



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Acció Climàtica,  
Alimentació i Agenda Rural  
**Direcció General de Qualitat  
Ambiental i Canvi Climàtic**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UNA  
ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA IMPLEMENTACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ DE  
COMPRA PÚBLICA VERDA 2022-2025**

**Expedient: AG-2023-54**



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Acció Climàtica,  
Alimentació i Agenda Rural  
**Direcció General de Qualitat  
Ambiental i Canvi Climàtic**

**1.- ANTECEDENTS I NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER**

**2.- OBJECTE**

**3.- CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ**

**3.1.- Contingut**

**3.2.- Especificacions tècniques**

**4.- DIMENSIONAMENT DEL SERVEI**

**5.- COMISSIÓ TÈCNICA DE SEGUIMENT DEL SERVEI**

**6.- TERMINI**



## **1. ANTECEDENTS I NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER**

Des de fa anys el Govern de la Generalitat de Catalunya treballa en l'ambientalització de la compra pública. Va aprovar l'Acord del Govern, d'11 d'octubre de 2005, de mesures per fomentar l'ambientalització de la contractació pública de l'Administració de la Generalitat i de les entitats i empreses públiques que hi estan adscrites o vinculades, i posteriorment va aprovar l'Acord del Govern, de 9 de desembre de 2009, de mesures en matèria de contractació pública.

De forma sectorial, l'ambientalització de la contractació pública s'ha incorporat en nombroses normatives, polítiques i estratègies, per exemple, a la Llei 16/2017, d'1 d'agost, del canvi climàtic, a l'Acord del Govern, de 3 de gener de 2017, per a l'adquisició de vehicles de baixes emissions i altres aspectes per a la millora ambiental de les flotes de vehicles, a l'Acord del Govern d'11 de juny de 2019, de restricció de determinats productes de plàstic d'un sol ús a la Generalitat de Catalunya, a l'Estratègia d'impuls a l'economia verda i a l'economia circular, a l'Estratègia catalana d'ecodisseny, per a una economia circular i ecoinnovadora, al Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT) i a l'Estratègia de la Bioeconomia de Catalunya.

Aquests esforços s'han traduït en què, d'acord amb els darrers informes elaborats per la Direcció General de Contractació Pública, durant el període 2016-2020 s'observa una tendència a l'alça de l'ambientalització en la contractació pública de la Generalitat de Catalunya, tant pel que fa al nombre de contractes com a l'import total adjudicat. En concret, en el període 2018-2020, de mitjana, les adjudicacions que han incorporat clàusules ambientals suposen el 33,5% del total d'adjudicacions, les quals representen un 40,6% de l'import total adjudicat.

Darrerament, el rol estratègic de la contractació pública en la consecució de polítiques ambientals s'ha vist altament reforçat en les Directives sobre contractació pública de la Comissió Europea, en el Pacte Verd Europeu i en els Objectius de Desenvolupament Sostenible de la Comissió Europea.

En aquesta línia, per tal de millorar els resultats de l'ambientalització de la contractació pública a Catalunya, es va aprovar l'Acord del Govern, de 22 de març de 2022, pel qual s'aprova el Pla d'acció de compra pública verda a Catalunya 2022-2025 que reforça i estandaritza les actuacions en matèria d'ambientalització de la compra pública verda i estableix l'objectiu d'incrementar fins al 50% el volum econòmic dels contractes ambientals el 2025.

Correspon a la Direcció General de Contractació Pública i a la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic liderar i impulsar la implantació del Pla. S'atribueix a la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic, mitjançant el Servei de Qualificació Ambiental que d'acord amb el Decret 77/2016, de 2 d'agost, de reestructuració del Departament de Territori i Sostenibilitat i el Decret 253/2021, de 22 de juny, de reestructuració del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, la competència de coordinar i promoure la compra pública verda a la Generalitat de Catalunya com a responsable d'impulsar mesures d'ambientalització, la funció de dinamitzar a la pràctica les accions previstes al Pla.

Les accions previstes en el Pla son les següents:



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Acció Climàtica,  
Alimentació i Agenda Rural  
**Direcció General de Qualitat  
Ambiental i Canvi Climàtic**

Línia 1. Suport tècnic al desenvolupament de l'ambientalització.

- Acció 1. Selecció de plecs i ambientalització dels plecs seleccionats
- Acció 2. Ambientalització de plecs a demanda
- Acció 3. Materials de treball
- Acció 4. Elaboració de criteris i eines de suport a l'ambientalització
- Acció 5. Relació de productes i serveis ecoetiquetats

Línia 2. Formació del personal de les unitats de contractació i de les unitats promotores i tècniques

- Acció 6. Cursos de compra verda
- Acció 7. Cursos de compra i contractació pública verda a demanda

Línia 3. Sensibilització general del personal

- Acció 8. Difusió de la informació als webs
- Acció 9. Difusió d'informació als butlletins
- Acció 10. Documents de bones pràctiques

Línia 4. Treball en xarxa

- Acció 11. Grup de Treball de Compra Pública Verda a Catalunya
- Acció 12. Jornada anual d'intercanvi en compra verda
- Acció 13. *Procura+ European Sustainable Procurement Network*

Línia 5. Visualització i seguiment

- Acció 14. Visualització
- Acció 15. Mecanismes de verificació del compliment de clàusules ambientals
- Acció 16. Seguiment del compliment de l'ambientalització
- Acció 17. Avaluació de beneficis ambientals de casos seleccionats

Línia 6. Col·laboració amb el mercat

- Acció 18. Jornada amb els proveïdors
- Acció 19. Casos i proves pilot

## **2. OBJECTE**

L'objecte de la contractació és donar assistència tècnica a la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic en la realització de les següents tasques d'ambientalització de la contractació pública previstes al Pla d'Acció de Compra Pública Verda de la seva competència:

- Recopilació dels contractes a ambientalitzar en el marc del Pla, d'acord amb la contractació programada, seguiment de l'ambientalització efectiva i realització d'un informe final anual.
- Assessorament per a l'ambientalització de contractes públics.
- Organització de reunions, jornades i activitats formatives, i dinamització del Pla.
- Redacció d'elements de comunicació, difusió i formació.
- Revisió d'indicadors de seguiment i actualització periòdica.



### **3. CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ**

#### **3.1. Contingut**

A. Recopilació dels contractes a ambientalitzar en el marc del Pla, d'acord amb la contractació programada, seguiment de l'ambientalització efectiva i realització d'un informe final anual.

L'empresa contractista donarà suport en el requeriment i recopilació dels contractes a ambientalitzar per part dels departaments i ens del sector públic de forma vinculada a la contractació programada, realitzarà el seguiment de l'ambientalització efectiva d'aquests contractes seleccionats i realitzarà un informe final amb els resultats

B. Assessorament per a l'ambientalització de contractes públics.

L'empresa contractista assessorarà els departaments i ens de la Generalitat, així com les universitats i ens locals adherits, en l'ambientalització dels plecs dels contractes, la valoració dels criteris ambientals de les ofertes i/o el seguiment del compliment dels criteris ambientals durant l'execució. Des del Servei de Qualificació Ambiental es recolliran les sol·licituds de necessitat de suport i es traslladaran a l'empresa contractista, la qual haurà de donar resposta a la petició en un termini màxim de 72 hores. L'empresa contractista realitzarà assessorament en ambientalització de la contractació pública d'un total de 30 contractes.

C. Organització de reunions, jornades i activitats formatives, i dinamització del Pla. L'empresa licitadora donarà suport logístic i tècnic en l'organització i celebració de reunions, esdeveniments de difusió i activitats formatives vinculades al Pla d'acció.

D. Redacció d'elements de comunicació, difusió i formació.

Redacció d'elements de comunicació i formació, també d'àmbit internacional, com poden ser guies, articles, compilació de bones pràctiques o contingut de la pàgina web (<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/contractacio/compra-publica-verda/>) o per a les xarxes socials.

Es redactaran els articles, notes de premsa, contingut de la pàgina web i documents de bones pràctiques per difondre el Pla d'acció i les actuacions que es vagin desenvolupant quan sigui necessari.

E. Revisió d'indicadors de seguiment i actualització periòdica.

L'empresa adjudicatària farà el seguiment dels indicadors vinculats al Pla i, si escau, en proposarà de nous.

#### **3.2. Especificacions tècniques**

- Hi haurà una primera fase inicial de presa de contacte i de coneixement del projecte.
- A banda dels informes necessaris que es requereixi per part de la coordinació del projecte i que ja han estat indicats a l'apartat 3.1, caldrà realitzar un resum executiu en format *Power Point* al finalitzar els treballs objecte d'aquest contracte.

El/la tècnic/a i el/la cap de projecte de l'empresa contractista hauran de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte, fins i tot un cop extingit el contracte.



#### **4. DIMENSIONAMENT DEL SERVEI**

El servei es prestarà per dues persones: un/a tècnic/a titulat/da com a responsable del servei i un/a professional amb categoria de cap de projecte que serà l'encarregat/da de supervisar i coordinar les tasques del/la tècnic/ca. Així doncs, l'equip de treball encarregat d'executar el contracte haurà de comptar amb els següents perfils professionals:

- Cap de projecte: ha de tenir una dedicació del 10% al contracte.
  - o Caldrà acreditar una experiència mínima de dos anys en compra pública verda i sistemes d'ecoetiquetatge.
  - o Caldrà acreditar una titulació universitària o de grau superior d'àmbit científic-tècnic o una titulació equivalent que pel seu contingut aportí els coneixements tècnics suficients per al correcte desenvolupament de les tasques descrites en el plec de prescripcions tècniques.
- Tècnic/a especialista en compra pública verda i sistemes d'ecoetiquetatge: ha de tenir una dedicació del 90% al contracte.
  - o Caldrà acreditar una experiència mínima de dos anys en ambientabilització de la contractació pública i sistemes d'ecoetiquetatge.
  - o Caldrà acreditar una titulació universitària o de grau superior d'àmbit científic-tècnic o una titulació equivalent que pel seu contingut aportí els coneixements tècnics suficients per al correcte desenvolupament de les tasques descrites en el plec de prescripcions tècniques.

#### **5. COMISSIÓ TÈCNICA DE SEGUIMENT DEL SERVEI**

El seguiment dels treballs realitzats per l'assistència tècnica es durà a terme per una Comissió Tècnica formada pel cap del Servei de Qualificació Ambiental i per un/a tècnic/a del Servei de Qualificació Ambiental, que avaluaran el contingut i la suficiència dels treballs realitzats.

Es realitzaran diverses reunions de coordinació entre l'adjudicatari i la Comissió Tècnica del Servei de Qualificació Ambiental per tal de fer un seguiment dels treballs. Així mateix, aquesta Comissió donarà suport tècnic i facilitarà a l'adjudicatari la informació de què disposin sobre els temes que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Les reunions de seguiment amb el Servei de Qualificació Ambiental es realitzaran telemàticament dins l'horari o, en cas que sigui imprescindible, a la seu de la Secretaria d'Acció Climàtica dins l'horari laboral.

Qualsevol modificació en el lliurament haurà de ser informada al Servei de Qualificació Ambiental i aprovada per la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic.

#### **6. TERMINI**

El termini d'execució previst és de 8 mesos, a comptar des de la data de formalització del contracte, i com a màxim fins al 31 de desembre de 2023. Es podrà prorrogar 12 mesos.



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Acció Climàtica,  
Alimentació i Agenda Rural  
**Direcció General de Qualitat  
Ambiental i Canvi Climàtic**

Complert aquest termini, l'empresa adjudicatària lliurarà al Servei de Qualificació Ambiental tota la documentació relacionada amb el contracte.

Mariona Gibert Casamada  
Subdirectora general d'Intervenció  
i Qualificació Ambiental

Signat electrònicament