

AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA, S.L.U.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

DADES DE L'EXPEDIENT	
Codi d'expedient:	2023 LEDA CPUB SER 12
Títol de l'expedient:	Servei de neteja per a l'aeroport Lleida-Alguaire
Procediment de contractació:	Obert
Data del document:	Abril 2023
Validació del document:	Daniel Albalade Del Sol President d'Aeroports Públics de Catalunya, SLU <u>Signat electrònicament:</u>

INDEX DEL CONTINGUT

1	OBJECTE DEL CONTRACTE	4
2	VISITA INICIAL A LES INSTAL·LACIONS.....	4
3	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	4
4	ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.....	6
4.1	ESTRUCTURA I COBERTURA DE SERVEI.....	6
4.1.1	Estructura mínima del servei.....	6
4.1.2	Altres serveis.....	7
4.2	HORARI	8
4.3	EQUIPAMENT.....	8
4.4	CONSUMIBLES I PRODUCTES DE NETEJA	9
5	CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI A PRESTAR	9
6	DOCUMENTACIÓ A LLIURAR A L'INICI DEL CONTRACTE	10
6.1	PROGRAMA DE NETEJA	10
6.2	EINES, MAQUINÀRIA I MITJANS AUXILIARS	11
6.3	INFORMES PERIÒDICS	11
6.4	PLA DE FORMACIÓ	11
6.5	AVALUACIÓ DE RISCOS.....	11
6.6	DOCUMENTACIÓ PER ACREDITACIONS	12
6.7	DOCUMENTACIÓ MEDIAMBIENTAL.....	12
6.8	FORMACIÓ DEL PERSONAL.....	12
7	ASSEGURANCES.....	12
8	NORMATIVA.....	13
8.1	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	13
8.1.1	Planificació.....	13
8.1.2	Vigilància preventiva.....	14
8.1.3	Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE)	14
8.1.4	Organització preventiva.....	14

8.1.5	Subcontractació.....	15
8.1.6	Equips de treball.....	15
8.1.7	Mesures d'emergència.....	15
8.1.8	Formació i informació en matèria preventiva.....	15
8.1.9	Vigilància de la salut.....	16
8.1.10	Despeses en matèria preventiva.....	16
8.2	SEGURETAT AEROPORTUÀRIA.....	16
8.3	SEGURETAT OPERACIONAL.....	17
8.4	ASPECTES MEDIAMBIENTALS.....	20
9	QUALITAT DEL SERVEI.....	21
9.1	INSPECCIONS. DETECCIONS DE DISCONFORMITATS.....	21
9.2	NIVELLS DE QUALITAT DEL SERVEI.....	22
9.3	AJUSTAMENT DE LA FACTURACIÓ A L'ÍNDEX MENSUAL DE QUALITAT.....	22
10	SITUACIONS D'EMERGÈNCIA.....	23
11	TRANSICIÓ DEL SERVEI.....	23
12	INFRASTRUCTURES.....	23
13	CONTINGUT DE LES PROPOSTES.....	24
13.1	OFERTA ECONÒMICA.....	24
13.2	MESURES SOCIALS.....	24
13.3	MESURES AMBIENTALS.....	24
14	ANNEXES.....	25
14.1	ANNEX 1: USOS I SUPERFÍCIES.....	25
14.2	ANNEX 2: LLISTAT DEL PERSONAL A SUBROGAR.....	30

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES:

QUALSEVOL CONSULTA EN RELACIÓ A L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ S'HAURÀ DE REALITZAR

OBLIGATÒRIAMENT PER ESCRIT A LA SEGÜENT ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC:

contractacio@aeroports.cat

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant PPTP) és el de fixar les condicions tècniques que han de regir en la contractació del servei de neteja de l'aeroport de Lleida-Alguaire. El present document té per objectiu regular l'abast dels treballs a realitzar per portar a terme aquestes tasques de neteja.

La finalitat del servei és assegurar el correcte estat de neteja i desinfecció de les dependències de l'Aeroport, per això, es disposarà d'un servei especialitzat, eines i materials per mantenir en bones condicions la instal·lació aeroportuària.

Els elements mínims que componen la prestació d'aquest servei són els especificats en els següents apartats.

2 VISITA INICIAL A LES INSTAL·LACIONS

La realització d'una visita a les instal·lacions dels aeroports **NO** es considera obligatòria. En qualsevol cas, si el licitador ho considerés necessari, hauria de contactar mitjançant correu electrònic per tal de concretar dia i hora: contractacio@aeroports.cat

3 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

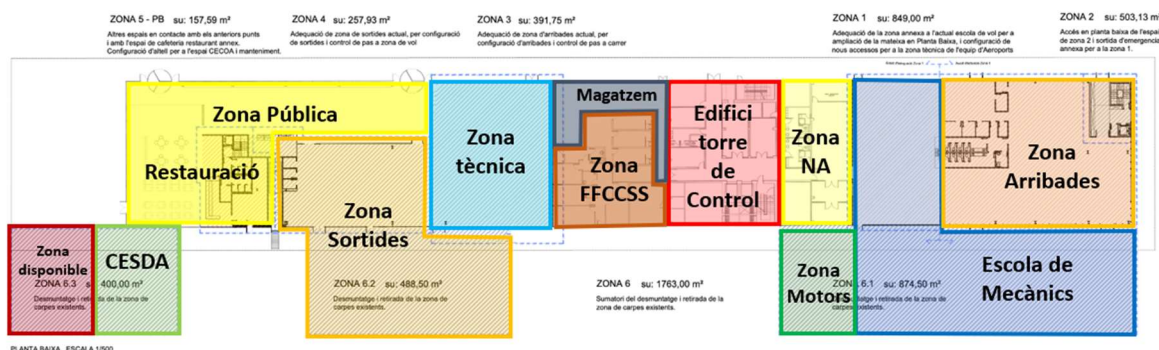
El licitador haurà de realitzar les funcions de neteja i desinfecció de les instal·lacions aeroportuàries de l'aeroport de Lleida-Alguaire, que inclou la terminal, torre de control i els edificis auxiliars la gestió dels quals depengui d'Aeroports de Catalunya.

En tractar-se d'un contracte de neteja integral de l'Aeroport, qualsevol ampliació en la infraestructura aeroportuària suposarà automàticament l'acceptació de la corresponent neteja per part de l'empresa adjudicatària, sempre dins del nombre d'hores contractuals. Per aquest motiu es disposarà d'una borsa d'hores per netejar espais addicionals, actuacions extraordinàries per esdeveniments, neteges especialitzades puntuals, i qualsevol altra necessitat relativa a la naturalesa del contracte.

De manera resumida, aquests són els espais a netejar:

- Terminal de sortides: inclou vestíbul, zona tècnica, zona d'embarcament i zona de restauració.
- Carpa de formació
- Torre de control: Planta 9 plantes i fanal.

- Terminal d'arribades
- Zona escola mecànics



- Nou edifici de coworking: 152,59 m2
- Parquing i vials de la zona pública.



- Parc de bombers
- Edificis auxiliars: central elèctrica, centre d'emissors, mòduls prefabricats.

Com aclariment, les dependències d'organismes oficials com a Mossos d'Esquadra, Guardia Civil, Policia Nacional, així com les dependències dels bombers i el control aeri. En canvi queden exclosos del servei els espais ocupats per companyies externes a l'aeroport, com l'escola de vol, empreses privades, handling, servei de proveïment de combustible, neteja diària de cafeteria ... En qualsevol cas, serà el responsable de l'expedient qui determini els espais a netejar.

A l'Annex nº1 d'aquest PPTP, amb títol “Usos i superfícies”, hi ha un document orientatiu de les superfícies a netejar, i per tant, qualsevol omissió o errata en el mateix, no suposarà cap tipus de reclamació per part de l'empresa adjudicatària.

Els treballs de neteja a cobrir, es podrien diferenciar en cinc tipus de serveis:

- Neteja d'oficines i zones comuns per a l'ús del personal d'Aeroports de Catalunya, així com les empreses i organismes col·laboradors. La major part d'aquestes dependències es troben a la

torre de control i el nucli tècnic de terminal. La neteja es farà entre setmana i amb certa flexibilitat horària. Les oficines en què hi hagi rotació de personal s'hauran de desinfectar més sovint: torre de control, dependències de Guardia Civil, oficina de seguretat, oficina d'operacions.

- Neteja de terminal de sortides: A més de la neteja diària, es realitzarà una neteja a fons, amb màquina fregadora, un cop a la setmana.
- Neteja de la zona de restauració: zones de
- Neteja dels banys en les zones públiques: Edifici terminal (cafeteria i sortides) i terminal d'arribades. Es prestarà una major atenció els dies de vol, i la freqüència de neteja s'establirà en funció de la afluència de personal i passatgers.
- Neteja diària del parc de bombers. Aquestes dependències es troben allunyades de la terminal i al costat aire. El personal de parc de bombers aproparà el personal de neteja a les seves dependències.
- Neteja d'edificis auxiliars: emissors, central elèctrica, escola de mecànics, etc. En tractar-se d'instal·lacions sense ús habitual de persones, la freqüència de neteja se realitzarà sota petició, ja que dependrà del estat de neteja de les instal·lacions.
- Neteja de casetes d'equips: Se realitzarà sota petició del personal tècnic de Navegació Aèria i sempre sota la seva supervisió.

4 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Dins d'aquest apartat s'estableixen els requisits mínims de personal, horaris, subministrament de productes i material, formació, mitjans tècnics, etc., que l'adjudicatari haurà de complir.

Per tal d'evitar desviacions de les hores contractuals, el responsable de l'expedient portarà el control de les hores realment executades a origen. Per a això l'empresa adjudicatària haurà d'enviar abans de l'inici de cada mes:

- Horari setmanal del personal que habitualment es troba a l'Aeroport.
- Horari del personal especialitzat: Vidres de terminal, torre de control i fanal.

En acabar el mes, l'adjudicatari enviarà el tancament mensual amb totes les hores i actuacions realitzades. Qualsevol canvi sobre l'horari establert haurà de notificar-ho immediatament. Així mateix, l'Aeroport pot proposar canvis en l'horari per motius operatius.

4.1 Estructura i cobertura de servei

Tot seguit s'especifica l'estructura necessària i equipament per al correcte desenvolupament del servei:

4.1.1 Estructura mínima del servei

L'adjudicatari té l'obligatorietat de subrogar el personal que actualment presta el servei a les instal·lacions de l'aeroport i que s'especifiquen a l'Annex nº 2 "**Llistat de personal a subrogar**".

Tot seguit s'especifiquen tots els perfils del contracte, incloent el personal a subrogar:

- 2 persones de neteja amb una dedicació de 40h / setmana. Es tracta del personal subrogat que s'especifica a l'Annex 3 del present PPTP.
- 1 netejador especialista (vidres), amb una dedicació estimada de 8 h/setmana. Aquesta persona haurà de tenir formació específica en treballs en alçada.
- Borsa de 1.575 hores addicionals para possibles reforços, substitucions, esdeveniments, neteja de noves infraestructures. Aquestes hores s'efectuaran sota la petició del Responsable del Contracte. En cas que no s'hagin utilitzat a la finalització del servei, aquestes no seran abonades.
- Coordinador del Servei, a temps parcial segons necessitats. Les hores d'aquest coordinador no es facturaran. Les seves funcions seran:
 - Planificació i distribució de les tasques de neteja.
 - Coordinació dels treballs no habituals que puguin sorgir.
 - Comunicació la persona responsable de l'expedient.
 - Supervisió del nivell de neteja.
 - Supervisió de la recollida i la separació de residus.
 - Supervisió de l'emmagatzematge de material de neteja.
 - Assistència a les reunions de seguiment

El nombre d'hores estimades per contracte serà de 9.575 hores:

- Netejador/a: 1.792 h x 2 persones x 2 anys = 7.168 h
- Especialista: 8 h x 52 setmanes x 2 anys = 832 h
- Borsa d'hores: 1.575 h

En el cas que l'Aeroport consideri necessari un augment del nombre d'hores setmanals per motius operatius, no suposarà cap cost addicional sempre que no se superi el nombre d'hores totals a la finalització del contracte.

4.1.2 Altres serveis

El servei de neteja inclou, per compte de l'adjudicatari:

- Subministrament de consumibles: paper higiènic, tovalloles de paper, borses d'escombraries, productes de neteja, etc. El paper subministrat haurà de ser de com a mínim doble capa. Les zones públiques disposen de paper higiènic d'un únic ús.
- Servei de lloguer i neteja de fins a un màxim de 12 jocs mensuals de llençols i tovalloles. Cada joc estarà format per:
 - 2 llençols i funda de coixí per llit de 90 cm.
 - 2 tovalloles: dutxa (70x140) i lavabo (50 x 100). La qualitat mínima de les tovalloles ha de ser de 400 g/m2.
- Servei mensual de col·locació / reposició ambientadors banys de terminal de sortides, arribades i planta baixa de torre de control: 12 uts
- Servei mensual de reposició i neteja de contenidors higiènics: 22 uts.
- Manteniment màquina d'ozò de la terminal: L'aeroport va instal·lar una màquina generadora d'ozò Avatar que desinfecta sense necessitat de l'ús de productes químics. És desinfectant, desgreixador, desodoritzant i fungicida. El manteniment anual d'aquesta màquina anirà a càrrec de l'adjudicatari. (cost: 100 € / any)

- Subministrament d'insecticida en esprai.
- Subministrament d'ambientador en esprai.

4.2 Horari

L'horari del personal de neteja s'adequarà a l'horari de funcionament de l' Aeroport. Aquest podria patir modificacions en funció dels dies d'operació i el nombre de vols programats, o bé, si així ho estableix la Direcció de l'Aeroport, sempre dins del nombre d'hores totals establertes en el contracte.

S'ha de considerar que l'aeroport està obert 365 dies a l'any i que el servei haurà d'estar cobert **tots els dies, dissabtes, diumenges i festius inclosos**. Tot i no ser habitual, s'ha de considerar la possibilitat de fer serveis nocturns.

Per últim, l'empresa hauria de tenir la disponibilitat d'un equip de guàrdia per possibles contingències o en cas de situacions d'emergència.

4.3 Equipament

L'Empresa Adjudicatària haurà de disposar de l'equipament que per les característiques particulars dels edificis inclosos en el recinte aeroportuari objecte del PPTP siguin necessaris per a la realització dels treballs. El cost d'adquisició i manteniment d'aquests equips serà per compte de l'Empresa Adjudicatària, i hauran d'estar disponibles a l'inici del contracte.

Aquests sistemes seran preferentment de tipus mecànic i es demanarà que l'empresa adjudicatària disposi com a mínim de:

- Fregadora d'operador a peu o amb seient per a la neteja dels paviments de zones d'ús públic. S'ha de considerar que la neteja de la terminal es fa una vegada a la setmana.
- Aspirador pols/aigua.
- Equip d'aigua a pressió.
- Sota petició del responsable de l'expedient:
- Plataforma elevadora per realitzar la neteja de les zones altes de l'edifici terminal (cafeteria i sortides) i terminal d'arribades. S'utilitzarà una vegada al any.
- Escombradora amb conductor, segons oferta del licitador: Escombradora per a exterior de gasolina i amb un rendiment mínim de 15.000 m2 / hora
- Tots els aparells, escales, bastides, productes de neteja, escombres, pals de fregar, carros per transportar els productes, etc. necessaris per realitzar els treballs, així com el seu muntatge, desmuntatge, transport, emmagatzematge, reparació i reposició estan inclosos en el preu del servei.

Tots aquests equips, maquinària i eines han de complir amb la normativa legal vigent que li sigui aplicable, presentar bon estat de conservació i que no existeixi perill per al treballador o a tercers.

A més hauran de comptar amb els corresponents certificats d'homologació i/o inspeccions tècniques que els siguin aplicables, si escau.

AEROPORTS DE CATALUNYA es reserva el dret a incloure la seva imatge, en la forma que estimi oportuna, en els equips utilitzats per prestar servei a l'Aeroport de Lleida-Alguaire.

L'equipament s'haurà d'emmagatzemar en el local que es designi a aquest efecte, sent la custòdia dels mateixos a compte de l'Adjudicatari, qui declararà formalment la nul·la responsabilitat de l'Aeroport pels possibles incidents, accidents, furts, etc. que pogués patir.

4.4 Consumibles i productes de neteja

La disponibilitat del material, i productes de neteja serà la precisa perquè el servei prestat no resulti afectat per la possible contingència que ocasioni la necessitat dels mateixos. Per això l'Empresa Adjudicatària tindrà l'obligació de disposar d'un estoc de productes de neteja i material en els magatzems en la data d'inici, i vetllarà per que aquest es conservi permanentment dins dels límits que assegurin el temps de resposta davant la seva necessitat.

L'Empresa Adjudicatària serà responsable de la gestió del magatzem de Neteja, incloent l'ordre i seguretat tant del propi magatzem com del que contingui.

Per calcular el material necessari, s'ha de considerar una estimació de 20.000 passatgers/any i unes 150 persones de mitjana diària entre treballadors, escoles de vol, empreses, obres, etc.

Aquests són dades aproximades, i l'increment de passatgers o treballadors no suposarà cap reclamació per part de l'adjudicatari.

El servei de neteja inclou, per compte de l'adjudicatari, tots els productes de neteja necessaris per a la obtenció d'una qualitat òptima en la higiene. Es necessària la utilització de **materials ecològics** i s'ha de tenir en compte que:

- Tots els detergents utilitzats hauran de ser neutres i apropiats en relació amb els elements a netejar.
- Els materials que s'han d'utilitzar no produiran contaminació en l'ambient ni en aigües residuals, d'acord amb la legislació vigent.
- En el cas en que s'utilitzin productes o substàncies químiques perilloses s'adjuntarà fitxa de dades de seguretat dels mateixos.
- Els lavabos s'han de netejar amb productes específics per aquest fi i han de ser desembossats per l'empresa adjudicatària, sempre que aquesta acció no requereixi l'execució d'obres.

Els materials i productes emprats per l'Empresa Adjudicatària han d'ajustar-se als requisits establerts i han de complir amb les normatives que corresponguin en cada cas.

El licitador haurà de presentar en la seva proposta tècnica el llistat de material i productes que utilitzarà.

5 CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI A PRESTAR

L'Empresa Adjudicatària es compromet a prendre totes les mesures necessàries durant el període de vigència del servei per complir amb la naturalesa del contracte de neteja de les instal·lacions objecte d'aquest expedient.

Amb caràcter general i en relació a l'equip de treball determinat, en el seu conjunt, el contractista ha de tenir present:

- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en el plec, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de la Responsable de l'Expedient del compliment d'aquells requisits.
- L'empresa contractista vetllarà per l'estabilitat de l'equip de treball, i perquè els canvis en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a la Responsable de l'Expedient.
- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com els drets i obligacions derivats de la relació contractual entre empleat/ocupador.
- L'empresa contractista haurà de vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en el plec objecte del contracte.
- En cas que el personal no satisfaci els mínims de formació, d'eficiència, de metodologia, aptitud i eficàcia desitjats, el/la Responsable de l'Expedient podrà demanar la seva substitució a l'empresa contractista, que l'haurà de fer efectiva en un temps màxim de dues setmanes.
- En el cas excepcional de que s'hagi de realitzar algun canvi, el/la substitut/a haurà de reunir, com a mínim, els mateixos requisits de formació i experiència. Qualsevol modificació del personal haurà de ser comunicada al Responsable de l'Expedient amb una antelació mínima de 1 setmana i haurà de presentar un pla de traspàs de coneixement al nou membre de l'equip que s'haurà de concretar en un màxim de 2 setmanes, que s'entendrà el temps màxim a partir del qual el nou recurs s'incorpori a l'equip de treball.
- L'empresa contractista haurà d'informar al Responsable de l'Expedient de qualsevol contingència que afecti el seu personal i haurà de disposar de personal per donar-ne cobertura immediata si es considerés necessari.
- Qualsevol absència planificada del personal de l'empresa contractista haurà de ser aprovada pel Responsable de l'Expedient.
- Aeroports de Catalunya no té l'obligatorietat de sol·licitar a l'Empresa Adjudicatària els serveis corresponents al present plec, podent sol·licitar-los a un tercer, sense dret a compensació econòmica alguna (no exclusivitat).

6 DOCUMENTACIÓ A LLIURAR A L'INICI DEL CONTRACTE

L'import del present expedient inclou totes les possibles despeses derivades de l'elaboració i aplicació de la documentació relacionada en el present capítol. Tot seguit es detalla la documentació que haurà de lliurar l'Empresa Adjudicatària a l'inici del contracte:

6.1 Programa de neteja

L'empresa presentarà, després de la signatura del contracte, una proposta de Programa de Neteja, que inclourà la freqüència de neteja de les dependències objecte d'aquest expedient.

Aquest programa, haurà de ser validat pel responsable de l'expedient i s'anirà revisant periòdicament en funció de les necessitats.

Es imprescindible que, a més de les activitats habituals de neteja, el programa inclogui les següents actuacions :

- Neteja quinzenal dels vidres de la torre de control (controladors) que permeti una visualització correcta des de la posició de control. Podria ser necessari augmentar la freqüència si es donen condicions climatològiques adverses. Revisió de l'estat de neteja de les cortines del fanal. Neteja si s'escau.
- Neteja dels vidres de la terminal: exteriors i interiors
- Neteja mensual dels vidres de la torre
- Neteja dels vidres de la resta d'edificacions de l'aeroport.
- Neteja de les passarel·les de la torre de control.
- Revisió i neteja de brutícia en la zona de pàrquing i vials.
- Retirada d'excrements d'ocells en la façana de la torre de control i edifici d'arribades.
- Neteja de l'interior dels vehicles.

6.2 Eines, maquinària i mitjans auxiliars

L'Adjudicatari presentarà al Responsable del Contracte, a l'inici del contracte, la relació d'eines, maquinària i mitjans auxiliars disponibles en l'Aeroport.

S'haurà de lliurar la documentació tècnica, certificats d' homologació, i qualsevol altre document que sol·liciti la Direcció de l'Aeroport.

6.3 Informes periòdics

Mentre duri la concessió, l'adjudicatari està obligat a informar detalladament i per escrit a AEROPORTS DE CATALUNYA de l'estat de desenvolupament de l'activitat, objecte d'aquesta licitació. L'informe es lliurarà al Responsable del contracte dins dels cinc primers dies del mes que correspongui i inclourà, com a mínim, el total d'hores i serveis realitzats.

6.4 Pla de formació

Si així ho requereix el Responsable del Contracte, , l'adjudicatari haurà de lliurar un pla de formació detallant els requisits establerts en la Instrucció Tècnica d'AESA (Agència Estatal de Seguretat Aèria) CSA-14-IT-02-1.1-"INSTRUCCIÓN TÉCNICA ESPECÍFICA SOBRE PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y COMPROBACIÓN DE LA COMPETENCIA", conforme al descrit a l'apartat 4.2.

6.5 Avaluació de riscos

L'Empresa Adjudicatària, estarà obligada a demostrar en tot moment, durant l'execució dels serveis, el compliment estricte de les seves obligacions en matèria de Prevenció de Riscos laborals i Seguretat i Salut en el Treball. A tals efectes, i amb independència de complir respecte dels seus treballadors en l'art. 15 i següents de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, l'Empresa Adjudicatària lliurarà els documents de l'Avaluació de Riscos i el Pla de Mesures Preventives al

Servei de Prevenció de l'Aeroport, amb suficient antelació perquè aquest pugui, amb anterioritat a l'execució dels serveis, elaborar un informe de suficiència de les mesures i proteccions tècniques proposades o, sol·licitar les modificacions pertinents a l'Adjudicatari fins a aconseguir la suficiència desitjada.

Una vegada el Servei de Prevenció de Riscos de l'Aeroport hagi considerat el Pla com a suficient, l'Empresa Adjudicatària acceptarà el mateix com a expressió dels compromisos preventius que adquireix durant l'execució de l'obra, per complir-los i per obligar al seu compliment, tant als seus treballadors com als contractistes o autònoms que eventualment participin en els serveis.

6.6 Documentació per acreditacions

Tot treballador haurà de disposar de la seva corresponent acreditació per poder treballar en l'Aeroport, segons la normativa de Seguretat. Sense aquesta acreditació, no estarà autoritzat a accedir a les instal·lacions.

Per a l'emissió de la acreditació, l'empresa Adjudicatària, remetrà al Departament d'Acreditacions tota la documentació que li sigui requerida, una vegada signat el contracte i previ a l'inici de l'activitat. La informació s'enviarà amb suficient antelació perquè aquest pugui revisar-la, i hi hagi suficient temps per corregir les possibles deficiències que es puguin donar.

Les possibles despeses associades a l'expedició d'acreditacions (segons les taxes que l'Aeroport tingui en vigor en el moment de la seva expedició) aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

6.7 Documentació Mediambiental

A petició del Departament de Gestió Mediambiental de l'Aeroport, l'empresa adjudicatària haurà de presentar periòdicament la documentació mediambiental que es sol·liciti.

6.8 Formació del personal

L'Empresa Adjudicatària ha de formar al personal dedicat al servei objecte d'aquest PPTP, assumint el cost que això impliqui.

Els treballadors hauran de disposar de la formació adequada per al rendiment òptim i qualitat del servei.

De la mateixa manera, el personal estarà obligat assistir a les activitats de formació que, en matèria de Seguretat física, prevenció de riscos laborals o altres (formació addicional, formació prèvia, formació de refresc, etc.), indiqui el responsable del contracte. L'Empresa Adjudicatària ha de formar al personal dedicat al servei objecte d'aquest PPT, assumint el cost que això impliqui.

7 ASSEGUANCES

L'Adjudicatari serà responsable de tots els desperfectes i perjudicis ocasionats a AEROPORTS DE CATALUNYA i a tercers en el desenvolupament de la seva activitat, així com dels danys i perjudicis que es derivin dels informes i béns entregats a AEROPORTS DE CATALUNYA. Aquestes condicions apliquen també a les empreses subcontractades per l'adjudicatari.

En el moment de presentar la seva oferta, els licitadors hauran de presentar el compromís de presentació d'assegurances segons els termes indicats en el Plec de Clàusules Administratives de referència i, en cas de resultar finalment adjudicatari, hauran de contractar les assegurances indicades en dit Plec.

8 NORMATIVA

8.1 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària serà responsable de complir i vigilar el compliment per part dels seus contractistes i treballadors autònoms de les prescripcions establertes en la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i de les instruccions proporcionades per part d'Aeroports de Catalunya. L'adjudicatari, amb la participació del seu Servei de Prevenció, haurà de donar compliment a les següents obligacions en matèria preventiva:

8.1.1 Planificació

En compliment del que s'estableix, entre d'altres, a l'art. 16 de la Llei de Prevenció i en el Cap. II del RD 39/97 dels Serveis de Prevenció, l'adjudicatari haurà d'articular la seva acció preventiva en les tasques objecte del present contracte que es desenvolupin en els centres de treball d'Aeroports de Catalunya sobre un document preventiu específic (Document de Gestió Preventiva d'Obra/Pla de Seguretat) que estableixi les mesures que s'han de portar a la pràctica durant la vigència del mateix per donar compliment a les seves obligacions preventives, tot això sense perjudici de la Documentació del Sistema Preventiu de l'empresa amb la que el citat document haurà de ser coherent (Pla de Prevenció, Avaluació de Riscos, Planificació Preventiva, Procediments de treball i Registres acreditatius). En el citat document preventiu específic s'haurà de tenir en compte la informació i instruccions facilitades per Aeroports de Catalunya, així com la informació que la resta d'empresaris concurrents li entreguin que puguin afectar els riscos o les mesures preventives de les activitats que ha de desenvolupar l'adjudicatari.

Totes les activitats que es desenvolupin dins de l'àmbit del contracte en centres de treball d'Aeroports de Catalunya hauran de comptar amb una identificació i avaluació dels riscos existents i, conseqüentment, amb una planificació de les actuacions i mesures preventives que s'hagin de posar en pràctica. L'adjudicatari no podrà iniciar cap activitat que prèviament no hagi estat recollida i analitzada en el document preventiu específic (Documentació de Gestió Preventiva d'obra/Pla de Seguretat).

L'adjudicatari haurà de mantenir actualitzat el seu document preventiu específic en tot moment, de manera que es vagin incloent en ell els riscos i les mesures corresponents a les noves activitats no previstes o que en un principi no estiguessin definides per complet, la informació facilitada per APC o altres empresaris concurrents i les instruccions atorgades, en el seu cas, per Aeroports de Catalunya.

8.1.2 Vigilància preventiva

L'adjudicatari haurà de vigilar el compliment, per part d'aquelles empreses o treballadors autònoms subcontractats directament per ell o que actuïn sota la seva cadena de subcontractació, de tota la normativa de prevenció de riscos laborals, del Document Preventiu Específic i de les instruccions atorgades, en el seu cas, per Aeroports de Catalunya.

Per garantir les tasques de vigilància anteriorment citades, l'adjudicatari nomenarà tant els treballadors designats i encarregats de seguretat precisos com, en el seu cas, els recursos preventius necessaris que hauran de ser designats per escrit i comptaran amb la formació reglamentàriament exigida. Dits recursos preventius hauran d'estar presents sempre que s'executin treballs considerats reglamentàriament com perillosos o amb riscos especials, o quan, degut a la concurrència d'activitats amb un altre empresari, els riscos es modifiquin o s'agreugin. En aquest cas, ambdós empresaris hauran de designar el seu recurs preventiu i col·laborar entre ells.

8.1.3 Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE)

L'adjudicatari haurà d'assistir a totes les reunions de coordinació d'activitats empresarials a les que sigui convocat.

L'adjudicatari, prèviament a l'inici dels treballs objecte del contracte, haurà de proporcionar a Aeroports i a la resta d'empreses concurrents en el centre de treball, tota aquella informació sobre els riscos específics d'activitats que es desenvolupin en el centre de treball i que puguin afectar als treballadors de les empreses concurrents, en particular sobre els riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats.

Així mateix, l'adjudicatari adaptarà el seu document preventiu específic d'acord a la informació facilitada per Aeroports de Catalunya i pels altres empresaris concurrents.

L'adjudicatari haurà d'informar als seus treballadors dels riscos derivats de la concurrència d'activitats empresarials en el mateix centre de treball, així com sobre els mitjans de coordinació establerts. Quan els mitjans de coordinació establerts siguin la presència de recursos preventius en el centre de treball, o la designació d'una o més persones encarregades de la coordinació d'activitats empresarials, la resta de treballadors hauran de ser informats de les designacions

8.1.4 Organització preventiva

L'adjudicatari detallarà en el seu Document Preventiu Específic els mitjans, estructures, funcions i responsabilitats dels integrants de la seva Organització Preventiva. La Organització Preventiva tindrà com a finalitat la d'assessorar i donar recolzament a l'adjudicatari per donar compliment a les seves obligacions en matèria de Prevenció de Riscos Laborals. Encapçalant la citada Organització haurà de figurar un tècnic de prevenció acreditat per realitzar funcions de nivell superior. Dit tècnic haurà de dirigir la planificació i l'execució de l'acció preventiva que l'Adjudicatari d'aquest contracte realitzi en l'àmbit dels centres de treball d'Aeroports de Catalunya.

8.1.5 Subcontractació

Abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari exigirà a les empreses o treballadors autònoms subcontractats, directament per ell o que actuïn sota la cadena de subcontractació, i que estigui previst que treballin en activitats pròpies d'aquest contracte en centres de treball d'Aeroports de Catalunya, que li acreditin per escrit que han realitzat pels treballs contractats l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva, i que han complert les seves obligacions en matèria de formació, informació i vigilància de la salut respecte dels treballadors que vagin a prestar els seus serveis en el centre de treball. De la mateixa manera, l'adjudicatari haurà de garantir que els equips de treball que es facin servir en els centres de treball d'Aeroports de Catalunya, ja siguin propietat del contractista o llogats, compleixin amb els requisits normatius.

8.1.6 Equips de treball

L'adjudicatari haurà de poder acreditar per escrit que tots els equips que s'utilitzin en centres de treball d'Aeroports de Catalunya, ja siguin propis o llogats, compleixen tots els requisits normatius, tant de la legislació general com de la Normativa d'Aeroports de Catalunya.

Tots els vehicles que s'utilitzin en l'execució dels treballs disposaran d'assegurança i ITV en vigor.

8.1.7 Mesures d'emergència

L'adjudicatari haurà de definir, dins de la seva planificació preventiva, les mesures que s'hagin d'adoptar davant d'un cas d'emergència. Per això, contemplarà tots els casos d'emergència previsibles tenint en compte tant les circumstàncies de l'entorn i de la seva pròpia activitat, com la informació facilitada per Aeroports de Catalunya o altres empresaris concurrents en el mateix centre de treball. Entre els casos d'emergència que s'han de contemplar estaran, al menys, els casos d'accidents, incendis o explosions. Per a l'aplicació de les mesures adoptades, l'empresari haurà d'establir les relacions que siguin necessàries amb serveis externs a l'empresa, en particular en matèria de primers auxilis, assistència mèdica d'urgència, salvament i lluita contra incendis, de forma que quedi garantida l'eficàcia de les mesures previstes. Cada empresari haurà d'informar als seus treballadors respectius de les mesures d'emergència previstes. Els empresaris concurrents en el mateix centre de treball hauran de comunicar immediatament tota situació d'emergència susceptible d'afectar la salut o seguretat dels treballadors de les empreses presents en el centre de treball d'Aeroports de Catalunya.

8.1.8 Formació i informació en matèria preventiva

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans necessaris per acreditar per escrit que tots els treballadors, ja siguin propis o subcontractats, que realitzin alguna actuació en centres de treball d'Aeroports de Catalunya disposin de formació en matèria preventiva específica del seu lloc de treball, i informació dels riscos, mesures preventives i mesures d'emergència a adoptar en les tasques que hagin de realitzar en els centres de treball d'Aeroports de Catalunya. Aquesta formació i informació serà coherent amb el document preventiu específic i, en tot cas, amb la informació rebuda per part de les empreses concurrents i el promotor.

8.1.9 Vigilància de la salut

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans necessaris per acreditar per escrit que s'han complert totes les obligacions empresarials en matèria de Vigilància de la Salut amb tots els treballadors, ja siguin propis o subcontractats, que realitzin alguna actuació en centres de treball d'Aeroports de Catalunya.

8.1.10 Despeses en matèria preventiva

Les obligacions en matèria preventiva son deures de cada empresari respecte als seus treballadors; per tant, Aeroports de Catalunya no abonarà cap unitat de despesa específica per aquest concepte, en estar específicament incloses en les despeses generals del contracte.

L'adjudicatari es compromet a complir les obligacions que imposi la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995 de 8 de novembre, el RD 1627/97 del 24 d'octubre i, l'establert de conformitat amb la legislació vigent aplicable de seguretat i salut en el treball.

8.2 SEGURETAT AEROPORTUÀRIA

L'adjudicatari haurà de complir totes les disposicions que siguin d'aplicació en matèria de seguretat i seguir en tot moment les directrius dictades des de la Direcció de l'Aeroport i per les diferents Lleis de seguretat aèria en particular:

- Llei 21/2003 del 7 de juliol de Seguretat Aèria) i aeroportuària
- REGLAMENT (CE) DE LA UE 300/08 del Parlament i del consell de l'11 de març de 2008 "Pel qual s'estableixen normes comunes per a la Seguretat de l'Aviació Civil" que deroga el Reglament (CE) 2320/02."
- REGLAMENT (CE) N. 915/2007 DE LA COMISIÓ DEL 31 DE JULIOL DE 2007 "Pel qual es modifica el Reglament (CE) N° 622/2003 pel qual s'estableixen les mesures per a l'aplicació de les normes comunes de seguretat Aèria"
- REGLAMENT (UE) N. 185/2010 DE LA COMISIÓ de 4 de març de 2010 pel qual s'estableixen mesures detallades per a l'aplicació de les normes bàsiques comunes de seguretat Aèria.
- Programa Nacional de Seguretat.
- Programa Nacional de formació de Seguretat.
- Programa Local de Seguretat Aeroport de Lleida-Alguaire
- Programa Local de seguretat Aeroport Lleida-Alguaire.

Els costos i/o sancions, derivats de l'incompliment per part del concessionari de les diferents normatives en matèria de seguretat, recauran íntegrament en el concessionari.

Pel que fa als vehicles i al personal depenent del concessionari, s'hauran de considerar els punts següents:

- Les acreditacions i autoritzacions que permetin l'accés i la permanència en les diferents zones d'accés restringit del recinte aeroportuari, tant de persones com de vehicles, es gestionaran a través del Departament d'Acreditacions de l'Aeroport.
- Tot el personal que hagi de realitzar les seves tasques a Zona Restringida de Seguretat de l'aeroport, haurà de ser sotmès a un procés d'avaluació d'idoneïtat.

- Serà necessari el permís de conducció en plataforma (PCP) per a la manipulació de vehicles en les zones restringides de l'Aeroport. Tanmateix, l'activitat d'assistència a terra i la dels vehicles que accedeixin a les zones restringides hauran de disposar de la corresponent assegurança especial, degudament especificada a l'oferta. En aquest sentit, l'agent serà responsable de tots els danys i perjudicis ocasionats a l'Aeroport de Lleida-Alguaire i a tercers en el desenvolupament de la seva activitat.
- AEROPORTS DE CATALUNYA quedarà exonerada de tota responsabilitat pels danys i perjudicis ocasionats a tercers, derivats dels serveis i dels treballs objecte de l'expedient.
- L'Aeroport facilitarà la normativa de seguretat a plataforma que serà de compliment obligatori per qualsevol treballador que realitzi les seves funcions al costat aire de l'aeroport.
- El concessionari haurà de proporcionar a la Direcció de l'Aeroport una relació dels diferents mitjans, tant materials com humans, que farà servir per prestar els seus serveis a l'Aeroport, i que hauran d'estar perfectament identificats.
- S'haurà de designar, de la mateixa manera, un responsable de seguretat de la companyia davant la Direcció de l'Aeroport.

8.3 SEGURETAT OPERACIONAL

Les tasques es desenvoluparan a la zona demarcada de l'aeroport, i per tant no resultarien afectats pel Sistema de Gestió de la Seguretat Operacional aprovat per la AESA (Agencia Estatal de Seguridad Aérea). No obstant això, si hi hagués activitats que poguessin afectar a la seguretat operacional, com per exemple l'ús de grues, hi ha un seguit d'obligacions a complir per part del gestor aeroportuari i dels proveïdors de serveis de l'aeroport.

L'adjudicatari concessionari del present expedient es compromet a dur a terme les següents actuacions relacionades amb la seguretat operacional:

- Complir, íntegrament, les obligacions que imposa el Manual d'Aeròdrom i certificat, on vagi a realitzar la seva activitat, i que li seran facilitats durant la prestació contractada. Seran d'aplicació els procediments que afecten a la seva activitat, els propis del SMS de l'Aeròdrom, i aquells de menor nivell pertinents i que són referenciats al referit Manual (normes de circulació de vehicles, procediments d'emergència, procediments de comunicació d'incidències, etc.).
- Aquesta obligació es fa extensiva tant al seu propi personal com als treballadors de les seves contractes o subcontractes i de qualssevol altres empreses o entitats que tinguin algun tipus de relació contractual o de col·laboració amb l'empresa adjudicatària - concessionària.
- L'adjudicatari/concessionari haurà de tenir una comprensió adequada de l'entorn i de com afecta la seva activitat a l'operativitat general. Quan escaigui, l'adjudicatari/concessionari haurà de disposar de les Llicències oportunes per a l'acompliment de la seva activitat.
- Designar un responsable en matèria de Seguretat Operacional (RSO), encarregat de realitzar el seguiment i control dels aspectes de Seguretat Operacional i que serveixi d'interlocutor amb l'aeroport per a aquests temes.
- Comunicar a l'aeroport les dades dels accidents - incidents que ocorrin en el costat aire en els quals es vegi involucrat. La comunicació de les dades de l'accident i / incident haurà de

seguir els passos que indiqui la direcció de l'aeroport. L'adjudicatari/ concessionari haurà de disposar d'un procediment propi per al tractament dels accidentis / incidents, vigilar que s'estableixen mesures correctores adequades i realitzar el seguiment de les mateixes. Quan sigui requerit per la direcció de l'aeroport, haurà de col·laborar en la investigació dels accidents - incidents en els quals s'hi hagi vist involucrat tant el seu personal com el de les empreses subcontractades per ell.

- Formar al seu personal en aspectes relacionats amb la Seguretat Operacional i altres propis de la seva activitat. A més haurà de portar un registre documental de la formació impartida. Davant evidències de males actuacions que siguin atribuïbles a la manca de formació, la direcció de l'aeroport sol·licitarà a l'empresa la impartició de formació adequada al seu personal.
- Facilitar les evidències de Seguretat Operacional que li siguin requerides i sotmetre's a la supervisió que determini la direcció de l'aeroport sota les condicions que aquesta determini. Els possibles costos associats a aquesta supervisió seran per compte de l'adjudicatari/concessionari.
- Participar en tots els comitès o grups de treball que tractin temes que els poguessin afectar, segons siguin requerits per la direcció de l'aeroport. Així mateix col·laborarà amb la direcció de l'aeroport en el desenvolupament de procediments operatius que poguessin ser necessaris.
- Realitzar i/o col·laborar en estudis, anàlisis de riscos, etc. segons sigui requerit per la direcció de l'expedient. El Proveïdor extern haurà de realitzar un anàlisi de riscos de la seva pròpia activitat, revisar-lo i analitzar-lo periòdicament, disposant de procediments que permetin establir les mesures de mitigació necessàries per a eliminar o reduir fins al nivell més baix que sigui possible els aspectes de la seva activitat que suposin un risc per a la Seguretat Operacional.
- Definir uns indicadors de Seguretat Operacional que afectin a les seves activitats, realitzar l'amidament i el seguiment d'aquests, proposar les accions oportunes derivades dels valors dels indicadors i realitzar el seguiment d'aquestes accions.
- Disposar d'un Pla d'Autoprotecció, amb els seus propis mitjans i recursos, d'acord amb l'establert en el Reial decret 393/2007, de 23 de maig, pel qual s'aprova la Norma Bàsica d'Autoprotecció. A més participarà en els exercicis i simulacres que es programin quan l'aeroport així ho determini.
- Abans de la data d'inici del contracte, en atenció al previsible impacte que pugui causar a la Seguretat Operacional l'activitat a desenvolupar per l'empresa, i en qualsevol moment durant la durada del contracte, la direcció de l'Aeroport podrà exigir a l'empresa que present un Pla de Vigilància de Seguretat Operacional (PVSO). Les despeses d'elaboració del citat PVSO seran a càrrec de l'adjudicatari / concessionari i haurà de mantenir-se actualitzat durant la vigència del contracte / concessió. El PVSO s'ajustarà a allò establert al document "Guia per a l'elaboració del Pla de Vigilància de Seguretat Operacional".
- Les infraccions al Procediment de Seguretat Operacional en Plataforma i els procediments ho complementen, comeses per vianants o conductors, durant l'execució del present expedient, comportaran, sense perjudici de les penalitzacions disposades en les mateixes per a l'infractor, penalitzacions contractuals, de contingut econòmic, per a l'adjudicatari / concessionari.

- L'adjudicatari / concessionari facilitarà. Amb l'antelació suficient, a la Direcció de l'expedient i a la Direcció de l'Aeròdrom, relació de vehicles, amb les seves dades identificatives, assignats al present expedient / concessió que vagin a operar al costat aire. Aquesta relació es mantindrà actualitzada de forma permanent durant l'execució de l'expedient / concessió.
- L'adjudicatari / concessionari no podrà, en cap cas, rebaixar la qualitat, la quantitat i/o les característiques dels seus compromisos amb l'Aeroport, objecte del present expedient / concessió, o intentar repercutir, de forma alguna, les penalitzacions imposades.
- Classificació de les infraccions:
 - Lleus: Corresponen a infraccions lleus a la Normativa de Seguretat en Plataforma, excepte si es troben catalogades com molt greus en la present Clàusula.
 - Greus: Corresponen a infraccions greus a la Normativa de Seguretat en Plataforma excepte si es troben catalogades com molt greus en la present Clàusula.
 - Molt Greus:
 - Conduir vehicles o equips sense estar en possessió de PCP en vigor, tenir-ho caducat ó emès per a una empresa diferent a la qual en aquest moment s'està prestant servei o per un aeroport diferent al de Lleida-Alguaire.
 - Conduir vehicles o equips no estant autoritzat per manejar els mateixos o no tenint el corresponent certificat d'aptitud.
 - Utilitzar vehicles o equips mòbils que no es trobin en perfecte estat de funcionament, dels quals no s'hagi acreditat la superació de la ITV i/o ITA (Inspecció Tècnica Aeroportuària) o, en general, que no mantinguin les condicions en què es va basar l'autorització d'accés a Plataforma (anagrames, distintius, aspecte exterior, equipament, assegurances, etc.).
 - No informar, d'acord al procediment definit, dels accidents o de qualssevol circumstàncies que suposin un risc d'accident, en els quals es vegi involucrat personal i/o equips dependents de l'adjudicatari o que, per a ell, executin obres o serveis. Tindrà la mateixa consideració la comunicació que no es realitzi de forma completa i/o veraç.
 - Qualsevol infracció comesa i, fins i tot, la simple presència a l'interior de la zona restringida del recinte aeroportuari, sota la influència de l'alcohol o de les drogues. Tindrà igual consideració la negativa a sotmetre's a les proves pertinents.
 - Qualsevol conducta negligent, imprudent o temerària, per part de conductors o vianants, que posi en greu perill la seguretat de les persones, les operacions o els equips.
 - L' incompliment de qualsevol dels compromisos (1 a l'11) i (13 al 14) adquirits per l'adjudicatari a través de la present Clàusula.
 - L'acumulació de deu infraccions greus en un període d'un any a explicar des de la data d'imposició de l'última infracció.

L' incompliment de qualsevol altre requisit inclòs en aquesta Clàusula així com l' incompliment de procediments, establerts per la direcció de l'aeroport, tindrà consideració d'infracció Lleu, tret que la pròpia norma estableixi una altra cosa.

8.4 ASPECTES MEDIAMBIENTALS

El cost derivat de la implementació o de les sancions derivades de l' incompliment dels punts recollits en aquest apartat aniran a càrrec de l'adjudicatari i serà, de la mateixa manera, l'encarregat del seu compliment per part de tot el personal depenent de la seva activitat.

- En el cas en què l'activitat desenvolupada per l'empresa, en virtut del present contracte, generi residus de qualsevol tipus:
 - L'empresa no abandonarà residus de qualsevol tipus en les instal·lacions, terrenys, canalitzacions d'aigua o xarxes de drenatge, ni formarà abocadors. Els residus s'hauran d'emmagatzemar en contenidors adequats a la tipologia dels residus.
 - L'empresa recollirà els vessaments de residus i disposarà dels mitjans personals i materials necessaris i adequats per aquesta finalitat.
 - L'empresa gestionarà els seus residus pel seu compte i d'acord amb la legislació vigent. No es podrà fer ús de les instal·lacions de l'aeroport a tal efecte, excepte autorització expressa; en aquest cas, s'hauran de complir les condicions especificades en l'autorització.
- Si el desenvolupament de l'activitat implica l'emmagatzematge de substàncies peril·louses de qualsevol tipus a l'interior del recinte de l'aeroport, es compliran els següents punts:
 - L'empresa no emmagatzemarà substàncies peril·louses sobre terreny nu, o en les proximitats d'arquetes o canalitzacions d'aigua, xarxes de drenatge, etc.
 - L'empresa adoptarà les mesures necessàries (cubetes, separadors, etc.) per evitar la incorporació de substàncies peril·louses al terreny, al medi hídric o a les xarxes d'aigua, tant si estan emmagatzemades en dipòsits fixes com en dipòsits mòbils.
 - L'empresa recollirà els vessaments de materials o de substàncies peril·louses de qualsevol tipus, ja siguin en àrees pavimentades o sobre terreny nu. Per aquesta finalitat disposarà dels mitjans personals i materials necessaris i adequats. Posteriorment es procedirà a la retirada i emmagatzematge adequat de les substàncies peril·louses recollides.
- Vehicles utilitzats en la prestació dels serveis:
 - Els vehicles i la maquinaria de l'empresa seran objecte dels corresponents controls d'ITV, de qualsevol de les inspeccions obligatòries o, en el seu defecte, d'un manteniment planificat, en els terminis assenyalats per la normativa o assumits en virtut de l'esmentat manteniment planificat.
 - L'empresa adoptarà les mesures necessàries (cubetes, separadors, etc.) per evitar la incorporació de substàncies peril·louses al terreny, al medi hídric o a les xarxes d'aigua, durant les operacions de manteniment i rentat dels vehicles i dels equips.
 - L'empresa estacionarà els seus vehicles i la seva maquinaria únicament en llocs habilitats i autoritzats per aquesta finalitat, i, sempre que sigui possible, sobre terreny pavimentat per tal de reduir el risc en cas de vessaments accidentals.
 - L'empresa recollirà els vessaments que es produeixin durant el desenvolupament dels seus treballs, ja sigui en àrees pavimentades o sobre terreny nu. Per aquesta finalitat disposarà dels mitjans materials i humans necessaris i oportuns. Posteriorment, es realitzarà la retirada i l'emmagatzematge adequat dels residus que es puguin produir

- L'empresa no abandonarà i/o desballestarà vehicles o equips en les zones adscrites a l'aeroport.
- L'adjudicatari tractarà de minimitzar, en la mesura que li sigui possible, les emissions a l'atmosfera de qualsevol tipus.
- Abans de la finalització de l'activitat, les instal·lacions i els terrenys utilitzats pel seu desenvolupament hauran de quedar nets i lliures de residus i/o substàncies contaminants.
- L'empresa respondrà davant de qualsevol administració europea, estatal, autonòmica o local, de les infraccions de qualsevol normativa amb transcendència mediambiental que li siguin imputades a ella o a les seves empreses subcontractades. Respondrà igualment dels danys i perjudicis derivats de les seves activitats o de les activitats de les empreses que tinguin subcontractades.

9 QUALITAT DEL SERVEI

9.1 Inspeccions. Deteccions de disconformitats

La Direcció d'aquest Expedient podrà establir les mesures de control que estimi necessàries per assegurar el correcte compliment dels termes del contracte, així com per comprovar el nivell tècnic dels treballs efectuats. Per a això realitzarà inspeccions aleatòries encaminades a comprovar la qualitat del servei i la veracitat de les dades presentades en els informes de treballs realitzats.

L'Empresa Adjudicatària es compromet a col·laborar totalment amb l'Aeroport per a la realització dels controls i inspeccions dels treballs que es considerin necessaris. Si una vegada comprovat un treball aquest no resultés acceptat s'expressaran els motius del rebuig, quedant obligada l'Empresa Adjudicatària, a repetir els treballs corrent al seu càrrec el cost dels mateixos, amb independència de qualsevol altra responsabilitat en què pogués incórrer.

Si en una inspecció de l'execució de l'activitat per part d'AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA, o en la documentació lliurada, es detectés i comprovés qualsevol de les següents disconformitats:

- El desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest contracte no es desenvolupa amb el personal i els mitjans establerts en el Contracte (o amb d'altres alternatives acceptades per AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA).
- S'ha produït l'incompliment de qualsevol termini parcial dels indicats en el Programa de Treballs vigent i aprovat per AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA
- Es detecta i comprova el incompliment en el desenvolupament de l'activitat de normatives vigents i/o el incompliment de qualsevol apartat d'aquest Plec.

En els treballs incorrectament realitzats, si aquests motius són, a judici del Responsable del servei, responsabilitat de l'Empresa Adjudicatària, aquesta quedarà obligada, si així es jutja necessari, a repetir els treballs, corrent al seu càrrec els costos derivats de la seva correcta execució.

En el cas que, com a conseqüència d'alguna d'aquestes inspeccions, es detecti alguna anomalia en la qualitat de la prestació del servei, s'hauran de resoldre en el menor temps possible. L'incompliment continuat en el temps podria provocar la suspensió temporal o permanent de la concessió.

La realització de qualsevol de les activitats anteriorment esmentades no eximirà a l'adjudicatari de les penalitzacions en què pugui incórrer.

La Direcció de l'aeroport es reserva el dret de realitzar una auditoria a l'adjudicatari, portada a terme mitjançant auditors o empreses autoritzades per realitzar aquesta auditoria.

9.2 Nivells de qualitat del servei

Per tal de garantir un nivell de qualitat acceptable del servei, l'Empresa Adjudicatària nomenarà un supervisor que, juntament amb el Responsable del Servei, realitzaran les revisions necessàries, omplint un Formulari de Control de Qualitat de Prestació del Servei, avaluant els resultats obtinguts, per tal d'aplicar immediatament les correccions necessàries.

A partir del Formulari de Control de Qualitat, s'assignarà un índex de qualitat mensual, (IM) segons el descrit a continuació:

A cada tasca general, se li assignarà un índex de qualitat (1, 2, 3, 4, ó 5) segons com es valori la prestació de cadascun dels Serveis: MOLT MALAMENT, MALAMENT, REGULAR, BÉ o MOLT BÉ.

El IM (Índex mensual) serà la mitjana aritmètica d'aquests.

Nivell de qualitat		Descripció
☐	MOLT BE	La tasca realitzada a analitzar presenta un estat d'acabament òptim
☐	BE	La tasca realitzada a analitzar presenta un estat d'acabament normal
☐	REGULAR	La tasca realitzada a analitzar presenta un estat d'acabament insuficient.
☐	MALAMENT	La tasca realitzada a analitzar presenta un estat d'acabament deficient.
☐	MOLT MALAMENT	La tasca realitzada a analitzar presenta un estat d'acabament deficient.

9.3 Ajustament de la facturació a l'índex mensual de qualitat

A la certificació de la prestació mensual corresponent, a partir dels preus unitaris i quantitats realitzades al mes, s'aplicarà un factor corrector que suposi una sanció de fins a un 25% per baix índex de qualitat.

El factor corrector s'ha d'expressar de la manera següent:

$$CC = Co [0,75 + 0,25 (IM / 4)]$$

Sent:

CC = el import de la certificació a abonar.

Co = el import de la certificació nominal.

IM = l'índex de qualitat mensual (mesurat de 1 a 5).

Sempre que l'índex IM sigui igual o superior a QUATRE (4), el factor corrector mensual serà la unitat (1). En cas contrari s'aplicarà el import que resulti de l'aplicació de la fórmula anteriorment esmentada.

Índexs de qualitat mensuals inferiors a 2,5 de forma repetitiva (més de tres vegades) o 1,5 en els sis mesos anteriors a la finalització de l'expedient, suposarà una infracció molt greu donant lloc al conseqüent procediment sancionador.

Els ajustaments de facturació a què es fa referència seran independents de les deduccions establertes per infraccions en el servei que s'indiquen en el contracte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

10 SITUACIONS D'EMERGÈNCIA.

Davant de situacions d'emergència a l'aeroport, l'adjudicatari haurà de realitzar les operacions que li corresponguin segons el que especifica el Pla d'Emergència i el Pla d'Autoprotecció de l'Aeroport.

L'adjudicatari i el seu personal hauran de tenir coneixement dels corresponents Plans d'Emergència i d'autoprotecció de l'Aeroport i hauran de comprometre's al compliment del seu contingut, tant en cas d'emergència com en cas de simulacre.

D'altra banda, la Direcció de l'Aeroport es compromet a facilitar al adjudicatari les successives actualitzacions d'aquests plans.

11 TRANSICIÓ DEL SERVEI

S'estableix un període de transició del servei de una setmana (previ a l'inici efectiu del contracte). Atès que existeix subrogació del personal, aquest període de transició es considera com un període suficient per proveir els mitjans, productes de neteja i eines, així com de familiarització de l'Empresa amb l'Aeroport.

A l'inici del servei, l'Adjudicatari haurà de disposar del material necessari per desenvolupar la activitat: subministrament de consumibles, eines, medis auxiliars, contenidors higiènics, etc.

S'ha de considerar que a l'inici del servei, el personal haurà de realitzar la formació de refresc que l'Aeroport consideri necessària.

12 INFRAESTRUCTURES

AEROPORTS DE CATALUNYA posarà a la disposició de l'adjudicatari, durant el temps de durada del contracte, les instal·lacions necessàries pel desenvolupament de l'activitat:

Magatzems per a productes de neteja, maquinària, consumibles, etc.

Subministrament d'aigua i energia

13 CONTINGUT DE LES PROPOSTES

La presentació de les propostes implica per part del licitador l'acceptació incondicionada de les bases d'aquest document.

Les propostes es presentaran escrites mecànicament i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errors o correccions que no permetin conèixer exactament les condicions per a valorar la proposta.

El licitador, **a més de la documentació administrativa requerida en el Plec de Clàusules Administratives de referència**, haurà de presentar **de forma obligatòria en la seva proposta**, la següent documentació:

13.1 Oferta econòmica

S'ha d'entregar l'oferta econòmica segons del Plec de Condicions Administratives (PCA).

13.2 Mesures socials

S'haurà d'incloure la documentació relativa a les mesures socials aplicades per l'empresa:

- Avantatges socials pels treballadors.
- Mesures de conciliació familiar.
- Discriminació positiva de persones amb risc d'exclusió social.
- Igualtat salarial entre homes i dones.

13.3 Mesures ambientals

Aeroports de Catalunya valora positivament el compromís de les empreses amb la reducció d'emissions de CO₂. Per aquest motiu es valorarà la disponibilitat de mitjans tècnics de baix impacte ambiental, amb distintius ambientals de la Dirección General de Tráfico tipus ECO o Zero azul.

.

14 ANNEXES

14.1 ANNEX 1: Usos i superfícies

A continuació es detalla un llistat amb les superfícies a netejar. Aquest llistat podria sofrir variacions durant el contracte.

Edifici	Planta	Sala	Superfície
EMISSORS	PB	VESTÍBUL	30,63
EMISSORS	PB	BANY	5
EMISSORS	PB	HALL (EXTERIOR)	12,16
CENTRAL ELÈCTRICA	PB	SALA CONTROL	20
CENTRAL ELÈCTRICA	PB	OFICINA	10
CENTRAL ELÈCTRICA	PB	MAGATZEM	8
CENTRAL ELÈCTRICA	PB	TALLER	7
CENTRAL ELÈCTRICA	PB	BANY HOMES	8,55
CENTRAL ELÈCTRICA	PB	BANY DONES	8,55
CENTRAL ELÈCTRICA	PB	VESTÍBUL	25
SEI	PB	OFICINA	11,29
SEI	PB	SALA D'ESTAR I FORMACIÓ	41,51
SEI	P1	SALA COA	14,3
SEI	PB	CUINA	12,58
SEI	PB	GIMNÀS	41,4
SEI	PB	TALLER	17,28
SEI	PB	MAGATZEM	26,1
SEI	PB	LAVABO I VESTUARIS	36,23
SEI	PB	VESTÍBUL	10,64
SEI	PS	FOSAT CAMIONS	6,36
SEI	PB	CASETA ESPUMÒGENS	15
TERMINAL DE SORTIDES	PB	VESTÍBUL CENTRAL	414,9
TERMINAL DE SORTIDES	PB	INFORMACIÓ	6,6
TERMINAL DE SORTIDES	PB	FACTURACIÓ	16,7
TERMINAL DE SORTIDES	PB	RAIGS X EQUIPATGE	32
TERMINAL DE SORTIDES	PB	SALA CONTROL PASSAPORTS	37,8
TERMINAL DE SORTIDES	PB	RECOLLIDA D'EQUIPATGES	141,1
TERMINAL DE SORTIDES	PB	MÀQUINA VENDING	3,3
TERMINAL DE SORTIDES	PB	AREA RESTAURACIÓ	162
TERMINAL DE SORTIDES	PB	SALA D'ESCORCOLLS	5,2
TERMINAL DE SORTIDES	PB	SALA VIP-VENDING SORTIDES	18,7
TERMINAL DE SORTIDES	PB	CONTROL SORTIDA COSTAT AIRE	12,5
TERMINAL DE SORTIDES	PB	SALA EMBARCAMENT	129,1
TERMINAL DE SORTIDES	PB	LOCAL COMERCIAL-1	4
TERMINAL DE SORTIDES	PB	LOCAL COMERCIAL-2	4
TERMINAL DE SORTIDES	PB	LOCAL COMERCIAL-3	3,8
TERMINAL DE SORTIDES	PB	SEGURETAT	7,6
TERMINAL DE SORTIDES	PB	BANY SEGURETAT	3,2

Edifici	Planta	Sala	Superfície
TERMINAL DE SORTIDES	PB	MOSSOS D'ESQUADRA	10,3
TERMINAL DE SORTIDES	PB	HANDLING-1	19,1
TERMINAL DE SORTIDES	PB	HANDLING-2	20,5
TERMINAL DE SORTIDES	PB	HANDLING-ARXIU	11,3
TERMINAL DE SORTIDES	PB	SALA PILOTS	12,7
TERMINAL DE SORTIDES	PB	SALA METEOROLOGIA	14
TERMINAL DE SORTIDES	PB	CECOA	10
TERMINAL DE SORTIDES	PB	PASSADÍS NUCLI CAFETERIA	10,3
TERMINAL DE SORTIDES	PB	NETEJA N.CAF.	3,7
TERMINAL DE SORTIDES	PB	ESCALA	5,5
TERMINAL DE SORTIDES	PB	BANY HOMES N.CAF.	7,7
TERMINAL DE SORTIDES	PB	BANY DONES N.CAF.	7,7
TERMINAL DE SORTIDES	PB	BANY ADAPTAT N.CAF.	4,1
TERMINAL DE SORTIDES	PB	BANY DONES FACTURACIÓ	5,2
TERMINAL DE SORTIDES	PB	BANY HOMES FACTURACIÓ	5,3
TERMINAL DE SORTIDES	PB	NETEJA N.TEC.	2,6
TERMINAL DE SORTIDES	PB	BANY HOMES ARRIBADES	10,3
TERMINAL DE SORTIDES	PB	BANY DONES ARRIBADES	8,7
TERMINAL DE SORTIDES	PB	BANY ADAPTAT ARRIBADES	3,6
TERMINAL DE SORTIDES	PB	PASSADÍS BANY ARRIBADES	4,9
TERMINAL DE SORTIDES	PB	BANY N.TÈCNIC HOMES	3,35
TERMINAL DE SORTIDES	PB	BANY N.TÈCNIC DONES	3,35
TERMINAL DE SORTIDES	PB	BANY CONTROL	7,2
TERMINAL DE SORTIDES	PB	PASSADÍS NUCLI TÈCNIC	72,2
TERMINAL DE SORTIDES	PB	CONTROL PASSAPORTS	6,8
ARRIBADES	PB	CONTROL PASSAPORTS	6
TORRE DE CONTROL	PB	SALA EQUIPS NAVEGACIÓ AEREA	70,15
TORRE DE CONTROL	PB	SALA CONTROL NAVEGACIÓ AEREA	9,22
TORRE DE CONTROL	PB	TALLER	19
TORRE DE CONTROL	PB	MAGATZEM	16,76
TORRE DE CONTROL	PB	CAP DE MANTENIMENT	18,9
TORRE DE CONTROL	PB	SALA REUNIONS	22,78
TORRE DE CONTROL	PB	SALA RACKS	13,82
TORRE DE CONTROL	PB	SALA SUP.EQUIPS	17,3
TORRE DE CONTROL	PB	VESTUARIS DONES	15,78
TORRE DE CONTROL	PB	VESTUARIS HOMES	16,15
TORRE DE CONTROL	PB	PASSADÍS	95,87
TORRE DE CONTROL	PB	NUCLI ESCALA	18,74
TORRE DE CONTROL	PB	ARXIU	19,81
TORRE DE CONTROL	PB	OFICINA ACREDITACIONS	16,2
TORRE DE CONTROL	PB	SERVEIS	16,2

Edifici	Planta	Sala	Superfície
TORRE DE CONTROL	PB	NUCLI ESCALA 2	14,5
TORRE DE CONTROL	P2	DESPATX	10,4
TORRE DE CONTROL	P2	DESPATX	9,24
TORRE DE CONTROL	P2	DESPATX -SALA REUNIONS	14,62
TORRE DE CONTROL	P2	OFFICE	5,15
TORRE DE CONTROL	P2	BANY ADAPTAT	4,06
TORRE DE CONTROL	P2	BANY	2,88
TORRE DE CONTROL	P2	VESTÍBUL	11,93
TORRE DE CONTROL	P2	SALA FORMACIÓ	21,37
TORRE DE CONTROL	P2	VESTIBUL 2	1,73
TORRE DE CONTROL	P2	NUCLI ESCALA 2	15,45
TORRE DE CONTROL	P2	NUCLI ESCALA	16,74
TORRE DE CONTROL	P3	VESTIBUL 2	1,73
TORRE DE CONTROL	P3	NUCLI ESCALA 2	15,45
TORRE DE CONTROL	P3	NUCLI ESCALA	16,74
TORRE DE CONTROL	P3	OFFICE	5,15
TORRE DE CONTROL	P3	VESTIBUL	11,93
TORRE DE CONTROL	P3	PASSADÍS	9,96
TORRE DE CONTROL	P3	BANY ADAPTAT	4,06
TORRE DE CONTROL	P3	BANY	2,88
TORRE DE CONTROL	P3	DESPATX	9,58
TORRE DE CONTROL	P3	SALA REUNIONS	14,04
TORRE DE CONTROL	P3	DESPATX	10,47
TORRE DE CONTROL	P3	SALA REUNIONS-DESPATX	15,45
TORRE DE CONTROL	P3	ARXIU	3,22
TORRE DE CONTROL	P4	SALA DE JUNTES	14,71
TORRE DE CONTROL	P4	VESTIBUL 2	1,73
TORRE DE CONTROL	P4	NUCLI ESCALA 2	15,45
TORRE DE CONTROL	P4	NUCLI ESCALA	16,74
TORRE DE CONTROL	P4	VESTIBUL	11,93
TORRE DE CONTROL	P4	PASSADÍS	9,96
TORRE DE CONTROL	P4	BANY ADPATAT	4,75
TORRE DE CONTROL	P4	BANY	3,2
TORRE DE CONTROL	P4	DESPATX	9,58
TORRE DE CONTROL	P4	DESPATX	13,97
TORRE DE CONTROL	P4	DESPATX	10,47
TORRE DE CONTROL	P4	ARXIU	3,22
TORRE DE CONTROL	P5	RECEPCIÓ	4,73
TORRE DE CONTROL	P5	DESPATX DIRECTOR AEROPORT	16,41
TORRE DE CONTROL	P5	SALA CRISI	29,33
TORRE DE CONTROL	P5	SALA VIP	11,95

Edifici	Planta	Sala	Superfície
TORRE DE CONTROL	P5	VESTIBUL	13,92
TORRE DE CONTROL	P5	NUCLI ESCALA 2	15,45
TORRE DE CONTROL	P5	NUCLI ESCALA	16,74
TORRE DE CONTROL	P5	VESTIBUL	11,93
TORRE DE CONTROL	P6	VESTIBUL	11,93
TORRE DE CONTROL	P6	OFFICE	5,15
TORRE DE CONTROL	P6	DESPATX	9,58
TORRE DE CONTROL	P6	DESPATX	10,47
TORRE DE CONTROL	P6	ARXIU	3,22
TORRE DE CONTROL	P6	SALA REUNIONS	14,04
TORRE DE CONTROL	P6	SALA OPERATIVA	15,45
TORRE DE CONTROL	P6	BANY ADAPTAT	4,06
TORRE DE CONTROL	P6	BANY	2,88
TORRE DE CONTROL	P6	VESTIBUL	13,92
TORRE DE CONTROL	P6	NUCLI ESCALA 2	15,45
TORRE DE CONTROL	P6	NUCLI ESCALA	16,74
TORRE DE CONTROL	P7	DESPATX MANTENIMENT	18
TORRE DE CONTROL	P7	DESPATX SEGURETAT I OPERACIONS	18,56
TORRE DE CONTROL	P7	DESPATX	28,36
TORRE DE CONTROL	P7	VESTIBUL	27,3
TORRE DE CONTROL	P7	N.ESCALA	16,74
TORRE DE CONTROL	P7	VESTIBUL 2	1,73
TORRE DE CONTROL	P7	NUCLI ESCALA 2	15,43
TORRE DE CONTROL	P8	SALA DESCANS NOCTURN-1 (AMB BANY INCLÓS)	14,15
TORRE DE CONTROL	P8	SALA DESCANS NOCTURN-2 (AMB BANY INCLÓS)	14,18
TORRE DE CONTROL	P8	SALA DESCANS NOCTURN-3 (AMB BANY INCLÓS)	15,58
TORRE DE CONTROL	P8	SALA DESCANS NOCTURN-4 (BANY INCLÓS)	20,54
TORRE DE CONTROL	P8	VESTIBUL 2	1,73
TORRE DE CONTROL	P8	NUCLI ESCALA 2	15,45
TORRE DE CONTROL	P8	NUCLI ESCALA	16,74
TORRE DE CONTROL	P8	VESTIBUL	19,45
TORRE DE CONTROL	P9	SALA DESCANS DIURN	38,98
TORRE DE CONTROL	P9	VESTIBUL 2	1,73
TORRE DE CONTROL	P9	NUCLI ESCALA 2	15,45
TORRE DE CONTROL	P9	VESTIBUL	12,31
TORRE DE CONTROL	P9	NUCLI ESCALA	11,22
TORRE DE CONTROL	FANAL		72,87

Edifici	Planta	Sala	Superfície
COSSOS SEGURETAT AIRE	PB	DESPATX POLICIAL	SUPERFICIE ESPECIFICADA TOTES LES SALES JUNTES 209,50
COSSOS SEGURETAT AIRE	PB	DESPATX GUARDIA CIVIL	
COSSOS SEGURETAT AIRE	PB	MAGATZEM 1	
COSSOS SEGURETAT AIRE	PB	MAGATZEM 2	
COSSOS SEGURETAT AIRE	PB	DESPATX POLICIA	
COSSOS SEGURETAT AIRE	PB	DESPATX FISCAL VIATGERS	
COSSOS SEGURETAT AIRE	PB	RESGUARD FISCAL	
COSSOS SEGURETAT AIRE	PB	SALA RAIGS X	
COSSOS SEGURETAT AIRE	PB	BANY HOMES	
COSSOS SEGURETAT AIRE	PB	BANY DONES	
COSSOS SEGURETAT AIRE	PB	BANY RAIGS X	
COSSOS SEGURETAT AIRE	PB	CALABÒS	
COSSOS SEGURETAT AIRE	PB	SALA DEPORTATS-1	
COSSOS SEGURETAT AIRE	PB	SALA DEPORTATS-2	
COSSOS SEGURETAT AIRE	PB	PASSADIS	
ARRIBADES	PB		595,2
ARRIBADES	PB	BANY ADAPTAT N.CAF.	9
ARRIBADES	PB	BANY DONES FACTURACIÓ	21
ARRIBADES	PB	BANY HOMES FACTURACIÓ	21
ARRIBADES	PB	DESPATX 1	6
ARRIBADES	PB	DESPATX 2	6
ARRIBADES	PB	DESPATX 3	6
ARRIBADES	PB	DESPATX 4	6
ARRIBADES	PB	DESPATX 5	6
ARRIBADES	PB	DESPATX 6	6
ARRIBADES	PB	CONTROL PASSAPORTS	6
CARPA VESTÍBUL - CAFETERIA	PB		350
CARPA VESTÍBUL - CAFETERIA	PB	BANYS	25
CARPA EMBARCAMENT	PB		450
LOCALITZADOR, SENDA I VOR		CASETES D'EQUIPS (acompanyat	12 x 3
EDIFICI DE COWORKING			154

14.2 ANNEX 2: Llistat del personal a subrogar

El llistat de personal a subrogar en cas de canvi d'adjudicatari del servei és el que s'indica a continuació:

LLOC	ANTIGUITAT	TIPUS DE CONTRACTE	JORNADA	RETRIBUCIÓ ANUAL BRUTA
1	29/02/2000	100	40	17.988,80€
2	10/12/2018	100	40	16.978,08€