



CONSORCI PORT DE MATARÓ

Ps Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) CIF: Q5856419F
Telf.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

CONSORCI PORT DE MATARÓ

CONTRACTE DE SERVEIS DE CARÀCTER PRIVAT

Procediment: Obert no subjecte a regulació harmonitzada

Tramitació: Ordinària

Títol: Contractació d'una Assegurança de responsabilitat patrimonial i civil, de tot risc de pèrdues o danys materials del patrimoni del Consorci Port de Mataró, de responsabilitat civil dels vehicles i maquinària, i de pèrdua o danys materials a l'Obra Civil Acabada.

Número d'expedient: CPM2023Serveis006 Assegurances

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte

A.1 Descripció: Contractació per part del Consorci Port de Mataró (CPM) com a prenedora, de les pòlisses d'assegurances necessàries per cobrir els riscos inherents a l'activitat del CPM següents:

- **La responsabilitat patrimonial i civil i patrimonial dels riscos de l'activitat desenvolupada.**
- **Les pèrdues o danys materials del patrimoni dels béns del Consorci com a conseqüència de la materialització de qualsevol dels riscs.**
- **Les assegurances dels vehicles i maquinària que fa servir el personal del Consorci.**
- **La responsabilitat de pèrdua o danys materials a l'Obra Civil Acabada.**

A.2 Lots: No

Tot i que es tracta de riscos diferenciats pot haver una interrelació segons els danys i dificultat d'assignació a l'assegurança corresponent. Es poden donar situacions de dificultat de tramitació entre diferents empreses asseguradores a l'hora de tramitar el part o depurar responsabilitats. Per simplificació administrativa i import interessa tenir un interlocutor únic que respongui de tots els riscos.

D'altra banda, atesa la quantia podria donar-se el cas que alguns riscos quedessin descoberts, com ja ha passat en licitacions anteriors.

Vist l'anterior, i de conformitat amb el previst a l'article 99.3 de la LSP, es justifica que les licitadores hagin d'assegurar tots els riscos.

A.3 Codi CPV: El CPV de les diferents assegurances a contractar és el següent:

- Assegurança de responsabilitat patrimonial i civil.
Codi nomenclatura CPV 66516000-0
- : Assegurança de tot risc de pèrdues o danys materials
Codi nomenclatura CPV 66515000-3
- Assegurança de responsabilitat civil de vehicles i maquinària.
Codi nomenclatura CPV 66514110-0 i 66516100-1.
- Assegurança de responsabilitat civil d'Obra Civil Acabada
Codi nomenclatura CPV 66516500-3

A.4 Justificació de la necessitat de contractar: Es requereix la contractació de les assegurances, per cobrir els riscos inherents a l'activitat del CPM, atesa l'obligatorietat de les mateixes, ja sigui per negociació col·lectiva o per disposició legal, i perquè permet amortir l'impacte pressupostari que podria provocar la sinistralitat.

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu: A tant alçat.

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

D'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte està determinat per l'import total del mateix. Per determinar el valor estimat del contracte s'ha tingut en compte a raó de:

Si la durada del contracte és d'un any, prorrogables anualment 4 anys més es considera que el valor estimat del contracte és de **175.000 €** amb la distribució per lots següent (preu, pròrrogues, modificacions i total):

	2023	2024	2025	2026	2027	Total
import	35.000 €	35.000 €	35.000 €	35.000 €	35.000 €	175.000 €

El Valor estimat per la totalitat del contracte és de 175.000 euros. Aquest import és sense IVA i s'ha calculat prenent com a base el pressupost base de licitació, IVA exclòs, afegint els costos de quatre possibles pròrrogues.

B.3. Pressupost base de licitació (import màxim a ofertar):

En la determinació del pressupost base de licitació (que es preveu d'una anualitat) s'ha tingut en compte la prima actual de les pòlisses, la situació del mercat assegurador amb una tendència a l'alça en les primes d'assegurances i la sinistralitat històrica del Consorci.

Així mateix s'han tingut en compte els costos directes i indirectes de les assegurances, tals com la Prima d'assegurances (IPS), els recàrrecs i taxes a favor del Consorci de Compensación de Seguros (CCS), les despeses de gestió interna i externa de l'asseguradora, així com la resta de tributs i recàrrecs de qualsevol mena que gravin l'execució dels contractes, amb l'excepció de l'IVA atesa l'exempció prevista a l'article 20.u.16º de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.

Vist l'anterior, **el pressupost màxim de despesa serà un total de 35.000 euros** i, per a cada una de les cobertures d'assegurances objecte de contractació des de la data d'efecte (de les 0 hores del dia de formalització del contracte) fins al venciment (a les 24 hores del dia en que hagi transcorregut un any), serà el següent (import màxim a ofertar per les licitadores):

- **RC** Assegurança de responsabilitat patrimonial i civil: **01.07.2023**
- **DM.** Assegurança tot risc de pèrdues o danys materials del patrimoni del Consorci Port de Mataró: **01.07.2023**
- **VT.** Assegurança de responsabilitat civil dels vehicles i maquinària: **31.12.2023**
- **OCA.** Assegurança de responsabilitat Obra Civil acabada: **01.07.2023**

Els preus oferts per a cada pòlissa d'assegurances han de comprendre la Prima d'assegurances (IPS), els recàrrecs i taxes a favor del Consorci de Compensación de Seguros (CCS), les despeses de gestió interna i externa de l'asseguradora, així com la resta de tributs i recàrrecs de qualsevol mena que gravin l'execució dels contractes, amb l'excepció de l'IVA atesa l'exempció prevista a l'article 20.u.16º de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit, quan sigui el cas.

Els preus oferts no poden ultrapassar el pressupost màxim de despesa esmentat i no han de contenir cap quantia pel concepte de despeses de gestió externa o retribució als corredors.

B.4: Contracte harmonitzat: No

C. Existència de crèdit

C.1. Partida pressupostària i centre gestor: Aquesta és una despesa ordinària recurrent prevista com a partida 2240001 del Consorci Port de Mataró.

L'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient i adequat per a atendre les obligacions derivades del contracte en l'exercici 2023 i, en cas de prorrogar-se, en els exercicis corresponents.

C.2. Expedient amb despesa d'abast pluriennal: No.

Malgrat el termini d'execució del contracte abasti diferents exercicis pressupostaris, atès que el pagament de la prima es realitzarà per avançat dins del primer exercici pressupostari, l'expedient no implica despesa pluriennal.

D. Termini de durada del contracte:

D.1 Termini total: La durada del contracte serà d'1 any, a comptar des de les 00.00 hores del dia de formalització del contracte fins a les 24.00 hores del dia en que hagi transcorregut un any, tant si estan abonades com si no ho estan les primes corresponents.

D.2 Terminis parcials: No es preveuen

D.3 Possibilitat de PRÒRROGA: Sí.

Pròrroques previstes i la seva durada: Es preveu la possibilitat de fins a **quatre pròrroques** per el termini **d'un any cada una**, sense superar-se en cap cas el límit màxim que estableix l'article 22 de la Llei 50/80, de 8 d'octubre, de contracte d'assegurança, obligatòries per l'entitat asseguradora contractista, sempre que el seu preavís es produeixi com a mínim amb dos mesos antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació, **de mutu acord**, sempre que el seu preavís es produeixi com a mínim amb dos mesos antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

No obstant, en el cas que no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar, aquesta continuïtat serà obligatòria per al contractista, pel temps mínim de sis mesos que resulta indispensable fins a la

formalització del nou contracte, i amb les condicions del contracte vigent, de conformitat amb l'establert a l'article 29.4 LCSP.

E. Tramitació de l'expedient

E.1. Tramitació: Ordinària

E.2. Procediment d'adjudicació: Procediment obert amb criteris de valoració automàtics que consten definits a l'annex 4 i, sense criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

E.3. Anticipat de despesa: No

E.4. Presentació de proposicions: 2 sobres (A i B): Sobre A: Amb la documentació general i Sobre B: Amb la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

E.5. Presentació de proposicions electrònica mitjançant Sobre Digital: Sí . Accés des de <https://contractaciopublica.gencat.cat>

Formats electrònics admesos: .doc - .docx - .xls - .xlsx - .pdf

F. Requisits per contractar

F.1 Solvència econòmica i financera i tècnica o professional: Sí

Per concórrer a aquesta licitació, les empreses licitadores poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup, subgrup i categoria de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència.

En cas que un licitador recorri a la capacitat i els mitjans d'altres empreses per satisfer la solvència requerida, caldrà especificar en l'apartat C de la part II del formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC), l'enllaç del qual es troba en l'Annex 2.1 d'aquest plec, les capacitats i els mitjans en els quals es basa per acreditar aquesta solvència. En cas afirmatiu, cal presentar un DEUC per part de cadascuna de les empreses a les quals es recorri per acreditar la solvència.

En cas que el licitador concorri a la licitació amb una Unió Temporal d'Empreses, ho haurà de fer constar en la part II apartat A, pregunta "Forma de Participació" del formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC). En cas afirmatiu, cal presentar un DEUC per part de cada una de les empreses que conformen la UTE.

F.1.1 Classificació empresarial

No es requereix.

F.1.2 Requisits específics de solvència

a) Solvència econòmica i financera:

S'acreditarà d'acord amb l'**article 86.1 de la LCSP** mitjançant declaració responsable de la persona que presenta l'oferta especificant que l'assegurador disposa del **marge de solvència exigít per la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones**.

Únicament l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquest requisit de solvència en el moment que sigui requerida, mitjançant l'aportació certificat de la Direcció General d'Assegurances i Fons de Pensions. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació poden requerir a totes les empreses licitadores aquesta acreditació en qualsevol moment del procediment previ a la proposta d'adjudicació, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

b) Solvència tècnica o professional: S'acreditarà d'acord amb l'**article 90.1.a) de la LCSP** mitjançant la relació dels principals serveis realitzats durant els darrers tres anys o als anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa que inclogui: import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs esmentats han d'estar relacionats amb la modalitat de la pòlissa corresponent al lot al qual es licita. Mitjançant la relació dels principals serveis, cal acreditar com executat durant l'any de major execució dels últims tres anys, en treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte, un import mínim igual a la del contracte. Entre aquests serveis cal que hi constin com a mínim:

- **1 servei d'assegurances a Administracions públiques**

Per a determinar els serveis que són similars als de l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis CPV, tal i com disposa l'article 90.1.a) de la LCSP.

Les empreses licitadores han de declarar el compliment d'aquest requisit de solvència tècnica en el Formulari Normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), l'enllaç al qual es troba descrit en l'Annex 2, concretament complimentant l'apartat A (INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ I IDONEÏTAT) de la Part IV, de la pàgina 17 del DEUC.

Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquest requisit de solvència en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació poden requerir a totes les empreses licitadores aquesta acreditació en qualsevol moment del procediment previ a la proposta d'adjudicació, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

L'acreditació de l'import mínim executat i del mínim de serveis realitzats s'haurà de dur a terme aportant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Article 90.4 LCSP: Quan l'empresa sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior als cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pel mitjà a què es refereix la lletra g) de l'article 90.1, sense que en cap cas sigui aplicable allò establert a la lletra a) de l'article 90.1, relativa a l'execució d'un número determinat de serveis. Això és, la Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa, que amb caràcter de mínim de 2 persones (una per contractació i una altra per sinistres) especialistes en gestió de l'assegurança en qüestió i amb titulació superior (grau o llicenciatura).

F.2 Concreció de les condicions de solvència (art. 76 LCSP):

- Les empreses licitadores s'hauran de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals degudament formats per executar el contracte.
- En tot cas, s'hauran de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'un **equip de personal tècnic adscrit a la gestió de cada una de les pòlisses a les quals es licita de, com a mínim, 2 persones (una per contractació i una altra responsable de sinistres)** especialistes en gestió de l'assegurança en qüestió i amb titulació superior (grau o llicenciatura). La declaració indicarà els noms d'aquestes persones, la seva titulació acadèmica i l'especialitat tècnica, d'acord amb el model de l'**Annex 2.2**.

Només es podrà canviar aquest personal adscrit amb l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació i un cop hagi acreditat que el nou personal reuneix els mateixos requisits que els requerits

- Les licitadores hauran de declarar trobar-se en disposició de tenir, a partir de l'acord d'adjudicació dels contractes i abans de la seva formalització, com a mínim, un centre de treball a Espanya.
- Les licitadores hauran de designar una corredoria o medidora d'assegurances de la seva elecció, als efectes de dur a terme els tràmits relacionats amb la gestió de la pòlissa.

L'acreditació de l'efectiva disposició dels mitjans personals i materials es farà, quan li sigui requerit, mitjançant la presentació de les titulacions requerides, dels currículums, de la documentació relativa a la titularitat o disposició del centre de treball, així com de la declaració responsable de la persona representant de l'empresa que compleixen amb els requeriments especificats.

F.3 Habilitació empresarial i altres requisits relatius a l'organització, destí dels beneficis, sistema de finançament o altres.

Les entitats asseguradores han d'estar autoritzades per la Direcció General de Seguros y Fondos de Pensiones, d'acord amb el que disposa l'article 20 i següents de la Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'Ordenació i Supervisió d'Assegurances i Reassegurances Privades.

F.4 Obligació dels licitadors d'estar inscrits al ROLECE o al RELI: No

F.5. Contracte reservat a centres especials de treball o a empreses d'inserció laboral:

No

G. Garantia definitiva

G.1. Exigència:

☐	No se n'exigeix
☒	5% de l'import d'adjudicació, si la determinació del preu és a tant alçat
☐	5% del pressupost de licitació, si la determinació del preu és a preus unitari
☐	5% de l'import d'adjudicació o del pressupost de licitació, segons el que correspongui, com a garantia complementària, excepte en el supòsit del Lot 4, atès que el pagament és fa amb anterioritat a l'execució del contracte i d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP.

G.2. Garantia mitjançant retenció en el preu: Sí S'exigeix aquesta modalitat: No

H. Termini de garantia:

Sí

Termini: 6 mesos, a comptar des de la data del certificat de conformitat del contracte, sense perjudici de l'àmbit temporal de cobertura de les pòlisses segons l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques.

I. Revisió de preus:

No procedeix.

J. Subcontractació i cessió del contracte: No procedeixen

K. Lloc de lliurament de la prestació: Consorci Port de Mataró. Al PPT es determina l'àmbit territorial de cadascuna de les assegurances.

L. Puntuació mínima a obtenir en la valoració dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor:

No escau.

M. Responsable del contracte:

Responsable de comptabilitat del Consorci Port de Mataró.

N. Identificació dels òrgans que intervenen en el contracte

N.1. Òrgan de contractació: La Gerent del Consorci Port de Mataró, de conformitat amb el previst a l'article 11 del DECRET 236/1997, de 2 de setembre, pel qual s'aprova la constitució del consorci Port de Mataró.

N.2. Responsable de la comptabilitat pública: Responsable de comptabilitat del CPM.

N.3. Destinataris de la facturació: Responsable de comptabilitat del CPM.

O. Limitació de l'adjudicació a un nombre determinat de lots: No

P. Límits i paràmetres per a la determinació de proposicions amb valors anormals o desproporcionats

Es considerarà que una proposició és anormalment baixa, als efectes de l'article 149 de la LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, el preu sigui inferior a la mitjana de les proposicions econòmiques presentades en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

En qualsevol cas es considerarà baixa temerària si l'oferta econòmica està per sota d'un 20% de la mitjana de ofertes econòmiques. En cas que hi hagi una sola proposició admesa, aquest 20% operarà respecte del pressupost base de licitació.

Q. Modificacions previstes del contracte

- **Abast, límits, naturalesa, condicions i procediment de modificació del contracte:**

El contracte podrà ésser modificat d'acord amb l'establert a la clàusula trenta-unena d'aquest plec.

Supòsits de modificació del contracte:

- L'assumpció de noves competències o la supressió d'alguna o algunes de les existents per part del CPM, que impliquen activitats noves a assegurar o en suprimir activitats existents de l'assegurança.
- L'atribució al CPM de nous mitjans o la reducció dels existents com a conseqüència de processos d'estructuració o reestructuració del CPM que poden no estar assegurats i s'hagin d'assegurar, o a la inversa.
- Quan les necessitats reals del servei fossin superiors a les estimades inicialment, derivades d'increment de pressupost, major nombre de personal a assegurar o tipologia de càrrecs de personal contractat.

- **Límit:** 10 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs

R. Facturació

Els pagaments s'efectuaran mitjançant pagament únic anual de la prima, per avançat, una vegada presentada la factura i un cop signada la pòlissa corresponent.

Les factures han de reunir els requisits establerts en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre:

CONSORCI PORT DE MATARÓ
Passeig de Callao s/n
08301 Mataró
CIF: Q5856419F

Així mateix, les factures han de fer constar el número d'expedient d'aquest contracte, el codi DIR3 corresponent a la unitat comptable (A09006772) i la unitat tramitadora (Consorti Port de Mataró).

Les factures es poden lliurar al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del sector públic de Catalunya <http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT-Empreses/Que-es>

La bústia de lliurament de factures per les entitats de la Generalitat i el seu sector públic és <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>

A més dels requisits legalment establerts, les factures han de:

- Contenir el codi d'expedient que permeti la correcta tramitació de la factura, el qual serà facilitat amb la formalització del contracte.
- Tenir data de registre posterior a la data de factura.

Tota la informació relativa a la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic es troba en l'espai web de comunicació amb proveïdors http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/economia_del_sector_public/tresoreria_i_pagaments/

Les consultes relacionades es poden adreçar amb el lliurament i els requisits formals de la factura electrònica al servei e.FACT del Consorci AOC <http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT-Empreses>

Així mateix, s'ha de continuar adreçant les vostres consultes relacionades amb el contingut comercial de la factura i els indicadors de servei o aprovisionament a les persones de contacte que us han sol·licitat el bé o servei.

Per a qualsevol aclariment els dubtes es poden consultar a través de l'oficina d'impuls a la factura electrònica a l'enllaç següent:

https://ovt.gencat.cat/qsitfc/AppJava/generic/conqxsGeneric.do?webFormId=6&set-locale=ca_ES

S. Condicions especials d'execució

S.1. Condicions especials d'execució que no tenen caràcter d'obligació contractual essencial:

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, són les que s'assenyalen a continuació, així com les que s'estableixen com a tals en altres condicions del quadre de característiques o clàusules del PCAP i PPT.

Es consideraran condicions especials d'execució:

- L'adscripció dels mitjans personals compromesos en l'oferta.
- L'aplicació de mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials que puguin ser d'aplicació.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, i en matèria fiscal i mediambiental
- Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a la clàusula ètica.

El seu incompliment serà considerat com a infracció greu als efectes de l'article 71.2.c) de la LCSP i es podrà penalitzar a l'empresa segons les previsions de l'article 122.3 de la LCSP i el que s'estableix a l'apartat T del quadre de característiques.

S.2. Condicions especials d'execució que tenen caràcter d'obligació contractual essencial:

- L'obligació de l'empresa contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Aquelles altres que com a tals s'estableixen en el quadre de característiques, al PCAP i al PPT.

T. Penalitats

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució de l'apartat S del quadre de característiques es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP.

Les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i la seva quantia pot arribar al 10 per 100 del pressupost del contracte.

Les penalitats per l'incompliment del contracte seran les següents:

- Pel que fa als mitjans personals, la penalització per la no assignació del personal mínim exigint en aquest plec compromès en l'oferta suposarà un incompliment greu i penalitzarà amb un 10 per 100 del pressupost de licitació.
- Pel que fa a l'incompliment de les mesures per a fomentar la igualtat entre homes i dones
- es penalitzarà amb un 10 per 100 del pressupost de licitació.
- En cas que l'empresa contractista no faciliti a l'assegurador, la comunicació del sinistre a l'assegurador, el número de referència i la provisió del sinistre en el termini establert a

la seva oferta, se li podrà imposar una penalitat de 100 euros per cada dia de retard en la seva presentació.

- Per l'incompliment del temps de resposta des de la comunicació d'un sinistre fins a la seva resolució, segons l'oferta presentada per la licitadora, es podrà imposar una penalitat de fins el 10 per 100 del pressupost de licitació, en funció del temps transcorregut i la gravetat de l'incompliment.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

U. Programa de treball

No escau.

V. Recepcions parcials del contracte

No escau.

W. Altra documentació a presentar

No escau.

X. Tractament de dades de caràcter personal:

Sí. L'encarregat del tractament ha d'oferir garanties suficients respecte de la implantació i el manteniment de les mesures tècniques i organitzatives apropiades, que garanteixi la protecció dels drets de les persones afectades.

Y. Subrogació en contractes de treball

No escau.

Z. CAUSES D'EXCLUSIÓ AUTOMÀTICA

- Presentar la proposició fora de termini i sense la forma adequada;
- No acreditar, quan s'escaigui, els requisits d'aptitud o capacitat per contractar i solvència que es sol·licitin;
- No coincidir l'empremta electrònica enviada per l'empresa licitadora i la proposició rebuda per l'òrgan de contractació, en tant hi hagi hagut modificació de la proposició;
- Contenir virus, codis o programes nocius la proposició;

- Presentar documents malmesos, il·legibles o en blanc que siguin imprescindibles per conèixer o valorar la proposició;
- Haver variat l'empremta electrònica en cas de sol·licitar còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic;
- Incloure documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica en el sobre A;
- No justificar en temps la proposició anormalment baixes;
- Incorporar en el DEUC o qualsevol altre document dades i manifestacions inexactes, falses o ometre qualsevol d'aquestes;

ÍNDEX DE CLÀUSULES

I.DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte

Quarta. Existència de crèdit

Cinquena. Termini de durada del contracte

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Setena. Ús de mitjans electrònics en la tramitació de l'expedient

Vuitena. Requisits per contractar

Novena. Capacitat d'obrar

Desena. Solvència de les empreses licitadores

Onzena. Presentació de proposicions

Dotzena. Tramitació del procediment

Tretzena. Avaluació global de les ofertes i criteris de desempat

Catorzena. Propostes anormalment baixes

Quinzena. Proposta d'adjudicació i presentació de documentació prèvia a l'adjudicació

Setzena. Garantia definitiva

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Divuitena. Adjudicació del contracte

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Execució del contracte

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Vint-i-dosena. Penalitats

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Vint-i-quatre. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista

Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Vint-i-vuitena. Principis ètics i regles de conducta de les empreses licitadores i les empreses contractistes

Vint-i-novena. Clàusules socials i mediambientals

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Trenta-unena. Modificació del contracte

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

Trenta-tresena. Successió en la persona de l'empresa contractista

Trenta-quartana. Cessió dels contractes. Subcontractació. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Recepció i compliment del contracte

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-setena. Resolució del contracte: causes i efectes

Trenta-vuitena. Règim jurídic del contracte

Trenta-novena. Règim de recursos

Quaranta. Jurisdicció competent

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

ANNEXOS

Annex 1. Desglossament de costos estimats en què es descomposa el pressupost base de licitació.

Annex 2. Enllaç al model del Document Europeu Únic de Contractació.

Annex 2.2. Model de declaració complementària al formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (sobre A).

Annex 3. Model de proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

Annex 4. Criteris d'adjudicació

Annex 5. Composició de la Mesa de Contractació.

Annex 6. Preparació i presentació de les proposicions en Sobre Digital.

Annex 7. Model de declaració de compromís en relació amb el tractament de dades de caràcter personal.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. Descripció: L'objecte del contracte és la realització dels serveis descrits a l'**apartat A.1 del quadre de característiques, en els termes i condicions establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPT) i en aquest plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP)**. El PPT juntament amb aquest PCA tenen caràcter contractual i regeixen la contractació i la realització d'aquest contracte de serveis.

1.2. Estructura del contracte: D'acord amb el seu objecte i característiques i amb la justificació que consta en l'expedient i en aquest plec, el contracte no es troba dividit en lots, segons s'especifica a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3. L'Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics, CPV, consta determinada de forma diferenciada per a cadascun dels lots a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

1.4. Tal com s'assenyala en l'**apartat F.5 del quadre de característiques** d'aquest Plec, la participació no queda reservada a les entitats allà indicades.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques particulars i en l'**apartat A.4 del quadre de característiques**.

Tercera. Dades econòmiques del contracte

3.1. El sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**, establert d'acord amb allò previst per l'article 309 de la LCSP.

3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat B.2 del quadre de característiques** i inclou, en el seu cas, els conceptes a què fa referència l'article 101 de la LCSP, en concret, l'apartat 11, lletra a)

3.3. El pressupost base de licitació formulat pel Consorci Port de Mataró (en endavant, CPM) es determina a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**, per a cadascun dels lots objecte de licitació. Aquest és el límit màxim de despesa, que l'òrgan de contractació pot comprometre en virtut d'aquest contracte i, per tant, constitueix el preu màxim que poden oferir les entitats que concorrin a la licitació del contracte.

El desglossament del pressupost base de licitació en costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculats per a la seva determinació consta a l'**Annex 1 d'aquest Plec**.

3.4. El preu del contracte és l'import d'adjudicació. D'acord amb l'establert a l'article 20.u.16 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit, els serveis d'assegurances estan exempts d'IVA. En el preu s'inclouen els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 En concret, els preu ofertat ha de comprendre la prima de risc, més les despeses de gestió interna de l'assegurador, més impostos i recàrrecs del "Consorcio de Compensación de Seguros", quan sigui el cas.

Els preu ofertat no pot ultrapassar el pressupost màxim de despesa esmentat i no ha de contenir cap quantia pel concepte de despeses de gestió externa o retribució als corredors.

Quarta. Existència de crèdit

4.1. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament dels serveis que són objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

4.2. La distribució de les anualitats per al supòsit en què el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast pluriennal és el que consta a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**. Les quantitats que figuren resten afectades pel coeficient d'adjudicació.

Cinquena. Termini de durada del contracte

5.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques**. Aquest termini comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

5.2. El contracte es pot prorrogar, tal com s'ha previst a l'**apartat D.3 del quadre de característiques**, abans que finalitzi el termini fixat. La previsió i el nombre de pròrroques són les que es detallen a l'**apartat D.3 del quadre de característiques** esmentat.

5.3. De conformitat amb l'establert a l'article 29.4 LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixen raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

6.1. La forma de tramitació de l'expedient és la que es disposa a l'**apartat E.1 del quadre de característiques** d'aquest Plec.

6.2. El procediment d'adjudicació es detalla a l'**apartat E.2 del quadre de característiques** d'aquest Plec, d'acord amb allò previst pels articles 131 i del 156 al 158 de la LCSP.

6.3. El contracte, per raó de la seva quantia, no està subjecte a regulació harmonitzada.

Setena. Ús de mitjans electrònics en la tramitació de l'expedient

7.1. Comunicació i notificació per mitjans electrònics

7.1.1. D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les proposicions, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les notificacions i les comunicacions es trametan a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en el Document Europeu Únic de Contractació (en endavant, DEUC).

7.1.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, en concret mitjançant el sistema de notificació e-Notum. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, la/les persona/es designada/es haurà/n d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

7.1.3 Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, ja que la notificació es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació

7.2. Informació al Perfil de contractant

La informació relativa al present contracte que, d'acord amb el disposat en aquest plec, hagi de ser publicada a través del perfil del contractant podrà ser consultada en l'adreça electrònica que consta a l'**apartat E.5 del quadre de característiques**.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

Aquesta subscripció permet rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així mateix, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte s'ha de realitzar mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

7.3. Perfil del licitador

D'altra banda, les empreses licitadores també poden donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

7.4. Presentació de proposicions per mitjans electrònics

D'acord amb les Disposicions Addicionals Quinzena i Setzena de la LCSP, la presentació de proposicions per part de les empreses licitadors s'ha de fer per mitjans electrònics, tal com s'indica en l'**apartat E.5 del quadre de característiques**.

L'aplicació mitjançant la qual s'han de presentar les proposicions és l'eina de Sobre Digital. La presentació s'ha de fer en els termes que es detallen a la clàusula onzena en relació amb l'**Annex 6** d'aquest Plec.

7.5. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'ha d'efectuar mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries han de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

7.6. Certificats digitals

D'acord amb la Disposició Addicional Primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la proposició.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Llista: https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tlmp.xml
https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml

Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

Vuitena. Requisits per contractar

8.1. Estan facultades per participar en aquest procediment de licitació i per a subscriure aquests contractes d'assegurances amb el CPM totes les entitats autoritzades legalment per treballar en els rams d'assegurances corresponents a les pòlisses objecte d'aquesta licitació, segons la previsió de l'article 27 de la Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores, que reuneixin les condicions següents:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableixen l'article 65 de la LCSP i la Llei 20/2015, de 14 de juliol de ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores

- que estiguin autoritzades per la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones del Ministerio de Economía, Industria y Competitividad a treballar en el ram o rams objecte de licitació o estiguin inscrites en el Registre administratiu d'Entitats Asseguradores que gestiona aquesta Direcció General segons les previsions dels articles 20 i 40 de la Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores,

- que acreditin la suficient solvència econòmica i financera i tècnica o professional, segons estableixen els articles 86 i 90 de la LCSP, en els termes de la clàusula novena d'aquest

plec i tal com s'ha indicat en l'apartat **F1 del quadre de característiques** d'aquest mateix plec.

- que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es fixen en l'article 71 de la LCSP.

- que disposin d'un marge de solvència real superior al marge de solvència mínim exigít per la Direcció General de Seguros y Fondos de Pensiones, especificant les quanties de tots dos.

8.2. També poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses** que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant el CPM i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Als efectes de la licitació, les empreses licitadores que vulguin concórrer integrades en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascun, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten empreses adjudicatàries del contracte. En aquest supòsit, cadascuna de les empreses integrants ha de tenir la seva personalitat i capacitat

En tot cas, caldrà tenir en compte el que estableix l'article 93 de la Llei 20/2015, de 14 de juliol de ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores, en virtut de la qual les entitats asseguradores i reasseguradores podran constituir unions temporals d'empreses exclusivament entre si, d'acord amb la legislació general que les regula i amb el sotmetiment al control de la Direcció General d'Assegurances i Fons de Pensions, a més del que preveu aquesta legislació. Excepcionalment, la Direcció General de Seguros y Fondos de Pensiones, podrà autoritzar unions temporals d'empreses en què s'integrin entitats asseguradores o reasseguradores amb altres que no ho són quan, ateses les circumstàncies singulars que concorrin en l'entitat asseguradora o reasseguradora que sol·liciti la unió temporal s'obtingui un desenvolupament més adequat de l'activitat per l'entitat, sempre que això no menyscabi les seves garanties financeres, els drets dels assegurats i la transparència en l'assumpció de les obligacions derivades dels contractes d'assegurances.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

8.3. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i, en el seu cas, habilitació empresarial o professional han de concórrer en la data final de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.4. A efectes de la licitació, les empreses licitadores han d'acompanyar les proposicions d'una declaració responsable que s'ajustarà al **formulari de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**, l'enllaç a l'accés del qual es troba descrit en l'**Annex 2 d'aquest Plec**. En el DEUC, que haurà d'estar firmat i amb la corresponent identificació, l'empresa licitadora posarà de manifest que la societat està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte

social pot presentar-se a la licitació, que el firmant de la declaració ostenta la deguda representació per la presentació de la proposició i d'aquella; que compleix els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits en les condicions que estableixi el plec; que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 d'aquesta llei; i que compleix amb altres requisits requerits en la licitació. A més, l'empresa licitadora designarà una direcció de correu electrònic en què efectuar les notificacions, que hauran d'estar "habilitades" de conformitat amb el disposat en la disposició addicional quinzena.

Atès que es preveu la divisió en lots de l'objecte del contracte i que els requisits de solvència econòmica i financera exigits varien d'un lot a altre, s'haurà d'aportar una declaració responsable per cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència, tal com preveu l'article 140.1.g) de la LCSP.

Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment dels requisits previs en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran sol·licitar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents acreditatius del compliment dels requisits, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

8.5. Quan les empreses licitadores estiguin inscrites en el Registro Oficial de Licitadores y de Empresas Clasificadas del Sector Público (de l'àmbit de l'Administració General de l'Estat) o en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (de l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya) o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als esmentats òrgans, no estaran obligades a presentar els documents justificatius o qualsevol altra prova documental de les dades inscrites en els esmentats llocs.

8.6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

8.7. Les empreses licitadores han de respectar i adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta que es recullen a la clàusula vint-i-vuitena d'aquest Plec.

Novena. Capacitat d'obrar

9.1 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També cal aportar el NIF de l'empresa.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

9.3 La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

9.4 En tot cas, la capacitat d'obrar de les entitats que estiguin facultades per participar en aquesta licitació s'acredita de conformitat amb la Llei 20/2015, de 14 de juliol de ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores.

9.5 En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació, cada una ha d'acreditar la seva capacitat d'obrar.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1. Les empreses licitadores han de tenir i, en el seu cas, acreditar els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat F.1 del quadre de característiques** d'aquest Plec.

10.2. L'acreditació dels requisits de solvència s'ha de fer justificant els mitjans exigits a l'**apartat F.1.b del quadre de característiques**.

A efectes de la licitació, les empreses licitadores han de declarar el compliment dels requisits de solvència en el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC), l'enllaç del qual es troba en l'Annex 2.1 d'aquest plec. Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits de solvència en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran sol·licitar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents acreditatius del compliment dels requisits, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat d'allò declarat al DEUC o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP

10.3. Quan l'empresa contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica o professional s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90.1 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable allò establert a la lletra a) de l'esmentat precepte, en relació amb l'execució d'un nombre determinat de serveis realitzats. Aquests requisits es detallen a l'**apartat F.1 del quadre de característiques**.

10.4. Tal com es determina en l'**apartat F.2 del quadre de característiques**, les empreses licitadores, a més d'acreditar la seva solvència, o en el seu cas, classificació, s'han de

comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients definits al referit apartat. Especialment han d'especificar en la seva proposició els noms i la qualificació del personal responsable d'executar la prestació.

Aquest compromís s'integrarà en el contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial.

10.5. En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, en cas que sigui exigible acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, aquesta s'ha d'acreditar davant l'òrgan de contractació en la forma que s'estableixi en **l'apartat F.1 del quadre de característiques** o bé mitjançant consulta en la llista oficial d'empresaris autoritzats per contractar corresponent establerta per un Estat membre de la Unió Europea.

10.6. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han de disposar i, si s'escau, d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposa **l'apartat F.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumula l'acreditada per cadascuna de les empreses integrants.

Onzena. Presentació de proposicions

11.1. D'acord amb el que s'indica a **l'apartat E.4 del quadre de característiques**, les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions de la forma següent:

- En el sobre o arxiu electrònic A s'ha d'incloure la documentació administrativa.
- En el sobre o arxiu electrònic B s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació.

La no presentació dels sobres de la manera establerta i especialment, la inclusió dins del sobre A de la documentació o informació que s'ha d'incloure al sobre B, comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

11.2. Els sobres s'han de presentar com a màxim fins la data i hora límit assenyalada a l'anunci publicat al perfil del contractant de la plataforma de serveis de contractació pública (<http://contractaciopublica.gencat.cat>)

Les proposicions presentades fora de termini no han de ser admeses sota cap concepte.

11.3. Tal com consta en **l'apartat E.5 del quadre de característiques**, la presentació de proposicions és electrònica mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital", cosa per la qual cal tenir en compte, per a la preparació i la presentació de les proposicions, les qüestions que s'estableixen en **l'Annex 6**. A més, les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de proposicions es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

En cas d'incidències, en la presentació i en l'obertura d'ofertes electròniques, es tindran en compte els següents criteris:

- Si s'envia el resum criptogràfic i l'empremta de la proposició que arriba no coincideix amb la que es va trametre amb el resum esmentat perquè hi ha una modificació, en tant que no es pot determinar quina és la proposició que el licitador volia presentar, la Mesa de contractació acordarà l'exclusió del procediment de licitació. L'única excepció és que només hi hagi una modificació en el contingut del Sobre A amb la documentació general.
- Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Per tant, si la proposició conté virus, codis o programes nocius comportarà l'exclusió automàtica del procediment d'adjudicació.
- En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que componen una proposició. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la proposició, la mesa de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa licitadora.

No obstant això, la Mesa de contractació valorarà la possibilitat de demanar a l'empresa licitadora una còpia de seguretat dels documents electrònics per tal de poder accedir al contingut dels documents per a la valoració de la proposició o bé l'exclusió del procediment d'adjudicació.

Si es demana la còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, es comprovarà que no s'hagi variat l'empremta electrònica, per tal d'assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat i dels tramesos en la proposició a través de l'eina de Sobre Digital. En aquest cas, si s'ha variat l'empremta electrònica, la Mesa de contractació acordarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

- En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació de les proposicions que es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública via esmena. Aquest canvi de data es comunicarà a les empreses licitadores que haguessin activat la proposició mitjançant correu electrònic i a la resta d'empreses interessades que s'hagin subscrit a l'espai virtual de licitació.

- En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, en tant que no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat comportarà l'exclusió de la licitació d'aquella empresa. No obstant això, en el cas que hi hagi problemes tècnics que no permetin la introducció de les paraules clau i quedi acreditada aquesta circumstància, la Mesa podrà atorgar un nou termini per a la introducció de les paraules clau i podrà posposar l'acte d'obertura del sobre corresponent. A tal efecte, es modificarà la data de l'acte d'obertura de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública via esmena. Aquest canvi de data es comunicarà a les empreses licitadores que haguessin activat la proposició

mitjançant correu electrònic i a la resta d'empreses interessades que s'hagin subscrit a l'espai virtual de licitació.

11.6. D'acord amb l'article 23 del Reglament, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies naturals abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació de proposicions, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. També poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments sobre els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, en l'adreça que es detalla a **l'apartat E.5 del quadre de característiques** d'aquest Plec.

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments han de ser formulades per l'òrgan de contractació i han de tenir caràcter vinculant.

11.8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest Plec i del contingut dels plecs de prescripcions tècniques particulars, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que constin el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9. La documentació, un cop lliurada, només es pot retirar per motius justificats.

11.10. Les empreses licitadores només poden presentar una única proposició. Tampoc poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses (UTE) si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte ha de produir la inadmissió de totes les proposicions presentades.

11.11. La informació addicional sobre la relació de béns i persones objecte de cobertura i sobre la sinistralitat de les pòlisses d'assegurances corresponents a cada lot, es facilitarà als licitadors, prèvia petició, complementació i tramesa al CPM d'una declaració de confidencialitat.

11.12. Contingut dels sobres

11.12.1. DOCUMENTACIÓ GENERAL

La documentació general s'ha de presentar en el sobre A. Les empreses licitadores han de presentar la documentació general següent:

a) Declaració responsable d'acord amb el **formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC)**, al qual es pot accedir mitjançant l'enllaç que es troba descrit

en l'Annex 2 d'aquest Plec o, a través del servei en línia de la Comissió Europea, en què les empreses declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació;
- Que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, com també les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. **Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbil on rebre els avisos de les posades a disposició.** Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persones o persones de contacte" de la Part II. A del DEUC. **En cas de manca de consignació de qualsevol de les dades requerides en aquest apartat, es considerarà no vàlida la designació de persona autoritzada per accedir a les notificacions electròniques i, en conseqüència, el CPM no les habilitarà en el sistema de notificacions per tal d'accedir-hi.**

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Atès que es preveu la divisió en lots de l'objecte del contracte i que els requisits de solvència econòmica i financera exigits varien d'un lot a altre, s'haurà d'aportar una declaració responsable per cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència, tal com preveu l'article 140.1.g) de la LCSP.

En el cas d'empreses que concorrin amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC separat.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït només han de facilitar en cada part de la declaració la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, només estan obligades a indicar en la declaració la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC l'haurà d'efectuar

l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació pot demanar a les empreses licitadores, en qualsevol moment del procediment, que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la seva vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el registre electrònic d'empreses licitadores, en el registre oficial de licitadors o empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) En cas que diverses empreses presentin proposició conjunta de licitació en unió temporal d'empreses (UTE), a més, declaració indicant el nom i les circumstàncies de les empreses licitadores que la subscriguin, la participació de cadascuna d'elles i la persona o entitat que durant la vigència del contracte exercirà la plena representació de totes davant el CPM. També, cal que presentin el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatària del contracte, compromís que ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

c) Declaració responsable que es disposa d'un marge de solvència real superior al marge de solvència mínim exigít per la Direcció General de Seguros y Fondos de Pensiones, especificant les quanties de tots dos, tal com s'estableix a l'apartat F.5 del quadre de característiques i d'acord amb el model de l'Annex 2.2 d'aquest plec

d) Declaració responsable en què consti que està autoritzada per la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones del Ministerio de Economía, Industria y Competitividad **a treballar en el ram o rams objecte de licitació** o estiguin inscrites en el Registre administratiu d'Entitats Asseguradores que gestiona aquesta Direcció General segons les previsions dels articles 20 i 40 de la Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores **d'acord amb el model de l'Annex 2.2 d'aquest plec.**

e) Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb el model de l'Annex 2.2 d'aquest plec, conforme ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades en el tractament de dades personals.

f) Declaració de compromís de signatura de l'acord d'encàrrec de tractament d'acord amb el model de l'Annex 7 d'aquest plec.

g) Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup o en el seu cas declaració de no pertànyer a cap grup empresarial d'acord amb el model de l'Annex 2.2 d'aquest plec.

h) Declaració de compromís de disposar, a partir de l'acord d'adjudicació dels contractes abans de la seva formalització, **d'un equip de personal tècnic** adscrit a la gestió de cada una de les pòlisses a les quals es licita de, com a mínim, 2 persones (una per contractació i una altra responsable de sinistres) especialistes en gestió de l'assegurança en qüestió i amb titulació superior (grau o llicenciatura), d'acord amb el model de l'Annex 2.2 d'aquest plec.

La declaració indicarà els noms d'aquestes persones i la seva titulació acadèmica i l'especialitat tècnica.

i) Declaració de compromís de trobar-se en disposició de tenir, a partir de l'acord d'adjudicació dels contractes i abans de la seva formalització, com a mínim, **un centre de treball a Espanya**, d'acord amb el model de l'**Annex 2.2** d'aquest plec.

j) Declaració de compromís de **designar una corredoria o mediadora d'assegurances** als efectes de dur a terme els tràmits relacionats amb la gestió de la pòlissa

k) Les empreses estrangeres, **declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, a fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre, d'acord amb el model de l'**Annex 2.2** d'aquest plec.

l) **Declaració sobre el compliment normativa integració de persones treballadores amb discapacitats**, d'acord amb el model de l'**Annex 2.2** d'aquest plec.

En cas d'empreses amb una plantilla de 50 o més persones treballadores fixes, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitats no inferior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

En cas d'empreses amb una plantilla de menys de 50 treballadors fixes, declaració conforme l'empresa està exempta de l'obligació del compliment de la normativa d'integració de minusvàlids.

m) **Declaració sobre el pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes**, d'acord amb el model de l'**Annex 2.2** d'aquest plec.

Declaració conforme l'empresa licitadora disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, o declaració conforme no tenen aquesta obligació legal per no tenir més de 250 treballadors.

L'acreditació de la possessió i de la validesa de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'hagi indicat en el DEUC i en la resta de documentació general aportada, l'ha d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor proposició en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent i amb caràcter previ a l'adjudicació.

La inclusió de documentació o informació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica en el sobre A, sempre que permeti tenir un coneixement efectiu del seu contingut, comporta l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

11.12.2. PROPOSTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

La documentació de la proposta relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica s'ha de presentar en el sobre B.

La proposta s'ha de presentar en els format electrònics admesos indicats en l'**apartat E.5 del quadre de característiques** i obligatòriament conforme al model que s'adjunta com a **Annex 3** d'aquest plec i com a plantilla al sobre corresponent d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Atès que el procediment de licitació es troba dividit en lots, les empreses licitadores han de presentar tants sobres o arxius electrònics B com lots es presenti l'empresa licitadora.

No s'acceptaran les propostes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que el CPM consideri fonamental per a valorar les ofertes.

L'oferta econòmica no pot superar els imports expressats en l'**apartat B.3 del quadre de característiques** del contracte. No s'admetran variants ni alternatives.

11.12.3 A través de l'eina de Sobre Digital les empreses licitadores hauran de signar el document "resum" de les seves proposicions, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de la proposició, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen, EXCEPTE el formulari del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que també ha d'estar signat de forma individual.

En el cas que, d'acord amb la clàusula 11.12.1 d'aquest Plec, calgui presentar formularis del Document Europeu Únic de Contractació d'entitats a les quals es tingui intenció de recórrer o tingui intenció de subcontractar, aquests DEUC hauran d'anar signats cadascun de forma individual per la persona que fa la declaració o pel seu representant.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE s'han de signar pels representants legals de totes les empreses que componen la unió temporal d'empreses. La/les persona/es que signi/n la proposició ha/n de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Dotzena. Tramitació del procediment

12.1. L'òrgan de contractació estarà assistit per una **Mesa de contractació** que serà la competent per a la valoració de les proposicions.

12.2. La composició de la Mesa de contractació és la que es determina a l'**Annex 5 d'aquest Plec**.

12.3 Els custodis en aquest procediment d'adjudicació són les persones que s'assenyalen en l'**Annex 5 d'aquest Plec**, que són les persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials.

12.4. Valoració de les proposicions

12.4.1. Transcorregudes 24 hores des de la data i hora límit de presentació de proposicions, la Mesa podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula de pas per al

desxifrat dels sobres. La Mesa de contractació demanarà aquesta paraula de pas per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les proposicions amb una **antelació de 24 hores a l'obertura del sobre corresponent**, a no ser que en l'anunci de licitació es prevegi una antelació diferent. En tot cas, les empreses licitadores han d'introduir la/es paraula/es de pas abans de l'obertura del sobre xifrat que s'hagi d'obrir.

12.4.2. La Mesa de contractació ha de verificar que la presentació de les proposicions s'ha ajustat a allò exigit a la clàusula onzena d'aquest Plec i ha d'excloure automàticament aquelles empreses licitadores que no hagin presentat la seva proposició en el temps i la forma escaients.

12.4.3. Un cop comprovat que s'han presentat les proposicions en temps i forma, la Mesa de contractació qualificarà la documentació general continguda en el sobre A i, en cas d'observar defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia mesa de contractació, en el termini de **tres (3) dies naturals**.

Així mateix, i d'acord amb l'article 95 de la LCSP i l'article 22 del Reglament, la mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'esmenes o aclariments es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital o mitjançant l'eina e-Notum, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa de contractació en relació amb la qualificació de la documentació general del sobre A són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena d'aquest Plec.

La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació general, esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes d'exclusió.

12.4.5. En la data i l'hora publicades en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació i determinades per la Mesa de contractació les empreses licitadores admeses, les excloses i les causes d'exclusió, tindrà lloc l'acte públic d'obertura de les propostes relatives als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica (sobre B), en el qual la Mesa donarà a conèixer, en primer lloc, les empreses licitadores admeses i excloses a la licitació. Seguidament, la Mesa de contractació procedirà a obrir els sobres B presentats per les licitadores, corresponent a la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

La publicitat de l'acte d'obertura ve garantida per la utilització de l'eina de Sobre Digital, que deixa constància fidedigna de la data d'obertura dels sobres i garanteix el respecte als principis de secret i confidencialitat de les proposicions fins la data de la seva obertura. Excepcionalment, la Mesa podrà acordar donar una publicitat addicional a l'acte d'obertura

dels sobres B, permetent el seu seguiment per part de les empreses licitadores per via telemàtica, mitjançant la plataforma de comunicacions electròniques "TEAMS". A aquests efectes, la Mesa facilitarà l'enllaç per correu electrònic a les licitadores per tal d'assistir a l'acte d'obertura telemàticament, amb caràcter previ a la data prevista d'obertura dels sobres B.

En cas que la mesa de contractació identifiqui una o varies proposicions incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà a l'empresa licitadora o a les empreses licitadores que les haguessin presentat, atorgant-les un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detallada el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de la proposició, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes, de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula catorzena.

12.4.6. Seran excloses, mitjançant resolució motivada, les propostes incloses en el sobre B que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació i del preus unitaris fixats, les que modifiquin substancialment el model de proposta establert en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de l'oferta econòmica. Igualment, seran excloses aquelles propostes en les quals l'empresa licitadora reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable i també les que incorrin en el supòsit de proposició anormalment baixa o desproporcionada i que no quedi justificada la seva viabilitat.

L'existència d'errors en les propostes de les empreses licitadores relatives als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les propostes.

12.4.7. Durant la fase de licitació, la Mesa pot sol·licitar els **informes tècnics** quan consideri necessari verificar que les proposicions compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no han de ser objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

12.4.8. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa de contractació són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena d'aquest Plec.

Tretzena. Avaluació global de les ofertes i criteris de desempat

El mètode per determinar la millor l'oferta és la suma dels diferents punts assignats als diferents criteris d'adjudicació que es detallen en l'**Annex 4**.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació de proposicions, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Aquests criteris de desempat són acumulatius, de manera que, en cas d'empat des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, té preferència en el seu cas, l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicional.

En cas de persistir la situació d'empat en la puntuació un cop aplicats els criteris esmentats, el desempat es resoldrà per sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en que es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.

Catorzena. Proposicions anormalment baixes

14.1. La determinació de les proposicions que puguin ser anormalment baixes s'ha de dur a terme de conformitat amb l'article 149 de la LCSP i en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat P del quadre de característiques**.

14.2. En el supòsit que alguna de les proposicions pugui ser considerada anormalment baixa, la Mesa de contractació ha de requerir a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de la proposició, per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si la proposició no pot ser complida i s'hagi d'excloure o, per al contrari, la proposició resulta viable i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el procediment caldrà sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

14.3. D'acord amb l'article 149 de la LCSP, l'empresa licitadora que es trobi en aquest supòsit té un **termini màxim de set (7) dies hàbils**, a comptar des de l'enviament del comunicació/requeriment, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir a:

- L'estalvi que permet els serveis prestats
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis

- La innovació i l'originalitat dels serveis proposats per l'empresa licitadora
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

14.4. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i s'ha de considerar que la proposició no pot ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora ha de quedar exclosa del procediment de licitació. Si, pel contrari, es reben les justificacions dins el termini, la Mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada per l'empresa licitadora en termini i elevarà de manera motivada la proposta corresponent d'acceptació o exclusió de la proposició a l'òrgan de contractació per tal que aquest pugui decidir, o bé l'acceptació de la proposició, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, l'exclusió de l'esmentada proposició perquè considera que la informació i la documentació proporcionada no expliquen satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa licitadora i, per tant, la proposició no pot ser acomplida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals. En cap cas s'acordarà l'acceptació d'una proposició sense que la proposta de la mesa de contractació en aquest sentit estigui degudament motivada.

L'òrgan de contractació exclourà en tot cas les proposicions incurses en presumpció d'anormalitat si la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa licitadora quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'un punt de vista tècnic, econòmic o jurídic.

També, els òrgans de contractació exclouran en tot cas les proposicions si comproven que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'article 201 de la LCSP.

14.5. Admeses les justificacions per l'òrgan de contractació s'han d'avaluar totes les proposicions de totes les empreses licitadores admeses d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar la millor proposició.

Quinzena. Proposta d'adjudicació i presentació de documentació prèvia a l'adjudicació

15.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació pot apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, s'ha de requerir a l'empresa licitadora que ha presentat la millor oferta des del punt de vista de la millor relació qualitat preu perquè, en el termini de **deu (10) dies hàbils** a comptar des del següent dia en què ha rebut el requeriment.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

15.2. Documentació acreditativa dels requisits per contractar i de la constitució de la garantia definitiva:

A. Empreses NO inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o, si ho estan, però les dades que hi figuren no són vigents.

L'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat preu ha d'aportar la documentació següent aquesta documentació, si escau, també s'ha d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les qual s'es recorri:

a) Capacitat d'obrar de les persones licitadores (d'acord amb la clàusula vuitena i novena d'aquest Plec):

a.1) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

a.2) Unions temporals d'empreses

Cadascuna de les empreses que conformen la Unió temporal d'empresa ha d'aportar la documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de conformitat amb la clàusula novena d'aquest plec i amb l'article 93 de la Llei 20/2015, de 14 de juliol de ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores

b) Acreditació de la representació dels signants de les ofertes. En el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i còpia del document nacional d'identitat, del passaport o document equivalent.

Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

c) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional. En el seu cas, documentació acreditativa dels requisits necessaris recollits a l'apartat F.1 del quadre de característiques i de conformitat amb la clàusula desena d'aquest Plec.

d) Documentació acreditativa de disposar d'un equip de personal tècnic adscrit a la gestió de cada una de les pòlisses a les quals es licita de, com a mínim, 2 persones (una per contractació i una altra responsable de sinistres) especialistes en gestió de l'assegurança en qüestió i amb titulació superior (grau o llicenciatura), d'acord amb l'apartat F.2 del quadre de característiques.

e) Documentació acreditativa de tenir com a mínim, un centre de treball a Espanya, de conformitat amb el previst a l'apartat F.2. del quadre de característiques.

f) Documents acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques. El CPM comprovarà d'ofici que l'empresa proposada està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. No obstant això, en cas que els certificats siguin negatius o que les dades no estiguin actualitzades, es podrà requerir a l'empresa que aporti els documents acreditatius d'estar al corrent amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb l'Agència Estatal Tributària, amb la Tresoreria de la Seguretat Social i d'estar al corrent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

g) Documents acreditatius del compliment de la normativa d'integració de treballadors amb discapacitat, si s'escau

h) Documents acreditatius del compliment de la normativa sobre obligació de pla d'igualtat entre homes i dones, si s'escau.

i) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena, en relació amb l'apartat G del quadre de característiques.

En cas que la licitadora opti per la modalitat de constitució de garantia mitjançant retenció del preu, haurà de presentar sol·licitud expressa en aquest sentit, segons el previst a la clàusula 16.2.d del present PCAP.

j) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en els Plecs. Entre d'altres, en aquesta licitació, **documentació acreditativa que l'entitat asseguradora disposa d'un marge de solvència real superior al marge de solvència mínim exigít per la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones i de l'autorització per la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones del Ministerio de Economía, Indústria y Competitividad a treballar en el ram o rams objecte de licitació o d'inscripció en el Registre administratiu d'Entitats Asseguradores que gestiona aquesta Direcció General.**

k) Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

B. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea: no han d'aportar aquella documentació detallada a la clàusula 15.2.A que ja consti en el registre corresponent i estigui vigent. En tot cas, sí que caldrà que aportin la documentació següent:

a) Documentació acreditativa de disposar d'un equip de personal tècnic adscrit a la gestió de cada una de les pòlisses a les quals es licita de, com a mínim, 2 persones (una per contractació i una altra responsable de sinistres) especialistes en gestió de l'assegurança en qüestió i amb titulació superior (grau o llicenciatura), d'acord amb l'apartat F.2 del quadre de característiques.

b) Documentació acreditativa de tenir com a mínim, un centre de treball a Espanya, de

conformitat amb el previst a l'**apartat F.2. del quadre de característiques**.

c) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena, en relació amb l'**apartat G del quadre de característiques** d'aquest Plec.

En cas que la licitadora opti per la modalitat de constitució de garantia mitjançant retenció del preu, haurà de presentar sol·licitud expressa en aquest sentit, segons el previst a la clàusula 16.2.d del present PCAP.

d) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en els plecs. Entre d'altres, en aquesta licitació, **documentació acreditativa que l'entitat asseguradora disposa d'un marge de solvència real superior al marge de solvència mínim exigít per la Direcció General de Seguros y Fondos de Pensiones i de l'autorització per la Direcció General de Seguros y Fondos de Pensiones del Ministerio de Economía, Indústria y Competitividad a treballar en el ram o rams objecte de licitació o d'inscripció en el Registre administratiu d'Entitats Asseguradores que gestiona aquesta Direcció General**.

e) Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

15.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor proposició la documentació requerida, aquesta es qualificarà per part de la Mesa de contractació. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per tal que accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent o, en el seu cas mitjançant l'eina e-NOTUM.

15.4. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva proposició i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les proposicions. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

15.5. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable conforme es reuneixen els requisits per a contractar, així com en qualsevol altra declaració en relació amb la capacitat i solvència, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1. L'empresa proposada com adjudicatària ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació, en el **termini màxim de deu (10) dies hàbils** a comptar de la tramesa del requeriment feta a aquest efecte, una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en **l'apartat G del quadre de característiques**.

16.2. Les garanties es prestaran en una de les formes següents d'acord amb l'article 108 de la LCSP:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya (Gran Via de les Corts Catalanes 639 de Barcelona) o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials de Girona (carretera de Barcelona, 54), Tarragona (carrer Vapor, 4-6) i Lleida (Lluís Companys,1).
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que han de dipositar-se en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar, en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) La garantia es pot constituir també mitjançant retenció en el preu del contracte

En aquest supòsit, la sol·licitud de la retenció en el preu s'ha de fer per escrit, identificant clarament el títol, el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva. La retenció de l'import de la garantia es farà efectiu a càrrec de l'abonament de la primera obligació reconeguda relativa a l'execució del contracte. En el cas que aquest import fos insuficient, es farà a càrrec de les successives obligacions.

16.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat G.1 del quadre de característiques** i garanteixi que totes les empreses integrants de la unió temporal en responen de forma solidària.

16.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en

el termini de quinze (15) dies naturals a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

16.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució.

16.8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, el CPM pot resoldre el contracte.

16.9. D'acord amb allò previst a l'article 107.2 de la LCSP, en cas que la proposició de l'empresa adjudicatària hagués presentat valors anormals però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició, l'òrgan de contractació pot exigir com a garantia complementària fins un 5% de l'import d'adjudicació del contracte (o del pressupost base de licitació si la determinació del preu és a preus unitaris), de manera que la retenció pugui ser per un 10% del preu del contracte (o del pressupost base de licitació si la determinació del preu és a preus unitaris).

16.10 D'acord amb l'establert en l'article 107.2 de la LCSP, en casos especials, l'òrgan de contractació pot establir en el plec de clàusules administratives particulars que, a més de la garantia a què es refereix aquest article, es presti una garantia complementària de fins un 5% del preu final ofertat pel licitador que va presentar la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145, podent abastar la garantia total un 10% del preu citat. Constitueixen casos especials aquells contractes en que, degut al risc que en virtut d'aquells assumeix l'òrgan de contractació, per la seva especial naturalesa, règim de pagament o condicions de compliment del contracte, resulti aconsellable incrementar el percentatge de la garantia definitiva ordinària fins a un total del 10%, supòsit que caldrà acordar mitjançant resolució motivada. La prestació de la garantia complementària i el seu import es detallen en l'**apartat G del quadre de característiques**.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment

17.1 D'acord amb l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

17.2 També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

17.3 La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà al Perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1. Un cop presentada i conforme la documentació a què fa referència la clàusula 15 d'aquest Plec, l'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació a l'empresa licitadora proposada dins el termini màxim de cinc (5) dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de l'esmentada documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil de contractant.

18.2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest Plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins el termini de quinze (15) dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta és requisit imprescindible per poder iniciar la seva execució, d'acord amb l'article 36 de la LCSP.

19.2. L'empresa adjudicatària està obligada a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació. Es podrà formalitzar en escriptura pública quan així ho sol·liciti l'empresa contractista. En aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. Simultàniament a la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària signarà també, en el mateix acte, el Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte, que tenen caràcter contractual i regeixen la contractació i la realització d'aquest contracte.

El contingut del contracte s'ha d'ajustar a allò que estableixen l'article 35 de la LCSP i l'article 71 del Reglament.

El contracte es formalitzarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica no més tard dels quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què s'hagi realitzat la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

19.3. Si l'adjudicació hagués recaigut sobre una unió temporal d'empreses, caldrà que, abans de la formalització del contracte, acrediti la seva constitució mitjançant escriptura pública en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

19.4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà a l'empresa licitadora següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les proposicions, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15.2 d'aquest Plec, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.5. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables al CPM, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

19.6. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies naturals després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Execució del contracte

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte que es detalla a **l'apartat M del quadre de característiques** i a la clàusula vint-i-tresena d'aquest Plec.

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, són les que es detallen a **l'apartat S del quadre de característiques**.

Vint-i-segona. Penalitats

22.1. L'empresa contractista resta obligada al compliment del termini d'execució del contracte. El termini és el fixat en els plecs que regeixen la contractació

Si l'empresa contractista incorre en demora o incompleix l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte per causes que se li puguin imputar, el CPM pot optar, ateses les circumstàncies del cas, indistintament per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia, d'acord amb l'article 195.1 de la LCSP o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 193.3 de la LCSP.

D'acord amb el que disposa l'article 195.2 de la LCSP, si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix interpel·lació o intimació prèvia per part del CPM.

22.2. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista o de les condicions

especials d'execució que no tenen caràcter d'obligació essencial en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental, social, ètic o d'altre tipus, de conformitat amb allò establert en l'article 202 de la LCSP, es pot acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establertes a **l'apartat T del quadre de característiques**.

22.3. Es podran imposar altres penalitats en funció d'incompliments que es prevegin expressament en el clausulat d'aquest Plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

22.4. Si el CPM opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'han d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades quantitats.

22.5. No obstant l'anterior, en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats al CPM, s'exigirà a l'empresa contractista la indemnització per danys i perjudicis

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

23.1 Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, es designa com a persona responsable del contracte la persona que consta en **l'apartat M del quadre de característiques**.

23.2 La persona responsable del contracte exercirà, entre d'altres, les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe que determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables a l'empresa contractista.
- Fer el control del compliment de les clàusules d'ús de català que es preveuen en aquest Plec i, amb anterioritat a la finalització del contracte, emetre la certificació corresponent que n'acrediti, si s'escau, aquest compliment.
- Emetre l'informe d'avaluació final de la contractació que ha de servir per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i avaluar els aspectes econòmics i pressupostaris i tècnics del contracte.
- Vetllar pel compliment de l'obligació de l'empresa contractada de què les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i donades d'alta en la Seguretat Social.

23.3 Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-quatre. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

24.1. Les incidències que puguin sorgir entre el CPM i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, s'han de tramitar mitjançant expedient contradictori que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament.

24.2. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no ha de determinar la paralització del contracte.

24.3. Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern al CPM amb caràcter no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista

25.1. El contracte s'abonarà mitjançant un pagament únic anual per avançat per a cada pòlissa d'assegurança contractada.

25.2. El pagament a l'empresa contractista s'ha d'efectuar contra presentació de factura emesa segons la normativa vigent, en els terminis i condicions establerts en l'article 198 de la LCSP i en la forma que es determini a l'**apartat R del quadre de característiques** d'aquest Plec.

25.3. Les entitats recollides a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic tenen l'obligació de lliurar la factura pel que fa als treballs realitzats per mitjans electrònics. Per als subjectes que no estan obligats però vulguin acollir-s'hi, poden expedir i remetre la factura de forma electrònica.

La remissió de factures electròniques s'ha d'efectuar mitjançant sistemes que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques s'ha de garantir mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació.
- El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.
- El lliurament de les factures s'ha d'efectuar a través del servei e-FACT, punt general d'entrada de les factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Cal tenir en compte que és imprescindible que figurei el número d'expedient del contracte en el camp "filereference".

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del departament competent en matèria d'economia a l'apartat Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les que es detallen a l'**apartat N del quadre de característiques** d'aquest Plec.

25.4. En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

25.5. L'empresa contractista pot transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

26.1. L'empresa contractista ha d'executar el contracte al seu risc i ventura i ha d'estar obligada a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CPM.

26.2. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels serveis que desenvolupa i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixen per al CPM o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

26.3. La responsabilitat s'ha d'extingir d'acord amb el que disposa l'article 311 de la LCSP.

Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista

27.1. L'empresa contractista està obligada a prestar el servei de la manera i en els termes i terminis indicats en el contracte i en aquest Plec de clàusules administratives. L'empresa contractista resta obligada també al compliment de les obligacions que s'estableixen en el Plec de prescripcions tècniques.

27.2. L'empresa contractista es compromet a prendre totes les mesures necessàries, i a tenir els mitjans adequats per a l'òptima prestació del servei objecte d'aquest contracte i del seu control de qualitat, assumint a càrrec seu els mitjans auxiliars de característiques especials que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca.

27.3. Obligacions sobre l'ús del català i de l'occità, aranès a l'Aran:

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el CPM i derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter

general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. **En tot cas, l'empresa contractista ha d'emetre les pòlisses d'assegurances en català.**

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català.

En qualsevol cas, l'empresa contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Aquestes obligacions tenen caràcter contractual essencial i el seu incompliment facultarà l'òrgan de contractació per resoldre el contracte.

27.4. L'empresa contractista cobrirà el servei amb personal adequat i suficient.

27.5. L'empresa contractista és el responsable de l'execució del contracte i el personal que executi les tasques objecte del contracte està en qualsevol cas al seu càrrec, sense que es pugui deduir que existeix una relació laboral entre aquest personal i el CPM. En aquest sentit, la facultat de controlar i dirigir els treballs i les persones treballadors correspon a l'empresa contractista, pel fet de disposar d'una titularitat independent a la del CPM i d'una organització autònoma, sens perjudici de les facultats que té el CPM pel que fa al control i supervisió de l'execució del contracte.

27.6. D'acord amb **l'apartat F.2 del quadre de característiques**, l'empresa contractista s'ha compromès a adscriure uns mitjans personals determinats a l'execució del contracte. El personal tècnic que s'adscrigui efectivament al servei serà el proposat en la documentació general presentada a la licitació del contracte. Només es podrà adscriure altres persones no contemplades inicialment sempre que l'òrgan de contractació ho autoritzi expressament i, en qualsevol cas, caldrà que aquest personal acreditat tenir els mateixos requisits que els aportats a la licitació. Així mateix, quan el personal adscrit al servei no procedeixi amb la deguda correcció, evidenciï incapacitat, sigui poc curosa en el desenvolupament de les seves funcions, o desatengui els procediments de treball establerts, l'òrgan de contractació podrà exigir a l'empresa contractista la seva substitució. En qualsevol cas, caldrà que el nou personal a adscriure acreditat tenir els mateixos requisits que els aportats a la licitació.

27.7. En cas de malaltia, vacances o circumstàncies similars, l'empresa contractista cobrirà les absències que es produeixin, amb suplències de personal competent, garantint en tot moment la disponibilitat permanent del servei ofert.

27.8. L'empresa contractista té l'obligació de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. **Aquesta obligació té caràcter essencial** i el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

27.9. D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista resta obligada a facilitar la informació establerta en aquesta llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

27.10. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses de la formalització del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

27.11. Obligacions sobre la protecció de dades de caràcter personal:

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En tant que l'objecte del contracte comporta accés i tractament de dades de caràcter personal que figuren a arxius del CPM, l'empresa contractista ha d'observar les obligacions específiques que es detallen a l'**Annex 2.2** i l'**Annex 7 d'aquest Plec**.

Vint-i-vuitena. Principis ètics i regles de conducta de les empreses licitadores i de les empreses contractistes

28.1. Les empreses licitadores i les empreses contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

28.2. Amb caràcter general, les empreses licitadores i les empreses contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

28.3. En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les

contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE i l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o persona empleada públics influeixin en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o persones empleades públiques avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

28.4. L'incompliment de les obligacions contingudes al punt anterior per part de les empreses licitadores o empreses contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Vint-i-novena. Clàusules socials i mediambientals

29.1. L'empresa contractista està obligada a aplicar, en l'execució del contracte, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb allò previst a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

29.2. L'empresa contractista resta obligada al compliment de la normativa laboral i del conveni col·lectiu aplicable. Seran al seu càrrec les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, de Seguretat Social, d'accidents de treball, de mutualisme laboral, de formació, de seguretat i higiene, etc. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions laborals facultarà l'òrgan de contractació per resoldre el contracte. El CPM quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.

29.3. L'empresa contractista ha de complir totes les obligacions que com a empresa, independentment de la seva relació contractual amb el CPM, li siguin aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals i la normativa que la desenvolupa. Amb caràcter general, l'empresa contractista té l'obligació de complir allò que estableixen els articles 17 i 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en relació amb la coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa contractista ha d'identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne al CPM, d'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Així mateix, ha de conèixer les mesures adoptades pel CPM en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació de les persones treballadores i actuar en conseqüència als edificis existents i que hi pugui haver en el futur.

29.4. L'empresa contractista ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

29.5. En cas que l'empresa contractista hagi d'aportar nou personal a l'execució del contracte, ha acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

29.6. Les noves contractacions de personal que l'empresa contractista d'aquest contracte hagi de fer amb motiu d'aquest contracte, s'efectuaran preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 267 del Text refós de la Llei general de la Seguretat Social, aprovat pel Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

29.7. L'empresa contractista ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

29.8. L'empresa contractista ha d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva qualificació.

29.9. L'empresa contractista resta obligada al compliment del principi d'igualtat d'oportunitat de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat, en la seva activitat.

Trentena. Prerogatives del Consorci Port de Mataró (CPM)

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació té les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

L'exercici de les prerogatives del CPM es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes: d'acord amb allò que estableix l'article 204 de la LCSP, el contracte es podrà modificar durant la seva vigència sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte inicial d'acord amb l'abast, els límits, la naturalesa i les condicions detallats a l'**apartat Q del quadre de característiques**.

En cap cas, la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El procediment concret per realitzar la modificació es durà a terme de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP.

31.3 Modificacions no previstes: el contracte es podrà modificar per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic en els supòsits i amb els límits previstos a l'article 205 de la LCSP.

En aquests supòsits, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació són obligatòries per les empreses contractistes quan impliquin, aïlladament o conjunta, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del deu per cent (10%) del preu inicial del contracte. Quan la modificació no resulti obligatòria per l'empresa contractista, la modificació només podrà ser acordada per l'òrgan de contractació prèvia conformitat per escrit d'aquesta empresa. En cas que l'empresa contractista no doni la seva conformitat, l'òrgan de contractació haurà de resoldre el contracte.

El procediment per realitzar la modificació és l'establert en l'article 191 de la LCSP, amb les particularitats establertes en l'article 207.3 de la LCSP.

31.4. Són causes específiques de modificació del contracte, d'acord amb l'article 203 de la LCSP, i s'han de tramitar com a tals, les següents:

- La cessió del contracte.
- La successió total o parcial en l'empresa contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat.
- L'ampliació del termini d'execució.

31.5. Les modificacions del contracte s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

31.6. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.7. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa contractista com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte pot ser suspès per acord del CPM o perquè l'empresa contractista opti per suspendre el seu compliment en cas de demora de més de quatre (4) mesos en el pagament, sempre que ho hagi comunicat amb un mínim d'un mes d'antelació.

En tot cas, el CPM ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a instància de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del Reglament, l'ha de signar una persona representant de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El CPM ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin d'acord amb allò establert a l'article 208.2 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

Trenta-tresena. Successió en la persona de l'empresa contractista

33.1. D'acord amb l'article 98 de la LCSP, en el supòsit de fusió d'empreses en què participi l'empresa contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, la qual quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

33.2. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o de branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'empresa a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, d'absència de prohibició de contractar, de solvència exigida i, en el seu cas, d'habilitació i d'altres requisits, en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les empreses beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, l'empresa de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

33.3. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

33.4. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat.

33.5. Si el contracte s'atribueix a una empresa diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova

empresa, atenent al risc que suposi aquesta última empresa. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

33.6. Si la subrogació no es pot produir perquè l'empresa a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Trenta-quatre. Cessió dels contractes. Subcontractació. Revisió de preus.

En aquest contracte, atenent la regulació sectorial que regula l'execució dels contractes, no procedeix ni s'autoritza la cessió ni la subcontractació, tal com consta en **l'apartat J del quadre de característiques d'aquest plec**.

En aquest contracte tampoc procedeix la revisió de preus, tal com consta en **l'apartat I del quadre de característiques d'aquest plec**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Recepció i compliment del contracte

35.1 La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa la normativa reguladora de les assegurances i el que es preveu en els Plecs de prescripcions tècniques.

35.2 El CPM determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

36.1. El termini de garantia és l'assenyalat a **l'apartat H del quadre de característiques** i ha de començar a computar-se a partir de la recepció final dels serveis.

36.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

36.3. Un cop s'han acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, s'ha de procedir a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

36.4 El termini de garantia i devolució de la garantia definitiva, ho serà sense perjudici de l'àmbit temporal d'aplicació de cada pòlissa, segons el previst al Plec de Prescripcions Tècniques.

Trenta-setena. Resolució del contracte: causes i efectes

37.1. Les causes, l'aplicació i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 198.6, 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

37.2 És causa de resolució del contracte als efectes de l'article 211.1.f) apartat segon de la LCSP les especificades en l'**apartat T.2 del quadre de característiques** d'aquest Plec o de les obligacions essencials especificades com a tals en el plec de prescripcions tècniques particulars.

I, també, són causes de resolució del contracte totes aquelles causes especificades en aquest plec.

37.3. En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i al 109 del Reglament.

Trenta-vuitena. Règim jurídic del contracte

38.1. **Aquest contracte de serveis té caràcter privat** i es regeix per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pels Plecs de prescripcions tècniques particulars que s'adjunten, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del contracte.

38.2. El plec de clàusules administratives particulars i els plecs de prescripcions tècniques particulars tenen caràcter contractual i actuen com a condicions particulars de les pòlisses corresponents així com els annexos i els suplementes que es puguin emetre posteriorment. En cas de disparitat entre les condicions generals de la pòlissa de l'adjudicatari i els plecs de clàusules administratives particulars i/o els de prescripcions tècniques particulars d'aquesta contractació, prevaldran les condicions establertes als plecs.

38.3. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

A) Pel que fa a la licitació, adjudicació i formalització:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no estigui modificat ni derogat per les disposicions anteriors
- e) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic
- f) Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital

- g) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya
- h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- i) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades
- l) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat

B) Pel que fa als seus efectes i extinció:

Es regeix pel dret privat i especialment per:

a) Les clàusules contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars i les clàusules de prescripcions tècniques particulars.

b) Llei 50/1980, de 8 d'octubre, del contracte d'assegurança.

c) Reial Decret Legislatiu 6/2004, de 29 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'ordenació i supervisió de les assegurances privades, en tot allò que no hagi estat derogat per la Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores

d) Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores.

e) Reial Decret 1060/2015, de 20 de novembre, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores

f) Resta de normativa sectorial o general que li pugui ésser d'aplicació.

38.4. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o normes altres que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Trenta-novena. Règim de recursos

41.1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41.2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives del Consorci són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41.3. Contra els actes d'exclusió i d'admissió de les empreses licitadores i qualsevol altra acte susceptible de recurs adoptats per la mesa de contractació es pot interposar recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quaranta. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte. L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives als efectes, el compliment i l'extinció.

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

ANNEX 1

Desglossament de costos estimats en què es descomposa el pressupost base de licitació

En la determinació del **pressupost base de licitació** (que es preveu d'una anualitat) s'ha tingut en compte la prima actual de les pòlisses, la situació del mercat assegurador amb una tendència a l'alça en les primes d'assegurances i la sinistralitat històrica del Consorci.

Pel que fa la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'administradors i personal d'alta direcció, atesa la manca del seu assegurament fins al moment, s'ha tingut en compte la situació de mercat.

Així mateix s'han tingut en compte els costos directes i indirectes de les assegurances, tals com la Prima d'assegurances (IPS), els recàrrecs i taxes a favor del Consorci de Compensación de Seguros (CCS), les despeses de gestió interna i externa de l'asseguradora, així com la resta de tributs i recàrrecs de qualsevol mena que gravin l'execució dels contractes, amb l'excepció de l'IVA atesa l'exempció prevista a l'article 20.u.16º de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.

Vist l'anterior, el pressupost màxim de despesa serà un total de **35.000 euros** i, per tota la cobertura d'assegurances objecte de contractació, des de la data d'efecte (de les 0 hores del dia de formalització del contracte) fins al venciment (a les 24 hores del dia en que hagi transcorregut un any), i cobrirà les cobertures de les assegurances següents:

- Assegurança de responsabilitat patrimonial i civil.
- Assegurança tot risc de pèrdues o danys materials del patrimoni del Consorci Port de Mataró.
- Assegurança de responsabilitat civil dels vehicles i maquinària.
- Assegurança de responsabilitat civil d'Administradors i personal d'Alta direcció.

Els preu ofert ha de comprendre la Prima d'assegurances (IPS), els recàrrecs i taxes a favor del Consorci de Compensación de Seguros (CCS), les despeses de gestió interna i externa de l'asseguradora, així com la resta de tributs i recàrrecs de qualsevol mena que gravin l'execució del contracte, amb l'excepció de l'IVA atesa l'exempció prevista a l'article 20.u.16º de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit, quan sigui el cas.

El preu ofert no poden ultrapassar el pressupost màxim de despesa esmentat i no han de contenir cap quantia pel concepte de despeses de gestió externa o retribució als corredors.

ANNEX 2

Enllaç al model del Document Europeu Únic de Contractació

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en el DEUC determinarà l'exclusió automàtica de l'entitat licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic.

Informació bàsica sobre protecció de dades. Tractament per a finalitats de gestió i tramitació dels expedients de contractació.

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és responsable:

Identitat:	Consorti Port de Mataró
Adreça postal:	Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró
Telèfon:	+34 93 755 09 61
Adreça electrònica:	info.portmataro@gencat.cat

La finalitat del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró, així com la gestió i tramitació dels expedients de contractació.

La base legal per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

Conservarem les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica info.portmataro@gencat.cat o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web www.apdcat.cat.

El Delegat de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és dpd.portmataro@gencat.cat

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest <http://portmataro.org/images/documents/proteccio-de-dades.pdf>

ANNEX 2.2.

MODEL DE DECLARACIÓ COMPLEMENTÀRIA AL FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (SOBRE A)

El/la senyor/a, amb DNI/NIF núm..... que actua en nom i representació pròpia / en nom i representació de l'empresa....., amb CIF....., de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de, senyor/a, en data i número de protocol amb domicili al carrer..... amb número....., de la població de, i amb telèfon....., i amb E-mail

DECLARA sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del procediment de Contractació d'Assegurança de responsabilitat patrimonial i civil, Assegurança tot risc de pèrdues o danys materials del patrimoni del Consorci Port de Mataró, Assegurança de responsabilitat civil dels vehicles i maquinària i Assegurança de responsabilitat civil d'Obra Civil Acabada, del Consorci Port de Mataró, amb número d'expedient CPM2023Serveis006 Assegurances, **QUE:**

- Declaració en relació amb la pertinença a grup empresarial (marcar l'opció que correspongui):

- ☐ L'empresa no conforma grup empresarial
- ☐ L'empresa forma part del grup empresarial, que està format per les empreses següents:
-
 -
 -

- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (només a omplir per empreses estrangeres)

- ☐ L'empresa licitadora se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

- Declaració sobre autorització per a treballar en el sector assegurances

L'entitat asseguradora està autoritzada per la "Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones" del Ministerio de Economía, Indústria y Competitividad a treballar en el ram o rams objecte de licitació o està inscrita en el Registre administratiu d'Entitats Asseguradores que gestiona aquesta Direcció General segons les previsions dels articles 20 i 40 de la Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores.

- Declaració sobre el marge de solvència real

L'entitat asseguradora..... disposa d'un marge de solvència real superior al marge de solvència mínim exigít per la Direcció General de Seguros y Fondos de Pensiones, i especifica que la quantia que exigeix la Direcció General de Seguros y Fondos de Pensiones és de, i la quantia de l'entitat és de

- Declaració en relació al tractament de dades de caràcter personal

L'empresa licitadora ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades en els tractaments es facin de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament i amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

- Declaració en relació a la disposició de centre de treball a Espanya

L'empresa licitadora, a partir de l'acord d'adjudicació del contracte i abans de la seva formalització, disposarà com a mínim, d'un centre de treball a Espanya.

- Declaració de compromís de disposar de personal tècnic:

L'empresa licitadora, a partir de l'acord d'adjudicació del contracte i abans de la seva formalització, disposarà d'un equip de personal tècnic adscrit a la gestió de la pòlissa a la qual es licita de, com a mínim, 2 persones (una per contractació i una altra per sinistres) especialistes en gestió de l'assegurança en qüestió i amb titulació superior (grau o llicenciatura).

Per contractació

Nom i cognom:

Titulació acadèmica:

Especialitat tècnica:

Per sinistre

Nom i cognom:

Titulació acadèmica:

Especialitat tècnica:

- Declaració de compromís de designar corredoria o medidora d'assegurances per a dur a terme els tràmits relacionats amb la gestió de la pòlissa:

L'empresa licitadora, designa a la corredoria/medidora d'assegurances per a dur a terme els tràmits relacionats amb la gestió de la pòlissa.

- Declaració en relació al compliment de la normativa d'integració de treballadors amb discapacitat.

A) Empresa amb una plantilla de 50 o més persones treballadors fixes.

☐ Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2 % de tal manera que el número global de treballadors en plantilla és de dels quals (indicar també el número) són treballadors amb discapacitat.

O (marcar únicament la casella corresponent)

☐ Que l'empresa ha obtingut la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat (de la qual trameto una còpia adjunta) i que ha adoptat les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret esmentat (1) següents:

1. _____
2. _____
(etc.)

B) Empresa amb una plantilla de menys de 50 persones treballadors fixes.

☐ Que l'empresa està exempta de l'obligació del compliment de la normativa d'integració de treballadors amb discapacitat.

- Declaració sobre la implementació d'un Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes:

A) Empresa amb una plantilla de més de 250 treballadores.

☐ Que l'empresa té implantat un Pla que promou la igualtat efectiva entre homes i dones de conformitat amb els requisits de la Llei Orgànica 3/2007.

B) Empresa amb una plantilla de 250 treballadors o menys.

☐ Que l'empresa està exempta de l'obligació del compliment de disposar d'un Pla que promogui la igualtat efectiva entre homes i dones de conformitat amb els requisits de la Llei Orgànica 3/2007.

- ☐ Si. ☐ No. Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals i de seguretat social necessàries existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

- Que la informació i documents aportats en el/s sobre/s són de contingut absolutament cert.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat:	Consorci Port de Mataró
Adreça postal:	Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró
Telèfon:	+34 93 755 09 61
Adreça electrònica:	info.portmataro@gencat.cat

La **finalitat** del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

Conservarem les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica info.portmataro@gencat.cat o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web www.apdcat.cat.

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és dpd.portmataro@gencat.cat

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest <http://portmataro.org/images/documents/proteccio-de-dades.pdf>

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

Annex 3

Model de proposició relativa als criteris de valoració quantificables de forma automàtica

El/la Sr./Sra..... amb NIF....., en nom i compte propi / en nom i representació de l'empresa amb CIF ,de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, amb domicili al carrer..... amb número....., de la població de i amb telèfon....., i amb E-mail

DECLARA QUE, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària de la licitació referent a la "Contractació d'Assegurança de responsabilitat patrimonial i civil, Assegurança tot risc de pèrdues o danys materials del patrimoni del Consorci Port de Mataró, Assegurança de responsabilitat civil dels vehicles i maquinària i Assegurança de responsabilitat civil d'Obra Civil Acabada, del Consorci Port de Mataró" amb **número d'expedient CPM2023Serveis006 Assegurances**, es compromet, a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la proposició següent:

A) Oferta econòmica

Quantitat total: **euros/any** (IVA exclòs).

B) Altres criteris automàtics

B1 Franquícies per responsabilitat civil

Es podran ofertar franquícies inferiors a les establertes al plec, que seran considerades com a màxim fins a 10 punts.

<i>Danys a bens de tercers custodiats o confiats (com vehicles o embarcacions)</i>	€
<i>Danys a tercers sobre els que es fa un treball</i>	€
<i>RC Locativa</i>	€
<i>Danys a vehicles de tercers als aparcaments</i>	€

Contaminació Accidental	€
LPOD i RC Publicitària	€
SUMA	€

B2 Franquícies per danys propis. 10 punts

Es podran ofertar franquícies inferiors a les establertes al plec, que seran considerades com a màxim fins a 10 punts.

DANYS PROPIS	FRANQUÍCIA
PER INCENDI, EXPLOSIÓ, CAIGUDA DE LLAMP, VANDALISME, IMPACTES, PLUJA, VENT, NEU, FUM, INUNDACIÓ, SISME	€
Danys elèctrics: per llamp, sobretensió, curtcircuit o corrents anòmals	€
Danys electrònics	€
Trencament de vidres o marbres, reposició	€
Danys estètics	€
Danys per contaminació	€
Danys a portes i barreres	€
Béns d'empleats	€
Béns propietat de tercers	€
Béns temporalment desplaçats	€
PER ROBATORI	€
Efectiu	€
Danys a la caixa forta	€
Transport d'efectiu	€
Desperfectes i danys al continent	€
Extinció	€
Enderroc i neteja	€
Permisos i llicències	€
Reposició d'arxius, dades i documents	€
Reconstrucció de zones enjardinades	€
Desallotjament forçós	€
TOTAL	€

B3 Franquícies per obra acabada. 10 Punts

Es podran ofertar franquícies inferiors a les establertes al plec, que seran considerades com a màxim fins a 10 punts.

General	€
Dics, Escullera, dàrsenes, Molls, Pantalans, Jettys, Espigons i en general qualsevol infraestructures d'abric o atracada	€

En el cas que el licitador no millori el límit, aquest serà puntuat amb 0 punts.

S'ha triat aquest criteri per l'estalvi potencial dels sinistres que es puguin donar.

Augment dels límits i sublímits d'indemnització, fins a màxim 20 punts.

B4 Sublímits mínims de responsabilitat civil. 10 punts

Es valora la suma de límits i sublímits d'indemnització establerts al PPT, per a cada lot objecte de licitació.

En el cas que el licitador no millori el límit, aquest serà puntuat amb 0 punts.

<i>Danys a bens de tercers custodiats o confiats (com vehicles o embarcacions)</i>	<i>i</i>	€ per sinistre € per anualitat
<i>Danys a tercers sobre els que es fa un treball</i>		€ per reclamació
<i>RC Locativa</i>	<i>i</i>	€ per sinistre € per anualitat
<i>Danys a vehicles de tercers als aparcaments</i>	<i>i</i>	€ per vehicle € per anualitat
<i>Contaminació Accidental</i>	<i>i</i>	€ per sinistre € per anualitat
<i>LPOD i RC Publicitària</i>	<i>i</i>	€ per sinistre € per anualitat
<i>Danys patrimonials purs</i>	<i>i</i>	€ per sinistre € per anualitat
<i>SUMA</i>		€

B5 Sublímits per danys propis. 10 punts

Es valora la suma de límits i sublímits d'indemnització establerts al PPT, per a cada lot objecte de licitació.

En el cas que el licitador no millori el límit, aquest serà puntuat amb 0 punts.

S'ha triat aquest criteri per oferir una major cobertura econòmica dels riscos

Garantia	Import Assegurat
Mesures de l'autoritat i despeses de salvament	€
Despeses d'extinció i intervenció de bombers	€
Despeses d'enderrocament i retirada de runa	€
Hores extraordinàries	€
Despeses de vigilància	€

Permisos i llicències	€
Honoraris professionals externs	€
General	€
Dics, Escullera, dàrsenes, Molls, Pantalans, Jettys, Espigons i en general qualssevol infraestructures d'abric o atracada	€
SUMA	€

I perquè així consti, signo i sello aquesta proposició.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat: Consorci Port de Mataró
Adreça postal: Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró
Telèfon: +34 93 755 09 61
Adreça electrònica: info.portmataro@gencat.cat

La **finalitat** del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

Conservarem les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica info.portmataro@gencat.cat o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web www.apdcat.cat.

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és dgd.portmataro@gencat.cat

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest <http://portmataro.org/images/documents/proteccio-de-dades.pdf>

ANNEX 4

Criteris d'adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat, en aplicació dels criteris definits a la LCSP. La millor relació qualitat-preu, d'acord amb l'article 145 de la LCSP, es determinarà en un 50% de la puntuació amb el preu (criteri econòmic) i en un 50% de la puntuació amb criteris qualitatius avaluables automàticament en base a fórmules que s'especifiquen tot seguit:

A) Proposició Econòmica: puntuació fins a 50 punts

Es valorarà amb un màxim de **50 punts** l'oferta econòmica que ofereixi l'import més baix de la suma de totes les primes ofertades per les licitadores.

A la resta d'ofertes econòmiques se'ls hi aplicarà la puntuació de forma proporcional respecte l'oferta amb un import més baix segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{50 \times \text{import de la prima ofertada més econòmica}}{\text{Import de la suma dels primes de l'oferta que es puntua}}$$

S'ha considerat adient la utilització d'una fórmula proporcional en què l'import de la suma de les primes de l'oferta més baixa per cada lot obtingui la màxima puntuació al lot corresponent i, la resta proporcionalment respecte aquesta i així fomenti que les empreses licitadores facin baixes respecte les primes previstes.

El criteri econòmic com a criteri d'adjudicació del contracte no ha estat el principal criteri d'adjudicació. S'ha valorat amb un 50% de la puntuació per tal de garantir que la combinació de la resta de criteris permetin trobar l'empresa licitadora més adequada per prestar el servei.

B) Altres criteris automàtics: Puntuació fins a 50 Punts

Reducció de les franquícies. Puntuació fins a 30 Punts

- B1 Franquícies per responsabilitat civil 10 punts
- B2 Franquícies per danys propis. 10 punts
- B3 Franquícies per obra acabada 10 punts

Augment dels límits i sublímits d'indemnització. Puntuació fins a 20 Punts

- B4 Sublímits mínims de responsabilitat civil. 10 punts
- B5 Sublímits per danys propis. 10 punts

B Reducció de les franquícies, fins a 30 punts

Es valora l'import de la reducció de cadascuna de les franquícies establertes al PPT, per a cada lot objecte de licitació.

B1 Franquícies per responsabilitat civil. 10 Punts

Es podran ofertar franquícies inferiors a les establertes al plec, que seran considerades com a màxim fins a 10 punts.

Es valorarà segons una formula proporcional a la suma de les franquícies següents:

<i>Danys a bens de tercers custodiats o confiats (com vehicles o embarcacions)</i>	900 €
<i>Danys a tercers sobre els que es fa un treball</i>	900 €
<i>RC Locativa</i>	900 €
<i>Danys a vehicles de tercers als aparcaments</i>	900 €
<i>Contaminació Accidental</i>	900 €
<i>LPOD i RC Publicitària</i>	900€

Puntuacio= 10 x suma de franquícies ofertades /5400

B2 Franquícies per danys propis. 10 punts

Es podran ofertar franquícies inferiors a les establertes al plec, que seran considerades com a màxim fins a 10 punts.

Es valorarà segons una formula proporcional a la suma de les franquícies següents:

DANYS PROPIS	FRANQUÍCIA
<i>PER INCENDI, EXPLOSIÓ, CAIGUDA DE LLAMP, VANDALISME, IMPACTES, PLUJA, VENT, NEU, FUM, INUNDACIÓ, SISME</i>	600€
<i>Danys elèctrics: per llamp, sobretensió, curtcircuit o corrents anòmals</i>	300 €
<i>Danys electrònics</i>	600 €
<i>Trencament de vidres o marbres, reposició</i>	300 €
<i>Danys estètics</i>	300 €
<i>Danys per contaminació</i>	300 €
<i>Danys a portes i barreres</i>	300 €
<i>Béns d'empleats</i>	300€
<i>Bens propietat de tercers</i>	300€
<i>Bens temporalment desplaçats</i>	300€
<i>PER ROBATORI</i>	300 €
<i>Efectiu</i>	300 €
<i>Danys a la caixa forta</i>	300 €
<i>Transport d'efectiu</i>	300 €
<i>Desperfectes i danys al continent</i>	300 €

<i>Extinció</i>	300 €
<i>Enderroc i neteja</i>	300 €
<i>Permisos i llicències</i>	300 €
<i>Reposició d'arxius, dades i documents</i>	300 €
<i>Reconstrucció de zones enjardinades</i>	300 €
<i>Desallotjament forçós</i>	300 €

Puntuació= 10 x suma de franquícies ofertades /6900

B3 Franquícies per obra acabada. 10 Punts

Es podran ofertar franquícies inferiors a les establertes al plec, que seran considerades com a màxim fins a 10 punts.

Es valorarà segons una fórmula proporcional a la suma de les franquícies següents:

General	50.000,00€
Dics, Escullera, dàrsenes, Molls, Pantalans, Jettys, Espigons i en general qualssevol infraestructures d'abric o atracada	100.000,00€

Puntuació= 10 x suma de franquícies ofertades /150.000

En el cas que el licitador no millori el límit, aquest serà puntuat amb 0 punts.

S'ha triat aquest criteri per l'estalvi potencial dels sinistres que es puguin donar.

Augment dels límits i sublímits d'indemnització, fins a màxim 20 punts.

B4 Sublímits mínims de responsabilitat civil. 10 punts

Es valora el % d'increments de límits i sublímits d'indemnització establerts al PPT, per a cada lot objecte de licitació.

Es valorarà amb la màxima puntuació l'increment màxim ofertat de la suma de sublímits. En cas que no s'indiqui res s'enten que no hi ha millora. A la resta se'ls hi aplicarà la puntuació proporcionalment respecte l'oferta més elevada segon la següent fórmula:

$$P = \frac{10 \times \% \text{ d'increment de Límits ofertat}}{\% \text{ d'increments Límit ofertat més alt}}$$

En el cas que el licitador no millori el límit, aquest serà puntuat amb 0 punts.

S'ha triat aquest criteri per oferir una major cobertura econòmica dels riscos

<i>Danys a bens de tercers custodiats o confiats (com vehicles o embarcacions)</i>	<i>60.000€ per sinistre i 120.000€ per anualitat</i>
--	--

<i>Danys a tercers sobre els que es fa un treball</i>	<i>150.000€ per reclamació</i>
<i>RC Locativa</i>	<i>600.000 per sinistre i anualitat</i>
<i>Danys a vehicles de tercers als aparcaments</i>	<i>60.000 € per vehicle i 150.000€ per anualitat</i>
<i>Contaminació Accidental</i>	<i>300.000 € per sinistre i anualitat</i>
<i>LPOD i RC Publicitària</i>	<i>100.000€ per sinistre i anualitat</i>
<i>Danys patrimonials purs</i>	<i>150.000€ per sinistre i anualitat</i>

B5 Sublímits per danys propis. 10 punts

Es valora el % d'increments de límits i sublímits d'indemnització establerts al PPT, per a cada lot objecte de licitació.

Es valorarà amb la màxima puntuació l'increment màxim ofertat de la suma de sublímits. En cas que no s'indiqui res s'enten que no hi ha millora. A la resta se'ls hi aplicarà la puntuació proporcionalment respecte l'oferta més elevada segon la següent formula:

$$P = \frac{10 \times \% \text{ d'increment de Límits ofertat}}{\% \text{ d'increments Límit ofertat més alt}}$$

En el cas que el licitador no millori el límit, aquest serà puntuat amb 0 punts.

S'ha triat aquest criteri per oferir una major cobertura econòmica dels riscos

Garantia	Import Assegurat
Mesures de l'autoritat i despeses de salvament	600.000,00€
Despeses d'extinció i intervenció de bombers	600.000,00€
Despeses d'enderrocament i retirada de runa	600.000,00€
Hores extraordinàries	300.000,00€
Despeses de vigilància	10.000€
Permisos i llicències	50.000,00€
Honoraris professionals externs	50.000,00€
General	50.000,00€
Dics, Escullera, dàrsenes, Molls, Pantalans, Jettys, Espigons i en general qualssevol infraestructures d'abric o atracada	100.000,00€

ANNEX 5

Composició de la Mesa de contractació

5.1. Titulars

- President/a: Contramestra del Consorci Port de Mataró.
- Vocal amb funcions de control econòmic pressupostari: Responsable d'Administració i Comptabilitat del Consorci Port de Mataró
- Vocal amb funcions d'Assessorament Jurídic: Responsable Jurídic del Consorci Port de Mataró
- Secretari/ària: Responsable d'Atenció al públic del Consorci Port de Mataró

5.2 Suplents

- Cap de Marineria del Consorci Port de Mataró.
- Personal administratiu del Consorci Port de Mataró.

Custodis.

1. Responsable d'Administració i Comptabilitat del CPM
2. Responsable Jurídic del CPM

ANNEX 6

Preparació i presentació de proposicions mitjançant Sobre Digital

a) Accés a l'eina de Sobre digital: per accedir a l'aplicació web cal accedir a l'espai virtual de la licitació del Perfil de contractant que es detalla a **l'apartat E.5 del quadre de característiques** d'aquest Plec.

b) Requisits tècnics:

Disposar d'una versió actualitzada d'un dels navegadors més utilitzats al mercat, que admeten el xifrat dels documents, entre d'altres Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Nota: Internet Explorer en principi no suportat.

Antivirus actualitzat: és imprescindible passar el antivirus a tots els documents que conformen la proposició prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

Eina de signatura de documents en format PDF

Disposar de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, que reconegui el Consorci AOC, entre d'altres: DNI electrònic, Camerfirma, Firma Professional, Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

Els formats de documents admesos es troben indicats a **l'apartat E.5 del quadre de característiques d'aquest plec**.

c) Presentació

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de proposicions es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/oferta/com_presentar_oferta.xhtml

1. En primer lloc, cal accedir a l'espai de licitació publicat a la Plataforma de serveis que es detalla a **l'apartat E.5 del quadre de característiques** d'aquest Plec. A la part dreta inferior de la pantalla, clicar a "Presentar oferta via Sobre Digital":



Al clicar en aquesta opció, s'obre un formulari que permet inscriure's a la licitació i designar una o diverses persones de contacte. A continuació, es rebrà un missatge d'activació de la proposició al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta. Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic d'activació de la proposició, atès que l'enllaç (URL) que es conté en el missatge d'activació és l'accés únic i exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, seran les adreces on s'enviïn els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant e-NOTUM.

2. Amb aquesta inscripció, s'activa la proposició a través d'una URL específica que el sistema envia per correu electrònic a les persones de contacte designades. A través de la URL enviada s'activa un espai virtual, al qual qualsevol persona de l'empresa licitadora que disposi de la URL pot accedir per preparar la proposició. Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació, és l'únic accés per presentar les proposicions a través del Sobre Digital.

3. Accedint a l'espai web de presentació de proposicions a través de l'enllaç tramès, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada o tota alhora, abans de fer la presentació de la proposició.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al xifratge del sobre B (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte **la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

Abans de confirmar l'enviament de la proposició s'ha de confirmar (tornar a introduir) la paraula clau. Un cop completat el xifrat del sobre, l'aplicació permet la generació d'un fitxer de text descarregable amb la paraula introduïda. És recomanable generar i descarregar aquest document.

4. Un cop complimentada tota la documentació, l'empresa licitadora ha de procedir al tancament de la proposició amb la generació del document resum en format PDF, que conté l'índex dels documents i les empremtes digitals. Cal la signatura del resum de la proposició en PDF, per part del representant de l'empresa licitadora, que comporta la signatura de tots els documents que la componen. Aquesta signatura es realitza fora del sistema. Els certificats admesos són els de signatura electrònica avançada, basada en un certificat qualificat o reconegut admès pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Amb la signatura del resum generat per l'eina de Sobre Digital per part del representant de l'empresa s'entenen signats tots els documents que conformen la proposició presentada per l'empresa licitadora, a tots els efectes legals oportuns, tret del/s DEUC que ha/n d'estar signat/s de forma individual.

5. Un cop signada i tancada la proposició ja se'n pot fer la presentació. La presentació es duu a terme mitjançant l'enviament del resum signat. A l'índex que acompanya aquest resum de la proposició hi consten les empremtes dels diferents documents enviats. És important tenir en compte que només serà vàlida la proposició en tant que l'empremta que consti a l'índex i la dels diferents documents sigui la mateixa. Per aquest motiu, és important no modificar ni "anomenar i desar" els documents per tal que es mantingui aquesta empremta.

6. Un cop feta la tramesa, els documents i el resum de la proposició queden xifrats a la "caixa forta". L'empresa licitadora rebrà un justificant de presentació amb l'apunt del registre d'entrada. A partir del moment en què la proposició s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

7. D'acord amb el que preveu la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa per mitjans electrònics de les proposicions podrà efectuar-se en dues fases, transmetent primer l'empremta digital de la documentació (*hash*) que correspon al resum criptogràfic del document, dins del termini de presentació de proposicions, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, la proposició pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que la proposició ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, aquesta documentació ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital enviada prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de la proposició. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per

exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Per tal de fer aquesta presentació de proposicions en dues fases, les empreses licitadores poden seleccionar els documents del sobre sense desar-los i fer la tramesa de la proposició. L'aplicació haurà generat una empremta per a aquests documents, que és la que s'enviarà amb el resum signat. Un cop feta la presentació, el licitador haurà d'entrar a desar els diferents documents pendents de desar.

8. En cas que la Mesa de contractació ho consideri necessari per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos, podrà sol·licitar a les empreses licitadores una còpia de la documentació tramesa. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de la mesa de contractació, o de l'òrgan de contractació en el seu cas, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de la proposició amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en la proposició mitjançant l'eina de Sobre Digital. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat i dels tramesos en la proposició a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les proposicions un cop finalitzat el termini de presentació

d) Per a l'obertura de les proposicions:

Un cop hagin transcorregut 24 hores des de la finalització del termini de presentació de les proposicions, els custodis designats per la Mesa de contractació sol·licitaran a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a la proposició de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Es demanarà la introducció de la paraula clau amb una antelació d'almenys 24 hores a aquella en què es farà l'obertura del sobre corresponent. No obstant això, en l'anunci de licitació publicat es podrà preveure una antelació diferent.

Les empreses licitadores realitzen la custòdia de la paraula clau per iniciar el procés de desxifrat de les ofertes presentades. **Les empreses licitadores han de recordar i/o guardar la paraula clau, atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes.** Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establerts.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. En aquest sentit, cal tenir molt en compte que la presentació de proposicions a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, **en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, comportarà l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.** En el cas que hi hagi problemes tècnics que no permetin la introducció de les paraules clau i quedi acreditada aquesta circumstància, la Mesa podrà atorgar un nou termini per a la introducció de les paraules clau, sempre que no hagi arribat l'hora concreta d'obertura del sobre, i podrà posposar l'acte d'obertura del sobre corresponent.

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari abans del termini establert.

e) Incidències que es poden donar en la presentació d'ofertes electròniques i com es resoldran:

- Si s'envia l'empremta i la proposició que arriba no coincideix amb la que es va trametre amb l'empremta perquè hi ha una modificació, en tant que no es pot determinar quina és la proposició que el licitador volia presentar, la Mesa de contractació acordarà l'exclusió del procediment de licitació. L'única excepció és que només hi hagi una modificació en el contingut del Sobre A amb la documentació general.

- Virus, codis o programes nocius: Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Per tant, si la proposició conté virus, codis o programes nocius comportarà l'exclusió automàtica del procediment d'adjudicació.

- Documents malmesos, il·legibles o en blanc: En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que componen una proposició. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la proposició, la mesa de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa licitadora.

No obstant això, la Mesa, o l'òrgan de contractació en el seu cas, valorarà la possibilitat de demanar a l'empresa licitadora la còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic per tal de poder accedir al contingut dels documents per a la valoració de la proposició o bé l'exclusió del procediment d'adjudicació.

Si es demana la còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, es comprovarà que no s'hagi variat l'empremta electrònica, per tal d'assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en la proposició a través de l'eina de Sobre Digital. En aquest cas, si s'ha variat l'empremta electrònica, la Mesa de contractació acordarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

- En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació de les proposicions que es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública via esmena. Aquest canvi de data es comunicarà a les empreses licitadores que haguessin activat la proposició mitjançant correu electrònic i a la resta d'empreses interessades que s'hagin subscrit a l'espai virtual de licitació.

- Manca d'introducció de la/es paraula/es clau per a l'obertura dels sobres corresponents en el termini per fer-ho: En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, en tant que no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat comportarà l'exclusió de la licitació d'aquella empresa. No obstant això, en el cas que hi hagi problemes tècnics que no permetin la introducció de les paraules clau i quedi acreditada aquesta circumstància, la Mesa podrà atorgar un nou termini per a la introducció de les paraules clau i podrà posposar l'acte d'obertura del sobre corresponent. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació de les proposicions que es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública via esmena. Aquest canvi de data es comunicarà a les empreses licitadores que haguessin activat la proposició mitjançant correu electrònic i a la resta d'empreses interessades que s'hagin subscrit a l'espai virtual de licitació.

ANNEX 7**MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

(a complimentar només la part expositiva i declarativa del document i el peu de signatura del final del document)

El/la Sr./Sra amb residència a
....., al carrer
Número....., i amb NIF....., i amb E-mail
..... en nom i compte propi / en nom i representació de l'entitat
....., en qualitat de segons
escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en
data i número de protocol,
declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser
empresa adjudicatària del contracte de serveis d'assegurances del Consorci Port de Mataró,
amb expedient número CPM2023Serveis006.

DECLARA:

Em comprometo al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i d'acord al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb la disposició addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'empresa té la consideració d'encarregat de tractament, en els termes de l'article 28 del RGPD. A aquests efectes, em comprometo en nom de l'empresa a signar l'acord d'encàrrec de tractament corresponent en relació amb els serveis esmentats en el PPTP, d'acord amb el següent model:

Model d'acord d'encàrrec de tractament

Acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal entre el Consorci Port de Mataró i

REUNITS

D'una banda, el/la senyor/a nom i cognoms en nom i representació del Consorci Port de Mataró, atès el que estableixen els Estatuts

I de l'altra, el/la senyor/a [nom i cognoms], en nom i representació de l'empresa/entitat [nom], en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol [núm.], autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, senyor [nom i cognoms], en [data], inscrita al Registre Mercantil de Barcelona, en [data], en el full [núm.], [foli], [volum], [inscripció].

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita [l'entitat], en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte del Consorci Port de Mataró (en endavant CPM), responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de [servei].

El tractament consistirà en [descripció del tractament].

Concreció dels tractaments a realitzar:

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|--|
| ☐ Recollida | ☐ Registre |
| ☐ Estructuració | ☐ Modificació |
| ☐ Conservació | ☐ Extracció |
| ☐ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☐ Comunicació | ☐ Altres |

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent:....

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest acord d'encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del contracte subscrit.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir / retornar al responsable / retornar a un altre encarregat designat pel responsable (indiqueu l'opció que escaigui) les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

a) *Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.*

b) *Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.*

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) *Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:*

- 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat i del responsable per compte del qual actua l'encarregat i, del delegat de protecció de dades.*
- 2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.*
- 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.*
- 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:*
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.*
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteix la seguretat del tractament.*

d) *No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.*

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

S'autoritza l'encarregat a subcontractar amb [empresa] les prestacions que comporten els tractaments següents:

Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de [dies].

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.*
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.*
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.*
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.*
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:*
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició.*
 - 2. Limitació del tractament.*
 - 3. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).*

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça [adreça]. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades*

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça [adreça].

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.*
- 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.*
- 3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
- 4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Depenent de la naturalesa del contracte, s'hauria d'incloure el text següent:

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.*
- b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.*
- c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
- d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.*
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.*
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.*

- p) *Implantar les mesures de seguretat següents, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per [responsable riscos], en [data]:*

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

- 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*
 - 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
 - 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.*
 - 4. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.*
- q) *Designar un delegat de protecció de dades, en els casos previstos per la normativa en matèria de protecció de dades, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.*
- r) *Destinació de les dades*

(Escolliu una de les tres opcions)

OPCIÓ A

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Cinquena.- Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) *Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.*
- b) *Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat si fos preceptiu.*
- c) *Fer les consultes prèvies a l'Autoritat de control en els casos previstos a l'article 36.1 del RGPD.*
- d) *Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.*
- e) *Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.*
- f) *Complir amb el dret d'informació dels afectats.*

Sisena.- Drets del responsable del tractament:

El responsable del tractament té dret a:

- a) Obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, per tal que pugui complir amb les seves obligacions com a responsable.*
- b) Obtenir l'assistència de l'encarregat per atendre les peticions i inspeccions de qualsevol autoritat de control, quan els tractaments objecte de les mateixes siguin els que porta a terme l'encarregat.*
- c) Ser compensat per l'encarregat pels danys i perjudicis que suporti com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions de l'encarregat o dels seus subcontractats.*

Setena.- Modificació de l'Acord

Aquest acord d'encàrrec de tractament es podrà modificar de manera expressa de comú acord entre les parts, mitjançant la signatura de la corresponent addenda.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

*Les comunicacions adreçades al responsable del tractament s'enviaran a :
Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró i a info.portmataro@gencat.cat.
Les comunicacions adreçades a l'encarregat del tractament s'enviaran a :*

[Dades de l'encarregat]

Novena.- Seguiment i control

Es realitzaran reunions anuals, durant la vigència del present acord, per realitzar el seguiment i control de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

A les esmentades reunions assistiran la persona designada pel responsable del tractament i per l'encarregat del tractament, el delegat de protecció de dades del responsable i el delegat de protecció de dades de l'encarregat, si escau.

La primera reunió és realitzarà transcorregut un any des de la signatura del present acord.

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present acord, quedant un exemplar en poder de cada una de les parts.

(nom i cognoms)

(nom i cognoms)



CONSORCI PORT DE MATARÓ

Ps Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) CIF: Q5856419F
Telf.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

Càrrec

Càrrec

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal