

Exp. X2023000931. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS. CONTRACTE DE SERVEI D'AGENT ORQUESTRES FESTA MAJOR 2023 DE TREMP, SEGONA CONVOCATÒRIA. PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.

Índex:

Capítol 1.- OBJECTE I CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE

- 1.- Definició del contracte. Obligacions tècniques
- 2.- Característiques del contracte
- 3.- Règim jurídic i normativa aplicable
- 4.- Pressupost base de licitació i valor estimat de contracte
- 5.- Òrgan competent per a l'adjudicació i delegació de competència
- 6.- Crèdit pressupostari.
- 7.- Empreses licitadores
- 8.- Mesa de contractació
- 9.- Lloc i termini de presentació de les pliques

Capítol 2.- DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ. PRINCIPIS I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Secció 1a: PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

- 10.- Procediment d'adjudicació
 - 11.- Barem de valoració de les ofertes presentades
 - 12.- Admissibilitat de variants
 - 13.- Criteris per apreciar una baixa anormal o desproporcionada
- Secció 2a: DOCUMENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS**

- 14.- Documentació i contingut de les proposicions

Secció 3a: DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ

- 15.- Qualificació de la documentació administrativa
- 16.- Desenvolupament de l'acte públic d'obertura de pliques
- 17.- Proposta d'adjudicació
- 18.- Preferències d'adjudicació en cas d'empat

Capítol 3.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 19.- Classificació de les ofertes i requeriments de documentació
- 20.- Garantia definitiva
- 21.- Adjudicació del contracte
- 22.- Formalització del contracte

Capítol 4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 23.- Condicions especials d'execució del contracte
- 24.- Direcció i supervisió del servei.
- 25.- Qualificació i experiència que ha d'ostentar el responsable del servei que ha de designar el contractista.
- 26.- Execució del servei i responsabilitat del contractista
- 27.- Acta prèvia a l'inici de la prestació del servei
- 28.- Programa de treball
- 29.- Abonament al contractista
- 30.- Cessió de crèdit
- 31.- Revisió de preus
- 32.- Obligació del contractista de caràcter específic i despeses exigibles

- 33.- Risc i ventura . Drets del contractista en els casos de força major.
- 34.- Subcontractacions
- 35.- Modificacions contractuals
- 36.- Suspensió del servei
- 37.- Recepció i liquidació del servei
- 38.- Resolució del contracte
- 39.- Successió en la persona del contractista
- 40.- Cessió del contracte
- 41.- Successió d'empresa
- 42.- Penalitats per incompliment

Capítol 5.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

- 43.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació
- 44.- Confidencialitat i tractament de dades
- 45.- Jurisdicció
- 46.- Altres aspectes

Documents Annexos

- Annex 1.- Especificitats tècniques equip de so pel grup La Fúmiga
- Annex 2.- Model de declaració responsable de capacitat per contractar
- Annex 3.- Models de declaració responsable de vigència de dades inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).
- Annex 4.-Model d'aval bancari
- Annex 5.- Model de proposició criteris a valorar subjectivament
- Annex 6.- Model de proposició criteris a valorar objectivament
- Annex 7.- Model de compromís per la Protecció de dades

Exp. X2023000931. PROPOSTA DEL SERVEI. CONTRACTE DE SERVEI D'AGENT ORQUESTRES FESTA MAJOR 2023 DE TREMP, SEGONA CONVOCATÒRIA . PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT .

CAPÍTOL 1.- OBJECTE I CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE

PRIMERA.- Definició del contracte. Obligacions tècniques

1. És objecte d'aquest contracte l'execució del servei que es detalla a continuació:

Exp. X2023000931.	Títol: Contracte de servei de representació artística d'orquestres Festa Major de Tremp 2023. Segona convocatòria
Valor estimat del contracte: 45.000€.- Pressupost base de licitació IVA exclòs: 45.000€.- IVA %:21% Pressupost base de licitació IVA inclòs: 54.450 €.-	CPV 92312100-2 Lot únic

Aquest contracte té naturalesa privada segons l'article 25.1.a) 1er de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, i es justifica la utilització del procediment negociat sense publicitat en aplicació de la previsió de l'art. 168.a.2 , *"quan el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única no integrant del Patrimoni Històric Espanyol..."* L'objecte del contracte és una representació artística i es considera que el procediment per obtenir la millor oferta i més ajustada a les necessitats de l'Ajuntament és una negociació amb diverses empreses prèvia invitació. L'adjudicació recaurà en el licitador justificadament escollit per l'òrgan de contractació, després de negociar les condicions del contracte amb cadascun dels candidats.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

2. Es consideraran documents contractuals, en qualsevol cas, el Plec de clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats, aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/2016 (PCAG) que s'haurà d'interpretar de conformitat amb la LCSP d'aplicació a aquesta contractació i el present Plec .

3. A més es considerarà document contractual l'oferta que realitzi el licitador que en resulti adjudicatari i el resultat de la negociació de conformitat amb l'acta que s'estendrà.

4. Es descriuen els antecedents d'aquest expedient de licitació. Per Decret 249/2023 de data 22 de febrer de 2023 es va convocar la licitació d'un contracte privat que té per objecte el servei d'agent d'actuacions musicals per la Festa Major de Tremp 2023 un pressupost de 45.000€.- més IVA, 54.450 €.- IVA inclòs, per procediment negociat sense publicitat i tramitació ordinària de conformitat amb el que disposen els articles 166 i ss de la LCSP sol·licitant oferta a tres empreses especialitzades del sector.

Alt Pirineu

Dintre del termini habilitat a l'efecte es presenta una única plica que finalment i pels motius que consten a l'expedient, en l'acte de la negociació retira la seva oferta. Per Decret de l'Alcaldia número 471/2023 de data 11 d'abril de 2023 es declara deserta la licitació, però la necessitat de contractació del servei persisteix i cal iniciar un nou expedient de contractació del servei d'agent d'orquestrats per la Festa Major de Trepça 2023, modificant alguns dels grups i orquestrats requerits.

5. L'objecte del present contracte fa referència al contracte de servei d'agent de les actuacions musicals per la Festa Major de Trepça 2023, segona convocatòria. Les orquestrats seran:

Dijous dia 7 de setembre:

- ✓ **23h Ball amb un quartet tipus:**
Banda Sonora
Acuario Cuartet
Vora al Mar

Divendres dia 8 de setembre:

- ✓ **18h Sardanes:** una cobla de sardanes* que faci un passi llarg (9 sardanes incloent entre aquestes les sardanes del territori) per la tarda.
- ✓ **20h i 23h Concert, Ball de tarda i ball de nit amb una orquestra**
Swing Latino
Anònima
Marinada
- ✓ **02.30h Concert amb versions o grup amb equip de so per sonoritzar dj:**
Sixtus
Banda Neon
Balahits
- ✓ **05.00h Dj**
Dj Lluís Ribalta
Dj Bleizy

Dissabte dia 9 de setembre:

- ✓ **23h ball amb orquestra:**
En Esenzia
Orquestra La Chatta
Orquestra Venus
- ✓ **Dj**
Nar6
Bleizy

Diumenge dia 10 de setembre:

- ✓ **20h Ball de tarda:**
Stress Band
Madison

Alt Pirineu

Millenium Quartet

- ✓ **23h Grup de Tribut**
Momo Queen
Descanso Dominical
El Último Tributo

Dilluns dia 11 de setembre:

- ✓ **Sardanes:** Una Cobla de sardanes* que faci un passi llarg (9 sardanes incloent entre aquestes les sardanes del territori) pel migdia
- ✓ **Ball de tarda:**
Zafiro
Zarabanda Trio
Solistes Trio

A banda d'aquestes propostes musicals, el contracte preveu també les següents especificacions:

- En referència a les sardanes del dia 8 i 11, **no s'admet el format cobla-orquestra**.
- El repertori musical haurà de ser variat, incloent els èxits de l'any vigent.
- En cas de no poder oferir cap de les opcions proposades a puntuació, es valorarà una proposta similar de conformitat amb el barem que constarà al Plec de clàusules administratives i tècniques particulars (PCATP) .

Altres obligacions sense cost adicional:

- Totes les orquestres i grups contractats han d'incloure l'equip de so i llums necessari per a poder dur a terme l'actuació.
- Seguretat (mínim 3 vigilants de seguretat i dos controladors) per a les activitats del dia 8 i el dia 9.
- Un representant de l'empresa ha d'estar present al lloc de celebració totes les nits de la Festa Major per tal de cobrir possibles incidències que sorgeixin durant la celebració.
- Subministrament d'aigües i càtering necessari per a totes les actuacions del contracte.
- Subministrament d'un escenari de 20 x10 amb rampa lateral i tanca antiavalots
- Subministrament d'un equip de so per a sonoritzar un grup de música la nit del 9 al 10 de setembre segons especificació tècnica que s'incorporarà al PCATP

SEGONA.- Característiques del contracte.

Les característiques del contracte són les següents:

1. Entitat adjudicadora:

- a) Organisme: Ajuntament de Tremp
- b) Número Expedient: X2023000931

2. Objecte del contracte:

- a) Tipus de contracte: Contracte de serveis de naturalesa privada.
- b) Subtipus de contracte: De representació
- c) Objecte de contracte: Servei d'agent d'orquestrs per la Festa Major 2023.
- d) Procediment de contractació: Negociat sense publicitat
- e) Tipus de tramitació: Ordinària
- f) Codi: CPV 92312100-2
- g) Divisió en lots: Lot únic
- h) Lloc d'execució: Tremp

3. Tramitació i procediment d'adjudicació:

- a) Tramitació: ordinària
- b) Procediment: Negociat sense publicitat valorant diversos criteris

4. Pressupost base de licitació:

Valor estimat del contracte: 45.000€.-

Pressupost base de licitació IVA exclòs: 45.000€.- IVA %:21%

Pressupost base de licitació IVA inclòs: 54.450 €.-

Les ofertes que presentin els licitadors no superaran l'esmentada quantitat i es valorarà la baixa d'aquest pressupost.

No s'admet la revisió de preus

5. Garanties:

- a) Definitiva: el 5% de l'import d'adjudicació excloent-hi l'IVA.
- b) La garantia haurà de dipositar-se en la forma prevista per l'art. 96 de la LCSP
- c) Termini de garantia del servei s'estableix en 3 mesos des de la finalització de prestació del servei.

6. Obtenció de documentació i informació:

- a) Entitat: Ajuntament de Tremp
- b) Domicili: Plaça la Creu, 1
- c) Localitat i Codi Postal: TREMP (25620)
- d) Telèfon: 973 650005
- e) Telefax: 973 652036
- f) Data límit d'obtenció de documents i informació: Fins a 6 dies naturals abans de què finalitzi el termini fixat per a la recepció de les ofertes, a condició que s'hagués sol·licitat al menys 12 dies abans dels transcurso del termini de presentació de proporcions, d'acord amb els termes del règim informatiu establert a l'article 138.3 de la LCSP. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al correu electrònic previst a l'anunci de licitació.

7. Termini presentació de proposicions:

El termini de presentació de les proposicions es de quinze (15) dies naturals comptadors des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant (art. 156.6 LCSP). Cal consultar les especificitats previstes a la clàusula número 9 d'aquest plec.

El Registre General estarà obert tots els dies hàbils de 9 a 14 hores.

8. Capacitat de les empreses:

Podran participar en la licitació persones naturals o jurídiques invitades a participar en la licitació que hauran de disposar de plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix al Plec de clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats, aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/2016, al particular i a la Llei de contractes del sector públic LCSP.

9. Requisits específics del contractista:

- a) Classificació: No s'exigeix
- b) Altres requisits: Els establerts als plecs de clàusules.

10. Termini d'execució.

El termini d'execució del servei s'estableix els dies: 7, 8, 9, 10 i 11 de setembre de 2023. No admet pròrroga

11. Lloc de presentació de les pliques:

- 1er. Entitat: Casa Consistorial Ajuntament de Tremp
- 2n. Domicili: Plaça de la Creu, 1
- 3er. Localitat i codi postal: TREMP (25620)

12. Obertura de les ofertes:

- a) Entitat: Ajuntament de Tremp.
- b) Domicili: Plaça de la Creu, 1.
- c) Localitat: TREMP.
- d) L'adjudicació la farà l'alcalde o la Junta de Govern Local de l'Ajuntament exercint les facultats delegades per l'alcalde.
- e) Data: El tercer dia hàbil següent al que finalitzi el termini de presentació de les ofertes.

13. Mitjans de publicació de l'anunci i despeses:

- a) Mitjans de publicació de l'anunci: Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, aquest Ajuntament disposa del Perfil del Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ajtremp>
 - b) Despeses de publicació: No s'exigeixen
 - c) Despeses d'honoraris: No s'exigeixen
 - d) D'altres: en cas que s'originin l'adjudicatari es farà càrrec de les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació, de la formalització i de l'execució del contracte.
- L'import màxim de les despeses a assumir per aquests conceptes serà de 500,00 €.- inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA)

TERCERA.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable.

El contracte té naturalesa privada, tal i com estableix l'article 25. 1.a) 1er de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, la seva preparació i adjudicació es regirà pel Plec de clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra

pública, a altres contractes administratius i als privats (PCAG), aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/2016 que s'haurà d'interpretar de conformitat amb la LCSP d'aplicació a aquesta contractació, i en lo no previst en ells, serà d'aplicació la mateixa LCSP per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener de 2014 i les disposicions de desenvolupament, i el Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Real Decret 817/2009, supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat. En quan als seus efectes i extinció es regirà per la normativa patrimonial de les entitats locals, quan resulti d'aplicació, i les normes de dret privat.

Atesa la naturalesa administrativa dels contractes, les qüestions que es puguin suscitar en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte són competència de la jurisdicció contenciosa- administrativa, les qüestions que es puguin suscitar entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte són competència de la jurisdicció civil.

QUARTA.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

1. Valor estimat del contracte: 45.000€.-

Pressupost base de licitació IVA exclòs: 45.000€.- IVA %:21%

Pressupost base de licitació IVA inclòs: 54.450 €.-

Les ofertes que presentin els licitadors no superaran l'esmentada quantitat.

2. Totes les referències d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupost o equivalents s'entendran sempre referides sense IVA, i en totes les ofertes dels empresaris haurà d'indicar-se al pressupost, com a partida independent, l'import de l'IVA, en cas de no constar com a partida independent es sumarà d'ofici a l'import ofert el percentatge de l'IVA que correspongui.

3. Divisió pressupost per lots:

Lot únic. No es preveu la divisió per lots al considerar-se un servei conjunt per a tots els actes.

CINQUENA.- Òrgan competent per a l'adjudicació i delegació de competència.

L'òrgan competent per la contractació, adjudicació, interpretació, execució, modificació, recepció i en general qualsevol altra relativa a aquest contracte que correspongui a l'òrgan de contractació és l'alcalde/ssa de l'Ajuntament.

SISENA.- Crèdit pressupostari.

Aquesta despesa no té caràcter pluriennal. La quantitat per la qual s'adjudiqui aquest contracte es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2023/1.338.226.09.

SETENA.- Empreses licitadores

1. Podran participar en la licitació persones naturals o jurídiques invitades a participar en la licitació, espanyoles o estrangeres que, tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix en aquests Plecs i en la LCSP.



1.1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a1) Dels empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacions, en els que constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica del que es tracti.

a2) Dels empresaris que siguin persones físiques mitjançant fotocopia del DNI i acreditació d'estar donat d'alta en el impost d'activitats econòmiques i en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels demés empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consultar de l'àmbit territorial on radiqui el domicili de l'empresa.

1.2 La no concurrència d'alguna prohibició de contractar podrà realitzar-se mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic u organisme professional qualificat.

1.3 La solvència de l'empresari s'acreditarà:

a) La solvència economia i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per un o varis dels mitjans següents:

- Volum anual de negoci total per import igual o superior a l'establert com a pressupost de contractació.
- Patrimoni net, o bé ratio entre actius i passius al tancament del darrer exercici econòmic pel que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de les comptes anuals per import igual o superior a l'establert com a pressupost de contractació.

S'acreditarà per qualsevol mitjà admès a l'article 87 de la LCSP.

Caldrà acreditar la contractació d'una assegurança d'indemnització per responsabilitat civil professional per import mínim de 300.000 €.-

b) La solvència tècnica de l'empresari haurà de ser acreditada per un o varis dels mitjans següents:

- Relació dels principals serveis o treballs executats en el curs dels cinc darrers anys, indicant el seu import, data i destinatari públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari, sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari. Es considerarà que s'acredita aquest extrem quan l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'import del contracte.

1.4 La inscripció al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya acreditarà segons quedi reflectit i a excepció de prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en quan a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de consta en el mateix.

2. Si es tracta de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional (o de la corresponent classificació, en el seu cas) de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que efectivament té a la seva disposició els mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució del contracte.

3. En cas de presentació de diverses proposicions formulades individualment per empreses vinculades es produiran els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o anormals, en el benentès de què els efectes d'aquest procediment s'aplicaran a les restants ofertes formulades per les demés empreses del mateix grup.

4. Es considerarà empreses vinculades les que se trobin en algun dels supòsits previstos en l'art. 42 del Real Decreto 21/1885 de data 22 d'agost pel qual s'aprova el Codi de Comerç. La presentació de proposicions presumeix, per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de las condicions exigides per contractar amb l'Administració.

5. Es fa constar expressament que també podran participar en la licitació les unions temporals d'empreses o empresaris.

6. En el cas de persones jurídiques s'exigeix que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament aquest fet.

VUITENA.- Mesa de contractació

En aplicació de la previsió de l'article 326.1 de la LCSP s'eximeix de l'obligació de constituir Mesa de licitació.

Les funcions que habitualment són encomanades a la Mesa d'assistència a l'òrgan de contractació, d'efectuar la valoració de les ofertes, de qualificació de la documentació administrativa i d'altres, les realitzarà el/la mateix/a alcalde/ssa com a òrgan de contractació o el regidor de festes per delegació d'aquest/a, i podran comptar amb l'assessorament de la cap de Negociat de Cultura i Festes i de la cap de Negociat d'Obres, Serveis i Urbanisme.

NOVENA .- Lloc i termini de presentació de pliques

1.- Invitacions per participar en el procediment:

L'òrgan de contractació, a través de la unitat tramitadora del procediment cursarà petició d'ofertes al menys a tres empreses capacitades per la realització de l'objecte

del contracte, si això fos possible, amb les que negociarà els aspectes tècnics i econòmics assenyalats en la clàusula 11 del present Plec.

2.- Lloc i termini de presentació d'ofertes:

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de la eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema
- L'apertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentarà, dintre del termini indicat en la invitació a participar, exclusivament de forma electrònica a través de la eina de preparació i presentació d'ofertes que la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya posa a disposició de candidats i entitats licitadores per aquesta finalitat.

Cal deixar constància que la Disp. Add. 16a de la LCSP preveu que l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dos fases, transmetent-se primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la seva recepció es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament esmentada en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el supòsit de que no ho estiguin, en el registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi haurà d'estar signada electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la LCSP.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà els esmentats sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora u justificant de l'enviament, susceptible d'emmagatzemament e impressió, amb el segell temporal.

CAPÍTOL 2.- DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ. PRINCIPIS I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Secció 1ª : PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ. **DESENA.- Procediment d'adjudicació.**

1.- El contracte de servei s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat i s'avaluaran les ofertes presentades en funció de diversos criteris.

Els aspectes objecte de negociació són els que s'indicaran en la clàusula següent.

2.- L'adjudicació la farà l'òrgan de contractació indicat a la clàusula 5 d'aquest Plec, en el termini màxim previst legalment (7 dies hàbils des del següent al requeriment de documentació prevista a l'art. 159.4.f.4. de la LCSP i haver dipositat la garantia i 5 dies hàbils següents a l'aportació de la documentació per fer l'adjudicació).

ONZENA.- Barem de valoració de les ofertes presentades.

Per la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu. La puntuació màxima s'estableix en 100 punts, 85 punts respecte als criteris quantificables automàticament i 15 respecte a criteris de ponderació depèn d'un judici de valor. es classificaran les ofertes en ordre decreixent:

A. Criteris quantificables automàticament:

- Oferta econòmica (De 0 fins a 20 punts) per l'oferta econòmicament més avantatjosa per l'Ajuntament atenent-nos a la següent fórmula:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

Pi = punts de l'oferta

P = punts criteri preu, en aquest cas 20

Oi = preu oferta

Om = preu de la millor oferta

IL = import de la licitació

- La qualitat i la solvència tècnica de les propostes d'orquestrats i de grups presentats i previstos en la clàusula 1.4 d'aquest plec com oferta lliure de grups (de 15 fins a 45 punts) segons els següents paràmetres:

Data	hora	nom del grup	puntuació
07/09/23	23h	Banda Sonora	5 punts
		Acuario Quartet	3 punts
		Voralmar	1 punts
08/09/23	20h i 23h	Anònima	5 punts
		Swing Latino	3 punts
		Marinada	1 punts
	2.30h	Sixtus	5 punts
		Banda Neon	3 punts
		Balahits	1 punts
	5h	Dj Lluís Ribalta	5 punts
		Dj Bleizy	3 punts
09/09/23	23h	En Esenzia	5 punts
		La Chatta	3 punts
		Orquestra Venus	1 punts
	4.30h	Dj Nar6	5 punts

Alt Pirineu

		Dj Bleizy	3 punts
10/09/23	20h	Stress Band	5 punts
		Madison	3 punts
		Millenium Quartet	1 punts
	23:30h	Momo Queen	5 punts
		Descanso dominical	3 punts
		El Último Tributo	1 punts
11/09/23	19h	Zafiro	5 punts
		Zarabanda Trio	3 punts
		Solistes Trio	1 punt

En el supòsit que totes les opcions previstes per un dia i franja estiguin ocupades (caldrà justificar aquest supòsit) es podrà substituir per un altra opció similar que es valorarà amb criteris econòmics i de qualitat artística degudament justificada a criteri de la comissió de negociació.

- Oferta d'assumir els costos dels sopars i allotjament de les orquestres que ho requereixin per contracte (10 punts si s'ofereix, 0 punts si no s'ofereix).
- Oferta d'assumir els costos del preventiu d'ambulància la nit del dia 9 de setembre (5 punts si s'ofereix, 0 punts si no s'ofereix).
- Oferta d'assumir dues persones de càrrega i descàrrega el dia 9 per al concert on s'ha de subministrar equip de so segons les característiques tècniques que consten a l'annex 1 d'aquest Plec (5 punts si s'ofereix, 0 punts si no)

B. Criteris de ponderació depèn d'un judici de valor . (Màxim 15 punts si s'ofereix, 0 punts si no s'ofereix).

- Es valorarà propostes de l'empresa per millorar els canals de difusió de la Festa Major, com per exemple fer-se càrrec de la gestió de xarxes socials, servei de fotos a les nits o disseny i subministrament de cartells en mida A0. Caldrà que s'argumenti de forma entenedora a l'oferta. (de 0 fins 5 punts).
- Es valorarà l'oferta sense cost per l'Ajuntament d'un espectacle de titelles de carrer per infants a representar dins de les dates de la festa major a consensuar amb l'organització, preferiblement el dia 8 de setembre a la tarda o el dia 10 de setembre al matí. Es valorarà la qualitat artística de l'oferta. (de 0 fins 10 punts).

Serà refusada tota oferta que, en la primera valoració de la plica (prèvia a l'inici de les negociacions) no obtingui una puntuació igual o superior a 25 punts.

DOTZENA.- Admissibilitat de variants.

Únicament s'admeten les variants previstes a la clàusula 1.4 del present Plec.

TRETZENA.- Criteris per apreciar una oferta anormalment baixa

Es defineix l'oferta anormalment baixa com un valor superior a 10 unitats percentuals de la mitjana de les baixes de les ofertes econòmiques presentades, o bé quan l'òrgan de contractació presumeixi fonamentadament que la proposició no es podrà complir com a conseqüència d'haver-hi inclòs valors anormals o desproporcionats segons criteri de l'alcalde com a òrgan de contractació o el regidor de festes per delegació d'aquest.

Si de l'aplicació d'aquest criteri s'identifica una determinada oferta com a anormalment baixa, es sol·licitarà al licitador afectat, la informació i les justificacions que consideri oportunes una relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complimentar en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades l'òrgan de contractació o el regidor de festes per delegació, sol·licitarà un informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es refusaran les ofertes i es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no donen compliment a les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral nacional o internacional, incloent el compliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes que la seva oferta hagi estat classificada com desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, l'alcalde o el regidor de festes per delegació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins tant no s'hagi seguit el procediment establert en l'art. 149 de la LCSP i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

Secció 2ª : DOCUMENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

CATORZENA.- Documentació i contingut de les proposicions. Forma de presentació de les sol·licituds:

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada, per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure ninguna proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per ell.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentarà en dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els que es farà constar la denominació del l'arxiu electrònic i la llegenda "proposició per licitar a la contractació del servei d'agent d'orquestrer Festa Major de Tremp 2023. Segona convocatòria" La denominació dels sobres es la següent:

- Sobre A: Documentació Administrativa i proposició que la seva ponderació depèn d'un judici de valor
- Sobre B: Proposició quantificable de forma automàtica

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autèntiques, conforme a la Legislació en vigor.

Dintre de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

Sobre A. Documentació Administrativa

- a) **Declaració responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

Es presentarà conforme als models inclosos en l'Annex del present plec.

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració signada pel representant legal segons model de l'annex núm. 2, o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació DEUC, d'acord amb el formulari uniforme, publicat a la pàgina web: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

- Declaració responsable, quan el licitador indiqui que estan inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, de vigència de les dades que inclou, de conformitat amb els models de l'annex núm. 3, segons s'escaigui.

L'Ajuntament podrà reclamar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a l'adjudicatari.

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 107/2005 de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

- Compromís compliment normativa protecció de dades de caràcter personal. Segons model annex 7.

Sobre B. Proposició quantificable de forma automàtica, i proposició que la seva ponderació depèn d'un judici de valor

- a) **Proposició criteris a valorar subjectivament.** Es presentarà conforme al model que consta d'Annex 5 a aquest plec.

- b) **Proposició criteris a valorar objectivament.** Es presentarà conforme al model que consta d'Annex 6 a aquest plec.

Secció 3ª: DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ.

QUINZENA.- Qualificació de la documentació administrativa

1. L'acte d'obertura de pliques tindrà lloc a la sala de comissions de l'Ajuntament el tercer dia hàbil següent al que finalitzi el termini de presentació de les ofertes, a les 10.00 hores.

2. L'acte d'obertura del sobre A que conté documentació de tipus administratiu referències de l'empresa es realitzarà en un acte no públic i s'exclouran de la licitació i no es procedirà a l'obertura del sobre B a aquells licitadors que no adjuntin la documentació exigida i la seva omisió no pugui ser esmenada en un termini màxim de 3 dies naturals.

3. Serà causa d'exclusió de la licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la documentació general i referències, llevat que sigui considerada esmenable per l'òrgan de contractació o el regidor de festes per delegació.

4. La no correspondència de l'objecte social amb l'objecte del contracte serà causa de declaració de manca de capacitat per a contractar.

5. En cas que l'òrgan de contractació o el regidor de Festes per delegació, observés l'existència de defectes esmenables ho comunicarà verbalment a l'interessat per tal que aquest pugui presentar d'oportuna esmena en el termini que al respecte s'estableix a l'article 81 Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP). Els anuncis a què es refereix aquest precepte, indicant les circumstàncies pertinents, es publicaran al Tauler d'edictes de la seu de l'òrgan de contractació i al Perfil del Contractant.

6. La manca d'esmena dels defectes indicats en el termini establert, serà causa d'exclusió del procediment. Les sol·licituds rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte

7. En aquesta fase, l'òrgan de contractació o el regidor de festes per delegació, comprovarà la personalitat i solvència dels sol·licitants, i formularà la proposta de selecció dels candidats que reuneixen la totalitat de requisits establerts en aquest plec per participar a la licitació.

8. D'aquestes actuacions se'n deixarà constància a l'acta que, necessàriament haurà d'estendre's.

SETZENA.- Desenvolupament de l'acte públic d'obertura de pliques i negociació termes contracte.

- a) **Negociació dels termes del contracte:** Posteriorment, en el mateix acte d'obertura del sobre A si no s'ha formulat cap requeriment d'esmena o bé finalitzat el termini d'esmena de deficiències, es procedirà a l'acte d'obertura del sobre B que no serà públic.

Després de l'obertura es constituirà la comissió negociadora constituïda per les persones previstes a la clàusula 8a del present PCAP i tres membres de la comissió de festes. Tot seguit es fa constar els noms de les persones titulars i substituïts d'aquesta comissió a efectes de possibles recusacions. Perquè es constitueixi vàlidament la comissió caldrà un mínim de 4 integrants, entre els quals obligatòriament l'alcalde o el regidor de festes i la cap de Negociat d'Obres, Serveis i Urbanisme de l'Ajuntament que haurà d'aixecar acta de les negociacions.

Per part de l'Ajuntament:

- L'alcalde, Sra. Maria Pilar Cases Lopetegui, o en el seu cas actuant per delegació un altre representant de l'equip de govern
- La cap de Negociat d'Obres, Serveis i Urbanisme de l'Ajuntament, Sra. Cristina Fillat Hernández. Actuant com a vocal i secretaria.
- La cap de Negociat de Serveis Personals (Cultura i Festes) de l'Ajuntament, Sra. Judit Sopena Aguilar o en el seu cas actuant per delegació d'aquesta l'auxiliar administrativa d'aquest Departament, Anna Potau Hermoso. Actuant com a vocal.

Per part de la comissió de Festes:

Titulars:

- Joana Franch Esplandiú
- Flors Farré Navarri

Substitut:

- Dario Albert Maqueda

La comissió negociarà amb tots els licitadors admesos les condicions del contracte prenent com a base les ofertes que aquests hagin presentat. Únicament seran objecte de negociació les ofertes presentades respecte a:

- La qualitat i la solvència tècnica de les propostes d'orquestrades i de grups presentats.
- Propostes de l'empresa per millorar els canals de difusió de la Festa Major .
- Oferta sense cost per l'Ajuntament d'un espectacle de titelles de carrer per infants.

Els altres aspectes continguts a l'oferta no són objecte de negociació ni de modificació. En cap cas serà objecte de negociació els requisits mínims de la prestació objecte de contracte ni els propis criteris d'adjudicació que són considerats condicions essencials del contracte.

El desenvolupament de la negociació serà el següent:

- Es negociarà individualment amb cadascun dels licitadors.
- L'objecte de negociació serà únicament els tres aspectes esmentats de l'oferta presentada, que podran modificar en aquest acte.
- Es farà un màxim de dos rondes de negociació, però en cas de resultar innecessària la segona ronda perquè el resultat de la primera ronda de negociació esdevingui clar e irrefutable, es podrà reduir a una única ronda. La comissió negociadora haurà de justificar aquesta decisió.
- Aquest acte no serà públic, i se'n deixarà constància mitjançant acta.

En el procés es vetllarà perquè tots els interessats rebin el mateix tracte, i en particular, no es comunicarà a la resta de licitadors les particularitats, o avantatges de les ofertes de cada licitador, sinó simplement si es pot determinar de forma certa l'ordre en que cada licitador es situa immediatament després de cada ronda. Aquesta valoració s'haurà d'informar obligatòriament al finalitzar la darrera de les rondes de negociació.

Al finalitzar la negociació, la comissió negociadora actuarà com a òrgan d'assessorament tècnic de l'òrgan de contractació i emetrà un informe tècnic de valoració del resultat de la negociació amb cadascun dels licitadors en base als criteris de valoració de les ofertes fixats a la clàusula 11 del present Plec. Aquest informe farà les funcions d'informe tècnic de valoració dels criteris sotmesos a judici de valor.

En cas que només es presenti un únic licitador i en conseqüència l'acte de negociació i la valoració resulti molt simple, la comissió negociadora pot acordar substituir l'informe tècnic de valoració per l'acta de negociació en la que es faci constar amb detall el contingut de la negociació i la puntuació atorgada i es signi per tots els integrants d'aquesta comissió.

b) Ofertes finals: Finalitzada la fase de negociació, alcaldessa actuant com a òrgan de contractació o el regidor de festes per delegació d'aquest, sol·licitarà a les empreses participants que presentin per escrit la seva oferta final que haurà de correspondre's al resultat de la negociació realitzada. El termini per la remissió d'aquesta oferta vindrà fixat en la comunicació.

c) Valoració i classificació: L'alcalde/ssa actuant com a òrgan de contractació o el regidor de festes per delegació d'aquest procedirà a l'anàlisi i valoració de les ofertes finals de conformitat amb els criteris de valoració de les ofertes fixats a la clàusula 11 del present Plec, en primer terme valorarà l'oferta presentada que no ha estat objecte de negociació i posteriorment en base a l'informe tècnic emès per la Comissió negociadora valorarà l'oferta resultant de l'acte de negociació, proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació en favor de l'empresa que hagi formulat la millor oferta.

d) En el supòsit que l'**oferta** del licitador que hagi obtingut millor puntuació es presumeixi que es **anormal o desproporcionada**, de conformitat amb l'esmentada clàusula 13, alcaldessa com a òrgan de contractació o el regidor de festes per delegació d'aquest sol·licitarà als licitadors afectats, la informació i les justificacions que consideri oportunes una relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complimentar davant l'alcalde/ssa com a òrgan de contractació o el regidor de festes per delegació d'aquest en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades l'alcalde/ssa com a òrgan de contractació o el regidor de festes per delegació d'aquest resoldrà sobre la seva acceptació i la possible adjudicació del contracte.

D'aquestes actuacions se'n deixarà constància a l'acta que, necessàriament haurà d'estendre's.

De conformitat amb la clàusula 159.4.f.4 de la LCSP el termini atorgat perquè justifiqui l'oferta el licitador no podrà superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

DISSETENA.- Proposta d'adjudicació

De conformitat amb la clàusula 150.1 de la LCSP l'alcalde/ssa com a òrgan de contractació o el regidor de Festes per delegació d'aquest/a, valorarà i proposarà l'adjudicació del contracte al licitador que hagi obtingut una puntuació més elevada i en conseqüència hagi formulat la millor oferta en conjunt. En cas que aquesta actuació l'hagi portat a terme el regidor de Festes, la proposta d'adjudicació, conjuntament amb la documentació corresponent, serà elevada per aquest a l'òrgan de contractació competent.

Realitzada aquesta proposta d'adjudicació, l'alcalde/ssa com a òrgan de contractació o el regidor de festes per delegació d'aquest, procedirà, a comprovar en el Registre

Oficial de Licitadors i Empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el firmant de la proposició te poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incurs en prohibició per contractar.

D'acord amb el disposat en l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'alcalde/ssa com a òrgan de contractació o el regidor de festes per delegació d'aquest, per consultar les dades recollides en el registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (RELI o ROLECE) o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la UE.

DIVUITENA.- Preferències d'adjudicació en cas d'empat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts pel contracte, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dos o més ofertes, es resoldrà segons la previsió de l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a que es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat a l'alcalde/ssa com a òrgan de contractació o el regidor de festes per delegació d'aquest/a i no amb caràcter previ.

CAPITOL 3.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

DINOVENA.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació.

En el mateix acte, l'alcalde/ssa com a òrgan de contractació o el regidor de festes per delegació d'aquest, requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dintre del termini de 10 dies hàbils des de la data d'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a que fa referència l'art. 140.1, l'acreditació d'haver subscrit una pòlissa de responsabilitat civil segons consta a la clàusula 32.4 del present Plec, així com per que porti en el seu cas, el compromís al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que serà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional si aquesta s'hagués constituït. I es procedirà en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

En cas que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com adjudicatari no presenti la documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li un nou termini per la seva presentació.

VINTENA.- Garantia definitiva.

1. El licitador que hagi obtingut la major puntuació acreditarà la constitució de la garantia del 5% de l'import ofert , IVA exclòs, ajustada al model que consta annex a aquest plec.
2. La garantia podrà constituir-se per qualsevol de las formes establertes en l'art. 108 de la LCSP .De no complir aquest requisit per causes imputables a l'adjudicatari es declararà resolt el contracte.
3. Els avals hauran de ser autoritzats per un apoderat de l'entitat avalant que tingui suficient poder per obligar-se plenament.
4. La garantia definitiva respondrà dels concepte esmentats a l'art. 110 LCSP, per les seves característiques s'entendrà recepcionat correctament el servei al pagament de la darrera liquidació. Finalitzat el termini de garantia i prèvia sol·licitud del dipositari de la garantia es tramitarà l'expedient de devolució de la fiança dipositada.
5. Quan, a conseqüència d'una modificació del contracte, el seu preu experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en que es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el disposat en l'article 109 del LCSP.
6. La devolució i cancel·lació de la garantia s'efectuarà de conformitat con allò preceptuat en els arts. 111 LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP, no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.
7. L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics.
8. L'objecte del contracte queda subjecte a un termini de garantia de 3 mesos a comptar des de la recepció tàcita del servei (pagament darrera liquidació), durant aquest termini l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per la seva execució i compliment i a l'estipulat en aquest Plec. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat esmenes als treballs executats, quedarà exigida la responsabilitat del contractista.
Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

VINT-I-UNENA.- Adjudicació del contracte.

1. Rebuda la documentació requerida en la clàusula 19, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els cinc dies hàbils a comptar del següent la recepció de la documentació (art. 150.3 LCSP).
2. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.
3. L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de 15 dies. La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents (art.151.2):

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització, conforme a l'art. 156.3 de la LCSP.

4. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb la disp. Ad. 15a de la LCSP.

5. L'òrgan de contractació podrà no adjudicar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades, renunciant a una nova celebració en tant substitueixin aquestes raons, o desistir del procediment quan es constati que s'han produït una infracció no esmenable de les normes de preparació i/o adjudicació, podent iniciar un nou procediment (152 LCSP)

6. El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions .

VINT-I-DOSENA.- Formalització del contracte

1.- Conforme allò que disposa l'article 153 de la LCSP, el contracte es formalitzarà de la forma següent.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del de la notificació de l'adjudicació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracti s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses.

2. En el cas que el servei s'adjudiqués a una Agrupació d'Empreses aquestes hauran acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a la Agrupació.

3. Quan per causes imputables al contractista no es pogués formalitzar el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en Primer terme contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït.

4. Anunci de formalització. Art. 154,63 i Annex III de la LCSP. En el termini màxim de 15 dies a comptar des de la formalització, es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació. L'Annex II de la LCSP preveu el contingut d'aquest anunci.

CAPITOL 4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

VINT-I-TRESENA. Condicions especials d'execució del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 202 de la LCSP s'estableix com condició especial d'execució del contracte de tipus cultural.

Les pròpies condicions d'execució inherents a l'objecte d'aquest contracte afavoreix la interacció de la ciutadania i la promoció de la cultura tradicional catalana.

La celebració de les revetlles populars comporta una interacció i convivència de tota la població tant de la pròpia ciutat de Tremp com d'altres nuclis que es troben i conviuen entre elles.

Es promou la cultura popular catalana en clara recessió, programant sardanes en un horari que afavoreix la participació familiar amb nens que poden conèixer-les i guanyar públic infantil que mantingui aquesta tradició.

VINT-I-QUATRENA.- Direcció i supervisió del servei.

L'Ajuntament de Tremp es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva acceptació o facturació i a l'efecte es designa la cap de Negociat de Cultura i Festes de l'Ajuntament de Tremp com a responsable del contracte amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP.

Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació, vigilància de la correcta realització dels serveis contractats i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. Les seves directrius hauran de ser acceptades pel contractista a tots els efectes.

L'adjudicatari està obligat a assumir les despeses derivades de les comprovacions fins a límit de l'1% del pressupost de licitació.

VINT-I-CINQUENA. Qualificació i experiència que ha d'ostentar el responsable del servei que ha de designar el contractista:

1. La persona que designi el contractista com a responsable del servei haurà de ser una persona amb experiència en el sector amb aquest càrrec, aquest fet haurà de justificar-se si així ho sol·licita l'Ajuntament.
2. La designació d'aquesta persona haurà d'haver-se comunicat a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes abans del 7 de setembre de 2023. L'Ajuntament podrà rebutjar aquesta designació si considera que no reuneix els requisits esmentats a l'apartat anterior.

VINT-I-SISENA.- Execució del servei i responsabilitat del contractista

El servei es prestarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec de clàusules administratives i tècniques particulars, el PCAG, i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest, pugui donar al contractista els serveis tècnics de cultura i festes municipals. Quan aquestes instruccions fossin de

caràcter verbal hauran de ser ratificades per escrit en el termini mes breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüència que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista queda obligat a aportar els equips tècnics i material, així com els mitjans auxiliars, humans i materials; tot això en nombre i grau precís per a la realització de l'objecte de contracte a satisfacció de l'Administració contractant.

Com a conseqüència de l'anterior, l'adjudicatari assumeix l'obligació ex lege d'indemnitzar a l'Ajuntament de Tremp pels danys i perjudicis que la incorrecta execució li ocasionin.

VINT-I-SETENA.- Acta prèvia a l'inici de la prestació del servei.

S'eximeix d'aquesta obligació.

VINT-I-VUITENA.- Programa de treball

Abans del dia 15 d'agost de 2023 caldrà lliurar al responsable del contracte la informació tècnica necessària per al correcte desenvolupament de l'activitat objecte del contracte, tipus hores d'arribada de grups, necessitats de llum, so, potències etc...

VINT-I-NOVENA.- Abonaments al contractista.

1. L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El preu fixat en el contracte es pagarà al contractista pels serveis prestats en una factura única.

2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en la LCSP. La factura inclourà de forma específica el concepte servei d'agent festa major 2023.

3. La presentació de la factura es realitzarà a la finalització de la prestació del servei amb la conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

4. S'expedirà una única factura i haurà de tenir entrada al Registre de factures electròniques de l'Ajuntament en el termini màxim de 10 dies des de la finalització de la prestació.

5. Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada per mitjà d'un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el

procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

6. En el supòsit que el contractista hagi subcontractat amb tercers la realització parcial de la prestació, haurà de complir amb les determinacions de l'article 215, 216 i 217 de la LCSP. En el cas d'existència de subcontractistes, també caldrà que aportï d'ells la documentació esmentada anteriorment per al contractista.

7. D'acord amb l'establert a l'article 198 de la LCSP, l'Ajuntament té l'obligació d'abonar el preu dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'art. 210 i si es demorés haurà d'abonar al contractista a partir del compliment d'aquest termini de 30 dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

TRENTENA.- Cessió de crèdit.

L'adjudicatari del contracte podrà cedir total o parcialment, les factures que constitueixin crèdits a favor seu. La validesa i efectes de la cessió queden regulats a la clàusula 68 del PCAG i resta de normativa aplicable a la matèria.

TRENTA-UNENA.- Revisió de preus.

No es preveu revisar els preus del contracte adjudicat.

Aquesta qüestió l'hauran de tenir present els licitadors del contracte al presentar l'oferta econòmica per la seva adjudicació.

TRENTA-DOSENA.- Obligacions del contractista de caràcter específic i despeses exigibles.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, i les detallades a la clàusula 45 i ss del PCAG, existiran específicament les següents obligacions:

1. El contractista està obligat al compliment de las disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Seguretat i Higiene al Treball, fiscal, riscos laborals, conveni col·lectiu d'aplicació i en matèria medi ambiental.

2. Són a compte del contractista les despeses per la prestació dels treballs facultatius de direcció, inspecció i liquidació i qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

3. Guardar reserva especial respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals y garantia dels drets digitals i resta de legislació aplicable a la protecció de dades, sotmetent-se en cada moment a les instruccions que

L'Ajuntament estableixi per donar compliment a la present normativa. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

4. L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil actualitzada i rebut del seu pagament, amb una cobertura mínima de 300.000 €.- per fer front als possibles danys, lesions o perjudicis realitzats a terceres persones o béns que pugui produir en el desenvolupament normal del servei, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

5. El contractista serà el responsable de la qualitat dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

6. El contractista està obligat a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (art. 76 del LCSP).

7. No es preveuen despeses i impostos derivats dels anuncis oficials de la licitació i de la formalització del contracte, i pel que respecta a les tasques de direcció i supervisió del servei s'estarà ala previsió de la clàusula 24 del present Plec.

8. El contractista estarà obligat, a excepció que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així li faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per l'inici i execució, sol·licitant de l'Administració els documents que resultin necessaris.

TRENTA-TRESENA.- Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.

1. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista de conformitat amb l'article 254 de la LCSP, així mateix l'Ajuntament eludeix qualsevol responsabilitat derivada de tota classe de danys causats pel contractista i el seu personal (o empreses subcontractades), com a conseqüència dels treballs i fins la seva liquidació, considerant a aquest com únic responsable. Aquest únicament tindrà dret que es restableixi l'equilibri economicofinancer del contracte en els casos i amb els procediment que preveu l'art. 270 de la LCSP la Llei per concurrència de causes de força major.

2. En casos de força major, regulat a la clàusula 34 del PCAG i sempre que no existeixin actuacions imprudents per part del contractista, aquest tindrà dret a una indemnització pels danys i perjudicis que se li haguessin causat. Tindran la consideració de casos de força major els establerts en l'art. 239 LCSP, i que es tramitaran de conformitat amb allò que es disposa en l'art. 146 del RGLCAP

3. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte: el contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, de les omissions o de les negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient.

El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats, restablint les condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà per compte del contractista, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Serà així del seu compte indemnitzar els danys que s'originin a la corporació o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyalava l'article esmentat.

El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament de Trepç comunicada per escrit.

TRENTA-QUATRENA.- Subcontractacions.

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la LCSP. La subcontractació haurà de realitzar-se compliment amb els requisits següents:

a) Comunicació previ i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació a cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni que no disposin de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que es subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que hagin de realitzar els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Real Decret Llei 5/2011, de 29 d'abril de mesures per la regularització i control del treball submergit i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) El subcontractista quedarà obligat solament davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament, de conformitat amb els plecs i els termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractació alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir aquest compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament haurà el contractista d'aportar el justificant del pagament dels treballs

realitzat en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagin subcontractat en el marc del present contracte.

TRENTA-CINQUENA.- Modificacions contractuals.

Regulades a la clàusula 60 del PCAG i art. 203, 204 i ss de la LCSP.

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, la possibilitat que durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte conforme a les següents determinacions:

- a) Circumstàncies causes de força major segons article 239 de la LCSP, així com la mort o malaltia greu d'algun dels integrants dels grups contractats que impossibilitin l'execució del contracte en els termes contractats segons oferta presentada. Caldrà que l'empresa adjudicatària informi d'aquesta circumstància amb la màxima celeritat a l'ajuntament per iniciar l'expedient de modificació quan abans possible.
- b) La modificació afectarà únicament al grup o grups que pateixin la contingència descrita a la clàusula anterior. Únicament s'acceptarà la modificació d'una orquestra o grup per un altre pel mateix dia i franja horària dels previstos a la clàusula primera d'aquest plec, i si resulta impossible oferir aquests grups, caldrà justificar aquest extrem i es podrà substituir per un grup o orquestra del mateix format, que haurà d'informar favorablement la comissió negociadora i es consensuarà amb l'empresa adjudicatària.
- c) Condicions de la modificació. S'iniciarà el tràmit a instància del contractista, que haurà de comunicar i justificar documentalment la circumstància que motiva la modificació del contracte i proposarà l'alternativa al grup que no pot comparèixer. Es reunirà la comissió negociadora del contracte amb els mateixos integrants i requisits pel que respecta a quòrum que preveu la clàusula 16 del present Plec i valorarà la justificació i modificació proposada per l'empresa adjudicadora. Finalitzada la valoració i en el seu cas les negociacions amb l'empresa adjudicatària, s'aixecarà acta del resultat de la reunió que s'incorporarà a l'expedient i l'òrgan de contractació prendrà una resolució amb audiència al contractista pel termini de 10 dies naturals. Passat aquest termini sense oposició l'acord serà ferm i la modificació efectiva.
- d) En cap cas la modificació podrà suposar un increment del preu d'adjudicació del contracte a l'alça, si es pot modificar a la baixa, s'haurà de consensuar entre empresa i comissió negociadora.

TRENTA-SISENA.- Suspensió del servei.

En el supòsit de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al que s'estipula als arts. 208 LCSP i 103, 170 i 171 del RGLCAP.

TRENTA-SETENA.- Recepció i liquidació del servei.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

Al pagament de la factura única del servei sense oposició de l'Administració, es considera recepcionat positivament. S'eximeix de l'obligació de presentar l'acta de recepció i liquidació del servei.

Es fixa un termini de garantia de 3 mesos a comptar des d'aquest pagament.

TRENTA-VUITENA.- Resolució del contracte.

L'extinció per resolució del contracte queda regulada a la clàusula 76 del PCAG, arts. 211 i ss, 313 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista mitjançant un procediment en el que se li garanteixi l'audiència i amb els efectes previstos a l'art 213 LCSP i 110 a 113 i 172 del RGLCAP.

Així mateix de conformitat amb l'art. 211.f) de la LCSP, es preveu que tindran la condició d'obligacions essencials de l'execució del contracte i poden ser causa de resolució del contracte les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris establerts pel contracte
- b) Les obligacions establertes en el present plec en relació a la subcontractació
- c) Les obligacions establertes en el present plec en relació a l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte
- d) El pagament dels salaris als treballadors i la retenció de l'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponent a la seguretat social.
- e) Incompliments del termini total o dels terminis parcials fixats per l'execució del contracte, que facin presumiblement raonable la impossibilitat de donar compliment al termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de penes regulades a la clàusula 49 del present PCATP.

L'Administració pot sol·licitar al contractista la informació que precisi per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials. En aquest cas el responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

En cas d'haver-se requerit aquesta informació, sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà d'immediat un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons procedeixi.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació del servei realment prestat i a la seva liquidació, fixant-se els comptes pertinents a favor o en contra del contractista. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixi de l'import de la garantia.

TRENTA-NOVENA.- Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que es deriven del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

Es obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent el còmput dels terminis legalment

previstos per l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la que s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes amb un supòsit de resolució per culpa del contractista.

QUARANTENA.- Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'art. 214 de la LCSP.

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma previs i expressa la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat al menys un 20% de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisits ha estat exigít al cedent i no estar incurs en cap causa de prohibició de contactar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

QUARANTA-UNENA.- Successió d'empresa.

A la finalització o extinció per qualsevol altra causa d'aquest servei no serà d'aplicació el previst a l'art. 44 del Real Decret legislatiu 1/1995 de 24 de març pel qual s'aprova l'Estatut dels Treballadors, en relació a la successió d'empresa i per tant el personal de l'empresa o empresari adjudicatari del contracte en cap cas s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament o dels seus organismes i empreses, sens perjudici dels supòsits en què sigui legalment procedent la seva absorció per part de les empreses privades que poguessin esdevenir noves adjudicatàries del contracte.

QUARANTA-DOSENA.- Penalitats per incompliment

a) Compliment de terminis i penalitats per demora.

1. L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Ajuntament en el seu cas. Si a la finalització de qualsevol dels terminis esmentats, el contractista hagués incorregut en mora por causes imputables al mateix, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques amb la regulació prevista a la clàusula 33 del PCAG, art. 193 de la LCSP i el present Plec.

2. Per a calcular les penalitats s'aplicarà la regulació del PCAG i l'art. 193 LCSP. Els imports vàlids seran els de la LCSP, ja que el PCAG és de l'any 2015 i les quantitats estan desfasades respecte a la nova normativa contractual.

3. Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

4. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà

optar, indistintament per la resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

5. La pèrdua de la garantia o dels imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament de Tremp, originats per la demora del contractista.

6. Si el retràs fos produït per motius no imputables al contractista, s'estarà a allò que disposa la LCSP.

7. En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament de Tremp.

8. L'import de les penalitats per demora es deduirà dels pagaments i, en el seu cas, de la garantia.

b) Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

1. Les infraccions, en què pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

1.1 Es consideren infraccions molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en el present plec i específicament:

- La no compareixença d'una actuació contractada, excepte per causa de força major.
- Paralitzacions o interrupcions d'alguna de les actuacions contractades, tret que concorri causa de força major
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, en compliment de les condicions establertes.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- Cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte sense autorització de l'Ajuntament.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, respecte a la mateixa qüestió, de les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'ordre, la forma i el règim dels serveis, segons el contracte o la reposició del material inservible. La cessació en la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que les fan legítimes.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis.
- Realitzar qualsevol tasca sense prendre les mesures oportunes que determinen les normatives sobre riscos laborals per evitar accidents de treball.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil. No mantenir la màxima reserva sobre les dades de les quals pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions establertes en la clàusula del present Plec que regula la subcontractació
- La reiteració de dues faltes greus

1.2. Es consideren infraccions greus:

- Les denúncies o protestes reiterades dels ciutadans, tant per tractes incorrectes, com per anomalies reiterades en els serveis esmentats.
- La inobservança de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament de Tremp per evitar situacions insalubres perilloses o molestes al públic.
- L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament de Tremp sobre variacions de detalls del servei que no impliquin despeses per al contractista.
- Irregularitat inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en el present plec .
- No facilitar la documentació i informació relativa al servei que els tècnics de l'ajuntament de Tremp li requereixin.
- La reiteració en la comissió de dos faltes lleus.

1.3. Es consideren infraccions lleus tota la resta d'infraccions no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes als plecs, en perjudici lleu dels serveis, o produeixin indecència en la prestació del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels instruments de treball, o les desatencions als usuaris.

2. Sancions:

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament de Tremp al contractista seran les següents:

2.1. Per a les infraccions qualificades de molt greus:

- Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, a excepció que es consideri que l'actuació es aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei en qüestió, en aquest cas es substituirà per la penalització corresponent.
- Si consisteixen a deixar de prestar un servei obligatori o produïssim un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar i indemnització del dany produït.
- Si no són avaluables econòmicament: multes de 1.000 €.- a 5.000 €.-, i es pot donar la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
- Per la realització de tres infraccions molt greus: rescissió del contracte, confiscació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.
- L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula del present PCATP que regula la subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import subcontractant, essent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

2.2. Per a les infraccions qualificades de greus:

- Si consisteixen a deixar de prestar un servei obligatori o produïssim un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar i del dany produït.
- Si no són avaluables econòmicament: multes de 501 a 2.500 €.-

2.3. Per a les infraccions qualificades de lleus:

- Amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins a 500 €.- les consecutives.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb drets a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigeixi al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següents contractista al que s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no hagi complert l'adjudicatari.

c) Imposició de penalitats

Per la imposició d'aquestes penalitats e indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient contradictori sumari, en el que es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denuncia. Les esmentades al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei e informe jurídic, pel Srs. alcaldessa o regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà en el moment en que tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant, si s'estima que l'incompliment no va a afectar a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se l'esmentat expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats e indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no arribés al muntant de la penalització, es podrà reclamar per via administrativa d'apremi per considerar-se ingrés de dret públic.

CAPITOL 5.- PRERROGATIVES DE L' ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

QUARANTA-TRESENA.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació.

1. Atesa la naturalesa administrativa del contracte, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar-lo i de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

2. Igualment podrà modificar el contracte per raons d'interès públic i acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, i al PCAG.

3. Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe de l'assessoria jurídica, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

QUARANTA-QUATRENA.- Confidencialitat i tractament de dades

1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als que tinguin accés de forma que garanteixen una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques u organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert a la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades)

2. Tractament de dades

En compliment al disposat a la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de que les dades de caràcter personal que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i demás documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

QUARANTA-CINQUENA.- Jurisdicció.

El contracte subscrit té la consideració de contracte administratiu, essent la jurisdicció contenciosa-administrativa la competent per conèixer les incidències i/o reclamacions que sorgeixin de l'adjudicació, formalització i execució del mateix.

QUARANTA-SISENA.- Altres aspectes.

1. Es fa constar que l'Ajuntament de Tremp té aprovat el Plec de clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats, aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/16 que s'haurà d'interpretar de conformitat amb la llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la llei de contractes del sector públic (LCSP) d'aplicació a aquesta, i per tant, de conformitat amb l'article 277.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMLC) el present plec de condicions administratives particulars no se sotmet a informació pública.

2. L'Ajuntament de Tremp es reserva la facultat de declarar deserta la licitació si es considera que cap licitador reuneix els criteris objectius d'adjudicació.

3. A l'acabament del contracte de serveis en cap cas hi haurà subrogació de personal de l'empresa contractista per part de l'Ajuntament.

4. S'adjunten a aquest plec de condicions i en formen part els documents annexos que s'han esmentat.

TREMP, a la data de la signatura digital

L'alcaldessa

**Exp. X2023000931. PROPOSTA DEL SERVEI. CONTRACTE DE SERVEI
D'AGENT ORQUESTRES FESTA MAJOR 2023 DE TREMP, SEGONA
CONVOCATÒRIA . PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT .**

Annex 1 . Especificitats tècniques equip de so per La Fúmiga

**SO
SISTEMA DE PA
Equip**

Sistema de PA line Array, amb cobertura en freqüència i pressió homogènia a tota l'àrea d'audiència. Requerirem una pressió sonora de 105 dBLaEq1. Preguem que es preste especial atenció a la zona de Frontfill.

Enviarem 4 senyals des de FOH, L, R, SUB i FILLS, preferiblement en AES, preferiblement desde FOH. **EN CAP CAS ES PESARÀ PER LA TAULA DEL FESTIVAL.**

Controls

Viatgem amb tots els nostres controls, tant FOH com monitors. Serà necessària una àrea de 3m2 per a cada control.

Serà necessari per a interconnectar ambdós controls de 2 margueres RJ45 cat6 STP

SENSE EMPALMES.

Necessitats:

- 2 presses de tensió per als controls de FOH I MON
- Sistema de SHOUT O INTERCOM (**Recomanable**)

Observacions:

- Ha de ser segur i delimitat oportunament.
- Haurà d'estar posicionat al centre de l'audiència i mai a una distància de l'escenari major que el doble de la distància entre PA esquerra i dreta.
- Ha d'estar a terra o en una estructura, amb una altura màxima de 40 cm.
- Mai ha d'estar situat en cabines tancades o en balcons.
- Si és a l'aire lliure, **ha d'estar correctament cobert**, sense afectar a la cobertura del tècnic
- Ha d'estar correctament il·luminat.

SENYALS D'ESCENARI

- LA FUMIGA viatja amb tota la seua microfonia, tant de cable, inalambrica, peus de micro i caixes d'injecció.

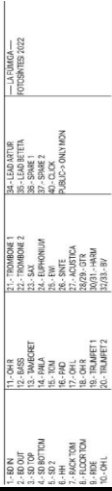
Seran necessària la infra d'escenari (XLR, sub-box), que anirà connectada o be al nostre patch, o be amb un polp exclusiu, al patch del festival i punts de tensió, conforme plànol d'escenari.

A banda, necessitarem 2 micros inalambrics amb càpsula SM58 d'*SPARE*

SISTEMA DE MONITORATGE

LA FUMIGA viatja amb el seu sistema de IEM (6 sistemes PSM900 G6E 470.000-506.000), amb combinador i antena. Seran necessaris 2 peus de micròfon per a la instal·lació d'aquestes.

Es necessitarà un envio per XLR des de la posició de monitors fins a la tarima del bateria (STAGE R) i d'un sistema de *Sidfill*, nosaltres entreguem una senyal MONO.

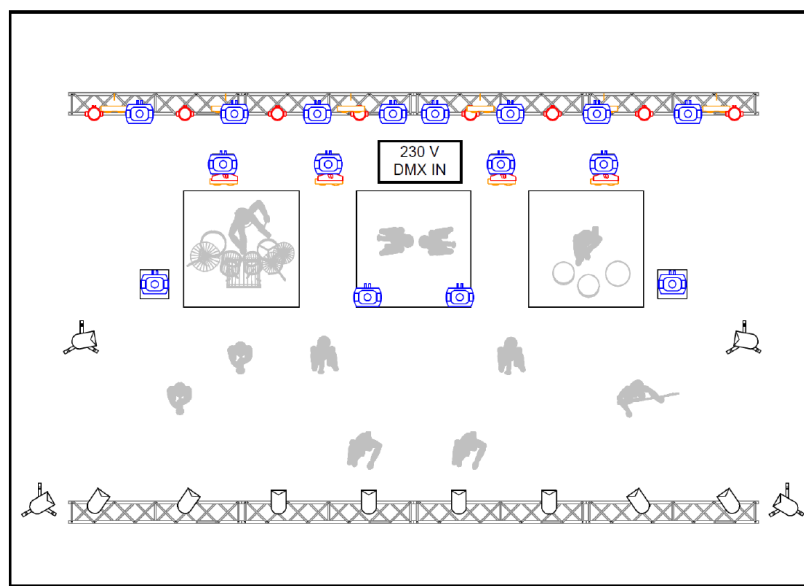
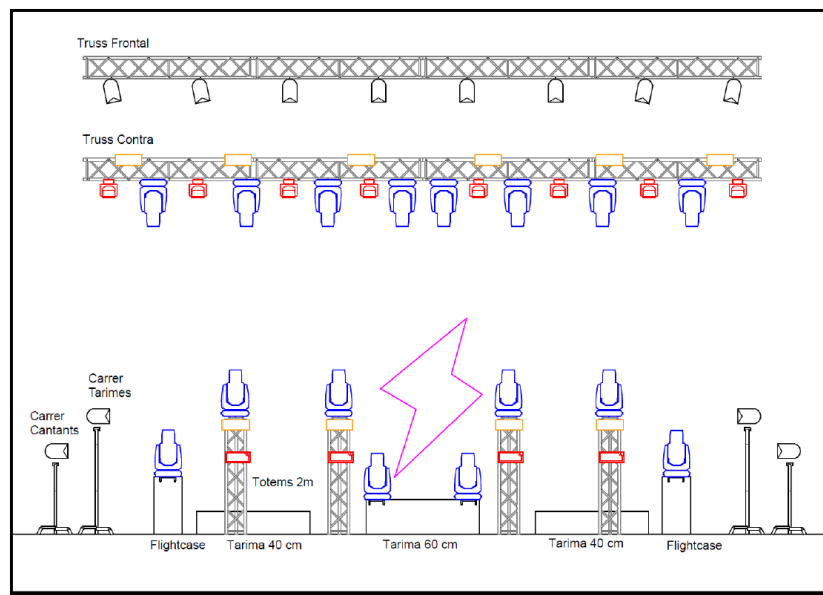


- 2 HAZERS + TURBINES (no fum dens)
- Teló negre de 12 m

DADES DEL TÈCNIC DE LLUMS:

La Fúmiga porta tècnic de llums propi que treballa amb l'Avolites Titan mobile. L'empresa que monte l'espectacle s'ha de posar en contacte amb el nostre tècnic 15 dies abans de l'actuació per enviar informació com: plànol d'escenari, patx dmx, model d'aparells o arxiu Wysiwyg.

Necessitem una pressa de corrent de 230v i una entrada DMX darrere de la tarima central. Utilitzem del canal 450 al 500. Si estan ocupats, necessitarem un altre univers.



ALTRES NECESSITATS TÈCNIQUES

TARIMES (IMPRESINDIBLE)			
Amb rodes		Sense rodes	
VENTS	2x2 m	60 cm	60 cm
BATERIA	2x2 m	40 cm	40 cm
PERCUSSIÓ	2x2 m	40 cm	40 cm

DURACIÓ DE LES PROVES

Una vegada muntat tot el *backline*, l'equip tècnic necessita 80 minuts per a realitzar la prova de so.

Important: les línies de microfonia, els enviaments de monitors i l'ajust de PA han d'estar comprovats a l'arribada del grup, i mai es comptabilitzaran dintre dels 60 minuts de prova requerits pel grup.

***Festivals sense prova de so:** Es requereix un mínim de:

60 min per al pre-muntatge del backline a la part de darrere de l'escenari

30 min de muntatge i checkline

ESCENARI

- Mesures mínimes: 8 x 10 x 1,5 m (llarg x ample x alt)
- L'escenari ha de complir amb les normatives de seguretat necessàries, amb l'objectiu de garantir tant la seguretat dels músics com la del nostre propi equip tècnic, front qualsevol mena de risc
- Haurà de disposar d'una **PRESA DE TERRA** i de totes les proteccions elèctriques necessàries.
- En cas que sigui possible, es prega un accés amb rampa.
- Es prega que tots els passos de cablejat estiguin sanejats per al pas d'artistes, per minimitzar riscos.
- Tots els accessos amb il·luminació mínima
- **És imprescindible que hi haja barana.**

Exp. X2023000931. PROPOSTA DEL SERVEI. CONTRACTE DE SERVEI D'AGENT ORQUESTRES FESTA MAJOR 2023 DE TREMP, SEGONA CONVOCATÒRIA . PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT .

Annex 2 .Model de declaració responsable de capacitat per contractar

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

Les NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS referents a aquesta licitació es realitzaran a l'adreça de correu electrònic, i la persona autoritzada a rebre aquestes és amb telèfon mòbil

I DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Personalitat jurídica i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data, davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

☐ L'empresa a la qual represento **no** conforma grup empresarial.

☐ L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

-
-
-

3. Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

☐ Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Tremp, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Tremp a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Tremp a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

6. Que estic/la societat està en possessió de la solvència econòmic financera i tècnic professional determinada pel plec aprovats per l'Ajuntament, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

7. Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

8. Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de(*indicar el percentatge*) de persones treballadores amb discapacitat/ o a adoptat les mesures de (*indicar la mesura*) de conformitat amb l'art. 2 del RD. 364/2005, de 8 d'abril.

9. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Tremp, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

Exp. X2023000931. PROPOSTA DEL SERVEI. CONTRACTE DE SERVEI D'AGENT ORQUESTRES FESTA MAJOR 2023 DE TREMP, SEGONA CONVOCATÒRIA . PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT .

Annex 3. Models de declaració responsable de vigència de dades inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

Les NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS referents a aquesta licitació es realitzaran a l'adreça de correu electrònic, i la persona autoritzada a rebre aquestes és amb telèfon mòbil

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

(Model 1 – Plena vigència de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia, amb el núm. d'inscripció, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

(Model 2 –Vigència parcial de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia, amb el núm. d'inscripció, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:

(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI o ROLECE)

Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI o ROLECE apporto la documentació següent:

(descripció de la documentació aportada)

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc, data, signatura i segell

Nota: S'ha d'escollir entre els dos models, segons s'escaigui.

**Exp. X2023000931. PROPOSTA DEL SERVEI. CONTRACTE DE SERVEI
D'AGENT ORQUESTRES FESTA MAJOR 2023 DE TREMP, SEGONA
CONVOCATÒRIA . PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT .**

Annex 4. Model d'aval bancari

Anagrama i adreça
De l'entitat avalista

L'entitat(raó social de l'entitat de crèdit)....., NIF amb domicili (a efectes de notificació i requeriment) en carrer/plaça/avinguda..... CP..... i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats) amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada en la part inferior d'aquest document.

AVALA

a..... (nom de la persona o entitat jurídica avalada)..... amb NIF en virtut del que disposen els Plecs de clàusules administratives particulars reguladores del contracte de (designació de l'objecte del contracte i data de l'acord municipal d'inici de la licitació/adjudicació), en concepte de(fiança, fiança provisional, fiança definitiva, fiança complementària o garantia especial)..... i per respondre de les obligacions derivades (de la licitació/del compliment) de l'esmentada contractació, davant l'Ajuntament, per la quantia de (en lletra) euros (en xifra).

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament no autoritzi la devolució de la garantia.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió a que es refereix l'article 1.830 del codi Civil i amb el compromís en els termes i condicions generals que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic i a les seves normes de desplegament, en especial, l'article 56 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

(lloc i data d'expedició)
(raó social de l'entitat)
(signatures dels apoderats, degudament legitimades per fedatari públic)

VERIFICACIÓ DE LA PRESENTACIÓ

Província:

Data:

Núm o Codi:

Exp. X2023000931. PROPOSTA DEL SERVEI. CONTRACTE DE SERVEI D'AGENT ORQUESTRES FESTA MAJOR 2023 DE TREMP, SEGONA CONVOCATÒRIA . PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT .

Annex 5. Model de proposició criteris a valorar subjectivament

II.Im. Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament de TREMP.

El senyor/La senyora(nom i cognoms),
veí/veïna de.....(població), amb
domicili.....(carrer/plaça i número), amb DNI
número..... obrant en nom propi/en representació
de..... (nom), assabentat/ada de l'anunci de la licitació per a
l'adjudicació del contracte següent:
..... i de les clàusules administratives i
tècniques, i resta de normes que regeixen la seva adjudicació i execució , manifesta
que les accepta íntegrament i declara que als efectes de la seva valoració, de
conformitat amb la clàusula onzena del plec de condicions adjunta documentació
acreditativa dels mèrits següents :

- 1) Oferta propostes de l'empresa per millorar els canals de difusió de la Festa Major, com per exemple fer-se càrrec de la confecció de falques per la ràdio, gestió de xarxes socials, servei de fotos a les nits, disseny i subministrament de cartells en mida A0 o altres propostes que siguin en aquest sentit.
- 2) Oferta espectacle de titelles de carrer per infants, sense cost per l'Ajuntament .

Cal presentar proposta concreta dels dos aspectes que permetin la seva valoració. Pel que respecta al teatre de titelles cal fer constar dia/horari/nom de la companyia/nom espectacle/breu descripció.

Nota: Cadascun dels mèrits al·legats es relacionarà en un full apart encapçalat per la descripció del mateix.

TREMP,

Exp. X2023000931. PROPOSTA DEL SERVEI. CONTRACTE DE SERVEI D'AGENT ORQUESTRES FESTA MAJOR 2023 DE TREMP, SEGONA CONVOCATÒRIA . PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT .

Annex 6. Model de proposició criteris a valorar objectivament

II.Im. Sra. Alcaldessa

El senyor/La senyora(nom i cognoms),
veí/veïna de.....(població), amb
domicili.....(carrer/plaça i número), amb DNI
número..... obrant en nom propi/en representació
de..... (nom), assabentat/ada de l'anunci de la licitació per a
l'adjudicació del contracte següent:
..... i de les
clàusules administratives i tècniques i resta de normes que regeixen la seva
adjudicació i execució , manifesta que les accepta íntegrament i es compromet a la
seva execució per la quantitat de:.....
(en lletres i números) euros, abans d'IVA, i declara que als efectes de la seva
valoració, de conformitat amb la clàusula onzena del plec de condicions adjunta
documentació acreditativa dels mèrits següents:

- 1) Oferta de qualitat i la solvència tècnica de les propostes d'orquestres i de grups presentats i previstos en la clàusula 1.4 d'aquest plec
- 2) Oferta d'assumir els costos dels sopars i allotjaments de les orquestres que ho requereixin per contracte
- 3) Oferta d'assumir el cost del servei preventiu d'ambulància la nit del concert (a les activitats de l'10 de setembre)
- 4) Oferta d'assumir dues persones de càrrega i descàrrega el dia 9 per al concert on s'ha de subministrar equip de so segons les característiques tècniques requerides al Plec

Nota: Cadascun dels mèrits al·legats es relacionarà en un full apart encapçalat per la descripció del mateix.

TREMP,

Exp. X2023000931. PROPOSTA DEL SERVEI. CONTRACTE DE SERVEI D'AGENT ORQUESTRES FESTA MAJOR 2023 DE TREMP, SEGONA CONVOCATÒRIA . PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT .

Annex 7. Model de compromís per la Protecció de dades

En, actuant
com a representant de l'empresa
....., en la seva condició de
licitador del contracte de

..... d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament de Mesures de Seguretat dels fitxers automatitzats, desenvolupat pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, en el cas de resultar adjudicatari del contracte es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions, respecte al tractament i gestió de les dades de caràcter personal a les que tingué accés pel desenvolupament de la seva feina:

1. Mantenir absoluta confidencialitat, reserva i estricte secret professional respecte de la informació i/o dades de caràcter personal, responsabilitat de l'Ajuntament de Tremp, que pogués conèixer amb ocasió del compliment dels serveis prestats, no divulgant, publicant, difonent o posant-la a disposició de tercers, bé directa o indirectament, sense el consentiment previ per escrit de l'Ajuntament de Tremp, ni tan sols a efecte de la seva conservació.
2. Mantenir les mesures de seguretat i privacitat establertes per l'Ajuntament de Tremp per a la informació i les dades de caràcter personal. Observar i adoptar quantes mesures de seguretat siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, secret, disponibilitat i integritat de les dades de caràcter personal als que tingui accés, així com a observar i implementar en un futur quantes mesures de seguretat siguin exigides per les lleis i reglaments destinats a preservar el secret, la confidencialitat i integritat en el tractament automatitzat o manual de la informació confidencial.
3. Donat el cas que per qualsevol motiu relacionat amb el lloc de treball, s'entri en possessió d'informació confidencial independentment del tipus de suport en el que estigui, s'entén que aquesta possessió és estrictament temporal, amb obligació de secret i sense que això atorgui cap dret de possessió o titularitat o copia sobre la referida informació. Així mateix, s'hauran de tornar tots aquells suports o materials a l'Ajuntament de Tremp, o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que han originat l'ús temporal dels mateixos, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.
4. Aquesta obligació subsistirà fins i tot després de finalitzar la seva relació amb el titular de la informació, o en el seu cas, amb l'Ajuntament de Tremp.

5. S'informarà el seu personal i col·laboradors de les obligacions establertes en el present contracte, així com de les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal.
6. Es realitzaran les advertències que es considerin oportunes i se subscriurà els documents que siguin necessaris per al seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

Signatura i Data