



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
INTEGRAL DE PRODUCCIÓ DE L'ESCENARI PRINCIPAL DE L'EMPLAÇA'T**

1.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació d'un servei integral de contractació i gestió dels grups de música i producció de l'escenari principal de l'Emplaça't.

Per la prestació d'aquest servei és necessari la contractació de personal amb perfils professionals diferents en funció de la capacitat tècnica per les tasques a desenvolupar.

L'Ajuntament de Cabrera de Mar organitza, al voltant de l'1 d'agost, l'Emplaça't. Aquesta festa de cultura popular i música consta, principalment, de 2 escenari. La complexitat de l'escenari principal és molt alta i, per aquest motiu, es requereix un servei integral per a la producció d'aquest espai.

Aquest contracte contempla:

1. Producció Prèvia

- Contractar els grups de música que surtin adjudicats d'aquest contracte.
- Mantenir comunicació amb els mànagers, agències o companyies pel que fa al vessant tècnic de les actuacions.
- Aconseguir, de cada grup, 4 imatges per a poder-ne fer difusió.
- Confeccionar els horaris de les proves de so i citacions dels artistes tenint en compte les premisses fixades per l'Ajuntament.
- Enviar als artistes tota la informació necessària (horaris, material tècnic, plànols d'escenari, plànols d'accés...).
- Confeccionar i enviar el full de ruta a cada artista.
- Recollida de les fitxes tècniques de cadascun dels grups.
- Generar i enviar la informació necessària, a les persones o empreses implicades en els muntatges, funcionament i desmuntatge dels espais.
- Coordinar-se amb les empreses externes que l'Ajuntament de Cabrera tingui contractada com ara (vigilants de seguretat, auxiliars de control, personal d'informació, personal punt lila, preventius sanitaris, logística, lavabos, grups electrògens...).
- Definir les necessitats d'equipaments, infraestructures i personal auxiliar dels espais i fer el calendari i els horaris per cobrir aquestes necessitats.
- Proposar i fer el recull de totes les necessitats tècniques (so, llum, escenaris, backline,



projeccions visuals, generadors...).

- Confecció de fitxes tècniques de l'espai.
- Proposar el disseny del programa de seguretat dels espais durant els concerts i la vigilància durant els muntatges i desmuntatges.
- Pactar els càterings i allotjaments amb els grups

Tota la informació que l'empresa adjudicatària ha de facilitar a l'ajuntament, s'haurà de presentar com a molt tard el dia 3 de juliol de 2023.

2. Durant l'Emplaça't

- Fer la rebuda dels artistes.
- Tenir cura de que els camerinos estiguin a punt a l'arribada dels artistes així com qualsevol element que aquests necessitin (begudes, menjar, tovalloles...).
- Vetllar pel compliment dels horaris de proves i d'actuació.
- Encarregar-se dels canvis d'escenari.
- Coordinació entre l'artista i els tècnics pel bon funcionament i desenvolupament dels concerts.
- Resoldre qualsevol problema que pugui sorgir a l'espai.
- Proporcionar l'equip tècnic de sonorització i il·luminació pactat amb els grups, així com el personal tècnic.
- Proporcionar el càtering i begudes de cortesia pactat amb l'artista.
- Proporcionar la logística pactada en aquests plecs.
- Coordinar els serveis externs que l'Ajuntament de Cabrera de Mar hagi contractat com ara: escenari, mòduls, energia, instal·lació tanques, muntatge i desmuntatge, lavabos, neteja, seguretat, preventius sanitaris... en definitiva tots els serveis implicats en la producció de l'esdeveniment.
- Proporcionar una barra de bar pel recinte.

3. Posterior a l'Emplaça't

- Elaborar una valoració global de l'esdeveniment i aportar punts de millora per futures edicions.

2.- Prestació del servei



L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les contractacions necessàries per a satisfer les següents necessitats:

ARTISTES		
DIA	HORARI APROX.	ARTISTA
31 JULIOL	1.00H-2.30H	EBRI KNIGHT
31 JULIOL	3.00H-4.30H	DOCTOR PRATS
1 AGOST	10.00H-11.30H	PRINCIPAL DE LA BISBAL – SARDANES
1 AGOST	19.00H-20.30H	PRINCIPAL DE LA BISBAL – CONCERT
1 AGOST	21.30H-23.30H	PRINCIPAL DE LA BISBAL – BALL
1 AGOST	00.30H-3.00H	80 PRINCIPALES
2 AGOST	18.00H-19.15H	HEAVY PER XICS
2 AGOST	23.30H-1.00H	BUHOS
2 AGOST	1.30H-3.30H	COCO (GRUP DE VERSIONS)

ALTRES NECESSITATS			
MATERIAL	QUANTITAT	CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES	DATES
GRUP ELECTRÒGEN ESCENARI	1	GRUP ELECTROGEN 120 kVA (96 kW), Insonoritzat i Homologat s/ normativa CE amb el combustible necessari per 70h funcionant	28 JULIOL – 3 AGOST
GRUP ELECTROGEN ALTRES	1	GRUP ELECTROGEN 80 kVA (64 kW), Insonoritzat i Homologat s/ normativa CE amb el combustible necessari per 50h funcionant	28 JULIOL – 3 AGOST
CABLEJAT POWER LOCK	3	70 mm2 de 25 m	28 JULIOL – 3 AGOST
QUADRE ELÈCTRIC	2	Q037 (2 x 63T + 3 x 32T + 6 x Sh + 250A)	28 JULIOL – 3 AGOST



MÒDUL PREFABRICAT VESTUARI ARTISTES	3	Dimensions mínimes de 2 x 5	28 JULIOL – 3 AGOST
TANQUES D'OBRA AMB PEU I RAFIA	70	Dimensions mínimes 3 llargada x 2 altura	28 JULIOL – 4 AGOST
EQUIP DE SO I LLUMS	-	Segons necessitats pactades amb els grups els 3 dies	31 JULIOL – 2 AGOST

L'Ajuntament proporcionarà els següents serveis externs i materials:

- Escenari amb rampa d'accés
- Tanques antiavalots
- Servei de vigilància i control d'accés
- Servei de Preventius Sanitaris
- Lavabos i neteja dels lavabos
- Instal·lació del cablejat i connexions elèctriques del quadre als vestidors.
- Muntatge de les tanques
- 80 cadires de fusta
- 15 taules plegables
- 3 neveres petites pels vestidors
- 1 congelador
- Muntatge de pati de cadires en el cas que algun espectacle ho requerís
- Col·locació lones a l'escenari
- Les següents dietes (segons dia i horari que es pacti)
 - o Menú en un restaurant per a 12 persones
 - o 30 pizzes familiars (equivalents a unes 60 persones aprox.)
- El primer dia de muntatge es proporcionarà la següent beguda:
 - o 10 paquets de 6 ampolles de 1,5l d'aigua cadascun
 - o 10 paquets de 6 ampolles de 33cl d'aigua cadascun
 - o 3 paquets de 24 llaunes de cocaola normal
 - o 2 paquets de 24 llaunes de fanta llimona
 - o 4 paquets de 24 llaunes de cervesa



El recinte haurà d'estar muntat el dia 29 de juliol perquè hi ha un espectacle en aquest recinte. Aquest espectacle serà objecte d'aquest contracte pel que fa a la logística aportada per part de l'adjudicatari (excepte equip de so).

PERSONAL				
DIA	PERSONAL	HORARI	NUM. HORES	FUNCIONS
28 JULIOL	REGIDOR ESPAI	9H A 14H	5	COORDINACIÓ DE: MUNTATGE ESCENARI GRUPS ELECTROGENS INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA ARRIBADA TANQUES ARRIBADA LAVABOS LONES ESCENARI
29 JULIOL	REGIDOR ESPAI	8H A 15H	7	COORDINACIÓ DE: MUNTAGE DE LES TANQUES MUNTATGE CADIRES INSTAL·LACIÓ MÒDULS INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA BARRA DE BAR
31 JULIOL	REGIDOR ESPAI	JORNADA	-	COORDINACIÓ DE: RECEPCIÓ GRUPS CÀTERING CANVIS DE GRUPS SERVEIS EXTERNS BARRA DE BAR
	PRODUCCIÓ TÈCNICA	JORNADA	-	PRODUCCIÓ 31 JULIOL
1 AGOST	REGIDOR ESPAI	JORNADA	-	COORDINACIÓ DE: RECEPCIÓ GRUPS CÀTERING CANVIS DE GRUPS SERVEIS EXTERNS BARRA DE BAR
	PRODUCCIÓ TÈCNICA	JORNADA	-	PRODUCCIÓ 1 AGOST
2 AGOST	REGIDOR ESPAI	JORNADA	-	COORDINACIÓ DE: RECEPCIÓ GRUPS CÀTERING CANVIS DE GRUPS SERVEIS EXTERNS



				BARRA DE BAR
	PRODUCCIÓ TÈCNICA	JORNADA	-	PRODUCCIÓ 2 AGOST
3 AGOST	REGIDOR ESPAI	8H A 15H	7	COORDINACIÓ DE: DESMUNTATGE ESCENARI RETIRADA GRUPS ELECTROGENS RETIRADA MÒDULS DESMUNTATGE TANQUES RETIRADA LAVABOS RETIRADA BARRA DE BAR
4 AGOST	REGIDOR ESPAI	9H A 14H	5	COORDINACIÓ DE: RETIRADA TANQUES ACONDICIONAMENT ESPAI

Aquest planning és orientatiu. Les necessitats de la producció poden canviar sense que això suposi cap remuneració a favor de l'adjudicatari.

3.- Durada i pròrroques

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent a la formalització del contracte i tindrà durada inicial d'un any amb la possibilitat d'una pròrroga d'un any més.

En cas de pròrroga caldrà comunicar-la al contractista i serà obligatòria per a l'empresari sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Durant la pròrroga l'Ajuntament modificarà el calendari de producció i els artistes. L'ampliació del catxet podrà ésser assumida per possibles modificacions del contracte.

5.- Característiques del servei i obligacions del contractista

- L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la producció i coordinació a nivell tècnic dels espais d'actuació de l'escenari principal de l'Emplaça't durant els horaris de muntatge i desmuntatge, càrrega i descàrrega, assistència tècnica als grups i en qualsevol moment que es requereixi per la coordinació de l'espai.
- L'empresa adjudicatària aportarà el personal i material necessaris per a la correcta prestació del servei, tenint en compte les característiques de les activitats programades.
- Tot el material proporcionat per l'empresa haurà d'estar en perfecte estat, haurà d'estar homologat i complir la normativa vigent. L'Ajuntament podrà requerir els certificats i homologacions en cas de considerar-ho oportú.



- L'empresa adjudicatària ha de complir amb la normativa de riscos laborals. L'Ajuntament de Cabrera de Mar podrà demanar en qualsevol moment a l'empresa contractista els TCS, EPI que disposa pels treballadors i qualsevol altre documentació acreditativa per justificar que el personal es apte per a realitzar les tasques que realitza.
- Tot el personal haurà de tenir la capacitat i formació necessària per a dur a terme els serveis objecte del contracte. L'empresa haurà d'adscriure l'equip de treball amb l'organigrama i les seves titulacions o cursos aptes per a fer les tasques que està previst que realitzin així com també la seva experiència acreditada i avaluada per l'empresa adjudicatària. L'empresa haurà d'adscriure un equip format, com a mínim per: 1 coordinador, 2 tècnics de so, 2 auxiliars de so, 1 tècnic de llums, 1 auxiliar de llums i 1 regidors d'espai.
- El personal que adscriurà al contracte disposa de coneixements específics i formació en baixa tensió i formació especial de sonorització i il·luminació en directe.
- Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament i a tots els efectes de l'adjudicatari, sense que existeixi cap vincle de dependència amb l'Ajuntament.
- El personal de l'empresa adjudicatària seguirà totes les indicacions de l'Ajuntament per al desenvolupament del servei.
- L'empresa serà responsable dels danys i desperfectes que eventualment es puguin produir durant la prestació defectuosa del servei i que siguin imputables al seu personal, i resta obligada la seva reparació.
- L'empresa contractista, en l'elaboració i la prestació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Totes aquestes especificacions també afectaran a possibles empreses subcontractistes que l'empresa hagi contractat per a la realització d'alguna tasca concreta.
- L'Ajuntament validarà totes les empreses subcontractades, sent el contractista que subministri tota la documentació requerida per l'Ajuntament. L'Ajuntament es reserva el dret a invalidar una empresa subcontractada si així ho valora.
- Supervisar que cada espai d'actuació reuneixi les condicions tècniques necessàries per realitzar cada actuació.
- Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista:
 - Correspon a l'empresa contractista, si escau, la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació exigida en els plecs formarà part de l'equip tècnic adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament de Cabrera de Mar del compliment dels requisits. En el cas de selecció de personal, aquest haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament.



L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament, informant a tot moment a l'Ajuntament.

- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de la cotització i el pagament de prestacions, que sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.
 - L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la producció integral de les activitats definides en aquest plec de prescripcions.
 - L'empresa contractista haurà d'executar el contracte en els llocs específicament determinats, en què tinguin lloc les actuacions previstes.
- Assegurar-se que els espais de les activitats compleixen el màxim possible la normativa de la Llei d'Espectacles.
 - Garantir el correcte funcionament de tots els espais d'actuació.
 - La instal·lació de llum i so i del muntatge i desmuntatge i producció dels espais assenyalats en aquest plec, segons les prescripcions tècniques de cada companyia que actuï.
 - La contractació del personal tècnic i de producció necessari per al compliment de tots els punts.
 - Elaborar un informe, durant el mes de setembre, de valoració de l'esdeveniment

6.- Personal d'interlocució

L'empresa contractista establirà una coordinació que haurà de:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament de Cabrera de Mar canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament de Cabrera de Mar, d'altra banda, per tot el que fa a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.



- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, això com controlar l'assistència d'aquests personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament de Cabrera de Mar, a efectes de no alterar el bon funcionament dels serveis.
- Informar a l'Ajuntament de Cabrera de Mar sobre les variacions, ocasionades a permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- Realitzar reunions periòdiques amb l'Ajuntament de Cabrera de Mar per a coordinar tots els temes objecte del contracte en funció de les necessitats. També a realitzar reunions amb els responsables de empreses subcontractades, si n'hi haguessin.
- Assistir a les reunions on se'l convoqui per part de l'Ajuntament de Cabrera de Mar sense que això suposi una remuneració extra.
- Coordinar-se amb la resta d'interlocutors de les altres contractacions que l'Ajuntament de Cabrera de Mar hagi fet. També haurà de vetllar per a que les altres necessitats que tingui l'acte en si estiguin coordinades, en bon estat i preparades en el moment que toca.
- Ser present, per tal de que la coordinació sigui més efectiva, durant tot l'horari que hi hagi actes que requereixin dels serveis marcats en aquest plec.

7.- Responsabilitat Civil

El contractista, abans de la signatura del contracte, haurà de presentar còpia de la seva pòlissa de responsabilitat civil, amb el risc assegurat per un import mínim de **600.000,00 €** per sinistre i any. Per causes justificades, l'òrgan de contractació podrà prorrogar el present termini per presentar la pòlissa de responsabilitat civil. Si transcorregut el termini no es presenta, serà causa de resolució del contracte.