# PLEC DE DESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SUBMINISTRAMENT DE LLICENCIES I LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE POSTA EN MARXA I INTEGRACIÓ AMB ELS NOSTRES SISTEMES, DELS MÒDULS O SERVEIS SEGÜENTS: CARPETA CIUTADANA DEL PUNT D'ACCÉS GENERAL, NOTIFIC@ I GESTIÓ D'ARXIU ELECTRÒNIC.

## 1. Introducció

L'entrada en vigor de Llei 39/2015 reguladora del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i de Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic, exigeixen a les administracions dur a terme una transformació digital definitiva de les mateixes.

L'objectiu final d'aquesta transformació és la simplificació i la innovació en la gestió administrativa de les administracions i per això és imprescindible, a més d'instituir l'expedient electrònic, implantar tots els processos precisos així com interactuar amb altres administracions perquè la gestió administrativa sigui eficaç, eficient i simplifiqui el màxim les gestions que els ciutadans i les empreses han de fer davant les administracions.

## 2. Antecedents

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes es troba immers en el procés d'aquesta transformació i està desenvolupant una sèrie d'iniciatives per tal de prosseguir amb la implantació i millora de la tramitació interna i oferta d'informació, tant a la ciutadania com als diferents col·lectius empresarials i d'emprenedoria.

Les actuacions que cal fer en l'àmbit d'aquestes iniciatives consisteixen, des del punt de vista tecnològic, en dotar-nos dels components necessaris per poder portar-ho a terme.

L'Ajuntament parteix ja d'una plataforma de tramitació electrònica de l'empresa T-Systems, formada per els següents mòduls que s'enllacen entre ells:

- Gestió tributaria
- Comptabilitat Sicap
- Inventari Municipal
- Elaboració del Pressupost
- Factura electrònica (FACE)
- Gestió de padró Habitants
- Registre Entrada i Sortida
- GEMA

- Gestió d'expedients i tramitació electrònica:
    - Buroweb
    - ePac
    - Censos
    - Document electrònic base
    - Document electrònic àmbit registra i expedients
    - Documentum
    - Actuate
    - Conecta NUCLI
    - Conecta REGISTRA
    - Conecta EPAC
    - Conecta PMH
    - eNotum
    - Signatura electrònica Tercers
    - Mòdul de Fiscalització
    - Mòdul Resolucions (eDicta)

Per millorar el servei de tramitació electrònica d'aquest Ajuntament i donar compliment a la llei, s'han detectat les següents mancances:

A nivell d'integració i d'oferta d'informació, ens manca el servei de Carpeta Ciutadana del Punt d'Accés General que permet conèixer tots els expedients oberts als diferents organismes, els teus assentaments registrals entre administracions o les teves dades en poder de les administracions.

Per altra banda, també ens manca el servei de gestió de Notificacions que proporciona una plataforma per gestionar automàticament totes les notificacions i comunicacions que es generen als organismes emissors, de manera que arribin a la seva destinació de manera eficient.

A nivell de tramitació interna, per tal de poder gestionar la documentació tant electrònica com en paper en fase d'arxiu, ens cal el recurs de gestió d'arxiu electrònic.

## 3. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament de llicències i la prestació del servei de posta en marxa i integració amb els nostres sistemes informàtics, dels següents mòduls o serveis:

- Carpeta ciutadana del Punt d'Accés General
- Gestió de notificacions unificat: Notific@
- Gestió d'arxiu electrònic

Això implica el subministrament de tots el components de software necessaris i les seves llicències i els serveis de consultoria i assistència tècnica necessaris per la seva implantació, formació i posada en marxa.

## 4. Descripció dels serveis.

Carpeta Ciutadana del Punt d'Accés General.

La Carpeta Ciutadana ha de permetre d'una forma àgil i senzilla, sense necessitat de registrar-se i en un sol clic, conèixer els expedients que es tenen oberts als diferents organismes, els seients registrals entre administracions o les dades del ciutadà en poder de l'administració.

Ha de contenir les següents seccions:

- Els meus expedients: Mostra un resum amb el nombre dels expedients que estan oberts o en tramitació en el moment de fer la consulta, agrupats per ministeri o organisme adherits al sistema.

  Facilita l'enllaç a la seu electrònica corresponent per poder consultar tot el detall dels expedients.

- Les meves dades: Les meves dades personals. Mostra un resum de la informació personal existent a les administracions públiques agrupades per matèries.

- Els meus apoderaments. Permet consultar i gestionar els apoderaments inclosos al Registre Electrònic d'Apoderaments del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

- Els meus intercanvis entre administracions. Mostra una relació de les transmissions de les vostres dades efectuades a petició d'una administració o òrgan administratiu per realitzar un tràmit o consulta, sempre que compti amb el

vostre consentiment previ, bé de forma expressa o bé de forma tàcita en accedir a una opció.

- Confrontació de documents per CSV. Permet confrontar els documents electrònics mitjançant codi segur de verificació.

- Els meus registres: Permet consultar els escrits o sol·licituds (seients registrals) presentats a una oficina d'un organisme o administració pública amb destinació a una altra administració o organisme sempre que es digitalitzin i es remetin de forma electrònica. Per exemple, els escrits o sol·licituds presentats al vostre Ajuntament amb destinació a l'Administració General de l'Estat.

Gestió de Notificacions unificat: Notific@

Servei de gestió de Notificacions que proporciona una plataforma per gestionar automàticament totes les notificacions i comunicacions que es generen als organismes emissors, de manera que arribin a la seva destinació de la manera més eficient i econòmica possible.

Permet que el lliurament d'aquestes notificacions/comunicacions es pugui fer per diverses vies, en funció de les condicions establertes pel destinatari per a la seva relació amb l'Administració: mitjançant compareixença electrònica a l'adreça electrònica habilitada única(dehu.redsara.es), mitjançant compareixença electrònica en carpeta Ciutadana del Punt d'Accés General, en suport paper i/o compareixença a la Direcció Electrònica Habilitada (DEH).

Gestió d'arxiu electrònic.

Mòdul per la continuació de la gestió documental actual en fase d'arxiu.

Ha de contenir els següents components:

- Calendari de transferències:

  Estableix:

  - Els terminis de transferència del àrea gestora a l'arxiu.

  - El règim d'accés (públic o restringit) que tindran el expedients una vegada arribin a la fase d'arxiu (siguin transferits).

  - Els terminis d'eliminació o conservació dels expedients en funció del tipus de procediment al que pertanyen.

- Procediment de transferència:

  Procediment mitjançant el qual es gestionen les transferències dels expedients, incloent:

  - Generació dels paquets de transferència

  - Safata de recepció de les transferències al arxiu

- Eines de control de la qualitat de les transferències
- Gestió de devolucions totals o parcials

- Gestió de consultes o préstecs.
  - Control d'accés des de les solucions de gestió en funció del regim d'accés marcat als calendaris de transferència.
  - Gestió de les sol·licituds de consultes o préstecs.
  - Safata de sol·licituds
  - Sistema de recuperació per a les consultes i préstecs
  - Consultes internes i externes
  - Seguiment dels préstecs

- Pla d'esdeveniments.

Mòdul d'auditoria específic d'arxiu que porta la traçabilitat de tots els esdeveniments ocorreguts a una unitat documental en fase d'arxiu. Aquesta informació serà accessible des de la fitxa de metadades de la UD.

- Transferència
- Consultes o préstecs
- Canvis de formats
- Canvi de signatura topogràfica
- Eliminació

## 5. Valoració econòmica

La valoració econòmica de la prestació s'estableix en un màxim de 59.259,75 € IVA inclòs, desglossat en la forma següent:

- Carpeta ciutadana del Punt d'Accés General: 16.238,20 €
- Gestió de notificacions unificat: Notific@: 9.801.00 €

- Gestió d'arxiu electrònic: 33.220,55 €

## 6. Garanties

La garantia té un termini de cobertura d'1 any a partir de la data de posta en producció dels productes i serveis contractats.