



Consorci Sanitari
Alt Penedès-Garraf

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN
LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT CONCURS PER
PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT D'URGÈNCIA, DE
L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE REFORMA DE
L'HOSPITAL COMARCAL DE L'ALT PENEDEÀS DEL
CONSORCI SANITARI DE L'ALT PENEDEÀS I GARRAF**

Exp: CSAPG 2023/14

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE REFORMA A L'HOSPITAL COMARCAL DE L'ALT PENEDEÈS, DESTINAT A LA MILLORA DELS ESPAIS AL SERVEI DE REHABILITACIÓ I SERVEI DE DIGESTIU.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'execució de les **obres de reforma de l'Hospital de l'Alt Penedès per tal de millorar les àrees d'atenció als pacients del servei de Rehabilitació i del Servei de Digestiu**, del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès Garraf (en endavant CSAPG).

HOSPITAL COMARCAL DE L'ALT PENEDEÈS (en endavant HCAP)

Carrer de l'Espirall, 61

08720 Vilafranca del Penedès

Aquesta reforma permetrà disposar d'unes infraestructures e instal·lacions modernes i adequades als usos previstos per tal d'oferir unes bones prestacions als treballadors i usuaris.

La licitació està dividida en dos lots, un pel que fa a l'obra civil i l'altre per les instal·lacions tècniques; però degut a la naturalesa de l'obra i que la reforma requereix una especial coordinació i interrelació entre l'obra civil i les instal·lacions tècniques, les empreses que ho desitgin podran presentar una oferta integradora.

2.- NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

2.1. NATURALES A I EXTENSIÓ DE LES NECESSITATS QUE ES PRETENEN COBRIR AMB EL CONTRACTE

L'abast de l'obra inclou l'ampliació i reforma de la zona que actualment ocupa el Servei de Rehabilitació recuperant espais adjacents actualment ocupats per consultes d'altres especialitats; així com la reconversió de l'espai actualment ocupat per l'arxiu en el nou espai del Servei de Digestiu. I s'inclou en l'àmbit d'actuació una remodelació inicial d'un espai actualment ocupat per uns banys públics i el magatzem de la cafeteria. La superfície d'actuació és de 639 m².

El contracte comprendrà elements d'obra civil (paraments verticals i horitzontals, paviments, etc.) i instal·lacions tècniques, tals com elèctriques, climatització, contra incendis, gasos medicinals, aigua sanitària i sanejament. Les instal·lacions tècniques s'ubicaran a la galeria tècnica i a la coberta.

Els objectius principals a aconseguir són:

- La màxima funcionalitat, tot facilitant l'orientació dels usuaris, assegurant uns circuits àgils tant per als usuaris com per als professionals, amb criteris d'accessibilitat universal
- Aconseguir un marc físic acollidor i confortable, amb adequada il·luminació natural

- La integració en el seu entorn
- La facilitat de manteniment i gestió de la instal·lació
- El mínim impacte en el cicle de vida de l'edifici

2.2. IDONEÏTAT DE L'OBJECTE I CONTINGUT DEL CONTRACTE PER SATISFER AQUESTES NECESSITATS

És necessària la contractació d'una empresa que executi les obres. Aquestes obres, tant d'obra civil com de les instal·lacions tècniques, es realitzaran conforme es descriu en el projecte, plànols i estudi de seguretat i salut, adjunts com a annex, i segons les necessitats del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf (CSAPG).

S'adjunta la documentació tècnica del projecte:

- 04a CSAPG 2023_14_PPT_[Annex 1](#)_Reforma HCAP_RhbDig_Memoria
- 04b CSAPG 2023_14_PPT_[Annex 2](#)_Reforma HCAP_Documentaciografica
- 04c CSAPG 2023_14_PPT_[Annex 3](#)_Reforma HCAP_RhbDig_PlecCondicions
- 04d CSAPG 2023_14_PPT_[Annex 4](#)_Reforma HCAP_RehDig_Estatamidaments
- 04e CSAPG 2023_14_PPT_[Annex 5](#)_Reforma HCAP_RhbDig_Pressupost
- 04f CSAPG 2023_14_PPT_[Annex 6](#)_Reforma HCAP_RhbDig_Documentacio complementaria

3.- CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

L'Hospital Comarcal de l'Alt Penedès, situat al carrer Espirall nº 61 de Vilafranca del Penedès consta d'una superfície construïda aproximada de 19.000 m², en un únic edifici. L'àmbit d'actuació de les obres es limita als espais indicats en l'apartat 2; els propis espais on s'ubiquen els serveis de Rehabilitació i Digestiu, la planta coberta, la galeria tècnica i les connexions a les escomeses existents. Aquestes espais estan ubicats entre les Consultes Externes i el vestíbul principal.

El projecte recull les intervencions necessàries per a l'adequació dels espais. Les obres es realitzaran en tres fases correlatives, primer la conversió de l'espai de l'arxiu en el Servei de Digestiu, després la reforma de les actuals consultes en àrea pel Servei de Rehabilitació i finalment la reforma de l'actual Servei de Rehabilitació segons la distribució del projecte.

L'obra tindrà interferències puntuals amb l'activitat assistencial quan es modifiquin els accessos o es connectin les escomeses.

A continuació es descriuen uns aspectes d'obra civil i d'instal·lacions contemplats en el projecte de les obres.

3.1.- OBRA CIVIL

L'obra es realitzarà segons les especificacions del projecte annex.

Consistirà en termes generals a la construcció d'una nova distribució interior, respectant els nivells d'acabats existents per mantenir una continuïtat estètica; i amb els materials a utilitzar que es detallen segons les indicacions del projecte.

A la coberta les úniques instal·lacions seran els climatitzadors, la resta d'elements s'integren dintre del volum de l'edifici.

El projecte també contempla l'equipament fix, com taulells i armaris.

3.2.- INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES

Les instal·lacions afectades es detallen en el projecte annex i afecten bàsicament:

- Instal·lació de calefacció, refrigeració i ventilació
- Distribució d'aigua sanitària
- Instal·lació de sanejament
- Protecció contra incendis
- Instal·lació d'electricitat
- Instal·lació de veu i dades
- Instal·lació de gasos medicinals
- Control i gestió

Els materials a utilitzar es detallen segons les indicacions del projecte.

No són objecte d'aquest projecte la modificació d'escomeses actuals, ja que totes les necessitats es connectaran a les instal·lacions existents, en diversos punts tal i com es detalla al projecte executiu.

4.- PLANIFICACIÓ

L'obra s'executarà en tres fases correlatives, sempre tenint en compte que es simultaniejarà amb la activitat assistencial pròpia del centre, la qual no es pot interferir ni aturar.

El termini d'execució és de 5 mesos, segons planificació de projecte.

L'obra s'iniciarà amb l'acta d'inici d'obra; que signarà la persona designada per l'empresa contractista, la direcció d'obra, la direcció d'execució i la persona designada pel CSAPG.

Si durant l'obra hi ha replanteigs necessaris, la seva execució aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Durant el període d'execució s'hauran de realitzar les obres, proves de funcionament i posada en marxa de la instal·lació de manera que quedi en condicions idònies per l'activitat del servei.

L'adjudicatari ha d'estar a disposició d'iniciar les obres en qualsevol moment posterior a la signatura del contracte, que a priori es preveu que comencin el 1 de juny de 2023, sempre que no hi hagi cap motiu per part del CSAPG que motivi l'endarreriment de l'inici.

Per tal de minimitzar les interferències a l'activitat normal de l'edifici, l'inici de les obres el fixarà el CSAPG, sense dret a reclamació per part de l'empresa adjudicatària. En base a criteris de programació assistencial, els responsables del CSAPG validaran i/o modificaran la planificació per establir un calendari més adient per cada intervenció, sense perjudici de costos indirectes que aquests canvis puguin ocasionar a l'adjudicatari.

La demora en el compliment del termini total o parcials podrà derivar en les penalitzacions que s'estableixen al Plec de Clàusules Administratives.

L'empresa adjudicatària accepta el termini d'obra màxim indicat en aquest plec.

Es realitzarà l'entrega de l'obra al CSAPG, un cop els tècnics del CSAPG hagin aprovat i verificat el correcte estat i acabat de les obres i el correcte funcionament de les instal·lacions. L'execució de les obres s'acabarà un cop el CSAPG hagi signat l'acta de recepció de l'obra.

5.- MITJANS PERSONALS I MATERIALS

L'oferta de les empreses licitadores haurà de lliurar els CV del Cap i Encarregat d'Obra i el Cap i Encarregat d'Instal·lacions tècniques.

L'empresa haurà de garantir l'execució del contracte segons la planificació prevista amb independència de que els seus treballadors gaudeixin de vacances o estiguin de baixa per malaltia o altres causes, que hauran de ser immediatament substituïts per personal amb la mateixa o major capacitat i solvència tècniques i experiència professional.

Composició de l'equip mínim

A continuació s'exposen les funcions a desenvolupar pel personal assignat al contracte de l'empresa adjudicatària i les especificacions que han de complir:

- **Cap d'obra**
 - Qualificació: Enginyer Tècnic industrial, Aparellador, Arquitecta Tècnic o Estudis de Grau equivalent.
 - Requisits: Mínim 5 anys d'experiència demostrable en obres generals d'edificis tipus sector terciari; amb capacitat de decisió, per activitat i sentit de la responsabilitat.

- Funcions: Gestionar el contracte i interlocució amb la propietat i resoldre qualsevol dels conflictes que poguessin sorgir; informar i reportar a la direcció facultativa i la propietat; vetllar pel compliment del contracte; controlar i fer el seguiment de la planificació tècnica de l'obra i assistir a les visites establertes per la comissió de seguiment.
 - Dedicació: segons necessitats.
- **Encarregat de l'obra**
 - Qualificació: Tècnic especialista oficial 1a. (especialitat paleta) o superior.
 - Requisits: Més de 7 anys d'experiència demostrable, amplis coneixements tècnics en obres generals d'edificis tipus sector terciari, capacitat de coordinació de l'equip de treball i proactivitat.
 - Funcions: Supervisió i control de materials; gestió de l'equip tècnic; control de qualitat de materials i acabats; informar i reportar al responsable de contracte i gestió de la documentació tècnica durant l'execució de l'obra.
 - Dedicació: Total/temps complert.
- **Cap d'instal·lacions tècniques**
 - Qualificació: Enginyer Tècnic industrial o Estudis de Grau equivalent.
 - Requisits: Mínim 5 anys d'experiència demostrable en obres d'instal·lacions generals d'edificis tipus sector terciari; amb capacitat de decisió, per activitat i sentit de la responsabilitat.
 - Funcions: Gestionar el contracte i interlocució amb la propietat i resoldre qualsevol dels conflictes que poguessin sorgir; informar i reportar a la direcció facultativa i la propietat; vetllar pel compliment del contracte; controlar i fer el seguiment de la planificació tècnica de l'obra i assistir a les visites establertes per la comissió de seguiment.
 - Dedicació: segons necessitats.
- **Encarregat de l'obra**
 - Qualificació: Tècnic especialista oficial 1a. (especialitat electricitat) o superior.
 - Requisits: Més de 7 anys d'experiència demostrable, amplis coneixements tècnics en instal·lacions generals d'edificis tipus sector terciari, capacitat de coordinació de l'equip de treball i proactivitat.
 - Funcions: Supervisió i control de materials; gestió de l'equip tècnic; control de qualitat de materials i acabats; informar i reportar al responsable de contracte i gestió de la documentació tècnica durant l'execució de l'obra.
 - Dedicació: Total/temps complert.

L'adjudicatari haurà de facilitar en tot moment els materials i els equips necessaris pel correcta desenvolupament dels treballs objecte del present plec.

6.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LES OBRES

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i al projecte que serveixen de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni a l'empresa contractista la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres.

6.1 - COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ DELS TREBALLS

Les obres es definiran, es planificaran i s'executaran, tenint en compte que l'edifici està en funcionament i que se n'ha d'alterar el mínim possible el seu funcionament ordinari.

Es garantirà la coordinació i el control de l'obra, segons indiquen les normatives aplicables, així com la realització de les visites i controls de l'obra necessàries per garantir el correcte estat i seguiment de les obres.

Per al correcte desenvolupament de les obres es constituirà una **Comissió de Seguiment** que estarà formada per:

- Cap d'obra de l'empresa contractista
- Encarregat de l'obra de l'empresa contractista
- Cap d'instal·lacions tècniques de l'empresa contractista
- Encarregat d'instal·lacions tècniques de l'empresa contractista
- Responsables Tècnics de la Direcció d'Obra, contractats pel CSAPG
- Cap d'Infraestructures i Serveis Generals del CSAPG
- Tècnic de Serveis Generals del CSAPG

Missió i obligacions de la comissió:

- Vetllar pel correcte desenvolupament de les obres
- Detectar les incoherències o millores durant el transcurs de les obres
- Promoure el consens en la definició de solucions
- Aprovar les diferents fases de les obres

Aquesta comissió haurà d'establir un calendari executiu de reunions i treballs que tindrà com a mínim el següent contingut:

- Reunió d'anàlisi de la proposta seleccionada i planificació de les obres.
- Reunions de seguiment periòdiques
- Estudi d'afectacions i propostes de mesures de contenció i seguretat
- Reunió de parametrització i definició de criteris de funcionament

- Proves i posada en funcionament
- Recepció de la instal·lació

6.2- AFECTACIONS A LA RESTA DE L'EDIFICI I A LES ZONES ADJACENTS

Les obres es realitzaran a zones de l'edifici on hauran de conviure amb el funcionament normal de l'activitat assistencial en les zones properes.

L'empresa adjudicatària en l'execució de l'obra vetllarà per que afectin mínimament al funcionament del centre, especialment en aquells aspectes relatius a la transmissió de pols, soroll, seguretat, tall de subministraments, i altres qüestions que pertorbin la labor habitual del centre.

Tots els treballs que realitzin dins de l'edifici seran sotmesos als requeriments d'execució que pugui sol·licitar la comissió d'infeccions del CSAPG; atès que les obres s'executen en espais contigus on hi ha activitat assistencial; pel que s'hauran d'adoptar les mesures preventives de bioseguretat per evitar qualsevol tipus de contaminació durant les obres.

D'aquesta manera, s'haurà de preveure la realització de treballs fora de l'horari habitual, incloent nits, caps de setmana i dies festius; per a aquelles actuacions que puguin alterar el funcionament normal d'aquest o crear molèsties a la resta de plantes o usuaris de l'edifici. Aquestes actuacions fóra de l'horari habitual en cap cas podran suposar un increment del preu de les partides associades respecte el preu d'adjudicació.

Les obres disposaran de la correcta senyalització de les zones afectades, garantint la seguretat dels usuaris de l'edifici, mantenint les zones d'obres i de pas netes.

Referent als treballs en la zona exterior de l'edifici, es demana una atenció especial a nivell de gestió en la afectació de les zones d'accés a l'edifici i en el seus voltants, assegurant la correcta senyalització dels treballs.

6.3.- CONTROL TÈCNIC DE L'OBRA

Les obres disposaran d'un programa de subministraments i treballs i es realitzarà un seguiment de les incidències d'obra, amb les mesures correctores necessàries, amb l'objectiu de facilitar el treball i assegurar la mínima afectació als altres àmbits de l'edifici. Es controlaran i aprovaran els treballs i les instal·lacions provisionals de les empreses auxiliars i/o subcontractades. De la mateixa manera, es garantirà la coordinació i la inspecció de tots els aspectes relatius al desballestament i trasllat a abocador autoritzat o especialitzat de les instal·lacions a desmuntar, sigui en fase de construcció, de fabricació o de muntatge.

També es tindrà especial cura amb tots els material o productes tòxics o que puguin suposar un perill per les persones amb sensibilitats especials.

6.4.- PROVES PER LA POSADA EN SERVEI I RECEPCIÓ DE L'OBRA

Es realitzaran i coordinaran totes les proves de posada en servei de tots els equips i instal·lacions, així com les condicions i la disponibilitat de la xarxa elèctrica i els procediments de seguretat. Es disposarà de tota la documentació i certificats de les proves de posta en marxa de les instal·lacions. Un cop finalitzades les obres, es realitzarà la recepció de totes les obres, equips i materials per part del CSAPG on l'empresa contractista aportarà tota la informació i documentació relativa a les obres, a les postes en servei i als controls de qualitat realitzats al llarg de les obres. No es signarà l'acta de recepció fins que no es rebi la documentació relativa a les obres, degudament revisada i validada per part de la direcció d'execució i del propi CSAPG.

Aquesta documentació haurà d'incloure, com a mínim:

- Plànols actualitzats i reals (as-built) de tota l'obra, incloent obra civil i instal·lacions, en format editable i en format PDF
- Fitxes tècniques i manuals d'instruccions dels principals elements. El llistat exhaustiu d'aquests elements es consensuarà conjuntament amb els tècnics del CSAPG
- Documentació relativa a la posada en marxa dels equips emès pel servei tècnic oficial de les respectives marques, quan aquests equips així ho requereixin per poder disposar de la garantia del fabricant
- Protocol de proves realitzat per l'adjudicatari, amb les proves que es consensuïn conjuntament amb la direcció d'execució i el CSAPG. La realització d'aquestes proves en cap cas podrà suposar un preu contradictori.
- Relació dels principals materials i els proveïdors que els han subministrat, indicant marca, model i referència del producte
- Relació dels principals industrials que han participat en l'execució, sobretot en el cas de les empreses instal·ladors
- Relació exhaustiva de tots els elements passius i actius de protecció contra el foc: Certificats de materials, homologacions i certificat d'instal·lació degudament emplenat per l'adjudicatari model SP-136 o equivalent
- Certificats CE, homologacions i documentació similar de tots els materials

El termini de garantia començarà a comptar des de la data de formalització de l'acta de recepció de les obres i serà com a mínim de 2 anys.

L'empresa adjudicatària oferirà un programa d'aprenentatge pel personal del CSAPG en el maneig dels equips instal·lats.

El contractista haurà de lliurar al CSAPG un recull de tots els equips instal·lats en un format compatible amb el GMAO existent al CSAPG. EL GMAO existent és el LINX de la companyia SPI.

6.5. LEGALITZACIONS I PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS REGLATS

Formarà part de la documentació de l'obra les legalitzacions tècniques i administratives en relació a les instal·lacions i activitats objecte del contracte. Estarà inclosa la inscripció als departaments requerits del organismes competents així com el pagament de qualsevol taxa.

6.6. SEGUIMENT DE LES OBRES

S'elaboraran i lliuraran informes corresponents a l'estat i seguiment de les obres que inclouran les actes de seguiment de les obres.

A la finalització dels treballs, s'entregarà un informe provisional dels treballs que contemplarà tant els aspectes tècnics com administratius.

Posteriorment es redactarà l'informe definitiu d'acabament de la construcció amb les modificacions que pertoquin, el CSAPG aprovarà l'Informe Definitiu i aixecarà Acta de recepció definitiva de les obres, donades per finalitzades les obres.

6.7. CONSIDERACIONS GENERALS

L'adjudicatari haurà d'acreditar la procedència dels materials que pugui utilitzar, aportant mostres i dades necessàries, les quals hauran de complir amb les característiques estipulades.

Serà a càrrec de l'adjudicatari la gestió i les despeses derivades dels residus generats en el transcurs dels seus treballs; havent de segregar i reciclar els mateixos, lliurant la pertinent documentació del seu tractament o eliminació.

L'adjudicatari assumirà les tasques de neteja i retirada de restes de l'obra i instal·lacions que generi aquesta, tant dins com fora d'ella.

La contractista realitzarà els tancaments estancs necessaris i no permetrà l'accés de personal aliè a l'obra en cadascuna de les seves actuacions.

L'accés a l'obra per part de l'adjudicatari es realitzarà des de l'exterior, a través de la Avinguda de la Pelegrina.

L'adjudicatari haurà de permetre l'entrada a l'obra a altres contractistes o industrials contractats pel CSAPG; i facilitar l'execució dels treballs d'altri que siguin encarregats pel CSAPG.

7.- REQUERIMENTS GENERALS

Els licitadors hauran de realitzar una oferta per la totalitat dels elements detallats, no s'acceptaran en cap cas ofertes parcials que no comprenguin la totalitat de les partides de cada un dels lots. No s'admetrà la presentació de variants.

Totes les tasques assignades al projecte objecte del contracte es faran sota les condicions tècniques i econòmiques que figuren en aquest document i en els corresponents plecs tècnics específics i annexos. La informació, el projecte executiu que el CSAPG licita són essencials i, per tant, les empreses licitadores, sota la seva responsabilitat, risc i ventura, han de seguir-la per realitzar la seva oferta; pel que la incorrecció d'aquesta informació no serà mai acceptada per augmentar el preu total ofert. El nivell assolit en la redacció de les bases del projecte és suficientment detallat per evitar incorreccions en les ofertes.

Totes les partides s'hauran de lliurar en la modalitat "claus en mà", és a dir, executats i/o instal·lats al lloc i amb els elements i accessoris necessaris per a l'ús immediat.

El contracte serà amb preus unitaris tancats, fixos i no variables al llarg de l'obra.

Serà condició indispensable la validació tècnica i econòmica per part del CSAPG de forma prèvia a l'execució de qualsevol capítol, concepte o partida no inclosa en el projecte fruit de possibles canvis que es puguin ocasionar en el transcurs del projecte executiu.

8.- PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa contractista està obligada a complir la normativa de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball en tot allò que li sigui d'aplicació. Així, a fi de garantir el deure de coordinació preventiva que imposa el Real Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, el CSAPG lliurarà a l'empresa contractista la informació sobre riscos generals de les instal·lacions que puguin afectar el personal de l'empresa contractista, les normes de prevenció de riscos laborals generals del centre i les instruccions d'actuació en cas d'emergència, i l'empresa contractista les posarà en coneixement dels seus treballadors que realitzaran tasques a l'edifici del CSAPG, i haurà de vetllar pel seu compliment.

Abans de l'inici dels treballs l'empresa adjudicatària haurà d'aportar els documents i/o informació següents:

- a. Còpia de la Pòlissa de Responsabilitat Civil de l'empresa, amb justificació de la seva vigència.
- b. Modalitat d'organització de la prevenció a l'empresa: còpia de l'acta de constitució del servei de prevenció propi o mancomunat, i/o amb servei de prevenció aliè.
- c. Concert amb la mútua d'accidents, amb acreditació i justificació de la seva vigència.
- d. Pla de Seguretat i Salut, segons l'Estudi de seguretat i Salut redactat en el projecte.
- e. Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva dels llocs de treball que es desenvoluparan al CSAPG.
- f. Procediment d'assistència dels treballadors en cas d'accident, indicant el nom i adreça de la mutualitat a la que hauran de desplaçar-se en cas d'accident, i centre assistencial amb adreça i número de telèfon.

- g. Nom de la persona que farà d'interlocutor amb el CSAPG, en matèria de prevenció de riscos laboral.
- h. Relació de productes químics de possible utilització i fitxes de dades de seguretat de cadascun d'ells.
- i. En el cas de subcontractació d'una empresa o treballadors autònoms, cal adjuntar, a més, document contractual signat per ambdues parts.
- j. Llistat nominal del treballadors, amb els seus DNI/NIF.
- k. Còpia de la darrera liquidació dels models TC-2 o RNT, on figurin.
- l. Certificats de formació en prevenció de riscos laborals, emesos per una entitat acreditada o per Tècnic de Prevenció de Riscos Laborals de l'empresa.
- m. Còpia dels reconeixements mèdics (certificat d'aptitud).
- n. Justificant de recepció del lliurament d'informació i, si s'escau, dels equips de protecció individual, en relació als riscos i mesures preventives avaluades de l'activitat contractada.
- o. Persona designada per l'empresa, encarregada de la seguretat dels treballs: recurs preventiu (si els treballs a realitzar s'inclouen entre els especificats en l'article 22 bis del RD 39/1997 de 17 de gener, modificat pel real decret 604/2006, serà necessària la presència d'un recurs preventiu durant la realització del servei).
- p. Fitxa de coordinació d'activitats empresarials complimentada, en què s'inclourà informació sobre els riscos avaluats i les mesures preventives planificades que puguin afectar a persones alienes als treballs (riscos a tercers) de l'activitat contractada.

Qualsevol incompliment de les obligacions de l'empresa contractista en matèria de prevenció de riscos laborals podrà ser motiu de resolució del contracte.

Durant el desenvolupament del contracte es podran executar controls en matèria de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball.

L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec, tant de l'elaboració del PSS i el cost del mateix; així com de les mesures que s'hagin d'implantar a resultes d'aquest; tant en la obra, com en equips de protecció individual i col·lectiva.

9.- RESPONSABILITAT CIVIL

L'adjudicatari una vegada rebuda la comunicació i prèviament a la signatura del contracte haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 500.000 euros, pels danys que es puguin ocasionar en el desenvolupament del servei objecte d'aquest contracte als usuaris, visitants i personal del centres, així com els treballadors propis de l'empresa adjudicatària que realitzin la seva funció en les dependències del CSPAG. Tanmateix, aquesta pòlissa haurà de cobrir els danys que es puguin ocasionar a l'edifici, les seves instal·lacions i al seu equipament.

10.- FACTURACIÓ

El pagament es farà mitjançant certificacions mensuals; que habilitarà al contractista a poder facturar al CSAPG les obres fetes.

A la finalització de cadascuna de les fases de l'obra en els termes definits als projectes es procedirà a l'elaboració d'un certificat d'obres per part de la Direcció Facultativa en la qual s'indicarà el grau de compliment de les obligacions de la contractista en l'execució de l'obra.