



PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS I MANTENIMENT INSTAL·LACIONS DE LES PISCINES MUNICIPALS, TEMPORADA D'ESTIU 2023.

1.Objecte

L'Ajuntament dels Alamús és titular de les piscines municipals, les quals disposen d'un servei de bar dins de l'esmentat recinte, ubicat a l'entrada de les piscines municipals, amb referència cadastral d'urbana 25004A010001030001BX.

El present contracte té per objecte l'explotació del bar, la neteja i el manteniment de totes les instal·lacions del recinte de les piscines municipals, el control d'accés al recinte, així com la venda d'entrades durant la temporada d'estiu.

Les piscines municipals compten amb el material fixat en l'inventari.

L'adjudicatari té dret a percebre com a retribució econòmica els preus dels productes que ofereixi als usuaris.

No procedeix la divisió en lots tal i com es justifica en l'expedient.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 55410000-7 Serveis de gestió de bars.

2.Necessitat administrativa que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La necessitat a satisfer amb el contracte es justifica en el corresponent expedient de licitació.

3.Naturalesa

La naturalesa del contracte que vincula el contractista amb l'Ajuntament és la de contracte de concessió de serveis d'acord amb els articles 284 a 297 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (LCSP 17).



4. Llei del contracte

Les clàusules d'aquest plec constitueixen llei del contracte. En tot allò que no hi estigui previst, regeix la prelación de dret aplicable següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Altra normativa administrativa d'aplicació.
- Si no hi ha normativa administrativa, regeix el dret privat.

5. Variants

No s'admeten.

6. Termini

La duració d'aquest contracte s'iniciarà el dia immediatament posterior a l'adjudicació del contracte i en tot cas no més enllà del 17 de juny de 2023 i finalitzarà el dia 3 de setembre de 2023. En tot cas, i d'acord ambdues parts, es podran variar, segons les necessitats del servei, les dates d'obertura i tancament. L'horari d'obertura del servei de bany al públic serà diàriament de les 11 del matí a les 21 hores del vespre fins al juliol; a partir de l'agost, l'horari serà fins les 20:00 hores. L'horari de tancament del bar serà a les 24 hores de la nit. Sempre segons el bon criteri d'usos i costums del poble i el respecte al veïnat.

7. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat

El pressupost base de licitació és de 1.000 euros (mil euros), dels quals 826,44 euros són la base i 173,56 euros corresponen al 21% d'IVA.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'IVA.

El valor estimat del contracte és de 1.000 euros, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP 17. S'ha fet una estimació dels ingressos a obtenir d'acord amb els preus previstos pel període de temps que és objecte aquest contracte, incloent-hi les aportacions que farà l'Ajuntament dels Alamús en forma d'assumpció de despeses de funcionament: aigua, clavegueram i llum, escombraries

No procedeix la revisió de preus.



8. Règim de pagaments

El sistema de retribució previst per aquest contracte consisteix, no en un pagament per part de l'Ajuntament dels Alamús, sinó en l'assignació d'un dret d'explotació del servei, obtenint el contractista els ingressos dels usuaris del servei.

9. Procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada mitjançant procediment obert simplificat sumari de conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP 17.

10. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà segons els criteris que a continuació es relacionen:

Criteris avaluable de forma automàtica (100 punts)

El preu ofertat.....fins a 50 punts

S'atorgarà el màxim de puntuació a la millor oferta i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment en relació a aquesta millor oferta.

Projecte d'activitats.....fins a 20 punts

Si s'organitza el dia de l'Esclerosi Múltiple, el sopar o activitats per la Festa Major de Juliol i un sopar/dinar temàtic addicional destinat al públic en general.....20 punts

Si s'organitza el dia de l'Esclerosi Múltiple, el sopar o activitats per la Festa Major de Juliol.....15 punts

Si s'organitza el dia de l'Esclerosi Múltiple,.....5 punts

Si s'organitza un sopar/dinar temàtic destinat al públic en general.....5 punts

Si s'organitza noves propostes, aportacions o suggeriments.....5 punts

Experiència professional a l'hosteleria.....fins a 15 punts

Per cada mes d'experiència professional acreditat.....1 punt

Equipament auxiliar(paraments, decoració,...).....fins a 10 punts

Per cada equipament auxiliar.....0,50 punts

Experiència professional a les piscines similars a les dels Alamús.....fins a 5 punts

Per cada mes d'experiència professional acreditat.....1 punt



11. Capacitat i solvència dels licitadors

La solvència econòmica i financera haurà d'acreditar-se s'acreditarà presentant pòlissa de responsabilitat civil per import de 150.000 € o compromís de tenir-la contractada en el moment de la signatura del contracte.

La solvència tècnica o professional serà el de l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, que s'ha d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat (en cas de persones físiques, s'inclou també les societats civils privades en què participi), en el curs dels tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte. A efectes de determinar la correspondència entre els treballs o serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'entendrà que es refereix a la gestió de bar-restaurant de piscines municipals o bé a la gestió per compte propi d'una activitat en el sector bar- restauració en l'àmbit del sector privat. Als efectes d'acreditació d'aquesta solvència, en el cas de gestió de piscines municipals, s'haurà d'aportar certificat de l'Ajuntament corresponent acreditatiu de la prestació del servei corresponent, tipus de contractació i termini. En el cas d'activitat de restauració s'haurà d'aportar alta IAE i una declaració responsable de l'empresari detallant el tipus d'activitat, nom, ubicació etc

12. Lloc i termini per a la presentació de les proposicions

Les proposicions es presentaran durant els vint-i-sis dies naturals següents al de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant de la pàgina web municipal. També es podran enviar per correu electrònic, signada digitalment, a l'adreça electrònica: administracio@alamus.ddl.net . S'acceptaran proposicions presentades presencialment.

La presentació de la proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions d'aquest plec, sense cap excepció ni reserva.

13. Forma i contingut de les proposicions

Els licitadors hauran de presentar l'oferta en un únic sobre que s'avaluarà d'acord a criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules establertes en aquests plecs.

En el sobre tancat figurarà externament el nom del licitador i, si escau, del representant, NIF o CIF, domicili social, telèfon, correu electrònic i fax a l'efecte de comunicacions i la següent inscripció: "PROPOSICIÓ PER PRENDRE



PART EN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS ,TEMPORADA 2023. “

A l'interior del sobre es farà constar, en full independent, el seu contingut seguint la numeració que s'especifica a continuació:

Els documents que es relacionen a continuació podran aportar-se en original o mitjançant còpies que tinguin caràcter d'autèntiques conforme la legislació vigent.

Documentació General:

A) Documents que acreditin la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

1- Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals): el DNI o document que el substitueixi.

2- Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

B) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

1- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria de la Corporació.

2- DNI o document que el substitueixi del representant i del signant de la proposta econòmica.

C) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex al PCAP.

D) La proposició econòmica s'haurà de consignar degudament signada i datada, ajustant-se al model oficial que figura com annex I. En cas de discordança entre la quantitat consignada en xifres i la consignada en lletra, prevaldrà aquesta última. També es podran oferir altres criteris d'adjudicació.

14. Selecció del contractista i adjudicació

Acabat el termini de recepció de proposicions, per part de la Secretaria Municipal s'expedirà una certificació on es relacionin les proposicions rebudes, o si escau, sobre l'absència de licitadors.



La Mesa de contractació s'establirà d'acord amb l'establert en l'article 326 i la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, i estarà formada pels membres següents:

PRESIDENT: Celestí Panavera Altisent, Alcalde

VOCAL : Sra. Yolanda Armenté Giné, secretària interventora de la Corporació.

VOCAL: Serveis tècnics del Consell Comarcal del Segrià

Actuarà com a secretària de la Mesa la secretària interventora.

L'òrgan de contractació, un cop classificades les proposicions per ordre decreixent atenent els criteris d'adjudicació, acordarà l'adjudicació del contracte a favor de l'oferta que tingui més punts tenint en compte els criteris establerts en aquest plec o, si escau, emetrà la declaració de licitació deserta.

En cas d'empat , s'aplicarà l'article 147.2 de la LCSP 17.

Les ofertes presentades i la documentació relativa a la valoració de les mateixes seran accessibles de forma oberta per mitjans informàtics sense restricció de cap tipus des del moment en que es notifiqui l'adjudicació del contracte.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva consistent en el 5% del preu del contracte.

b)Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Si no complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels quinze dies hàbils següents a la recepció de la documentació i ho notificarà als candidats o licitadors.

15. Formalització del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.



16. Execució del contracte

16.1. Normes generals.

1. El contracte es realitzarà d'acord amb l'especificat en aquest plec, i en tot cas, segons les instruccions que, per escrit, en execució o interpretació del mateix, donessin els representants de l'Ajuntament.
2. L'adjudicatari queda obligat a aportar, per a la realització del servei, els elements i mitjans tècnics que siguin precisos per a la bona execució d'aquell. L'Ajuntament podrà rebutjar qualsevol element que consideri inadequat. Així mateix, l'adjudicatari queda obligat a mantenir en bon estat de manteniment i neteja els espais i dependències de tot el recinte de les piscines municipals i espais annexes i adjacents que pel motiu de l'explotació del bar i l'ocupació dels usuaris quedin afectats.
3. El contractista gestionarà de forma directa l'activitat, prohibint expressament qualsevol cessió, arrendament o figures anàlogues sense el consentiment exprés de la Corporació Municipal.
4. L'adjudicatari haurà de contractar el personal necessari per atendre les seves obligacions. El personal esmentat dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per quant aquest tindrà els drets i obligacions inherents a la seva qualitat d'ocupador i haurà de complir, respecte al personal esmentat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
5. La supervisió, coordinació, comprovació i vigilància de la correcta realització del contracte, serà exercida per l'Administració Municipal a través del Responsable del contracte en cas de nomenament del mateix per l'Ajuntament.
6. En relació amb la seva execució, el desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents que formen part del mateix o de les instruccions, plecs o normes de tot tipus aprovades per l'Administració, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació del seu compliment.

16.2. Responsable del contracte. L'òrgan de contractació podrà designar un responsable del contracte, al qual correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta execució de la prestació pactada. El nomenament del responsable del contracte serà comunicat per escrit al contractista en el termini de quinze dies des de la data de formalització del contracte, i la seva designació o no, i l'exercici o no pel mateix de les seves facultats no eximirà el contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte. El responsable i els seus col·laboradors, acompanyats pel delegat del contractista, tindran lliure accés als llocs on es realitzi el servei.

16.3 Drets i deures de l'Ajuntament.

1. Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament ostentarà les potestats següents:
 - a. Ordenar discrecionalment, com podria disposar si gestionés directament el servei, les modificacions en l'explotació que l'interès públic aconselli.



b. Fiscalitzar la gestió del contractista, per a la qual cosa podrà inspeccionar el servei, accedint al recinte i dependències, i la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i dictar les ordres per mantenir o restablir la deguda prestació.

2. L'Ajuntament haurà de:

a. Facilitar el negoci amb les instal·lacions per al normal funcionament del bar que constaran en l'inventari que quedarà unit al contracte.

b. Atorgar al contractista protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.

c. Vigilar i controlar el funcionament del servei de bar, neteja i manteniment del recinte de les piscines, venda d'entrades i control d'accés al recinte i si es trobessin deficiències, aixecar l'oportuna acta per a les sancions que procedissin.

16.4. Drets i deures de l'adjudicatari:

a. **L'explotació del bar** de les piscines municipals. El rendiment que n'obtingui de la gestió del servei de bar serà del seu benefici. L'adjudicatari gestionarà el servei sota el seu propi risc i ventura.

Seràn del seu compte totes les obligacions fiscals i les despeses tributàries que generi la gestió del mateix i l'alta als padrons o matrícules corresponents.

L'adjudicatari es farà càrrec de totes les reparacions ordinàries del material afectat al servei del bar.

En el cas que s'endollin aparells elèctrics als comptadors municipals de subministrament d'energia elèctrica, l'adjudicatari haurà de sol·licitar prèviament l'autorització a l'ajuntament.

En el supòsit d'utilitzar el bar de les piscines per servir menjars, caldrà fer-ho en les degudes condicions higiènic-sanitàries legalment preceptives.

b. Les despeses que es generin pel subministrament d'energia elèctrica a la zona del bar seran a càrrec de l'Ajuntament dels Alamús.

c. L'adjudicatari realitzarà **l'expedició d'entrades individuals** pels següents preus:

Entrades: 6,00.-€

Els abonaments de temporada s'expediran en les oficines de l'Ajuntament.

d. Per tal d'establir un **control efectiu d'accés al recinte**, s'haurà de realitzar diàriament, una relació d'entrades individuals expedides. Al lliurar l'entrada s'anotará en la mateixa el nom de la persona, també figurarà en la matriu del talonari.

La recaptació s'haurà d'ingressar setmanalment, prioritàriament els dilluns de cada setmana, a les Oficines Municipals, prèviament l'adjudicatari signarà el



corresponent plec de càrrec per l'import del total de talonaris que es responsabilitza.

Així mateix, l'adjudicatari realitzarà el control a l'accés al recinte de la possessió de l'abonament per part dels usuaris. A partir del juliol cal que s'intensifiqui aquest control.

e. L'adjudicatari **percebrà el 50 %** de la recaptació setmanal dels tiquets.

f. La **conservació del recinte** de les piscines municipals que inclou:

- 1.- Neteja general del recinte de les piscines.
- 2.- Recollida de papers i fulles i neteja de papereres.
- 3.- Neteja dels serveis, de les dutxes i infermeria.
- 4.- Treure cada dia les bosses d'escombraries , seguint la normativa de la recollida selectiva establerta en el municipi que és el Porta a Porta.
- 5.- Neteja i conservació del mobiliari.
- 6.- Respecte de la piscina gran cal:
 - 6.1. Passar el netejafons els dimarts, dijous i els diumenges a primera hora del matí, abans de l'obertura al públic de les instal·lacions.
 - 6.2. Tirar el robot el dilluns, dimecres i divendres al tancar les instal·lacions i treure'l abans d'obrir al públic les instal·lacions.
- 7.- Respecte de la piscina petita:
 - 7.1. Passar el netejafons cada dia.

El dia abans de l'obertura de les piscines al públic, un tècnic en manteniment de les piscines municipals proporcionarà l'assessorament necessari a l'adjudicatari.

L'Ajuntament controlarà l'adequada realització d'aquestes tasques i, en cas de no efectuar-se correctament, es descomptarà proporcionalment en funció del cost valorat, de la garantia definitiva aportada.

g. Els **materials de neteja** de totes les instal·lacions del recinte i subministrament de material higiènic (paper higiènic, sabó,...) dels serveis aniran a càrrec de l'adjudicatari.

h. **Assegurances socials i Responsabilitat civil.** Totes les obligacions i despeses corresponents a assegurances socials seran a càrrec de l'adjudicatari, també les corresponents del personal al seu servei, essent, per tant, l'únic responsable del seu incompliment.

També cal disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil pels possibles danys que es causin en l'espai del bar, amb un capital de 150.000.-€.



17. Resolució del contracte

Les causes i efectes de la resolució del contracte es regulen per les normes establertes en la LCSP 17, art. 291-295.

18. Devolució de la garantia

Finalitzat el contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia i transcorregut el termini d'un mes, es dictarà acord de devolució d'aquella o de cancel·lació de l'aval.

19. Prerogatives de l'Administració i jurisdicció competent

Corresponen a l'Ajuntament les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte.