. Aquest producte té, però, dos inconvenients que cal tenir en compte:

1. A temperatures de l'aigua del vas superiors a uns 15-18°C perd les seves característiques de protecció contra les algues.
2. No protegeix contra les gelades.

Pertant, com sigui que les instal·lacions de la piscina municipal de Fornells de la Selva, es troben ubicades en clima sense risc de gelades, es pot optar per no buidar el circuit de filtració (si el de desinfecció) i fer funcionar la depuradora 1 dia a la setmana, unes hores, per eliminar part de la matèria orgànica que es va dipositant en els vasos.

Les funcions a dur a terme en el procés d'hivernació són

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

Codi Segur de Verificació: e0a13390-1263-44dd-ba02-5264b6c5e0a3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21801162
Data d'impressió: 26/04/2023 14:14:43
Pàgina 18 de 45

SIGNATURES
1.- Joan Pau Sánchez Ariño (SIG), 25/04/2023 18:48



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- Assegurar-se que la temperatura de l'aigua dels vasos és inferior a 15-18°C (octubre-novembre), mentrestant cal deixar funcionant la piscina en condicions normals unes 4-5 hores al dia.
- A partir d'aquesta temperatura, cal aturar 24 hores la piscina abans d'iniciar la hivernació.

Vas

- Netejar parets, fons dels vasos i filtres.
- Fer una cloració de xoc (previ aïllament automàtic de regulació i sondes).
- Ajustar el pH als valors que precisa el producte hivernador.
- Deixar 24 hores funcionant la piscina.
- Afegir el producte hivernador i recircular l'aigua del vas durant 8 hores.
- S'aconsella col·locar una coberta opaca per evitar l'embrutament del vas.
- A mitjans de gener, tornar a aplicar el producte hivernador.

Filtres

- Sanejar oxidacions en cas d'haver-hi elements metàl·lics.
- Fer funcionar la filtració unes hores a la setmana.

Dosificadors

- Buidar dipòsits de reactius i netejar amb aigua abundant.
- Omplir dipòsits amb aigua i posar dosificadors en marxa.
- Desmuntar i netejar carxofes d'aspiració, vàlvules...
- Reposar juntes, cargols, ... en cas necessari.
- Desmuntar les sondes de clor i pH, netejar amb aigua i guardar-les amb aigua destil·lada.

Bombes de recirculació

- Tancar vàlvules d'aspiració i impulsió.
- Buidar pre filtre i veure estat oxidació intern.
- Netejar el pre filtre.
- Sanejar oxidacions en cas d'haver-hi elements metàl·lics.
- Fer funcionar la filtració unes hores a la setmana.

Quadres elèctrics bombes recirculació i dosificació

- Netejar quadres i protegir de la humitat.

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2023000499
Codi Segur de Verificació: e0a13390-1263-44dd-ba02-5264b6c5e0a3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_21801162 Data d'impressió: 26/04/2023 14:14:43 Pàgina 19 de 45	SIGNATURES 1.- Joan Pau Sánchez Ariño (SIG), 25/04/2023 18:48	



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

7.5. Requisits

- El personal haurà d'estar degudament format amb un curs sobre manteniment de piscines, tal i com especifica el pla d'autocontrol (annex 6, apartat 4).

Article 8. SERVEI DE MONITOR ESPORTIU

8.1. Descripció

Aquest servei consisteix en oferir personal acreditat per a la realització de les tasques pròpies del monitor esportiu en natació d'acord amb la normativa legal vigent.

8.2. Recursos humans

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar els cursos de natació que el consistori programi, amb la cobertura d'un monitor en els grups i horaris que figurin a l'oferta municipal. Si hi ha més necessitat de monitoratge que la indicada en aquest plec, l'Ajuntament n'haurà d'assumir el cost segons el preu hora servei d'adjudicació, i l'empresa estarà obligada a prestar el servei.

Horaris

- Del 3 al 28 de Juliol (excepte caps de setmana i el 25 de juliol, festiu): Horari a determinar

Quantificació d'hores

- 171 hores

8.3. Recursos materials

A càrrec de l'Ajuntament

Per dur a terme aquest servei, l'Ajuntament aportarà el material didàctic necessari per al correcte desenvolupament de l'activitat que consta a l'inventari.

A càrrec de l'empresa

La reposició del material que consta a l'inventari en cas de pèrdua o malbaratament

8.4. Funcions

El monitor esportiu prepara, ensenya, dinamitza i supervisa l'activitat, amb l'ús de la metodologia adequada per a cada grup. Les seves tasques principals són:

C/ Antoni Gaudí, 45 - 17124 / 0103 - Tàx 972 41 65 31 - 17408 FORNELLS DE LA SELVA (Girones)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

Codi Segur de Verificació: e0a13390-1263-44dd-ba02-5264b6c5e0a3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21801162
Data d'impressió: 26/04/2023 14:14:43
Pàgina 20 de 45

SIGNATURES
1.- Joan Pau Sánchez Ariño (SIG), 25/04/2023 18:48



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- Preparar i impartir les classes assignades de natació i/o activitats aquàtiques, i posteriorment realitzar la seva avaluació.
- Preparar el material, controlar el seu ús durant la classe i endreçar-lo després.
- Abans de l'inici del curs, tenir a punt el llistat del grup, havent repassat la informació mèdica i/o les observacions de les fitxes d'inscripció.
- Portar l'uniforme que identifiqui a la persona com a monitor esportiu.
- Ser estricte en el compliment horari de l'activitat.
- Controlar l'assistència dels participants a l'activitat: abans, durant i després.
- Responsabilitzar-se dels alumnes durant tota la durada de la mateixa. En el cas dels menors d'edat, des que es van a buscar fins que són retornats a les famílies.
- Vetllar en tot moment pel compliment de les normes d'ús i les pautes de seguretat.
- Utilitzar la metodologia didàctica més adequada a cada grup.
- Impartir les sessions dins l'aigua en els programes que per nivell així es requereix.
- Ser pacient, tenir un bon tracte amb els alumnes, inspirar confiança i seguretat.
- En el cas dels menors d'edat, procurar una tornada als vestidors controlada i conjunta per tal d'extremar les mesures de seguretat.
- Emplenar acuradament els informes d'avaluació.
- Actuar en les situacions d'emergència segons el pla d'actuació establert.
- Informar, segons el procediment establert per l'empresa, qualsevol incidència.

8.5. Requisits

- Per poder exercir aquestes funcions, és obligatori estar inscrit en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) per la professió de monitor esportiu en natació. Cal tenir en compte, tal i com indica el decret 68/2009 que regula el ROPEC, que per a les persones que s'hagin d'inscriure obligatòriament en un col·legi professional, servirà aquesta inscripció col·legial com a registre professional.
- Tal i com indica la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà aportar la certificació, conforme a la normativa vigent, que la persona en qüestió no ha estat condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2023000499
Codi Segur de Verificació: e0a13390-1263-44dd-ba02-5264b6c5e0a3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_21801162 Data d'impressió: 26/04/2023 14:14:43 Pàgina 21 de 45	SIGNATURES 1.- Joan Pau Sánchez Ariño (SIG), 25/04/2023 18:48	



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- Per tant, les persones que cobreixin aquestes funcions hauran de complir obligatòriament aquests requisits i l'empresa haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Article 9. SERVEI DE BAR

9.1. Descripció

Aquest servei inclou l'explotació del bar de la piscina municipal, durant tot el calendari d'obertura i en tot l'horari, per part de l'empresa al seu propi risc i ventura, el que significa que l'Ajuntament no assegura una determinada recaptació ni un rendiment mínim. L'empresa adquireix els productes, ofereix el servei complint amb les especificacions d'aquest plec i treu el seu propi benefici. L'Ajuntament no requereix cap tipus de cànon per l'explotació del bar.

El servei també inclou la neteja de les instal·lacions del bar (terrassa inclosa) sota els criteris que es marquen en l'article 6 d'aquest plec i en el pla d'autocontrol.

9.2. Recursos humans

L'empresa pot fer la dotació de personal que cregui adient per al bar i, com a mínim, ha de ser d'una persona, que no pot ser l'encarregada del servei d'atenció al públic ni del servei de socorrisme. Tampoc es permet que persones que formen part d'altres serveis associats a aquesta contractació es responsabilitzin del bar en horaris assignats a altres tasques. El servei estarà en funcionament durant tot el calendari d'obertura i en els horaris següents.

Horaris

Els mateixos horaris de funcionament de la instal·lació: veure article 2 d'aquest Plec.

Quantificació d'hores

- Com que el servei és a risc i ventura de l'empresa, les hores resultants d'aquest servei no es tenen en consideració pel càlcul de costos. Per altra banda, els beneficis obtinguts d'aquest servei seran directament per a l'empresa adjudicatària del contracte.

9.3. Recursos materials

A càrrec de l'empresa

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2023000499
Codi Segur de Verificació: e0a13390-1263-44dd-ba02-5264b6c5e0a3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_21801162 Data d'impressió: 26/04/2023 14:14:43 Pàgina 22 de 45		SIGNATURES 1.- Joan Pau Sánchez Ariño (SIG), 25/04/2023 18:48



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

L'empresa podrà realitzar, al seu càrrec, l'adquisició d'equipament necessari per a l'adequació i posada en funcionament de l'activitat, a part del que figura en l'inventari. La dotació de nou material per al servei de bar haurà de tenir el vistiplau de l'Ajuntament.

A càrrec de l'Ajuntament

L'empresa podrà fer ús de tots els materials que es relacionin en l'inventari, que són propietat del consistori, i serà responsable de la seva reparació i reposició.

9.4. Funcions

- Donar servei al públic de la piscina municipal. Per tant, estarà obert tot el temps de funcionament i els horaris del bar han de coincidir amb l'obertura del servei de bany.
- Netejar les dependències del bar (interiors i exteriors).
- Realitzar una gestió selectiva de residus.
- Presentar els rètols i altra informació en llengua catalana. Serà obligació de l'adjudicatari tenir exposat de forma visible el llistat de preus dels productes que s'ofereixin.
- Conservar la instal·lació, maquinària, mobiliari, estris... destinat a la prestació del servei en perfecte estat de neteja i d'utilització, destinant-ho a l'ús pactat exclusivament i reparar al seu càrrec els desperfectes ocasionats. A la finalització del contracte el contractista haurà d'entregar les instal·lacions i el mobiliari en el mateix estat i condicions que les ha rebut. Per això, tant a l'inici com a l'acabament del contracte, es revisarà l'inventari (annex 5).
- Respectar els tipus de serveis no autoritzats:
 - o El servei de begudes alcohòliques a menors d'edat.
 - o Les begudes alcohòliques de més de 10 graus.
 - o No s'autoritza fumar a les instal·lacions.
 - o La confecció de menjars que requereixin l'ús de cocció diferents a la resistència elèctrica.
 - o El servei de begudes o aliments que no reuneixin les condicions d'higiene i sanitat reglamentàries.
 - o La instal·lació d'aparells recreatius amb premi i/o màquines de tabac.
- Per a la prestació d'aquests serveis, s'admet l'ús de cafetera elèctrica, màquines per fer i mantenir sucs i granissats, neveres i congeladors, microones i planxa elèctrica. El contractista podrà instal·lar lliurement aquests tipus d'aparells i no figuren en l'inventari inicial sempre que no hi hagi cap limitació fixada pels serveis tècnics municipals.
- L'adjudicatari haurà d'explotar personalment els serveis i no cedir-los ni traspassar-los. No obstant això, l'adjudicatari pot contractar persones que en depenguin laboralment.

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2023000499
Codi Segur de Verificació: e0a13390-1263-44dd-ba02-5264b6c5e0a3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_21801162 Data d'impressió: 26/04/2023 14:14:43 Pàgina 23 de 45		SIGNATURES 1.- Joan Pau Sánchez Ariño (SIG), 25/04/2023 18:48



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- El parament i altre material fungible necessari per al funcionament del servei (plats, gots, coberts...), si no figura en l'inventari, anirà a compte de l'adjudicatari.
- Actuar en les situacions d'emergència segons el pla d'actuació establert.
- Portar l'uniforme que identifiqui la persona com a responsable del servei.

9.5. Requisits

- Per poder exercir aquestes funcions, és obligatori tenir la formació específica (manipulació aliments).

Article 10. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA

A part de les obligacions descrites en cadascun dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb les següents:

- Dur a terme la prestació dels serveis amb la deguda diligència, continuïtat i qualitat.
- Mantenir en bon estat les instal·lacions i el mobiliari durant el seu ús.
- Designar una persona que supervisi el servei i que sigui la interlocutora amb l'Ajuntament.
- Contractar personal qualificat. L'empresa adjudicatària serà responsable que el personal disposi de la formació, experiència i titulació adequada per desenvolupar les tasques requerides. L'empresa també haurà de fer conèixer la normativa d'ús aprovada per la corporació a tot el personal, amb l'objectiu d'evitar accidents i garantir la seguretat.
- Fer-se càrrec del pagament de les despeses de personal i complir amb la legislació vigent en matèria laboral, tributària, de seguretat social i de prevenció de riscos. El personal estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària, i no existirà cap relació contractual entre l'Ajuntament i el personal de l'adjudicatari.
- Notificar a l'Ajuntament l'organització de tot personal per a la prestació del servei a l'inici de la temporada de bany. Qualsevol incorporació nova haurà de ser prèviament informada i tenir el vistiplau de l'Ajuntament. L'Ajuntament pot requerir a l'adjudicatari, de forma justificada i per escrit, la substitució de qualsevol persona treballadora si no està conforme amb el desenvolupament de la seva tasca professional.
- Realitzar la cobertura de possibles baixes i absències del personal, garantint en tot moment la prestació del servei amb personal qualificat.
- Assegurar que tot el personal assignat tingui un nivell suficient del català i del castellà per entendre'l i parlar-lo sense dificultats.
- Proporcionar la roba laboral al personal, que anirà convenientment uniformat per tal que pugui ser identificat per les persones usuàries.

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2023000499
Codi Segur de Verificació: e0a13390-1263-44dd-ba02-5264b6c5e0a3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_21801162 Data d'impressió: 26/04/2023 14:14:43 Pàgina 24 de 45		SIGNATURES 1.- Joan Pau Sánchez Ariño (SIG), 25/04/2023 18:48



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- Assegurar que el personal presta el suport necessari a altres empreses contractades per a l'Ajuntament que han de desenvolupar la seva tasca a la pròpia instal·lació.
- Determinar conjuntament amb l'Ajuntament el pla d'emergència, fer-lo conèixer a tots els treballadors i dur-lo a terme en cas de necessitat.
- Determinar una cadena d'avis en cas d'urgència mèdica, fer-la conèixer a tots els treballadors i dur-la a terme en cas de necessitat.
- En cas d'emergència, comunicar-la immediatament al responsable municipal per tal de fer la gestió de forma coordinada.
- Comunicar les incidències de forma permanent i periòdica al responsable municipal per tal que el consistori estigui informat.
- Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir els danys que, accidentalment, pugui ocasionar el seu personal amb motiu de les activitats pròpies.
- Complir amb la legislació vigent sobre la prevenció de riscos laborals i, en aquest tema, dur a terme la coordinació empresarial necessària amb l'Ajuntament.
- Aportar i reposar la totalitat dels estris i equipaments per a la prestació del servei, així com tots els elements de seguretat i els equipaments de protecció individual (EPI) que siguin necessaris per efectuar els treballs amb seguretat i mantenir-los en òptimes condicions.
- Facilitar periòdicament a l'Ajuntament la informació laboral, tributària, de seguretat i salut en el treball o de Seguretat Social, relativa al personal adscrit.
- Pel que fa a la normativa sobre la prevenció i control de la legionel·losi, complir les indicacions que faci l'empresa que l'Ajuntament tingui contractada a aquests efectes.
- Si és el cas, el manteniment preventiu i normatiu RITE de plaques solars d'ACS, serà a càrrec de l'ajuntament. En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà de complir les indicacions que faci l'empresa que l'Ajuntament té contractada a aquests efectes.
- Evitar dur a terme cap obra o modificació de les instal·lacions sense el consentiment de l'Ajuntament.
- Procurar que qualsevol actuació o intervenció realitzada per un proveïdor extern quedi registrada amb un albarà i/o full de treball (amb hora d'entrada i sortida de la instal·lació, materials utilitzats, diagnòstic...) degudament segellat per un responsable de la instal·lació.
- Preparar el sistema de venda d'abonaments i entrades.
- Enviar setmanalment el raport de vendes a l'Ajuntament i dur el control de la despesa de manteniment al seu càrrec, amb una relació de les actuacions amb data, import, concepte i factura adjunta (fins als 800 € sense IVA).
- Presentar a l'Ajuntament un quadre de comandament que permeti veure l'evolució d'una sèrie d'indicadors de gestió.

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2023000499
Codi Segur de Verificació: e0a13390-1263-44dd-ba02-5264b6c5e0a3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_21801162 Data d'impressió: 26/04/2023 14:14:43 Pàgina 25 de 45		SIGNATURES 1.- Joan Pau Sánchez Ariño (SIG), 25/04/2023 18:48



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- Presentar anualment, després del tancament de la temporada, una memòria amb les dades principals de l'execució del servei.

Tractament de dades personals

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'Ajuntament, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de gestionar la piscina municipal.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Article 11. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A part de les obligacions descrites en cadascun dels serveis, l'Ajuntament haurà de complir amb les següents:

- Tenir la instal·lació plenament operativa, amb el sistema de tractament de l'aigua en condicions en la visita prèvia a l'inici de la prestació del servei per part de l'empresa.
- Assumir les actuacions de reparació o substitució d'elements que derivin de la visita tècnica prèvia a l'inici del primer any de servei.
- Designar una persona que supervisi el servei i que sigui la interlocutora amb l'empresa.
- Dur a terme les accions publicitàries necessàries per a la difusió del servei.
- Dur a terme la recaptació dels ingressos que generi el servei.

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2023000499
Codi Segur de Verificació: e0a13390-1263-44dd-ba02-5264b6c5e0a3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_21801162 Data d'impressió: 26/04/2023 14:14:43 Pàgina 26 de 45		SIGNATURES 1.- Joan Pau Sánchez Ariño (SIG), 25/04/2023 18:48



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- Garantir els serveis d'aigua potable, electricitat, ACS, clavegueram, alarma, extintors i qualsevol altre servei auxiliar que pugui ser necessari i que no s'especifiqui en aquest plec que ha de ser assumit per l'empresa. Així mateix, assumir les despeses relacionades amb tots aquests serveis.
- Dur a terme la contractació d'una empresa especialitzada i homologada per a la realització del pla de control de desratització i desinsectació de la instal·lació i exigir-li la documentació necessària per incloure-la en el pla d'autocontrol. Facilitar la informació a l'empresa.
- Dur a terme la contractació d'un laboratori homologat per a la realització i control del pla d'anàlisis de l'aigua i per al control de la legionel·la, segons la normativa vigent. Facilitar la informació a l'empresa.
- Si és el cas, dur a terme el manteniment preventiu i normatiu RITE de les plaques solars d'ACS. Facilitar la informació a l'empresa.
- Dur a terme el servei de jardineria, amb el suport puntual especificat en aquests plecs per part de l'empresa adjudicatària.
- Aprovar, abans de l'inici de la temporada, el pla d'autocontrol elaborat per l'empresa adjudicatària i el pla d'emergència.
- Assegurar que els magatzems de neteja i productes químics puguin tancar amb clau.
- Disposar d'un fotòmetre en òptimes condicions, calibrat i amb el certificat corresponent per tal de poder dur a terme els controls de qualitat de l'aigua, tal i com figura a l'apartat 7.3 d'aquest plec de prescripcions tècniques.
- Disposar del material que figura en l'annex 3, relacionat amb la farmàcia i servei de SOS.
- En general, assumir les despeses que figuren en els diferents apartats i que corresponen a l'Ajuntament.
- Assumir les despeses del manteniment per sobre dels 800 € anuals (IVA exclòs), tal i com figura en l'apartat 7.3. d'aquests plecs.
- Disposar de rètol amb normes de regim intern.
- Disposar d'informació relativa a prevenció d'ofegaments, traumatismes cranioencefàlics i lesions medul·lars i protecció solar.
- Assumir les despeses extres derivades de l'obertura puntual més enllà del horari o les dates especificades en aquests plecs, segons els imports especificats en l'annex 2.
- Assumir qualsevol despesa que es produeixi més enllà de les que ha de fer-se càrrec l'empresa i que vénen recollides en aquest plec.

Article 12. **NORMATIVES TÈCNIQUES**

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2023000499
Codi Segur de Verificació: e0a13390-1263-44dd-ba02-5264b6c5e0a3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_21801162 Data d'impressió: 26/04/2023 14:14:43 Pàgina 27 de 45		SIGNATURES 1.- Joan Pau Sánchez Ariño (SIG), 25/04/2023 18:48



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i a la familiar i a la pròpia imatge.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- [Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.](#)
- [Decret 68/2009, de 28 d'abril, pel qual es regula el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya.](#)
- Reial decret 878/2011, de 24 de juny, pel que s'estableix el títol de tècnic esportiu salvament i socorrisme i se'n fixen els ensenyaments mínims i els requisits d'accés.
- [Resolució PRE/1900/2011, de 13 de juliol, de delegació de competències d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya.](#)
- [Decret 151/2012, de 20 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits per a la instal·lació i l'ús de desfibril·ladors externs fora de l'àmbit sanitari i per a l'autorització d'entitats formadores en aquest ús.](#)
- Real Decreto 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnics i sanitaris de les piscines i les seves modificacions.
- [Llei 7/2015, del 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport.](#)
- [Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel que se estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà \(text consolidat amb modificacions del Reial Decret 314/2016 i Reial Decret 902/2018\).](#)
- [Reial decret 865/2003 pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi](#)
- [Decret 352/2004 pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi](#)

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2023000499
Codi Segur de Verificació: e0a13390-1263-44dd-ba02-5264b6c5e0a3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_21801162 Data d'impressió: 26/04/2023 14:14:43 Pàgina 28 de 45		SIGNATURES 1.- Joan Pau Sánchez Ariño (SIG), 25/04/2023 18:48



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- [Ordre SCO/317/2003 per la qual es regula el procediment per a l'homologació dels cursos de formació del personal que du a terme les operacions de manteniment higienicosanitari](#)

I qualsevol altra aplicable a l'objecte del contracte.

ANNEXOS

- Annex 1. Plànol de la instal·lació
- Annex 2. Càlcul de costos i establiment del preu hora de cada servei (Excel®)
- Annex 3. Material de la farmaciola
- Annex 4. Reglament i normes d'ús de la instal·lació
- Annex 5. Tarifes del servei
- Annex 6. Servei de bar: inventari i ingressos darrers anys
- Annex 7. Guió per a la redacció i concreció del pla d'autocontrol

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

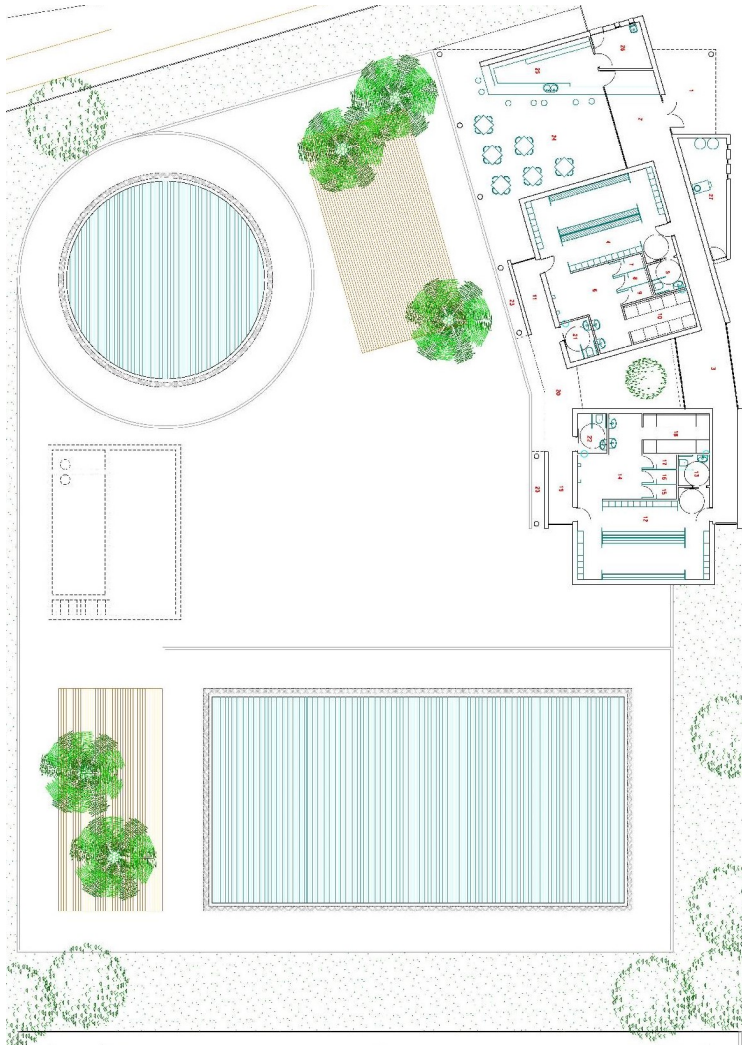
Codi Segur de Verificació: e0a13390-1263-44dd-ba02-5264b6c5e0a3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21801162
Data d'impressió: 26/04/2023 14:14:43
Pàgina 29 de 45

SIGNATURES
1.- Joan Pau Sánchez Ariño (SIG), 25/04/2023 18:48



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

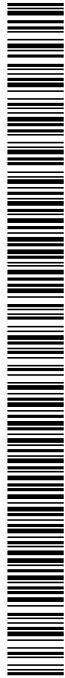
ANNEX 1 PLÀNOL DE LA INSTAL·LACIÓ



C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

Codi Segur de Verificació: e0a13390-1263-44dd-ba02-5264b6c5e0a3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21801162
Data d'impressió: 26/04/2023 14:14:43
Pàgina 30 de 45

SIGNATURES
1.- Joan Pau Sánchez Ariño (SIG), 25/04/2023 18:48



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

SUPERFÍCIES UTILS EDIFICADES	
1	PORNO D'ACCÉS 16,71 M2
2	RECEPCIÓ 17,36 M2
3	CORREDOR CALCAT CARRER 41,35 M2
4	VESTIDORS DONES 39,86 M2
5	BANY ADAPTAT VESTIDOR DONES 3,59 M2
6	SERVEIS HIGIÈNICS DONES 15,53 M2
7	DUTXA-VESTIDOR D1 1,87 M2
8	DUTXA-VESTIDOR D2 1,87 M2
9	DUTXA-VESTIDOR D3 1,87 M2
10	DUTXES DONES 9,60 M2
11	CORREDOR CALCAT BANY DONES 6,84 M2
12	VESTIDORS HOMES 39,06 M2
13	BANY ADAPTAT VESTIDOR HOMES 3,59 M2
14	SERVEIS HIGIÈNICS HOMES 15,53 M2
15	DUTXA-VESTIDOR H1 1,87 M2
16	DUTXA-VESTIDOR H2 1,87 M2
17	DUTXA-VESTIDOR H3 1,87 M2
18	DUTXES HOMES 9,60 M2
19	CORREDOR CALCAT BANY HOMES 6,84 M2
20	PORNO ACCÉS PISCINA 14,44 M2
21	BANY PISCINA DONES 4,32 M2
22	BANY PISCINA HOMES 4,32 M2
23	DUTXES EXTERIORS 7,50 M2
24	TERRASSA BAR 79,50 M2
25	BARRA DE BAR 18,57 M2
26	MAGATZEM 7,78 M2
27	SALA DE CALDERES 14,27 M2
28	SALA DE MAQUINES PISCINES 43,15 M2
TOTAL 429,23 M2	
SUPERFÍCIES ESPAIS EXTERIORS	
LANERA D'ÀTOLLA 429,60 M2	
PISCINA ADULTS 25X12,5 M 312,50 M2	
PISCINA INFANTS 0 6 M 113,10 M2	
PLATJA 3.129,26 M2	
PAVIMENT DE PANDOT 1.153,95 M2	
PAVIMENT DE TUSTA 174,15 M2	
PAVIMENT DE CESPÀ 1.781,16 M2	
PISTA POLIESPORTIVA 44X22 M 968,00 M2	
TOTAL 4.522,06 M2	
SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA	
VESTIDORS 429,50 M2	
SALA DE MAQUINES PISCINES 39,86 M2	
TOTAL 511,36 M2	



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

ANNEX 2 CÀLCUL DE COSTOS I ESTABLIMENT PREU HORA DE CADA SERVEI

SERVEI ATENCIÓ AL PÚBLIC			
	PREU HORA	HORES DE SERVEI	PREU BASE DE LICITACIO SENSE IVA
ADMINISTRACIÓ /ATENCIÓ AL PÚBLIC	18,86	921,00	17.366,78

SERVEI DE SALVAMENT I SOCORRISME			
	PREU HORA	HORES DE SERVEI	PREU BASE DE LICITACIO SENSE IVA
SOCORRISTA	18,68	921,00	17.200,72

SERVEI DE MANTENIMENT			
	PREU HORA	HORES DE SERVEI	PREU BASE DE LICITACIO SENSE IVA
SERVEI MANTENIMENT	53,90	301,50	16.249,35

SERVEI DE NETEJA			
	PREU HORA	HORES DE SERVEI	PREU BASE DE LICITACIO SENSE IVA
SERVEI NETEJA	24,70	247,50	6.112,22

MONITOR ESPORTIU			
	PREU HORA	HORES DE SERVEI	PREU BASE DE LICITACIO SENSE IVA
MONITOR ESPORTIU	20,68	171,00	3.536,66

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

SIGNATURES
1.- Joan Pau Sánchez Ariño (SIG), 25/04/2023 18:48



Resum preu per contracte	Import IVA no inclòs	Import IVA	TOTAL
SERVEI ATENCIO AL PUBLIC	17.366,78	3.647,02	21.013,80
SERVEI SALVAMENT I SOCORRISME	17.200,72	3.612,15	20.812,87
SERVEI MANTENIMENT	16.249,35	3.412,36	19.661,71
SERVEI NETEJA	6.112,22	1.283,57	7.395,79
SERVEI MONITORESPORTIU	3.536,66	742,70	4.279,36
TOTAL ABANS IVA	60.465,73	12.697,80	73.163,53

Segons conveni 79001905012002

Report Summary 70200102010202																
Report Category	Report Subcategory	Report Item	Report Period	Report Date	Report Time	Report User	Report Location	Report Status	Report Action	Report Detail	Report Value	Report Unit	Report Type	Report Code	Report Description	Report Remark
Report Category 1	Report Subcategory 1	Report Item 1	Report Period 1	Report Date 1	Report Time 1	Report User 1	Report Location 1	Report Status 1	Report Action 1	Report Detail 1	Report Value 1	Report Unit 1	Report Type 1	Report Code 1	Report Description 1	Report Remark 1
Report Category 2	Report Subcategory 2	Report Item 2	Report Period 2	Report Date 2	Report Time 2	Report User 2	Report Location 2	Report Status 2	Report Action 2	Report Detail 2	Report Value 2	Report Unit 2	Report Type 2	Report Code 2	Report Description 2	Report Remark 2
Report Category 3	Report Subcategory 3	Report Item 3	Report Period 3	Report Date 3	Report Time 3	Report User 3	Report Location 3	Report Status 3	Report Action 3	Report Detail 3	Report Value 3	Report Unit 3	Report Type 3	Report Code 3	Report Description 3	Report Remark 3
Report Category 4	Report Subcategory 4	Report Item 4	Report Period 4	Report Date 4	Report Time 4	Report User 4	Report Location 4	Report Status 4	Report Action 4	Report Detail 4	Report Value 4	Report Unit 4	Report Type 4	Report Code 4	Report Description 4	Report Remark 4
Report Category 5	Report Subcategory 5	Report Item 5	Report Period 5	Report Date 5	Report Time 5	Report User 5	Report Location 5	Report Status 5	Report Action 5	Report Detail 5	Report Value 5	Report Unit 5	Report Type 5	Report Code 5	Report Description 5	Report Remark 5
Report Category 6	Report Subcategory 6	Report Item 6	Report Period 6	Report Date 6	Report Time 6	Report User 6	Report Location 6	Report Status 6	Report Action 6	Report Detail 6	Report Value 6	Report Unit 6	Report Type 6	Report Code 6	Report Description 6	Report Remark 6
Report Category 7	Report Subcategory 7	Report Item 7	Report Period 7	Report Date 7	Report Time 7	Report User 7	Report Location 7	Report Status 7	Report Action 7	Report Detail 7	Report Value 7	Report Unit 7	Report Type 7	Report Code 7	Report Description 7	Report Remark 7
Report Category 8	Report Subcategory 8	Report Item 8	Report Period 8	Report Date 8	Report Time 8	Report User 8	Report Location 8	Report Status 8	Report Action 8	Report Detail 8	Report Value 8	Report Unit 8	Report Type 8	Report Code 8	Report Description 8	Report Remark 8
Report Category 9	Report Subcategory 9	Report Item 9	Report Period 9	Report Date 9	Report Time 9	Report User 9	Report Location 9	Report Status 9	Report Action 9	Report Detail 9	Report Value 9	Report Unit 9	Report Type 9	Report Code 9	Report Description 9	Report Remark 9
Report Category 10	Report Subcategory 10	Report Item 10	Report Period 10	Report Date 10	Report Time 10	Report User 10	Report Location 10	Report Status 10	Report Action 10	Report Detail 10	Report Value 10	Report Unit 10	Report Type 10	Report Code 10	Report Description 10	Report Remark 10
Report Category 11	Report Subcategory 11	Report Item 11	Report Period 11	Report Date 11	Report Time 11	Report User 11	Report Location 11	Report Status 11	Report Action 11	Report Detail 11	Report Value 11	Report Unit 11	Report Type 11	Report Code 11	Report Description 11	Report Remark 11
Report Category 12	Report Subcategory 12	Report Item 12	Report Period 12	Report Date 12	Report Time 12	Report User 12	Report Location 12	Report Status 12	Report Action 12	Report Detail 12	Report Value 12	Report Unit 12	Report Type 12	Report Code 12	Report Description 12	Report Remark 12
Report Category 13	Report Subcategory 13	Report Item 13	Report Period 13	Report Date 13	Report Time 13	Report User 13	Report Location 13	Report Status 13	Report Action 13	Report Detail 13	Report Value 13	Report Unit 13	Report Type 13	Report Code 13	Report Description 13	Report Remark 13
Report Category 14	Report Subcategory 14	Report Item 14	Report Period 14	Report Date 14	Report Time 14	Report User 14	Report Location 14	Report Status 14	Report Action 14	Report Detail 14	Report Value 14	Report Unit 14	Report Type 14	Report Code 14	Report Description 14	Report Remark 14
Report Category 15	Report Subcategory 15	Report Item 15	Report Period 15	Report Date 15	Report Time 15	Report User 15	Report Location 15	Report Status 15	Report Action 15	Report Detail 15	Report Value 15	Report Unit 15	Report Type 15	Report Code 15	Report Description 15	Report Remark 15
Report Category 16	Report Subcategory 16	Report Item 16	Report Period 16	Report Date 16	Report Time 16	Report User 16	Report Location 16	Report Status 16	Report Action 16	Report Detail 16	Report Value 16	Report Unit 16	Report Type 16	Report Code 16	Report Description 16	Report Remark 16
Report Category 17	Report Subcategory 17	Report Item 17	Report Period 17	Report Date 17	Report Time 17	Report User 17	Report Location 17	Report Status 17	Report Action 17	Report Detail 17	Report Value 17	Report Unit 17	Report Type 17	Report Code 17	Report Description 17	Report Remark 17
Report Category 18	Report Subcategory 18	Report Item 18	Report Period 18	Report Date 18	Report Time 18	Report User 18	Report Location 18	Report Status 18	Report Action 18	Report Detail 18	Report Value 18	Report Unit 18	Report Type 18	Report Code 18	Report Description 18	Report Remark 18
Report Category 19	Report Subcategory 19	Report Item 19	Report Period 19	Report Date 19	Report Time 19	Report User 19	Report Location 19	Report Status 19	Report Action 19	Report Detail 19	Report Value 19	Report Unit 19	Report Type 19	Report Code 19	Report Description 19	Report Remark 19
Report Category 20	Report Subcategory 20	Report Item 20	Report Period 20	Report Date 20	Report Time 20	Report User 20	Report Location 20	Report Status 20	Report Action 20	Report Detail 20	Report Value 20	Report Unit 20	Report Type 20	Report Code 20	Report Description 20	Report Remark 20

AJUNTAMENT DE FORNELLS DE LA SELVA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://fornellsdelaselve.emunicipis.ddgi.cat/OAC/validarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

JUSTIFICACIÓ PREU		
SERVEI ATENCIÓ AL PÚBLIC		
CONCEPTE	IMPORT	
COSTOS PERSONAL	13.493,93	
Despeses diverses explotació, subministraments d'oficina i serveis informàtics i altres despeses de personal	1.100,00	
Total despeses directes		14.593,93
13% despeses generals		1.897,21
6% benefici industrial		875,64
Subtotal		17.366,78
21% IVA		3.647,02
TOTAL		21.013,80

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

JUSTIFICACIÓ PREU		
SOCORRISME		
CONCEPTE	IMPORT	
COSTOS PERSONAL	13.704,39	
Despeses diverses explotació, subministraments i altres despeses de personal	750,00	
Total despeses directes		14.454,39
13% despeses generals		1.879,07
6% benefici industrial		867,26
Subtotal		17.200,72
21% IVA		3.612,15
TOTAL		20.812,87

JUSTIFICACIÓ PREU		
SERVEI DE MANTENIMENT		
CONCEPTE	IMPORT	
COSTOS PERSONAL	4.454,92	
Despeses diverses explotació, subministraments, productes químics i altres despeses de personal	9.200,00	
Total despeses directes		13.654,92
13% despeses generals		1.775,14
6% benefici industrial		819,30
Subtotal		16.249,35
21% IVA		3.412,36
TOTAL		19.661,71

JUSTIFICACIÓ PREU		
SERVEI DE NETEJA		
CONCEPTE	IMPORT	
COSTOS PERSONAL	3.636,32	
Despeses diverses explotació, subministraments, material de neteja, i altres despeses de personal	1.500,00	

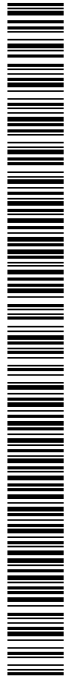
C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

total despeses directes		5.136,32
13% despeses generals		667,72
6% benefici industrial		308,18
subtotal		6.112,22
21% IVA		1.283,57
TOTAL		7.395,79

JUSTIFICACIÓ PREU		
SERVEI MONITOR ESPORTIU		
CONCEPTE	IMPORT	
COSTOS PERSONAL	2.771,98	
Despeses diverses explotació, subministraments i altres despeses de personal	200,00	
Total despeses directes		2.971,98
13% despeses generals		386,36
6% benefici industrial		178,32
Subtotal		3.536,66
21% IVA		742,70
TOTAL		4.279,36



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

ANNEX 3 MATERIAL FARMACIOLA

Maletí oxigenoteràpia	
Ampolla oxigen medicinal	1
Caudalímetre	1
Mascareta oxigen: adult i pediàtrica	1 de cada
Ambú: normal i pediàtric	1 de cada
Pocket Mask	2
Tub de Guedell: P M G	1 de cada
Pinça tirallengues	1
Tisores talla roba	1
Obreboques	1
Triangles	3

Maletí primers auxilis	
Alcohol	1
Antisèptic	1
Benes gasa 5x5	4
Benes gasa 5x10	1
Cotó hidròfil	2
Esparadrap	1
Bena elàstica 5x4	1
Gases estèrils - sobres	5
Tovallols d'un sol ús (caixa)	1
Guants d'un sol ús	3
Tiretes de diferents mides (caixa)	1
Collari cervical: 2 mides	1 de cada
Tisores i pinces	1 de cada

Tabla con formato



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

ANNEX 4 TARIFES SERVEI

Article 5.- Quota tributària de l'ordenança fiscal núm. 29 de la taxa per la prestació del servei de la piscina municipal.

La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes següents:

1.- Abonaments de temporada per a persones o famílies residents al municipi (empadronades al municipi)	Tarifes
1.1-Abonament familiar, inclou pares i fills fins a 15 anys i fills fins a 25 anys que tinguin acreditada i reconeguda una discapacitat	99,44
1.2 - Complement abonament familiar per cada fill de 16 a 25 anys que convisqui amb els pares.	24,86
1.3-Abonament parella de persones a partir de 65 anys i/o discapacitats (ha de reunir alguna d'aquestes condicions com a mínim un membre de la parella)	41,81
1.4- Complement de 5 entrades a l'abonament familiar (punt 1.1) o a l'abonament parella de persones a partir de 65 anys i/o discapacitats punt 1.3 que és opcional i només es podrà adquirir en el moment de donar-se d'alta com abonat.	11,30
1.5-Abonament individual adult de 26 a 64 anys	54,24
1.6- Abonament individual jove de 16 a 25 anys	29,38
1.7- Abonament individual infantil de 3 a 15 anys	22,60
1.8- Abonament individual persones a partir de 65 anys i persones que tinguin acreditada i reconeguda una discapacitat	22,60
2.- Abonaments de temporada per a persones no residents al municipi.	
2.1-Abonament individual adult de 26 a 64 anys	96,05
2.2-Abonament individual jove de 16 a 25 anys	54,24
2.3- Abonament individual infantil de 3 a 15 anys	39,55
2.4-Abonament individual persones a partir de 65 anys i persones que tinguin acreditada i reconeguda una discapacitat	41,81
3.- ENTRADES DIÀRIES	
3.1-Entrada infantil de 3 a 15 anys	5,65
3.2-Entrada per a joves de 16 a 25 anys	9,04
3.3-Entrada adults de 26 a 64 anys	11,30
3.4- Entrada persones a partir de 65 anys i persones que tinguin acreditada i reconeguda una discapacitat	5,65
3.5-Menors de 3 anys entrada gratuïta.	0,00
3.6-Entrada dies feiners de les 13:00 a les 15:00	2,26
4.-EXPEDICIÓ TARJAD'ABONAMENT	3,00

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

Codi Segur de Verificació: e0a13390-1263-44dd-ba02-5264b6c5e0a3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21801162
Data d'impressió: 26/04/2023 14:14:43
Pàgina 37 de 45

SIGNATURES
1.- Joan Pau Sánchez Ariño (SIG), 25/04/2023 18:48



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Els carnets familiars inclouen com a màxim, parella i fills fins a 15 anys, i fills fins a 25 anys que tinguin una discapacitat física o psíquica reconeguda i acreditada. Els fills a partir de 16 anys i fins als 25 anys que convisquin amb els pares, es podran incloure en el carnet familiar pagant el complement corresponent segons tarifes.

Les famílies que tinguin més de dos fills majors de 15 anys a partir del tercer fill no s'aplicarà cap suplement en l'abonament familiar.

Els familiars de més de 65 anys i/o discapacitats de més de 25 anys que convisquin també en el mateix domicili es regiran per les tarifes específiques.

Les persones veïns de Fornells de la Selva respecte als quals els serveis socials municipals hagin emès informe favorable degut a la seva situació econòmica tindran l'entrada gratuïta.

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2023000499
Codi Segur de Verificació: e0a13390-1263-44dd-ba02-5264b6c5e0a3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_21801162 Data d'impressió: 26/04/2023 14:14:43 Pàgina 38 de 45		SIGNATURES 1.- Joan Pau Sánchez Ariño (SIG), 25/04/2023 18:48



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

ANNEX 5 INVENTARI

BAR PISCINA:

- 1 Fabricador de glaçons Pulsar 45 aireu
- 1 Moble cafetera modelo MCAF-1500
- 1 Taula per elements snack 1500x600
- 1 Extracció de fums con campana Inox 1500x800
- 1 Mostrador refrigerador modelo FMPP-200II
- 2 Neveres per a ampolles model EB 2000 II
- 1 Pica Ind. Mod FR-127/11I 1200x700
- 1 Rentavaixelles Mod. LF-320/322
- 1 Prestatgeria 2007x560x1700
- 1 Planxa a Gas modelo SS-90-1 Fogó 900x400x290
- 11 Taules 70x70 Grosfillex
- 13 taules de la DAMM
- 78 cadires de la DAMM
- 18 Hamaques Miami Rexform
- 2 Cubells residus
- 4 Cubells de recollida (1 groc, 1 blau, 1 marró i 1 negre)
- 1 Prestatgeria bibliopiscina
- 4 Bases para-sols 90x90 amb tub per a màstil i pesos
- 1 Para-sol alumini
- 2 Pissarres
- Estris de neteja diversos

RECEPCIÓ PISCINA:

- 1 Torn control accés 8213S bidireccional AISI-304
- 2 Lectors de proximitat torn
- 2 Pictogrames torn
- 1 Electròniques torn
- 1 Portell manual PM-402
- 1 Bateria de condensadors electricitat reactiva
- 1 cadira alçada

VASOS PISCINES I ZONA PLATJA:

- Reixeta perimetral
- 1 Elevador discapacitats
- 3 Escales piscina gran
- 1 Escala mobilitat reduïda
- 4 Suports aros salvavides
- 4 Aros salvavides
- 7 Papereres
- 17 Para-sols de bruc

MATERIAL ESPORTIU:

- 5 Tapissos flotants diverses mides i colors
- 13 Cinturons bombolla
- 20 Xurros
- 6 Parells manoples
- 12 Manguitsos

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2023000499
Codi Segur de Verificació: e0a13390-1263-44dd-ba02-5264b6c5e0a3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_21801162 Data d'impressió: 26/04/2023 14:14:43 Pàgina 39 de 45		SIGNATURES 1.- Joan Pau Sánchez Ariño (SIG), 25/04/2023 18:48



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

22 Taules natació
8 Pullboys
Jocs diversos

INFERMERIA:
1 Armariet paret farmaciola
1 Llitera rígida
1 Tauler espinal amb aranyes
2 Collarí cervical
1 Mànega Gardena neteja amb carro
1 cadira de plàstic

VESTIDORS I BANYS:
Armariets
Bancs amb penjadors
Cabines fenòlic dutxes
6 Dispensadors paper de mans
5 Dispensadors de sabó
4 Dispensadors paper wc
4 Escombretes wc
4 Papereres
1 Canviador nadons

EXTINTORS:
8 Extintors ABC
1 Extintor CO2
9 Plaques de senyalització

SALA FILTRES:
1 Capçal netejafons Provac
1 Mànega netejafons amb ràcords
1 Perxa netejafons
1 Raspall nylon
1 Celebret
1 Mànega Gardena amb suport
2 Electrovàlvules Rain Bird 1" dosificació
2 Filtres sediments Rusco
2 Rotàmetres Blue White
1 Dosificador hipocal Norweco Bio Dynamic
1 Dosificador hipocal fabricació pròpia
2 Prestatgeries inoxid dosificadors gravetat
1 Bomba AstralPool Exactus 5 l/h
1 Bomba AstralPool Exactus 2 l/h

SALA CALDERES:
2 Pals xarxa voleibol
Material d'obra divers

C/ Antoni Gaudi, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

Codi Segur de Verificació: e0a13390-1263-44dd-ba02-5264b6c5e0a3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21801162
Data d'impressió: 26/04/2023 14:14:43
Pàgina 40 de 45

SIGNATURES
1.- Joan Pau Sánchez Ariño (SIG), 25/04/2023 18:48



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

ANNEX 6 GUIÓ PER LA REDACCIÓ I CONCRECIÓ DEL PLA D'AUTOCONTROL

1- PLA DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

Ha de contenir els punts següents:

- Descripció de la instal·lació per àrees: es detallaran les zones i els elements a netejar com ara els vestidors, dutxes, sanitaris, local d'assistència sanitària, accessoris de bany (flotadors, material d'animació), zona de platja, vas de la piscina.
- Descripció del tipus de neteja: s'explicarà el procediment utilitzat per a cada zona incloent els estris, els productes utilitzats i la freqüència de neteja.
- Descripció de les activitats de comprovació de l'efectivitat del pla descrit (registres) i mesures correctores de les deficiències detectades.

Ha d'incloure els registres següents degudament signats pel personal responsable:

- Control diari de les operacions de neteja, desinfecció i desincrustació
- Control diari robot neteja fons
- Darrera neteja exposada al públic
- Incidències i mesures correctores

Observacions:

- Ha de figurar en lloc visible als usuaris l'horari de la darrera neteja.
- S'han de tenir disponibles les fitxes de seguretat dels productes d'ús professional emprats per a la neteja i desinfecció de les instal·lacions.

2- PLA DE TRACTAMENT DE L'AIGUA DEL VAS

Ha de contenir els punts següents:

- Descripció del sistema de tractament: bombes, filtració, dosificació de floculant, dosificació de regulador de pH, dosificació de desinfectant...
- Ha d'incloure: esquema, funcionament del sistema (condicions habituals de treball, freqüència de neteja dels filtres, velocitat de filtració...), descripció dels elements (tipus de filtres, tipus de dosificadors...), productes químics utilitzats (fitxa tècnica i de seguretat, forma d'utilització, freqüència), emmagatzematge dels productes.
- Descripció de les operacions de revisió, manteniment i neteja dels equips descrits així com la freqüència.
- Descripció de les activitats de comprovació de l'efectivitat del pla descrit (freqüència i mètode de control de l'aigua) i mesures correctores de les deficiències detectades.

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2023000499
Codi Segur de Verificació: e0a13390-1263-44dd-ba02-5264b6c5e0a3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_21801162 Data d'impressió: 26/04/2023 14:14:43 Pàgina 41 de 45		SIGNATURES 1.- Joan Pau Sánchez Ariño (SIG), 25/04/2023 18:48



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Ha d'incloure els registres següents degudament signats pel personal responsable:

- Control de recirculació d'aigua i aportació d'aigua nova de cada vas
- Control dels productes de tractament de l'aigua de cada vas
- Control del manteniment: bombes, neteges de filtres, reemplaçament de filtres...
- Incidències i mesures correctores

Observacions:

- Els vasos han de disposar d'un sistema de control (comptador) de l'aportació d'aigua nova i recirculada.
- Per a l'addició de productes químics s'ha de disposar de sistemes de dosificació que funcionin conjuntament amb el sistema de circulació.

3- PLA DE CONTROL DE PLAGUES (A emplenar per ajuntament)

El pla de l'empresa externa contractada per l'Ajuntament s'ha d'incloure en el pla d'autocontrol.

Ha de contenir els punts següents:

- Hi ha de constar el nom de l'empresa externa i número del Registre d'Establiments i Servei de Plaguicides del Departament de Salut.
- Descripció de les mesures de prevenció per evitar l'aparició de plagues (tapar forats i esquerdes, telesmosquiteres, evitar humitats, goteres...).
- Descripció dels mètodes emprats: lluita mecànica (trampes, rateres...), lluita física (ultrasons, electricitat...), biològica, plaguicides químics (en darrer terme).
- Descripció dels productes emprats (fitxes tècniques i de seguretat), mètode d'aplicació, freqüència.
- Descripció de les activitats de comprovació de l'efectivitat del pla descrit i mesures correctores.

Ha d'incloure els registres següents degudament signats pel personal responsable:

- Control del tractaments amb els fulls pre i post
- Tasques de desinsectació i desratització
- Incidències i mesures correctores

4- PLA DE FORMACIÓ DEL PERSONAL DE MANTENIMENT

Ha de contenir els punts següents:

- Pla de formació de l'empresa que preveu un compromís de formació continuada.
- Registre del personal que fa tasques de manteniment de la piscina.

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

Codi Segur de Verificació: e0a13390-1263-44dd-ba02-5264b6c5e0a3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21801162
Data d'impressió: 26/04/2023 14:14:43
Pàgina 42 de 45

SIGNATURES
1.- Joan Pau Sánchez Ariño (SIG), 25/04/2023 18:48



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- Fotocòpia del certificat del curs d'operadors i manteniment de piscines de la persona que realitza el manteniment.

5- PLA DE CONTROL DE LA QUALITAT DE L'AIGUA

Ha de contenir els punts següents:

- Descripció de la presa de mostra, punts de mostreig i periodicitat.
- Mensualment, cal fer una anàlisi físicoquímica i microbiològica. El laboratori que efectua aquesta anàlisi ha d'estar homologat i tindrà implantat un sistema de garantia de qualitat. En l'anàlisi ha de constar data i hora de recollida de la mostra, data de l'anàlisi i signatura del responsable de l'anàlisi. Aquest punt és a càrrec de l'Ajuntament.
- Descripció de les activitats de comprovació de l'efectivitat del pla descrit i mesures correctores.

Ha d'incloure els registres següents degudament signats pel personal responsable:

- Control diari de paràmetres de la qualitat de l'aigua de cada vas
- Exposició pública de cada control de qualitat de l'aigua
- Control mensual dels resultats del laboratori
- Exposició pública dels resultats del laboratori
- Incidències i mesures correctores

Observacions:

- Els resultats de les anàlisis in situ (determinació del nivell de desinfectant residual utilitzat, pH, turbiditat i transparència de l'aigua) s'han d'exposar en lloc visible i fàcilment accessible als usuaris.
- Els resultats de les anàlisis laboratorials s'han d'exposar en lloc visible i fàcilment accessible als usuaris.
- Les anàlisis in situ (determinació del nivell de desinfectant residual utilitzat, pH i transparència de l'aigua) s'han de realitzar dues vegades al dia, en el moment d'obertura de la piscina i en el de màxima confluència de públic.
- Els kits utilitzats pel control de l'aigua de la piscina hauran de complir amb la norma UNE-ISO 17381.

6- PLA DE MANTENIMENT DE LA PISCINA

Ha de contenir els punts següents:

- Esquema del procés: dibuix, diagrama o llistat explicatiu resum de les accions de revisió i manteniment de la instal·lació.

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat



Codi Segur de Verificació: e0a13390-1263-44dd-ba02-5264b6c5e0a3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21801162
Data d'impressió: 26/04/2023 14:14:43
Pàgina 43 de 45

SIGNATURES
1.- Joan Pau Sánchez Ariño (SIG), 25/04/2023 18:48



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- Accions de manteniment: enumerar les instal·lacions principals (per exemple els vasos o sales tècniques on s'allotja la maquinària i equips de tractament) les sales complementàries o auxiliars (com ara vestuaris o lavabos), i els diferents equips emprats que requereixen una revisió periòdica.
- Cal descriure breument les operacions de manteniment especificades per a cada zona de la instal·lació, per exemple:
 - o Vestuaris i lavabos
 - o Recinte de piscina i vas
 - o Sales tècniques, on s'allotja la maquinària i equips de tractament de l'aigua o de l'aire.
 - o Línies de tractament i climatització.
 - o Farmàcies i sales de primers auxilis.
- Control de l'execució: en cas que s'observin desviacions caldrà tenir previstes accions correctores i estudiar accions preventives quan aquestes desviacions puguin ser evitades mitjançant mesures de gestió adequades.

Ha d'incloure els registres següents degudament signats pel personal responsable:

- Control activitats de manteniment i de revisió.
- Incidències i mesures correctores.

7- PLA DE SALVAMENT I SOCORRISME

Ha de contenir els punts següents:

- Característiques vasos i superfície total
- Aforament màxim teòric i aforament màxim real aprovat
- Activitats que es desenvolupen
- Previsió de banyistes i dotació de personal
- Quadrant de socorrisme (dies, franges horàries i responsables de SOS)
- Titulacions del personal de SOS i ROPEC
- Normes de règim intern

Ha d'incloure els registres següents degudament signats pel personal responsable:

- Assistències prestades als usuaris (oures i primers auxilis)
- Control de l'afluència
- Registre de les incidències
- Revisió qualitativa i quantitativa del material de la farmàcia

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2023000499
Codi Segur de Verificació: e0a13390-1263-44dd-ba02-5264b6c5e0a3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_21801162 Data d'impressió: 26/04/2023 14:14:43 Pàgina 44 de 45		SIGNATURES 1.- Joan Pau Sánchez Ariño (SIG), 25/04/2023 18:48



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Observacions:

- Les piscines que disposin d'un o més vasos amb una superfície total de làmina d'aigua superior als 200 metres quadrats han de disposar, durant l'horari de bany establert, d'un servei de salvament i socorrisme d'acord amb el nombre de persones que es banyen o practiquen natació, el nombre i la visibilitat dels vasos i les activitats que s'hi realitzin.
- Als efectes de la determinació del nombre de socorristes es tindrà en compte, com a mínim, la relació d'un socorrista per a cada grup de dos-cents banyistes o fracció.
- El nombre màxim de banyistes (aforament màxim) es calcularà a raó de dos per a cada cinc metres quadrats de làmina d'aigua. Cal tenir en compte que aquest càlcul es refereix a valors màxims i que cal adaptar-lo a la realitat de cada instal·lació.

8- PLA DE SEGURETAT I BONES PRÀCTIQUES

L'objectiu d'aquest pla és, d'una banda, minimitzar el risc d'accidents que poguessin derivar-se de la utilització de les instal·lacions i garantir la seguretat dels usuaris, i, de l'altra, informar d'aquelles circumstàncies d'interès per a la seva salut i seguretat.

Ha de contenir els punts següents:

- Nombre màxim d'usuaris.
- Caracterització del tipus d'usuaris: menors, adults, persones d'edat avançada, persones amb discapacitat, grups crítics de risc.
- Control d'accés al vas: mesures per controlar l'accés a la piscina fora i dins de l'horari de funcionament.
- Perills relacionats amb les instal·lacions com ara la senyalització de la profunditat; canvis bruscs de nivell; piscina sense socorrista; absència de tancat perimetral etc.
- Perills relacionats amb mesures de protecció insuficients, per exemple: absència de socorristes; absència de farmaciola o local de primers auxilis; absència de telèfon; piscina amb difícil accés als serveis d'emergència; distància fins al centre sanitari.
- Gestió de riscos: avaluar els riscos potencials, com per exemple; traumatismes, ofegaments, talls, intoxicació per productes químics, electrocució, etc.
- Registre i notificació d'incidències a les Autoritats Competents.

Cal que es posi a disposició dels usuaris en un lloc accessible i fàcilment visible com a mínim la següent informació:

- Els resultats dels últims controls realitzats (inicial, rutina o periòdic), assenyalant el vas al que es refereixen i la data i hora de la presa de mostra.

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

Codi Segur de Verificació: e0a13390-1263-44dd-ba02-5264b6c5e0a3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21801162
Data d'impressió: 26/04/2023 14:14:43
Pàgina 45 de 45

SIGNATURES
1.- Joan Pau Sánchez Ariño (SIG), 25/04/2023 18:48



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- Informació sobre l'existència o no de socorrista i les adreces i telèfons dels centres sanitaris més propers i d'emergències.
- Les normes d'utilització de la piscina, els drets i els deures. - Informació sobre situacions d'incompliment i les mesures correctores adoptades.
- Material divulgatiu sobre prevenció d'ofegaments, traumatismes cranioencefàlics i lesions medul·lars. En el cas de les piscines no cobertes, també, sobre protecció solar.
- Informació sobre les substàncies químiques i mesclades utilitzades en el tractament.

9- PLA DE GESTIÓ DE PROVEÏDORS I SERVEIS

Amb l'objectiu de garantir que les empreses de serveis i els proveïdors de productes estiguin acreditats i validats per desenvolupar l'activitat que realitzen, es recomana disposar de la següent documentació:

- Les empreses proveïdores de productes per al tractament de l'aigua del vas aportaran la documentació corresponent als productes químics que subministri: fitxa de dades de seguretat, certificat del fabricant, etc. Tal i com s'estableix en l'article 7 del Reial Decret 742/2013, les substàncies desinfectants utilitzades seran les indoses com a tipus de producte 2 (desinfectants utilitzats en els àmbits de la vida privada i de la salut pública i altres biocides) del Reial Decret 1054/2002. La resta de substàncies químiques utilitzades estaran afectades pels requisits establerts en el Reglament (CE) 1907/2006, relatiu al registre, avaluació, autorització i restricció de substàncies i preparats químics (REACH).
- Les empreses proveïdores i/o aplicadores de productes per a la neteja, la desinfecció, desinsectació i desratització aportaran la documentació corresponent als productes químics que subministri: número de registre en el Registre de Plaguicides (biocides) del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat, fitxa de Dades de Seguretat, la documentació corresponent a la inscripció de l'empresa en el Registre d'Establiments i Serveis Biocides (secció serveis).
- Les empreses de manteniment d'equips i instal·lacions o de calibratge aportaran tota la informació rellevant.
- Les empreses de neteja de les instal·lacions aportaran tota la informació rellevant.
- Els laboratoris per a la realització d'anàlisis presentaran la documentació que certifiqui la seva aptitud per a la realització de les anàlisis per exemple: compliment de normes ISO, participació en exercicis d'intercalibració, avaluació externa, acreditació tècnica, etc.
- Fitxes de proveïdor de qualsevol altre aspecte de la instal·lació: empresa, adreça, telèfon, persona de contacte, producte que aporta, manual d'ús, fitxa de dades de seguretat, etc.

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat