Plec de prescripcions tècniques per al contracte manteniment de les zones verdes del sector 4 i zones adjacents i del sector 5 de Mollet del Vallès

1 Generalitats

1.1 Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el manteniment de les zones verdes dels barris de Lourdes, la Vinyota, Riera Seca i can Fàbregas Nou de Mollet del Vallès, segons annex 2 i els treballs auxiliars de les zones adjacents segons annex 3 (Lot 1 - sector 4) i del parc dels Pinetons, el parc de la Creueta i equip de treball polivalent segons annex 4 (Lot 2 – sector 5).

1.2 Reserva a Centres especials d'ocupació d'iniciativa social

El lot 1 queda reservat a CENTRES ESPECIALS D'OCUPACIÓ D'INICIATIVA SOCIAL, de conformitat amb allò disposat a la disposició addicional quarta de la LCSP, segons queda regulat en el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovada mitjançant el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, i que contractin persones amb especials dificultats.

Els Centres especials de treball d'iniciativa social, estan regulats als articles 43 i següents del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social; a la disposició final catorzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; al Reial decret 2273/1985, de 4 de desembre, per la qual s'aprova el Reglament dels centres especials de treball; i l'Ordre de 12 de juny de 1992, per la qual es crea el registre de centres especials de treball i la comissió d'avaluació i seguiment dels programes de suport a la integració laboral de disminuïts.

Aquests centres especials de treball d'iniciativa social han d'estar qualificats com a tal i inscrits en el registre de centres corresponent, que en el cas de Catalunya és el Registre de centres de treball especial que gestiona el Departament de Treball, Afers Socials i Família.

1.3 Treballs inclosos en el contracte (2 lots)

Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.molletvalles.cat).

A continuació s'enumeren les tasques incloses en el manteniment ordinari del contracte:

- Inspeccions tècniques, visuals i auditives
- Sega i operacions relacionades
- Escarificació
- Rasclonament
- Aeració
- Sembra i resembra
- Adobat i esmenat
- Encoixinaments
- Reg
- Sosteniment
- Tala i retirada d'elements morts i perillosos
- Arrabassada de soques
- Plantació i reposició
- Treballs especials i d'urgència
- Desbrossament
- Desherbatge
- Poda i retall d'arbres i arbustos
- Manteniment de les instal·lacions de reg
- Control fitosanitari

A continuació s'enumeren treballs auxiliars inclosos en el contracte:

- Manteniment de les superfícies de sauló
- Neteja de parcs i places
- Treballs d'obra relacionats amb els propis treballs (reposició de voreres per reparacions de reg).

La borsa de serveis especials, reforços i substitucions (lot 1) té com a finalitat cobrir els treballs necessaris fora de la jornada ordinària de treball del manteniment conductiu i preventiu, com serveis de guàrdia en actes especials (festa Major), treballs que requereixin talls de trànsit i fer reforços en puntes de feina, períodes de major intensitat dels treballs o substitucions en període de vacances. Aquests treballs han de ser addicionals als inclosos en el manteniment ordinari i sempre d'acord amb allò recollit a l'estudi econòmic del contracte.

Els treballs de l'equip polivalent (lot 2) consistiran en el desherbatge d'escocells, treballs imprevistos, modificacions i millores en qualsevol punt del municipi en l'horari de treball establert.

Les tasques de gestió tècnica del contracte que haurà de realitzar el responsable tècnic del contracte són, les següents:

- Gestió diària del servei.
- Visites de seguiment del contracte, conjuntament amb el responsable del contracte amb una freqüència setmanal.
- Redacció d'informes en l'àmbit del contracte.
- Inspeccions de l'arbrat i les zones verdes per tal de determinar les necessitats.
- Redacció i complementació de comunicats de treball.

Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.molletvalles.cat).

- Gestió de les dades dels treballs efectuats.
- Gestió de les incidències relacionades amb el personal, maquinària i vehicles, comandes i execució dels treballs.
- Introducció de tots els treballs relacionats en l'arbrat al sistema informàtic d'inventari i gestió municipals de l'arbrat pública (BMaps).

1.4 Direcció i inspecció

La direcció i inspecció de la totalitat dels treballs serà exercida pel responsable del contracte.

El contractista estarà obligat a atendre les instruccions referents a la classe, ordre, manera i temps d'execució dels treballs contractats que puguin ser comunicats pel responsable del contracte.

L'empresa haurà de designar un responsable tècnic que actuarà d'interlocutor amb la el responsable del contracte.

1.5 Comunicacions

Ordinàriament les comunicacions entre l'empresa adjudicatària i el responsable del contracte es portarà a terme per escrit, sense excloure comunicacions orals, mitjançant xats de missatgeria o altres formes quan la immediatesa o el detall dels aspectes a tractar. A aquests efectes l'empresa adjudicatària haurà de lliurar un llistat amb el nom dels treballadors adscrits al contracte que incorpori el número de telèfon mòbil, com a mínim del responsable del contracte i de l'encarregat.

La resta de treballadors han d'estar en tot moment, durant la jornada laboral, localitzables per part de l'encarregat pel sistema que l'adjudicatari consideri més adequat (telefonia, radiofreqüència, etc.), amb la finalitat que puguin rebre immediatament les indicacions pertinents.

El telèfon de l'encarregat ha d'estar habilitat per a l'enviament i la recepció, a més a més de la veu, com a mínim de dades per transmetre correus electrònics, missatges, documents i fitxers multimèdia de manera immediata en casos d'incidència.

Amb una freqüència com a màxim setmanal s'enviaran per correu electrònic els comunicats de treball segons el model de l'Ajuntament.

1.6 Gestió de residus

Es consideraran residus tots els materials i productes no desitjats i sense cap utilitat que es generen o s'obtenen a partir de la realització de les tasques objecte d'aquest plec.

Els residus no vegetals s'hauran de retirar cada dia de les zones de treball i gestionar de la manera més adequada i menys perjudicial per al medi, i sempre mitjançant gestors de residus autoritzats. En qualsevol moment es pot requerir que s'acrediti documentalment la

Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.molletvalles.cat).

quantitat i tipologia de residus gestionat. En qualsevol cas és imprescindible l'acompliment més estricte de les disposicions vigents en aquesta matèria.

Pel que fa als residus vegetals propis dels desbrossaments o podes s'ha de garantir que aquests queden *in-situ* perfectament triturats. En cap cas, un cop triturats poden tenir unes dimensions superiors als 5cm.

1.7 Vehicles i maquinària

L'adjudicatari posarà a disposició de la contracta els vehicles i maquinària necessaris per a la seva correcta execució d'acord amb aquest plec de prescripcions tècniques i els seus propis mètodes de treball.

Els paviments d'algunes de les zones verdes del contracte no són adequats per a la circulació de vehicles pesants, per la qual cosa per l'interior de les zones verdes només està autoritzada la circulació de vehicles elèctrics de menys de 1.000Kg de MMA.

Pels vehicles amb caixa oberta la cabina ha d'estar pintada de color blanc en la meitat inferior i de color verd (equivalent a Pantone 582U) en la meitat superior i la caixa de color verd (equivalent a Pantone 582U). Pels vehicles sense caixa o amb caixa tancada la meitat inferior del vehicle ha d'estar pintada de color blanc i la meitat superior de color verd (equivalent a Pantone 582U). La porta del vehicle ha de portar l'escut i la inscripció amb tipografia normalitzada "Ajuntament de Mollet del Vallès" en color negre. Al lateral del vehicle i a la porta posterior, sobre el color verd hauran de portar la inscripció amb tipografia normalitzada "Jardins" en color blanc. L'empresa adjudicatària podrà col·locar el seu logotip a la part final dels laterals amb unes dimensions inferiors a les inscripcions municipals.

Tots els vehicles destinats a la contracta hauran de portar un indicador giratori lluminós de color groc corresponent als vehicles de serveis. Així mateix, hauran de portar, a més a més del senyal lluminós, un indicador acústic de marxa enrere.

Durant l'execució de tot el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè els vehicles i màquines estiguin en perfectes condicions de manteniment, tant de les parts funcionals i de seguretat, elèctriques i mecàniques com els aspectes estètics, inclosa la xapa, pintura, plaques, vidres i miralls. Així mateix serà responsable de passar les corresponents inspeccions tècniques quan siguin obligatòries i de reparar immediatament totes les deficiències detectades, fins i tot si tenen caràcter de lleu.

En cas que els vehicles no puguin prestar el servei en un període superior a 48 hores, ja sigui per avaria, revisió, accident o per qualsevol altra raó, l'adjudicatari l'haurà de substituir per un altre de prestacions i característiques similars i comunicar-ho per escrit al responsable del contracte.

Els mitjans adscrits a la contracta amb dedicació del 100% no es poden utilitzar en cap cas per prestar serveis diferents als descrits en aquest PPT.

Pel que fa a la maquinària les empreses hauran d'incloure també la fitxa amb les característiques de cada una de les màquines.

Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.molletvalles.cat).

Tots els vehicles i màquines assignats exclusivament al contracte (100% de dedicació) han de ser amb tecnologia, com a mínim, **Euro 6**. Abans d'incorporar-los, l'Ajuntament hi haurà de donar la seva conformitat per verificar l'adequació a les funcions que ha de complir en el contracte.

Relació mínima de vehicles assignats al contracte (lot 1):

- Vehicle tipus pick-up de dues places amb motorització elèctrica amb MMA inferior a 1.000Kg.
- Vehicle de MMA 3.500Kg de 3 places amb caixa oberta i grua de capacitat1.000Kg (+/-8%) a peu de camió.

Relació mínima de vehicles assignats al contracte (lot 2):

- Vehicle de MMA 3.500Kg de 3 places amb caixa oberta i grua de capacitat1.000Kg (+/-8%) a peu de camió (dedicació 50%).

Tots els vehicles han de circular amb la següent documentació:

- Original de la fitxa tècnica
- Original del permís de circulació
- Justificant de vigència de l'assegurança (certificat o rebut de pagament)
- Informe vigent de la inspecció tècnica de vehicles

En el moment de prestació del servei no poden presentar defectes que afectin l'estètica, seguretat, visibilitat o en general la correcta prestació del servei.

El responsable del contracte, en qualsevol moment podrà requerir que s'acreditin aquestes circumstàncies i rebutjar algun vehicle o màquina quan no quedin suficientment acreditats o s'observin deficiències en algun dels aspectes esmentats. El vehicle o màquina rebutjat haurà de ser substituït per una altre de manera immediata.

Relació mínima de maquinària assignada al contracte (lot 1):

- 2 màquines tallagespa tipus Honda HRH (dedicació del 100%)
- 2 màquines desbrossadores de fil (dedicació del 100)
- 1 màquina retallafores de fil (dedicació del 100%)
- 2 màquines bufadores a bateria (dedicació del 100%)
- 1 màquina retallabardisses a bateria (dedicació del 100%)
- Camió cistella (en casos d'emergència meteorològica)
- Tractor amb ormeig per a l'arrabassada de soques (ús puntual)
- Minicarregadora (ús puntual)

Relació mínima de maquinària assignada al contracte (lot 2):

- 1 màquina desbrossadora forestal (dedicació del 50%)
- 1 màquina motosserra a bateria (dedicació 50%)
- Tractor amb ormeig per a l'arrabassada de soques (ús puntual)
- Minicarregadora (ús puntual)

Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.molletvalles.cat).

1.8 Altres materials (Lot 1)

El contractista ha de disposar a la caseta dels jardiners sempre d'un mínim material d'estoc per poder atendre les reparacions ordinàries. En el moment que les existències disminueixin d'aquest estoc caldrà reposar-los en un termini inferior a 28h. A continuació es relaciona l'estoc previst, però anualment, a partir dels consums es revisarà (Ajuntament i adjudicatari conjuntament) aquest i s'aprovarà un llistat actualitzat a partir de les necessitats detectades:

- 20u d'aspre de fusta tractada de 2,5m de longitud i 8mm de gruix.
- 1 rotlle de cinta tipus multipoda amb sivelles.
- 1 bossa de brides de 40cm.
- 1 rotlle de 100m de tela de sac.
- 1 rotlle de 100m de tela antiherbes negra de com a mínim 100cm d'amplada.
- 100m de canonada autocompensant de reg per degoteig (cabal 2,3L cada 30 cm i diàmetre 17mm).
- 1 caixa d'aspersors de cada un dels models existents a les zones del sector.
- 1 caixa de difusors de cada un dels models existents a les zones del sector.
- 25u de toberes de cada un dels models d'aspersor existents a les zones del sector.
- 25u de toberes de cada un dels models de difusor dels models existents a les zones del sector.
- 100u de colzes i 100u de maniguets de connexió de la canonada de reg per degoteig.
- 5u de solenoides tipus latch.
- 2u d'electrovàlvula de cada una de les mides presents a les zones del sector.
- 8 sacs d'adob d'alliberament lent encapsulat de primavera.
- 8 sacs d'adob d'alliberament lent encapsulat de tardor.
- 1 b/b de sauló garbellat.
- 4 rotlles de cinta de plàstic senyalitzadora amb la inscripció "Parcs i Jardins"
- 4u de big/bag buits a estrenar.

1.9 Subministrament materials a justificar (2 lots)

Es preveu una dotació econòmica de materials per a modificacions i millores a justificar. La valoració dels materials a utilitzar serà la base de dades BEDEC publicada per l'ITEC i a manca d'aquesta, a preu de mercat justificat amb albarans i/o factures. La utilització d'aquests materials serà sempre prèvia aprovació de l'Ajuntament i amb finalitats de millora o modificació dels espais a mantenir. En cap cas se'n podrà fer ús per reposicions o materials necessaris per al manteniment ordinari.

1.10 Recursos humans, subrogacions i horari de treball

1.10.1 Lot 1

El contractista ha de subrogar dos treballadors que estan prestant actualment el servei amb la Fundació Viver de Bell-Lloc, amb categoria d'oficial i jardiner, de conformitat amb el conveni col·lectiu del sector (segons annex 5).

En cas que algun d'aquests treballadors fos baixa a l'empresa el personal que el substitueixi haurà de tenir la mateixa categoria i experiència laboral similar. El contractista haurà de comunicar qualsevol substitució, així com els nous costos laborals.

Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.molletvalles.cat).

Pel que fa als reforços o substitucions es faran sempre per mensualitats efectives senceres. El cost repercutit a l'estudi econòmic ja té en compte que els dies de permisos i vacances generats es realitzaran fora de la mensualitat de treball.

D'acord amb el conveni col·lectiu, l'horari del servei serà el comprès sempre entre les 7.00 i les 15.00h. Qualsevol treball fora d'aquest horari s'haurà d'haver autoritzat per escrit per part del responsable del contracte.

1.10.2 Lot 2

El personal previst ha de tenir la categoria d'oficial 1a jardiner (dedicació 50% anual) i jardiner (dedicació 50% anual).

En cas que algun d'aquests treballadors fos baixa a l'empresa el personal que el substitueixi haurà de tenir la mateixa categoria i experiència laboral similar. El contractista haurà de comunicar qualsevol substitució, així com els nous costos laborals.

Els horaris de treball previstos són els següents de març a setembre (6 mesos):

- Dies feiners de dimarts a divendres: de 14.00 a 20.00h
- Dissabtes i festius de 8.00 a 14.00
- El saldo de 4h setmanals restant s'acumularà per jornades puntuals acordades prèviament

1.11 Seguretat i salut

El contractista haurà de lliurar previ a l'inici dels treballs l'avaluació de riscos que porti a terme el seu servei de prevenció.

1.12 Mitjans municipals a disposició de la contracta (lot 1)

L'Ajuntament de Mollet facilitarà a l'adjudicatari una caseta dels jardiners situada al Parc de Ca l'Estrada. Aquest espai disposa de serveis i dutxa, bancs i armariets, aigua freda i calenta i subministrament elèctric que aniran a càrrec de l'Ajuntament, dels quals l'adjudicatari es responsabilitza de fer-ne un ús adequat. L'adjudicatari serà responsable del seu correcte manteniment i ordre i de lliurar-lo novament a l'Ajuntament en perfecte estat un cop finalitzat el contracte. Aquest espai es posa a disposició exclusivament d'aquest contracte i no està autoritzat fer-ne ús amb cap altra finalitat. L'adjudicatari és responsable de tenir-hi sempre una farmaciola ben equipada així com la resta del material higiènic necessari (estris de neteja, paper higiènic, etc.). En aquest espai s'hi poden desar estris, eines, materials i màquines necessaris per als treballs objecte d'aquest contracte.

L'adjudicatari ha de senyalitzar a la part exterior amb una placa normalitzada amb la inscripció "Ajuntament de Mollet – Gestió del verd".

Fins a la finalització del contracte l'Ajuntament declina qualsevol responsabilitat derivada dels actes de vandalisme, robatoris, desperfectes que es puguin produir sobre aquesta

Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.molletvalles.cat).

caseta de manteniment o el seu contingut i serà l'empresa adjudicatària la que haurà de solucionar pel seu compte qualsevol incidència d'aquest tipus.

2 Descripció de les principals tasques (2 lots)

2.1 Manteniment de l'arbrat

2.1.1 Inspeccions tècniques: visuals i auditives

Aquestes inspeccions permeten identificar possibles perills o futures operacions que s'hagin de fer en cada exemplar o grup d'exemplars.

S'ha d'efectuar un control visual de l'arbrat, per tal de detectar amb suficient antelació qualsevol anomalia patològica o mancança de nutrients que presenti.

2.1.2 Desherbatge

Els arbres han de presentar un aspecte sa i net al voltant del tronc i l'entrega del tronc amb el terreny s'ha de fer de manera uniforme. No hi ha d'haver herbes o plantes adventícies, que a més poden crear competències de nutrient respecte a l'arbre.

El desherbatge s'ha de fer al voltant del tronc per mitjans mecànics o químics. S'ha de tenir en compte que qualsevol dany ocasionat per l'ús inadequat d'herbicides és responsabilitat de l'empresa adjudicatària del manteniment. Cal respectar totalment les dosis establertes pel que fa als herbicides, que no es poden utilitzar en els casos en què l'escorça de l'arbre no estigui lignificada i sempre s'han d'aplicar amb campana.

2.1.3 Encoixinament

Quan així ho hagi previst el responsable del contracte, s'ha de fer una aplicació de mulch. Els encoixinaments s'han de fer amb els materials que el responsable del contracte.

El mulch orgànic ha d'estar ben compostat i ser homogeni. El radi mínim on s'ha d'aplicar és d'1,5 m. El gruix oscil·la entre 8 i 12 cm. Per tal d'evitar podriments, cal fer l'aplicació a uns 2 o 3 cm del coll del tronc.

2.1.4 Reg

Les dosis de reg han de ser suficients per tal que el terreny que envolta l'arbre quedi a capacitat de camp.

El reg manual s'ha de fer amb poca pressió i lentament per tal d'evitar descalçaments d'arbres, especialment dels joves. No s'han de provocar ni erosions del sòl.

El reg automàtic s'ha de controlar amb un programador. La periodicitat i la quantitat del reg, les han de determinar pel responsable del contracte. Les dosis d'aigua dependran d'una sèrie de factors, com ara l'espècie, el tipus de sòl i la superfície. Malgrat això, s'ha de seguir el criteri general de realitzar regs abundants però de baixa periodicitat. En qualsevol cas aquesta dosi no pot ser inferior a 50L per cada arbre.

Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.molletvalles.cat).

2.1.5 Poda

Els treballs de poda dels arbres inclouen també les feines que se'n deriven com ara la recollida de brancatge i de les restes de poda, la neteja, l'escombrada, la càrrega i el transport fins a l'abocador autoritzat o la planta de compostatge i trituració.

S'ha de podar el menor nombre possible de branques per tal de disminuir l'efecte negatiu provocat a l'arbre. Els talls han de ser molt petits i sempre llisos i nets.

L'orientació del tall ha de seguir l'arruga que hi ha entre la branca i el tronc i no l'ha d'afectar. No s'han de deixar monyons.

Les branques de diàmetre gran no s'han de podar, però si a criteri del responsable del contracte s'ha de fer, la poda ha de seguir la regla dels tres talls per tal d'evitar que l'escorça s'esquinci.

L'esporga es justifica per mantenir en bon estat l'aspecte de l'arbre; així doncs, s'han d'esporgar branques malaltes, malmeses i mortes, a fi d'impedir la proliferació de fongs o similars. Només es justifica l'eliminació de les branques sanes per facilitar l'esclarida de la copa i l'entrada de llum i d'aire; també és justificable l'eliminació de branques creuades o mal dirigides.

La necessitat i el tipus de poda ha de ser definits pel responsable del contracte.

2.1.6 Sosteniment artificial

Els aspres i tensors s'han de mantenir en perfecte estat per tal que siguin efectius. Han d'estar correctament ajustats per evitar que escanyin o malmetin l'arbre.

S'han de col·locar adequadament perquè tinguin prou força per evitar que els arbres es trenquin o caiguin. S'han d'inspeccionar, com a mínim, amb una freqüència anual, i després d'algunes incidències, com ara tempestes, ventades, obres, etc., amb la finalitat de poder corregir o modificar possibles fregaments o deficiències.

Si l'arbre es troba correctament arrelat, s'haurà de retirar als dos anys de la plantació.
Generalment, els aspres utilitzats seran de fusta tractada (RTI) de diàmetre 8cm i longitud 250cm, lligats amb cinta tipus multipoda amb sivella, preferiblement de corda de ràfia o altres materials biodegradables. En casos concrets pot ser necessària la col·locació de 2 o 3 aspres per arbre.

2.1.7 Retirada d'elements morts (i/o perillosos)

La retirada d'arbres i branques morts i/o perillosos s'ha de realitzar sempre de manera urgent i a criteri del responsable del contracte.

Abans d'iniciar la feina, s'ha de senyalitzar l'àmbit on s'intervé i establir una zona de seguretat, d'accés tancat per al públic. La distància mínima de seguretat ha de ser d'1,5 m a partir de la projecció de la copa de l'arbre.

Si l'espai ho permet, s'ha de descarregar l'arbre deixant caure les branques que s'eliminin. Si això no fos possible, mitjançant les tècniques d'enfilada, s'han de baixar amb cordes.

Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.molletvalles.cat).

No s'han de tallar mai a nivell del coll de l'arbre, per facilitar a posteriori l'extracció de la soca.

Els arbres es tallaran a una alçada de 100cm a partir del coll.

2.1.8 Eliminació de soques

La soca dels arbres es retirarà manualment o amb la grua del camió quan, per les seves dimensions sigui possible. En cas contrari caldrà que l'extregui un tractor equipat amb màquina arrabassadora de soques prèvia comprovació manual i amb màquina detectora d'instal·lacions de la no presència d'instal·lacions de serveis que passin per la zona de treball.

S'han de retirar les soques fins a la profunditat necessària que permeti plantar un nou exemplar al mateix emplaçament.

2.1.9 Plantació i/o reposició

La plantació o la reposició d'arbres s'ha de fer sempre a criteri i per indicació del responsable del contracte.

Es consideren incloses dins d'aquesta partida d'obra les operacions següents:

Retirada i gestió del material vegetal mort.
Implantació de l'arbrat de reposició.
Substitució del substrat, si escau.
Primer reg.

Els arbres s'han d'implantar el mateix dia de l'arribada a la zona de manteniment.

El procediment de plantació que cal seguir és el següent:

- Realitzar un forat de plantació de la mateixa profunditat que el pa de terra i com a mínim tres vegades la seva amplada. Si la terra que s'extreu del forat no es considera adequada, ha de ser retirada i substituïda.
- Col·locar l'arbre al forat de plantació de tal manera que l'eixamplament del coll de les arrels quedi entre 2 i 5 cm més elevat nivell del sòl. En cap cas l'arbre no pot quedar més enterrat del que estava en el creixement original.
- Abans de començar a omplir el forat, observar, des d'una certa distància, modificar, si cal, la posició de l'arbre per tal d'assegurar que es troba en una posició absolutament vertical i centrada.
- Omplir un terç del forat tot compactant el substrat amb fermesa. En aquest moment cal eliminar les cordes i filferros que envolten el tronc o els del terç superior del pa de terra. Aquesta operació s'ha de realitzar amb precaució per evitar malmetre el tronc o les arrels.
- Mentre s'omple la resta del forat, compactar el terreny i assentar-lo amb aigua.
- Col·locar els aspratges..
- Si és el cas s'haurà de formar un encoixinament.

Les restes de materials producte de la plantació s'han de retirar, deixant la superfície neta, i transportar a un centre de gestió de residus.

Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.molletvalles.cat).

2.1.10 Treballs especials i d'urgència

En general es tracta de feines de seguretat per mantenir o restablir la seguretat urbana afectada per l'arbrat públic i feines extraordinàries i imprevistes.

2.2 Manteniment d'arbusts, enfiladisses i masses de flor

2.2.1 Escarificació

S'ha de dur a terme periòdicament i sempre posteriorment a l'eliminació d'herbes adventícies. L'escarificació ha de mantenir el sòl esponjós per evitar la compactació del terreny i promoure un intercanvi gasós continu.

L'escarificació s'ha de realitzar a uns 5 cm de fondària mitjançant maquinària o manualment. Durant aquest procés s'ha de retirar tot el que dificulti el bon desenvolupament de les plantes, com ara elements d'origen inorgànic o pedres.

2.2.2 Rasclonament

Després de cada operació d'escarificació, el terreny s'ha de mantenir ben anivellat i homogeni per a la posterior plantació.

Mitjançant maquinària o manualment s'han de desfer els terrossos grossos fins a observar una homogeneïtat en tot el parterre.

2.2.3 Desherbatge

S'ha d'efectuar periòdicament amb mitjans manuals, mecànics o amb tractaments herbicides. Si el desherbratge es fa amb herbicida, passat el temps obligatori d'espera del tractament s'han de retirar les restes vegetals i deixar l'espai net.

Es consideren incloses dins d'aquesta partida d'obra les operacions d'eliminació i retirada de les restes vegetals.

2.2.4 Poda i retall

Les plantes podades o retallades:

- Han d'estar proporcionades d'acord amb el port de l'espècie.
- S'han de podar de manera que posteriorment no calgui efectuar talls de diàmetre superior als 4 cm.
- Han de tenir els talls de poda correctament realitzats.
- No han de tenir branques afectades per plagues o malalties greus.
- Han d'adequar l'individu a les necessitats d'ús de l'espai on es desenvolupa.

L'esporga depèn de les característiques de la planta. L'època i la forma específica les determina el responsable del contracte.

S'ha esporgar la planta de temporada abans que fructifiqui, una vegada hagi acomplert el seu primer cicle de floració.

Un cop efectuada l'esporga, les restes vegetals s'han de retirar i portar al centre de gestió de residus.

Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.molletvalles.cat).

2.2.5 fertilització

S'ha d'efectuar un adobatge mineral i orgànic cada cop que es renovi un grup de flor de temporada o amb la freqüència prevista pel responsable del contracte.

Es consideren incloses dins d'aquesta partida d'obra les operacions d'estesa i incorporació d'adobs al sòl.

L'aportació d'adob s'ha de fer a prop de les arrels, però sense tocar-les. S'ha d'aportar o bé en superfície o bé en fondària, per a la qual cosa cal fer uns clots a prop de la planta. L'adob s'ha d'estendre i incorporar homogèniament, de manera que quedi totalment incorporat a tot el terreny.

2.2.6 Reg

Tota la superfície ha de ser regada homogèniament i no pot quedar cap zona sense regar.
El reg s'ha de fer d'acord amb el sistema que hi hagi instal·lat a l'espai que cal mantenir o si no és possible amb mànega.

En els regs amb mànega s'ha d'evitar una pressió excessiva per evitar que es formin xaragalls o escorrenties o que puguin malmetre els vegetals. Després del reg s'ha de fer un repàs de l'estat de les plantes i adreçar totes les que ho requereixin.

2.2.7 Reposició

Els elements reposats han de tenir les mateixes característiques de mida i espècie que els anteriors. La reposició s'ha d'efectuar tan aviat com es detecti una baixa o falta.

Es consideren incloses dins d'aquesta partida d'obra les operacions següents:

Retirada i gestió del material vegetal mort.
Implantació del material vegetal de reposició.
Substitució del substrat, si escau.
Primer reg.

La terra que s'extreu del forat i no compleix els requisits de sanitat adients ha de ser retirada i substituïda. Les terres que es retirin han de ser transportades fins a un centre de gestió de residus.
Les plantes s'han d'implantar el mateix dia de l'arribada a l'obra o lloc de plantació. El port de les plantes condiciona la densitat de plantació. Les plantes noves han de formar un conjunt homogeni amb la resta d'elements vegetals existents. Un cop realitzada la plantació, s'ha de fer un reg per tal d'assentar les terres i homogeneïtzar el terreny.

Les restes de la plantació s'han de retirar i transportar a un centre de gestió de residus; la superfície ha de quedar neta.

2.3 Manteniment de gespes

2.3.1 Neteja i preparació per a la sega

És el conjunt d'operacions prèvies necessàries a una sega correcta.

Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.molletvalles.cat).

Les àrees de gespa han d'estar netes de residus vegetals (fulles caigudes, restes orgàniques, etc.) i restes inorgàniques, pedres i brutícia.

No hi ha d'haver pedres o cossos estranys a la superfície.

La neteja comporta la recollida i l'eliminació dels residus vegetals (fulles caigudes, restes de labors anteriors, etc.) i dels residus sòlids (pedres, ampolles, llaunes, plàstics, etc.) que per qualsevol causa hagin arribat a les àrees de gespa. L'operació s'ha de dur a terme de forma manual o mecànica (generalment amb sistemes mixtos) tot fent els abassegaments necessaris, preferiblement fora de l'àrea de gespa, que posteriorment s'han d'eliminar.

La freqüència de l'operació de neteja ha de satisfer els objectius del manteniment per a cada categoria de gespes i prats i ha d'estar determinada, principalment, per la intensitat d'ús.

Aquesta operació s'ha de dur a terme abans de la sega, en el cas de les gespes.

2.3.2 Sega

S'ha de mantenir l'alçària de la gespa dins d'un interval de valors prèviament determinats, tot depenent de la diferent tipologia de la barreja i de la categoria a què pertany.

Per tal que la sega sigui correcta, cal tenir en compte els principis següents:

- Evitar segar una gespa mullada.
- Alternar el sentit i la direcció de la sega.
- Revisar i mantenir les peces del tallagespa, especialment les ganivetes i contraganivetes.
- Netejar el tallagespa amb aigua a pressió i un fungicida en dissolució perquè no pugui transmetre cap malaltia.
- Elevar l'alçada de sega a l'estiu per contrarestar els efectes de l'estrès tèrmic.
- Elevar l'alçada de sega sempre que la gespa es vegi sotmesa a algun tipus d'accident (restriccions de reg, malalties, etc.).
- Variar sempre progressivament l'alçada de sega.

L'alçada de sega no ha de ser mai inferior a la meitat de l'alçada total de la gespa, i s'ha de reduir progressivament (dues vegades, separades uns dos o tres dies) fins a arribar a l'alçada òptima de sega. Es recomana com a màxim tallar un terç de l'alçada total de la gespa. Com a norma general, és preferible segar regularment i periòdicament més vegades que segar arran de terra menys vegades.

En general, però en particular quan la freqüència de la sega és baixa, les restes de la sega han de ser retirades. S'ha d'evitar deixar-les en dipòsits massius sobre la gespa. En cas d'un manteniment amb segues freqüents, les restes de la sega, amb la supervisió del Responsable del contracte, es poden retornar a l'àrea de gespa sense reduir-ne la qualitat. Les restes de la sega aporten matèria orgànica al sòl; la seva incorporació ha de ser tinguda en compte en l'aportació de fertilitzants.

Les àrees que limiten amb murs, mobiliari, desaigües, etc., s'han de segar amb un tallagespa amb capçal de fil.

Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.molletvalles.cat).

2.3.3 Retall i perfilament de les vores

El retall de les vores consisteix a mantenir l'alçària de la gespa a les vores dins d'uns paràmetres prèviament acordats pel responsable del contracte.

L'operació del perfilament de les vores està destinada a eliminar una franja superficial de 10 cm com a màxim, així com la formació d'un petit canaló, de 5 cm de profunditat com a màxim, en el qual s'han eliminat les arrels de la gespa.

El retall de les vores s'ha de dur a terme amb una desbrossadora de mà amb capçal de fil de niló.

Cal parar especial atenció per tal d'assegurar que el fil de la desbrossadora manual no malmet les plantes properes a les àrees de gespa.

El perfilament de les vores de les àrees de gespa es pot realitzar manualment, amb pales de tall, mecànicament, amb perfiladores o una desbrossadora manual amb capçal de disc metàl·lic.

El perfilament comprèn el retall i l'eliminació de les vores de les àrees de gespa (fins i tot de la capa d'arrelament), tant exteriors (voreres, camins, paviments) com interiors (massissos de flor, d'arbustos o rocalles), i també el manteniment del traçat dels perfils d'aquestes àrees.

El Pla de Treball ha de determinar les freqüències mínimes d'aquestes operacions.

2.3.4 Escarificació

L'escarificació consisteix a trencar la superfície de la gespa a manera d'esgarrapada. Normalment, aquesta superfície està constituïda pel feltre o tatch, procedent de les restes de segues anteriors que s'han anat acumulant damunt del sòl i han impedit que hi penetri l'aigua i l'aire.

Aquesta operació s'ha de dur a terme immediatament després de la sega. Les extraccions s'han de recollir i treure immediatament de la superfície de la gespa.
En l'execució d'aquesta operació s'ha de tenir en compte la distribució dels serveis i instal·lacions, particularment els sistemes de reg soterrats, les arrels d'arbres i arbusts per evitar danyar-les.

S'ha de procedir a l'escarificació quan la capa de feltre (tatch) és massa gruixuda i impedeix la lliure circulació de l'aigua, els nutrients i l'aire i quan disminueixi la resistència de la gespa al trepig, a les altes temperatures, a la falta d'aigua i a les plagues i malures.

Aquesta operació no s'ha d'efectuar en gespes acabades de plantar, excepte si s'han plantat amb pans d'herba.

L'escarificació s'ha de fer en gespes seques, preferentment durant el període principal de creixement, i en condicions atmosfèriques favorables a fi que es puguin recuperar.

Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.molletvalles.cat).

Les gespes formades per espècies (C3) s'han d'escarificar preferentment a la fi de l'estiu o al començament de la tardor i les gespes formades per espècies (C4), a la fi de la primavera o al començament de l'estiu.

L'operació d'escarificació s'ha de fer més profundament en el cas que s'hagi d'efectuar una ressembra posterior.

2.3.5 Aireig en profunditat

S'ha de millorar el suport físic de la gespa mitjançant l'extracció de part d'aquest suport i/o la substitució per un altre amb característiques físiques més adients per a la gespa.

L'aireig en profunditat és una tècnica de manteniment de les àrees de gespa que en perfora la superfície o extreu part del substrat de la capa d'arrelament (airejador de pues buides) o bé produeix un subsolatge amb la incorporació o no de sorra en profunditat.

La perforació amb pues buides de les superfícies compactades del sòl permet que l'aigua percoli cap a les capes profundes de la capa d'arrelament, particularment si l'aireig es complementa amb una aportació superficial de sorra de granulometria mitjana o fina, preferentment silícia (30-50 m^3/ha), als forats creats.

Per facilitar l'aireig en profunditat s'ha d'humidificar el sòl i deixar-lo en estat de saó.

Els cilindres extrets a les àrees de gespa s'hi ha d'incorporar quan la textura del sòl és adequada i s'han d'eliminar quan es pretengui millorar-la. En el primer cas, els cilindres s'ha de deixar assecar al sol abans d'incorporar-los-hi.

L'aireig s'ha de fer durant el període principal de creixement, amb creixement vigorós i en condicions atmosfèriques que no siguin d'estrès, preferentment a la primavera i a la tardor.

2.3.6 Aportacions superficials (enceballs i esmenes)

S'han d'aportar substrats de textura sorrenca i/o rics en matèria orgànica per a l'enriquiment tant físic com químic del substrat on ha de viure la gespa per millorar-ne l'arrelament i/o implantació posterior. Puntualment aquesta aportació va destinada a anivellar les variacions del pla de sega.

Les aportacions superficials han de quedar uniformement incorporades a l'àrea de gespa.

Aquesta operació generalment va associada a una escarificació o a un aireig en profunditat posteriors, i opcionalment una ressembrada; tot depèn de l'objectiu que es vol aconseguir.

El nombre d'aportacions superficials i la quantitat requerida per aplicació dependran de l'objectiu que es pretén. En molts casos, una sola aportació superficial (3-4 mm) és suficient, però si s'han de millorar les característiques de la capa d'arrelament en caldran unes quantes. No es pot fer una aportació superior a 6 mm de gruix.

Els distribuïdors de les aportacions superficials s'han d'omplir fora de les àrees de gespa per evitar-hi qualsevol abocament en quantitats elevades.

Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.molletvalles.cat).

2.3.7 Fertilització

S'ha de fer una aportació a la gespa, de forma periòdica i sistemàtica, de substàncies generalment de síntesi química, o bé organoquímica, les quals aportaran els nutrients necessaris per al seu bon desenvolupament.

El temps de l'operació de fertilització d'una àrea de gespa s'ha d'adaptar als períodes de creixement. Tenint en compte això, el programa de fertilització de cada categoria de manteniment de gespes ha d'incloure les aportacions anuals d'elements fertilitzants per cobrir les necessitats nutricionals de l'àrea de gespa.

Als llocs on es realitzen dues fertilitzacions a l'any aproximadament, s'han de dur a terme preferentment a mitjan o a la fi de la primavera i a la fi de l'estiu, en el cas de les gespes (C3), i a la fi de la primavera i al començament o mitjan estiu, en el de les gespes (C4).

Els fertilitzants orgànics podran ser aplicats superficialment i s'han de comptabilitzar en el programa de fertilització de gespa.

2.3.8 Reg

És l'aportació d'aigua necessària per col·locar el sòl a capacitat de camp i per mantenir en bon estat vegetatiu les plantes.

Si es produeixen arrossegaments, erosions o descalçaments del terreny o altres perjudicis com a conseqüència d'una execució incorrecta del regatge, l'empresa adjudicatària ha de restablir pel seu compte l'estat inicial de tota la zona malmesa.

Per a l'execució correcta del reg de les àrees de gespa cal tenir en compte les especificacions següents:

L'aportació de l'aigua ha de fer-se uniformement, de manera que arribi al sòl suaument, preferentment en forma de pluja fina.

S'ha d'evitar l'excés i l'embassament o l'escorrentia superficial de l'aigua, i també la pèrdua d'aigua per culpa de boques de reg mal tancades, fuites en canonades, electrovàlvules avariades o qualsevol altre motiu.

S'ha d'aportar la quantitat d'aigua estrictament necessària.

Una gespa nova acabada d'implantar requereix regs freqüents i poc abundants, i en una gespa consolidada els regs poden ser més abundants i menys freqüents.

El moment de reg el determina el responsable del contracte. Els criteris que cal seguir són:

- Preferentment regar de nit o a primera hora del matí.
- En èpoques fredes de gelades, regar al migdia.
- En cap cas no s'ha de regar durant els períodes amb una pluviometria igual o superior a la dosi de reg.

2.3.9 Ressembrada d'àrees malmeses

Es restitueix la gespa en totes les zones on s'ha malmès.

Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.molletvalles.cat).

Abans de ressembrar, s'ha de segar a 15-40 mm i s'ha de fer preferentment una escarificació i/o un aireig en profunditat amb un airejador de pues buides. El llit de sembra de la superfície per ressembrar ha d'haver estat condicionat degudament.

La dosi orientativa de sembra correspon a 2-4 llavors/cm^2 per a gespes formades principalment per raigràs o festuques, i a 5-10 llavors/cm^2 per a les gespes formades principalment per agrostis (uns 30-50 g/m^2). La dosi de ressembrada és superior sempre a la dosi de sembra a causa de la pèrdua de llavors entre el tapís. Les àrees de gespa monoespecífiques s'han de ressembrar amb la mateixa espècie. Les àrees de gespa compostes per una barreja d'espècies s'han de ressembrar amb raigràs.

Posteriorment, s'hi ha d'aportar un material de coberta amb una composició variable, a base de matèria orgànica i sorra silícia, a raó de 4 l/ m^2.

2.4 Manteniment de prats

Els prats ornamentals inclouen plantes perennes i anuals amb una floració vistosa, amb un gran poder d'arrelament, resistents a plagues i malures, a altes o baixes temperatures i a la inundació. Demanen un manteniment mitjà-baix.

Les operacions de manteniment són les mateixes que en el cas de les gespes, però amb una freqüència inferior que caldrà indicar al Pla anual.

És especialment important esperar a portar a terme la sega a que les plantes hagin fructificat per tal que es produeixi una resembra espontània.

2.5 Manteniment de jardineres

En aquest apartat es descriu el conjunt de tasques que s'han de realitzar per tenir en perfecte estat els vegetals instal·lats en els recipients limitats que els contenen.

Aquestes jardineres o contenidors poden ser de mides molt diverses i estar construïts amb materials diferents.

2.5.1 Preparació i manteniment del substrat

El substrat s'ha de presentar prou condicionat perquè els vegetals hi puguin viure amb les màximes condicions de garantia.

Hi queden incloses totes les operacions encaminades a l'optimització dels factors necessaris per aconseguir-ho.

S'han de barrejar substrats que aportin una quantitat de matèria orgànica $\geq 5\%$.

La granulometria ha de ser la següent:

40-60% de contingut en sorres
15-20% de llims
25-40% d'argila.

Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.molletvalles.cat).

En els casos en què no hi ha cap limitació amb l'aigua de reg, la quantitat de sorres pot ser superior.

Un hidrogel ajudarà a retenir l'aigua en el moment de la barreja.

S'ha de mantenir el volum de substrat constant per omplir el recipient. La col·locació ha de permetre que en el reg hi hagi espai suficient per retenir una certa quantitat d'aigua en la superfície.

2.5.2 Drenatge

El drenatge comporta la col·locació d'un sistema capaç d'evacuar, per l'acció de la gravetat, a la part inferior de l'element contenidor, l'aigua sobrera i així evitar qualsevol problema d'asfixia de les arrels.

S'ha de fer un orifici a la paret de la jardinera per facilitar una bona evacuació de l'aigua a l'exterior; en casos de major sofisticació ja es disposa d'un tub que queda connectat a la xarxa de desguàs.

Per evitar el rebliment dels intersticis dels elements de drenatge, s'ha d'aïllar la capa de dren amb una tela de geotèxtil, que permetrà el pas de l'aigua però que és impermeable per als elements sòlids que hi pugui haver.

2.5.3 Fertilització

Normalment es fa una aportació de fons en el moment inicial i es repeteixen les operacions de cobertora dos cops l'any, preferiblement amb adobs d'alliberament lent.

L'adobatge de fons s'ha de realitzar en el moment de la preparació del substrat, mentre que el de cobertora s'ha d'incorporar amb lleugeres operacions d'escarificació; si això no és possible, es pot incorporar encapsulat i en superfície.

Cal habilitar un bon magatzem per als elements químics necessaris per al desenvolupament correcte dels vegetals.

2.5.4 Reg

S'ha de fer una aportació constant d'aigua, necessària per al desenvolupament correcte dels vegetals.

Tota la superfície ha de ser regada homogèniament i no pot quedar cap zona sense regar.
L'aplicació del reg s'ha de fer d'acord amb el sistema que hi hagi instal·lat o mitjançant reg amb mànega.

En els regs amb mànega, s'ha d'evitar una pressió excessiva per tal d'impedir que es formin xaragalls o escorrenties que puguin malmetre els vegetals.

S'ha d'intentar que l'estat higroscòpic sigui l'òptim a la necessitat de cada planta, perquè el volum de substrat és limitat pel mateix continent.

Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.molletvalles.cat).

En els casos que sigui possible, s'hi instal·larà un equip de reg localitzat: degotadors, microaspersors, degotadors soterrats autocompensants, etc.

2.5.5 Esporga

L'esporga permet obtenir un increment de la floració, una reducció de la fructificació, un sanejament dels vegetals o una forma determinada.

S'ha de realitzar sempre amb les eines adequades en cada cas: tisores, xerrac, etc.

Els talls han de ser correctes, tot evitant deixar restes de soques mortes.

S'han d'aplicar les condicions particulars de poda fixades pel responsable del contracte segons la tipologia de les plantes.

2.5.6 Neteja

S'han de netejar les jardineres de males herbes, deixalles d'origen antròpic o defecacions d'animals.

Les operacions periòdiques d'escarificació superficial poden tenir una freqüència mensual durant els mesos càlids i bimensual durant els períodes de parada vegetativa.

Pel que fa a la neteja de deixalles i defecacions, s'ha d'efectuar, pel cap baix, amb una freqüència setmanal durant tot l'any.

2.6 Controls plaguicides

Els controls plaguicides han d'incloure les operacions d'inspecció, els tractaments i les operacions culturals i, en general, totes les operacions necessàries per a una a aplicació plaguicida correcta, encaminades a la prevenció i control de les plagues i malures. Així es defensa la sanitat vegetal de les diferents espècies ornamentals que constitueixen els espais verds.

Aquestes operacions s'han de practicar, quan calgui, en arbres, palmeres, arbusts, gespes, prats, entapissants, flors de temporada, plantes aquàtiques, plantes crasses, etc.

La defensa ha d'enfrontar-se a plagues ocasionades per insectes, àcars, nematodes, fongs, bacteris, virus, fitoplasmes, algues, líquens, mol·luscs, etc.

Periòdicament, s'han d'examinar les afeccions de plagues i malures que incideixen en l'estat de les plantes i s'han d'adoptar les mesures adequades per controlar-les seguint els criteris següents:

- S'ha d'evitar la proliferació de plagues i malures d'acord amb una bona planificació i execució de les tasques culturals que poden ajudar a evitar-la.
- S'ha de minimitzar l'ús de productes plaguicides d'acord amb una planificació de lluita integrada.
- Quan sigui necessari fer tractaments, s'han d'utilitzar els productes menys perjudicials.

Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.molletvalles.cat).

- En zones poblades els tractaments s'han de fer de nit.
- Tots els tractaments han d'haver estat acordats amb el responsable del contracte i s'han de portar a terme d'acord amb les especificacions del protocol específic adjunt a aquest plec de prescripcions tècniques.

El procediment que cal utilitzar per a la defensa vegetal dels diferents espais verds és l'anomenat control integrat de plagues. Els principis del control integrat es basen en els següents:

- S'ha de comptar amb tots els possibles sistemes de lluita.
- No es descarta d'entrada l'ús de plaguicides. Únicament s'hi ha de recórrer quan sigui estrictament necessari i utilitzant els productes que menys pertorbin els ecosistemes.
- Es dóna prioritat als elements naturals de control de «lluita biològica».
- No es pretén eliminar la plaga, sinó tan sols mantenir-la per sota dels llindars que ocasionin pèrdua del valor ornamental de les plantes.

Els riscs que comporta la realització de tractaments plaguicides giren al voltant de la mateixa toxicitat del producte abans, durant i després del tractament. Una altra font de risc és l'entorn de la maquinària de tractaments. Tenint en compte aquestes dues fonts de risc, els encarregats que tinguin la responsabilitat d'efectuar els tractaments plaguicides han de seguir les especificacions que marca la legislació vigent.

Cal tenir en compte la normativa de compliment obligatori dels productes plaguicides.

Cal que l'empresa i els treballadors que manipulin productes plaguicides tinguin experiència i formació en aquesta especialitat, d'acord amb els punts següents:

- L'empresa contractista només pot aplicar productes plaguicides a tercers quan estigui inscrita en el registre oficial d'establiments i serveis plaguicides del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca i el Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya.
- El responsable del servei, com a persona responsable de l'empresa contractista dels treballs de conservació, ha de posseir el carnet d'aplicador de productes fitosanitaris (nivell qualificat).
- Els encarregats de tractaments plaguicides han d'acreditar l'experiència en la preparació i aplicació de productes plaguicides per a la defensa vegetal. A més a més, han d'estar en possessió del corresponent carnet d'aplicador de tractaments fitosanitaris.
- El mètode d'aplicació de fitosanitaris s'haurà d'acordar amb el responsable del contracte. Es podran utilitzar motxilles, carretons de polvorització, canons de polvorització, endoteràpia o qualsevol altre procediment permès per la legislació vigent i d'acord amb les indicacions del fabricant dels productes. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tant la maquinària com el personal necessari i els productes per portar a terme aquests tractaments.

Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.molletvalles.cat).

2.7 Instal·lacions de reg

2.7.1 Boques de reg

El funcionament de la boca de reg ha de ser correcte sempre i no es poden produir pèrdues d'aigua.

S'ha de reparar la boca de reg quan s'observin anomalies i substituir o reparar la peça afectada.

2.7.2 Aspersors i difusors

El funcionament dels aspersors i dels difusors ha de ser correcte sempre i l'arc d'aigua format ha de ser uniforme.

Mensualment, en els períodes d'ús de la instal·lació, cal fer una prova de funcionament. Es pot netejar el filtre quan estigui obstruït per sorra o altres materials, es pot substituir el broquet si no distribueix correctament l'aigua o, si cal, es pot substituir totalment l'element. Tots els elements nous han de tenir idèntiques característiques que els substituïts, excepte si es modifica el disseny de la instal·lació per indicació del Responsable del contracte.

2.7.3 Degotadors i inundadors

El funcionament dels degotadors i dels inundadors ha de ser correcte sempre i el reg ha de ser uniforme.

Mensualment, en els períodes d'ús de la instal·lació, cal fer una prova de funcionament. Es poden netejar si estan obstruïts o substituir si han deixat de funcionar correctament. Tots els elements nous han de tenir idèntiques característiques que l'element substituït, excepte si es modifica el disseny de la instal·lació per indicació del Responsable del contracte.

2.7.4 Electrovàlvules

El funcionament de les electrovàlvules i les vàlvules hidràuliques ha de ser correcte sempre.

Mensualment, en els períodes d'ús de la instal·lació, cal fer una prova de funcionament. Es pot netejar la membrana si estan obstruïdes, substituir el solenoide si no converteix el senyal elèctric en mecànic, o la molla si ha perdut elasticitat, o substituir-les totalment si han deixat de funcionar correctament. Tots els elements nous han de tenir idèntiques característiques que els elements substituïts, excepte si es modifica el disseny de la instal·lació per indicació del Responsable del contracte.

2.7.5 Filtres

El funcionament dels filtres ha de ser correcte sempre.

Anualment s'ha d'efectuar una neteja dels filtres de les instal·lacions de reg. Mensualment, en els períodes d'ús de la instal·lació, cal fer una prova de funcionament. Es poden netejar si estan obstruïts o substituir-los si han deixat de funcionar correctament. Tots els elements

Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.molletvalles.cat).

nous han de tenir idèntiques característiques que els elements substituïts, excepte si es modifica el disseny de la instal·lació per indicació del Responsable del contracte.

2.7.6 Reguladors de pressió

El funcionament dels reguladors de pressió ha de ser correcte sempre. La pressió ha de ser uniforme i ajustada a les necessitats de la instal·lació.

Anualment cal comprovar amb un manòmetre la correcció de la pressió de sortida d'acord amb les característiques de la instal·lació. Mensualment, en els períodes d'ús de la instal·lació, cal fer una prova de funcionament. Cal substituir-los si han deixat de funcionar correctament.

2.7.7 Vàlvules de ventosa

El funcionament de les vàlvules de ventosa ha de ser correcte sempre.

Mensualment, en els períodes d'ús de la instal·lació, cal fer una prova de funcionament. Es poden substituir si han deixat de funcionar correctament amb vàlvules d'idèntiques característiques, excepte si modifica el disseny de la instal·lació per indicació del Responsable del contracte.

2.7.8 Programadors

El funcionament dels programadors ha de ser correcte sempre.

Anualment cal fer una prova del funcionament correcte de totes les funcions, especialment la conservació de les memòries en cas de fallida elèctrica.
En els programadors autònoms cal substituir la bateria per una de nova un cop l'any.

2.7.9 Canonades

El funcionament de les canonades ha de ser correcte sempre i no es poden produir pèrdues d'aigua.

Mensualment, en els períodes d'ús de la instal·lació, cal fer una prova del funcionament de la instal·lació tancant totes les vàlvules per comprovar que el comptador està en repòs. En cas de fuita, cal buscar-ne l'origen i substituir el fragment de canonada malmès i connectar-lo amb maneguets. Totes les canonades noves han de tenir idèntiques característiques que les substituïdes, excepte si es modifica el disseny de la instal·lació per indicació del Responsable del contracte.

2.7.10 Neteges

S'han de mantenir les superfícies amb la mínima quantitat de deixalles, objectes enganxats i pintades.

Segons l'ús que tingui l'espai en qüestió, s'ha de planificar amb una freqüència determinada el nombre d'actuacions per treure les deixalles fàcils de recollir, com ara papers, cartrons, plàstics, menjar, excrements, etc., segons la quantitat de residus enganxats

Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.molletvalles.cat).

(xiclets, líquids abocats a terra, pintades). S'ha de passar un equip d'aigua calenta a pressió per tal de deixar net el paviment.

Per desempolsar és convenient de realitzar una aplicació d'aigua a pressió mitjançant el sistema d'aiguabatre. Aquesta operació es pot realitzar mitjançant una bóta o bé amb mànegues connectades a pericons.

Les males herbes s'implanten fàcilment en les superfícies toves. Cal, doncs, realitzar-hi tractaments herbicides.

2.8 Reposició del sauló

Les superfícies de sauló s'han de mantenir netes i anivellades. Quan es produeixin xaragalls o es perdi el nivell del sauló s'haurà de recollir el que s'hagi desplaçat i si és possible es tornarà a anivellar. Si el sauló s'hagués perdut caldrà aportar-ne de nou, anivellar-lo i compactar-lo amb mitjans manuals i si fos necessari amb mitjans mecànics.

Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.molletvalles.cat).

3 Estudi econòmic

3.1 Lot 1

COSTOS DIRECTES					
COSTOS FIXES		**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Recursos Humans		85.284,01 €	86.509,17 €	87.818,89 €	89.154,80 €
Recursos materials		2.636,00 €	2.636,00 €	2.636,00 €	2.636,00 €
Vehicles i maquinària		18.680,21 €	18.680,21 €	18.680,21 €	18.680,21 €
Altres Despeses		2.180,00 €	2.180,00 €	2.180,00 €	2.180,00 €
TOTAL COSTOS FIXES		**108.780,22 €**	**110.005,38 €**	**111.315,10 €**	**112.651,01 €**
COSTOS VARIABLES*					
Subministrament material a justificar		25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €
TOTAL COSTOS VARIABLES		**25.000,00 €**	**25.000,00 €**	**25.000,00 €**	**25.000,00 €**
TOTAL COSTOS DIRECTES		**133.780,22 €**	**135.005,38 €**	**136.315,10 €**	**137.651,01 €**
COSTOS INDIRECTES*					
Despeses Generals	8,00%	10.702,42 €	10.800,43 €	10.905,21 €	11.012,08 €
Benefici Industrial	6,00%	8.026,81 €	8.100,32 €	8.178,91 €	8.259,06 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES		**18.729,23 €**	**18.900,75 €**	**19.084,12 €**	**19.271,14 €**
SUBTOTAL		**152.509,45 €**	**153.906,13 €**	**155.399,22 €**	**156.922,15 €**
IVA	21%	32.026,98 €	32.320,29 €	32.633,84 €	32.953,65 €
TOTAL		**184.536,43 €**	**186.226,42 €**	**188.033,06 €**	**189.875,80 €**

Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.molletvalles.cat).

3.2 Lot 2

COSTOS DIRECTES					
COSTOS FIXES		**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Recursos Humans		28.723,05 €	29.277,66 €	29.843,37 €	30.420,39 €
Recursos materials		303,60 €	303,60 €	303,60 €	303,60 €
Vehicles i maquinària		4.994,67 €	4.994,67 €	4.994,67 €	4.994,67 €
Altres Despeses		895,00 €	895,00 €	895,00 €	895,00 €
TOTAL COSTOS FIXES		**34.916,32 €**	**35.470,93 €**	**36.036,64 €**	**36.613,66 €**
COSTOS VARIABLES*					
Subministrament material a justificar		2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €
TOTAL COSTOS VARIABLES		**2.500,00 €**	**2.500,00 €**	**2.500,00 €**	**2.500,00 €**
TOTAL COSTOS DIRECTES		**37.416,32 €**	**37.970,93 €**	**38.536,64 €**	**39.113,66 €**
COSTOS INDIRECTES*					
Despeses Generals	8,00%	2.993,31 €	3.037,67 €	3.082,93 €	3.129,09 €
Benefici Industrial	6,00%	2.244,98 €	2.278,26 €	2.312,20 €	2.346,82 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES		**5.238,29 €**	**5.315,93 €**	**5.395,13 €**	**5.475,91 €**
SUBTOTAL		**42.654,61 €**	**43.286,86 €**	**43.931,77 €**	**44.589,57 €**
IVA	21%	8.957,47 €	9.090,24 €	9.225,67 €	9.363,81 €
TOTAL		**51.612,08 €**	**52.377,10 €**	**53.157,44 €**	**53.953,38 €**

Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.molletvalles.cat).

4 Annex 1: Protocol d'actuació per al control de tractaments fitosanitaris i aplicació de productes herbicides a l'Ajuntament de Mollet del Vallès

Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.molletvalles.cat).

Protocol d'actuació per al control de tractaments fitosanitaris i aplicació de productes herbicides a l'Ajuntament de Mollet del Vallès

Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.molletvalles.cat).

Plaça Major, 1 – 08100 – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04
www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

4.1 OBJECTE

L'objecte del present protocol és establir el procediment a seguir en les actuacions d'aplicació de productes fitosanitaris i aplicació d'herbicides als Espais Verds públics de Mollet del Vallès. El procediment defineix totes les accions necessàries per a l'avaluació, control i eliminació de plagues (des de la seva detecció fins al seguiment posterior a un tractament), i determina els responsables de cada una de les fases de les actuacions, així com les tasques i responsabilitats d'aquests. L'objectiu principal del protocol és eliminar del risc per a la salut de les persones, derivat de l'aplicació d'aquests productes i garantir que tothom conegui les seves funcions i responsabilitats, dins el procediment.

4.2 ÀMBIT

Aquest protocol serà d'aplicació en tots els casos en què hagi de portar-se a terme un tractament fitosanitari o calgui aplicar un producte herbicida a la via pública i els espais lliures i enjardinats del municipi.

4.3 PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ

El Servei de Parcs i Jardins establirà un mecanisme de control fitosanitari als espais verds encaminat a reduir al màxim el possible número de tractaments químics a realitzar, així com evitar els tractaments sistemàtics dels elements vegetals. Es tracta d'efectuar un seguiment dels organismes plaga detectats amb la finalitat de determinar la necessitat d'actuar, preveure les possibilitats d'èxit de les actuacions, fixar el moment idoni d'actuació, conèixer l'estat fitopatològic dels elements vegetals de Mollet del Vallès i definir les futures línies d'actuació envers individus, espècies, carrers o zones del municipi. És voluntat de l'Ajuntament de Mollet utilitzar sempre que sigui viable i possible, alternatives i complements als productes tradicionals, implantant un pla de lluita integrada, que contempli la utilització de productes biològics o organismes vius, enemics naturals de la plaga.

Pel que fa als mètodes de detecció que poden desencadenar un tractament cal distingir entre les aplicacions d'herbicides i els possibles sistemes de detecció de les plagues que activen l'actuació:

A l'empresa contractista a més de complir amb totes les obligacions fiscals, laborals i socials, que calguin, fixades en el plec de clàusules de la contractació, se l'hi exigirà de forma específica, que aporti una còpia íntegra de la seva avaluació de riscos i les modificacions posteriors, mestre estigui vigent el contracte. Tanmateix, quan sigui necessari s'haurà de comprometre a senyalitzar el lloc on es portarà a terme l'actuació, d'acord amb les instruccions dels responsables del serveis de parcs i jardins.

A) Quan el personal de la Brigada de Parcs i Jardins o el responsable d'un Servei amb instal·lacions al seu càrrec (veure annex) detectés la presència de qualsevol plaga, posarà el fet, per escrit, en coneixement dels tècnics responsables del Servei de Parcs i Jardins, que comunicarà el fet a l'empresa adjudicatària per tal que realitzi la corresponent inspecció i valoració.
B) Si es reben avisos de ciutadans respecte a la possible presència de plagues en arbrat o en espais enjardinats, els responsables de Parcs i Jardins procediran a inspeccionar el terreny i si és necessari comunicaran el fet a l'empresa adjudicatària per tal que realitzi la corresponent inspecció i valoració.

Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.molletvalles.cat).

C) Per a l'aplicació d'herbicides, aquests s'utilitzaran només quan sigui necessari per al control de males herbes i vegetació no desitjada i sempre de manera correctiva sobre les males herbes ja nascudes que siguin detectades pel Servei de Parcs i Jardins.

4.4 ACTUACIONS

Una vegada detectada la plaga i avaluada la magnitud d'aquesta, els tècnics responsables de parcs i jardins valoraran si és necessari efectuar algun tipus de tractament i, en funció del tipus de plaga i el volum de l'aplicació, la idoneïtat de que aquest sigui efectuat directament pel personal de parcs i jardins que disposi de la titulació necessària o si és aconsellable contractar el tractament a l'empresa adjudicatària. En aquest sentit tots aquells tractament dirigits en general a l'arbrat i que requereixin maquinària de gran abast seran efectuats per l'empresa, mentre que les aplicacions d'herbicida en escossells i altres espais, així com els petits tractaments de plantes o jardins específics podran ser efectuats també pel propi personal de l'Ajuntament, utilitzant sempre els productes de la categoria toxicològica permesa.

4.4.1 ACTUACIONS MITJANÇANT L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

1) Una vegada efectuada la inspecció l'empresa adjudicatària confirmarà la necessitat real de tractament mitjançant un informe previ on constarà:

- tipus de plaga detectada.
- mètode d'eliminació proposat, s'utilitzaran productes que s'hagin demostrat efectius i adients a la magnitud de la plaga, i dins d'aquests es prioritzarà la seva utilització segons l'ordre següent:
    1. productes biològics o enemics naturals
    2. productes sense classificar
    3. productes nocius
    4. productes tòxics
    5. productes molt tòxics

2) Com a condició necessària per a l'autorització de l'actuació, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar al Departament de Territori i Medi Ambient la següent informació, per escrit:

- Nom de l'empresa i número del Registre d'establiments i serveis plaguicides.
- Plaga contra la qual s'efectuarà el tractament.
- Espècies tractades, carrer o espai i zona objecte del tractament.
- Resolució d'inscripció en el registre de plaguicides del Ministeri d'Agricultura i fitxa de seguretat dels productes a utilitzar.
- Dosi d'aplicació i quantitat total de producte a utilitzar.
- Nom, número i data d'expedició del carnet del responsable de l'aplicació.
- Nom, número i data d'expedició del carnet de les persones que efectuaran el tractament.
- Data de tractament, hora d'inici i de finalització.
- Maquinària i mètode d'aplicació
- Mesures de precaució i de seguretat que s'han de prendre abans, durant i després del tractament.

3) Els tècnics responsables del Servei de Parcs i Jardins valoraran la informació proporcionada per l'empresa i si ho consideren necessari podran demanar un informe sobre la idoneïtat dels productes a utilitzar i característiques del tractament al Servei de Salut pública, si tota la documentació aportada en relació amb el tractament previst es considera

Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.molletvalles.cat).

correcta, s'emetrà per escrit l'autorització de l'actuació a l'empresa adjudicatària amb indicació explícita de la data i horari de la mateixa. Aquesta autorització haurà de ser presentada per l'empresa adjudicatària en el moment previ al tractament; i en qualsevol cas requerida pel treballador/a que l'atengui. També podrà ser requerida pels Delegats de Prevenció i per les Autoritats Competents. En aquest sentit es preveu que sempre que s'efectuïn tractaments fitosanitaris, un treballador de Parcs i Jardins acompanyarà al personal de l'empresa adjudicatària per tal de comprovar que realment s 'efectua el tractament als llocs i amb els productes previstos.

4) El Departament de Territori i Medi Ambient informarà amb caràcter previ al tractament, al Departament d'Organització i Recursos Humans, al Departament de Seguretat Ciutadana, al Departament d'Obres Serveis i Transports, al Departament de Serveis Personals i en el seu cas a cadascun dels Caps de Departament dels àmbits afectats, de:

- El lloc objecte del tractament.
- Nom comercial del producte o productes que s'utilitzaran i número de registre.
- Termini de seguretat del tractament, si s'escau
- Mesures de precaució i de seguretat que s'han de prendre abans, durant i després del tractament.
- Data en què s'efectuarà el tractament i hora d'inici i d'acabament previst.
- Nom del responsable del tractament i del personal auxiliar que hi intervingui amb les dates d'expedició dels seus carnets d'aplicador de productes fitosanitaris, així com, de la persona que els acompanyarà.

5) Els tècnics responsables del Servei de Parcs i Jardins seran qui coordinaran amb l'empresa aplicadora totes les actuacions a realitzar però això, no obstant, seran els responsables de cada Departament qui han de vetllar per comunicar al seu personal i empreses contractades les dates i característiques del tractament, per tal que es puguin prendre les mesures oportunes.

6) El Departament d'Organització i Recursos Humans procedirà a comunicar els delegats de prevenció els tractaments a realitzar, indicant:

- L' indret objecte del tractament.
- Nom comercial del producte o productes que s'utilitzaran amb indicació dels seus principis actius i concentració i número de registre.
- Mesures de precaució i de seguretat que s'han de prendre abans, durant i després del tractament, especialment les relatives a la reocupació dels llocs afectats.
- Data en què s'efectuarà el tractament i hora d'inici i d'acabament previst.
- Nom del responsable del tractament i del personal auxiliar que hi intervingui amb les dates d'expedició dels seus carnets d'aplicador de tractaments fitosanitaris.
- Nom del treballador de Parcs i Jardins que acompanyarà l'empresa.

7) Després del tractament l'empresa aplicadora caldrà que emeti un informe del tractament amb les dades següents:

- Indrets i unitats d'arbrat tractats.
- Mètode utilitzat en cada zona
- Plaguicida emprat
- Data i hora d'inici i d'acabament del tractament.
- Nom i signatura del responsable tècnic del tractament.
- Incidències i valoració del tractament.

8) Aquest informe s'acompanyarà d'un certificat de tractament en forma de quadre resum on hi constin les següents dades:

- Número de registre de l'empresa

Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.molletvalles.cat).

- Client
- Data
- Maquinària i mètode utilitzat
- Espècies tractades
- Motiu del tractament
- Producte
- Número de registre del producte
- Dosi
- Quantitat total de producte utilitzat.
- Observacions
- Suggeriments

4.4.2 ACTUACIONS MITJANÇANT PERSONAL PROPI

Atès que l'Ajuntament de Mollet es troba inscrit al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides del Departament d'Agricultura Ramaderia i Pesca i donat que compta amb personal del Servei de Parcs i Jardins que disposa del carnet d'aplicador de productes fitosanitaris, quan per les característiques i dimensions del tractament és consideri adient, podran realitzar-se aplicacions de productes fitosanitaris i herbicides directament.

Tal i com es preveu al certificat d'inscripció la categoria toxicològica màxima dels productes manipulats serà de Nociu.

9) Els tècnics responsables del Servei de Parcs i Jardins, que disposin de la titulació necessària podran determinar la necessitat d'un tractament fitosanitari o aplicació d'herbicida a efectuar pel personal de la Brigada de Parcs i Jardins. En aquest sentit s'informarà al Cap de Colla responsable de la zona de les següents dades

- tipus de plaga detectada.
- mètode d'eliminació o producte proposat.
- fitxa tècnica i característiques del producte
- dosi d'aplicació
- característiques del tractament
- mesures de seguretat proposades.

10) De manera conjunta els tècnics responsables de Parcs i Jardins i el Cap de Colla corresponent acordaran les següents dades:

- data prevista de l'aplicació
- horari d'aplicació
- treballador o treballadors que efectuaran l'aplicació

11) Una vegada s'hagi efectuat els passos anteriors els tècnics responsables del Servei de Parcs i Jardins emetran un comunicat de tractament amb les dades següents:

- Número del Registre d'establiments i serveis plaguicides de l'Ajuntament de Mollet del Vallès
- Plaga contra la qual s'efectua el tractament.
- Espècies tractades, carrer o espai i zona objecte del tractament.
- Resolució d'inscripció en el registre de plaguicides del Ministeri d'Agricultura i fitxa de seguretat dels productes a utilitzar.
- Dosi d'aplicació i quantitat total de producte a utilitzar.
- Nom i titulació del responsable de l'aplicació.
- Nom, número i data d'expedició del carnet de les persones que efectuaran el tractament.

Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.molletvalles.cat).

- Data de tractament, hora prevista d'inici i de finalització.
- Maquinària i mètode d'aplicació
- Mesures de precaució i de seguretat que s'han de prendre abans, durant i després del tractament.

12) El Departament de Territori i Medi Ambient informarà amb caràcter previ al tractament, al Departament d' Organització i Recursos Humans, al Departament de Seguretat Ciutadana i en el seu cas a cadascun dels Caps de Departament dels àmbits afectats de les dades que consten al comunicat de tractament. En aquest sentit seran els responsables de cada Departament qui ha de vetllar per comunicar al seu personal i empreses contractades les dates i característiques del tractament, per tal que es puguin prendre les mesures oportunes.

13) El Departament d'Organització i Recursos Humans procedirà a comunicar els delegats de prevenció els tractaments a realitzar, indicant les dades que consten a l'informe del tractament.

14) Una vegada realitzats tots els passos anteriors es facilitarà als treballadors que hagin de realitzar el tractament la següent informació:

- El lloc objecte del tractament i si s'escau l'espècie i unitats a tractar.
- Nom comercial del producte o productes que s'utilitzaran i número de registre.
- Copia de la fitxa de seguretat del producte.
- Mètode d'aplicació proposat
- Termini de seguretat del tractament, si s'escau
- Mesures de precaució i de seguretat que s'han de prendre abans, durant i després del tractament.
- Data en què s'efectuarà el tractament i hora d'inici i d'acabament previst.

15) Tots els treballadors que hagin d'efectuar tractaments hauran de disposar del carnet d'aplicador de productes fitosanitaris, d'haver superat la revisió mèdica específica que els declari aptes per a l'aplicació de productes fitosanitaris i de disposar del vestuari adequat i de tots els Equips de Protecció Individual necessaris per efectuar els tractaments amb plenes garanties.

16) El Departament de Recursos Humans facilitarà cada any al Departament de Territori i Medi Ambient una còpia del certificat d'aptitud d'aquelles persones que s'hagin sotmès al protocol mèdic específic per treballadors que manipulen fitosanitaris. Els tècnics responsables del Servei de Parcs i Jardins podran encarregar tasques que impliquin l'aplicació de fitosanitaris únicament a les persones que no presentin impediments mèdics per a la seva manipulació. El Departament de Recursos Humans es responsabilitzarà lliurar-los el vestuari i els EPIS necessaris.

17) Cadascun dels treballadors serà responsable del manteniment en bones condicions i del correcte ús que es faci d'aquests Equips de protecció individual, així com, de la maquinària i eines que calgui utilitzar pels treballs fitosanitaris.

18) En cas d'accident cal aplicar els primers auxilis que s'indiquin a la fitxa de seguretat de cada producte però, en qualsevol cas, cal evacuar la persona accidentada al centre sanitari més proper o a la mútua d'accidents de treball per a la seva atenció. És molt important facilitar la fitxa de seguretat del producte als professionals sanitaris que atenguin l'accidentat. Posteriorment caldrà que el Departament d'Organització i Recursos Humans realitzi les comunicacions oportunes a la Mútua d'Accidents, les autoritats sanitàries i laborals, el Servei de Prevenció i els delegats de prevenció.

Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.molletvalles.cat).

5 Annex 2: Relació de zones verdes a mantenir (lot 1)

Espai	Superfície (m^2)
Parc de ca l'Estrada	23.000
Parc de Cal Músic	5.030
Plaça de Rafael Alberti	13.773
Jardí Sensorial i Terapèutic	391,15
Plaça de Lourdes	914
Plaça de Múrcia	3.200
Plaça de Castella	2.930
Passatge Maria Montessori	2.200
Passatge Victòria Garcés	4.000
Plaça d'Andalusia	8.000
Plaça dels Mercaders	2.553
Plaça dels Ramaders	2.457
Plaça dels Pagesos de Remença	2.874
Plaça dels Ferrers	3.145
Plaça dels Cistellers	1.365
Plaça dels Masovers	1.354
Plaça dels Pellaires	1.303
Plaça dels Traginers	1.572
Plaça de les Marmanyeres	2.055
Plaça dels Boters	2.042
Plaça dels Mestres d'Obra	1.342
Plaça dels Matalassers	1.516
Ronda Orient – Can Fàbregas	500
Plaça 8 de març	2.928
Rambla Balmes	1.000
Parc de Rafael Alberti	3.702
Jardí sensorial i terapèutic	150
C/ Riera	632
Total zones verdes	**95.928**

Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.molletvalles.cat).

6 Annex 3: Relació de zones verdes adjacents (Lot 1)

Espai	Superfície (m^2)
Parc de Lluís Companys	10.700
Plaça de Maria Blanchart	5.890
Plaça de Voluntaris Olímpics i Paralímpics	3.010
Plaça d'Extremadura	1.930
Rodona de can Magarola	1.071
Total zones verdes adjacents	**22.601**

Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.molletvalles.cat).

7 Annex 4: Relació de zones verdes a mantenir (lot 2)

Espai	Superfície (m^2)
Parc dels Pinetons	90.000m2
Parc de la Creueta	41.000m2
Resta del municipi (equip polivalent)	-
Total zones verdes	**131.000m2**

Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.molletvalles.cat).

8 ANNEX 5: PERSONAL A SUBROGAR (Lot 1)

A la següent taula es reflecteixen els costos del personal a subrogar segons dades facilitades per la Fundació Viver de Bell-Lloc. El personal es regeix pel conveni de jardineria i el contracte és indefinit.

Nº	LLOC DE TREBALL	TIPUS CONTRACTE	SERVEI	TORN	JORNADA	DATA ALTA	ANYS D'ANTIGUITAT	SALARI BASE	ANTIGUITAT	PLUS PELIGROSITAT	PLUS RESPONSABILITAT	PLUS TRANSPORT	PLUS CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE ROBA	COMPLEMENT PERSONAL	PAGA EXTRA NADAL	PAGA EXTRA OCTUBRE	PAGA EXTRA ESTIU	VACANCES	SALARI BRUT ANUAL	SS empresa
1	OFICIAL JARDINERO	100	PRODUCCIÓ	DIA	100%	10/02/2003	16	13.012,89	2.581,35	770,00	660,00	1.247,62	374,33	1.100,00	1.355,08	1.355,08	1.355,08	1.355,08	€ 25.166,51	€ 32.972,15
2	JARDINERO	189	PRODUCCIÓ	DIA	100%	14/09/2009	9	12.318,02	1.032,00	660,00	0,00	1.247,62	374,33	0,00	1.188,62	1.188,62	1.188,62	1.188,62	€ 20.386,45	€ 27.225,81

Signat electrònicament a Mollet del Vallès,

Codi segur de verificació: 788ddaad-e75f-4c00-b206-d4d8cfed6f8f

Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.molletvalles.cat).