



MUSEU DE CIÈNCIES NATURALS DE GRANOLLERS

Palaudàries, 102. Jardins Antoni Jonch
Tels. 93 870 96 51, 93 861 39 95 i 93 861 32 71
08402 Granollers
m.granollers.cn@diba.cat
www.museugranollersciencies.org

EXP. CONTRACTACIÓ 2023/009 MUSEU 2023/017) PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA BIBLIOTECA I AULA D'ESTUDI ANTONI JONCH I DE L'ARXIU HISTÒRIC DEL MUSEU DE CIÈNCIES NATURALS DE GRANOLLERS.

Clàusula 1: Antecedents

El 17 de juny de 2017 es va inaugurar el nou espai de Biblioteca i aula d'estudi Antoni Jonch. Durant els darrers anys les activitats que s'han anat consolidant al museu no han suposat un increment del personal necessari per la bona coordinació que aquestes tasques requereixen.

Per aquestes tasques es necessària la contractació per la prestació del servei de suport tècnic per al la gestió de la Biblioteca i aula d'estudi Antoni Jonch per l'acumulació de feina del poc personal del museu i que determina la insuficiència de mitjans propis per aquestes tasques.

Clàusula 2: Objecte

L'objecte del contracte és la gestió i dinamització d'activitats i continguts de la Biblioteca i Aula de Natura Antoni Jonch, i de l'arxiu històric del Museu de Ciències Naturals de Granollers.

Clàusula 3: Tasques a realitzar

Tasca 1: Donar servei en horari públic de la Biblioteca i aula d'estudi Antoni Jonch amb un total de 9h/setmana durant 45 setmanes, segons l'horari següent: dimecres de 16 a 19 h. Dijous d'11 a 14 h i de 16 a 19 h.

Tasca 2: Catalogació dels fons personals, bibliogràfics de llibres i revistes del Museu, fer accessible aquest catàleg online i facilitar així la consulta dels documents.

Tasca 3: Disseny i execució d'un projecte sobre la memòria i història del Museu de Ciències Naturals de Granollers que inclouria la creació d'una història del Museu, la difusió d'aquesta història via internet i d'altres publicacions, la realització de visites als espais d'arxiu del Museu i la catalogació i gestió de l'arxiu administratiu del Museu.

Tasca 4: Dinamització dels fons patrimonials, bibliogràfics i d'arxius personals que s'allotgen al Museu, per tal de donar-los a conèixer a la població general mitjançant l'organització d'activitats relacionades amb aquests fons, visites, publicació d'articles i difusió a la web i xarxes socials del Museu de Ciències Naturals.

Tasca 5: Elaboració de presentacions en congressos, publicacions acadèmiques, i organització de congressos acadèmics de patrimoni científic, cultura material de la ciència, comunicació de la ciència o història de la ciència per tal de donar a conèixer en l'ambient acadèmic la història del Museu de Ciències Naturals de Granollers, així com el seu patrimoni científic i documental.

Tasca 6: Realitzar les tutories d'alumnes en pràctiques de les universitats amb conveni amb el museu i de les beques Antoni Jonch, segons les exigències marcades en els diferents convenis de pràctiques subscrits amb les universitats del país.

Justificació de tasques

Les tasques 1 i 2 requereixen d'efectuar treballs en les dependències del Museu de Ciències Naturals de Granollers, tenint en compte els dies laborables i els festius propis de Granollers.

Les 3, 4 i 5 corresponen a tasques intel·lectuals de redacció d'articles i memòries.

La tasca 6 es realitzarà en les dependències del museu i/o mitjançant els canals de xarxa digital disponibles pel control amb els tutors acadèmics corresponents..

El contracte sols estarà subjecte a un horari concret pel que fa a l'atenció pública de la biblioteca. dimecres de 16 a 19 h. Dijous d'11 a 14 h i de 16 a 19 h.

La previsió anual de dedicació per a totes les tasques és de 425 hores.

El museu posarà a disposició del licitador les seves instal·lacions pel desenvolupament correcte de les tasques, sota el control del responsable del contracte.

Clàusula 4: Requisits mínims

Els professionals que prestin el servei han de:

- Acreditar la llicenciatura en Biologia, Geologia, Ciències Ambientals o Biblioteconomia mitjançant el corresponent títol oficial.
- Màster en Història de la Ciència mitjançant el corresponent títol oficial.

Clàusula 5: Durada

El present contracte tindrà la durada d'un any des de la formalització del contracte i es podrà prorrogar per autorització de les parts per un període de 1 any més.

Clàusula 6: Obligacions de l'adjudicatari

Al finalitzar el contracte es lliurarà un informe complert de les tasques realitzades amb una valoració quantitativa, sempre que sigui possible, de l'impacte de cada una d'elles.

L'adjudicatari es fa responsable del possible mal ús de l'equipament posat a la seva disposició per part del museu.

En cas de malaltia del personal, s'ha de donar garantia de continuïtat del servei i és responsabilitat del contractista preveure la forma de cobrir els diversos serveis que s'exigeixen i ofereixen. Aquesta despesa, sempre es considerarà inclosa en el preu ofert pel servei.

Caldrà informar al Museu de Ciències Naturals en relació a les empreses o personal autònom subcontractat pel contractista, indicant quines tasques s'han subcontractat i a quina empresa o personal autònom. Els requeriments de l'empresa o personal autònom subcontractat hauran de ser com a mínim els que es descriuen en el present plec per al contractista.

Clàusula 7: Accions per a una contractació pública responsable

El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.

En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tindre en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació al contracte.

En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

L'empresa adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.

En tot cas s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presenti el/s licitador/s.

L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

Antoni Arrizabalaga
Coordinador del Museu de Granollers

Granollers,