

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SERVEIS DE CAFETERIA AMB TERRASSA DE LA NOVA BIBLIOTECA MUNICIPAL, EXP.2022/42-12337.

CLÀUSULA PRIMERA. Descripció de les Instal·lacions

La zona a desenvolupar l'activitat de cafeteria objecte del contracte és un local situat a l'interior de l'edifici de la nova Biblioteca municipal, en el qual es pot accedir directament des de la Biblioteca o des de l'exterior, i la seva terrassa exterior que comprèn els següents espais i dimensions.

A. Edifici cafeteria. Consta de:

Zona	Superfície útil (m²)
Menjador	63,12m²
Barra	9,01m²
Cuina	6,73m²
Magatzem	6,56m²

B. Terrassa exterior. Per a 4 vetlladors (conjunt de taula i 4 cadires) i fins a un màxim de 8, en cas d'ampliar la terrassa serà necessari que sigui amb el mateix mobiliari.

Serà obligatori pel concessionari recollir les taules i cadires cada dia i guardar-les al magatzem o interior local tal i com si l'espai fos via pública.

Zona	Superfície útil (m²)
Terrassa (4 taules)	6m²
Lloc de treball de venda de Gelats	1,5m²

Les instal·lacions de les quals disposarà la cafeteria de la Biblioteca per ser entregades al concessionari són:

01).- Sanejament.

- 4 ut desguàs ø50 mm, per a pica a la barra i tres a la zona cuina

02).- Lampisteria.

- Connexió de servei amb comptador per la cafeteria.
- Escalfador-acumulador elèctric de 150 litres.
- Punt d'aigua freda i calenta amb aigüera i aixeta.
- Punt d'aigua freda amb aixeta.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8697df927bd244698fd47d0576a9590e001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





03).- Climatització.

Climatitzador exclusiu per a la cafeteria, però el consum elèctric per la climatització i la producció d'aigua freda i calenta per la climatització es comparteix amb la biblioteca.

04).- Electricitat.

Connexió de servei amb comptatge exclusiu per la cafeteria.

Subquadre elèctric amb proteccions exclusives per la cafeteria.

Disposa de 3 circuits d'il·luminació, 1 d'emergències, 3 circuits d'endolls normals, 1 circuit d'endolls per informàtica, 2 circuits per cortines i 1 circuit per control.

Els endolls són de 16 A 230 V F+N+PT.

Les llumeneres són tipus down-light, 14 unitats de 26 W cadascuna.

Les llumeneres d'emergència són 5 unitats de 1,5 W cadascuna.

No està connectada al camp de captació fotovoltaic.

05).- Protecció contra incendis.

1 Central de detecció d'incendis específica per la cafeteria, a la qual s'hi connecten 5 detectors òptics, 1 detector termovelocimètrics, 1 polsador, 1 sirena interior i 1 sirena exterior.

2 Extintors de pols seca de 6 kg.

1 Boca d'incendis tipus BIE-25, comuna amb la biblioteca.

06).- Videoporter.

1 Videoporter d'ús exclusiu per a la cafeteria.

07).- Antena de televisió terrestre.

No es deixa antena. Si es vol instal·lar TV haurà de ser via wifi. I sense crear molèsties de soroll a la Biblioteca, pel que en l'horari de funcionament de la biblioteca caldrà tenir-ho en compte.

08).- Megafonia.

Amplificador amb 4 altaveus de 6 W connectats al micròfon del pupitre de la biblioteca.

09).- Anti-intrusió.





Central i teclat propi per a la cafeteria, amb font d'alimentació i 3 detectors de presència a infraroigs, amb 1 sirena interior, 1 sirena exterior i 1 contacte magnètic.

L'accés principal a la cafeteria per part dels usuaris es realitzarà des de l'interior de la Biblioteca. No obstant i pel bon funcionament del servei de Biblioteca és aconsellable tenir també les portes exteriors de la cafeteria obertes durant l'horari d'obertura de la biblioteca per evitar un trànsit innecessari al vestíbul. L'accés exterior serà per a l'estiu/terrassa i per l'horari fora de funcionament de l'equipament públic.

En horari que la biblioteca no estigui funcionant, la porta que connecta la Biblioteca amb la cafeteria romandrà tancada. Aquest accés serà controlat per la direcció de la Biblioteca.

Es considera important que els futurs licitadors efectuïn una visita a la instal·lació perquè pugui realitzar una avaluació de l'espai, de les obres i millores que han de realitzar-se en el bé, instal·lacions i mobiliari, de manera que serveixi de base per l'oferta i que aquesta al mateix temps sigui el més ajustada possible a la realitat.

En cap cas, el concessionari podrà establir dins de la cafeteria elements o instal·lacions, ja siguin de caràcter permanent o provisionals, per a activitats alienes a l'objecte del contracte, o encara que hi guardessin relació poguessin desprestigiar o degradar la finalitat d'aquell.

El concessionari tindrà dret exclusiu a la utilització de la zona de cafeteria i terrassa, i a l'ús compartit dels serveis higiènics de planta baixa.

El concessionari no podrà realitzar fora del perímetre de la cafeteria i de la terrassa cap construcció, instal·lació o modificació, ja sigui de caire permanent o provisional, ni cap tipus de senyalització que pugui alterar la seva imatge, sense el corresponent informe favorable dels serveis tècnics municipals.

Està totalment prohibida la utilització d'envasos, gots, plats i similars, fora de la zona assenyalada com a servei de cafeteria o terrassa.

Inversions i equipament necessari

El concessionari rebrà en ús els espais detallats en aquesta clàusula i podrà realitzar aquelles obres de conservació, manteniment i o adequació que consideri necessàries per al millor funcionament de l'activitat autoritzada, així com les obres de modificació de les instal·lacions que siguin procedents. El cost que es derivi d'aquestes actuacions anirà a càrrec de l'adjudicatari i, en qualsevol cas, no es podran executar sense la prèvia autorització municipal i sense la supervisió dels serveis tècnics municipals, restant obligat a sol·licitar a tal efecte les corresponents llicències municipals i sotmetent-se, en el que es refereix a l'execució d'obres, a les directrius que assenyali l'Ajuntament. Aquestes obres quedaran a benefici de l'immoble, sense generar cap dret a indemnització, revertint a l'ajuntament al finalitzar la concessió.

Serà a càrrec íntegre del concessionari dotar l'espai i instal·lacions de la concessió de tots els elements de mobiliari i equipament necessaris per explotar adequadament l'activitat de cafeteria en les condicions establertes en els plecs.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8697df927bd244698fd47d0576a9590e001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

El concessionari haurà de presentar sol·licitud a l'Ajuntament per a qualsevol canvi d'imatge, de decoració de l'espai o de nous elements a col·locar, i no es podrà executar el projecte sense la prèvia autorització municipal.

En cas de ser necessari major nombre de taules o cadires, aquestes hauran de ser del mateix model que el proporcionat en el moment de la concessió. En cas instal·lar elements d'ombreig o para sol, hauran de ser validats pels serveis tècnics municipals.

CLÀUSULA SEGONA. Tipus d'Establiment

El tipus d'establiment de cafeteria amb terrassa de la nova Biblioteca municipal es qualifica com a establiment de cafeteria i consegüentment pot servir ininterrompudament durant l'horari d'obertura, begudes acompanyades o no de menjars, d'elaboració ràpida, precuinada o senzilla, escalfats en un petit forn o microones, per a la seva consumició ràpida en el propi establiment o per emportar o repartiment a domicili, sempre que ho faci complint tots els requisits de la normativa aplicable però tot en fred, sense cuina.

L'espai s'entrega amb tots els revestiments acabats (sostres, terra, finestres), però no es preveu acabar ni equipar la zona de la cuina i barra de la cafeteria.

CLÀUSULA TERCERA. Funcionament de l'Edifici

La cafeteria es troba dins de l'edifici en construcció de la nova Biblioteca municipal pel que el seu funcionament es subordina al de l'equipament i a les actuacions que l'Ajuntament realitzi sobre aquest.

L'accés a l'espai tancat on es situa la cafeteria objecte de la concessió es prioritzarà a les persones usuàries d'aquest edifici públic. Les persones usuàries de la cafeteria podran ser tant les usuaris de l'equipament municipal com les no usuàries.

CLÀUSULA QUARTA. Horaris i Períodes de Prestació del Servei

Els horaris i els períodes mínims d'obertura i tancament de la cafeteria seran els següents:

L'horari d'obertura mínim al públic serà en tot cas coincident amb l'horari establert per al recinte de la Biblioteca. Amb caràcter mínim s'haurà d'obrir la cafeteria tots els dies d'obertura de la Biblioteca (per part de l'Ajuntament es proporcionarà un llistat dels dies i hores d'horari d'obertura i de qualsevol canvi).

Aquest horari ordinari d'obertura de la Biblioteca (excepte modificació posterior) serà:

Obligacions mínimes d'obertura	Horari mínim
Tots els dies que estigui oberta la Biblioteca	De 10.00 a 20.00 hores

L'Ajuntament es reserva la facultat d'establir les variacions derivades de canvis de funcionament ordinari de l'equipament de la biblioteca.



Sens perjudici dels horaris mínims de funcionament indicats anteriorment, el concessionari podrà proposar en la seva oferta ampliar aquests, acreditant aquest compromís mitjançant una declaració responsable, tot respectant, en tot cas els horaris de funcionament previstos en la legislació.

Pel que fa a les activitats extraordinària i puntuals, amb la finalitat de col·laborar en la dinamització de les activitats de la Biblioteca, bé a demanda del concessionari, de tercers o de la pròpia direcció de l'equipament, les instal·lacions de la cafeteria romandran obertes en actes i esdeveniments extraordinari celebrats fora de l'horari ordinari, prèviament autoritzats per la direcció de la Biblioteca, i durant les hores i en els termes que per a cada cas estableixi l'Ajuntament.

L'Ajuntament coordinarà i determinarà el període de vacances anuals de la cafeteria, tant en període estival, Nadal i Setmana Santa que no serà en cap cas superior al període determinat pel conveni sectorial per raó de la matèria d'aplicació.

Aquest horari podrà ser modificat si l'Ajuntament ho considerés oportú, en relació al temps d'obertura diari o de festius.

Amb caràcter excepcional i de caràcter obligatori pel concessionari, el servei de cafeteria haurà de funcionar per a la celebració d'actes que organitzi i patrocini l'Ajuntament.

CLÀUSULA CINQUENA. Aforament

De conformitat amb el què disposa en el Codi Tècnic de l'Edificació aprovat pel Reial decret 314/2006, de 17 de març, l'aforament màxim per a cadascun dels espais on s'executarà el servei objecte d'aquest Plec és:

Zona	Màxim
Menjador	25 persones (incloses les taules i les cadires corresponents)
Barra	4 persones dempeus o sobre tamboret
Cuina	3 persones
Terrassa exterior	12 persones (incloses les taules i les cadires corresponents)

Qualsevol modificació proposada pel concessionari per augmentar l'aforament, aquest haurà de ser validat pels serveis tècnics municipals.

CLÀUSULA SISENA. Deures de l'Ajuntament

L'Ajuntament es compromet a lliurar al concessionari des de la data de formalització del contracte les instal·lacions objecte del contracte.

L'Ajuntament haurà de mantenir a l'adjudicatari en el gaudi pacífic de les instal·lacions durant el temps de la concessió.

CLÀUSULA SETENA. Obligacions Específiques. Tarifes a abonar pels usuaris

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D



A més de les obligacions indicades en el Plec d clàusules, són obligacions específiques del concessionari del servei de cafeteria les següents:

— **Catàleg de productes i preus màxims.**

S'estableix lliure expedició de preus al concessionari. La llista de preus s'haurà de mantenir exposada al públic en lloc visible.

— **Decoració i equipament.**

El concessionari haurà d'aportar aquells equipaments, mobiliari, parament, decoració, etc. necessaris per al correcte funcionament del servei de cafeteria. Amb caràcter mínim, l'adjudicatari haurà de dotar a la cafeteria de:

Zona	Descripció
Cuina	Encimeres inoxidable, taules, taulells, estanteries, rentamans, congelador, forn, sandwichera tipus planxa elèctrica, nevera, microones, vaixel·la, parament de cuina, coberteria, pica, descalcificador, rentavaixel·les, etc.
Barra	Tamborets, cafetera, caixa registradora, ampoller, vitrina tapes barra, pica, molinet cafè, tamborets, etc.
Magatzem	Prestatgeries, armaris productes neteja, etc.

A la finalització del contracte tots els equipaments i elements del mobiliari i màquines amb càrrec al concessionari seran adquirits per l'administració sense cap cost addicional.

— **Neteja.**

Serà per compte del concessionari la neteja diària de les següents zones:

Zona	Descripció
1	Cuina
2	Zones de barra
3	Zona de terrassa reservada a la instal·lació de taules i cadires
4	Bany compartit

La neteja dels banys comportarà la reposició de sabó de mans i paper de mans i higiènic.

— **Subministraments.**

El concessionari haurà de procedir a l'alta o canvi de titularitat dels subministraments de llum, aigua i gas necessaris per a l'explotació de la cafeteria durant la vigència del contracte.

També serà a càrrec del concessionari el pagament de les despeses derivades dels consums d'aquests subministraments durant la vigència del contracte.

— **Personal**

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D





Correspon al concessionari la contractació del seu personal, amb subjecció a la normativa laboral, sense que en cap cas es pugui considerar a aquest personal com a personal de l'aquest Ajuntament

El personal haurà de tenir la formació adequada per al lloc de treball.

A l'inici de l'explotació de la concessió el concessionari haurà de remetre a l'Ajuntament la relació del personal, la formació en manipulació d'aliments acreditada i la vinculació del personal amb el concessionari. Tots els canvis que es produeixin en la relació del personal hauran de ser notificats a l'Ajuntament en un termini màxim de 7 dies.

— Tiquet

El concessionari haurà d'instal·lar una caixa registradora on constarà cada servei realitzat, havent d'expendre tiquets de les consumicions en les quals haurà de constar:

- Número i en el seu cas, sèrie
- Data d'expedició
- Nombre d'Identificació Fiscal, nom i cognoms, raó o denominació social completa del concessionari
- Identificació del tipus de béns lliurats o de serveis prestats
- Tipus impositiu aplicat
- Contraprestació total

Es recomana l'ús del TPV pel cobrament dels productes als usuaris.

— Venda i subministrament d'alcohol i tabac

Queda prohibida la venda de begudes alcohòliques i tabac a menors. Així mateix, queda prohibida la venda de tabac i fumar dins de l'establiment i/o a la terrassa.

— Màquines recreatives

Queda prohibida la instal·lació de cap màquina recreativa o elements de joc.

— Màquines de Vending

El concessionari podrà col·locar i mantenir màquines expenedores de begudes fredes i menjar, en un lloc accessible al públic, sent responsable de la reposició, conservació, manteniment i reparació d'aquestes màquines.

El lloc d'instal·lació d'aquestes màquines expenedores haurà de rebre el vistiplau de l'Ajuntament.

No es podran servir begudes alcohòliques a les màquines expenedores.

CLÀUSULA VUITENA. Control econòmic-financer de la concessió

El concessionari té dret a percebre el preu pels productes que ofereix als usuaris, per tal de fer efectiu el seu dret a l'explotació del servei.

El concessionària tindrà l'obligació d'enregistrar tots els ingressos dels serveis que presti.

A l'inici del contracte, el concessionari ha de presentar el llistat de preus de les consumicions. Qualsevol modificació haurà de ser comunicada a l'Ajuntament.



Els preus dels productes estaran validats per l'Ajuntament.

CLÀUSULA NOVENA. Inspecció

L'Ajuntament tindrà la facultat d'inspeccionar el servei prestat, les obres i instal·lacions executades, així com el compliment de les disposicions establertes en els Plecs, en la Llei de contractes, les instruccions que rebí de la persona responsable del contracte i imposar els sistemes que garanteixen un adequat control, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes als plecs.

L'Ajuntament podrà realitzar inspeccions periòdiques aixecant les corresponents actes que serviran per avaluar el compliment del contracte per part del concessionari.

CLÀUSULA DESENA. REPRESENTANT DEL CONCESSIONARI

El concessionari designarà una persona que serà la interlocutora vàlida en les relacions amb l'Ajuntament, respecte de la gestió i funcionament del contracte.

Aquesta persona representant tindrà poder suficient per prendre les decisions que s'hagi d'adoptar sobre les prestacions contractades, així com per executar aquestes, sense que aquestes actuacions es puguin veure afectades o endarrerides per manca de capacitat decisòria, ja sigui legal o formal.

Aquesta persona representat haurà d'estar permanentment localitzables i despatxar sense excusa amb l'Ajuntament i la persona responsable del contracte quan es requereixi.

L'Ajuntament cursarà les ordres i instruccions que corresponguin a través de la persona a qui faci delegació l'adjudicatari.

