



ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA
SECRETARIA
Núm Exp:X2023001059

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, DEL SUBMINISTRAMENT D'UN SISTEMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ INTEGRAL DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA EN MODALITAT SAAS

- 1.1.- Objecte del contracte.
- 1.2.- Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3.- Règim jurídic de la contractació
- 1.4.- Pressupost de licitació
- 1.5.- Valor estimat
- 1.6.- Existència de crèdit
- 1.7.- Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.9.- Perfil del contractant
- 1.10.- Termini proposicions i signatura digital
- 1.11.- Contingut del sobre digital
- 1.12.- Criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica
- 1.13.- Criteris d'adjudicació
- 1.14.- Mesa de contractació
- 1.15.- Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 1.16.- Obertura proposicions
- 1.17.- Classificació de les ofertes, requeriment de documentació
- 1.18.- Garantia definitiva
- 1.19.- Termini per l'adjudicació
- 1.20.- Ofertes anormalment baixes
- 1.21.- Formalització del contracte

2) Dades relatives a la fase d'execució:

- 2.1.- Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.2.- Responsable del contracte
- 2.3.- Obligacions específiques de l'adjudicatari
- 2.4.- Obligacions essencials del contracte
- 2.5.- Altres obligacions amb l'adjudicatari
- 2.6.- Obligacions de l'adjudicatari amb la seguretat social
- 2.7.- Condicions especials d'execució
- 2.8.- Modificació del contracte
- 2.9.- Revisió de preus
- 2.10.- Règim de pagament
- 2.11.- Causes de resolució
- 2.12.- Penalitats

Aprovat per Decret de data 5 d'abril de 2023

Codi Segur de Verificació: 2c2a9c06-7e63-440e-8d07-f5730cee5bc2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15453637
Data d'impressió: 06/04/2023 13:41:12
Pàgina 2 de 38

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 03/04/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprovat per Decret de data 5 d'abril de 2023



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- 2.13.- Termini de garantia i recepció
- 2.14.- Cessió
- 2.15.- Subcontractació
- 2.16.- Confidencialitat de la informació
- 2.17.- Domicili a efectes de notificacions
- 2.18.- Termini execució del servei
- 2.19.- Protecció de dades de caràcter personal
- 2.20.- Règim de recursos
- 2.21.- Jurisdicció
- 2.22.- Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 2.23.- Facultat de l'Ajuntament de Torelló sobre el manteniment d'estàndards de qualitat del servei

Codi Segur de Verificació: 2c2a9c06-7e63-440e-8d07-f5730cee5bc2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15453637
Data d'impressió: 06/04/2023 13:41:12
Pàgina 3 de 38

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 03/04/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobant per Decret de data 5 d'abril de 2023



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

**ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER
CONTRACTAR**

ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA

Codi Segur de Verificació: 2c2a9c06-7e63-440e-8d07-f5730cee5bc2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15453637
Data d'impressió: 06/04/2023 13:41:12
Pàgina 4 de 38

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 03/04/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobant per Decret de data 5 d'abril de 2023



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

1.1) Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament d'un sistema informàtic de gestió integral de l'administració electrònica en modalitat Saas (Software as a service).

L'objecte del contracte, les prestacions a dur a terme i les característiques del servei es troben detallats en el plec de prescripcions tècniques que regeixen la present licitació.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, si s'escau, documents que tenen caràcter contractual.

L'objecte del contracte consisteix en disposar en modalitat Saas tot el software que es descriu a continuació:

Accés a la sessió del servidor per administrar:

- Editor del workflow (inclou poder desenvolupar RAE)
- Formularis electrònics
- Gestió del BPM

SEST (GACO)

Catàleg de tràmits

Registre general (entrades i sortides)

Nucli (base de dades de persones i domicilis)

Mòdul de notificacions

Gestor d'expedients (amb expedient genèric)

Carpeta ciutadana

Carpeta del regidor

Porta signatures

Gestor de Tasques

Gestor d'òrgans col·legiats.

Integracions amb l'AOC: e-notum, e-tauler, Mux, Vàlid

Control Intern (mòdul de fiscalització)

El present contracte no es preveu la seva divisió en lots atès que per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional d'aquestes que permetin ser executades de forma independent i que caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes; motius que es detallen i justifiquen en l'informe tècnic de necessitats d'aquesta licitació.

El Codi CPV és: 72000000-5 Servicios TI: consultoría, desarrollo de software, Internet y apoyo.

El contracte definit té la qualificació de contracte d'administratiu de subministrament tal i com estableix en els articles 12 i 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant, "LCSP").





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

El contractista haurà de realitzar el servei a les adreces que s'especifica en aquest plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen el contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment estan acreditats a l'expedient.

Per la naturalesa del contracte no procedeix la licitació per lots prevista en l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, pels motius que s'especifiquen en l'informe tècnic de necessitats.

1.3) Règim jurídic de la contractació.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i els plecs tècnics particulars que regeixen el "contracte de subministrament d'un sistema informàtic de gestió integral de l'administració electrònica en modalitat Saas", per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Torelló, en especial, en allò relatiu a la forma de pagament al contractista i presentació de les factures electròniques; així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.4) Pressupost de licitació

El pressupost de licitació anual del present contracte serà a un tant alçat, essent el seu import màxim anual a efectes de licitació de vint-i-cinc mil nou-cents vuitanta-un euros amb dotze cèntims (25.981,12€) que es desglossa en l'import base de vint-i-un mil quatre-cents setanta-dos euros (21.472,00€) IVA no inclòs, i en l'import de quatre mil cinc-cents nou euros amb dotze cèntims (4.509,12€), corresponent al 21% d'IVA.

Les ofertes dels licitadors estaran expressades en euros. En cas que algun licitador en la seva proposta oferís imports superiors als establerts al pressupost base de licitació estarà exclòs de la licitació.

1.5) Valor estimat

El valor estimat del contracte, tal i com disposa l'art. 101 LCSP, engloba l'import de **vuitanta-cinc mil vuit-cents vuitanta-vuit euros (85.888,00€)**, exclòs IVA.

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

Per a la determinació del valor estimat del contracte, conforme el que es disposa en l'article 101 LCSP, s'ha tingut en compte els imports exclòs IVA, del preu a tant alçat i preus unitaris previstos en el present contracte, exclòs IVA, i tenint en compte els dos



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

anys de servei, més les possibles pròrroques de dos anys més d'una anualitat cadascuna d'elles.

1.6) Existència de crèdit

La present despesa és plurianual, i es regula per l'article 174 del Text Refós de la Llei d'Hisendes locals (DL 4/2004, de 5 de març) que regula els compromisos de despesa plurianuals.

La present licitació per a la realització de la presentació en l'exercici 2023 s'imputa en la partida pressupostària 211-9201-2060000 del pressupost de l'exercici 2023 del vigent Pressupost Municipal, tot existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament.

La despesa anirà amb càrrec al /als pressupost i partida/es següent/s segons el següent desglos:

Any	Mesos	Econòmic	Prog.	Org.	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	8,33	2060000	9201	211	15.000,99	21	3.150,21	18.151,19
2024	12	2060000	9201	211	21.472,00	21	4.509,12	25.981,12
2025	3,67	2060000	9201	211	6.471,01	21	1.358,91	7.829,93

Import total 51.962,24 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual regulat en l'article 174 del Text Refós de la Llei d'Hisendes locals (DL 4/2004, de 5 de març), la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals 2024 i 2025. Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

1.7) Durada i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada de dos anys, a partir del dia 20 d'abril de 2023.

S'estableix la possibilitat de dues pròrroques, d'una anualitat cadascuna. Per tant la durada màxima del contracte, inclosa les seves pròrroques, no podrà superar el termini de quatre (4) anys.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per el contractista, sempre que el seu preavis es produeixi en dos (2) mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

En el cas que a la finalització del contracte inicial o de les corresponents pròrroques no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, amb les condicions que estableix l'article 29.4 de la LCSP.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La contractació, que es durà a terme mitjançant procediment **negociat sense publicitat** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableix els articles 166, 168 a 2a, 169 i article 170 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic; atès que el procediment de licitació aprovat per Decret de 21 d'abril de 2022, per mitjà de procediment obert simplificat va quedar desert.

1.9) Perfil del contractant

La present licitació no requereix la prèvia publicació d'un anunci de licitació, de conformitat amb els articles 166 i 168 de la LCSP; no es publicarà en el perfil del contractant anunci de pública concurrència prèvia, atès que no és exigible en el supòsit del procediment negociat sense publicitat, d'acord amb l'article 170.1 de la LCSP; si bé serà necessari sol·licitar ofertes, almenys, a tres empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte. La invitació de les empreses convidades es publicarà per mitjà d'anunci en la Plataforma del Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, tota la informació relativa a aquest procediment es publicarà al perfil del contractant.

L'adjudicació i la formalització del present contracte es publicarà en el perfil del contractant.

1.10) Termini proposicions i signatura digital

1. Les proposicions es presentaran en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la invitació a les empreses convidades en la Plataforma de Contractació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.9 del present plec, segons l'establert en l'article 164 apartat 2on de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web e-Licita, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:



Codi Segur de Verificació: 2c2a9c06-7e63-440e-8d07-f5730cee5bc2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15453637
Data d'impressió: 06/04/2023 13:41:12
Pàgina 8 de 38

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 03/04/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobant per Decret de data 5 d'abril de 2023



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Torelló. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

1.11) Contingut dels sobre digital

L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Les proposicions es presentaran en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la invitació a les empreses convidades mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

La documentació s'ha de presentar en **ÚNIC SOBRE DIGITAL** que englobarà la documentació següent:

SOBRE DIGITAL ÚNIC (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA):

Haurà de contenir la documentació següent:

- **ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR**
- **ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA**

ADVERTÈNCIA Els documents que s'inclouen en el sobre digital únic, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

L'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat –preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

1.12) Criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica.

1.12.A) Solvència Econòmica

Disposar del següent criteri:

1. Haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte referit al millor exercici entre els tres últims exercicis a la data de presentació de proposicions.

1.12. B) Solvència Tècnica

Acreditació de la solvència tècnica s'acreditarà per tots els mitjans següent:

- a) Relació dels principals subministraments efectuats similars al del present contracte durant els cinc últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Com a mínim un del subministrament efectuats i acreditats haurà de ser per un import equivalent al valor estimat del contracte.

- b) Caldrà acreditar que ha implantat l'eina informàtica de gestor d'expedients en Ajuntaments.
- c) L'equip de treball haurà d'estar format com a mínim per:

Un Cap de projecte, amb experiència mínima en la categoria professional de 2 anys, responsable de la coordinació de l'equip de treball de l'empresa i interlocutor amb el responsable del contracte.

1.13) Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta relació qualitat-preu s'atendrà al criteri d'adjudicació següent: **Preu**





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

1.14) Mesa de contractació.

La mesa de contractació estarà constituïda per:

- President: Sr. Marçal Ortuño Jolis, l'Alcalde. Suplent: Sr. Mercè Faja Barcons, regidora delegada de Recursos i Organització, Promoció Econòmica i Comerç i Turisme.
- Vocal 1a: Sra. Montserrat Freixa i Costa, Secretària de la Corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Vocal 2a: Sra. Gemma Bau i Puig, Interventora de la corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Vocal 3a: Sr. Josep Maria Antentas Massaguer, Cap dels Sistemes d'Informació i Seguretat. Suplent: funcionari en qui delegui
- Secretària: Sra. Neida Madaula Soler. Suplent: funcionari en qui delegui

1.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

1.16) Obertura de proposicions

D'acord amb el que preveu l'article 157 de la LCSP, la Mesa de contractació procedirà a la obertura del SOBRE DIGITAL ÚNIC en acte privat. Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres dies naturals per esmenar-les. La notificació de requeriment d'esmena de deficiències s'efectuarà per mitjà d'adreça e-Notum indicada en la declaració de responsable (Annex 1) Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que presentin proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedin el pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan puguin resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà a l'adreça de correu electrònic indicada en la declaració de responsable.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

La Mesa de contractació puntuarà les proposicions presentades i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades propostes anormalment baixes

En el supòsit que, al puntuar les proposicions presentades, hi hagi ofertes que es trobin en situació de baixa anormal o desproporcionada, se li requerirà que justifiqui la oferta, conforme el previst en l'article 149.4 de la LCSP; amb posterioritat quan es resolgui la declaració o no d'oferta anormalment baixa, es procedirà a la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

1.17) Classificació de les ofertes i requeriment de documentació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millora oferta

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 157 de la LCSP haurà de presentar:



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

1. Documents que acrediten la **personalitat i capacitat d'obrar** de l'empresari:

- Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).
- Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.
- Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa. A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

2. Documents que acrediten l'**apoderament**, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació.
- DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

3. Documents o mitjans que acrediten la **solvència econòmica, financera i tècnica**, justificatius de l'acompliment de les condicions mínimes requerides per accedir a





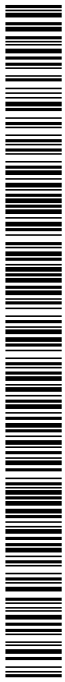
AJUNTAMENT DE TORELLÓ

l'adjudicació del contracte.

4. Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**.
5. Declaració responsable en matèria de protecció de dades (Annex 3)
6. Altra documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració de responsable de no estar incurs en prohibicions de contractar que en el seu cas si siguin aplicables i s'hagin d'acreditar
7. Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
8. Especialitats en relació amb les unions temporals d'empresaris:
 - Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme el present Plec.
 - Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari.
 - Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

En el supòsit d'empreses que estiguin inscrites al RELI i/o ROLEC, hauran d'aportar:

- La constitució de la garantia definitiva
- Altra documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració de responsable de no estar incurs en prohibicions de contractar que en el seu cas si siguin aplicables i s'hagin d'acreditar i no constin o no estiguin actualitzades en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o Registre Oficial de Llicitadores i Empreses Classificades del Sector Públic, ni constin en els certificats de la seguretat social i tributària; així com la



Codi Segur de Verificació: 2c2a9c06-7e63-440e-8d07-f5730cee5bc2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15453637
Data d'impressió: 06/04/2023 13:41:12
Pàgina 15 de 38

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 03/04/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobant per Decret de data 5 d'abril de 2023



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica que no consti en el RELI o ROLEC.

- Declaració responsable en matèria de protecció de dades (Annex 3)

El licitador autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la declaració de responsable presentada en la proposició

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

Amb anterioritat a l'inici de l'execució del contracte caldrà aportar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions de l'adjudicatari en relació a la Seguretat Social previstes en la clàusula 2.4 del PCAP

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat millor oferta relació qualitat -preu serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

El supòsit de que la millor oferta incorri en proposta anormalment baixa es constituirà una garantia addicional del 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP; però en tot cas, si es procedeix efectuar mitjançant pagament dinerària s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

1.19) Termini per l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.20) Ofertes anormalment baixes

Per a la determinació de les propostes anormalment baixes, **en relació al preu**, previst en el criteri d'adjudicació regulat en la clàusula 1.13. d'aquest plec de clàusules administratives particulars, s'aplicaran les regles que s'estableixen en l'article 85 del reglament de contractes, en aquest supòsit s'haurà de procedir a la tramitació del previst en l'article 149 de la LCSP.

1.21) Formalització del contracte

Codi Segur de Verificació: 2c2a9c06-7e63-440e-8d07-f5730cee5bc2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15453637
Data d'impressió: 06/04/2023 13:41:12
Pàgina 16 de 38

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 03/04/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobant per Decret de data 5 d'abril de 2023



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació del contracte a tots els licitadors, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic, de conformitat amb el que disposa l'article 159.4 del TRLCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte es publicarà en el Perfil de contractant de l'ajuntament. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització del mateix.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació, també durant la fase d'execució del contracte, s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.2) Responsable del contracte

Conforme el que es disposa en l'article 62.2 LCSP les funcions de responsable del contracte seran exercides pel cap de Sistemes d'Informació i Seguretat, les funcions previstes en l'article 62 LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.3) Obligacions específiques de l'adjudicatari

L'adjudicatari designarà un/una responsable, que serà la persona encarregada de canalitzar les demandes dels servei i la persona responsable del cap de Sistemes d'Informació i Seguretat de l'Ajuntament de Torelló per a qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

2.4) Obligacions de caràcter essencial

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte
- L'adjudicatari ha de complir els requisits i condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- El compliment de les obligacions recollides en les lletres a) a e) de l'article 122.2 de la LCSP en relació a la protecció de dades.

2.5) Altres obligacions de l'adjudicatari

- a. L'adjudicatària ha de complir amb totes les especificacions tècniques i obligacions especificades en el plec de clàusules administratives i plec de clàusules tècniques particulars.
- b. L'empresa ha de disposar del personal necessari per desenvolupar la gestió i prestació del servei objecte de contracte, el qual haurà de complir unes mínimes condicions d'idoneïtat, compatibilitat i responsabilitat.
- c. Designar un representant, amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació. S'haurà de sotmetre a cada moment al control i a les ordres, indicacions o observacions que, en relació amb el servei, dicti l'Ajuntament i facilitar les inspeccions que disposi aquest.
- d. El contractista haurà d'estar al corrent de les obligacions tributàries, i de la seguretat social en tot moment de l'execució del contracte.
- e. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social en el treball, de la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball.
- f. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per això (article 76.2).

Codi Segur de Verificació: 2c2a9c06-7e63-440e-8d07-f5730cee5bc2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15453637
Data d'impressió: 06/04/2023 13:41:12
Pàgina 18 de 38

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 03/04/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobant per Decret de data 5 d'abril de 2023



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

g. Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la resta de legislació vigent.

h. L'empresa adjudicatària assumeix que tots els documents de la licitació són complementaris entre sí, igualment vàlids.

i. El contractista resta obligat al compliment de les seves obligacions amb la seguretat social.

j. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i el previst en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

k. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. A aquests efectes, l'adjudicatari també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte, i a tal efecte adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Administració i de forma confidencial i reservada, i no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Administració, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació del personal haurà de comunicar-se prèviament a l'ajuntament i acreditar que reuneix els requisits legals per poder ésser contractada.

l. En relació a la subcontractació, caldrà que el contractista remeti a l'òrgan contractant, quan ho requereixi, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni amb la participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin relació directa amb el pagament.

Així mateix, hauran d'aportar la sol·licitud de l'òrgan contractant justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació dins dels

Codi Segur de Verificació: 2c2a9c06-7e63-440e-8d07-f5730cee5bc2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15453637
Data d'impressió: 06/04/2023 13:41:12
Pàgina 19 de 38

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 03/04/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprovat per Decret de data 5 d'abril de 2023



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

terminis de pagament legalment establerts en l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en el que li sigui d'aplicació, conforme el que es disposa en l'article 217 de la LCSP.

m. Permetre i facilitar les inspeccions municipals dels treballs, material i mitjans del servei que disposi, als seus delegats al responsable del contracte.

n. Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficient per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

o. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'ajuntament.

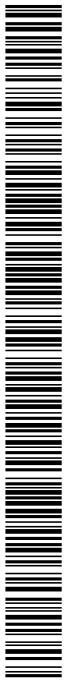
p. Caldrà que el personal que presti els serveis a l'Ajuntament s'identifiqui a través de l'anagrama o nom de l'empresa en la roba de treball o bé a través d'una targeta identificativa de manera visible per distingir aquest personal del personal propi de l'ajuntament.

2.6) Obligacions de l'adjudicatari en relació amb la Seguretat Social

D'acord a les previsions de l'article 16.5 del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social, l'empresari que resulti adjudicatari, haurà d'acreditar amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada l'afiliació i alta a la Seguretat Social de cadascun dels treballadors que ocuparà durant el període d'execució del contracte. En cas de subcontractar part dels treballs a tercers caldrà acreditar també, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, que el subcontractista ha donat d'alta a la Seguretat Social als treballadors que intervindran a l'obra.

Caldrà presentar aquesta documentació en el moment de la signatura del contracte.

Així mateix, caldrà que el contractista mensualment presenti davant del Departament d'Esports de l'Ajuntament els documents TC1 i TC2 de la Seguretat Social liquidats el mes anterior, en els quals hi haurà de constar respectivament que ha efectuat el pagament i la relació de tots els treballadors que ha ocupat durant el període de liquidació, als efectes de comprovar que estan donats d'alta i cotitzant a la Seguretat Social. Juntament amb aquests documents caldrà que l'adjudicatari presenti la relació nominal de treballadors amb la seva identificació en el model TC2, juntament amb el justificant del pagament dels salaris i la retenció de l'IRPF procedent. Els documents TC1 i TC2, quan les empreses es trobin incloses en el sistema de liquidació directa (SILTRA) han de considerar-se referits als documents DCL (Document de càlcul de liquidació) i RNT (Relació nominal de treballadors) respectivament i el RCCL.- rebut de liquidació.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Caldrà també que notifiqui a l'ajuntament qualsevulla alta o baixa dels treballadors que ocupa per executar el contracte i, en cas d'alta, acreditar l'alta i afiliació a la Seguretat Social, a banda d'acreditar-ho posteriorment mensualment d'acord al paràgraf anterior.

2.7) Condicions especials d'execució

L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball.

2.8) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203, 205 a 207 i 242 de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Les condicions, abast i límits de les modificacions del contracte seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

2.9) Revisió de preus

No hi haurà de revisió de preus.

2.10) Règim de pagament

El pagament de les factures es realitzarà mensualment d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades per part del responsable del contracte, dins del termini de trenta dies següents a la data d'aprovació de les mateixes i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

La factures corresponents a cada mensualitat es pagaran a 30 dies un cop entrada per registre electrònicament.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Torelló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Torelló, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria



Codi Segur de Verificació: 2c2a9c06-7e63-440e-8d07-f5730cee5bc2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15453637
Data d'impressió: 06/04/2023 13:41:12
Pàgina 21 de 38

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 03/04/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobant per Decret de data 5 d'abril de 2023



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és el Departament de Sistemes d'Informació i Seguretat

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic es presentaran de conformitat amb el que estableixin les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Torelló per a l'any 2023.

Les factures electròniques s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, els identificatius de RC o AD o D que tindria una factura en paper, i els codis de la unitat tramitadora (L01082858), l'òrgan gestor (L01082858) i l'oficina comptable (L01082858).

Les factures s'emetraran mensualment. El contractista presentarà davant del registre general de l'Ajuntament la corresponent factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA corresponent.

L'Ajuntament abonarà les factures presentades pel contractista, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, dins dels terminis previstos per la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En aplicació de l'establert en la disposició addicional 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

-Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: - Departament d'Intervenció.

-Òrgan de contractació: Junta de Govern

-Òrgan competent per aprovar les factures : Alcalde .

-Destinatari de la factura: Departament d'Intervenció.

Les factures hauran de ser conformades pel responsable del contracte, en els terminis que la legislació aplicable determina.

L'òrgan competent per l'aprovació d'autorització i disposició de despeses de quantia superior a 3.000 € (iva exclòs) i fins a 40.000 euros (iva exclòs) és la regidora de seguretat, i respecte l'autorització i disposició de les despeses per una quantia de fins a 3.000 euros (iva exclòs) correspon a la regidora responsable de l'Àrea de Serveis Econòmics, conforme el que es disposa en el decret de 21 de juny de 2019 de delegació de competències.

2.11) Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 LCSP, l'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

2.12) Penalitats

En cas que l'Ajuntament de Torelló opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A) En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa de les obligacions indicades en els plecs (de prescripcions tècniques particulars i/o de clàusules administratives particulars) o d'algunes de les condicions essencials d'execució establertes en la clàusula 2.4 d'aquest plec, s'imposarà:

- una penalitat per import de dos-cents euros (200€).

2.13) Termini de garantia i recepció

S'estableix un termini de garantia durant l'execució del contracte i fins a dos (2) mesos després a la finalització de la prestació del servei i recepció de la seva conformitat. El retorn de la garantia definitiva podrà ésser sol·licitada una vegada transcorregut el termini de tres mesos des de la finalització del servei i el responsable del contracte hagi emès informe conforme s'ha executat correctament i no hi ha cap incidència.

El retorn de la garantia definitiva podrà ésser sol·licitada una vegada finalitzada l'activitat i el responsable del contracte hagi emès informe conforme s'ha executat correctament i no hi ha cap incidència i hagi transcorregut el termini de garantia del contracte.

En el mes següent de l'acabament del contracte s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva conformitat del servei prestat, conforme el que es disposa en l'article 210 LCSP.

2.14) Cessió.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.15) Subcontractació.

Ateses les característiques del contracte no es permet la subcontractació.

2.16) Confidencialitat de la informació



D'acord amb l'art 133.2. de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.17) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

2.18) Termini execució del servei

La durada de la prestació del servei objecte del contracte serà de dos (2) anys a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte i es contempla fins a dues prorroques successives d'una anualitat cadascuna d'elles, fins a completar un termini màxim de quatre anys.

2.19) Protecció de dades

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals (LOPDGDD) i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi.

Així mateix, s'obliga al compliment del previst en el del RD Llei 14/2019 de 31 d'octubre per el que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital contractació del sector públic i telecomunicacions, si en funció de la prestació a realitzar fos procedent el seu compliment.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal.

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD i la LOPDGDD i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en els transcurso del compliment d'aquest contracte.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals	
Base jurídica del tractament	Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679)
Responsable del tractament	Ajuntament de Torelló
Finalitat del tractament	Gestió del procediment de licitació del contracte referenciat en el present document.
Exercici de drets dels interessats	D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic torello@ajtorello.cat o al correu postal a l'Ajuntament a C/ Ges d'Avall 5, 08570, Torelló (Barcelona)
Informació addicional	Podeu consultar informació addicional sobre protecció de dades a la nostra pàgina web http://www.ajtorello.cat
Consentiment exprés	Mitjançant la formalització d'aquest formulari, vostè consenteix que l'Ajuntament de Torelló amb NIF P-0828500-I, com a responsable del tractament, processi les dades proporcionades directament per vostè.

2.19.1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Torelló, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries pel contracte de subministrament d'un sistema informàtic de gestió integral de l'administració electrònica en modalitat Saas (Software as a service).

El tractament consistirà en: subministrament d'un sistema informàtic de gestió integral de l'administració electrònica en modalitat Saas, pel que tindrà accés a base de dades d'interessats (persones físiques i jurídiques), base de dades documental (100% de la documentació administrativa), còpia del padró d'habitants i dades dels usuaris del sistema.

Concreció dels tractaments a realitzar:

Codi Segur de Verificació: 2c2a9c06-7e63-440e-8d07-f5730cee5bc2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15453637
Data d'impressió: 06/04/2023 13:41:12
Pàgina 25 de 38

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 03/04/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprovat per Decret de data 5 d'abril de 2023



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- | | |
|---|---|
| ☒ Acarament | ☒ Interconnexió |
| ☒ Conservació | ☒ Limitació |
| ☒ Consulta | ☒ Modificació |
| ☒ Comunicació | ☒ Organització |
| ☒ Comunicació per transmissió | ☒ Recollida |
| ☐ Destrucció | ☒ Registre |
| ☐ Difusió | ☐ Supressió |
| ☒ Extracció | ☒ Utilització |

2.19.2 Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Torelló, responsable del tractament, posa a disposició i permet la recollida pel contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- ☐ Base de dades d'interessats (persones físiques i jurídiques), base de dades documental (100% de la documentació administrativa), còpia del padró d'habitants i dades dels usuaris del sistema, les quals contenen dades de caràcter personal, com nom, adreça, telèfon, entre d'altres.

2.19.3 Durada

Aquest serà vigent durant tot el temps de la prestació dels serveis contractats. Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

2.19.4 Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

- El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
- Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
- Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat, sempre que aquests no suposin una Transferència Internacional de dades.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 2 setmanes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

Codi Segur de Verificació: 2c2a9c06-7e63-440e-8d07-f5730cee5bc2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15453637
Data d'impressió: 06/04/2023 13:41:12
Pàgina 27 de 38

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 03/04/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprovat per Decret de data 5 d'abril de 2023



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd.ajtorello@diba.cat.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació/ informació i consentiment

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 72 hores, i a través de l'adreça de correu electrònic dpd.ajtorello@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

Codi Segur de Verificació: 2c2a9c06-7e63-440e-8d07-f5730cee5bc2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15453637
Data d'impressió: 06/04/2023 13:41:12
Pàgina 28 de 38

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 03/04/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprovat per Decret de data 5 d'abril de 2023



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p) Implantar i comunicar les mesures adoptades de seguretat i els mecanismes per a : Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

r) Destí de les dades Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

2.19.5 Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida les dades a les quals es refereix l'apartat 2 d'aquesta clàusula.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP el contractista únicament tractarà les dades personals a les que tinguin accés amb la finalitat de donar compliment a la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

El licitador es compromet a entregar, amb el requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable en la que consti la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos (Annex V DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES). El contractista assumeix l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Torelló qualsevol modificació al respecte durant la vigència de la relació contractual.

Tanmateix el licitador haurà de fer constar a l'oferta si existeix previsió de subcontractació dels servidors o dels serveis associats als mateixos i, en cas afirmatiu, determinar el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

2.20) Règim de recursos

De conformitat amb l'article 44.1 apartat a) de la LCSP aquest contracte NO és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició amb caràcter potestatiu, i posterior interposició de recurs contenciós administratiu que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

2.21) Jurisdicció.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

2.22) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'ajuntament de Torelló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

2.23) Facultat de l'Ajuntament de Torelló sobre el manteniment d'estàndards de qualitat de la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Torelló n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SISTEMES D'INFORMACIÓ I SEURETAT	EXPEDIENT X2023001059
Codi Segur de Verificació: 2c2a9c06-7e63-440e-8d07-f5730cee5bc2 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2023_15453637 Data d'impressió: 06/04/2023 13:41:12 Pàgina 31 de 38		SIGNATURES 1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 03/04/2023 09:59 2.- Ajuntament de Torelló. Aprovat per Decret de data 5 d'abril de 2023



QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.Objecte:

“Contracte de subministrament d’un sistema informàtic de gestió integral de l’administració electrònica en modalitat Saas (Software as a service).

Lots: NO

Codi CPV: 72000000-5 – Servicios TI: consultoria, desarrollo de software, Internet y apoyo

B. Dades econòmiques

B1. Valor estimat del contracte:

85.888,00€ IVA Exclòs

Per a la determinació del valor estimat del contracte, conforme el que es disposa en l'article 101 LCSP, s'ha tingut en compte els imports exclòs IVA, del preu a tant alçat i preus unitaris previstos en el present contracte, exclòs IVA, i tenint en compte els anys de subministrament, més les possibles pròrrogues.

B3. Pressupost licitació:

El pressupost anual de licitació és de 25.981,12€ (21% IVA inclòs).

C. Existència de crèdit

La present despesa és plurianual, i es regula per l'article 174 del Text Refós de la Llei d'Hisendes locals (DL 4/2004, de 5 de març) que regula els compromisos de despesa plurianuals. Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: 2 anys, des del dia 20 d'abril de 2023.

Es preveu dues pròrrogues, d'una anualitat cadascuna d'elles.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Procediment ordinari.

Procediment d'adjudicació: Procediment negociat sense publicitat

F. Solvència de les empreses licitadores

F. 1)



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

1. Haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte referit al millor exercici entre els tres últims exercicis a la data de presentació de proposicions.

F.2) Solvència Tècnica

1. Relació dels principals subministraments efectuats similars al del present contracte durant els cinc últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Com a mínim un del subministrament efectuats i acreditats haurà de ser per un import equivalent al valor estimat del contracte.

2. Caldrà acreditar que ha implantat l'eina informàtica de gestor d'expedients en Ajuntaments.

3. L'equip de treball haurà d'estar format com a mínim per:

Un Cap de projecte, amb experiència mínima en la categoria professional de 2 anys, responsable de la coordinació de l'equip de treball de l'empresa i interlocutor amb el responsable del contracte.

G. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El preu

H. Ofertes anormalment baixes

Per a la determinació de les propostes anormalment baixes, **en relació al preu**, previst en el criteri d'adjudicació regulat en la clàusula 1.13. d'aquest plec de clàusules administratives particulars, s'aplicaran les regles que s'estableixen en l'article 85 del reglament de contractes, en aquest supòsit s'haurà de procedir a la tramitació del previst en l'article 149 de la LCSP.

I. Garantia definitiva

El 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs. En el supòsit de que la millor oferta incorri en proposta anormalment baixa es constituirà una garantia addicional del 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

J. Termini de garantia del contracte.

S'estableix un termini de garantia de dos (2) mesos.

K. Subcontractació.

Clàusula 2.15.

L. Cessió.

Requisits establerts en la clàusula 2.14.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SISTEMES D'INFORMACIÓ I SEURETAT	EXPEDIENT X2023001059
Codi Segur de Verificació: 2c2a9c06-7e63-440e-8d07-f5730cee5bc2 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2023_15453637 Data d'impressió: 06/04/2023 13:41:12 Pàgina 33 de 38		
SIGNATURES 1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 03/04/2023 09:59 2.- Ajuntament de Torelló. Aprobat per Decret de data 5 d'abril de 2023		



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

M. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte l'òrgan de contractació, només es pot modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

N. Obligacions essencials del contracte

Previst en la clàusula 2.4.

O. Condicions especials d'execució

Previst en la clàusula 2.7.



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR

SOBRE DIGITAL ÚNIC

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al **"contracte de subministrament d'un sistema informàtic de gestió integral de l'administració electrònica en modalitat Saas"**, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que és un centre especial de treball.
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Que el licitador/contractista es troba inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC)
☐ SÍ ☐ NO
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les **notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics, mitjançant el servei e-NOTUM**, d'acord amb les previsions establertes per la disposició adicional quinzena i disposició adicional setzena de la LCSP i designo com a persona autoritzada per a rebre notificacions corresponents a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torelló per tal de fer la modificació corresponent.

Codi Segur de Verificació: 2c2a9c06-7e63-440e-8d07-f5730cee5bc2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15453637
Data d'impressió: 06/04/2023 13:41:12
Pàgina 36 de 38

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 03/04/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprovat per Decret de data 5 d'abril de 2023



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que a l'Ajuntament de Torelló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per a contractar i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 LCSP
- Que disposa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigida al plec de clàusules administratives, així com que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; i que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que el licitador/contractista es troba inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) d'acord amb el que es disposa en l'article 159 LCSP

(Signat electrònicament pel licitador)





**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

ANNEX 2:

OFERTA ECONÒMICA ANUAL

SOBRE DIGITAL ÚNIC

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **“contracte de subministrament d'un sistema informàtic de gestió integral de l'administració electrònica en modalitat Saas”**, i

- Que es compromet a realitzar la prestació del servei amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i conforme el plec de prescripcions tècniques particulars, per:

- (i) Preu **anual** sense IVA:
[] euros
- (ii) Import IVA (tipus del []%):
[] euros
- (iii) Preu anual del contracte (i)+(ii):
[] euros

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

- Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no incorre en cap prohibició de contractar legalment establerta.
- Que ha estudiat amb deteniment la documentació definitiva de la prestació del contracte, considera viable la prestació definida en el plec de prescripcions tècniques particulars que regeix el contracte.

(Signat electrònicament pel licitador)



Codi Segur de Verificació: 2c2a9c06-7e63-440e-8d07-f5730cee5bc2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15453637
Data d'impressió: 06/04/2023 13:41:12
Pàgina 38 de 38

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 03/04/2023 09:59
2.- Ajuntament de Torelló. Aprobant per Decret de data 5 d'abril de 2023



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la **“contracte de subministrament d'un sistema informàtic de gestió integral de l'administració electrònica en modalitat Saas”**,

Que compleix amb els requisits establerts en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

En relació a l'allotjament de les dades personals, declara:

- ☐ Que els servidors, on s'emmagatzemen les dades, són propis i estan ubicats en instal·lacions pròpies.
- ☐ Que s'ha subcontractat el servei de l'allotjament de les dades a l'empresa, la qual té els seus servidors ubicats a, i amb qui s'ha signat el corresponent contracte conforme l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679.

En cas que, durant la vigència del contracte, es produís un canvi en referència a la ubicació dels servidors ho comunicarà, sense dilació indeguda, en 24 hores.

(Signat electrònicament pel licitador)