

**ANUNCI**

De l'Ajuntament de Viladecans pel qual es fa pública la licitació del contracte administratiu **de subministrament i distribució periòdic d'aliments i productes d'higiene personal i domèstica per a persones i famílies amb necessitats ateses al Punt Solidari de Viladecans, situat al local municipal de Creu Roja Viladecans (c/ Carles Altés, 11-13).**

1.- Poder adjudicador

- a) Nom: Ajuntament de Viladecans.
- b) Número d'identificació (CIF): P-0830200B
- c) Direcció: c/ Jaume Abril, núm. 2, CP-08840 Viladecans (Barcelona)
- d) Codi NUTS: ES511
- e) Telèfon: 936 351 800
- f) Fax: 936 37 41 40.
- g) Adreça d'Internet de l'entitat: www.viladecans.cat
- h) Perfil del contractant: accessible des de [Seu Electrònica](#) (Seu Electrònica / Perfil del Contractant) o directament des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5514905?categoria=0>
 - i) Tipus de poder adjudicador: Administració Local.
 - j) Principal activitat del poder adjudicador: serveis públics generals
 - k) Central de compres o qualsevol altra forma de contractació conjunta: No.
 - l) Dependència que tramita l'expedient:
 - i. Àrea de Serveis Generals (Departament de Compra Pública).
 - ii. Direcció: C/ de les Sitges, núm. 6 2a. planta.
 - iii. Adreça electrònica: contractacio@viladecans.cat
 - iv. Telèfon: 936 351 800 (centraleta) i +34 672 111 023 +34 672 111 021 +34 672 111 026 +34 672 111 012.

2.- Obtenció de documentació i informació

- a) Expedient núm.: SAC/ASG/Contractació/2023/12 - 2/2023/CSUBM
- b) Adreça d'Internet on estan disponibles els plecs i demés documentació de la licitació: Perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladecans integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: [Seu Electrònica](#)
- c) Aclariments i/o consultes als Plecs o al a resta de documentació: A través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
En el cas en que per problemes tècnics no sigui possible realitzar les consultes mitjançant aquest sistema, aquestes podran realitzar-se a través de l'adreça electrònica contractacio@viladecans.cat.
- d) Data límit d'obtenció de documentació i informació: Fins el dia fixat al perfil del contractant a les 14:00:00 hores.

3.- Objecte del contracte

- a)Tipus: Contracte administratiu de subministrament.
- b)Descripció: Subministrament i distribució periòdic d'aliments i productes d'higiene personal i domèstica per a persones i famílies amb necessitats ateses al Punt Solidari de Viladecans, situat al local municipal de Creu Roja Viladecans (c/ Carles Altés, 11-13), d'acord amb la relació de productes que es detallen a l'Annex 1 del plec de prescripcions tècniques, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, la subcontractació amb centres especials de treball o empreses d'inserció i amb mesures de contractació pública sostenible.
- c) Divisió per lots: No es considera adient la seva divisió en lots, pels motius que es justifiquen a l'informe i memòria justificativa del contracte que obra a l'expedient.
- d)Lloc de lliurament: Punt Solidari de Viladecans, situat al local municipal de Creu Roja Viladecans (c/ Carles Altés, 11-13), de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques.
Durant la vigència del contracte, es podran incloure nous punts d'entrega en funció de les necessitats del servei.



ÀREA DE SERVEIS GENERALS

EXP.: 2/2023/CSUBM

e)Termini màxim de lliurament: Els terminis de lliurament dels subministraments objecte del contracte queden recollits al plec de prescripcions tècniques. El termini de lliurament dels productes objecte del contracte es comptarà des de la data de realització de la comanda.

f) Termini de vigència: 1 any, a comptar des de la data de la formalització del contracte. La data prevista per l'inici del contracte és el 15 de juliol de 2023.

g)Admissió de pròrroga: Si 2 anys (1+1).

h)Contractes periòdics: Si, cada any o tres anys en funció si es prorroga o no.

i)CPV: 15800000-6 (Productes alimentaris diversos); 33700000-7 (Productes per a la higiene personal) 39830000-9 (productes de neteja) .

4.-Tramitació i procediment

a) Tramitació: Ordinària.

b) Procediment: Obert harmonitzat.

5.- Valor estimat del contracte: 549.369,50 € (IVA exclòs), d'acord amb el següent detall:

	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació (1 any)	152.602,64 €
Possibles pròrrogues previstes (2 anys)	305.205,28 €
Possibles modificacions previstes art. 204 LCSP (20%)(¹)	91.561,58 €
Valor Estimat del Contracte (VEC) =	549.369,50 €

(¹) De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, l'import corresponent a les possibles modificacions indicat es facilita a efectes de calcular el Valor Estimat del Contracte (VEC). En aplicació de l'article 204 de la LCSP, l'import màxim per a la totalitat de les modificacions previstes durant l'execució del contracte serà el resultat d'aplicar el percentatge fixat (20%) sobre el preu del contracte.

Aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant ja que s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment pot ésser generada durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues, en el seu cas, en base a la despesa realitzada en l'any anterior en concordança amb el crèdit pressupostari assignat per a aquest contracte.

6.- Pressupost base de licitació: 164.999,67 € (IVA inclòs) sense que l'Ajuntament de Viladecans s'obligui a exhaurir en la seva totalitat, sinó que la despesa anirà en funció de les necessitats de productes a subministrar, d'acord amb el següent detall:

	Import total (Sense IVA)	IVA (4%, 10%, 21%)	Import total (IVA inclòs)
Despesa màxima anual	152.602,64 €	12.397,03 €	164.999,67 €

De la mateixa manera que el VEC, la despesa màxima autoritzada té caràcter orientatiu i no vinculant ja que s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment pot ésser generada durant la vigència del contracte, en base a la despesa realitzada en l'any anterior en concordança amb el crèdit pressupostari assignat per a aquest contracte.

7.- Admissió de variants: No.

8.-Garanties exigides

a)Provisional: No procedeix.

b)Definitiva: 5% de l'import de l'adjudicació del contracte (exclòs l'IVA).

9.-Requisits específics del contractista

a)Classificació: No procedeix.

b)Solvència econòmica, financera, tècnica i professional: la que es ressenya al plec de clàusules administratives particulars.

Resum:

b.1) Solvència Econòmica i Financera:



ÀREA DE SERVEIS GENERALS
EXP.: 2/2023/CSUBM

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte (igual o superior a **274.684,75 €**).

b.2) Solvència Tècnica o Professional:

- a) **Relació de subministraments similars.** Haver realitzat subministraments de característiques similars als de l'objecte del contracte (això és subministraments i distribució periòdic d'aliments i productes d'higiene personal i domèstica) en els darrers TRES (3) ANYS.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (igual o superior a 128.186,22 €).

- b) **Equip mínim.** Disposar de personal i equip tècnic adequat i suficient per a l'execució dels subministraments objecte del contracte. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure, com a mínim, el personal següent a l'execució del contracte en cas de resultar adjudicatari:

- 1 persona encarregada de la gestió del contracte i del control de la qualitat, amb coneixements i competències per actuar en l'àmbit de l'objecte del contracte, amb una experiència mínima de 3 anys en la realització de tasques de logística i de la resta de tasques objecte del contracte definides en el plec de prescripcions tècniques.

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat de l'Ajuntament de Viladecans. Això inclou qualsevol substitució sigui per vacances, malaltia, formació, etc.

En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del tècnic proposat, el licitador haurà d'acreditar que la persona substituïda compta amb l'experiència i titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.

- c) **Habilitació per a contractar: Els licitadors hauran de constar inscrits en el Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC) o organisme equivalent en el seu àmbit territorial.**

10.-Criteris d'adjudicació:

Criteris d'aplicació automàtica

- 1) Millors preus unitaris oferts. Fins a 30 punts.
- 2) Donacions d'aliments i/o productes d'higiene personal i domèstica. Fins a 15 punts.
- 3) Descompte global aplicable a productes no relacionats a l'annex i del plec de prescripcions tècniques. Fins a 10 punts.
- 4) Compromís de contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral per a les noves contractacions i substitucions de personal. Fins a 5 punts.
- 5) Compromís de subcontractació amb centres especials de treball, empresa d'inserció, o bé entitat o empresa mercantil. Fins a 5 punts.
- 6) Reducció del termini d'entrega dels productes sol·licitats, respecte al mínim establert al plec de prescripcions tècniques (inferior a 72 hores). Fins a 3 punts.

Criteris amb judici de valor

- 7) Propostes en la coordinació; accessibilitat dels referents i agilitat en la comunicació amb l'empresa contractista. Fins a 10 punts.
- 8) Sistema d'avaluació del servei. Fins a 8 punts.
- 9) Disposar d'un pla mediambiental efectiu. Fins a 7 punts.
- 10) Propostes relatives a la responsabilitat social corporativa dels licitadors. Fins a 7 punts.

11.- Condicions especials d'execució del contracte:

- a) **Clàusula ètica:** Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.



ÀREA DE SERVEIS GENERALS

EXP.: 2/2023/CSUBM

2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- b) Clàusula social: Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del contracte:

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

- c) Clàusula mediambiental: El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent. Així mateix, haurà de reutilitzar el palets amb els que es transporten els aliments.

12.- Data i referència de publicacions anteriors en el "Diari Oficial de la Unió Europea": Anunci d'informació prèvia DOUE núm. 2023/S 038-110529 de data 22 de febrer de 2023.

13.- Data d'enviament de l'anunci de licitació al "Diari Oficial de la Unió Europea": entre el 2 i 3 de març de 2023.

14.- ACP (Acord sobre Contractació Pública) aplicable al contracte: Si.

15.- Presentació d'ofertes:

- a) Data límit de presentació: **fins el dia fixat al perfil del contractant a les 14:00:00 hores.**
b) Modalitat de presentació: **en format electrònic i mitjançant l'eina de Sobre Digital**, accessible a l'adreça web següent: [Seu Electrònica](#)
c) Documentació a presentar: la que es ressenya als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: **CINC MESOS**, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

16.- Obertura telemàtica de les ofertes (Sobres B i C)

- a) Entitat: Ajuntament de Viladecans. Àrea de Serveis Generals.
b) Adreça: c/ de les Sitges núm. 6, 4a. planta.
c) Localitat i codi postal: Viladecans 08840.
d) Data i hora d'obertura telemàtica del sobre digital B: la indicada al perfil del contractant.
e) Data i hora d'obertura telemàtica del sobre digital C: La data, hora i lloc de l'acte públic d'obertura del sobre C serà **publicat al perfil del contractant**, una vegada emès l'informe tècnic de valoració de les ofertes tècniques (criteris amb judici de valor).



ÀREA DE SERVEIS GENERALS

EXP.: 2/2023/CSUBM

f) Persones autoritzades a assistir a l'obertura telemàtica del sobre digital C: l'acte d'obertura de les proposicions és públic

17.-Llengües per a redactar ofertes o sol·licituds: Català o castellà.

18.- Recurs

Clàusula 1.6.1. de la part general del plec de clàusules administratives particulars.

a) Òrgan competent en procediments de recurs: Tribunal Català de Contractes del sector Públic.

b) Adreça: C. del Foc, núm. 57. 08038 Barcelona.

c) Termini per presentar el recurs: 15 dies hàbils, que es compten en funció de l'acte impugnat.

19.- El contracte relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No.

20.- Altres informacions

Les que es ressenyen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Viladecans, en la data de signatura electrònica

Tinenta d'alcalde de Compra Pública
Ajuntament de Viladecans
ROSA CAÑISÀ ABANCÓ
02/03/2023 9:38:56