



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS



Ajuntament de Santa Coloma de Farners

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT, SOCORRISME I CONTROL D'ACCÉS DE LA PISCINA MUNICIPAL LA NÒRIA DE SANTA COLOMA DE FARNERS



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

ARTICLE 1.- OBJECTE	3
ARTICLE 2.- DURADA DEL CONTRACTE	3
ARTICLE 3.- INSTAL·LACIONS ACTUALS	3
ARTICLE 3.1- DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS	3
ARTICLE 4.- CONTROL I SEGUIMENT DELS TREBALLS	4
ARTICLE 5.- INSPECCIÓ DEL SERVEI	4
ARTICLE 6.- ESPECIFICACIONS DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA PISCINA MUNICIPAL	5
ARTICLE 6.1- OBJECTE	4
ARTICLE 6.2.- DURADA	4
ARTICLE 6.3.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	5
ARTICLE 6.4.- OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA	5
ARTICLE 6.5.- ESTRUCTURA DEL SERVEI	5
ARTICLE 6.6.- ALTRES ASPECTES ASSOCIATS AL SERVEI	6
ARTICLE 6.7.- FUNCIONAMENT	6
ARTICLE 6.8.- EQUIPAMENT MÍNIM EXIGIT	7
ARTICLE 6.9.- GESTIÓ DE RESIDUS	7
ARTICLE 6.10.- ORGANITZACIÓ I SERVEIS GENERALS	7
ARTICLE 7.- ESPECIFICACIONS DEL SERVEI DE SOCORRISME DE LA PISCINA MUNICIPAL	7
ARTICLE 7.1- OBJECTE	8
ARTICLE 7.2.- DURADA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SOCORRISME	8
ARTICLE 7.3.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	8
ARTICLE 7.4.- OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA	8
ARTICLE 7.5.- EQUIPAMENT MÍNIM EXIGIT	9
ARTICLE 8.- ESPECIFICACIONS DEL SERVEI DE CONTROL D'ACCÉS A LA PISCINA MUNICIPAL	9
ARTICLE 8.1- OBJECTE	9
ARTICLE 8.2.- DURADA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL D'ACCÉS	10
ARTICLE 8.3.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	10
ARTICLE 9.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	11



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

Article 1.- OBJECTE

Aquest contracte té per objecte la prestació dels serveis necessaris per al funcionament de la piscina municipal la Nòria.

El contracte inclou les següents prestacions:

- Servei de manteniment de la piscina municipal
- Servei de socorrisme de la piscina municipal
- Servei de control d'accés de la piscina municipal

En cap cas s'inclouen en el present contracte el servei de neteja, el servei de control de plagues i el servei de bar.

Article 2.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'estableix des del dia 29 de maig de 2023 fins al 4 de setembre de 2023.

El calendari i l'horari del servei de piscina municipal per la temporada d'estiu de 2023 és del 19 de juny al 3 de setembre de 2023.

Si l'Ajuntament vol ampliar, reduir i/o modificar puntualment l'horari o la durada del contracte, podrà fer-ho, sempre que ho comuniqui amb antelació a l'empresa adjudicatària, i n'assumeixi el cost.

Article 3.- INSTAL·LACIONS ACTUALS

El contractista acceptarà les instal·lacions existents en les seves condicions actuals, es farà càrrec de les mateixes i hi prestarà el servei que s'especifica en aquest plec.

El contractista s'obliga a mantenir la totalitat de les instal·lacions amb plena garantia de funcionament, canviant les peces que es trobin malmeses per qualsevol causa en el moment que siguin detectades pels mateixos operaris adscrits al servei, pels serveis tècnics municipals o per qualsevol altra comunicat de veïns o de tercers persones.

En el cas de detectar la necessitat de substitució d'algun element bàsic de la instal·lació caldrà comunicar-ho prèviament als serveis tècnics municipals als efectes de rebre la preceptiva autorització i acceptació del nou element.

Article 3.1- Descripció de les instal·lacions

- Bar amb terrassa (instal·lacions cedides a un altre explotador)
- Sala Tècnica (espai confinat)
Escala d'accés amb línia de vida
2 Bombes de circulació d'aigua (es disposa de bombes de substitució en cas d'averia)
3 Filtres de sorra (2 pel vas gran i 1 pel vas petit)
Sistema de cloració automàtica MONWATER H20D amb sonda de clor i sonda de ph
Cubetes de retenció per l'àcid clorhídric
- Magatzem
Dipòsit de clor de 1.800 litres amb sistema de retenció

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

Equip de control Hanna HS 93102C

Kit trípode de rescat de 20 metres per pujar i baixar materials i emergència a la sala tècnica

4. Vestuaris (instal·lacions del pavelló la Nòria)
5. Zona de platja de 1.100m² (inclou zona pavimentada i zona enjardinada)
6. Vasos

Vas gran de 315 m² de làmina d'aigua i 716 m³. Aforament de 125 persones.

Vas petit de 36m² de làmina d'aigua i 23m³. Aforament de 14 persones.

Article 4.- CONTROL I SEGUIMENT DELS TREBALLS

L'Ajuntament efectuarà el seguiment i control que consideri oportú dels treballs efectuats pel contractista, per a comprovar el compliment de les prescripcions de la contracta. A aquest efecte disposarà de contacte telefònic permanent amb les oficines del contractista i amb els operaris adscrits a la realització dels treballs.

Article 5.- INSPECCIÓ DEL SERVEI

Les instal·lacions de la piscina i el seu funcionament es revisaran de conformitat amb allò que estableix la normativa vigent aplicable.

No seran a càrrec del contractista els costos a satisfer per les inspeccions.

L'Ajuntament podrà encarregar el control del compliment de les obligacions establertes per la normativa a tercers i comunicarà qui realitzarà aquest control al contractista.

El contractista resta obligat a aportar l'ajuda i personal d'acompanyament als tècnics per dur a terme les inspeccions, a signar les actes de les inspeccions i a valorar econòmicament la reparació de tots els defectes de les actes d'inspecció a fi i efecte de planificar la seva reparació abans de la següent inspecció.

Article 6.- ESPECIFICACIONS DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA PISCINA MUNICIPAL

Article 6.1 - Objecte

La prestació del servei de manteniment té com a finalitat assegurar la continuïtat i bon funcionament de la piscina municipal la Nòria durant la temporada d'obertura i garantint en tot moment les condicions higienicosanitàries de l'aigua de bany.

Article 6.2 - Durada

La durada del contracte s'estableix des del dia 29 de maig de 2023 fins al 4 de setembre de 2023.

El període d'obertura al públic s'estableix del 19 de juny de 2023 al 3 de setembre de 2023.

Entre el 29 de maig i el 18 de juny caldrà efectuar totes els operacions establertes a l'article 6.5.1 i el dia 4 de setembre totes les operacions establertes a l'article 6.5.3.

Codi Segur de Verificació: 7d1be4f7-9876-48e5-b6d4-420499d61baf
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171805_2023_1728252
Data d'impressió: 26/04/2023 12:36:35
Pàgina 5 de 12

SIGNATURES
1.- Jordi Sánchez Cabra (TCAT) (Tècnic de Medi Ambient i Salut), 25/04/2023 13:06



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

Article 6.3 - Responsabilitat del contractista

El contractista serà responsable de l'estat de les instal·lacions de la piscina, així com del seu control i funcionament, de la conservació de tots els seus components, de la qualitat dels materials emprats i dels treballs que s'executin.

El contractista serà responsable i estarà obligat a reparar els danys i desperfectes o trencaments en les instal·lacions, qualsevol que hagi estat la causa que les hagués motivat.

També serà de la seva responsabilitat el compliment de les Ordenances, Lleis i Reglaments que l'afectin, així com de tots els danys o accidents motivats per les pròpies instal·lacions, pel seu personal, o pels treballs desenvolupats en el compliment del servei de manteniment.

El contractista serà l'únic responsable dels treballs que es realitzin en compliment del contracte i els executarà causant el mínim possible d'incomoditats als usuaris de la instal·lació.

Article 6.4 - Obligacions generals del contractista

El contractista haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- Estricta neteja de tots els materials emprats.

El contractista vetllarà perquè els seus treballadors tinguin els coneixements necessaris per la realització de les tasques a realitzar i aportarà els certificats de formació corresponents a l'Ajuntament abans de l'inici del contracte.

- Prestació del servei

Article 6.5 - Estructura del servei

La prestació del servei de manteniment de la piscina la Nòria es concreta en els apartats següents:

1. Tasques pre-obertura
2. Tasques de manteniment
3. Tasques d'hibernació

1.- Tasques pre-obertura

Inclou les següents operacions:

- Calibrar centraletes de cloració
- Neteja d'injectors
- Revisió conductes aigua i productes químics

2.- Tasques de manteniment

Inclou les següents operacions:

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

- Neteja de prefiltres i filtres
- Neteja de piscina
- Anàlitzes diàries
- Adició de reactius
- Verificació del correcte funcionament regulador
- Substitució de sondes, calibratges, reparació de bombes dosificadores o mànegues de dosificació de reactius
- Substitució de la reixeta desbordant en cas de trencament
- Registres de mesures segons normativa

3.- Tasques d'hibernació

- Tancar motors filtratge de les piscines
- Tancar aixetes de pas de tots els filtres (només deixar obert el sobreexidor del vas de compensació)
- Buidar l'aigua de les centraletes i emplenar-les d'aigua destil·lada
- Tancar els diferencials dels quadres elèctrics (menys el de ventilació de l'espai confinat)
- Buidar l'espai confinat de totes les garrafes de PH

Article 6.6 - Altres aspectes associats al servei

Tots els productes químics necessaris pel funcionament de la instal·lació aniran a càrrec de l'Ajuntament. El contractista tindrà contacte directe amb el proveïdor designat per l'Ajuntament i s'encarregarà de realitzar la previsió i l'encàrrec dels mateixos i traspasarà els albarans a l'Ajuntament pel control de la despesa.

- Organització del servei

Article 6.7 - Funcionament

El personal mínim per la realització de les tasques de manteniment descrites és de dos operaris per tal de poder accedir a la sala tècnica (espai confinat), de manera que un d'ells ha de fer la figura de recurs preventiu en cas de problemes a la sala tècnica. S'estableix un temps mínim diari de treball de 5 hores, repartides en dos torns:

- 3 hores al matí abans de la obertura de la instal·lació
- 2 hores a la tarda que han de coincidir amb horari d'obertura de la instal·lació

En cada un d'aquests dos períodes s'ha de realitzar una anàlítica de control de l'aigua dels vasos i posar-la en coneixement dels usuaris a través de l'espai habilitat, tal i com estableixen les normatives sanitàries.

Els operaris de manteniment són els responsables de portar al dia la documentació tècnica de la instal·lació així com la realització de tots els registres establerts pel pla d'autocontrol de la instal·lació corresponents a les operacions de manteniment de la seva responsabilitat. Per poder realitzar aquesta tasca l'ajuntament aportarà a l'inici del contracte la carpeta física amb tota la documentació necessària. Aquesta carpeta estarà en poder del contractista, haurà d'estar ubicada sempre a la instal·lació i a disposició de qualsevol inspecció que es pugui realitzar o d'altres contractistes que la necessitin per tal de realitzar altres tasques a la instal·lació.



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

Article 6.8 - Equipament mínim exigít

L'Ajuntament posa a disposició del contractista tots els equips descrits a l'article 3.1. i tota la resta seran a càrrec del contractista, que haurà d'aportar com a mínim els següents:

- Equips de protecció individual de tot el personal establerts per la normativa vigent.
- Aparell neteja fons de la piscina

Els licitadors hauran d'especificar els equips que pensen utilitzar en la prestació del servei i que permetin garantir la realització de les comprovacions i treballs exigits al Plec de Condicions.

Els equips relacionats a l'oferta i que siguin acceptats per l'Ajuntament es trobaran a disposició del servei sempre que sigui necessari.

Article 6.9 - Gestió de residus

L'eliminació haurà de fer-se de manera controlada, d'acord a les normatives de gestió de residus aplicables; l'Ajuntament posa a disposició del contractista el servei públic de gestió de residus i la Deixalleria municipal. En cas de gestió a través d'altres sistemes el contractista haurà d'aportar la documentació justificativa del gestor autoritzat de residus.

Article 6.10 - Organització i serveis generals

Els licitadors indicaran a les seves ofertes els aspectes d'organització detallant especialment els següents punts:

- Organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte destinat al servei.
- Relació dels llocs de comandament previstos.
- Proposta organitzativa dels treballs (es podrà proposar alguna modificació organitzativa del funcionament del servei sempre que es compleixin totes les obligacions establertes per la normativa vigent)

L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable del contracte com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament, amb l'objecte de controlar la bona marxa del servei.

Aquest responsable informarà mensualment, així com sempre que sigui requerit, a l'Ajuntament de les principals incidències del servei. El responsable del contracte disposarà d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat en tot moment.

El contractista haurà de disposar d'un servei de guàrdia permanent que atengui les avaries urgents que impliquin la necessitat de personar-se a la instal·lació fora de l'horari establert.

Article 7.- ESPECIFICACIONS DEL SERVEI DE SOCORRISME DE LA PISCINA MUNICIPAL



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

Article 7.1 - Objecte

La prestació del servei de socorrisme té com a finalitat assegurar la seguretat dels usuaris de la piscina municipal la Nòria durant la temporada d'obertura.

Article 7.2 - Durada de la prestació del servei de socorrisme

La prestació d'aquest servei s'estableix durant el període d'obertura de la piscina municipal la Nòria, que serà del dia 19 de juny de 2023 fins al 3 de setembre de 2023. En cas de modificació de les dates d'obertura de la instal·lació el servei s'adequarà a les noves dates.

L'horari d'obertura al públic és de dilluns a diumenge de 11h a 19h.

Article 7.3 - Responsabilitat del contractista

El contractista aportarà el personal necessari per la correcta prestació dels serveis. Es garantirà en tot moment que hi ha un mínim d'un socorrista durant totes les hores d'obertura al públic de la instal·lació.

Els socorristes són els responsables de garantir la seguretat dels usuaris a les instal·lacions de la piscina i les seves tasques seran les següents:

- Vigilància de la zona de platja i vasos.
- Control de l'aforament dels vasos de la instal·lació i registre del mateix.
- Vetllar pel compliment de les normes de la instal·lació i prevenció de les conductes de risc.
- Assistència de primers auxilis i registre del corresponent llibre de cures.
- Informació i assessorament als usuaris de la instal·lació.

El contractista serà el responsable del compliment de les Ordenances, Lleis i Reglaments que l'afectin, així com de tots els danys o accidents motivats per les pròpies instal·lacions, pel seu personal, o pels treballs desenvolupats en el compliment del servei de socorrisme.

Article 7.4 - Obligacions generals del contractista

En compliment de la normativa vigent tots els socorristes hauran de disposar del títol de socorrista aquàtic i la corresponent inscripció al Registre Oficial dels Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) pels epígrafs corresponents a professionals habilitats per al desenvolupament de la professió de socorrista en instal·lacions aquàtiques.

El contractista haurà de presentar en la seva oferta la següent documentació:

- Descripció general del programa de vigilància de les instal·lacions.
- Relació del personal que s'adscriurà al servei amb les seves funcions, horaris i titulacions, certificats de delictes de naturalesa sexual i inscripcions al ROPEC, tant pel personal habitual com pels possibles suplents o eventuais (mínim 3 persones).
- Proposta de llibre de cures on s'anotarà totes les incidències sanitàries i actuacions realitzades.
- Relació de l'equipament de salvament i farmaciola aportats (segons indicacions article 7.5).

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

- Documentació relativa a la prevenció de riscos del personal adscrit al servei.

L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable del contracte com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament, amb l'objecte de controlar la bona marxa del servei. Aquest responsable informarà mensualment, així com sempre que sigui requerit, a l'Ajuntament de les principals incidències del servei. El responsable del contracte disposarà d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat en tot moment.

L'Adjudicatari haurà de presentar al finalitzar el contracte la següent documentació:

- Llibre de cures degudament complimentat.
- Registre diari del control de l'aforament de la làmina d'aigua de cada un dels vasos de la instal·lació (dos cops al dia).
- Nòmines dels treballadors adscrits al servei amb detall del percentatge de la nòmina imputat als treballs a la piscina municipal la Nòria.

Article 7.5- Equipament mínim exigít

L'Ajuntament posa a disposició del contractista les instal·lacions descrites a l'article 3.1. i tota la resta seran a càrrec del contractista, que haurà d'aportar com a mínim els següents:

- Gases estèrils, en bosses individuals.
- Dosificadors de sabó líquid neutre.
- Tovallols d'un sol ús.
- Esparadrap de roba i antial·lèrgic.
- Benes de mides diferents.
- Tisoires i pinces estèrils.
- Tiretes de diferents mides.
- Termòmetre.
- Gases amb vaselina, per a cremades i ferides.
- Antisèptic.
- Guants d'un sol ús.
- Llanterna de butxaca per a exploració clínica.
- Ambú (respirador manual) amb mascaretes de tres mides.
- Equips de protecció individual de tot el personal establerts per la normativa vigent.

Els equips relacionats a l'oferta i que siguin acceptats per l'Ajuntament es trobaran a disposició del servei sempre que sigui necessari.

Article 8.- ESPECIFICACIONS DEL SERVEI DE CONTROL D'ACCÉS A LA PISCINA MUNICIPAL

Article 8.1 - Objecte

La prestació del servei de control d'accés a la piscina consisteix en la venda d'entrades, el control d'accés, atenció i informació a les persones usuàries.

Codi Segur de Verificació: 7d1be4f7-9876-48e5-b6d4-420499d61baf
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171805_2023_1728252
Data d'impressió: 26/04/2023 12:36:35
Pàgina 10 de 12

SIGNATURES
1.- Jordi Sánchez Cabra (TCAT) (Tècnic de Medi Ambient i Salut), 25/04/2023 13:06



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

La persona encarregada del servei d'atenció al públic i control d'accés anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, i haurà de cobrir tot el calendari i horari d'obertura de la piscina municipal.

Article 8.2 - Durada de la prestació del servei de control d'accés a la piscina municipal

La prestació d'aquest servei s'estableix durant el període d'obertura de la piscina municipal la Nòria, que serà del dia 19 de juny de 2023 fins al 3 de setembre de 2023. En cas de modificació de les dates d'obertura de la instal·lació el servei s'adequarà a les noves dates.

L'horari d'obertura al públic és de dilluns a diumenge de 11h a 19h.

Article 8.3 - Responsabilitat del contractista

La persona encarregada del servei d'atenció al públic i control d'accés, haurà de permetre la utilització de les instal·lacions als casals d'estiu o campus, que prèviament l'Ajuntament haurà comunicat a l'empresa adjudicatària els dies i hores autoritzats; i els quals aportaran el seus propis monitors per millorar les condicions de seguretat i convivència amb tots els usuaris de la piscina, i compliran les condicions establertes per l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

Les funcions de la persona encarregada d'aquest servei, seran les següents:

- Dur a terme l'obertura i el tancament al públic de la instal·lació.
 - Efectuar la venda d'entrades, segons els preus establerts en les ordenances fiscals municipals.
 - Encarregar-se de la recaptació de diners i ingressar la liquidació al número de compte proporcionat per l'Ajuntament.
 - Garantir la dotació de canvi.
 - Presentar setmanalment a l'Ajuntament el raport de vendes.
 - Dur a terme el control d'accés.
 - Controlar l'aforament.
 - Atendre i informar a les persones usuàries.
 - Gestionar queixes i suggeriments, i comunicar-ho a l'Ajuntament a través de la coordinadora d'esports.
 - Organitzar i controlar els vestidors.
 - Fer complir les normes de la instal·lació.
 - Mantenir una bona relació de correcció i respecte cap a les persones usuàries, sense cap tipus de discriminació per raons de raça, llengua, creença, edat o sexe.
 - En cas de conflicte greu amb alguna persona usuària, requerir la presència de la Policia Local.
 - Informar, segons el procediment establert per l'empresa, de qualsevol incidència que es produeixi.
 - Portar l'uniforme que identifiqui com a persona responsable del servei.
 - Controlar que es trobin exposats al públic i ben visibles, tots els documents que marca la normativa (normatives de règim intern, analítiques, controls diaris,...)
- L'Ajuntament proporcionarà un espai adequat per a aquest servei amb el mobiliari suficient.

L'Ajuntament proporcionarà les entrades per a la seva venda.

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat

SIGNATURES

1.- Jordi Sánchez Cabra (TCAT) (Tècnic de Medi Ambient i Salut), 25/04/2023 13:06

AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

L'empresa adjudicatària proporcionarà la resta de material necessari per dur a terme el servei.

Article 9.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

L'import del present contracte ascendeix a la quantia de 36.330,46 euros al que s'addicionarà l'impost sobre el valor afegit per valor de 7.629,40 euros, la qual cosa suposa un total de **43.959,86 euros**.

Aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossa en els següents conceptes:

a) Servei de manteniment de la piscina municipal:

	dies	Hores/dia	Operaris	Preu			
Despeses directes							
Personal							
Obertura	5	7,00	2	17,5	1225		
Manteniment	77	5,00	2	17,5	13475		
Hibernació	1	7,00	2	17,5	245		
TOTAL PERSONAL							14.945,00
Despeses indirectes							
DG						13%	1.942,85
BI						6%	896,70
Subtotal							17.784,55
IVA						21%	3.734,76
TOTAL							21.519,31

b) Servei de socorrisme de la piscina municipal:

	dies	Hores/dia	Socorristes	Preu			
Despeses directes							
Personal	77	8	1	11,8	7268,8		7.268,80
Despeses indirectes							
DG						13%	944,94
BI						6%	436,13
Subtotal							8.649,87
IVA						21%	1.816,47
TOTAL							10.466,35

c) Servei de control d'accés de la piscina municipal

	dies	Hores/dia	Controladors	Preu/hora			
Despeses directes							
Personal	77	4	2	13,50 €			8316,00
Despeses indirectes							
DG						13%	1081,08
BI						6%	498,96
Subtotal							9896,04

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat

Codi Segur de Verificació: 7d1be4f7-9876-48e5-b6d4-420499d61baf
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171805_2023_1728252
Data d'impressió: 26/04/2023 12:36:35
Pàgina 12 de 12

SIGNATURES

1.- Jordi Sánchez Cabra (TCAT) (Tècnic de Medi Ambient i Salut), 25/04/2023 13:06



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

IVA					21%	2078,17
TOTAL						11974,21

El preus unitari màxim que serveix de base de licitació és de 20,82 euros/hora, iva no inclòs, pel servei de manteniment, 14,04 euros/hora, iva no inclòs, pel servei de socorrisme i, 16,06 euros/hora, iva no inclòs, pel servei de control d'accés de la piscina municipal.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen els articles 101 i concordants de la LCSP, és desglossa:

Pressupost	36.330,46 euros
Modificacions previstes (20%)	7.266,09 euros
Valor estimat	43.596,55 euros