Plec de clàusules administratives particulars

Contracte de concessió de serveis, mitjançant procediment Obert

Títol: CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE L'ALBERG I CENTRE D'EDUCACIÓ I INFORMACIÓ AMBIENTAL DEL PARC NATURAL DELS PORTS A ALFARA DE CARLES.

Tramitació: Ordinària

Expedient: AG-2023-79

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. Objecte del contracte.

A.1 Descripció: Concessió de serveis per a la gestió i explotació de l'alberg i centre d'educació i informació ambiental del Parc Natural dels Ports a Alfara de Carles.
A.2 Lots: Aquest contracte no es divideix en lots.
A.3 CPV: 55330000-2 "serveis de cafeteria" 55100000-1 "serveis d'hostaleria" 90714100-6 "sistemes d'informació mediambiental"

B. Dades econòmiques

B.1 Valor estimat del contracte: 1.680.427,22 € Aquest import correspon a l'import net de la xifra de negocis (sense IVA) que segons estimacions efectuades -les quals consten al document "Informe econòmic explotació" annex a aquest informe- generarà l'empresa contractista durant l'execució del mateix (10 anys). Aquest import s'ha calculat d'acord amb el que estableix l'article 101.1b) de la LCSP i preveu la valoració els subministraments relacionats i la valoració del mobiliari i material que es posa a disposició de l'empresa contractista. El càlcul exhaustiu del valor estimat del contracte es mostra al document "INFORME SOBRE EL CÀLCUL DEL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE AG-2023-79 CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE L'ALBERG I CENTRE D'EDUCACIÓ I INFORMACIÓ AMBIENTAL DEL PARC NATURAL DELS PORTS A ALFARA DE CARLES".
B.2 Cànon anual: Mínim **1.000,00 €**

C. Termini de durada de la concessió

D.1 Termini d'execució: El termini de durada de la concessió és de 10 anys, comptadors a partir de l'endemà de la formalització del contracte o des de la data fixada en el propi contracte. En qualsevol cas, i si el Departament ho considera convenient, l'empresa concessionària tindrà l'obligació de continuar la gestió i explotació de l'Alberg fins a l'inici del nou contracte que oportunament s'adjudiqui, sempre per un termini màxim de 6 mesos a comptar des de l'endemà de la data de finalització del contracte.
D.2 Pròrroga: No es preveu.

D. Tramitació i procediment d'adjudicació

D.1 Tramitació: Ordinària.
D.2 Procediment d'adjudicació: Obert.
D.3 Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital: SI.

E. Presentació de la proposició

Tres sobres: A, B i C

F. Contracte reservat

No.

G. Variants

No.

H. Solvència dels licitadors

H.1 Econòmica i financera
La solvència econòmica i financera es pot acreditar per un o varis dels següents mitjans, d'acord amb l'article 87 de la LCSP: - El volum anual de negoci de l'empresa, i en el seu cas, sobre el volum anual de negoci en l'àmbit de l'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dels 3 últims exercicis disponibles en funció de la data de constitució o de la data d'inici d'activitats de l'empresa (en ambdós casos IVA exclòs). La xifra de negoci d'algun dels exercicis ressenyats ha de ser com a mínim igual o superior al 11% de l'anualitat mitjana dels costos establerts al quadre "càlcul viabilitat", arrodonit al centenar més proper (16.000,00 €). - Patrimoni net, al tancament de l'últim exercici econòmic per al que estigui vençuda l'obligació d'aprovació dels comptes anuals presentats en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui, per import com a mínim igual o superior al 11% de l'anualitat mitjana dels costos establerts al quadre "càlcul viabilitat", arrodonit al centenar més proper (16.000,00 €). <u>El seu compliment es declararà dins de la declaració responsable segons el model de l'annex 1 d'aquest plec, dins del sobre A.</u> L'acreditació d'aquest requisit de solvència s'ha de fer mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals

legalitzats pel Registre Mercantil o en el cas de no estar obligats podran acreditar la solvència amb una declaració indicant el volum de negocis global de l'empresa en cada anualitat.

En tot cas, la inscripció en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, sempre que les dades estiguin vigents, acreditarà davant l'òrgan de contractació els requisits de solvència econòmica i financera, sempre i quan compleixi la solvència sol·licitada.

Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment dels requisits de solvència en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació pot requerir a totes les empreses licitadores aquesta acreditació en qualsevol moment del procediment previ a la proposta d'adjudicació, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

H.2 Tècnica o professional

La solvència tècnica o professional de l'empresa, d'acord amb l'article 90.1.a), s'haurà d'acreditar per mitjà de la seva experiència.

En el cas de persones físiques caldrà acreditar:

- Experiència professional prèvia mínima d'1 any, en els darrers 5 anys naturals a la data de presentació d'ofertes, en restauració o gestió hotelera o similar.

En el cas de persones jurídiques o entitats caldrà acreditar:

- Experiència en restauració, amb un mínim d'1 any, en els darrers 5 anys naturals a la data de presentació d'ofertes.
- Experiència en organització i desenvolupament d'activitats de natura, amb un mínim d'1 any, en els darrers 5 anys naturals a la data de presentació d'ofertes,

El compliment de l'anterior informació es recollirà dins de la declaració responsable segons el model de l'annex 1 d'aquest plec, dins del sobre A.

L'acreditació de l'anterior criteri de solvència tècnica o professional es farà mitjançant certificats de bona execució emesos per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració del licitador acompanyada dels documents obrants en el seu poder que acreditin l'execució dels serveis declarats, fins al llindar requerit en el paràgraf anterior.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Els certificats de bona execució o altra documentació relativa als serveis executats només hauran de ser aportats pel licitador proposat com a adjudicatari, en resposta al requeriment d'acreditació documental previ a l'adjudicació.

I. Adscripció de mitjans

Caldrà un compromís d'adscripció dels mitjans següents:

I. 1 L'empresa concessionària, o persona física, haurà d'acreditar mitjançant declaració responsable (**Annex 6**), que disposa de l'equip bàsic necessari per a la correcta execució dels treballs que es descriu a l'apartat 7 del plec de prescripcions tècniques i que estarà constituït per:

- o Coordinador/a
- o Responsable de recepció, atenció i informació
- o Responsable de cuina i menjador

Es permet que una mateixa persona pugui exercir els rols de coordinador/a i de responsable de recepció, atenció i informació.

A banda d'aquest equip bàsic, l'empresa concessionària, o persona física, pot assignar més persones per a realitzar tasques de suport. En qualsevol cas, aquest personal haurà de complir amb els requisits que s'especifiquen a continuació:

- Totes les persones designades com a membres de l'equip de treball (bàsic i de suport, si n'hi ha) hauran de complir els requisits següents:
  - Disposar d'una titulació mínima de graduat d'ESO o equivalent que acreditarà mitjançant còpia del títol.
  - No haver estat condemnades per sentència ferma, per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, que acreditarà mitjançant certificat de penals.
  - Es presumirà que les persones nascudes a Catalunya tenen com a llengües de comunicació el català i l'espanyol. En cas de que algun/a dels membres de l'equip no sigui nascut a Catalunya, ni a Espanya, ni a qualsevol altre país la llengua oficial del qual no sigui l'espanyol, aquestes persones hauran d'acreditar el seu coneixement d'un o dels dos idiomes (segons el cas) mitjançant qualsevol document que acrediti haver superat qualsevol curs de català i/o espanyol.

- La persona responsable de cuina i menjador, i les persones de suport de cuina i menjador si n'hi ha, hauran de disposar del certificat de manipulador d'aliments, que acreditarà mitjançant còpia del mateix. La persona responsable de cuina i menjador haurà d'acreditar, a més:
  - Disposar d'una experiència de dos anys com a cap de cuina o cuiner/a, acumulada en els darrers cinc anys, i a comptar des de la publicació de la licitació del contracte, que acreditarà amb declaració responsable que inclogui lloc on ha treballat, dates i treball realitzat.

En cas que l'empresa concessionària, o persona física, requerís canviar els membres de l'equip de treball al llarg de l'execució del contracte, les noves persones que formin part de l'equip hauran de complir, com a mínim, amb els mateixos requisits establerts en aquest apartat, i que hi hagi l'autorització prèvia per part del responsable del contracte.

I. 2 Atès que l'empresa concessionària, o persona física, és l'única responsable dels danys ocasionats a tercers en el desenvolupament de la seva activitat amb total indemnitat del DACC i també la única responsable dels danys materials que es puguin ocasionar a l'immoble i a les instal·lacions, l'empresa concessionària haurà d'acreditar, en el moment de d'acceptació del contracte, haver formalitzat una pòlissa d'assegurances per a respondre a tots els danys derivats de l'exercici de l'activitat que porti a terme. Aquesta pòlissa no podrà contemplar un capital inferior a 450.000 € per víctima i 600.000 € per sinistre.

Tant el compromís d'adscripció dels indicats mitjans personals com l'obligació de mantenir l'equip de treball durant l'execució del contracte tenen el caràcter d'obligació essencial, i el seu incompliment tindrà com a conseqüència la resolució del contracte.

El responsable del contracte verificarà el compliment de les obligacions derivades del compromís d'adscripció de mitjans, que tenen caràcter essencial, i deixarà constància a l'expedient. En cas d'incompliment, es resoldrà el contracte.

J. Formats de documents electrònics

En PDF.

K. Garantia provisional

No s'exigeix.

L. Tractament o cessió de dades de caràcter personal

Si.

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

Per declarar el compliment d'aquestes obligacions, l'empresa aporta al Sobre A la declaració responsable inclosa a l'Annex 3.

Així mateix, tenint en compte el termes de la prestació i que el compliment del present contracte implica un tractament, per part del contractista, de dades de caràcter personal responsabilitat del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, aquell serà considerat encarregat del tractament en els termes de la disposició addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i en els dels articles 4.8) i 28 del RGPD.
A aquests efectes, l'empresa contractista i el Departament d'Acció Climàtica i Agenda Rural signaran l'acord d'encàrrec de tractament corresponent.

Un cop finalitzada l'execució del contracte, la persona responsable i les persones encarregades del tractament de les dades personals de l'empresa concessionària, hauran de destruir les dades tractades. Aquesta destrucció s'haurà de certificar per escrit i notificar-se a la persona responsable del contracte. No obstant això, podran conservar una còpia amb les dades degudament bloquejades mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

M. Causes d'exclusió de la licitació (entre d'altres)

- La manca d'acreditació, quan s'escaigui, de la capacitat i/o de la solvència sol·licitades. És a dir aquelles que es rebin a partir de les 00:00:01 hores en endavant de la data límit fixada per a la presentació de les proposicions.

- La presentació de la proposició fora de termini,

- La no presentació de la proposició per part de l'empresa licitadores de la manera següent:

  - En el sobre **–A–** s'ha d'incloure la documentació administrativa.

  - En el sobre **–B–** s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

  - En el sobre **–C–** s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

- La inclusió de la proposició corresponent a criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor o de qualsevol informació referent a aquesta proposició, així com la corresponent als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules en el sobre o arxiu electrònic A, sempre que permeti tenir un coneixement efectiu del seu contingut.

- La inclusió en el sobre o arxiu electrònic B de l'oferta econòmica o de qualsevol informació de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora quan es vulneri el secret de

les proposicions o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva o valorable mitjançant l'aplicació de fórmules abans de la relativa als criteris de valoració sotmesos a judici de valor. - La presentació, per part de l'empresa licitadora, d'un cànon inferior al mínim establert. La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions de caràcter rellevant que s'hagin incorporat a les declaracions.

N. Custodis

President de la Mesa de Contractació. Presidenta suplent de la Mesa de Contractació. Secretari de la Mesa de Contractació. Secretària suplent de la Mesa de Contractació. Tècnic/a Contractació.

O. Criteris d'adjudicació

• **Automàtics**	79 punts
• **Subjectes de judici de valor**	21 punts
PUNTUACIÓ MÀXIMA QUE ES POT OBTENIR	**100,00 punts**

O.1 Automàtics (màxim de 79 punts)

CONCEPTES	**VALOR MÀXIM**
Oferta econòmica del cànon – El cànon més elevat rebrà 50,00 punts prenent en consideració que el cànon establert en aquesta licitació és de 1.000,00 €, podent ser modificat a l'alça. – La resta d'ofertes obtindran la puntuació respectant la proporcionalitat directa amb la més avantatjosa segons la següent fórmula: $$Puntuació\ de\ cada\ oferta = \frac{50{,}00\ \times import\ ofert}{import\ ofert\ més\ elevat}$$ Per valorar si les ofertes rebudes són desproporcionades s'atendrà als següents supòsits: · Si només es presenta 1 licitador/a: es considerarà desproporcionada si l'oferta és superior al cànon en 5.000 € o més.	**50,00**

· Si es presenten 2 licitadors/es: es considerarà desproporcionada aquella oferta que sigui superior a l'altra en un 20 % o més. · Si es presenten 3 o més licitadors/es: es considerarà desproporcionada qualsevol oferta que sigui superior al cànon en un 10 % o més de la mitja de totes les ofertes rebudes.	
Coneixement d'idiomes – Es valorarà el coneixement d'idiomes del coordinador/a i del responsable de recepció, atenció i informació. – Aquest coneixement s'ha d'acreditar mitjançant aportació de titulació acadèmica corresponent indicada més avall, o equivalent convalidat per un òrgan competent. – La puntuació màxima que es pot obtenir per coneixements acreditats d'anglès és de 6,00 punts i per coneixements acreditats de francès és de 4,00 punts, atenent al següent barem. Si acrediten coneixements d'idiomes per a diverses persones, es tindran en compte els que donin la puntuació més alta dins del barem.	**10,00**
· Coneixements d'anglès nivell B1, d'acord amb el marc europeu de referència o equivalent: 1,00 punt per cada persona, amb un màxim de dues persones.	2,00
· Coneixements d'anglès nivell B2, d'acord amb el marc europeu de referència o equivalent: 2,00 punts per cada persona, amb un màxim de dues persones.	4,00
· Coneixements d'anglès nivell C1 o superior, d'acord amb el marc europeu de referència o equivalent: 3,00 punts per cada persona, amb un màxim de dues persones.	6,00
· Coneixements de francès nivell B1, d'acord amb el marc europeu de referència o equivalent: 0,50 punts per cada persona, amb un màxim de dues persones.	1,00
· Coneixements de francès nivell B2 d'acord amb el marc europeu de referència o equivalent: 1,00 punts per cada persona, amb un màxim de dues persones.	2,00
· Coneixements de francès nivell C1 o superior d'acord amb el marc europeu de referència o equivalent: 2,00 punts per cada persona, amb un màxim de dues persones.	4,00
Aplicatiu informàtic comptable – Es valorarà que es disposi d'un aplicatiu informàtic comptable per a dur a terme la comptabilitat diferenciada que s'exigeix en l'apartat 5.4. del plec de prescripcions tècniques.	**4,00**
Foment de l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció al món laboral – Es valorarà que el licitador/a es comprometi a prioritzar la contractació (en cas de ser adjudicatari i necessitar personal per substituir baixes i vacances de l'equip de treball adscrit al contracte) a persones que complint amb els requisits de capacitat i formació necessaris estiguin incloses en algun dels col·lectius següents: a) Persones amb discapacitat acreditada mitjançant còpia de la resolució de grau de discapacitat emesa per la Generalitat o document equivalent d'altra comunitat autònoma. b) Persones destinatàries de renda garantida de ciutadania o altres prestacions econòmiques de similar naturalesa, acreditada mitjançant	**5,00**

certificat del Departament de Drets Socials la Generalitat o document equivalent d'altra comunitat autònoma. c) Aturats de llarga durada majors de 45 anys, acreditats mitjançant certificat que acrediti la seva condició de persona beneficiària de prestacions per desocupació emès pel Ministeri de Treball i Economia Social del Govern d'Espanya i amb còpia del DNI. d) Joves a l'atur, especialment dones, acreditats mitjançant certificat que acrediti la seva condició de persona beneficiària de prestacions per desocupació emès pel Ministeri de Treball i Economia Social del Govern d'Espanya i amb còpia del DNI. e) Dones víctimes de violència de gènere, acreditat mitjançant certificat d'acreditació de la situació de violència de gènere emès pel Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat o document equivalent d'altra comunitat autònoma.	
Compromís d'alimentació sostenible – Es valorarà que en la prestació del servei de bar-restaurant l'empresa concessionària es comprometi a fomentar una alimentació sostenible. L'empresa adjudicatària, en cas que oferti aquest compromís, aportarà una declaració responsable en què s'obligarà al compliment d'aquest apartat. El responsable del contracte vetllarà pel compliment d'aquest compromís al llarg del termini d'execució del contracte. En cas d'incompliment, s'aplicaran les sancions pertinents.	**10,00**
· Compromís de fomentar una alimentació saludable i de qualitat, amb l'objectiu de fomentar els hàbits saludables mitjançant una dieta mediterrània. S'acreditarà mitjançant l'aportació de menús que comprovarà el responsable del contracte.	2,50
· Compromís d'adquisició de productes de temporada, frescos i de qualitat diferenciada, així com productes de venda de proximitat. S'acreditarà mitjançant aportació de factures de compra d'aquests productes.	2,50
· Compromís d'adquisició de productes provinents de la producció agrària ecològica o de la producció integrada, i de qualitat diferenciada, incorporant en l'alimentació més productes vegetals i menys aliments d'origen animal. Aquest compromís és independent dels què s'indiquen com a obligatoris en l'apartat 4.1.1.1 del plec de prescripcions tècniques (mínim 3 productes produïts de forma ecològica, més el cafè d'agricultura ecològica i de comerç just, més la fruita de llavor i de pinyol cultivada seguint els criteris de la producció integrada). S'acreditarà mitjançant aportació de factures de compra d'aquests productes.	2,50
· Compromís d'adquisició de productes a granel o amb envàs reutilitzable. S'acreditarà mitjançant aportació de factures de compra d'aquests productes.	2,50

O.2 Subjectes a judici de valor (màxim de 21 punts)

CONCEPTES	**VALOR MÀXIM**
Qualitat d'actuació en la gestió del servei objecte del contracte Per a la seva valoració els licitadors hauran de presentar una Memòria, de no més de 30 pàgines a DIN-A-4 (sense comptar les portades), per una sola cara, font de lletra Arial, mida 11, interlineat senzill que inclogui els següents aspectes:	**21,00**
- Descripció de dos exemples d'accions previstes per a la dinamització, promoció, divulgació de l'alberg i de l'augment de la seva ocupació. Es valorarà la concreció, la possibilitat d'incidir sobre diferents públics objectiu beneficiosos i l'amplitud de l'impacte de les accions (si arribarien a més o menys públic). També es valorarà que les actuacions contribueixin a la visibilització positiva de l'alberg i del Parc.	7,00

- Descripció de dos exemples de possibles activitats ecoturístiques a dur a terme a l'alberg que redundin en una major protecció del medi ambient i en la millora en la interacció amb l'ecosistema. Es valorarà la innovació, l'adequació a les espècies i poblacions de fauna i flora del Parc, l'impacte positiu i la possibilitat d'incorporació de bones pràctiques als hàbits de la vida diària.	9,00
- Descripció d'una proposta de metodologia de resolució d'incidències que afectin les instal·lacions, el mobiliari o la prestació dels serveis. Es valorarà que la descripció inclogui com es registraran i es resoldran les possibles incidències, com es comunicaran al Parc i amb quin termini. Són exemples d'incidències: canvis no previstos del personal i/o els horaris, esdeveniments meteorològics imprevistos que impedeixin fer activitats, mobiliari fet malbé per causes alienes al concessionari, etc.	5,00

P. Límits i paràmetres per a la determinació d'ofertes anormalment baixes

Per valorar si les ofertes rebudes són desproporcionades s'atendrà als següents supòsits:

- Si es presenta 1 licitador/a: es considerarà desproporcionada si l'oferta és superior al cànon en 5.000,00 € o més.
- Si es presenten 2 licitadors/es: es considerarà desproporcionada aquella oferta que sigui superior a l'altra en un 20% o més.
- Si es presenten 3 o més licitadors/es: es considerarà desproporcionada qualsevol oferta que sigui superior al cànon en un 10 % o més de la mitja de totes les ofertes rebudes.

Q. Garantia definitiva

Sí. El 5 % del cànon ofert per tota la duració del contracte: cànon ofert x 10 anys x 5%.

R. Responsable del contracte

El/la Subdirector/a de Biodiversitat i Medi Natural. El responsable del contracte designarà un/a tècnic/a del Parc Natural dels Ports per col·laborar, de manera continuada i directa, en l'execució del seguiment i la supervisió de les activitats que són objecte d'aquest contracte.

S. Òrgan de contractació

Secretari general

T. Pagament del cànon

L'import serà liquidat anualment, dintre dels 15 dies següents a la finalització de l'any.

U. Supòsits, circumstàncies i condicions previstes com a causa de modificació del contracte

No es preveuen.

V. Subcontractació

Sí. L'empresa concessionària pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP, amb l'obligació d'indicar a la oferta presentada la part del contracte prevista a subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la realització.

W. Revisió de preus

No es preveu la possibilitat de revisió de preus en aquest contracte.

X. Termini de garantia

Sis mesos a comptar de l'extinció del contracte.

Y. Penalitats

Les penalitats que, en el seu cas, s'imposin a l'empresa concessionària seran proporcionals a la gravetat dels incompliments (indicats en l'apartat 11 de l'informe justitificatiu), que es graduarà atenent a les següents circumstàncies:
- Intencionalitat
- Reincidència en la comissió d'infraccions
- Danys produïts al patrimoni i/o a la imatge de l'Administració
- La transcendència social de l'incompliment
- El nombre de persones usuàries afectades per l'incompliment

Les penalitats a imposar seran les següents:
- Per comissió d'infraccions lleus: fins a un 10% del import del cànon ofert per tota la duració del contracte.
- Per comissió d'infraccions greus: fins a un 30% del import del cànon ofert per tota la duració del contracte.
- Per comissió d'infraccions molt greus: fins a un 70% del import del cànon ofert per tota la duració del contracte.

L'incompliment de les obligacions que preveu l'apartat Z d'aquest quadre de característiques.

El límit màxim de les penalitats anuals no podrà excedir del 20% dels ingressos obtinguts per l'explotació del servei durant l'any anterior, excepte que el dany causat sigui superior a la penalització màxima establerta, cas en què s'ampliarà el límit fins el valor del dany causat.

Per a la imposició de penalitats, l'òrgan de contractació requerirà amb caràcter previ un informe del responsable del contracte per part del DACC i donarà tràmit d'audiència al contractista.

Z. Condicions especials d'execució

Són condicions especials d'execució i tenen caràcter d'obligacions essencials del contracte les següents:

a) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes a la normativa vigent.

b) El pagament dels salaris als treballadors i la retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social i el pagament a subcontractistes i proveïdors.

c) L'aplicació en la prestació del servei de bones pràctiques ambientals, així com de mesures d'estalvi i eficiència energètica en la il·luminació, la climatització, l´ús d'aparells elèctrics i electrònics i d'estalvi d'aigua.

d) La incorporació de la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

e) La correcta gestió de residus durant l'execució del contracte prioritzant la seva minimització i afavorint la reutilització i/o reciclatge dels envasos i embalatges utilitzats.

f) El compliment de les obligacions de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució serà causa d'imposició de penalitats, en virtut de l'art. 202.3, que remet a l'art. 192.1 LCSP.

Per controlar el compliment d'aquestes condicions especials, l'empresa concessionària ha de presentar trimestralment al Parc, la informació següent:

- Informe sobre les actuacions realitzades per al compliment de les condicions exposades a les lletres a, c, d, e i f d'aquest apartat.
- Els documents justificatius dels pagaments a que es refereix la lletra b d'aquest apartat.

El Parc elaborarà un informe sobre el compliment de les condicions essencials del contracte de forma anual i el traslladarà al responsable del contracte. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquest apartat.

AA. Obligacions contractuals essencials del contracte

Són obligacions contractuals essencials, les següents:

- Les condicions especials d'execució indicades en l'apartat Z d'aquest quadre de característiques.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos a l'oferta.

AB. Subrogació de personal

No.

AC. Coordinació empresarial

No.

ÍNDEX DE CLÀUSULES

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte de la concessió
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques
Quarta. Termini de durada de la concessió
Cinquena. Tramitació i procediment d'adjudicació
Sisena: Variants
Setena: Comunicacions i notificacions electròniques
Vuitena. Certificats digitals
Novena. Requisits per contractar i condicions especials de compatibilitat
Desena. Capacitat d'obrar
Onzena. Solvència de les empreses licitadores

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

Dotzena. Requisits i condicions de les proposicions
Tretzena. Forma de presentació de proposicions
Catorzena. Lloc i termini de presentació de proposicions
Quinzena. Contingut dels sobres
Setzena. Mesa de contractació i custodis
Dissetena. Valoració de les proposicions
Divuitena. Avaluació global de les ofertes
Dinovena. Criteris de desempat
Vintena. Ofertes anormalment baixes
Vint-i-unena. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment
Vint-i-dosena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Vint-i-tresena. Garantia definitiva
Vint-i-quatrena Adjudicació del contracte i publicitat de l'adjudicació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-cinquena. Document de formalització i publicació al perfil del contractant

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-sisena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vint-i-setena. Control de l'execució del contracte
Vint-i-vuitena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-novena. Drets del concessionari
Trentena. Obligacions de l'empresa contractista
Trenta-unena. Responsabilitat
Trenta-dosena. Altres obligacions
Trenta-tresena. Prerrogatives de l'Administració
Trenta-quatrena. Modificat del contracte

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS

Trenta-cinquena. Successió en la persona de l'empresa contractista
Trenta-sisena. Cessió del contracte
Trenta-setena. Subcontractació
Trenta-vuitena. Revisió de preus

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-novena. Reversió , segrest i compliment del contracte
Quarantena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Quaranta-unena. Resolució del contracte: causes i efectes

VIII. RÈGIM JURÍDIC I RÈGIM D'IMPUGNACIÓ D'ACTES

Quaranta-dosena. Règim jurídic del contacte
Quaranta-tresena. Règim de recursos i mesures provisionals
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

Annex 1. Model declaració responsable
Annex 2. Declaració de confidencialitat
Annex 3. Tractament de dades de caràcter personal
Annex 4. Model de proposició econòmica
Annex 5. Altres obligacions
Annex 6. Adscripció de mitjans

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és la gestió i l'explotació, en règim de concessió, de l'alberg i centre d'educació i informació ambiental del Parc Natural dels Ports a Alfara de Carles, com així consta a **l'apartat A del quadre de característiques**, en els termes i condicions establerts en el PPT i en aquest plec de clàusules administratives (en endavant, PCA).

La prestació dels serveis objecte d'aquest contracte no implica exercici d'autoritat.

1.2. D'acord amb el seu objecte i característiques, el contracte no es troba dividit en lots. La justificació de la impossibilitat d'aquesta divisió es troba a l'expedient de contractació.

1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes **(CPV)** és la que consta a **l'apartat A del quadre de característiques.**

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les següents:

El Parc Natural dels Ports disposa d'un alberg i centre d'educació ambiental al municipi d'Alfara de Carles (Carretera d'Alfara de Carles als Reguers km 0,3 (TV-3422), partida "Font Ribes", comarca del Baix Ebre).

Aquest equipament té la finalitat de facilitar l'allotjament als visitants del Parc i promoure activitats d'educació ambiental i respecte per la natura. Els pobles que integren el Parc disposen de poques places d'allotjament tipus alberg, la ubicació de l'Alberg a Alfara de Carles és estratègica des del punt de vista de la regulació dels fluxos de visitants a l'interior de l'espai protegit, ja que el 95% del municipi està dins del límits del Parc.

El Parc Natural dels Ports no disposa d'una plantilla de personal suficient o adient per poder gestionar i executar les tasques associades a aquest contracte de concessió de forma que esdevé materialment impossible que pugui assumir les funcions vinculades a la prestació que es vol contractar.

Tampoc es disposa dels mitjans materials per poder donar compliment a l'objecte del contracte. Per això, atès que la prestació objecte del contracte no es pot realitzar amb el mitjans propis del Parc Natural, resulta del tot necessària la contractació d'una empresa externa que sigui capaç d'executar les prestacions descrites en el PPT de manera adequada i eficient i en aquest PCA.

En definitiva, amb aquest contracte es pretén garantir el funcionament de l'edifici com a alberg i com a centre per a la realització d'activitats d'educació ambiental i respecte per la natura i assegurar que el servei que prestarà l'empresa contractista serà el més adequat i eficaç.

3. Dades econòmiques del contracte

3.1. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a **l'apartat B.1 del quadre de característiques.**

3.2. El cànon mínim fixat per aquest contracte és el que es determina a **l'apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest cànon quedarà definitivament fixat d'acord amb l'oferta de l'empresa que resulti adjudicatària i amb qui és formalitzi el contracte.

4. Termini de durada del contracte

4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix a **l'apartat C del quadre de característiques.**

4.2. D'acord amb el que disposa l'article 288.a) de la LCSP, en cas d'extinció del contracte per compliment d'aquest, l'empresa contractista ha de seguir prestant el servei fins que es formalitzi un nou contracte.

5. Tramitació i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació és la que es disposa a **l'apartat D.1 del quadre de característiques**.

L'adjudicació d'aquest contracte es farà per procediment obert, amb pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb allò previst als articles 131 i següents i 156 a 158 de la LCSP. Per tant, tot empresari interessat pot presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb les empreses licitadores.

6. Variants

No s'admetran variants en aquest contracte, com així consta **a l'apartat G del quadre de característiques.**

7. Comunicacions i notificacions electròniques

7.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. Els còmputs dels terminis previstos a partir de les notificacions s'efectuaran a comptar de les dates assenyalades en aquesta Disposició Addicional.

7.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula desena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els

SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat en el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

7.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/ o a través del web del Departament http://www.gencat.cat/agricultura/perfildecontractant/ . Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8. Certificats digitals

8.1. És suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de la proposició.

Els certificats estrangers comunitaris que s'acceptaran són aquells certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres".

9. Requisits per contractar i condicions especials de compatibilitat

9.1.Estan facultades per participar en aquesta licitació i per subscriure el contracte corresponent en cas de resultar-ne adjudicatàries, les persones naturals o jurídiques,

espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que disposin de la solvència que es requereix en **l'apartat H del quadre de característiques.**

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Per participar en aquest procediment i resultar adjudicatàries del contracte, les empreses licitadores no poden incórrer en cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP. Tanmateix, les empreses incurses en una causa de prohibició de contractar diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts a l'article 71.1.a) de la LCSP, no han de quedar excloses del procediment si acrediten, d'una banda, el pagament o el compromís de pagament de les multes o de les indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre que hagin estat declarades responsables del seu pagament en la sentència o resolució, i, d'altra banda, l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

9.2. En el marc d'allò que estableix l'Acord de Govern d'1 de juliol de 2014, modificat per l'Acord de Govern de 9 de maig de 2017, d'aprovació de principis i conductes recomanables en la contractació pública, les empreses licitadores han de respectar i adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta que es recullen a la clàusula 33 d'aquest plec. Així, la presentació de l'oferta per part de les empreses licitadores suposa la seva adhesió al codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública.

9.3. L'administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. A l'efecte de la licitació, les empreses licitadores que vulguin concórrer integrades en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador". Així mateix, d'acord amb el que es disposa a l'article 69.7 de la LCSP, els empresaris que estiguin interessats a formar les unions temporals d'empreses es poden donar d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, que ha d'especificar aquesta circumstància. Si ja hi estan inscrits, únicament han de comunicar a aquest Registre, en la forma que s'estableixi per reglament, el seu interès en el sentit indicat.

9.4. Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació de les ofertes i s'han de mantenir fins el moment de la formalització del contracte.

9.5. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.6. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud amb relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

9.7. En els casos en que es presentin a la licitació empresaris estrangers d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritats o be mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa d'aquests extrems, en cas que es tracti de l'empresa licitadora que ha presentat la millor oferta des del punt de vista de la millor relació qualitat-preu.

10. Capacitat d'obrar

10.1. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, i les seves eventuals modificacions. Aquests documents han d'estar degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. També han d'aportar el NIF de l'empresa.

10.2. La capacitat d'obrar de les persones empreses espanyoles que siguin persones naturals s'acredita amb la presentació del número d'identificació fiscal (NIF).

10.3. La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb la inscripció en els registres professionals o mercantils adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE. Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, cal que compleixin aquest requisit per tenir la capacitat d'obrar.

10.4. La capacitat d'obrar dels empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'informe en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

10.5. En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascuna ha d'acreditar la seva capacitat, com també que no incorren en cap prohibició de contractar.

11. Solvència de les empreses licitadores

11.1. Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a **l'apartat H del quadre de característiques,** mitjançant **els mitjans d'acreditació de la solvència** que es determinen a **l'apartat H del quadre de característiques.**

Les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades **a l'apartat H del quadre de característiques**, se les autoritzarà per acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

11.2. Per acreditar la solvència necessària, l'empresa licitadora pot basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que existeixin, sempre que demostri que, durant tota la durada d'execució del contracte, disposa efectivament d'aquesta solvència i d'aquests mitjans. En aquest cas, abans d'adjudicar el contracte, aquestes empreses han de justificar que compleixen els requisits de solvència exigits per al contracte i que no incorren en prohibició de contractar. Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li ha d'exigir que la substitueixi.

Així mateix, s'ha de demostrar que disposaran dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit d'ambdues entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

11.3. Tal com es determina en **l'apartat I del quadre de característiques**, les empreses licitadores han d'assumir el compromís d'adscriure o de dedicar els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte i, en especial, han d'especificar en la seva proposició els noms i la qualificació del personal responsable d'executar la prestació.

Aquest compromís d'adscripció o de dedicació té el caràcter d'obligació contractual essencial tal com consta a l'**apartat I del quadre de característiques**.

11.4. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han de disposar i, si s'escau, d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposa **l'apartat H del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumula l'acreditada per cadascuna de les empreses integrants.

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

12. Requisits i condicions de les proposicions

12.1. Les empreses licitadores només poden presentar una única proposició. Així mateix, no poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció del previst en aquesta clàusula comporta la inadmissió de totes les proposicions presentades.

12.2. Les proposicions són secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec i del PPT, com també l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que consten en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya

(RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea. Així mateix, amb la presentació de la proposició es presumeix que es declara que l'empresa reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

12.3. Les empreses interessades poden examinar les condicions en els serveis competents esmentats als anuncis de licitació inserits al perfil del contractant:

http://www.gencat.cat/agricultura/perfildecontractant/

12.4. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, així com aclariments sobre els plecs i demés documentació complementària, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

La informació addicional i els aclariments seran facilitats almenys 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Els aclariments seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan (http://www.gencat.cat/agricultura/perfildecontractant/). Aquests aclariments tenen caràcter vinculant.

13. Forma de presentació de proposicions

13.1. Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en tres sobres, tal com es determina en l'apartat E. del quadre de característiques.

En aquest cas, la presentació s'efectuarà de la manera següent:

- En el sobre o arxiu electrònic **–A–** s'ha d'incloure la documentació administrativa.
- En el sobre o arxiu electrònic **–B–** s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.
- En el sobre o arxiu electrònic **–C–** s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

13.2. La no presentació de sobres o arxius electrònics per part de les empreses licitadores conforme al que s'acaba d'especificar en l'apartat anterior d'aquesta clàusula comporta la seva exclusió, tal com consta a **l'apartat M del quadre de característiques.**

13.3. Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics de conformitat amb la legislació vigent o bé han d'anar signats electrònicament. En cas que només es disposi del document signat en paper, és necessari fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent). Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica, equival a presentar-ne una còpia simple (fotocòpia).

13.4. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

14. Lloc i termini de presentació de proposicions

Els sobres o arxius electrònics s'han de presentar com a màxim fins les 13 hores 00 minuts 00 segons de la data límit assenyalada a l'anunci publicat al perfil del contractant de la plataforma de serveis de contractació pública http://www.gencat.cat/agricultura/perfildecontractant/).

Les proposicions presentades fora de termini, és a dir aquelles proposicions que es rebin a partir de les 00:00:01 hores en endavant de la data límit fixada per a la presentació de les proposicions, no han de ser admeses sota cap concepte.

14.1. Les proposicions s'han de presentar electrònicament mitjançant l'eina *Sobre Digital* accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat .

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'únic accés per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres o arxius electrònics corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre o arxiu electrònic amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), atès que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a

l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establerts.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina del Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres o arxius electrònics, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugi desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, si s'escau, la mesa de contractació valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, el Departament de Territori i Sostenibilitat ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà al perfil del contractant i a la plataforma de serveis de contractació pública via esmena. Aquest canvi de data es comunicarà a les empreses que haguessin activat l'oferta mitjançant correu electrònic.

La tramesa de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es

comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

14.2. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

A sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos, les empreses licitadores hauran de presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

14.3. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir i fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultats de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

14.4. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

14.5. Els formats de documents electrònics admissibles són els que s'assenyalen en **l'apartat J del quadre de característiques.**

15. Contingut dels sobres

15.1. Sobre A –documentació general–

Contingut del sobre A: DOCUMENTACIÓ GENERAL

Les empreses licitadores han de presentar la documentació següent:

a) Model declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar el Model de declaració responsable a què es refereix l'**annex 1**, mitjançant el qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació; com també, que la persona signatària de la Declaració té la deguda representació per presentar la proposició.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha de fer constar el nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, com també les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores han d'indicar quina és la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

S'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el model de declaració i s'ha de presentar un altre Model separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o tingui intenció de subcontractar.

Segons consta a **l'apartat L del quadre de característiques**, el contracte comporta el tractament o la cessió de dades personals, de manera que en el Model de declaració s'ha d'indicar si es té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom i el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractistes a qui es vol encarregar la seva realització.

D'acord amb l'article 71.1.d de la LCSP l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el Model de declaració l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació pot demanar a les empreses licitadores, en qualsevol moment del procediment, que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la seva vigència o fiabilitat del Model de declaració o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el registre electrònic d'empreses licitadores, en el registre oficial de licitadors o empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Unions temporals d'empreses

En cas que **diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (UTE)** han de presentar una declaració indicant el nom i les circumstàncies de les empreses licitadores que la subscriguin, la participació de cada una d'elles i la persona o entitat que durant la vigència del contracte exercirà la plena representació de totes davant l'Administració.

També cal que presentin el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne empreses adjudicatàries. L'esmentat document ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

c) Grup empresarial

Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

d) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de compromís d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte, que s'adjunta com **Annex 6 d'aquest plec,** d'acord amb el que disposa **l'apartat I del quadre de característiques.**

e) Declaració de confidencialitat

Declaració, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 2 d'aquest plec**, en què s'indiqui quins documents i/o informacions presentats a la licitació tenen caràcter confidencial.

Les empreses licitadores han de presentar aquesta declaració de confidencialitat en relació amb tots aquells documents i/o informacions que considerin oportú. Aquesta declaració en

cap cas pot ser genèrica ni tampoc es pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial.

En cas que les empreses licitadores considerin que cap document i/o informació té el caràcter de confidencial han de marcar la casella corresponent de la declaració.

En cas de no complimentar aquesta declaració de confidencialitat, s'entén que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspon a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar, en el seu cas, si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

f) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

g) Tractament de dades de caràcter personal

L'empresa licitadora ha de presentar la declaració que consta en **l'annex 3 d'aquest plec,** de compromís de signatura de l'acord d'encàrrec de tractament i la declaració responsable conforme reuneix les garanties suficients per aplicar les mesures de seguretat que correspongui.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el registre oficial de licitadors o empreses classificades del sector públic (ROLECE) només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

15.2. La inclusió de la proposició corresponent a criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor o de qualsevol informació referent a aquest tipus de criteris, així com a corresponent als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules en el sobre o arxiu electrònic A, sempre que permeti tenir un coneixement efectiu del seu contingut, comporta l'exclusió de l'empresa licitadora, tal com s'estableix en l'apartat M del quadre de característiques del contracte.

15.3. Sobres B i C

CONTINGUT DEL SOBRES B i C

a) En el **sobre B** s'ha d'incloure tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, i en el **sobre C** s'ha d'incorporar la proposició econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

La inclusió en el sobre o arxiu electrònic B de l'oferta econòmica o de qualsevol informació de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les proposicions o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva o valorables mitjançant l'aplicació de fórmules abans de la relativa als criteris de valoració sotmesos a judici de valor.

La proposició econòmica i els altres criteris avaluables mitjançant fórmules s'han de formular, conforme al model que s'adjunta com a **annex 4** i com a plantilla al sobre corresponent d'aquesta licitació inclòs en l'eina de *Sobre Digital.*

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'administració consideri fonamental per valorar les ofertes.

La discrepància entre l'import presentat en lletres i l'import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer. L'import del cànon ofertat no pot ser inferior a l'import expressat en **l'apartat B.2 del quadre de característiques.**

15.3. A través de l'eina de *Sobre Digital* les empreses han de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de la proposició, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen, sense perjudici de la necessitat de signar altres documents quan així s'estableixi en aquest PCAP.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pels representants legals de totes les empreses que composen la unió temporal d'empreses. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

16. Mesa de contractació i custodis

16.1. Els custodis en aquest procediment d'adjudicació són les persones que s'assenyalen en **l'apartat N del quadre de característiques,** que són les persones que permeten l'obertura del sobres un cop apliquen les seves credencials.

16.2. La mesa de contractació ha de verificar que la presentació de les proposicions ha estat l'exigida en aquest PCAP, especialment pel que fa a la documentació general que ha de contenir el sobre A i, en particular, que el DEUC està degudament formalitzat, i ha

d'excloure aquelles empreses que hagin presentat la seva proposició fora de termini o hagin inclòs en el sobre A documentació relativa als sobres B o C.

La mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre o arxiu electrònic A i, en cas d'observar defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia mesa de contractació, en el termini màxim de 3 dies.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la mesa pot sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran d'un termini màxim de fins a 5 dies sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La sol·licitud d'aclariments o esmenes es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública.

16.3. Els actes d'admissió o d'exclusió adoptats per la mesa en relació amb l'obertura del sobre A són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 43 d'aquest plec.

17. Valoració de les proposicions

17.1. La mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes d'exclusió.

En els dies, llocs i hores indicats a l'anunci de la licitació publicat al perfil del contractant de l'òrgan de contractació (http://www.gencat.cat/agricultura/perfildecontractant/) i ha de tenir lloc el respectiu acte d'obertura dels sobres B i, posteriorment, en acte públic, dels sobres C presentats per les empreses. Amb caràcter previ a l'obertura del sobre C es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte del criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la mesa de contractació totes les observacions que considerin oportunes, les quals han de quedar reflectides a l'acta.

17.2. La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les proposicions quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comporti una modificació o concreció de la proposició, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de *Sobre Digital*, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública.

17.3. La mesa pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També pot sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no han de ser objecte de valoració.

17.4. La mesa de contractació ha d'excloure aquelles proposicions que han inclòs en el sobre B l'oferta econòmica o qualsevol informació de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, quan es vulneri el secret de les proposicions o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva o valorable mitjançant l'aplicació de fórmules abans de la relativa als criteris de valoració sotmesos a judici de valor.

De la mateixa manera han de ser excloses, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concorden amb la documentació examinada i admesa, les que ofereixin un cànon inferior al de la licitació, les que modifiquen substancialment el model de proposició establert en aquest plec, així com aquelles que contenen un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, han de ser excloses aquelles proposicions en les quals l'empresa licitadora reconeix l'error o inconsistència de la mateixa que la fan inviable i també les que incorren en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no queda justificada la seva viabilitat.

L'existència d'errors en les proposicions de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el

preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les proposicions.

17.5. Els actes d'exclusió i d'admissió de les empreses licitadores adoptats per la mesa en relació amb l'obertura dels sobres B i C són susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 43 d'aquest plec.

18. Avaluació global de les ofertes

El mètode per determinar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu és la suma dels diferents punts assignats als diferents criteris d'adjudicació que es detallen a **l'apartat O del quadre de característiques.**

19. Criteris de desempat

19.1. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació de proposicions, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició amb millor relació qualitat - preu acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Aquests criteris de desempat són acumulatius, de manera que, en cas d'empat des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, té preferència, en el seu cas, l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicional.

19.2. En cas de persistir la situació d'empat en la puntuació un cop aplicats els criteris esmentats, el desempat es resoldrà per sorteig.

19.3. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

20. Ofertes anormalment baixes

20.1. La determinació de les ofertes que puguin ser anormalment baixes s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat P del quadre de característiques**.

20.2. En el supòsit que alguna de les proposicions sigui anormalment baixa, la mesa de contractació ha de sol·licitar a les empreses licitadores que les hagin presentat que justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivells dels preus o dels costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'eventual anormalitat de la proposició. Amb aquesta finalitat, la mesa requerirà a l'empresa licitadora per escrit per tal que presentin les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora té un termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir a:

- L'estalvi que permeten els serveis prestats;
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per prestar els serveis;
- La innovació i originalitat dels serveis proposats per l'empresa licitadora;
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE, no poden ser justificables preus per sota del mercat;
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació;
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

20.3. Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de *Sobre Digital*, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai d'eina en què ha d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública.

20.4. Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no pot ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben en el termini esmentat les justificacions, la mesa de contractació ha de sotmetre a l'òrgan de contractació la documentació corresponent per tal que aquest pugui decidir, o bé la seva acceptació i es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el seu rebuig.

20.5. L'òrgan de contractació rebutjarà les proposicions anormalment baixes si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades, des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'article 201 de la LCSP.

20.6. Admeses les justificacions per l'òrgan de contractació, s'han d'avaluar totes les ofertes de totes les empreses licitadores admeses d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta amb millor relació qualitat – preu.

21. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment

21.1. L'òrgan de contractació pot, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, prendre la decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte. També pot desistir quan s'aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

21.2. En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què haguessin incorregut, d'acord amb allò establert a l'article 152.2 de la LCSP.

21.3. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.

22. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

22.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació pot apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

22.2. D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, s'ha de requerir a l'empresa licitadora que ha presentat la millor oferta des del punt de vista de la millor relació qualitat-preu perquè, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent dia en què ha rebut el requeriment –el qual s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la

plataforma de serveis de contractació pública– presenti la documentació que es relaciona a continuació:

a) <u>Empreses no inscrites en el registre electrònic d'empeses licitadores (RELI) o en el registre oficials de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea</u>

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb la clàusula 10 d'aquest plec.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.

- Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del Reglament, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

  Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la seguretat social, cal que aporti la documentació següent en aquells casos en què no hagi estat possible la seva obtenció per part de l'Administració:

  1. En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:

  - Si l'empresa proposada com a empresa adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
  - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'article 82.1 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 4 de març, ha d'aportar una declaració responsable en què ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

  2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i les obligacions amb la seguretat social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del Reglament.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 23 d'aquest plec.

- En cas que l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar la solvència, compromís per escrit de les entitats a les quals recorre l'empresa licitadora conforme posen a disposició d'aquesta els recursos necessaris per a l'execució del contracte.

- Atès que el contracte comporta el tractament o la cessió de dades personals segons consta a **l'apartat L del quadre de característiques,** l'empresa proposada com adjudicatària ha de presentar una declaració en la qual manifesti on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

b) <u>Empreses inscrites en el registre electrònic d'empeses licitadores (RELI) o en el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea</u>

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 23 d'aquest plec.

- En cas que l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar la solvència, compromís per escrit de les entitats a les quals recorre l'empresa licitadora conforme posen a disposició d'aquesta els recursos necessaris per a l'execució del contracte.

- Atès que el contracte comporta el tractament o la cessió de dades personals segons consta a **l'apartat L del quadre de característiques,** l'empresa proposada com adjudicatària ha de presentar una declaració en la qual manifesti on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció amb l'enllaç per què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

22.3. Si s'observa que en la documentació presentada per l'empresa proposada com adjudicatària hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a l'empresa corresponent perquè corregeixi o esmeni la documentació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública.

22.4. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la mesa de contractació, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva proposició i s'ha de procedir requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les proposicions. Aquest fet comportarà l'exigibilitat de l'import del 3% del cànon anual mínim, en concepte de penalitat, sens perjudici de les conseqüències previstes en seu de prohibició de contractar a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

22.5. D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP l'adjudicació s'ha de produir dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada.

23. Garantia definitiva

23.1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat Q del quadre de característiques**.

23.2. La garantia es pot presentar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria Generalitat o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials de Girona, Tarragona i Lleida.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que han de dipositar-se en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments senyalats en l'apartat a).

23.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat Q del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

23.4. D'acord amb allò previst a l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués resultat inicialment anormalment baixa però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el de fins al 5% del pressupost base de licitació, atès que la determinació del preu del contracte és a preus unitaris, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del pressupost base de licitació.

23.5. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

23.6. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

23.7. Quan a conseqüència de la modificació del contracte el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'ha d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies des de la data en què es notifiqui a l'empresa adjudicatària l'acord de modificació.

23.8. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució. En el cas que l'empresa adjudicatària no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'administració pot resoldre el contracte.

24. Adjudicació del contracte i publicitat de les adjudicacions

24.1. L'adjudicació del contracte ha de ser motivada i s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, així com també s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, dins del termini de 15 dies següents a la recepció de la documentació, indicant el termini en què s'ha de formalitzar el contracte.

A aquest efecte, s'enviarà a l'adreça de correu electrònica i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

24.2. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà al perfil del contractant**.**

24.3. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor l'escriptura publica de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

25. Document de formalització i publicació al perfil del contractant

25.1. L'empresa adjudicatària està obligada a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació, mitjançant signatura electrònica.

25.2. El termini per a la formalització del contracte no pot superar el termini de 15 dies hàbils a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

25.3. El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 de la LCSP i en l'article 71 del Reglament.

25.4. En cas que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa, el contracte s'adjudicarà a l'empresa licitadora o empreses licitadores següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves proposicions, sempre que sigui possible i la nova

empresa adjudicatària presti la seva conformitat. En aquest cas, la nova empresa adjudicatària té un termini de 10 dies hàbils per presentar la documentació.

25.5. Si el contracte no es pot formalitzar per causes imputables a l'empresa contractista, se li exigirà el pagament de l'import del 3% del cànon anual, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si hagués estat constituïda. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

25.6. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'ha d'indemnitzar l'empresa contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

25.7. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta és requisit imprescindible per poder iniciar la seva execució.

25.8. La formalització del contracte s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

25.9. Un cop formalitzat el contracte es comunicarà al registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import de l'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i, posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter confidencial.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

26. Correcta execució del contracte i condicions especials d'execució

26.1. El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, l'òrgan de contractació doni a l'empresa contractista.

26.2. Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista i, si escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen **a l'apartat Z del quadre de característiques**, com també les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

26.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment d'altres compromisos contractuals que no tinguin la consideració

d'obligació contractual essencial, es pot acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP.

26.4. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'administració originats per l'incompliment parcial, el compliment defectuós o la demora en l'execució del contracte.

27. Control en l'execució del contracte

27.1. L'administració pot dictar instruccions a l'empresa contractista per a la correcta interpretació de les clàusules del contracte i el seu correcte compliment.

27.2. Amb independència de les funcions que corresponen a la unitat encarregada de fer el seguiment i l'execució ordinària del contracte**,** correspon al responsable del contracte, que és l'assenyalat **en l'apartat R del quadre de característiques,** d'acord amb allò establert per l'article 62 de la LCSP, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i donar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació. Així mateix, li correspon adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats i emetre informe en què es determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables a l'empresa contractista. Així mateix, la persona responsable del seguiment de l'execució del contracte també ha de fer el control del compliment de les clàusules d'ús de català que es preveuen en aquest plec i, amb anterioritat a la finalització del contracte, ha d'emetre la certificació corresponent que n'acrediti, si s'escau, aquest compliment i un informe d'avaluació final de la contractació que ha de servir per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i ha d'avaluar els aspectes pressupostaris i tècnics del contracte. Així mateix, ha de vetllar pel compliment de l'obligació de l'empresa contractada relativa al fet que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i donades d'alta a la Seguretat Social.

27.3. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

28. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

28.1. Les incidències que puguin sorgir entre l'administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, s'han tramitar mitjançant expedient contradictori que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament.

28.2. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no ha de determinar la paralització del contracte.

28.3. Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

29. Drets de l'empresa contractista

L'empresa contractista té dret a:

- Fixar un preu i cobrar-lo per a les activitats d'educació ambiental i per als serveis d'allotjament i manutenció.
- Definir nous preus per altres serveis sempre que aquests tinguin relació amb l'objecte del contracte.
- Afegir aquells elements al centre que ajudin a la viabilitat de la seva explotació sempre que no entrin en conflicte amb l'objecte d'aquest contracte i amb les normes del Parc Natural.
- Utilitzar totes les instal·lacions i materials del Centre d'Educació Ambiental propietat del DACC necessaris per oferir el servei.
- Presentar les propostes que cregui convenients per modificar o arranjar les instal·lacions de què es fa càrrec. Qualsevol d'aquestes propostes haurà de ser justificada per escrit a efectes de la seva posterior aprovació per part del Parc Natural.

30. Obligacions de l'empresa contractista

A més de les indicades al PPT, l'empresa contractista també haurà de complir amb les que es detallen a continuació:

- Especificar, a sol·licitud de l'entitat contractant, les persones concretes que executaran les prestacions així com comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels serveis i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb l'entitat contractant i la responsable del contracte.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social i la normativa general de prevenció de riscos laborals, així com la normativa relativa a la protecció de dades de caràcter personal.
- L'empresa contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb subjecció estricta a les característiques que estableix el contracte i dins dels terminis que aquest assenyala.
- Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i, mitjançant l'abonament, si escau, de la contraprestació econòmica continguda en les tarifes o ingressos a percebre.. En cas d'extinció del contracte per compliment d'aquest, l'empresa contractista ha de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.

- Cuidar del bon ordre del servei, amb possibilitat de dictar les instruccions oportunes, sense perjudici dels poders de policia que corresponen a l'Administració.
- Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany es produeixi per causes imputables a l'Administració.
- Respectar el principi de no-discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de concessió de serveis.

31. Responsabilitat de l'empresa contractista,

31.1. L'empresa contractista i està obligada a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, dins dels límits assenyalats a les lleis.

31.2. L'empresa contractista assumeix el risc d'explotació que implica la transferència a l'empresa contractista del risc operacional en l'explotació que abasta el risc de demanda i dels subministraments, entenent-se per risc de la demanda el que es deu a la demanda real dels serveis objecte d'aquest contracte i el risc de subministrament el relatiu al risc que la prestació dels serveis no s'ajusti a la demanda. El risc operacional correspondrà a l'empresa contractista que hagi estat adjudicatària del contracte.

32. Altres obligacions

1. Clàusula ètica

a) Els alts càrrecs i personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

b) La presentació de l'oferta per part de les empreses licitadores suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

c) Les empreses licitadores i les empreses contractistes i les empreses subcontractistes assumeixen en matèria de clàusula ètica en la seva actuació les obligacions següents:

c.1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

c.2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c.3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

c.4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).

c.5) En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques l'empresa contractista o l'empresa subcontractista està obligada a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

c.6) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

c.7) A més, l'empresa contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen a les empreses contractistes en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

c.8) Les empreses licitadores, les empreses contractistes i les empreses subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

c.1.1) Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

c1.1.1) En cas d'incompliment dels subapartats c.1), c.2), c.3), c.6) i c.7) de l'apartat c) s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas,

la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

c.1.1.2) En el cas d'incompliment del que preveu el subapartat c.4) de l'apartat c) l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

c.1.1.3) En el cas d'incompliment del que preveu el subapartat c.5) de l'apartat c) l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

c.1.1.4) En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

2. Obligacions de caràcter mediambiental, social o laboral

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social i laboral, que estableixin el dret de la Unió Europea, el dret estatal i els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, que vinculin a l'Estat i, en particular, les establertes a l'annex V de la LCSP.

   També està obligada a complir les disposicions en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.

   Les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, les relatives al pagament dels salaris o a l'aplicació de les condicions salarials derivades dels convenis col·lectius tenen la consideració de condició especial d'execució.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

3. Obligacions relatives a l'ús del català

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana. Amb aquesta finalitat l'empresa adjudicatària ha d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses adjudicatàries i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

4. Obligacions relatives al tractament o cessió de dades de caràcter personal d'acord amb el que consta a l'apartat L del quadre de característiques

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

Per declarar el compliment d'aquestes obligacions, l'empresa aporta al sobre A la declaració responsable inclosa a **l'Annex 3**.

Així mateix, tenint en compte el termes de la prestació i que el compliment del present contracte implica un tractament, per part del contractista, de dades de caràcter personal responsabilitat del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, aquell serà considerat encarregat del tractament en els termes de la disposició addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i en els dels articles 4.8) i 28 del RGPD.

A aquests efectes, l'empresa contractista i el Departament d'Acció Climàtica i Agenda Rural signaran l'acord d'encàrrec de tractament corresponent.

5. Altres obligacions

a. L'empresa contractista està obligada a guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

b. L'empresa contractista han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

c. L'empresa contractista ha de complir les condicions especials d'execució establertes en aquest plec a què es refereix la clàusula 26.2 d'aquest plec i les altres obligacions contractuals que s'estableixin en l'**apartat Z del quadre de característiques.**

d. L'empresa contractista ha de facilitar tota la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

e. L'empresa contractista està obligada a facilitar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació, si escau. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, com també tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 26 d'aquest plec i en el PPT.

f. L'empresa adjudicatària ha de constituir l'assegurança corresponent en els termes i condicions que s'estableixin a **l'annex 5**.

33. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista com a conseqüència de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

34. Modificació del contracte

34.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'estableixen a l'article 290 de la LCSP i si concorren les circumstàncies que preveu la subsecció 4a de la secció 3a del capítol I del títol I del llibre segon de la LCSP.

En particular, es considera que concorren raons d'interès públic quan la modificació derivi de mesures d'estabilitat pressupostària, tal com estableix la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.

34.2. Les modificacions no previstes en el contracte només es podran efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 i 290 de la LCSP i es tramitin de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista en els termes i condicions legalment establerts.

34.3. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

34.4. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS

35. Successió en la persona de l'empresa contractista

35.1. En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas

de subsistir la societat de la qual provenen el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

35.2. En cas que l'empresa contractista sigui una unió temporal d'empreses, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o la classificació exigida.

35.3. Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

35.4. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'haurà d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

36. Cessió del contracte

L'empresa contractista només pot cedir a una tercera persona els drets i les obligacions relatius a aquest contracte sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 LCSP.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

37. Subcontractació

37.1. Només es podran subcontractar prestacions accessòries, de conformitat amb el que disposa l'article 296 de la LCSP, i li és aplicable la regulació que estableixen els articles 215, 216 i 217 de l'esmentada Llei.

37.2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En el cas que les empreses concessionàries vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin 20 dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que s'autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que s'exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'administració notifica dins d'aquest termini la seva opció.

Obligatòriament, atès que d'acord amb **l'apartat L del quadre de característiques** l'execució del contracte comporta el tractament o la cessió de dades de caràcter personal, les empreses licitadores han d'indicar necessàriament en les seves ofertes si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis que els hi són associats, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractistes que els hagin d'executar. Aquesta darrera obligació té la consideració d'obligació contractual essencial.

37.3. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'inicïn l'execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació accessòria que es pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, les dades de contacte i del representant o representants legal de l'empresa subcontractista justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa de prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

37.4. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

37.5. La formalització de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP.

37.6. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP, anteriorment esmentat, per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

37.7. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant de l'empresa contractista principal, qui assumeix, a més, la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Administració, de conformitat amb aquest plec i en els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i el

compliment de la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals. El coneixement que l'administració tingui dels subcontractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

37.8. En cap cas poden concertar-se per l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats, l'empresa contractista les haurà de substituir.

37.9. L'empresa contractista ha d'informar els representants de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

37.10. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

37.11. És una obligació de l'empresa contractista, quan subcontracti amb altres, comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social de les persones treballadores de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a l'administració contractant.

37.12. El pagament a empreses subcontractistes i empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

38. Revisió de preus

No s'aplica revisió de preus en aquesta tipologia de contracte.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

39. Reversió, segrest i compliment extinció del contracte

39.1. De conformitat amb allò establert a l'article 291 de la LCSP, finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració, i l'empresa contractista haurà de lliurar les instal·lacions objecte de la concessió en un adequat estat de conservació i funcionament.

Els béns afectes a la concessió, que consten a l'annex II del PPT, revertiran a l'Administració i no poden ser objecte d'embargament.

Un mes abans de la finalització del termini de la concessió i, en conseqüència, abans de la reversió, l'Administració adoptarà les disposicions encaminades per tal que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

39.2. El segrest de la concessió es produirà en els supòsits previstos a l'article 263 de la LCSP.

40. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a **l'apartat X del quadre de característiques** i ha de començar a computar-se a partir de la finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis o en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, s'ha de procedir a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

41. Resolució del contracte: causes i efectes

41.1. Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles, 294 i 295 de la LCSP.

També serà causa de resolució del contracte la manca d'explotació del servei durant un termini de dos mesos.

Així mateix també són causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes a la clàusula 32 apartats 1 i 2 d'aquest plec i, específicament les que consten a **l'apartat AA del quadre de característiques.**

En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert a l'article 109 del Reglament.

VIII. RÈGIM JURÍDIC I RÈGIM D'IMPUGNACIÓ D'ACTES

42. Règim jurídic del contracte

42.1. Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest PCA i pel PPT que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del contracte i que tenen caràcter contractual.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi estat derogat per la Llei 9/2017 o s'oposi a aquesta Llei.

c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

e. Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i, en allò que no hagi estat derogat la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament

f. Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

42.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o normes altres que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

43. Règim de recursos

43.1. Els actes adoptats per l'òrgan de contractació, inclosos els adoptats en l'exercici de prerrogatives, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

43.2. Contra els actes d'exclusió i d'admissió de les empreses licitadores i qualsevol altra acta susceptible de recurs adoptats per la mesa de contractació es pot interposar recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques,

44. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions litigioses que puguin sorgir relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte, i també les sorgides sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Part I. Informació sobre el procediment de contractació i l'entitat adjudicadora

Identitat del contractant	Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (DACC).
Títol o descripció de la contractació	Concessió de serveis per a la gestió i explotació de l'alberg i centre d'educació ambiental del Parc Natural dels Ports a Alfara de Carles.
Clau o referència	AG-2023-79

Part II. Informació sobre l'operador econòmic

A. INFORMACIO SOBRE L'OPERADOR ECONOMIC.

Nom o raó social	
NIF/CIF	
Adreça postal	
Adreça d'internet	
Persona física de contacte (a efectes de les notificacions electròniques e-Notum) - **Nom i cognoms:** - **NIF:** - **Telèfon mòbil:** - **Correu electrònic:** *(Es pot designar més d'una persona)*	 **. . .** **. . .** **. . .** **. . .**
Es una microempresa, petita o mitjana empresa? *(S'indicarà si el licitador es troba en alguna d'aquestes categories, segons les definicions de la Recomanació de la Comissió Europea de 6 de maig de 2003)*	SI ☐ NO ☐ **…**
Pertany a un grup empresarial? **- En cas afirmatiu, indiqui la denominació del grup empresarial així com les empreses que el componen.**	SI ☐ NO ☐ ...

En quina data es va constituir l'empresa que licita? *(A més de la data de constitució, cal indicar les dades de l'escriptura pública en què es va formalitzar)*	... / ... / ....
Està inscrit en el RELI, ROLECE o altra llista oficial d'operadors econòmics autoritzats? **-Nom de la llista o certificat i núm. de registre:** **-Pàgina web, autoritat o organisme expenedor:**	SI ☐ NO ☐ ... ...
Es troba incurs en alguna prohibició de contractar de les previstes en l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic?	SI ☐ NO ☐
Disposa de classificació empresarial vigent com a contractista de serveis?	SI ☐ NO ☐ Quina? Grup/s ... Subgrup/s... Categoria/es...
Compta amb les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat objecte del contracte?	SI ☐ NO ☐
Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de les cotitzacions a la seguretat Social que l'incumbeixen?	SI ☐ NO ☐
AUTORITZA l'òrgan de contractació a sol·licitar i obtenir directament de les Administracions públiques competents la informació i la certificació sobre l'estat de compliment per part de l'empresa de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya i de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i en relació amb l'alta en la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i amb el pagament del darrer rebut d'IAE vençut? **Si la informació està disponible electrònicament, indicar l'adreça o pàgina web:**	SI ☐ NO ☐ **…**

Participa en aquesta licitació conjuntament amb altres operadors en forma d'unió temporal d'empreses? **En cas afirmatiu, cal que identifiqueu els altres membres de la UTE en aquest apartat** *(A més, totes les empreses integrants de la UTE han de presentar una declaració responsable segons aquest formulari, juntament amb un compromís conjunt de constituir la UTE que indiqui els percentatges de participació i el nom del representant de la UTE)*	SI ☐ NO ☐ ...
Compleix plenament amb la solvència econòmica i financera requerida en l'apartat H.1 del quadre de característiques?	SI ☐ NO ☐
Compleix plenament amb la solvència tècnica o professional requerida en l'apartat H.2 del quadre de característiques?	SI ☐ NO ☐
Compleix plenament amb les habilitacions professionals requerides *(en el seu cas)***?**	SI ☐ NO ☐
Té previst integrar la seva solvència amb els recursos o capacitats d'altres empreses o operadors econòmics, dels quals disposarà per a l'execució del contracte? *(En cas afirmatiu, cal especificar el nom de les empreses previstes. A més, aquestes hauran de presentar una declaració responsable pròpia segons aquest formulari)*	SI ☐ NO ☐ ...
En cas de tenir la seva seu social fora de l'Estat espanyol, el licitador es sotmet a la jurisdicció espanyola, renunciant al seu propi fur, per als litigis derivats de la present licitació?	SI ☐ NO ☐
Si s'escau, a quin/s lot/s d'aquest expedient es presenta?	Lots ...
En cas de presentar-se a més d'un lot, declareu l'ordre de prioritat per a l'adjudicació del contracte	

B. INFORMACIO SOBRE EL/S LEGAL/ S REPRESENTANT/S o APODERAT/S DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Nom i cognoms.	
Càrrec o representació en què actua/en.	
Si s'escau, informació detallada sobre la representació (dades de l'escriptura pública en què es va formalitzar).	

Part III. Motius d'exclusió.

A. MOTIUS RELATIUS A CONDEMNES PENALS.

Ha estat condemnat l'operador econòmic, els seus administradors o representants, de fet o de dret, vigent el càrrec, per algun dels motius enumerats en l'art. 71 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, en els darrers cinc anys?	SI ☐ NO ☐
En cas afirmatiu: - **Data de la condemna:** - **Identificació de la persona condemnada:** - **Durada i abast de les prohibicions:**	

B. MOTIUS RELATIUS AL PAGAMENT DE TRIBUTS I COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL.

Ha donat compliment a totes les obligacions relatives al pagament de tributs o de cotitzacions a la seguretat social, tant a Espanya com, si és el cas, al país on està establert?	SI ☐ NO ☐

C. MOTIUS RELATIUS A LA INSOLVENCIA, CONFLICTES D'INTERESSOS O FALTA PROFESSIONAL.

Ha incomplert les obligacions que l'incumbeixen en l'àmbit laboral, social i mediambiental ?	SI ☐ NO ☐
Es troba en alguna de les situacions d'insolvència contemplades en l'art. 71, lletra c) de la LCSP 9/2017? **En cas afirmatiu concreti-la:**	SI ☐ NO ☐
Ha estat declarat culpable d'una falta	SI ☐ NO ☐

professional greu ? **Identifiqui-la:**	
Ha celebrat acords destinats a falsejar la competència ?	SI ☐ NO ☐
Té coneixement d'algun conflicte d'interessos derivat de la seva participació en aquest procediment ?	SI ☐ NO ☐
Ha assessorat o intervingut de qualsevol manera en la preparació d'aquest procediment de contractació ?	SI ☐ NO ☐
Ha sofert la resolució anticipada d'algun contracte anterior amb una entitat del sector públic per causa de la que hagi estat declarat culpable ?	SI ☐ NO ☐
Ha incorregut en falsedat en efectuar alguna declaració responsable o en facilitar qualsevol informació relativa a la seva capacitat i solvència ?	SI ☐ NO ☐

D. ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ.

Ha estat sancionada administrativament per aplicació de la Llei 38/2003, General de Subvencions o per aplicació de la Llei 58/2003, General Tributària?	SI ☐ NO ☐
Està inclòs el/la licitador/a o els seus administradors en algun dels supòsits d'incompatibilitats contemplats a la legislació vigent ?	SI ☐ NO ☐
Ha contractat alguna persona en relació amb la qual s'hagi publicat al BOE l'incompliment a què es refereix la Llei 3/2015, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat?	SI ☐ NO ☐
Ha retirat indegudament alguna proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació o ha impossibilitat l'adjudicació a favor seu d'un contracte en no complimentar el que disposa l'art. 150.2 de la LCSP 9/2017?	SI ☐ NO ☐
Ha deixat de formalitzar algun contracte que li havia estat adjudicat anteriorment per causa que li sigui imputable ?	SI ☐ NO ☐

Part IV. Criteris de selecció.

A. INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

Compleix els criteris de selecció requerits en aquest expedient	SI ☐ NO ☐

Que es compromet a destinar al servei els mitjans humans i materials previstos, en el seu cas, en l'apartat I del quadre de característiques.	SI ☐ NO ☐

Part V. Declaracions finals.

El/s sota signant/s declara/en formalment que la informació comunicada en les parts II a IV és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El/s sota signant/s declara/en formalment que podrà/n aportar els certificats i altres tipus de proves documentals previstos sense tardança quan siguin sol·licitats, llevat que:

a) *El poder adjudicador tingui la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol Estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta, ó*

b) *El poder adjudicador ja posseeixi els documents en qüestió.*

El/s sota signant/s formalment consent/en que el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en la present declaració responsable, a efectes de tramitar l'expedient de contractació esmentat a la Part I d'aquesta declaració.

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Informació sobre protecció de dades
Identificació del tractament: Contractes.
Responsable del tractament: Direcció de Serveis.
Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i fer-ne el seguiment.
Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.
Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte

en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.
Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:
http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/
Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:
http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/

ANNEX 2

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra. ....., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara sota la seva responsabilitat que:

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I perquè consti, signo aquesta declaració.

Signatura de l'apoderat o legal representant

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

Informació sobre protecció de dades
Identificació del tractament: Contractes.
Responsable del tractament: Direcció de Serveis.
Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i fer-ne el seguiment.
Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.
Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.
Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la

limitació o l'oposició al tractament:
http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/
Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:
http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/

ANNEX 3

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la Sr./Sra. ....., amb DNI núm. ....., en nom propi o com a ..... de l'empresa ....., en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer ....., número ....., i amb NIF ....., declara que està assabentat/da que tindrà la condició d'encarregat/da del tractament en cas de resultar-ne adjudicatari/ària del contracte de concessió i es compromet a signar, l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.

Així mateix, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades s'efectuï de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, com també, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I, perquè consti, signo aquest document

Signatura de l'apoderat o legal representant

Informació sobre protecció de dades
Identificació del tractament: Contractes.
Responsable del tractament: Direcció de Serveis.
Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i fer-ne el seguiment.
Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.
Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.
Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:
http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/
Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:
http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/

ANNEX 4

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El/la Sr./Sra. ....., amb DNI núm…… , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte **"Concessió de serveis per a la gestió i explotació de l'alberg i centre d'educació ambiental del Parc Natural dels Ports a Alfara de Carles",** amb expedient número AG-2023-79.

Es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa ..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats i l'import anual del cànon anual que ofereix és de: ***.....€ (import en xifres).***

ALTRES CRITERIS D'APRECIACIÓ AUTOMÀTICA

Respecte els altres criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica, es faran constar aquests criteris en aquest mateix document tal com mostra la següent taula:

IMPORTANT: A la taula següent, marqueu amb una X les caselles corresponents a la vostra oferta (una X per apartat).

A. Coneixement d'idiomes

Coneixement d'idiomes del coordinador/a i del responsable de recepció, atenció i informació.

Anglès:

Coneixements d'anglès nivell B1
☐ 1 persona
☐ 2 persones

Coneixements d'anglès nivell B2
☐ 1 persona
☐ 2 persones

Coneixements d'anglès nivell C1 o superior
☐ 1 persona
☐ 2 persones

Francès:

Coneixements de francès nivell B1
☐ 1 persona
☐ 2 persones

Coneixements de francès nivell B2

☐ 1 persona
☐ 2 persones

Coneixements de francès nivell C1 o superior
☐ 1 persona
☐ 2 persones

B. Aplicatiu informàtic comptable:

☐ Disposo d'un aplicatiu informàtic comptable per a dur a terme la comptabilitat diferenciada que s'exigeix en l'apartat 5.4. del plec de prescripcions tècniques
☐ No en disposo

C. Foment de l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció al món laboral

Em comprometo a prioritzar la contractació (en cas de ser adjudicatari i necessitar personal per substituir baixes i vacances de l'equip de treball adscrit al contracte) de persones que complint amb els requisits de capacitat i formació necessaris estiguin incloses en algun dels col·lectius següents:

a) Persones amb discapacitat.
b) Persones destinatàries de renda garantida de ciutadania o altres prestacions econòmiques de similar naturalesa.
c) Aturats de llarga durada majors de 45 anys.
d) Joves a l'atur, especialment dones
e) Dones víctimes de violència de gènere

☐ Sí
☐ No

D. Compromís d'alimentació sostenible:

Es compromet a:

- Fomentar una alimentació saludable i de qualitat, amb l'objectiu de fomentar els hàbits saludables mitjançant una dieta mediterrània.

☐ Sí
☐ No

- Adquirir productes de temporada, frescos i de qualitat diferenciada, així com productes de venda de proximitat.

☐ Sí
☐ No

- Adquirir productes provinents de la producció agrària ecològica o de la producció integrada, i de qualitat diferenciada, incorporant en l'alimentació més productes vegetals i menys aliments d'origen animal. Aquest compromís és independent dels què s'indiquen com a obligatoris en l'apartat 4.1.1.1 del plec de prescripcions tècniques (mínim 3 productes produïts de forma ecològica, més el cafè d'agricultura ecològica i de comerç just, més la fruita de llavor i de pinyol cultivada seguint els criteris de la producció integrada)

☐ Sí
☐ No

- Adquirir productes a granel o amb envàs reutilitzable

☐ Sí
☐ No

I perquè consti, signo aquesta oferta.

Signatura del licitador, l'apoderat o representant de l'empresa

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.
Responsable del tractament: Direcció de Serveis.
Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i fer-ne el seguiment.
Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.
Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.
Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals.

ANNEX 5

1. ASSEGURANCES

L'adjudicatari d'aquesta licitació haurà d'acreditar en el moment de la signatura del contracte que disposa d'una cobertura d'assegurances de responsabilitat civil extracontractual que garanteixi els danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte.

L'acreditació davant del DACC de l'existència de la pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte la farà l'adjudicatari mitjançant aportació d'un certificat de cobertura emès per l'entitat asseguradora o bé mitjançant còpia compulsada de la pòlissa. De qualsevol forma caldrà aportar còpia del rebut acreditatiu del seu pagament el qual s'haurà de presentar durant tot el temps de durada del contracte.

La pòlissa esmentada haurà de complir amb els requisits mínims que es determinen a continuació.

- A la pòlissa haurà de figurar com a prenedor de l'assegurança l'empresa contractista adjudicatària d'aquest contracte .

- La pòlissa haurà d'ésser contractada amb una entitat asseguradora amb seu dins l'Estat Espanyol, de reconeguda capacitat i solvència acreditada.

- L'import de les possibles franquícies que es puguin donar, en cas de sinistre, seran a càrrec de l'adjudicatari d'aquesta licitació i prenedor de l'assegurança i en qualsevol cas, si n'hi ha, no podran ser superiors al 10% del sinistre.

- L'assegurança de responsabilitat civil per l'activitat objecte del contracte cobrirà:

    - Responsabilitat Civil d'explotació: Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer a tercers com a civilment responsable per danys causats a aquests en les seves persones o béns, per acció o omissió, ja sigui aquesta responsabilitat directa o subsidiària, com a conseqüència d'accidents relacionats amb l'execució de qualsevol treball o activitat del contracte adjudicat, així com qualsevol reclamació

contra el contractant que tingui el seu origen en els propis treballs assegurats i de la que l'assegurat sigui responsable.

- Responsabilitat Civil Patronal derivada d'accidents de treball.
- Responsabilitat Civil Creuada derivada de danys personals, actuant aquesta garantia en excés o en defecte de la que puguin disposar directament les empreses subcontractistes en el seu cas.
- Responsabilitat Civil subsidiària de subcontractistes
- Despeses de defensa civil i penal
- Fiances judicials per garantir possibles responsabilitats

- El capital assegurat serà amb els sublímits següents: 600.000,00 € per sinistre i 450.000 € per víctima**.**
- La contractació d'una pòlissa d'assegurances per responsabilitat civil extracontractual derivada de l'execució del contracte per part de l'adjudicatari i l'acreditació de la seva existència, en els termes i condicions esmentats anteriorment, té la consideració d'obligació contractual essencial als efectes d'allò previst per l'article 211 LCSP.

ANNEX 6

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

El/la Sr./Sra..... , amb DNI núm..... , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara sota la seva responsabilitat que es compromet a destinar a l'execució del contracte els mitjans materials i personals requerits previstos en **l'apartat I** d'aquest plec de clàusules administratives.

☐ Sí
☐ No

I perquè consti, signo aquesta declaració,

(Signatura de l'apoderat, licitador o legal representant)

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.
Responsable del tractament: Direcció de Serveis.
Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i fer-ne el seguiment.
Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.
Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:
http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/
Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:
http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/