Ajuntament de
Mollet del Vallès

Ajuntament de Mollet del Vallès

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES ZONES VERDES DEL SECTOR 4 I DE LES ZONES VERDES ADJACENTS I DEL SECTOR 5 DE MOLLET DEL VALLÈS

Expedient núm. E0822021000008/X2021009590
COSE/22001

Servei de Contractació i Compres
14/03/2023

Ajuntament de
Mollet del Vallès

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES ZONES VERDES DEL SECTOR 4 I DE LES ZONES VERDES ADJACENTS I DEL SECTOR 5 DE MOLLET DEL VALLÈS

EXPEDIENT E0822021000008/X2021009590
COSE/22001

ÍNDEX

CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE 5
Clàusula 1. Objecte del contracte i codificació 5
Clàusula 2. Règim jurídic 6
Clàusula 3. Durada del contracte 8
Clàusula 4. Divisió en lots 8
Clàusula 5. Personal a subrogar 9

CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE 9
Clàusula 6. Pressupost base de licitació i valor estimat 9
Clàusula 7. Forma i termini de pagament 13
Clàusula 8. Revisió de preus 14
Clàusula 9. Imputació pressupostària 14

CAPÍTOL III. GARANTIES 15
Clàusula 10. Garantia provisional i definitiva 15

CAPÍTOL IV. REQUISITS DE LA LICITACIÓ 16
Clàusula 11. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 16
Clàusula 12. Publicitat de la licitació 16
Clàusula 13. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament 17
Clàusula 14. Capacitat i solvència 17
Clàusula 15. Termini, lloc i procediment de presentació de les ofertes 19
Clàusula 16. Documentació a presentar 23
Clàusula 17. Inscripció en registres oficials de licitadors 27
Clàusula 18. Mesa de contractació i custodis 27

Clàusula 19. Obertura de les proposicions 28
Clàusula 20. Ofertes anormalment baixes 31
Clàusula 21. Criteris de valoració 34
Clàusula 22. Variants 37
Clàusula 23. Requeriment 37

CAPÍTOL V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ 38
Clàusula 24. Adjudicació 38
Clàusula 25. Formalització i perfecció del contracte 38
Clàusula 26. Responsable del contracte 39
Clàusula 27. Responsable tècnic del servei i personal que prestarà el servei 39
Clàusula 28. No adjudicació o celebració del contracte i desistiment del procediment 40

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 40
Clàusula 29. Cessió 40
Clàusula 30. Subcontractació del contracte 40
Clàusula 31. Modificació del contracte 40
Clàusula 32. Recepció del contracte 41
Clàusula 33. Termini de garantia 41
Clàusula 34. Drets del contractista 41
Clàusula 35. Obligacions generals del contractista 42
Clàusula 36. Condicions especials d'execució del contracte 43
Clàusula 37. Obligacions essencials del contractista 43
Clàusula 38. Confidencialitat de la informació 43
Clàusula 39. Penalitats per l'incompliment de les obligacions 44
Clàusula 40. Protecció de dades de caràcter personal 45
Clàusula 41. Ús de la llengua catalana 45

CAPÍTOL VII. POTESTATS DEURES DE L'AJUNTAMENT 45
Clàusula 42. Potestats de l'Administració 45
Clàusula 43. Deures de l'Ajuntament 45

CAPÍTOL VIII. RÈGIM DE RECURSOS 46
Clàusula 44. Règim de recursos 46

Clàusula 45. Mesures provisionals 46

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) 48

ANNEX NÚM. 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES 69

ANNEX NÚM. 3. DECLARACIÓ DE L'ADJUDICATARI DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS 70

ANNEX NÚM. 4. DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI 71

ANNEX NÚM. 5. PROPOSICIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DEL LOT 1 73

ANNEX NÚM. 6. PROPOSICIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DEL LOT 1 75

ANNEX NÚM. 7. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT 81

ANNEX NÚM. 8 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSENCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS INTERVINENTS EN LA REDACCIÓ DELS PLECS I/O TRAMITACIÓ DE L'APROVACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'EXPEDIENT. 83

ANNEX NÚM. 10 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSENCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS MEMBRES I ASSISTENTS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ 85

ANNEX NÚM. 7. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DELS CONTRACTES DELS TREBALLADORS SUBJECTES A SUBROGACIÓ ..... **ERROR! NO S'HA DEFINIT EL MARCADOR.**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES ZONES VERDES DEL SECTOR 4 I DE LES ZONES VERDES ADJACENTS I DEL SECTOR 5 DE MOLLET DEL VALLÈS

EXPEDIENT E0822021000008/X2021009590
COSE/22001

CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte i codificació

1. L'objecte d'aquesta contractació és la prestació del servei de manteniment de les zones verdes dels barris de Lourdes, la Vinyota, Riera Seca i can Fàbregas Nou de Mollet del Vallès, segons annex 2 del plec de prescripcions tècniques (PPT) i els treballs auxiliars de les zones adjacents segons annex 3 del PPT (Lot 1 - sector 4) i del parc dels Pinetons, el parc de la Creueta i equip de treball polivalent segons annex 4 (Lot 2 – sector 5) amb mesures de contractació sostenible.

2. La necessitat administrativa a satisfer és donar compliment a les competències municipals en matèria de Medi ambient urbà, en particular Parcs i Jardins públics.

3. El contracte promou els següents ODS aprovats pel Ple de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en sessió de 20 de setembre de 2020:

- **Objectiu 8: treball digne i creixement econòmic**. En concret Fita 8.5 *Per a 2030, aconseguir l'ocupació plena i productiva i garantir un treball digne per a tots els homes i dones, inclosos el jovent i les persones amb discapacitat, així com la igualtat de remuneració per treball d'igual valor.*
- **Objectiu 10: reducció de les desigualtats**. En concret Fita 10.3 *Garantir la igualtat d'oportunitats i reduir la desigualtat dels resultats, també eliminant les lleis, polítiques i pràctiques discriminatòries i promovent legislació, polítiques i mesures adequades a aquest efecte* i Fita 10.4 *Adoptar polítiques, en especial fiscals, salarials i de protecció social, i aconseguir progressivament més igualtat*.
- **Objectiu 11: ciutats i comunicats sostenibles**. En concret *R4: Aconseguir un nou POUM que incorpori aquestes prioritats en el futur urbanístic de la ciutat*, *A4.1: Nou POUM amb diverses mesures d'urbanització sostenible i inclusiva: xarxa de carrers verds, connexió espais verds (Besòs i Gallecs), etc.*, *LA4.2: Que el nou POUM dissenyi el Mollet del segle XXI amb criteris de sostenibilitat als carrers verds, places-espais lliures sense contaminació, i ordenació de les grans línies de vehicle rodat amb menys pol·lució.*

3. L'Ajuntament de Mollet del Vallès no disposa de mitjans humans i materials propis per a la prestació d'aquests servei tal com es justifica a l'informe de necessitats.

4. La codificació corresponent a la classificació del Vocabulari comú de contractes públics (CPV) és, de conformitat amb el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, el 77311000-3 Serveis de Manteniment de Parcs i Jardins.

5. Sent l'objecte del contracte ben definit, es considera pertinent que la selecció del contractista sigui mitjançant el procediment obert, amb subjecció a regulació harmonitzada, el qual permet la participació del màxim nombre d'empreses del sector i dóna ple compliment als principis rectors de la contractació pública d'igualtat de tracte i publica concurrència.

Clàusula 2. Règim jurídic

Aquest contracte es tipifica de serveis per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació.

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà pel Plec de clàusules administratives generals aplicable als contractes de serveis, de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de l'Ajuntament de Mollet del Vallès (en endavant PCAG), publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 17 de gener de 2009 i de 28 de gener de 2010, per aquest Plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCAP) i per les normes contingudes en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la LCSP.

c) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la LCSP.

d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

e) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

f) Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (LMLMOC).

g) Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del

creixement i de la creació d'ocupació.

h) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

i) Llei 5/2017, de 28 de març, del Parlament de Catalunya, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.

j) Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

k) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

l) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

m) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

n) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RPDP).

o) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD).

p) Bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès vigents en cada moment.

q) Ordenança d'administració electrònica aprovada en sessió plenària de data 19 de febrer de 2011 i Decret d'Alcaldia 2868, de 9 d'octubre de 2013 va ser aprovat el Conveni entre el Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) i l'Ajuntament de Mollet del Vallès per a la utilització i Decret d'Alcaldia de posada en funcionament del servei de comunicacions i notificacions electròniques de data 8 d'abril de 2016.

r) Pla de mesures antifrau (PMA), aprovat per resolució d'Alcaldia de 30 de desembre de 2021 i les instruccions que el desenvolupin

Les consideracions d'aquest Plec es complementaran en tot moment amb el PPT. En el supòsit que hi hagi alguna discrepància entre els dos plecs, prevaldrà sempre el que disposa el present Plec.

En conseqüència, el contractista s'obliga a l'execució del contracte amb estricte compliment de les prescripcions establertes en aquests plecs, així com les que es derivin de la seva oferta i de la normativa vigent aplicable, comprometent-se a aportar tots els elements necessaris

per portar-lo a bon fi, així com realitzar totes les gestions que en siguin necessàries.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte es fixa en quatre (4) any, comptat a partir de la formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar per un (1) any més, sense que la durada total del contracte superi els cinc (5) anys. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari si s'acorda amb les formalitats previstes a l'article 29.2 de la LCSP. Tanmateix, el preavís a què es refereix el precepte s'haurà de produir com a mínim amb tres mesos d'antelació a la data de finalització del contracte.

En cap cas pot produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Clàusula 4. Divisió en lots

Aquest contracte es divideix en dos lots, amb restriccions en quant als números de lots als que poden presentar-se les empreses que hi estiguin interessades, atès que el lot 1 es qualifica de contracte reservat.

Lot 1. Manteniment de les zones verdes dels barris de Lourdes, la Vinyota, Riera Seca i can Fàbregas Nou i treballs auxiliars de les zones adjacents de Mollet del Vallès (Sector 4).

Lot 2. Manteniment del parc dels Pinetons, el parc de la Creueta i equip de treball polivalent (sector 5).

El lot 1 queda reservat a CENTRES ESPECIALS D'OCUPACIÓ D'INICIATIVA SOCIAL, de conformitat amb allò disposat a la disposició addicional quarta de la LCSP, segons queda regulat en el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovada mitjançant el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, i que contractin persones amb especials dificultats.

Els Centres especials de treball d'iniciativa social, estan regulats als articles 43 i següents del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social; a la disposició final catorzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; al Reial decret 2273/1985, de 4 de desembre, per la qual s'aprova el Reglament dels centres especials de treball; i l'Ordre de 12 de juny de 1992, per la qual es crea el registre de centres especials de treball i la comissió d'avaluació i seguiment dels programes de suport a la integració laboral de disminuïts.

Aquests centres especials de treball d'iniciativa social han d'estar qualificats com a tal i inscrits en el registre de centres corresponent, que en el cas de Catalunya és el Registre de centres de treball especial que gestiona el Departament de Treball, Afers Socials i Família.

Clàusula 5. Personal a subrogar

El contractista haurà de subrogar-se en els contractes del personal laboral adscrit als serveis contractats actuals (lot 1) de la Fundació Viver de Bell-Lloc, de conformitat amb el conveni laboral de jardineria (Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de jardineria, per als anys 2021-2024, amb codi de conveni núm. 99002995011981, publicat el 13/07/2022 al Butlletí Oficial de l'Estat, segons l'annex núm. 5 del PPT.

CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

Clàusula 6. Pressupost base de licitació i valor estimat

1. Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació es fixa en la quantitat màxima de 959.771,71 euros, IVA inclòs, de conformitat amb el desglossament següent:

a) Lot 1. Manteniment de les zones verdes dels barris de Lourdes, la Vinyota, Riera Seca i can Fàbregas Nou i treballs auxiliars de les zones adjacents de Mollet del Vallès (Sector 4).

Pressupost Base Licitació desglossat en les quatre anualitats previstes:

Anualitat	Part fixa	Part variable	Total (IVA exclòs)
Primera	124.009,45 €	28.500,00 €	152.509,45 €
Segona	125.406,13 €	28.500,00 €	153.906,13 €
Tercera	126.899,22 €	28.500,00 €	155.399,22 €
Quarta	128.422,15 €	28.500,00 €	156.922,15 €
Total	**504.736,95 €**	**114.000,00 €**	**618.736,95 €**

Pressupost Base Licitació total del Lot 1, IVA inclòs:

Concepte	Euros
Pressupost net	618.736,95 €
Import sobre el valor afegit (IVA del 21%)	129.934,76 €
Pressupost base de licitació Lot 1	748.671,71 €

b) Lot 2. Manteniment del parc dels Pinetons, el parc de la Creueta i equip de treball polivalent (sector 5).

Pressupost Base Licitació desglossat en les quatre anualitats previstes:

Anualitat	Part fixa	Part variable	Total (IVA exclòs)
Primera	39.804,61 €	2.850,00 €	42.654,61 €
Segona	40.436,86 €	2.850,00 €	43.286,86 €
Tercera	41.081,77 €	2.850,00 €	43.931,77 €
Quarta	41.739,57 €	2.850,00 €	44.589,57 €
Total	**163.062,81 €**	**11.400,00 €**	**174.462,81 €**

Pressupost Base Licitació total del Lot 2, IVA inclòs:

Concepte	Euros
Pressupost net	174.462,81 €
Import sobre el valor afegit (IVA del 21%)	36.637,19 €
Pressupost base de licitació Lot 2	211.100,00 €

c) Pressupost base de licitació total:

Pressupost Base Licitació total desglossat en les quatre anualitats previstes:

Anualitat	Part fixa	Part variable	Total (IVA exclòs)
Primera	163.814,06 €	31.350,00 €	195.164,06 €
Segona	165.842,99 €	31.350,00 €	197.192,99 €
Tercera	167.980,99 €	31.350,00 €	199.330,99 €
Quarta	170.161,72 €	31.350,00 €	201.511,72 €
Total	**667.799,76 €**	**125.400,00 €**	**793.199,76 €**

Pressupost Base Licitació total, IVA inclòs:

Concepte	Euros
Pressupost total net	793.199,76 €
Import sobre el valor afegit (IVA del 21%)	166.571,95 €
Pressupost base de licitació Total	959.771,71 €

En cap cas les proposicions podran superar el pressupost base de licitació, essent rebutjades automàticament aquelles ofertes que el superin. En tot cas, les ofertes econòmiques hauran d'ajustar-se als models previstos als annexos núm. 5 i 6 d'aquest

Plec i de conformitat amb la clàusula 18 d'aquest Plec, tenint en compte l'estructura de costos de l'estudi econòmic dels annexos 7 i 8 d'aquest Plec.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos en la clàusula 16 del PCAG de Mollet del Vallès.

2. Desglossament per costos del pressupost base de licitació

El pressupost anual desglossat per costos directes i indirectes i altres despeses eventuals calculades per a la seva determinació és el següent:

a) Lot 1. Manteniment de les zones verdes dels barris de Lourdes, la Vinyota, Riera Seca i can Fàbregas Nou i treballs auxiliars de les zones adjacents de Mollet del Vallès (Sector 4).

Costos directes	**Part fixa**
Ma d'obra	348.766,87 €
Recursos materials	110.544,00 €
Vehicles i maquinària	74.720,84 €
Altres costos	8.720,00 €
Total costos directes	**542.751,71 €**
Despeses generals (8%)	43.420,14 €
Benefici industrial (6%)	32.565,10 €
Total costos indirectes	**75.985,24 €**
Pressupost net	**618.736,95 €**

b) Lot 2. Manteniment del parc dels Pinetons, el parc de la Creueta i equip de treball polivalent (sector 5).

Costos directes	**Part fixa**
Ma d'obra	118.264,47 €
Recursos materials	11.214,40 €
Vehicles i maquinària	19.978,68 €
Altres costos	3.580,00 €
Total costos directes	**153.037,55 €**
Despeses generals (8%)	12.243,00 €
Benefici industrial (6%)	9.182,25 €
Total costos indirectes	**21.425,26 €**
Pressupost net	**174.462,81 €**

3. Els annexos núm.9 i 10 del PCAP incorporen els estudis econòmics desglossats per costos directes i indirectes.

4. Els costos salarials s'han calculat a partir de la càrrega de treball prevista en cada una de les diferents categories professionals que ha d'executar el contracte, segons Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de jardineria, per als anys 2021-2024, amb codi de conveni núm. 99002995011981, publicat el 13/07/2022 al Butlletí Oficial de l'Estat, són els següents:

ANEXO I

Tablas salariales

		2021 – Euros	2022 – Euros	2023 – Euros	2024 – Euros
Grupo	**Subgrupo**	**Sal. base**	**Sal. base**	**Sal. base**	**Sal. base**
Técnicos.	Técnico licenciado.	1.913,41	1.941,75	1.970,08	1.998,41
	Técnico diplomado.	1.662,25	1.690,59	1.718,92	1.747,25
	Técnico titulado.	1.542,51	1.570,85	1.599,18	1.627,51
	Técnico no titulado.	1.411,13	1.439,47	1.467,80	1.496,13
	Delineante.	1.585,45	1.613,79	1.642,12	1.670,45
Administrativos.	Jefe administrativo.	1.402,35	1.430,69	1.459,02	1.487,35
	Oficial administrativo.	1.313,90	1.342,24	1.370,57	1.398,90
	Administrativo.	1.214,85	1.243,19	1.271,52	1.299,85
	Auxiliar administrativo.	1.159,93	1.188,27	1.216,60	1.244,93
	Aspirante.	933,34	933,34	933,34	933,34
	Aprendiz administrativo.	933,34	933,34	933,34	933,34
Oficios.	Encargado.	1.278,97	1.307,31	1.335,64	1.363,97
	Maestro jardinero.	1.278,97	1.307,31	1.335,64	1.363,97
	Oficial conductor.	1.219,98	1.248,32	1.276,65	1.304,98
	Oficial jardinero.	1.219,98	1.248,32	1.276,65	1.304,98
	Jardinero.	1.155,55	1.183,89	1.212,22	1.240,55
	Vigilante.	1.149,00	1.177,34	1.205,67	1.234,00
	Limpiador.	1.105,34	1.133,68	1.162,01	1.190,34
	Auxiliar jardinero.	1.105,32	1.133,66	1.161,99	1.190,32
	Peón.	1.040,89	1.069,23	1.097,56	1.125,89
	Aprendiz jardinero.	933,34	933,34	933,34	933,34

2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP, s'estableix en els imports següents, IVA exclòs:

a) Lot 1. Manteniment de les zones verdes dels barris de Lourdes, la Vinyota, Riera Seca i can Fàbregas Nou i treballs auxiliars de les zones adjacents de Mollet del Vallès (Sector 4).

Concepte	Valor estimat
Preu base de licitació (4 anys)	618.736,95 €
Pròrroga (1 any)	158.341,40 €
Modificacions previstes (20%)	123.747,39 €
TOTAL LOT 1	**900.825,74 €**

b) b) Lot 2. Manteniment del parc dels Pinetons, el parc de la Creueta i equip de treball polivalent (sector 5).

Concepte	Valor estimat
Preu base de licitació (4 anys)	174.462,81 €
Pròrroga (1 any)	45.260,53 €
Modificacions previstes (20%)	34.892,56 €
TOTAL LOT 2	**254.615,90 €**

c) Valor estimat total del contracte:

Concepte	Valor estimat
Preu base de licitació (4 anys)	793.199,76 €
Pròrroga (1 any)	203.601,93 €
Modificacions previstes (20%)	158.639,95 €
TOTAL VEC	**1.155.441,64 €**

Clàusula 7. Forma i termini de pagament

1. Forma d'emissió i contingut mínim de les factures. El contractista emetrà factures mensuals corresponents als serveis realitzats, per un import corresponent a la part proporcional de l'oferta presentada, amb excepció dels serveis de reforços i extraordinaris que s'emetrà factura quan els treballs s'hagin dut a terme, prèvia presentació de certificació.

   Les factures que es presentin pels serveis prestats hauran de contenir, a més dels elements a què es refereix l'article 6 del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 32a de la LCSP, les dades següents:

   - Òrgan de contractació: la regidoria coordinadora de Governança, Territori i Acció Climàtica.

   - Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: la Intervenció municipal.

- Destinatari del contracte: el servei d'Ecologia Urbana, transició Energètica i Sostenibilitat.

També, les factures hauran de contenir el codi del Directori Comú d'Unitats Orgàniques i Oficines (DIR3) que identifica l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en el camp de la factura electrònica anomenat *AdministrativeCentre*. El codi és el següent: L01081249.

2. Presentació, verificació i acreditació tècnica i aprovació de les factures. S'estarà allò previst a les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament vigents en cada exercici pressupostari.

3. Pagament de la factura. L'aprovació i pagament de les factures es realitzarà de conformitat amb el que s'estableixi a les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament vigents, en concordança amb les previsions contingudes a l'article 198 de la LCSP.

4. Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures.

Clàusula 8. Revisió de preus

La revisió de preus no és procedent en aquest contracte en no donar-se les circumstàncies de l'article 103.2 de la LCSP.

Clàusula 9. Imputació pressupostària

En tractar-se d'una despesa plurianual, l'òrgan de contractació adoptarà compromís de despesa plurianual amb càrrec als pressupostos municipals per als exercicis pressupostaris que podrà afectar. Les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment d'aquest contracte es faran efectives amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent o a la que correspongui dels Pressupostos futurs de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, restant les obligacions econòmiques subordinades a l'existència de crèdit adequat i suficient:
Per a la possible pròrroga caldrà consignar saldo pressupostari adequat i suficient per atendre-la.

Exercici 2024		
LOT	**Aplicació pressupostària**	**Import**
Lot 1	F2-1710-227.32 (Treballs realitzats per altres empreses i professionals)	184.536,43 €
Lot 2	F2-1710-227.32 (Treballs realitzats per altres empreses i professionals)	51.612,08 €
TOTAL		**236.148,51 €**

Exercici 2025		
LOT	**Aplicació pressupostària**	**Import**
Lot 1	F2-1710-227.32 (Treballs realitzats per altres empreses i professionals)	186.226,42 €
Lot 2	F2-1710-227.32 (Treballs realitzats per altres empreses i professionals)	52.377,10 €
TOTAL		**238.603,52 €**

Exercici 2026		
LOT	**Aplicació pressupostària**	**Import**
Lot 1	F2-1710-227.32 (Treballs realitzats per altres empreses i professionals)	188.033,06 €
Lot 2	F2-1710-227.32 (Treballs realitzats per altres empreses i professionals)	53.157,44 €
TOTAL		**241.190,50 €**

Exercici 2027		
LOT	**Aplicació pressupostària**	**Import**
Lot 1	F2-1710-227.32 (Treballs realitzats per altres empreses i professionals)	189.875,80 €
Lot 2	F2-1710-227.32 (Treballs realitzats per altres empreses i professionals)	53.953,38 €
TOTAL		**243.829,18 €**

CAPÍTOL III. GARANTIES

Clàusula 10. Garantia provisional i definitiva

1. D'acord amb allò que preveu l'article 106.1 del LCSP, es dispensa de la prestació de la garantia provisional a les empreses que participin en aquesta licitació.

2. La garantia definitiva l'haurà de constituir el licitador que hagi presentat la millor oferta dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des del requeriment que se li faci en aquest sentit. L'import de la garantia definitiva serà del 5% d'aquella oferta, IVA exclòs.

En el supòsit d'adjudicació a un licitador la proposició del qual s'hagués presumit inicialment com a oferta amb valors anormals o desproporcionats, l'òrgan competent exigirà la constitució d'una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació, assolint una garantia total d'un 10% de l'import d'adjudicació, d'acord amb les previsions de l'article 107.2 del LCSP, atès el risc que s'assumeix per les condicions del compliment del contracte. Aquesta circumstància es farà constar en l'anunci de licitació.

3. La garantia esmentada es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les

condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució o amb retenció del primer pagament al contractista. Si s'opta per aquesta darrera opció, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de demanar-ho expressament quan se'l requereixi perquè constitueixi la garantia definitiva.

La garantia s'ajustarà al models que s'indiquen en els annexos III, IV, V i VI del RGLCAP, i en cas d'immobilització de deute públic, al certificat que correspongui conforme a la seva normativa específica.

Els avals i els certificats d'assegurances de caució hauran de ser autoritzats per un apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per obligar-la plenament, la qual cosa haurà d'estar verificada prèviament i per una vegada per la Secretaria de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, o bé per fedatari públic.

4. Quan, com a conseqüència de la modificació del contracte, experimenti variació el preu del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de 15 dies naturals, comptats des de la data en que es notifiqui al contractista l'acord de modificació, a efectes de que respecti la proporció amb el nou preu del contracte resultant de la modificació.

La garantia definitiva també s'haurà de reposar, en el supòsit que a sobre d'ella es facin efectives les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, en el termini de quinze dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual de conformitat amb el que estableix l'article 109.2 del LCSP.

5. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que el contracte no s'hagi executat de manera satisfactòria i el seu termini de garantia no hagi vençut.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 110 del LCSP.

CAPÍTOL IV. REQUISITS DE LA LICITACIÓ

Clàusula 11. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació de l'expedient serà ordinària i el procediment d'adjudicació serà obert, amb subjecció a regulació harmonitzada, mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 22, 145, 146 i 156 al 158 de la LCSP, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta d'acord amb el barem de puntuació que figura en els criteris de valoració de la clàusula 19 d'aquest Plec.

L'adjudicació es produirà en el termini màxim de dos mesos, comptats des de l'endemà de la data d'obertura del primer arxiu electrònic que contingui una part de la proposició.

Clàusula 12. Publicitat de la licitació

L'anunci de licitació es publicarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i en el Diari Oficial de la Unió Europea, de conformitat amb el que estableix

l'article 135 de la LCSP.

Clàusula 13. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament

1. Les notificacions entre les empreses licitadores i l'adjudicatària i l'Ajuntament que es facin durant les fases de licitació, adjudicació, execució i compliment i/o resolució d'aquest contracte es realitzaran obligatòriament per mitjà electrònic a través del sistema e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el document responsable, d'acord amb el model de l'annex núm. 1 d'aquest Plec, part II, apartat A.

2. Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a l'adreça d'internet següent: www.molletvalles.cat.

3. Per poder accedir a la notificació cal primer identificar-se mitjançant qualsevol dels dos mecanismes previstos: certificat digital el qual permet l'accés a totes les notificacions amb un certificat digital classificat pel Consorci AOC; o per mitjà del sistema de contrasenya d'un sol ús que permet l'accés a les notificacions sense certificat digital. En aquest darrer cas es rebrà una contrasenya, que caduca als 30 minuts, al telèfon mòbil o al correu electrònic per tal de poder accedir a les notificacions electròniques practicades per aquest mitjà.

4. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

5. El termini per considerar rebutjada una notificació és de deu dies naturals. No poder practicar la notificació per modificació de qualsevol de les dades facilitades sense comunicació prèvia tindrà els efectes de notificació rebutjada.

6. La resta d'informació respecte al funcionament del sistema de comunicacions i notificacions electròniques està accessible a la seu electrònica de l'Ajuntament https://seuelectronica.molletvalles.cat/.

Clàusula 14. Capacitat i solvència

1. Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la

legislació vigent i que acreditin la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

2. De conformitat amb el que estableixen els articles 74, 77, 87 i 90 de la LCSP, no s'exigeix als licitadors la classificació empresarial, i s'estableixen els criteris i requisits mínims següents:

A. Justificació de la solvència econòmica i financera

Mitja d'acreditació:

a. El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa (en ambdós casos IVA exclòs) ha de ser almenys d'un mínim:;

Lot 1	Lot 2
337.809,65 €	95.480,96 €

b. Assegurança de responsabilitat civil per a riscos professionals per import de 300.000 euros per sinistre i anualitat (lot 1 i lot 2), per a les empreses de nova creació (inferior a cinc anys).

Forma d'acreditació

a. Presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b. S'acreditarà mitjançant certificació emesa per l'asseguradora on constaran els imports, els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

B. Justificació de la solvència tècnica o professional

a. Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, per un import igual o superior de:

Lot 1	Lot 2
157.644,50 €	44.557,78 €

b. Experiència professional mínima de 4 anys en treballs de similars característiques del

Responsable tècnic del contractista.

c. Títols acadèmics i professionals del Responsable tècnic del contractista: formació com a mínim d'enginyer tècnic agrícola o grau equivalent.

De conformitat amb l'article 90.4 de la LCSP, i tractant-se aquest d'un contracte amb procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, en el cas que el contractista sigui una empresa de nova creació que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels mateixos mitjans de les lletres a), b) i c) d'aquest apartat. No obstant, l'import dels serveis i treballs realitzats a què es refereix la lletra a) s'aplicarà proporcionalment, en funció de l'antiguitat de l'empresa.

4. Els licitadors podran acreditar la solvència mitjançant l'acreditació de la classificació empresarial següent:

a) Lot 1:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
O	6	2

b)) Lot 2:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
O	6	1

Clàusula 15. Termini, lloc i procediment de presentació de les ofertes

1. El termini de presentació de les ofertes serà de trenta (30) dies naturals i dotze (12) hores, a comptar des de la data de tramesa de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Si l'últim dia del termini fos diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha sigut la licitació.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ajuntament de mollet/perfil del contractant/

L'eina Sobre Digital està explicada a l'adreça web següent:

e-LICITA Administracions (aoc.cat)

Un cop accedeixin a aquesta licitació a través del Perfil del contracant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, els candidats o les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina Sobre Digital. A continuació, rebran un missatge a l'adreça de correu electrònic indicada en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 2 de la clàusula 13.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als candidats i a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. De la mateixa manera, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els candidats o les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Vint-i-quatre (24) hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital, des de l'eina Sobre Digital es demanarà, de manera automàtica, als candidats i a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que introdueixin la paraula clau. En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan els candidats o les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat[1] que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que algun candidat o empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït el licitador la paraula clau.

3. Cal complimentar el sobre digital amb l'antelació suficient per poder respondre a qualsevol incidència en la seva tramitació. L'Administració Oberta de Catalunya pot resoldre els dubtes sobre aquesta tramitació en el telèfon 900 92 40 09 (extensió 1), o a l'adreça de correu electrònic sau.tic@pautic.gencat.cat (indicant a l'assumpte del correu les paraules 'Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica') i indicant en el missatge la informació següent:

[1] Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

- Data i hora de la incidència
- Codi d'expedient
- Òrgan de contractació
- Data i hora límit de presentació d'oferta
- Nom empresa + dades de contracte
- Impressió de pantalla amb el missatge d'error
- Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

4. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte, amb la salvetat del que s'ha explicat en l'apartat 2 en relació amb el termini de 24 hores que s'obre quan en un primer moment només es presenta l'empremta digital.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat del licitador i no pas de l'Ajuntament que no es pugui accedir al contingut dels documents.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables al licitador, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal.

6. Els licitadors podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió continguda a l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Tanmateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

7. Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dóna coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admesos en aquesta licitació són els següents

Pdf, word (.docx, .doc), odt, excel (.xlxs, .xls, .csv).

8. De conformitat amb el que estableix l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

9. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 7 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a 3 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

10. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part dels licitadors del contingut d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques, de conformitat amb el que estableix l'article 139 de la LCSP.

11. Cada licitador només pot presentar una proposició. Els licitadors tampoc no poden subscriure cap proposta en UTE amb d'altres persones si ja han presentat individualment una proposició, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a inadmetre totes les propostes que hagin subscrit.

Igualment, la presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si sobrevingués la vinculació abans que conclogui el termini de presentació d'ofertes, es podrà substituir l'oferta que determinin de comú acord les esmentades empreses. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin el qualsevol dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

Clàusula 16. Documentació a presentar

1. Els licitadors han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, eina que s'explica a l'adreça web següent:

e-LICITA Administracions (aoc.cat)

2. Els tres sobres tindran la denominació i el contingut següent:

a) Sobre A. Documentació administrativa (**un per lot**)

1. Declaració responsable de compliment de condicions per contractar amb l'administració de conformitat amb el Document europeu únic de contractació (DEUC) que s'adjunta com a model en l'annex núm. 1 d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.

   Les empreses licitadores hauran de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la clàusula 13 d'aquest Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec.

   Entre les causes de no trobar-se incursa en cap prohibició de contractar, caldrà complimentar la lletra D de la Part III "Altres motius d'exclusió que poden estar previstos en la legislació nacional" respecte a les obligacions, si s'escau, següents:

   - les empreses de més de 50 treballadors de complir amb el mínim que el 2 % dels treballadors siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del RDL 1/2013, de 29 de novembre.

   - Les empreses de més de 50 treballadors de comptar amb un pla d'igualtat de dones i homes, de conformitat amb la llei Orgànica 3/2007, de 22 de març.

   Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC en format pdf, que es publicarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. El formulari DEUC també es pot obtenir al web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça següent:

   - Al web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça següent: http://economia.gencat.cat/formulari deuc/

   - Al web del Ministerio de Hacienda, a l'adreça següent: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home

   - Al web següent: http://www.base.gov.pt/deuc

   emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

   El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal, signatura que es pot fer de manera electrònica. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, de conformitat amb el model de l'annex núm. 2 d'aquest Plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals pensi recórrer.

D'altra banda, els licitadors inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

En qualsevol moment de la licitació, l'òrgan de contractació, a través de la Mesa de contractació o del Servei de Contractació i Compres, podrà consultar el RELI o altre registre oficial diferent la documentació que acrediti la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació dels licitadors.

De la mateixa manera, l'òrgan de contractació, per garantir la correcta execució del procediment, podrà demanar als licitadors que han presentat la declaració responsable, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a ser adjudicatari del contracte. No obstant, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

El licitador pot limitar-se a emplenar amb un "SI" la casella "compleix els criteris de selecció requerits" de la part A de la IV part del DEUC "Criteris de selecció", ometent qualsevol altra secció de la IV part.

2. Empreses no comunitàries

   Les persones físiques o jurídiques de estats que no pertanyen a la Unió Europea o d'estats que no han signat l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet de manera substancialment anàloga la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als ens a què es refereix l'article 3 de la LCSP. Aquest informe l'ha d'emetre l'Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior corresponent i s'ha d'adjuntar al sobre núm. A.

3. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

   Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que hi figura a l'annex núm. 3 d'aquest Plec.

b) Sobre B. Proposició corresponent als criteris avaluables mitjançant un judici de valor

Lot 1:

Memòria del pla de funcionament general del contracte amb una extensió màxima de 15 pàgines mida A4 escrites en lletra de cos màxim 12 i amb interlineat mínim 1,08.

Lot 2:

Memòria del pla de funcionament general del contracte amb una extensió màxima de 15 pàgines mida A4 escrites en lletra de cos màxim 12 i amb interlineat mínim 1,08.

ADVERTÈNCIA

Serà motiu d'exclusió de la licitació que la documentació continguda als sobres precedents (A i B) inclogui informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluables de forma automàtica. Serà motiu d'exclusió les proposicions que no presentin en el pla del contracte el compliment de totes les prestacions establertes en el Plec de prescripcions.

c) Sobre C. Proposició corresponent als criteris avaluables de forma automàtica

Lot 1.

La proposició amb els criteris avaluables de forma automàtica segons el model que figura en l'annex núm. 5 d'aquest Plec, amb el contingut següent:

1. L'oferta econòmica del manteniment ordinari.
2. Increment de la part variable prevista sense cost per l'Ajuntament.
3. Incorporació al sector de manteniment la nova zona verda de la plaça Anna Bosch.
4. Serveis d'emergències i disponibilitat de recursos sense càrrec addicional en casos d'emergències dins de l'àmbit geogràfic de l'objecte del contracte.
5. Estudi econòmic referit al cost dels serveis prestats, efectuat d'acord amb l'estudi econòmic de l'annex núm.7 del PCAP.

Lot 2

La proposició amb els criteris avaluables de forma automàtica segons el model que figura en l'annex núm. 5 d'aquest Plec, amb el contingut següent:

1. L'oferta econòmica del manteniment ordinari.
2. Increment de la part variable prevista sense cost per l'Ajuntament.
3. Incorporació al sector de manteniment la nova zona verda de la plaça Anna Bosch.
4. Estudi econòmic referit al cost dels serveis prestats, efectuat d'acord amb l'estudi econòmic de l'annex 8 del PCAP.

Clàusula 17. Inscripció en registres oficials de licitadors

1. Si les persones físiques o jurídiques que es presenten al procediment de licitació estan inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) no han d'aportar en aquest procediment de licitació els documents i les dades que figuren en el registre corresponent, sinó que només hauran d'emplenar la part IV de l'annex núm. 1 d'aquest Plec (model DEUC).

2. Les circumstàncies relatives a la personalitat, capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència i absència de prohibicions de contractar que constin en el Registre de licitadors corresponent han de concórrer en la data final de presentació de les ofertes i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

3. Els empresaris inscrits en els registres de licitadors i empreses classificades estan obligats a posar en coneixement del registre corresponent qualsevol variació que es produeixi en les dades que hi consten, de conformitat amb el que estableix l'article 343.1 de la LCSP.

Clàusula 18. Mesa de contractació i custodis

La Mesa de contractació estarà formada pels titulars i suplents que s'indiquen en el quadre següent:

CÀRREC	TITULAR	SUPLENCIA
Presidència	El Cap del Servei de Contractació i Compres	La cap de la Unitat Tècnica de Compres
Vocals	El cap de servei d'Ecologia Urbana	El cap de secció de Biodiversitat i Gestió del Verd. l
	Secretària municipal	Del personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Mollet del Vallès legalment nomenat
	Interventora municipal	
Secretaria	El cap d'Unitat Administrativa de Contractació	El responsable Econòmic Financer

També s'hi convocarà els tècnics o experts que la Mesa consideri necessaris, que amb veu i sense vot podran participar a les deliberacions o designats com a custodis de les paraules claus establertes pels licitadors a efectes de l'obertura electrònica dels sobres.

Els custodis, en un mínim de dos, són les persones que permetran l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, de conformitat amb la clàusula 18 d'aquest Plec i als requisits de l'eina del Sobre Digital.

Es designa com a custodis a la Secretària municipal, a la Interventora municipal i al personal del Servei de Contractació i Compres detallat més avall, en tant que servei depenent de l'òrgan de contractació que vetlla per a la preservació de la integritat de les dades i de la confidencialitat de les ofertes i les sol·licituds de participació, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP i l'Ordre VEH/172/2017:

- El cap del Servei de Contractació i Compres
- El responsable econòmic financer de Contractació i Compres
- La cap d'Unitat Tècnica de Compres
- El cap d'Unitat Administrativa de Contractació
- L'administratiu de Compres
- L'auxiliar administrativa del Servei de Contractació i Compres
- El secretari municipal
- La interventora

Clàusula 19. Obertura de les proposicions

1. Obertura dels sobres A i B

a) Transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini de presentació de les ofertes, l'eina web de Sobre Digital enviarà automàticament a les empreses licitadores un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, demanant que s'accedeixi a l'eina web de Sobre Digital per tal d'introduir les

corresponents paraules clau.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La Mesa de contractació es reunirà a les 12,00 hores del segon dia hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, a la Casa de la Vila (plaça Major, núm. 1), per obrir i qualificar la documentació administrativa presentada (sobre A). Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital publicant al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès l'avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant el Perfil del contractant, perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 13 d'aquest Plec.

b) A continuació, la Mesa iniciarà l'acte d'obertura del sobre B (documentació tècnica per a la valoració dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor) que es durà a terme en acte no públic; s'obrirà el sobre B i la Mesa examinarà la documentació que s'hi

contingui, de tal forma que serà rebutjada tota proposta que no s'ajusti a les prescripcions que determina la clàusula 15.2 d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Les propostes que compleixin amb les anteriors prescripcions es traslladaran als serveis tècnics municipals, a efectes d'emissió d'informe de valoració tècnica, de conformitat amb els criteris de valoració quantificables mitjançant un judici de valor establerts en aquest Plec.

A través del Perfil del contractant es fixarà la data per a la celebració de l'acte no públic en què es donarà lectura del resultat de la valoració de les proposicions contingudes al sobre B i d'obertura del sobre C (proposició corresponent als criteris avaluables de forma automàtica).

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

2. Obertura del sobre C

En la data fixada, la Mesa de contractació en acte no públic acordarà, en primer lloc, les proposicions rebutjades, segons lletra b) de l'apartat anterior i el resultat de la valoració i puntuació assignada a les proposicions contingudes al sobre B presentades pels licitadors, mitjançant l'aplicació dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor.

A continuació, la Mesa obrirà el sobre C (proposició corresponent als criteris avaluables de forma automàtica) de cada licitador i se'n donarà a conèixer el contingut, tot assignant les puntuacions corresponents. Immediatament després procedirà a valorar si hi ha ofertes anormalment baixes i, en aquest cas, se seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP., amb les especificitats de la clàusula següent.

Finalment, la Mesa obtindrà la puntuació total resultant per cadascun dels licitadors i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, per a la seva acceptació en favor del licitador que hagi presentat la millor oferta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han

d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 13 d'aquest Plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

3. Qualificació de la documentació administrativa corresponent a la declaració responsable del licitador que ha presentat la millor oferta.

La Mesa de contractació es reunirà un dia hàbil següent, en acte no públic, a la data de presentació de la documentació requerida al licitador que hagués obtingut la millor puntuació per a la qualificació de la documentació administrativa subjecta a la declaració responsable, de conformitat amb la clàusula 21 d'aquest Plec.

Aquesta Mesa només es durà a terme si no s'ha pogut obtenir la informació de la capacitat i solvència exigits en aquest Plec en els registres públics o si els documents que hi consten no són vigents.

4. Ordre de prelació en cas d'empat de puntuacions

En cas d'empat en les puntuacions totals obtingudes per les diferents ofertes, serà d'aplicació, per ordre de prelació, els criteris següents:

a) Les ofertes presentades per aquelles empreses que tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 per 100, tenint preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Les empreses amb igual o menys de 50 treballadors en plantilla que disposin d'un pla d'igualtat entre homes i dones.

c) Per sorteig.

Clàusula 20. Ofertes anormalment baixes

1. Els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta s'ha de considerar anormalment baixa són els següents:

1.1. Si només concorre un licitador

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

a) Que l'oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.

b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per a aquests criteris en el Plec.

1.2. Si concorren dos licitadors

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

a) Que l'oferta econòmica sigui inferior a l'altra oferta en més del 20%.

b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació de l'altra oferta per aquests mateixos conceptes.

No obstant, si els licitadors obtenen la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

1.3. Si concorren tres o més licitadors

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

a) Que l'oferta econòmica hagi de ser considerada desproporcionada per aplicació dels apartats 3 o 4 de l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica) i la desviació mitja d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

No obstant, si els licitadors obtenen la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

1.4. Exemple i passos per arribar al càlcul de l'apartat anterior:

a). Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat a):

P1+P2+P3,

sent,

P1=puntuació de tots els criteris menys el criteri preu empresa 1
P2=puntuació de tots els criteris menys el criteri preu empresa 2
P3=puntuació de tots els criteris menys el criteri preu empresa 3

b) Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3):
MA = ((P1+P2+P3))/3

c) Calcular la desviació de cada oferta (D1, D2, D3), que és la resta de la mitjana aritmètica (MA) i la puntuació obtinguda de cada licitador (P1, P2, P3), en valor absolut:
D1= $|$MA-P1$|$
D2= $|$MA-P2$|$
D3= $|$MA-P3$|$

d) Calcular la desviació mitjana (Dm):

Dm = ((D1+D2+D3))/3

Si P1, P2 o P3 > MA + Dm oferta anormal segons apartat b)

Si P1, P2 o P3 ≤ MA + Dm no es oferta anormal segons apartat b)

2. En aquest supòsit en que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 13 d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

3. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

4. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 21. Criteris de valoració

1. Els licitadors presentaran les seves ofertes de forma ordenada i clara, seguint l'ordre i nomenclatura establerta.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, i la seva ponderació, són els següents:

Lot 1:

1. Criteris avaluables de forma automàtica:	**fins a 27 punts**
2. Criteris avaluables mitjançant un judici de valor:	**fins a 20 punts**

2. Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, fins a un màxim de 27 punts.

a) **Oferta econòmica del manteniment ordinari de la despesa fixa, fins a 15 punts.** Es valorarà les ofertes al mateix tipus de licitació amb 0 punts, i l'oferta més econòmica amb 15 punts. La resta d'ofertes entre aquests dos valors, es valoraran de forma proporcional d'acord amb la baixa proposada.

L'oferta econòmica es presentarà de conformitat amb el "Model de criteris avaluables de forma automàtica" i haurà d'anar acompanyada de la corresponent justificació de l'oferta econòmica.

Fórmula:

$$\text{Puntuació} = 15x\frac{(Part\ fixa\ del\ PBL - preu\ oferta\ que\ es\ puntúa)}{(Part\ fixa\ del\ PBL - preu\ oferta\ més\ avantatjosa)}$$

b) **Increment de la part variable prevista sense cost per l'Ajuntament fins a 5 punts.** Es valorarà les ofertes al mateix tipus de licitació (25.000,00 €) amb 0 punts, i l'oferta més econòmica amb 5 punts. La resta d'ofertes entre aquests dos valors, es valoraran de forma proporcional d'acord amb la baixa proposada.

Fórmula:

$$\text{Puntuació} = 5\ x\frac{(Part\ variable\ de\ licitació - preu\ oferta\ que\ es\ puntúa)}{(Part\ variable\ \ de\ licitació - preu\ oferta\ més\ avantatjosa)}$$

c) **Incorporació al sector de manteniment la nova zona verda de la plaça Anna Bosch, amb 5 punts:**

Està previst que el sector de manteniment s'ampliï amb la plaça d'Anna Bosch (3.700m2) i els carrers adjacents. Els licitadors podran oferir la incorporació d'aquesta zona verda sense cost per l'Ajuntament incrementant proporcionalment els recursos destinats. Aquest criteri es valora amb sí (5 punts) no (0 punts).

d) **Servei d'emergències i disponibilitat de recursos sense càrrec addicional en casos d'emergència dins l'àmbit geogràfic de l'objecte del contracte, amb 2 punts:**

Les empreses hauran d'especificar la seva disponibilitat 24h en cas d'emergència sense cost addicional. Aquest apartat es valora: un sí, (2 punts), un no, (0 punts).

3. Criteris avaluables mitjançant un judici de valor, fins a 20 punts.

Memòria del pla de funcionament general del contracte. Es valorarà la dotació (recursos humans i materials), planificació i organització dels treballs (fins a 20 punts), caldrà definir per cadascuna de les operacions que es descriuen en el Plec de Prescripcions Tècniques, quins serien els mètodes utilitzats, les tècniques, les eines, la maquinària, les mesures de seguretat i el personal destinat en cada cas (fent constar el nombre d'operaris de cada categoria i la seva dedicació), en funció de les àrees en que es realitzin els treballs.

Lot 2:

1. Criteris avaluables de forma automàtica:	**fins a 22 punts**
2. Criteris avaluables mitjançant un judici de valor:	**fins a 20 punts**

2. Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, fins a un màxim de 22 punts.

a) **Oferta econòmica del manteniment ordinari de la despesa fixa, fins a 15 punts.** Es valorarà les ofertes al mateix tipus de licitació amb 0 punts, i l'oferta més econòmica amb15 punts. La resta d'ofertes entre aquests dos valors, es valoraran de forma proporcional d'acord amb la baixa proposada.

L'oferta econòmica es presentarà de conformitat amb el "Model de criteris avaluables de forma automàtica" i haurà d'anar acompanyada de la corresponent justificació de l'oferta econòmica.

Fórmula:

$$\text{Puntuació} = 15\text{x}\frac{(Part\ fixa\ del\ PBL - preu\ oferta\ que\ es\ puntúa)}{(Part\ fixa\ del\ PBL - preu\ oferta\ més\ avantatjosa)}$$

b) **Increment de la part variable prevista sense cost per l'Ajuntament fins a 5 punts.** Es valorarà les ofertes al mateix tipus de licitació (2.500,00 €) amb 0 punts, i l'oferta més econòmica amb 5 punts. La resta d'ofertes entre aquests dos valors, es valoraran de forma proporcional d'acord amb la baixa proposada.

Fórmula:

$$\text{Puntuació} = 5\ \text{x}\frac{(Part\ variable\ de\ licitació - preu\ oferta\ que\ es\ puntúa)}{(Part\ variable\ \ de\ licitació - pre\quad oferta\ més\ avantatjosa)}$$

c) **Servei d'emergències i disponibilitat de recursos sense càrrec addicional en casos d'emergència dins l'àmbit geogràfic de l'objecte del contracte, amb 2 punts.**

Les empreses hauran d'especificar la seva disponibilitat 24h en cas d'emergència sense cost addicional. Aquest apartat es valora: un sí, (2 punts), un no, (0 punts).

3. Criteris avaluables mitjançant un judici de valor, fins a 20 punts.

Memòria del pla de funcionament general del contracte. Es valorarà la dotació (recursos humans i materials), planificació i organització dels treballs (fins a 15 punts), caldrà definir per cadascuna de les operacions que es descriuen en el Plec de Prescripcions Tècniques,

quins serien els mètodes utilitzats, les tècniques, les eines, la maquinària, les mesures de seguretat i el personal destinat en cada cas (fent constar el nombre d'operaris de cada categoria i la seva dedicació), en funció de les àrees en que es realitzin els treballs.

Clàusula 22. Variants

Els licitacions no podran presentar variants en les seves ofertes.

Clàusula 23. Requeriment

El Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament, abans de l'adjudicació del contracte, requerirà l'empresa licitadora l'oferta de la qual hagi obtingut la millor puntuació perquè dins el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 13 d'aquest Plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La documentació justificativa és la que es relaciona a continuació:

a) De la constitució de la garantia definitiva del contracte, en els termes establertes en la clàusula 10 d'aquest Plec.

b) En el cas que l'empresa a requerir no estigui inscrita en un registre oficial o l'òrgan de contractació no pugui consultar les dades i els documents registrals exigits a la clàusula 13, el licitador que hagi presentat la millor oferta també quedarà obligat a presentar la justificació documental relativa a no incórrer en causa de prohibició de contractar i al compliment dels requisits de solvència establerts a la clàusula citada.

   En el cas que l'empresa requerida pertanyi a un estat membre de la Unió Europea o a un estat signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es pot fer mitjançant consulta de la llista oficial d'empresaris autoritzats a contractar del seu estat, o mitjançant la presentació de la documentació acreditativa corresponent. Si el licitador requerit opta per la primera opció, en aquest moment haurà de comunicar on es pot consultar aquella llista.

En cas que aquest requeriment no es compleixi adequadament en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta i es procedirà a exigir al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb

l'article 150 de la LCSP, sens perjudici d'allò que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP. En aquest cas, l'Ajuntament requerirà la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en el qual hagin estat classificades les ofertes.

CAPÍTOL V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

Clàusula 24. Adjudicació

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació es notificarà als licitadors d'acord amb la clàusula 13 d'aquest Plec i simultàniament es publicarà al Perfil del contractant, tot indicant el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració

Clàusula 25. Formalització i perfecció del contracte

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i no podrà iniciar-se la seva execució sense que aquesta s'hagi produït.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació, de conformitat amb allò que disposa l'article 153 de la LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En cas que el document es formalitzi mitjançant escriptura pública, les despeses aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Si no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiva en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, de conformitat amb l'article 153 de la LCSP, sens perjudici d'allò que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP.

En aquest cas, l'Ajuntament procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre de classificació de les ofertes, podrà deixar sense efecte l'adjudicació i adjudicar al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, o procedir a una nova licitació, havent d'indemnitzar a l'Administració dels danys i perjudicis causats.

Clàusula 26. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte el cap de Secció de Biodiversitat Urbana i Gestió del Verd, de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb l'article 62 i 311 de la LCSP.

Al responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi.

Així mateix, correspon al responsable del contracte:

a. Seguir i supervisar l'execució de les prestacions del servei objecte del contracte, per la qual cosa exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, fins i tot en el cas de prestacions subcontractades.

b. Donar les instruccions necessàries per a la correcta execució del contracte.

c. Proposar i informar les eventuals pròrrogues i modificacions o incidències del contracte, com el retard de l'execució dels serveis, especialment si és per motius imputables al contractista.

d. Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

e. Informar de l'execució del servei abans de la finalització del termini de garantia.

f. Assistir a la recepció dels serveis.

g. Elaborar informe d'avaluació final de la contractació fent referència al grau de satisfacció de la seva execució.

h. Qualsevol altre competència que li atorgui aquest Plec de clàusules administratives particulars o el Plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 27. Responsable tècnic del servei i personal que prestarà el servei

El contractista, una vegada formalitzat el contracte i abans que s'iniciï la seva execució, designarà un responsable tècnic del servei, el qual serà un facultatiu amb la titulació adequada per dirigir, sota l'organització del contractista, l'execució de les prestacions i que es responsabilitzarà en l'organització del servei per part del contractista. El responsable tècnic del servei serà representant apoderat suficientment pel contractista a tots els efectes que no impliquin la modificació, la suspensió o l'extinció del contracte, l'exercici d'accions o la percepció de pagaments.

Clàusula 28. No adjudicació o celebració del contracte i desistiment del procediment

L'Ajuntament té el dret a no adjudicar o celebrar el contracte y a desistir del procediment si es donen els supòsits previstos a l'article 152 de la LCSP. En aquest cas, la indemnització màxima serà de 150 euros, prèvia justificació de les despeses suportades en l'elaboració de la licitació.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 29. Cessió

No s'admet la cessió dels drets i obligacions del contracte.

Clàusula 30. Subcontractació del contracte

1. En aquest contracte, per als dos lots, les tasques següents es consideren crítiques als efectes de l'article 215.2.e de la LCSP, raó per la qual no poden ser objecte de subcontractació sinó que han de ser executades directament pel contractista principal:

- Són tasques crítiques les executades pel Responsable tècnic, segons la prescripció 1.2 del PPT, per ser el referent de l'empresa adjudicatària per seguir la bona execució del contracte d'acord amb els criteris d'actuació, compliment dels requeriments i instruccions del Responsable del contracte

2. El contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament la seva intenció de subcontractar en el termini comprès entre l'adjudicació del contracte i l'inici de la seva execució, de conformitat amb el que estableix l'article 215 de la LCSP, tot indicant la prestació que es pretén subcontractar, la identitat del subcontractista i justificar suficientment la seva aptitud i experiència.

3. El contractista principal haurà de notificar a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi la informació esmentada al paràgraf anterior durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Clàusula 31. Modificació del contracte

1. Els elements del contracte que s'indiquen a continuació podran ser objecte de modificació pel lot 1 i lot 2, en el percentatge que s'indica, sempre que es compleixin les condicions especificades:

% màxim	Element a modificar	Condició que s'ha de donar
20%	Superfície objecte de manteniment	Increment de zones verdes dins del sector i espais adjacents de l'annex 3

2. La modificació del contracte no podrà suposar en cap cas l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

3. El procediment que s'haurà de seguir per fer efectiva la modificació del contracte motivada en alguna de les circumstàncies esmentades en el punt anterior tindrà els tràmits següents:

- Informe tècnic que motivi la modificació.

- Audiència del contractista per un termini de tres dies hàbils.

- Informe preceptiu de la Secretaria i de la Intervenció de l'Ajuntament.

- Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.

- Formalització escrita de la modificació.

-.Publicació de la modificació en el perfil del contractant i el Diari Oficial de la Unió Europea.

Clàusula 32. Recepció del contracte

1. El contracte s'entendrà acomplert quan el contractista hagi realitzat la totalitat de la prestació a satisfacció de l'Ajuntament.

2. La constatació de l'acompliment requereix un acte formal i positiu de recepció, el qual s'haurà de produir dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

3. El responsable del contracte fixarà el dia i l'hora de realització de l'acte de recepció, la qual cosa comunicarà al contractista i a la Intervenció de l'Ajuntament per tal que hi puguin assistir.

Clàusula 33. Termini de garantia

Per tractar-se d'un contracte de serveis de manteniment, no s'estableix cap termini de garantia.

DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Clàusula 34. Drets del contractista

Sense perjudici dels drets continguts en la LCSP, i en d'altres clàusules d'aquest mateix Plec i del Plec de prescripcions tècniques, el contractista té dret a:

- Percebre la retribució corresponent per la prestació dels serveis en les condicions establertes.

- Obtenir l'assistència de l'Ajuntament en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

Clàusula 35. Obligacions generals del contractista

El contractista haurà de complir les obligacions següents:

- Executar el contracte de conformitat amb el que estableixen el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb allò a què s'hagués compromès en la seva oferta.

- Complir en tot moment el compromís manifestat a l'oferta de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 76.2 de la LCSP).

- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació (articles 122.2 i 201 de la LCSP).

- L'adjudicatari està obligat a subrogar-se en la contractació del personal a què es refereix l'annex núm. 7 d'aquest Plec.

- Facilitar la informació següent, relativa a les relacions laborals objecte de subrogació: la relació del personal objecte de subrogació, amb indicació del conveni col·lectiu d'aplicació; els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, acabament del contracte i salari brut anual de cada treballador; i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als que afecti la subrogació (article 130.1 de la LCSP).

- Executar el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització. També, complir amb els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva del contracte (article 193.1 de la LCSP).

- Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP).

- Complir les obligacions aplicables en matèria medioambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius (article 35.1.n de la LCSP) o per les disposicions de dret internacional medioambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, en particular les obligacions establertes en els convenis internacionals recollits a l'annex V de la LCSP (article 201 de la LCSP).

- En relació amb el seu dret a subcontractar parts del contracte, complir les obligacions següents: comunicar la seva intenció de subcontractar abans d'iniciar l'execució del contracte, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista; justificar de manera suficient l'aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que se li vol encarregar; acreditar que el subcontractista no es troba incurs en causa de prohibició de contractar; i comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant el termini d'execució del contracte principal (article 215.2.b de la LCSP).

- Acreditar l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima de 300.000 euros, i el seu pagament anual.

Clàusula 36. Condicions especials d'execució del contracte

El contractista restarà obligat a:

- Trametre, quan l'Ajuntament ho demani, les condicions de la subcontractació que tinguin una relació directa amb el termini de pagament (article 217.1 de la LCSP).

- Aportar, a petició de l'Ajuntament, justificant del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes (article 217.1 de la LCSP).

- Mantenir els vehicles i màquines en condicions òptimes per minimitzar les emissions contaminants i el consum d'energies no renovables (Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible).

Clàusula 37. Obligacions essencials del contractista

Als efectes que puguin ser considerades causes de resolució del contracte, tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials:

- Complir en tot moment el compromís manifestat a l'oferta de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 76.2 de la LCSP).

- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació (articles 122.2 i 201 de la LCSP).

-.Acreditar l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima de 300.000 euros, i el seu pagament anual.

-.El compliment dels principis ètics i regles de conducta que el contractista ha d'adequar la seva activitat de l'annex núm. 6 d'aquest Plec.

Clàusula 38. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Així mateix, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té aquest caràcter. Així mateix, no tindran

en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

Clàusula 39. Penalitats per l'incompliment de les obligacions

1. En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment de les obligacions del contractista, s'imposaran les penalitats següents:

Incompliment	Caràcter (lleu/greu)	Penalitat(1)
No facilitar la informació relativa a les relacions laborals objecte de subrogació (article 130.4 de la LCSP)	greu	4 %
No complir els terminis parcials o total d¡execució de les prestacions (article 193.3 de la LCSP)	lleu	0,60 € diaris per cada 1.000 € del preu del contracte
No complir les aplicables en matèria medioambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP	greu	4 %
No complir alguna condició especial d'execució del contracte, sempre que aquesta condició no hagi estat qualificada com a causa de resolució	greu	3 %
No indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP).	Greu	3 %
Incomplir les formalitats relatives a la subcontractació establertes a l 'article 215.2.b de la LCSP	lleu	50% de l'import del subcontracte
No comunicar les condicions de la subcontractació que tinguin una relació directa amb el termini de pagament	lleu	2%
No aportar la justificació del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes	lleu	2%

(1) Els percentatges estan referits a l'import del contracte (IVA exclòs).

2. Les penalitzacions es faran efectives mitjançant l'ingrés de la quantia imposada pel concessionari a mes vençut; en el cas contrari, a càrrec de la garantia del contracte, de conformitat amb l'article 110.b) de la LCSP, en relació a l'article 192 de la mateixa llei.

3. Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

4. El contractista serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

Clàusula 40. Protecció de dades de caràcter personal

L'execució d'aquest contracte haurà de respectar el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals.

Clàusula 41. Ús de la llengua catalana

Els licitadors podran emprar el català o castellà en les seves proposicions, d'acord amb el dret d'opció lingüística reconegut a l'article 5 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i de l'article 32 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

El contractista emprarà, com a mínim, la llengua catalana en les relacions amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès derivades de l'execució de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 50 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

A aquest efectes, els informes, avisos i altra documentació que es derivin de l'execució del contracte seran redactats, com a mínim, en català.

El personal destinat a aquest contracte haurà de tenir un coneixement suficient de català per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluïda.

CAPÍTOL VII. POTESTATS DEURES DE L'AJUNTAMENT

Clàusula 42. Potestats de l'Administració

1. De conformitat amb l'article 190 i següents de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Clàusula 43. Deures de l'Ajuntament

Sense perjudici dels deures continguts en la LCSP, en altres clàusules d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques, l'Ajuntament resta obligat a:

1. Satisfer al contractista les prestacions econòmiques en la quantia i els terminis convinguts.

2. Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes en aquest Plec.

3. Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el contracte degudament.

CAPÍTOL VIII. RÈGIM DE RECURSOS

Clàusula 44. Règim de recursos

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'adjudicació i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP d'aquest contracte són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu. Aquest recurs es podrà interposar prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La interposició del recurs especial es podrà presentar davant de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en els llocs establerts a l'article 16.4 de la LPACAP, en el termini de 15 dies hàbils a comptar del dia següent a la seva publicació, notificació o es tingui coneixement segons sigui l'acte impugnat, d'acord amb allò que estableix l'article 50.1 de la LCSP. No obstant, quan el recurs especial es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat esmentades a l'article 50.2 de la LCSP, el termini d'interposició del recurs especial serà de trenta dies naturals o de sis mesos, de conformitat amb la casuística establerta a l'article 50.2 de la LCSP citat.

Si l'acte recorregut és d'adjudicació, d'acord amb l'article 53 de la LCSP, se suspendrà l'expedient de contractació.

Estan legitimades per a la interposició d'aquest recurs les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte del recurs i, en tot cas, els licitadors.

Contra la resolució del recurs o la desestimació presumpta només procedirà el recurs contenciós administratiu, d'acord amb allò que disposa la legislació de la jurisdicció contenciosa administrativa. Transcorregut dos mesos comptats des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució, la persona interessada podrà considerar-lo desestimat als efectes d'interposar recurs contenciós administratiu.

Per a la resta d'actes administratius derivats d'aquest contracte es podrà acudir a la via de recurs de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions púbiques.

Clàusula 45. Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades

per la seva interposició podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a resoldre l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP.

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S número , data / / , pàgina

Número de l'anunci en el DO S: /S -

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació.

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	**Resposta**
Nom	Dades a emplenar per l'empresa
De quina contractació es tracta?	**Resposta**
Títol o breu descripció de la contractació (4):	Dades a emplenar per l'empresa
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	Dades a emplenar per l'empresa

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

(1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicadores, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades. **Aquest document és una traducció literal del DEUC al català. No recupera les dades publicades al DOUE.**

(2) En el cas dels **poders adjudicadors**: un **anunci d'informació prèvia** utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un **anunci de contracte**.
En el cas de les **entitats adjudicatàries**: un **anunci periòdic indicatiu** que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un **anunci de contracte** o un **anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació**.

(3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.

(4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.

(5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.

1

Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	**Resposta**
Nom:	
Número d'IVA, si escau: Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	
Adreça postal:	
Persona o persones de contacte (6): Telèfon: Correu electrònic: Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	
Informació general	**Resposta**
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	.
Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? **Si la resposta és afirmativa**: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desafavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desafavorits de què es tracti.	.

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.
(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.
Microempresa: empresa amb **menys de 10 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 2 milions EUR**.
Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 10 milions EUR.**
Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té **menys de 250 treballadors** i que **el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.**
(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5
(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desafavorides.

Si escau, figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre) classificació)?	.
En cas afirmatiu: Responeu a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, empleneu, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, empleneu i signeu la part VI a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent. b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:	a) b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expenedor, referència exacta de la documentació):
c) Indiqueu les referències en què es basa la inscripció o certificació, i, si escau, la classificació obtinguda a la llista oficial (10): d) La inscripció o la certificació inclou tots els criteris de selecció exigits? **En cas negatiu:** **Consigneu, a més, a informació que falti a la part IV, seccions A, B, C o D, segons procedeixi.** **ÚNICAMENT en el cas que ho exigeixin l'anunci corresponent o els plecs de contractació:** **e)** L'operador econòmic pot presentar un certificat respecte al pagament de les cotitzacions a la seguretat social i als impostos o facilitar informació que permeti al poder adjudicador o a la entitat adjudicadora obtenir-lo directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol estat membre que es pugui consultar gratuïtament?. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	c) d) . e) . (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.

Forma de participació	Resposta
L'operador econòmic està participant en el procediment de contractació juntament amb altres (11)?	.
En cas afirmatiu, assegureu-vos que els altres interessats presenten un formulari DEUC separat	
En cas afirmatiu: a) Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.): b) Identifiqueu els altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament: c) Si s'escau, nom del grup participant:	a) b) c)

Lots	Resposta
Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:	

B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Si escau, indiqueu el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per representar l'operador econòmic a l'efecte del present procediment de contractació.

Representació, si escau	Resposta
Nom i cognoms; juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:	
Càrrec/ capacitat en què actua:	
Adreça postal:	
Telèfon:	
Correu electrònic:	
En cas necessari, faciliteu informació detallada sobre la representació (les seves formes, abast, finalitat, etc...)	

(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.

C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	.

En cas afirmatiu, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DE LES QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	. En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos:

Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.

Part III: Motius d'exclusió

A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents:

1. Participació en una organització delictiva (13);
2. Corrupció (14);
3. Frau (15);
4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16);
5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17);
6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).

Motius referits a condemnes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva	**Resposta**
Ha estat el **mateix operador econòmic,** o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, **d'una condemna en sentència ferma** que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?	. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19):

(13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42.

(14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.

(15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).

(16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delicte o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.

(17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).

(18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 20027629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).

(19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

En cas afirmatiu, indiqueu (20): a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons.	a) Data: Punt/s: Raó o raons:
b) Identificació de la persona condemnada ( ):	b)
c) **En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna**:	c) Durada del període d'exclusió i punts dels què es tracti: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació)(21):
En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")?	.
En cas afirmatiu, descriviu les mesures adoptades (23):	

(20) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.
(21) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	**Resposta**	
L'operador econòmic ha complert totes **les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social,** tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?	.	
En cas negatiu, indiqueu:	**Impostos**	**Cotitzacions socials**
a) País o estat membre de què es tracta	a)	a)
b) A quant ascendeix l'import?	b)	b)
c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment?		
1) Mitjançant una **resolució** administrativa o judicial:	c1) .	c1) .
- Aquesta resolució és ferma i vinculant?	- .	- .
- Indiqueu la data de la condemna o resolució.	-	-
- **En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament**, durada del període d'exclusió.	-	-
2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los.	c2)	c2)
d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?	d) . **En cas afirmatiu,** especifiqueu:	d) . **En cas afirmatiu,** especifiqueu:
Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): (24)	

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.
(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).
(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	**Resposta**
Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (26)?	.
	En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")? . **Si ho ha fet**, descriviu les mesures adoptades:
L'operador econòmic es troba en alguna de les situacions següents? a) **En fallida** b) Sotmès a un procediment d'insolvència o liquidació c) Ha subscrit un conveni amb els seus creditors d) En qualsevol situació anàloga resultant d'un procediment de la mateixa naturalesa vigent en les disposicions legals i reglamentàries nacionals e) Els seus actius estan essent administrats per un liquidador o per un tribunal f) Les seves activitats empresarials han estat suspeses **En cas afirmatiu**: - Especifiqueu: - Indiqueu els motius pels quals l'operador és, malgrat tot, capaç d'executar el contracte, tenint en compte les disposicions i les mesures nacionals aplicables pel que fa a la continuació de l'activitat en aquestes circumstàncies (28): Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.
(26) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.
(27) Vegeu la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.
(28) No cal facilitar aquesta informació si l'exclusió dels operadors econòmics en un dels supòsits considerats en les lletres a) a f) té caràcter obligatori en virtut de la legislació nacional aplicable, sense cap excepció possible, fins i tot en cas que l'operador econòmic estigui en condicions d'executar el contracte.

S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?: **En cas afirmatiu**, especifiqueu:	. En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? . Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades:
L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència? **En cas afirmatiu**, especifiqueu:	. **En cas afirmatiu**, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? . Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades:
L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos degut a la seva participació en el procediment de contractació? **En cas afirmatiu**, especifiqueu:	.
L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació? **En cas afirmatiu**, especifiqueu:	.

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.
(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.

L'operador econòmic ha experimentat la **rescissió anticipada** d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior? **En cas afirmatiu**, especifiqueu:	. **En cas afirmatiu**, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? . Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades:
Pot l'operador econòmic pot confirmar que: a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció, b) no ha ocultat aquesta informació, c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	.

D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT MEMBRE DELPODER ADJUDICADOR O L'ENTITAT ADJUDICADORA

Motius d'exclusió purament nacionals	**Resposta**
Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables? Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:	. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctores? Si ho ha fet, desciviu les mesures adoptades:	.

(31) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o als plecs de contractació.

Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'emplenar aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció α de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Compliment de tots els criteris de selecció	**Resposta**
Compleix els criteris de selecció requerits:	.

A: IDONEÏTAT

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Idoneïtat	**Resposta**
1) Figura inscrit en un registre professional o mercantil en el seu estat membre d'establiment (32) :	
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
2) Quan es tracti de contractes de serveis:	
Cal disposar d'una autorització específica o estar afiliat a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic?	. **En cas afirmatiu**, especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit.
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.

B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	**Resposta**
1a) El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:	exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda
i/o:	
1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33) :	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): , moneda
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
2a) El seu volum de negocis anual ("específic") durant el nombre d'exercicis exigit en l'àmbit d'activitat cobert pel contracte i que s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:	exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda
i/o:	
2b) El seu volum de negocis anual mitjà en l'àmbit i durant el nombre d'exercicis exigits en l'anunci corresponent o els plecs de la contractació és el següent (34):	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): , moneda
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.
(34) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

3) Si no es disposa de la informació sobre el volum de negocis (general o específic) en relació amb tot el període considerat, indiqueu la data de creació de l'empresa o de l'inici de les activitats de l'operador econòmic.	
4) En relació amb les ràtios financeres (35) que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que el valor real de la ràtio o ràtios requerides és el següent: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(indicació de la ràtio requerida –ràtio entre x i y (36)– i del valor (37): (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
5) L'import assegurat en l'assegurança d'indemnització per riscos professionals de l'operador econòmic és el següent: Si aquesta documentació està disponible en format electrònic, indiqueu:	moneda (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
6) En relació amb els altres requisits econòmics o financers que, si escau, s'especifiquin a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que: Si la documentació corresponent que, si escau, s'especifiqui a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(35) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.
(36) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.
(37) Repetiu tants cops com sigui necessari.

C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Capacitat tècnica i professional	**Resposta**
1a) Únicament quan es tracti de contractes públics d'obres: Durant el període de referència (38), l'operador econòmic ha executat les obres del tipus especificat següents: Si la documentació corresponent relativa a l'execució i conclusió satisfactòries de les obres més importants està disponible en format electrònic, indiqueu:	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació): Obres: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
1b) Únicament quan es tracti de contractes públics de subministraments o contractes públics de serveis: Durant el període de referència (39), l'operador econòmic ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats (40) :	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació):

Descripció	imports	dates	destinataris

(38) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a tres anys i **admetre** experiència que dati de **més** de tres anys.
(39) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a cinc anys i **admetre** experiència que dati de **més** de cinc anys.
(40) En altres paraules, caldrà enumerar tots els destinataris i la llista haurà d'incloure els clients tant públics com privats dels subministraments o els serveis de què es tracti.

2) Pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics (41) següents, especialment els responsables de control de la qualitat: En el cas dels contractes públics d'obres, l'operador econòmic pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics següents per executar l'obra:	
3) Empra les instal·lacions tècniques i mesures per a garantir la qualitat següents i disposa dels mitjans d'estudi i investigació següents:	
4) Pot aplicar els sistemes de gestió de la cadena de subministrament i seguiment següents durant l'execució del contracte	

(41) Quan es tracti de personal tècnic o organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, però la capacitat del qual es basi aquest, tal i com s'indica en la part II, secció C, s'hauran d'emplenar formularis DEUC separats.

5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular: L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui (42) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?	.
6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents: a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació) b) el seu personal directiu	a) b)
7) L'operador econòmic pot aplicar les mesures de gestió mediambiental en executar el contracte següents:	
8) La plantilla mitjana anual de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:	Any, plantilla mitja anual: , , , Any, nombre de directius: , , ,

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.

9) L'operador econòmic ha de disposar de la maquinària, el material i l'equip tècnic següents per executar el contracte:	
10) L'operador econòmic té eventualment el propòsit de subcontractar (43) la part del contracte (és a dir, percentatge) següent:	0,00%
11) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat. Quan procedeixi, l'operador econòmic declararà així mateix, que facilitarà els certificats d'autenticitat requerits. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. . (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
12) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic pot presentar els certificats oportuns expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acrediten la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques, conforme amb el que preveu l'anunci corresponent o els plecs de la contractació? **Si la resposta és negativa**, expliqueu perquè i indiqueu quins altres mitjans de prova es poden aportar: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).

D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ AMBIENTAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental	**Resposta**
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acrediten que compleixen les normes d'assegurament de la qualitat requerides, en particular en matèria d'accessibilitat per a persones amb discapacitat ? **Si la resposta és negativa**, expliqueu perquè i de quins altres mitjans de prova sobre el sistema d'assegurament es disposa.	.
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que aplica els sistemes o normes de gestió mediambiental requerits? **Si la resposta és negativa**, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa:	.
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin especificat els criteris o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per a limitar el nombre de candidats que es convidaran a participar en la licitació o en un diàleg. Aquesta informació, que podrà anar acompanyada de requisits en relació amb els (tipus de) certificats o tipus de proves documentals que, si escau, calgui presentar, s'establirà a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Només en el cas dels procediments restringits, els procediments de licitació amb negociació, els procediments de diàleg competitiu i les associacions per a la innovació:

L'operador econòmic declara que:

Reducció del nombre:	**Resposta:**
Compleix els requisits o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per delimitar el nombre de candidats de la manera següent:	
En el cas que es requereixin certs certificats o altres tipus de proves documentals, indiqueu en relació amb cada un d'ells si l'operador econòmic disposa dels documents necessaris (45).	. . . .
Si alguns d'aquests certificats o altres tipus de proves documentals estan disponibles en format electrònic (44) , indiqueu respecte de cada un d'ells:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (46):

(44) Indiqueu clarament a quin element fa referència la resposta.
(45) Repetiu tants cops com sigui necessari.
(46) Repetiu tants cops com sigui necessari.

Part VI: Declaracions finals

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:

a) el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47) , o

b) a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.

El sotasignat o sotasignats consenten formalment que [indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A] tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en [indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s] del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes [indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència)].

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:

, :

(47) Sempre que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora . Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.
(48) Depenent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.

Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES

En/Na ..... amb DNI núm. ....., amb domicili social …....., carrer ....., núm. ....., en nom propi o en representació de ....., amb NIF núm. ....., en la seva condició de .....,

Es compromet a constituir una unió temporal d'empreses, de conformitat amb allò establert a l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, a efectes de participar a la licitació del *contracte del servei de manteniment de les zones verdes del sector 4 i de les zones verdes adjacents i del sector 5 de Mollet del Vallès*. En el cas de resultar adjudicatari es compromet a formalitzar en escriptura pública la citada unió. La participació en la UTE, per l'empresa licitadora sotasignant és la següent:

_____ XX%.

Com a representant de la citada unió s'anomena a _____,

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)
Signatura del/de la declarant
Segell de l'empresa

Aquesta declaració s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició

Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 3. DECLARACIÓ DE L'ADJUDICATARI DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

En/Na ..... amb DNI núm. ....., amb domicili social …....., carrer ....., núm. ....., en nom propi o en representació de ....…, amb NIF núm. ....., en la seva condició de .....,

Es compromet a sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecte poguessin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger, de conformitat amb allò establert a l'article 140.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, a efectes de participar a la licitació del *contracte del servei de manteniment de les zones verdes del sector 4 i de les zones verdes adjacents i del sector 5 de Mollet del Vallès*.

I perquè consti, signem aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)
Signatura del declarant
Segell de la empresa

Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 4. DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI

DOCUMENTACIÓ INICIAL:

1. Documentació acreditativa de la modalitat escollida per a l'organització de les activitats preventives segons el Reglament dels Serveis de Prevenció 39/1997 de 17 de gener.
2. Document acreditatiu de tenir contractat el servei de vigilància de la salut en funció dels riscos inherents al treball, segons l'article 22 de la Llei 31/1995.
3. Document d'associació o contracte amb la Mútua de accidents de treball i informació sobre "procediment assistencial", així com el centre d'assistència mèdica i/o hospitalària més pròxim al lloc o llocs on es realitzin els treballs.
4. Nomenament del responsable de Prevenció de Riscos Laborals de la empresa contractada. Adjuntant dades de contacte (adreça, telèfon i correu electrònic).
5. Nomenament de Recursos Preventius i formació específica segons treballs.
6. Llistat del personal de l'empresa contractada que realitzaran els treballs (indicant nom i cognoms, DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social).
7. Avaluació de riscos de la tasca o tasques que es realitzaran en el/les centre/s de treball o dintre del terme Municipal de Mollet del Vallès, així com la planificació preventiva de l'empresa.
8. Les mesures de prevenció i protecció aplicables als riscos indicats anteriorment. Així com, si cal, mesures higièniques especifiques (protocol i/o instruccions per a la grip A o d'un altre tipus).
9. Per a treballs compresos en l'Annex I del Reial decret 39/1997, procediments i/o instruccions de treball, i si escau, autorització expressa per a la realització d'aquests treballs.
10. Document acreditatiu de la informació, relativa als riscos del lloc de treball, lliurada a tots i cadascun dels treballadors, segons l'article 19 de la Llei 31/1995.
11. Document acreditatiu de la formació impartida a tots i cadascun dels treballadors (Diploma o relació certificada per la Mútua d'Accidents, Servei de Prevenció o entitat acreditada).
12. En cas de ser necessaris, el registre del lliurament d'equips de protecció individual (EPI).
13. Informació sobre "procediment assistencial", així com el centre d'assistència mèdica i/o hospitalària més pròxim al lloc o llocs on es realitzin els treballs.
14. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors que realitzaran els treballs.
15. Fotocopia del TC2 corresponent al personal que intervindrà en les tasques (subratllant-los) o fotocopia de l'alta a la Seguretat Social en el cas que encara no apareguin.
16. Certificat de conformitat de la maquinaria a utilitzar (en cas de aplicar-se).
17. Autorització expressa als treballadors per la utilització de la maquinaria (en cas de aplicar-se).
18. Document signat per l'empresa contractada denominat "Normes de Seguretat i Salut pels treballs d'empreses contractades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès".

19. Document signat per l'empresa contractada "Acceptació dels requisits demanats a una empresa contractada per acceptar que els seus treballadors desenvolupin una activitat dins les instal·lacions o al terme municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
20. En cas que es permeti en el contracte la possibilitat de subcontractació, l'empresa contractant haurà de comunicar per escrit la presència de la mateixa a l'Ajuntament així com lliurar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de prevenció i de riscos laborals.

DOCUMENTACIÓ PERIÒDICA:

a) En el cas que un treballador cessi i es substitueixi per un altre amb un nou contracte, caldrà comunicar amb caràcter immediat aquesta circumstància, lliurant la documentació inicial abans ressenyada.
b) En el cas de variació en el contingut del lloc de treball en relació amb les condicions de seguretat i salut laboral, caldrà aportar justificació de la formació i informació sobre els riscos inherents al seu nou lloc o circumstància.
c) Còpia de les liquidacions a la seguretat social (models TC1 i TC2) corresponents al personal que intervé en l'obra o servei, subratllant-los (mínim quadrimestralment).

(Lloc i data)

Signat:	Signat:
Nom i cognoms: Càrrec: Prevenció i Salut Laboral Departament: Servei d'organització, Administració electrònica i Recursos Humans Empresa: Ajuntament de Mollet del Vallès	Nom i cognoms: Càrrec: Departament: Empresa:

Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 5. PROPOSICIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DEL LOT 1

"En ....., domiciliat a ....., carrer ....., amb DNI núm. ....., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb domicili a ....., carrer ....., núm. .....), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del *contracte del servei de manteniment de les zones verdes del sector 4 i de les zones verdes adjacents i del sector 5 de Mollet del Vallès*, LOT 1 *Manteniment de les zones verdes dels barris de Lourdes, la Vinyota, Riera Seca i can Fàbregas Nou i treballs auxiliars de les zones adjacents de Mollet del Vallès (Sector 4),* manifesta que es compromet a prestar el servei corresponent amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i al Plec de prescripcions tècniques (PPT). En funció dels criteris d'adjudicació previstos al PCAP, concretem l'oferta en els termes següents:

a) Oferta econòmica:

Anualitat	**Part fixa** (Desp.grals. i B.Ind. inclosos)	**Part variable*** (Desp.grals. i B.Ind. inclosos)	**Total (IVA exclòs)**
Primera	€	28.500,00 €	€
Segona	€	28.500,00 €	€
Tercera	€	28.500,00 €	€
Quarta	€	28.500,00 €	€
Total	**€**	**114.000,00 €**	**€**

** L'import anual de la part variable és un import fix d'import 28.500,00 euros anuals.*

b) Increment en ..... euros, IVA exclòs de la part variable prevista **sense cost per l'Ajuntament**: Sent el total ofert de la part variable de ..... euros, IVA exclòs.

c) Incorporació al sector de manteniment la nova zona verda de la plaça Anna Bosch:

☐ NO
☐ SÍ

d) Servei d'emergències i disponibilitat de recursos sense càrrec addicional en casos d'emergència:

	SÍ	NO
Disponibilitat 24 hores en cas d'emergència		

Documents a adjuntar:

- Estudi econòmic, segons el model de l'annex núm.7 d'aquest Plec.

(Lloc, data i signatura del licitador)

Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 6. PROPOSICIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DEL LOT 2

"En ....., domiciliat a ....., carrer ....., amb DNI núm. ....., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb domicili a ....., carrer ....., núm. .....), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del *contracte del servei de manteniment de les zones verdes del sector 4 i de les zones verdes adjacents i del sector 5 de Mollet del Vallès*, LOT 2 *Manteniment del parc dels Pinetons, el parc de la Creueta i equip de treball polivalent (sector 5)*.manifesta que es compromet a prestar el servei corresponent amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i al Plec de prescripcions tècniques (PPT). En funció dels criteris d'adjudicació previstos al PCAP, concretem l'oferta en els termes següents:

a) Oferta econòmica:

Anualitat	**Part fixa** (Desp.grals. i B.Ind. inclosos)	**Part variable*** (Desp.grals. i B.Ind. inclosos)	**Total (IVA exclòs)**
Primera	€	2.850,00 €	€
Segona	€	2.850,00 €	€
Tercera	€	2.850,00 €	€
Quarta	€	2.850,00 €	€
Total	**€**	**11.400,00 €**	**€**

** L'import anual de la part variable és un import fix d'import 2.850,00 euros anuals.*

b) Increment en ..... euros, IVA exclòs de la part variable prevista **sense cost per l'Ajuntament**: Sent el total ofert de la part variable de ..... euros, IVA exclòs.

c) Servei d'emergències i disponibilitat de recursos sense càrrec addicional en casos d'emergència:

	SÍ	NO
Disponibilitat 24 hores en cas d'emergència		

Documents a adjuntar:

- Estudi econòmic, segons el model de l'annex núm.8 d'aquest Plec.

(Lloc, data i signatura del licitador)

Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 7. ESTUDI ECONÒMIC PROPOSTA. LOT 1.

COSTOS DIRECTES					
COSTOS FIXES		**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Recursos Humans					
Recursos materials					
Vehicles i maquinària					
Altres Despeses					
TOTAL COSTOS FIXES					
COSTOS VARIABLES*					
Subministrament material a justificar		25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €
TOTAL COSTOS VARIABLES					
TOTAL COSTOS DIRECTES					
COSTOS INDIRECTES*					
Despeses Generals	8,00%				
Benefici Industrial	6,00%				
TOTAL COSTOS INDIRECTES					
SUBTOTAL					
IVA	21%				
TOTAL		**€**	**€**	**€**	**€**

** L'import anual de la part variable és un import fix de 25.000,00 anuals*

Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 8. ESTUDI ECONÒMIC PROPOSTA. LOT 2.

COSTOS DIRECTES					
COSTOS FIXES		**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Recursos Humans					
Recursos materials					
Vehicles i maquinària					
Altres Despeses					
TOTAL COSTOS FIXES					
COSTOS VARIABLES*					
Subministrament material a justificar		2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €
TOTAL COSTOS VARIABLES					
TOTAL COSTOS DIRECTES					
COSTOS INDIRECTES*					
Despeses Generals	8,00%				
Benefici Industrial	6,00%				
TOTAL COSTOS INDIRECTES					
SUBTOTAL					
IVA	21%				
TOTAL		**€**	**€**	**€**	**€**

** L'import anual de la part variable és un import fix de 2.500,00 anuals*

ANNEX NÚM. 9. ESTUDI ECONÒMIC. LOT 1.

COSTOS DIRECTES					
COSTOS FIXES		**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Recursos Humans		85.284,01 €	86.509,17 €	87.818,89 €	89.154,80 €
Recursos materials		2.636,00 €	2.636,00 €	2.636,00 €	2.636,00 €
Vehicles i maquinària		18.680,21 €	18.680,21 €	18.680,21 €	18.680,21 €
Altres Despeses		2.180,00 €	2.180,00 €	2.180,00 €	2.180,00 €
TOTAL COSTOS FIXES		**108.780,22 €**	**110.005,38 €**	**111.315,10 €**	**112.651,01 €**
COSTOS VARIABLES*					
Subministrament material a justificar		25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €
TOTAL COSTOS VARIABLES		**25.000,00 €**	**25.000,00 €**	**25.000,00 €**	**25.000,00 €**
TOTAL COSTOS DIRECTES		**133.780,22 €**	**135.005,38 €**	**136.315,10 €**	**137.651,01 €**
COSTOS INDIRECTES*					
Despeses Generals	8,00%	10.702,42 €	10.800,43 €	10.905,21 €	11.012,08 €
Benefici Industrial	6,00%	8.026,81 €	8.100,32 €	8.178,91 €	8.259,06 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES		**18.729,23 €**	**18.900,75 €**	**19.084,12 €**	**19.271,14 €**
SUBTOTAL		**152.509,45 €**	**153.906,13 €**	**155.399,22 €**	**156.922,15 €**
IVA	21%	32.026,98 €	32.320,29 €	32.633,84 €	32.953,65 €
TOTAL		**184.536,43 €**	**186.226,42 €**	**188.033,06 €**	**189.875,80 €**

ANNEX NÚM. 10. ESTUDI ECONÒMIC. LOT 2.

COSTOS DIRECTES					
COSTOS FIXES		**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Recursos Humans		28.723,05 €	29.277,66 €	29.843,37 €	30.420,39 €
Recursos materials		303,60 €	303,60 €	303,60 €	303,60 €
Vehicles i maquinària		4.994,67 €	4.994,67 €	4.994,67 €	4.994,67 €
Altres Despeses		895,00 €	895,00 €	895,00 €	895,00 €
TOTAL COSTOS FIXES		**34.916,32 €**	**35.470,93 €**	**36.036,64 €**	**36.613,66 €**
COSTOS VARIABLES*					
Subministrament material a justificar		2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €
TOTAL COSTOS VARIABLES		**2.500,00 €**	**2.500,00 €**	**2.500,00 €**	**2.500,00 €**
TOTAL COSTOS DIRECTES		**37.416,32 €**	**37.970,93 €**	**38.536,64 €**	**39.113,66 €**
COSTOS INDIRECTES*					
Despeses Generals	8,00%	2.993,31 €	3.037,67 €	3.082,93 €	3.129,09 €
Benefici Industrial	6,00%	2.244,98 €	2.278,26 €	2.312,20 €	2.346,82 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES		**5.238,29 €**	**5.315,93 €**	**5.395,13 €**	**5.475,91 €**
SUBTOTAL		**42.654,61 €**	**43.286,86 €**	**43.931,77 €**	**44.589,57 €**
IVA	21%	8.957,47 €	9.090,24 €	9.225,67 €	9.363,81 €
TOTAL		**51.612,08 €**	**52.377,10 €**	**53.157,44 €**	**53.953,38 €**

ANNEX NÚM. 11. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves
possibles formes.

2. En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués
coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 12 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSENCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS INTERVINENTS EN LA REDACCIÓ DELS PLECS I/O TRAMITACIÓ DE L'APROVACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'EXPEDIENT.

A fi de garantir la imparcialitat en el procés de licitació i adjudicació de la contractació del *contracte del servei de manteniment de les zones verdes del sector 4 i de les zones verdes adjacents i del sector 5 de Mollet del Vallès* els sotasignants , com a participant en la redacció dels plecs del contracte i/o en la tramitació de l'aprovació i publicació de l'expedient, declaren:

1. Estar informats del següent:

- Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat que està en procés d'elaboració.

- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal."

- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent", sent aquestes:

o Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

o Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

o Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

o Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

o Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procés selectiu a dalt referenciat.

3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

4. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostri que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 13 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSENCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS MEMBRES I ASSISTENTS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

A fi de garantir la imparcialitat en el procés de licitació i adjudicació de la contractació del *contracte del servei de manteniment de les zones verdes del sector 4 i de les zones verdes adjacents i del sector 5 de Mollet del Vallès*, els sotasignats, com a membres i/o assistents de la Mesa de contractació, declaren:

1. Estar informats del següent:

- Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat que està en procés d'elaboració.

- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal."

- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent", sent aquestes:

o Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

o Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

o Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

o Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

o Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procés selectiu a dalt referenciat.

3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

4. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostri que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.