

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE LA RETIRADA, TRASLLAT, DIPÒSIT I ALIENACIÓ PER AL TRACTAMENT COM A RESIDUS I DESCONTAMINACIÓ DE VEHICLES DECLARATS FORA D'ÚS, ABANDONATS O CEDITS A L'AJUNTAMENT DE VILAFRANCA DEL PENEDE'S.

ÍNDEX:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. ABAST DEL CONTRACTE
3. NORMATIVA D'APLICACIÓ
4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE
5. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
 - 5.1. Retirada i trasllat dels vehicles
 - 5.2. Dipòsit i custòdia
 - 5.3. Tractament i descontaminació
 - 5.4. Tramitació administrativa
6. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE
 - 6.1. Mitjans personals i tècnics
 - 6.2. Sostenibilitat
 - 6.3. Obligacions i drets del contractista
 - 6.4. Obligacions i drets de l'Ajuntament
7. SEGUIMENT DEL SERVEI
 - 7.1. Responsable municipal del contracte
 - 7.2. Coordinador del servei
 - 7.3. Inspecció i control de qualitat
 - 7.4. Informes del servei
8. AUTORIA DELS TREBALLS

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
14611641311121233407



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de retirada, trasllat, dipòsit i alienació per al tractament com a residus i descontaminació de vehicles declarats fora d'ús, abandonats, renunciats pels seus titulars o cedita a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

El contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen les prestacions i serveis objecte del contracte, les actuacions a realitzar i els terminis de resposta requerits, i les especificacions dels mitjans que s'hauran d'utilitzar.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou els serveis de retirada, trasllat, dipòsit i alienació per al tractament com a residus sòlids urbans i la descontaminació de vehicles declarats fora d'ús, abandonats, renunciats pels seus titulars o cedita a l'Ajuntament.

El contractista disposarà d'un centre autoritzat de tractament (CAT) que permeti realitzar les operacions determinades en la normativa d'aplicació en l'àmbit dels residus, emetrà el certificat de destrucció, i justificarà la baixa definitiva en circulació dels vehicles a la Direcció General de Trànsit.

Els serveis es prestaran en tot el terme municipal de Vilafranca del Penedès, efectuant la retirada i trasllat dels residus en els temps de resposta que figurin en el contracte, a partir de la comunicació de la Policia Local.

Segons els antecedents dels darrers anys, s'estima que la quantitat màxima de vehicles a retirar anualment es trobarà al voltant de les següents unitats:

TIPUS DE VEHICLE	QUANTITAT
CAMIÓ	2
GRUA	1
FURGONETA	13
TURISME	137
CICLOMOTORS	4
TOTAL VEHICLES	157

Aquests son els vehicles que consten actualment al dipòsit municipal i que caldrà que es retirin d'immediat amb l'adjudicació del contracte.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
14611641311121233407



Els mitjans personals i tècnics necessaris per a la correcta execució dels treballs previstos, amb les especificacions mínimes assenyalades al present plec, més les que es proposin, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El contractista tindrà el dret a explotar econòmicament el servei en el seu propi benefici mitjançant el desballestament dels vehicles retirats, i si s'escau, la posterior valorització i la venda de la ferralla i altres residus.

Cada trimestre, el contractista presentarà la declaració de les unitats de vehicles retirats per a la seva alienació i desballestament, i tindrà l'obligació de realitzar l'ingrés corresponent a les unitats executades en la tresoreria municipal d'acord amb els preus unitaris d'adjudicació segons la tipologia de cada vehicle, en el termini i condicions que s'estableixin des de l'Ajuntament.

En el PCAP s'hi inclou el càlcul del pressupost base de licitació es realitzarà per preus unitaris a partir de les unitats i tipus de vehicles que es preveu que calgui retirar anualment, tenint en compte els antecedents, ingressos estimats segons el valor de mercat de les prestacions objecte del contracte, despeses, i els abonaments a satisfer a l'Ajuntament.

Aquests preus contemplen la totalitat dels costos directes i indirectes del servei. Per les característiques del servei, es creu que no és necessària cap visita a instal·lacions municipals. No obstant això, els licitadors que ho desitgin podran visitar el terme municipal així com l'exterior del dipòsit municipal on s'hi troben actualment els vehicles retirats de la via pública, per tenir un major coneixement de les característiques del contracte, disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, aclarir dubtes que el PPTP pugui deixar, i fer les consultes que considerin en el perfil del contractant, amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

Per altra banda, a més dels serveis de retirada, trasllat, dipòsit i alienació per al tractament com a residus sòlids urbans i la descontaminació de vehicles declarats fora d'ús, abandonats, renunciats pels seus titulars o cedits a l'Ajuntament, la Policia Local pot tenir ocasionalment d'altres residus sòlids urbans que requereixen de la corresponent gestió com a residus, i l'emissió d'un certificat de destrucció, un cop han finalitzat els tràmits que corresponguin a l'administració pública. Es valorarà el compromís dels licitadors per oferir els seus serveis en les mateixes condicions que les assenyalades pels vehicles i elements objecte del present contracte, a d'altres residus sòlids urbans que es trobin en els dipòsits municipals, sempre que siguin residus destinats a ferralla o tractaments similars al present contracte, i en quantitat similar als elements objecte del present contracte, a petició de la Policia Local, i sense cap cost addicional pel servei.

3. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Els serveis objecte del present contracte, estaran subjectes a la normativa que sigui d'aplicació en l'àmbit dels treballs a realitzar, i vetllaran pel seu compliment.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
21/2023/1408

Codi validació document:
14611641311121233407

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Entre la normativa que serà d'aplicació s'hi troben:

- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, Text Refós de la Llei reguladora de residus.
- Reial Decret 20/2017, de 20 de gener, sobre els vehicles al final de la seva vida útil.
- Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.
- Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre la gestió dels vehicles fora d'ús.
- Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya
- Reial Decret 180/2015, de 13 de març, pel que es regula el trasllat de residus a l'estat.
- Ordre MAB/329/2003, de 15 de juliol de 2003, per la qual s'aprova el procediment telemàtic relacionat amb la formalització de la documentació de control i seguiment de residus i la sol·licitud d'inscripció al Registre de productors de residus industrials de Catalunya.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels serveis de prevenció.
- Instruccions Tècniques Complementàries i guies aprovades per l'Agència de Residus de Catalunya, per la Generalitat de Catalunya, instruccions i normativa d'àmbit estatal, i directives europees i reglaments comunitaris que siguin d'aplicació.

El llistat exposat assenyala únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu.

Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

En l'article 5.2 del RD 20/2017, s'assenyala que al final de la vida útil dels vehicles, s'han d'entregar els vehicles abandonats a un centre de tractament per a la seva descontaminació.

En l'article 106 del RDL 6/2015, s'assenyala que l'administració competent en matèria de gestió de trànsit podrà ordenar el trasllat d'un vehicle a un centre autoritzat de

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
21/2023/1408

Codi validació document:
14611641311121233407

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



tractament de vehicles (CATV) per a la seva posterior destrucció i descontaminació en els supòsits assenyalats en el mateix RDL.

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte, els responsables de l'empresa adjudicatària es reuniran amb el responsable municipal del contracte, per tal d'organitzar les primeres actuacions, d'acord amb les condicions dels plecs i la proposta tècnica presentada en la fase de licitació.

L'empresa adjudicatària accepta l'estat actual de les instal·lacions i espais on es portaran a terme els treballs, pel que es farà càrrec del servei en les seves condicions actuals.

Es mantindran en bon estat les instal·lacions i espais on s'actui. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, aquesta s'haurà de fer responsable de la seva reparació o reposició.

El contractista es farà càrrec dels treballs programats de retirada i trasllat de vehicles, amb personal propi amb l'alta corresponent a la seguretat social, complint el conveni col·lectiu sectorial i resta de normativa laboral, i amb capacitat de comprensió dels dos idiomes oficials a Catalunya.

Parcialment podrà comptar amb persones o empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte per executar actuacions en algun tipus de residu en particular, algunes de les tasques puntuals que calgui realitzar, i altres prestacions accessòries, sempre prèvia autorització de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els mitjans humans necessaris per a l'execució dels treballs objecte de contracte, disposant dels recursos humans suficients per tal de substituir immediatament el personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència, per tal que el servei quedi sempre cobert.

L'Ajuntament podrà sol·licitar al contractista que substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades.

L'empresa adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes, i en cas de reiteració, donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

El contractista garantirà l'assignació per al servei d'una plantilla estable i amb baixa rotació del personal, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de l'Ajuntament o del propi adjudicatari, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

Haurà de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients, per substituir les persones que prestin habitualment els serveis objecte del contracte, en cas d'absències, malalties o permisos particulars.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
21/2023/1408

Codi validació document:
14611641311121233407



El contractista subministrarà al seu càrrec, vestuari per al personal adequat per les tasques a realitzar. La indumentària corporativa subministrada periòdicament ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat.

L'empresa adjudicatària garantirà que el seu personal disposi tant dels materials, maquinària, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins a la totalitat de les ubicacions on es desenvoluparan els treballs objecte del contracte.

El contractista haurà d'assumir i aportar sense cap càrrec addicional la totalitat d'aquests elements, equips, maquinària, grues, vehicles, productes, i els mitjans tècnics que siguin necessaris per a l'adequada i suficient prestació del servei, i seran del seu exclusiu compte i càrrec la seva adquisició, conservació, manteniment i reposició.

En el cas d'algun fet o incidència destacable, s'haurà d'informar de forma immediata al responsable municipal del contracte de qualsevol anomalia de funcionament en el servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància, en l'àmbit de les actuacions a realitzar, la gestió dels residus, senyalització, seguretat, afectació a persones o l'entorn, o aspectes econòmics.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Haurà de complir amb les prescripcions que s'estableixen en la vigent normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Correspondrà a l'Ajuntament la titularitat de la totalitat de documentació derivada de l'elaboració d'informes, reportatges o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que el contractista elabori o es derivi de la gestió tècnica del contracte.

El contractista es procurarà disposar dels espais necessaris per l'emmagatzematge dels vehicles, material i elements necessaris per la realització del servei.

Serà el responsable del seu subministrament i emmagatzematge.

Aquest material no es podrà deixar en cap moment en espais o instal·lacions no autoritzades, i es donaran les instruccions precises als transportistes per tal que retirin els residus comunicats i els traslladin a la ubicació disposada per aquesta funció, deixant en tot cas l'espai ordenat i endreçat.

L'adjudicatari deixarà en perfecte estat els espais municipals i de la via pública després de l'actuació. El contractista haurà de formar al seu personal en prevenció de riscos laborals, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, en plans d'emergència o Plans d'Autoprotecció que puguin ser d'aplicació, així com en el bon ús de les grues i vehicles, elements de càrrega i descàrrega, equips, productes, consumibles, i la correcta gestió de residus produïts.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
21/2023/1408

Codi validació document:
14611641311121233407



Tanmateix, l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar i observar els elements de senyalització, seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que pugin tenir lloc.

En cap cas l'administració tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, donat que és competència exclusiva d'aquesta.

5. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària prestarà els serveis corresponents a la retirada, trasllat, dipòsit i alienació per al tractament com a residus sòlids i descontaminació de vehicles declarats fora d'ús, abandonats, renunciats pels seus titulars o cedits a l'Ajuntament, amb el seguiment i control del funcionament del servei, tal com s'estableix en els plecs i els documents que formaran part del contracte.

5.1. Retirada i trasllat dels vehicles

La retirada es farà a instància de la Policia Local, que comunicarà per correu electrònic o amb l'aplicació informàtica corresponent a l'empresa adjudicatària la sol·licitud de recollida, amb una relació detallada dels vehicles que hagin finalitzat la seva vida útil (per abandonament, renúncia voluntària del seu propietari, cessió, cremats, residu sòlid, etc.) indicant la seva marca, model i matrícula. Els vehicles seran retirats del dipòsit municipal o de la via pública, o també d'altres terrenys i dependències del terme municipal.

El servei es prestarà de dilluns a divendres, entre les 08.00 i les 20.00 hores, llevat d'urgències degudament justificades, i sempre es prendran les mesures necessàries de protecció i senyalització abans i durant l'execució dels treballs. A més dels vehicles tipus turisme, també es recolliran furgonetes, camions, remolcs, tractors, motocicletes, ciclomotors, així com bicicletes, patins elèctrics i similars.

Una vegada el contractista hagi rebut l'avís de la Policia Local amb el llistat corresponent dels vehicles que ha de retirar del dipòsit municipal de vehicles o resta d'ubicacions, aquest haurà de retirar les unitats comunicades en un termini màxim de 15 dies naturals, a comptar des de l'avís rebut.

En cas que un vehicle es trobi en la via pública i es consideri que pot provocar problemes de seguretat viària o incidències similars, en el comunicat s'indicarà al contractista que retiri el vehicle de forma urgent, en un termini màxim de 24 hores, a comptar des de l'avís rebut. El contractista, abans de la retirada dels vehicles haurà de procedir a la seva identificació a través del número de matrícula, i en cas que no en tingui, s'identificarà el vehicle pel número de bastidor. En les bicicletes que no tinguin matrícula s'intentarà trobar algun element que les pugui identificar, i en qualsevol cas, s'adjuntarà a l'expedient una fotografia del vehicle on es vegin clarament els elements identificadors, siguin els que siguin.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
21/2023/1408

Codi validació document:
14611641311121233407

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Per tal d'acreditar que els vehicles han estat cedits a l'empresa adjudicatària, en el moment del lliurament i abans d'abandonar el terme municipal es procedirà a signar per duplicat l'acta de retirada i trasllat dels vehicles cedits, que serà signada almenys pel conductor gruista de l'adjudicatària, i per part dels agents de la Policia Local quan hi siguin presents.

Es recolliran i transportaran els vehicles fins a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària o directament al centre de desballestament per al seu tractament i descontaminació, i s'enviarà el mateix dia el document d'acta de retirada i trasllat del vehicle a la Policia Local, en format digital, tant en el cas que quan es recollís no hi hagués cap agent, com si ja ha estat signada en paper pels agents.

Quan sigui necessari, s'hauran d'utilitzar grues o vehicles especials per a la retirada i trasllat dels vehicles o similars, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

5.2. Dipòsit i custòdia

Els vehicles retirats per l'empresa adjudicatària es dipositaran a les seves instal·lacions durant el termini necessari per a la seva descontaminació segons estableixen les disposicions vigents.

El centre haurà d'estar autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya, per a l'activitat de valoració de residus no especials, consistent en el desballestament de vehicles fora d'ús.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària que, en cas de necessitat per incidències en el dipòsit municipal o en la tramitació dels expedients administratius dels vehicles, mantingui en dipòsit fins a un màxim de 10 vehicles fins que s'autoritzi el seu desballestament. En cas que la Direcció General de Trànsit hagi comunicat a l'Ajuntament o a la mateixa empresa adjudicatària, l'existència d'algun o alguns embargs, precintes i/o anotacions judicials o administratives, damunt el vehicle presumptament abandonat o renunciat, aquest no podrà ser desballestat fins que l'autoritat competent no les aixequi.

5.3. Tractament i descontaminació

Els vehicles adjudicats per l'Ajuntament, seran retirats pel contractista i traslladats fins a les seves instal·lacions, on s'iniciarà el procés de descontaminació i de desmuntatge, la gestió dels quals s'haurà de fer complint la legislació vigent, especialment pel que fa a la retirada i gestió de residus segons el RD 20/2017, de 20 de gener, sobre els vehicles al final de la seva vida útil, i segons el D 217/1999 i l'Ordre INT 624/2008 o en tot cas, la normativa d'aplicació que sigui vigent.

El contractista estarà inscrit en el registre de gestors de residus industrials a Catalunya en el sistema documental de residus (SDR), per a l'activitat de descontaminació de vehicles al final de la seva vida útil, codi CER 160104, i per a les operacions autoritzades amb codi R1205, antic V55, reciclatge i recuperació de vehicles fora d'ús.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
21/2023/1408

Codi validació document:
14611641311121233407



Abans de la destrucció dels vehicles, el contractista verificarà els números de bastidor, comprovant que coincideixin amb les relacions facilitades i els documents generats en l'expedient.

L'eliminació dels vehicles inclou la totalitat de les operacions necessàries de descontaminació.

Es lliurarà cadascun dels residus derivats del vehicle fora d'ús a un gestor final autoritzat, portant un control de cadascun d'ells.

Per altra banda, el contractista podrà retirar i disposar aquelles parts i peces que, aïlladament, puguin servir de recanvi per altres vehicles, sempre que sigui possible el reciclatge i recuperació dels subproductes que ja hagin estat declarats residus.

No es podrà eliminar cap vehicle sense l'acord o document escrit de l'Ajuntament en aquest sentit, o retornar cap vehicle en dipòsit al seu propietari sense l'autorització escrita de l'Ajuntament.

5.4. Tramitació administrativa

De conformitat amb el RD 20/2017, de 20 de gener, sobre els vehicles al final de la seva vida útil, l'empresa adjudicatària, com a centre autoritzat de tractament, expedirà per a cada vehicle retirat, el corresponent certificat de destrucció que acredita la fi de la vida útil del vehicle, donant lloc a la seva immediata descontaminació com a residu.

Així mateix, el contractista s'encarregarà de tramitar la baixa definitiva de cadascun dels vehicles retirats davant la Direcció General de Trànsit, en un termini màxim de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la retirada dels vehicles del dipòsit municipal o si s'escau de la via pública.

En cas que es meritin taxes o impostos, seran sempre a càrrec del contractista.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar a la Policia Local els originals dels certificats de destrucció dels vehicles retirats, així com la tramitació de la baixa dels mateixos, segons la normativa vigent que reguli la baixa definitiva dels vehicles descontaminants al final de la seva vida útil.

6.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

6.1.- Mitjans personals i tècnics

Mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar almenys del següent personal:

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
14611641311121233407



- **Responsable del contractista:** responsable de l'empresa i interlocutor directe amb l'Ajuntament, experiència en el sector, localitzable en horari laboral, planificació de les actuacions, seguiment i control del contracte, reunions periòdiques, gestions, etc.
- **Personal administratiu:** lliurament de la documentació generada en la retirada i la gestió dels residus, actes, comunicats, certificats de destrucció, baixes definitives dels vehicles, tràmits administratius, factures, gestió telefònica, incidències, etc.
- **Operari conductor:** Almenys un conductor amb el carnet habilitant per conduir els camions necessaris, treballs de retirada i trasllat dels residus, càrrega i descàrrega, i realització de les tasques i tràmits que corresponguin en la retirada i en el centre de tractament.

Mitjans tècnics

El contractista disposarà d'un centre autoritzat de tractament de vehicles (CAT) que permeti realitzar les operacions determinades en la normativa d'aplicació en la destrucció i descontaminació dels vehicles retirats.

Es disposarà d'un espai per al dipòsit dels vehicles, amb suficient superfície per als mitjans necessaris pel correcte funcionament del servei.

El contractista disposarà d'almenys un camió grua equipat per a la càrrega, transport i descàrrega dels vehicles, un carretó elevador, i en qualsevol cas, haurà de garantir una flota d'equips i mitjans tècnics suficients per efectuar la correcta retirada de qualsevol vehicle o remolc independentment del seu estat, i garantir les condicions del servei.

Tanmateix, el contractista estarà obligat a disposar de la resta de mitjans necessaris per a realitzar la totalitat de les prestacions del servei.

En tot cas, els materials i mitjans emprats hauran de tenir l'homologació oficial adient i hauran de ser de propietat o estar a la plena disposició del contractista.

Tanmateix, tant els mitjans de transport, equips, com el personal que els utilitzi, hauran de comptar amb els permisos, llicències oficials i pòlisses d'assegurances que siguin requerides per la normativa i pel seu correcte ús.

La maquinària haurà de complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització, i es mantindrà sempre en bon estat de neteja i conservació.

El contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques dels equips i elements utilitzats, i les lliurarà al responsable

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
21/2023/1408

Codi validació document:
14611641311121233407



municipal quan aquest li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

Quan sigui necessari, es disposarà de la inscripció en el Registre General de Transportistes de Residus de Catalunya, dels equips i elements que siguin necessaris per al transport de residus i per la totalitat de les operacions necessàries en la seva càrrega i descàrrega.

6.2.- Sostenibilitat

Les activitats habituals dels treballs no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent que sigui d'aplicació en l'àmbit municipal, així com la normativa que sigui d'aplicació per sorolls i vibracions en maquinària rodant i activitats.

Quan s'utilitzi elements sonors, equips o maquinària a l'aire lliure, aquesta haurà de dur el corresponent marcat acústic, i estarà subjecte als nivells admissibles o límits, complint amb els valors establerts a l'article 12 de la Directiva 2000/14/CE.

L'empresa adjudicatària procurarà disposar de sistemes economitadors d'aigua, tant en la neteja dels seus camions grua com dels seus equips, elements i instal·lacions en que sigui necessari, amb l'objectiu de minimitzar el seu consum.

En la realització del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles per part del personal del contractista, es procurarà adoptar mesures per tal de reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.

Sempre que sigui possible, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les activitats amb criteris que puguin reduir la mobilitat de les persones que participen en el present contracte.

En quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit de les tasques i activitats vinculades en aquest contracte, assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

L'adjudicatari disposarà d'un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució del contracte, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen.

Aquest Pla s'adaptarà als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver presentat davant l'Agència de Residus de Catalunya o en els àmbits vinculats a la seva activitat.

En cas que se li sol·liciti, haurà de presentar els corresponents justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
21/2023/1408

Codi validació document:
14611641311121233407

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



7. SEGUIMENT DEL SERVEI

7.1.- Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions del responsable municipal del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions i les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, contractista, Policia Local, i d'altres, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució del servei, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.
- d) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat dels treballs realitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, tots els problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- e) Informar les tasques realitzades, incidències, comunicats, modificacions, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- f) A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, el responsable municipal del contracte podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades pel contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

7.2.- Coordinador del servei

L'empresa adjudicatària designarà un coordinador responsable del servei, que podrà ser el mateix responsable del contractista o qualsevol altre persona amb capacitat adequada, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica



localitzat en tot moment. Aquesta persona serà considerada l'interlocutor habitual principal de l'adjudicatari, i el responsable municipal s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb el contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores de guàrdia, o similars.

El coordinador responsable del servei estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament.

Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà les següents:

- a) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les indicacions de la Policia Local, mantenint reunions periòdiques amb el responsable municipal i sempre que sigui requerit en cas d'incidències.
- b) Conèixer les instal·lacions del dipòsit municipal de vehicles de Vilafranca del Penedès i la totalitat els espais on s'actua, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs d'acord amb les necessitats, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en el funcionament del servei.
- c) Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes contractades per l'adjudicatari, verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- d) Garantir l'accés de l'Ajuntament a les dades dels serveis efectuats, vehicles retirats, residus gestionats, certificats, baixes, tràmits i documents generats, i les possibles incidències.
- e) Cada tres mesos, lliurar un comunicat amb les dades dels serveis efectuats, unitats de vehicles retirats, residus gestionats, estat dels tràmits i documents generats que hagin tingut lloc durant el trimestre, i les dades acumulades durant l'any i respecte els anys anteriors.
- f) Quan se li demani, lliurar els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

El coordinador responsable del servei vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
21/2023/1408

Codi validació document:
14611641311121233407



7.3.- Seguiment i control dels treballs

L'empresa adjudicatària haurà d'executar els treballs d'acord amb les condicions i obligacions assenyalades en els plecs i documents que serveixen de base al present contracte.

L'organització del contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali l'Ajuntament .

S'informarà en tot moment a requeriment del responsable municipal del contracte, de les tasques i activitats a realitzar.

Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de l'execució de les tasques per part del contractista, per tal que s'efectuï oportunament de la manera estipulada.

Els responsables de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del servei amb una periodicitat almenys anual, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. Aquestes reunions podran ser presencials o per videoconferència, i a més dels responsables hi podrà participar el personal que s'estimi convenient.

Control de qualitat

L'Ajuntament, com a empresa contractant, vol disposar d'un control de qualitat continuat del servei, i tenir accés als seus resultats.

La finalitat d'aquest control és aconseguir i mantenir una bona qualitat de les tasques a realitzar i la resta de les especificacions definides en el present plec.

Per la realització del control de qualitat, es prendrà com a base els plecs i documents contractuals.

El contractista lliurarà la documentació requerida en la gestió dels residus, i registrarà la totalitat dels tràmits i documents generats en l'execució dels treballs, que estaran a disposició del responsable municipal quan ho sol·liciti.

Es preveu un primer control de qualitat del servei per part de la mateixa empresa adjudicatària, i el control final del responsable municipal.

En cas que l'empresa adjudicatària disposi d'una aplicació informàtica per a la gestió i seguiment del servei, permetrà l'accés per consultes, control de tasques, incidències, comunicats periòdics, així com la visualització i exportació d'informes i documents per part del responsable municipal. Hi haurà controls propis de l'adjudicatària, que tindran com a objectiu comprovar el grau de compliment de les tasques estipulades en els plecs, pel que fa a la forma d'execució de les feines.

En les actes o fulls de control realitzats, el coordinador responsable del contractista valorarà el nivell dels serveis efectuats, i segons el resultat de les valoracions es

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
21/2023/1408

Codi validació document:
14611641311121233407



proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris amb l'objectiu de millorar el servei i aconseguir uns resultats òptims.

Les actes i registres del control efectuats pel contractista seran lliurades i estaran a disposició del responsable municipal.

L'empresa deixarà constància per escrit, dels serveis i de les inspeccions de control realitzades.

Els comunicats i documents es lliuraran signats en format electrònic al responsable municipal o persona en qui delegui.

L'Ajuntament també podrà verificar quan ho cregui oportú el compliment de les prestacions del servei, amb el control dels tràmits i les tasques efectuades i la seva avaluació, mitjançant actes pròpies d'inspecció i control del servei.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

En qualsevol cas, la totalitat de la documentació generada en el present contracte, tant en la seva execució com en el seu control i seguiment, estarà a disposició de l'Ajuntament quan aquest la requereixi.

Tant els documents que seran lliurats en els comunicats periòdics, com la informació que es trobi en l'aplicació informàtica si s'escau de l'empresa adjudicatària, seran lliurats en la finalització del contracte, en suport digital, en format editable sempre que sigui possible.

Incidències del servei

Es disposarà d'un servei d'atenció, per tal de donar resposta a les incidències que puguin sorgir durant la vigència del contracte, en la prestació dels serveis. Davant una incidència urgent, caldrà prestar atenció immediata, i el seu temps de resposta haurà de ser en un temps màxim de 6 hores.

En qualsevol cas, en incidències relacionades amb tràmits de la gestió de residus, els temps de resposta hauran de ser els corresponents per tal de donar resposta positiva als terminis fixats per l'Agència de Residus de Catalunya.

Davant una incidència no urgent, el seu temps de resposta haurà de ser com a màxim de 2 dies.

Durant el temps que duri la resolució de les incidències, l'empresa informará puntualment a l'Ajuntament de les actuacions que estigui realitzant.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
14611641311121233407



La interlocució serà entre el coordinador responsable del contractista i el responsable municipal, o les persones en qui deleguin puntualment si s'escau, mitjançant els canals de comunicació adequats (telèfon i correu electrònic).

Ahora es portarà un control mitjançant les corresponents actes d'inspecció de les tasques efectuades i l'accés a la plataforma informàtica en cas que l'adjudicatari en disposi.

Presència de personal municipal

En els serveis prestats pel contractista i les inspeccions hi podrà ser present el personal que l'Ajuntament consideri oportú.

Sempre es comunicarà al coordinador responsable del contractista aquest fet quan sigui de forma programada.

7.4.- Informes del servei

A més de les reunions i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari amb el responsable municipal i la Policia Local, durant el transcurs del contracte, el contractista lliurarà de forma periòdica, en format digital, almenys els següents documents:

- Acta de retirada i trasllat dels vehicles en cada servei que es presti, el mateix dia del servei.
- Comunicat trimestral, en els cinc dies següents, es lliurarà un comunicat amb les dades dels serveis efectuats durant el trimestre anterior, vehicles retirats i les seves dades, residus gestionats, estat dels tràmits, certificats, baixes, tràmits i documents generats, i les possibles incidències que hagin tingut lloc.

Es donarà el número de viatges i residus gestionats durant el trimestre, i els números acumulats durant l'any i respecte els anys anteriors. Tanmateix, sempre que se li demani, el contractista tindrà a disposició els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

8 – AUTORIA DELS TREBALLS

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres necessaris davant els organismes i efectuarà les comunicacions i tràmits que correspongui.

En cas que sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
14611641311121233407



Aquesta és la responsable de les prestacions i els treballs realitzats. L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

El contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinaria que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament del responsable de seguretat i que actuarà com interlocutor amb l'Ajuntament, i la relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascun d'ells:
- Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar. - Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
- Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
- Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

El contractista disposarà de tots els equips de seguretat per garantir la seguretat del seu personal mentre executen els treballs, i ha de seguir les especificacions en matèria de seguretat i salut que preceptua la legislació vigent.

En previsió de possibles danys a tercers, el contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, per tal de fer front als riscos derivats del desenvolupament de les activitats davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària, amb uns capitals mínims de 150.000,00 € per sinistre i 60.000,00 € per víctima. En tot cas es disposarà de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que assenyali la normativa d'aplicació.

Cal recordar que l'empresa adjudicatària haurà de respondre dels danys que pugui produir en les instal·lacions municipals i en la via pública.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
21/2023/1408

Codi validació document:
14611641311121233407



En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, el contractista es veurà obligat a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

El contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència de les deficiències d'articles, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització de les actuacions realitzades. Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives.

Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb les condicions que fixi la legislació vigent. El contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions dels tercers contractistes per que fa a la possible execució de treballs subcontractats.

La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre el contractista i el subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquell amb el segon, relacionant-se, per tant, exclusivament amb el contractista.

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els treballadors que accedeixin a dades de caràcter personal dels usuaris hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte als mateixos, i el contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

Inspector cap de la Policia

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
14611641311121233407

