

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE L'ACORD MARC

A. Objecte

A1. Objecte de l'Acord marc: Acord marc del servei de formació contínua pel desenvolupament de determinades competències personals i TIC del personal d'administració i serveis de la Universitat Pompeu Fabra, dividit en 8 lots i d'acord amb el plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT).

A2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat de l'Acord marc: L'acord marc té com a objectiu:

- Definir el règim jurídic, l'abast i condicions tècniques aplicables per als serveis de formació que necessiti la Universitat Pompeu Fabra (en endavant UPF) per al seu personal d'administració i serveis (en endavant PAS).
- Satisfer les necessitats concretes de la UPF en termes de formació per al PAS.
- Determinar els/les adjudicatari/s àries amb qui es celebrarà l'acord marc.
- Determinar les condicions generals d'adjudicació i d'execució als quals hauran d'ajustar-se els contractes basats en l'Acord marc.

A3. Número d'expedient: UPF-2023-0006; E-300501/01-02-23

A4. Lots: 8

A4.1 Denominació dels lots:

Lot	Objecte
1	Serveis de formació contínua en anàlisi i solució de problemes pel PAS
2	Serveis de formació contínua en l'organització del treball i del temps pel PAS
3	Serveis de formació contínua en innovació i creativitat pel PAS
4	Serveis de formació contínua en comunicació interpersonal efectiva pel PAS
5	Serveis de formació contínua en gestió emocional pel PAS
6	Serveis de formació contínua en lideratge i influència pel PAS
7	Serveis de formació contínua en direcció de l'equip pel PAS
8	Serveis de formació contínua en TIC (competències ACTIC) pel PAS

A4.2 Limitació d'adjudicatari/s a determinats lots.

Es pot licitar per un, diversos o tots els lots, però el nombre màxim de lots dels que pot resultar homologada una empresa licitadora és de 5.

La determinació de la homologació es farà pel següent criteri: segons l'ordre de preferència o prioritat exposada per les empreses licitadores en el moment de presentar les ofertes mitjançant la complementació de l'annex número 5 del PCAP.

Si es licita per més de 5 lots s'ha de presentar obligatòriament aquest annex 5. No fer-ho comporta l'exclusió del licitador.

Els lots s'adjudicaran a cada empresa en funció dels criteris de valoració establerts a aquest plec. El nombre màxim de lots a adjudicar a una mateixa empresa, d'acord amb els límits fixats en aquest apartat, podrà quedar sense efectes en els supòsits següents:

-Quan en algun lot únicament es presenti una empresa, aquest lot no es tindrà en compte als efectes de la limitació.

-Quan un cop assignats el màxim de lots a adjudicar als licitadors, restin un o varis lots per adjudicar en què hagin presentat oferta únicament els licitadors amb altres lots assignats.

A5. Codi CPV, comú a tots els lots: 80500000-9 Serveis de formació

B. Dades econòmiques

B1. Valor estimat màxim de l'Acord Marc és de 772.800,00 € d'acord amb el detall següent:

Lot	Valor estimat inicial	Pròrrogues	Valor estimat total
1	19.500,00 €	136.500,00 €	156.000,00 €
2	15.000,00 €	105.000,00 €	120.000,00 €
3	2.000,00 €	14.000,00 €	16.000,00 €
4	12.000,00 €	84.000,00 €	96.000,00 €
5	20.000,00 €	140.000,00 €	160.000,00 €
6	4.100,00 €	28.700,00 €	32.800,00 €
7	20.500,00 €	143.500,00 €	164.000,00 €
8	3.500,00 €	24.500,00 €	28.000,00 €
Total	96.600,00 €	676.200,00 €	772.800,00 €

El valor estimat té caràcter purament orientador i no vinculant, no suposant, en cap cas, una obligació de despesa per a la Universitat o que aquesta quedi obligada a preveure la prestació de determinats serveis, atès que es determinarà en funció dels contractes basats en el present Acord Marc que realment es portin a terme. Únicament generaran obligació de pagament els serveis efectivament prestats pels adjudicataris en els contractes basats.

B2. Valor estimat inicial de l'Acord marc, d'acord amb el detall següent:

Lot	Valor estimat inicial
1	19.500,00 €
2	15.000,00 €
3	2.000,00 €
4	12.000,00 €
5	20.000,00 €
6	4.100,00 €
7	20.500,00 €
8	3.500,00 €
Total	96.600,00 €

B3. Revisió de preus: Si ☐ No ☒

C. Termini de durada de l'acord marc

C1. Termini de durada: 6 mesos a comptar des de la formalització de l'acord marc.

C2. S'admet pròrroga: Si ☒ No ☐

C3. Durada de la possible pròrroga: fins a un màxim total, inclòs el període inicial, de 4 anualitats.

D. Variants: Si ☐ No ☒

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

E1. Forma de tramitació: ☒ Ordinària ☐ Urgent

E2. Procediment d'adjudicació: obert de regulació harmonitzada.

E3. Nombre màxim d'empreses adjudicatàries de l'Acord marc: No es fixa un nombre màxim d'empreses a homologar per lot, sense perjudici de la limitació que s'ha establert a l'adjudicació de més de 5 lots a un mateix licitador.

E4. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: ☒ Sí ☐ No

F. Solvència i classificació empresarial

F1. Criteri de selecció relatiu a la solvència econòmica i financera, a escollir entre qualsevol dels dos criteris següents:

F1.1 Volum anual de negocis dels 4 darrers exercicis tancats.

Requisit mínim: l'any de major volum ha de ser sigui igual o superior als valors següents:

- Si es presenta oferta només al lot 3: 24.000,00 €
- En la resta de lots o quan es presenta oferta a més d'un lot: 30.000,00 €

Forma d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari està inscrit en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil o, en cas que no hi estiguin obligats, podran acreditar la solvència amb una declaració indicant el volum de negoci global de l'empresa.

F1.2 Assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Requisit mínim.- l'import garantit a la pòlissa ha de ser com a mínim pels mateixos valors indicats en l'apartat F1.1.

Forma d'acreditació:

a) En la fase de licitació.- Presentar un compromís vinculant de subscripció de l'assegurança exigida.

b) En cas de ser l'empresa proposada adjudicatària.- Certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i aportant, a més, un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança durant tota la vigència del contracte.

F2. Criteri de selecció relatiu a la solvència tècnica o professional:

Requisit mínim.- 3 serveis de la mateixa naturalesa que l'objecte de l'acord marc en què l'any de major volum dels últims 4 suposi un import igual o superior als següents valors:

Lot	Import
1	13.650,00 €
2	10.500,00 €
3	1.400,00 €
4	8.400,00 €
5	14.000,00 €
6	2.870,00 €
7	14.350,00 €
8	2.450,00 €
Si es presenta oferta a més d'un lot	El valor del lot amb import més alt de entre els lots on es presenta oferta

Forma d'acreditació: Certificat que indiqui l'import, data i destinatari, públic o privat, del contracte expedit per l'òrgan o entitat competent, o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització del contracte. Per determinar l'igual o similar naturalesa s'estarà als quatre primers dígits del codi CPV.

F3. Potestativament els criteris de selecció indicats anteriorment, es poden substituir per la classificació empresarial: Si ☐ No ☒

F4. Adscripció de mitjans personals a l'execució: Si ☒ No ☐

Requisit mínim:

- Lots 1 a 7 (inclosos): un/a docent amb titulació universitària oficial i un mínim d'experiència de 2 anys impartint formacions relacionades amb competències personals.

- Lot 8: un/a docent amb titulació universitària oficial i un mínim d'experiència de 2 anys impartint formacions relacionades amb les competències TIC.

El/la docent pot ser el mateix per a tots els lots als que es presenti oferta

Forma d'acreditació: l'experiència s'acreditarà amb certificat que acrediti la realització d'activitats docents en el període indicat, emès per l'entitat que va contractar els serveis. Es pot emprar el model d'annex 6 que s'adjunta a aquest plec de clàusules administratives. En defecte del certificat es permetrà la presentació de qualsevol altre document emès per terceres persones diferents de l'empresa o el/la docent i que permetin acreditar aquesta experiència. No s'admeten com a mitjans de prova ni declaracions responsables ni currículum vitae.

La formació s'acreditarà a través del títol universitari oficial.

G. Criteris d'adjudicació de l'acord marc: comuns als 8 lots, amb una ponderació del 100% i distribuïts de la forma següent:

G1. Proposta d'una acció formativa, valorable subjectivament. (Ponderació 49%)

Els licitadors hauran de presentar una proposta d'acció formativa per cada lot al que presentin oferta, ja que l'acció formativa varia en funció del lot i es concreta en el següent quadre:

Lot	Proposta d'acció formativa per al PAS
1	Acció formativa sobre anàlisi i solució de problemes per al col·lectiu de tècnics/ques de laboratori de recerca de la UPF
2	Acció formativa sobre l'organització del treball i del temps per al col·lectiu de tècnics/ques mig de la UPF
3	Acció formativa sobre innovació i creativitat adreçada a qualsevol treballador/a de la UPF
4	Acció formativa sobre comunicació interpersonal efectiva adreçada al col·lectiu d'auxiliars de serveis i auxiliars administratius/ves de suport dels campus de la UPF que han d'atendre les recepcions dels campus
5	Acció formativa sobre gestió emocional adreçada a qualsevol treballador/a de la UPF
6	Acció formativa sobre lideratge i influència adreçada als/a les coordinadors/es de processos de les UGAs de la UPF
7	Acció formativa sobre direcció de l'equip adreçada als/a les comandaments de la UPF
8	Acció formativa sobre TIC (competències ACTIC), concretament sobre l'ús de l'Excel, adreçada al col·lectiu d'administratius/ves de les seccions de gestió econòmica dels campus de la UPF

Sobre la proposta d'acció formativa es valoraran els aspectes següents:

Criteri de valoració	Punts
G1.1. Identificació dels objectius generals i específics relacionats amb els continguts i la proposta d'activitats: Es valorarà la relació entre els objectius i el lloc de treball al qual s'adreça la formació, la mesurabilitat, la tipologia dels mateixos i l'encaix amb el potencial alumnat.	Fins a 7

G1.2. Elaboració de continguts: Es tindrà en compte l'explicació amb detall i ordenadament d'allò que s'impartirà des del punt de vista de la temporalitat, la rellevància i la tipologia de continguts, tot considerant el millor encaix a les tasques que realitza el PAS.	Fins a 11
G1.3. Proposta metodològica: S'avaluarà amb major puntuació la millor descripció d'estratègies metodològiques, procediments i accions planificades i organitzades i com aquesta metodologia s'adapta a les característiques del perfil de l'alumnat.	Fins a 12
G1.4. Desenvolupament d'activitats formatives. Sobre el detall d'activitats formatives concretes que han de presentar els licitadors, es valorarà el millor detall de les activitats que es proposen dur a terme, la seva viabilitat i major adaptació a l'alumnat destinatari.	Fins a 12
G1.5. Capacitat d'avaluació de coneixements i habilitats adquirides: Es tindrà en compte el sistema d'avaluació proposat, és a dir, què s'avaluarà i com, donant major puntuació a aquells sistemes que siguin més adequats a la UPF i eficients.	Fins a 2
G1.6. Proposta de transferència: Es valorarà la proposta que es faci sobre com es durà a terme la transferència al lloc de treball dels coneixements adquirits, valorant-se amb major puntuació aquelles propostes que millor encaixin amb l'organització i siguin més eficients.	Fins a 2
G1.7. Elaboració de documentació docent: Es valoraran els materials proposats per dur a terme cada sessió, la seva coherència amb l'activitat formativa i millor encaix amb l'alumnat destinatari de la formació.	Fins a 3

G2. Criteris de valoració objectiva (Ponderació 51%)

Criteri de valoració	Punts								
G2.1 <u>Experiència prèvia docent en el sector públic i privat del/de la professional que es proposa adscriure al contracte</u>. La puntuació s'assignarà d'acord amb l'escalat següent: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre d'anys d'experiència</th><th>Punts</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Més de 2 anys i fins a 4 anys</td><td>3</td></tr> <tr> <td>De 4 a 6 anys d'experiència</td><td>6</td></tr> <tr> <td>Més de 6 anys d'experiència</td><td>9</td></tr> </tbody> </table>	Nombre d'anys d'experiència	Punts	Més de 2 anys i fins a 4 anys	3	De 4 a 6 anys d'experiència	6	Més de 6 anys d'experiència	9	Fins a 9
Nombre d'anys d'experiència	Punts								
Més de 2 anys i fins a 4 anys	3								
De 4 a 6 anys d'experiència	6								
Més de 6 anys d'experiència	9								
G2.2 <u>Experiència prèvia docent del/de la professional que es proposa adscriure al contracte en universitats públiques com privades</u>. La puntuació es donarà en funció de l'escalat següent: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre d'anys d'experiència</th><th>Punts</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Més de 2 anys i fins a 3 anys</td><td>4</td></tr> <tr> <td>Més de 3 anys i fins a 5 anys</td><td>8</td></tr> <tr> <td>Més de 5 anys</td><td>12</td></tr> </tbody> </table> L'experiència que s'acrediti en Universitats només es valorarà en aquest criteri, no servirà, per tant, per ser valorada com a experiència docent en centres públics o privats	Nombre d'anys d'experiència	Punts	Més de 2 anys i fins a 3 anys	4	Més de 3 anys i fins a 5 anys	8	Més de 5 anys	12	Fins a 12
Nombre d'anys d'experiència	Punts								
Més de 2 anys i fins a 3 anys	4								
Més de 3 anys i fins a 5 anys	8								
Més de 5 anys	12								
G2.3 <u>Oferta econòmica</u>. Es valorarà el percentatge de descompte que s'ofereixi sobre el preu hora màxim de docència que, segons el lot, és el següent: - Preu/hora general (lots 1, 2, 3, 4, 5 i 8): 150,00 € / hora. - Preu/hora per formació a personal directiu (lots 6 i 7): 210,00 € / hora. En tots els lots s'assignarà 1 punt per cada euro de descompte que es faci sobre el preu màxim proposat i fins a un màxim de 30 punts.	Fins a 30								

H. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es considerarà baixa presumptament anormal la proposta que es trobi en algun dels següents supòsits

H1. Si concorre una empresa licitadora, l'oferta econòmica que obtingui la màxima puntuació i alhora que els criteris de valoració diferents del preu superin un 80% d'aquests criteris.

H2. Si concorren dues empreses licitadores, l'oferta que tingui una puntuació en l'oferta econòmica superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta i una puntuació en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu superior en més d'un 50 % a la de l'altra oferta.

H3. Si concorren tres o més empreses licitadores l'oferta econòmica que tingui una puntuació en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades i que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes de la resta de criteris diferents del preu.

Per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.

Quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més de 15 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

I. Documentació a presentar per les empreses licitadores

Sobre A	☐ Document europeu únic de contractació (DEUC) Es pot utilitzar una d'aquestes dues versions del document: Model de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa: link Model de la Comissió Europea: link A la Part IV del DEUC, sobre criteris de selecció, només s'ha de respondre la primera pregunta, la resta de la Part no cal completar-la. ☐ Declaració responsable d'acord amb el formulari de l'annex 1 del PCAP.
Sobre B	☐ Memòria amb una proposta d'acció formativa. La proposta que es formuli a cada lot haurà de tenir una extensió màxima de 4 pàgines (és a dir, dos fulls a doble cara), lletra Arial 11 i interlineat d'1,5, a excepció de l'annex. La proposta s'haurà de concretar en els apartats següents: 1. Objectius generals i específics relacionats amb els continguts i la proposta d'activitats 2. Continguts 3. Metodologia 4. Activitats concretes formatives que es proposen 5. Avaluació dels coneixements i habilitats 6. Proposta de transferència dels coneixements. Annex. Materials docents a lliurar a l'alumnat. La informació que es faciliti fora de cada un dels apartats pot no ser tinguda en compte i, en tot cas, reduirà la puntuació obtinguda.

Sobre C	☐ Oferta econòmica i altres criteris valorables objectivament, d'acord amb l'annex 2 ☐ Ordre de prelació de lots d'acord amb el model de l'annex 5 del PCAP ☐ (si escau) Acreditació de l'experiència prèvia en el sector públic i/o privat, d'acord amb el model de l'annex 6 del PCAP ☐ (si escau) Acreditació de l'experiència prèvia en universitats públiques i/o privades, d'acord amb el model de l'annex 6 del PCAP
---------	--

Important:

1. La presentació de documentació en un sobre que no correspongui pot ser causa d'exclusió. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari dels/de les licitadors/es, implicarà l'exclusió de la licitació.

2. Per acreditar l'experiència només s'admetrà la presentació de certificats que acreditin la realització d'activitats docents en el període indicat, emès per l'entitat que va contractar els serveis. Es pot emprar el model d'annex 6 que s'adjunta a aquest plec de clàusules administratives. En defecte del certificat es valorarà la presentació de qualsevol altre document emès per terceres persones diferents de l'empresa o el/la docent i que permetin acreditar aquesta experiència. No s'admeten com a mitjans de prova de l'experiència ni declaracions responsables ni currículum vitae.

J. Garanties en l'acord marc

J1. Provisional: Si ☐ No ☒

J2. Definitiva: Si ☐ No ☒

J3. Termini de garantia: No es preveu garantia ni per l'Acord marc ni pels contractes basats.

K. Condicions especials d'execució: les contemplades a les clàusules 27 a 29 del plec de clàusules administratives, la gestió digitalitzada del contracte i l'obligació de l'ús de llenguatge inclusiu i no sexista en els documents en l'execució del contracte.

L. Obligacions contractuals essencials: L'adscripció de mitjans personals.

M. Modificacions previstes de l'acord marc: No se'n preveuen

N. Subcontractació: S'admet subcontractació: Si ☒ No ☐, sempre que es compleixin els requeriments demanats per les tasques directament relacionades amb el servei.

O. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries: no se'n preveuen

P. Penalitats

En relació amb l'acord marc

P1. És causa de resolució qualsevol incompliment de les obligacions contractuals essencials indicades en l'apartat M.

P1. Es considerarà incompliment greu el no compliment de qualsevol de les condicions d'execució de caràcter obligatori establertes en els Plecs administratiu i de prescripcions tècniques. En cas d'incompliment greu l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització proporcional a la gravetat de l'incompliment de

fins a un màxim del 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA, o bé excloure al licitador de l'acord marc.

P2. Es considerarà incompliment lleu el no compliment de qualsevol de les condicions d'execució de caràcter opcional ofertes per les empreses licitadores, d'acord amb les previsions d'aquest Plec. Cada incompliment lleu suposarà una penalització d'un 2% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

Quan les penalitzacions arribin al 5% del pressupost de licitació del contracte, l'òrgan de contractació quedarà facultat per excloure al licitador de l'acord marc o acordar-ne la seva continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'aplicació de les penalitats requerirà, en qualsevol cas, l'audiència prèvia de l'empresa afectada i no pot superar en el seu conjunt el 50 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA.

En relació amb els contractes basats

En cas que per causa imputable a l'adjudicatari, es deixi d'atendre alguna condició de les previstes pel contracte basat determinat, es considerarà incompliment del contracte. En aquest sentit, serà d'aplicació la penalitat de fins a un màxim del 50% del pressupost sense IVA de l'encàrrec o contracte basat.

Q. Tramitació del pagament i presentació de factures als contractes basats:

Q1. Règim de presentació de les factures: en cas que no s'indiqui a l'encàrrec o invitació, les factures es presentaran un cop la responsable del contracte hagi donat conformitat al servei rebut.

Q2. Dades per a la gestió de les factures:

Concepte	Òrgan	"Directori Comú d'Unitats i Oficines" Codi DIR3
Òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública	Servei de Pressupostos i Finances	U03900001
Òrgan de contractació	Rectora	
Òrgan destinatari	Oficina d'Organització i Desenvolupament	
Codi expedient	Es definirà en cada procediment basat	

R. Òrgans que intervenen en l'acord marc:

R1. Òrgan de contractació: L'òrgan de contractació és la Rectora de la Universitat Pompeu Fabra segons la competència que li és conferida per l'article 192.2 dels Estatuts de la Universitat, aprovats per Decret 209/2003, de 9 de setembre i modificats per Acord GOV/203/2010, de 9 de novembre i per Acord GOV/129/2015, de 4 d'agost.

En virtut de la delegació de l'exercici de la competència efectuada per la rectora mitjançant resolució, de 10 de març de 2023, de delegació de competències en el gerent, totes les actuacions inherents a la contractació administrativa que la legislació en matèria de contractes del sector públic atribueix a la rectora com a òrgan de contractació correspon al gerent d'aquells contractes amb valor estimat igual o inferior a 2.000.000,00 €.

R2. Responsable de l'acord marc: la persona que ocupa el lloc de cap de l'Oficina d'Organització i Desenvolupament.

R3. Responsable dels contractes basats: es definiran en cada procediment basat i, en cas de que no s'indiqui expressament en la invitació, serà la persona que ocupa el lloc de cap de l'Oficina d'Organització i Desenvolupament.

R4. Unitat responsable de la tramitació de l'expedient de contractació: Unitat de Contractació Administrativa de la UPF.

R5. Adreça on formular les consultes administratives i tècniques: licitacions@upf.edu

Per tal de rebre comunicacions automàtiques, mitjançant correu electrònic, de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el Perfil de contractant, els licitadors s'hauran d'inscriure accedint a l'enllaç "Voleu que us informem de les novetats?", que trobaran a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el Perfil.

S. Tractament de dades de caràcter personal: Si ☒ No ☐ L'execució del contracte comportarà un encàrrec de tractament de dades de caràcter personal als i les adjudicatariis/àries en els termes definits en l'annex 3.

T. Règim de tramitació i valoració dels procediments basats: D'acord amb l'annex 4 d'aquest plec de clàusules administratives.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN L'ACORD MARC DE SERVEIS

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE L'ACORD MARC	1
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN L'ACORD MARC DE SERVEIS	10
I. DISPOSICIONS GENERALS	11
1. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat de l'Acord marc	11
2. Objecte de l'Acord marc	12
3. Règim jurídic	12
4. Valor estimat de l'Acord marc	13
5. Termini de durada de l'Acord marc	13
6. Admissió de variants	14
7. Mitjans de comunicació electrònics	14
II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DE L'ACORD MARC	15
8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	15
9. Aptitud per contractar	15
10. Solvència o classificació de les empreses licitadores	17
III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC	18
11. Presentació de documentació i de proposicions	18
12. Mesa de contractació	26
13. Comitè d'experts	27
14. Determinació de la millor oferta	27
15. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	29
16. Garantia definitiva	31
17. Decisió de no adjudicar o subscriure l'Acord marc i desistiment	32
18. Adjudicació de l'Acord Marc	32
19. Formalització i perfecció de l'Acord Marc	32
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC	33
20. Condicions especials d'execució de l'Acord marc	33
21. Execució i supervisió de l'Acord marc	34
22. Persona responsable de l'Acord marc	34
23. Designació de responsables per part de les empreses	34
24. Resolució d'incidències	34
25. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	34
V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	34
26. Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials en l'Acord marc i contractacions basades	34
27. Clàusules de caràcter social	40
28. Clàusules de caràcter mediambiental	41
29. Clàusula ètica	41
30. Clàusules en matèria de protecció de dades personals	42
31. Prerrogatives de la Universitat	42
32. Modificació de l'Acord marc	43

33. Suspensió del contracte	44
34. Successió i cessió de l'Acord marc	44
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC	45
35. Extinció de l'Acord marc	45
36. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	45
37. Resolució de l'Acord marc	45
VII. CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC	46
38. Contractació basada en l'Acord marc	46
39. Dades econòmiques del contracte basat i existència de crèdit	47
40. Termini de durada del contracte basat	47
41. Compliment de terminis i correcta execució dels serveis	47
42. Control de l'execució dels serveis. Responsable del contracte basat	48
43. Pagament del preu a l'empresa contractista	49
44. Responsabilitat de l'empresa contractista	49
45. Termini de garantia dels contractes basats	50
46. Cancel·lació de la garantia definitiva	50
47. Durada i extinció dels encàrrecs i de la resta de contractes basats de l'Acord marc	50
48. Disposicions relatives a la subcontractació i la revisió de preus de la contractació basada	51
49. Revisió de preus	52
VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	52
50. Règim de recursos	52
51. Arbitratge	53
52. Mesures cautelars	53
53. Règim d'invalidesa	53
54. Jurisdicció competent	54
Annex 1 Declaració responsable de l'acord marc	55
Annex 2.1 Lot 1 Model d'oferta econòmica i altres criteris valorables automàticament de l'acord marc ..	56
Annex 2.2 Lot 2 Model d'oferta econòmica i altres criteris valorables automàticament de l'acord marc ..	57
Annex 2.3 Lot 3 Model d'oferta econòmica i altres criteris valorables automàticament de l'acord marc ..	58
Annex 2.4 Lot 4 Model d'oferta econòmica i altres criteris valorables automàticament de l'acord marc ..	59
Annex 2.5 Lot 5 Model d'oferta econòmica i altres criteris valorables automàticament de l'acord marc ..	60
Annex 2.6 Lot 6 Model d'oferta econòmica i altres criteris valorables automàticament de l'acord marc ..	61
Annex 2.7 Lot 7 Model d'oferta econòmica i altres criteris valorables automàticament de l'acord marc ..	62
Annex 2.8 Lot 8 Model d'oferta econòmica i altres criteris valorables automàticament de l'acord marc ..	63
Annex 3. Clàusules contractuals en matèria de protecció de dades personals	64
Annex 4. Criteris i procediment d'adjudicació dels contractes basats de l'acord marc, comú per tots els lots	71
Annex 5 Ordre de prelación dels lots als quals es presenta el licitador	73
Annex 6. Model de certificat d'acreditació experiència prèvia	74

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat de l'Acord marc

Les necessitats administratives que cal satisfer i la idoneïtat de l'Acord marc són les especificades en l'apartat A del quadre de característiques (en endavant, QC).

L'Acord marc té les següents finalitats:

1. Determinar els serveis que podran contractar la Universitat Pompeu Fabra (en endavant, UPF).
2. Seleccionar les empreses que podran realitzar les activitats objecte d'aquest Acord marc.

3. Fixar les condicions generals d'adjudicació i execució dels futurs contractes basats que iniciïn la seva execució a partir de la data d'inici de vigència de l'Acord marc.

La UPF no assegura l'adjudicació d'un determinat número de contractes basats. En el cas de que així ho necessités la Universitat podrà adjudicar la prestació de determinats serveis als proveïdors que hagin estat homologats. La participació en aquest procediment i l'adjudicació de l'Acord Marc no assegura ni garanteix a favor d'aquell proveïdor homologat la subscripció de cap contracte basat al seu favor, sense que aquest fet li doni dret a ser indemnitzat, compensat o rescabalat.

Per tant, la no adjudicació de cap contracte basat no donarà dret a cap empresa que hagi estat homologada a ser compensada, rescabalada o indemnitzada.

2. Objecte de l'Acord marc

2.1 L'objecte de l'Acord marc és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A** del QC.

2.2 Els lots en què es divideix l'objecte de l'Acord marc s'identifiquen en l'**apartat A** del QC. La justificació de la no divisió en lots, si escau, es farà constar en aquest mateix **apartat A** del QC, d'acord amb l'article 5 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant, DL 3/2016).

2.3 En l'**apartat A** del QC s'estableix, si escau, la possible limitació del nombre de lots a què participar i/o resultar adjudicatària una mateixa empresa licitadora.

Quan s'estableixi una limitació en el nombre de lots per als quals una mateixa empresa pot licitar i una empresa presenti proposició per a un nombre de lots superior al límit, aquesta restarà exclosa de la totalitat de lots.

L'empresa proposada com a adjudicatària d'un lot que formi part d'una UTE, no podrà proposar-se com a adjudicatària d'un altre lot, ni, per suposat aquesta UTE, ni cadascuna de les empreses que la constitueixen a títol individual. Altrament, en el cas de que concorrin a la licitació empreses pertanyents a un mateix grup com empreses vinculades, aquestes sí podran proposar-se com adjudicatàries de diferents lots.

2.4 En l'**apartat A** del QC s'indicarà, si escau, si algun dels lots de la licitació es reserven de conformitat amb la DA 4a de la LCSP.

2.5 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A** del QC.

3. Règim jurídic

3.1 L'Acord marc té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives (en endavant, PCAP) i pel plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT), les clàusules dels quals es consideren part integrant de l'acord marc. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en endavant LCSP).

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò no superat pel caràcter bàsic de la LCSP.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara en endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament a l'acord marc li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

3.2 El desconeixement de les clàusules de l'Acord marc en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. Valor estimat de l'Acord marc

El valor màxim estimat de l'Acord Marc és el que s'estableix en l'**apartat B** del QC import que no inclou l'impost sobre el Valor Afegit (IVA).

De conformitat amb els criteris establerts a l'article 101 de la LCSP, el valor estimat s'ha calculat de forma estimativa tenint en compte la despesa que potencialment es podria generar durant tota la possible durada de l'Acord Marc, tenint en compte el total de contractes previstos durant la seva vigència, incloent-hi qualsevol forma d'opció eventual i possibles pròrroques.

Per tant, aquest valor màxim estimat té caràcter purament orientador i no vinculant, no suposant, en cap cas, una obligació de despesa per a Universitat o que aquesta quedi obligada a demandar una determinada quantia de subministraments, atès que es determinarà en funció dels contractes basats en el present Acord Marc que realment es duguin a terme. Únicament generaran obligació de pagament els subministraments efectivament realitzats pels adjudicataris en els contractes basats.

5. Termini de durada de l'Acord marc

El termini de durada de l'Acord marc és el que s'estableix en l'**apartat C** del QC.

El termini començarà a comptar a partir de la data de la publicació en el Perfil del contractant de la formalització dels documents contractuals de l'Acord marc i, dita publicació, es produirà després de la signatura del darrer document contractual.

L'Acord Marc es podrà prorrogar per un període màxim indicat a l'**apartat C** del QC. La pròrroga serà acordada per l'Òrgan de Contractació i serà obligatòria pels adjudicataris, sempre i quan es comuniqui a les empreses la pròrroga de l'Acord Marc almenys amb dos (2) mesos d'antelació a la data de finalització del termini inicial de vigència de l'Acord Marc. La pròrroga es comunicarà per escrit i les empreses hauran d'acreditar el manteniment dels requisits de capacitat i solvència requerits en el moment de la licitació. Aquelles empreses que no ho acreditin, no podran beneficiar-se de la pròrroga.

Si l'Acord Marc no es pogués prorrogar amb alguna de les empreses inicialment integrants de l'Acord Marc, el mateix seguirà vigent amb la resta de les empreses que formalitzessin la pròrroga.

La finalització de la vigència de l'Acord Marc pel compliment del termini, no impedirà la continuïtat de la vigència dels contractes basats en l'Acord Marc, sempre i quan aquests contractes basats s'hagin adjudicat abans de l'extinció de l'Acord Marc.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga per consentiment tàcit de les parts.

Quan al venciment de l'Acord marc no s'hagués formalitzat un nou acord marc que garanteixi la continuïtat de la prestació, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar l'acord marc originari fins que comenci l'execució del nou acord marc i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions de l'acord marc, sempre que l'anunci de licitació del nou acord marc s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte de la data de finalització de l'acord marc originari.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, aquesta no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavis anteriorment esmentada.

6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat D** del QC, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

7. Mitjans de comunicació electrònics

7.1 D'acord amb la Disposició adicional 15ena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació i de les licitacions basades comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic (junt amb el NIF) i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable de l'annex 1 o, en el seu defecte, en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 11 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que, a tal efecte, es posa a disposició dels

licitadors un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/upf>.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anunciselectrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

7.3 Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DE L'ACORD MARC

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte és l'establerta a l'**apartat E** del QC.

El present Acord marc, de conformitat amb l'article 221.4 de la LCSP es conclourà amb diverses empreses. El nombre màxim d'empreses part de l'Acord marc a seleccionar és el que s'indica en l'**apartat E** del QC.

9. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida o la corresponent classificació empresarial, en els termes establerts en l'apartat F del QC;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores. Si es requereix l'acreditació esmentada, s'indicarà a l'apartat I del QC.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quansigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat l'Acord marc. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat,

que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10. Solvència o classificació de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat F** del QC, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquests apartats o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, quan la llei ho prevegi i que s'assenyali en l'**apartat F del mateix** apartat.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat F** del QC per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Quan l'objecte del contracte es divideix en lots, la solvència a requerir a les empreses és en relació amb cadascun dels lots i és proporcional a aquests. Tanmateix, quan els lots s'han d'executar al mateix temps, la solvència a acreditar s'estableix per referència al/s grup/s de lots en els que liciti el/s mateix/os operador/s econòmic/s.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional s'han de reconèixer plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

10.2 Als Acords marc no subjectes a regulació harmonitzada, les empreses de nova creació que són les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys, no és necessari que acreditin la seva solvència tècnica mitjançant la relació de contractes realitzats de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, si és el requisit que s'exigeix, sinó que poden acreditar la seva solvència d'acord amb els requisits següents:

a) Equip tècnic: a elecció de l'empresa, un dels mitjans indicats en les lletres b), e) o g) de l'article 90.1 de la LCSP.

Per a la justificació dels mitjans el requisit mínim que s'haurà d'acreditar serà en relació al nombre mínim de personal adscrit al contracte que es determinin en els plecs administratiu i/o tècnic o, en cas que no s'hagi fixat en els citats plecs, serà referent a un tècnic qualificat adscrit a l'execució del contracte.

b) Mitjans materials: els mitjans indicats en les lletres c) i h) de l'article 90.1 de la LCSP.

Per a la justificació dels mitjans el requisit mínim que s'haurà d'acreditar serà en relació al nombre mínim de recursos adscrits al contracte que es determinin en els plecs administratiu i/o tècnic o, en cas que no s'hagi fixat en els citats plecs, s'haurà d'acreditar un mínim d'una instal·lació tècnica amb material específic per a atendre a l'execució dels treballs o les prestacions del contracte.

10.3 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat F** del QC.

Si s'exigeix en el plec aquesta adscripció a l'execució del contracte, en el QC es determinarà si s'atorga a aquest compromís el caràcter d'obligació essencial, als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP, o bé en l'apartat del QC on s'estableixen penalitats en cas d'incompliment, d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP.

10.4 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, s'exigeix que l'empresa i les entitats esmentades declarin que seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

10.5 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.6 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat F** del QC. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

11. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Quan la licitació està distribuïda en lots, les empreses poden presentar oferta pels lots en què es divideix l'objecte del contracte, de la forma com s'indica a l'**apartat A** del quadre de característiques.

11.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de sobre/s que s'indica en l'**apartat I** del QC, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació.

Si la presentació de l'oferta és mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en l'**apartat E** del QC, accessible a l'adreça web següent:

- [Anuncis de licitació del perfil del contractant de la Universitat Pompeu Fabra](#), i accedir dins de l'anunci d'aquesta licitació.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable de l'annex 1 i, en el seu defecte en el DEUC, per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació

Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional 16ena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la Universitat no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus

de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 10 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Si l'expedient ha estat qualificat d'urgent, el termini de sis dies esmentat serà de quatre dies quan el contracte es trobi subjecte a regulació harmonitzada.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan ([Anuncis de licitació del perfil del contractant de la Universitat Pompeu Fabra](#), i accedir dins de l'anunci d'aquesta licitació)

Les sol·licituds escrites d'aclariments i les seves respostes tenen caràcter vinculant.

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques. També comporta l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que s'indica en l'**apartat J del quadre de característiques**, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional o classificació, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Només en el cas en que s'indiqui de forma expressa en l'**apartat N** del QC l'empresa licitadora que tingui intenció de subcontractar ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que poden ser subcontractistes.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC o en la declaració responsable de l'annex 1 que s'indica més endavant, l'haurà d'efectuar l'empresa/es licitadora/es en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o la declaració responsable de l'annex 1 o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de l'annex 1 d'aquest plec

Les empreses licitadores han de presentar l'annex 1 d'aquest plec en el que

- S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. En defecte d'aquesta declaració de l'annex 1, les dades que s'empraran seran les incloses en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.
- Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.
- Compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat, quan les empreses estiguin obligades d'acord amb la normativa vigent.
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, de les empreses estrangeres per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'annex 1 d'aquest plec o en l'**apartat I** del QC.

c) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat J** del QC i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

En el cas de divisió en lots, la garantia provisional s'ha de fixar tenint en compte exclusivament l'import dels lots per als quals el licitador presentarà oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles del sobre digital i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva

difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o en la declaració responsable de l'annex 1.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.12. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

11.13. Les empreses licitadores s'obliguen a tractar conforme la legislació en protecció de dades personals aquelles dades de caràcter personal que puguin haver de gestionar per elaborar les seves ofertes. En particular, els licitadors esdevindran Responsables del tractament de l'ús que realitzin de les dades de caràcter personal de treballadors de la Universitat a les que tinguin accés pel fet d'interessar-se per la licitació, s'obliguen a utilitzar aquestes dades únicament per a les tasques relacionades amb l'elaboració de la seva oferta, a informar-ne als interessats en els termes descrits a l'article 14 del RGPD.

11.14. Els licitadors inclouran a la seva oferta les dades de caràcter personal mínimes per complir amb els requisits de la licitació. La Universitat Pompeu Fabra esdevindrà Responsable del tractament de l'ús que realitzi d'aquestes dades. L'empresa licitadora informará els interessats d'aquesta comunicació de dades, segons els termes establerts al RGPD. El licitador facilitarà als interessats la següent informació en relació el tractament de dades personals que realitzarà la Universitat conseqüència de la comunicació de dades:

- Responsable del tractament: Universitat Pompeu Fabra. Pl. de la Mercè, 10-12. 08002-Barcelona. Tel.(+34) 935 422 000. Es pot contactar amb el Delegat de protecció de dades de la UPF mitjançant l'adreça de correu electrònic dpgd@upf.edu
- Finalitat: desenvolupar els expedients de contractació administrativa de la Universitat Pompeu Fabra en els termes definits pel règim jurídic del contracte. Les dades personals es conservaran exclusivament durant els terminis previstos a l'efecte per llei.

- Legitimació: obligació legal. Compliment dels requisits de la Llei 8/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Derivada de la presentació d'oferta a la licitació oberta per la Universitat Pompeu Fabra.
- Categories de dades personals que es comuniquen: *a concretar pel licitador en funció de la informació que faci arribar a la Universitat.*
- Destinataris: la Universitat Pompeu Fabra i altres destinataris per obligació legal o únicament per a dur a terme les actuacions relacionades amb la finalitat de la comunicació de dades.
- Drets: existeix el dret a sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, així com l'oposició o sol·licitud de limitació del seu tractament. Aquest dret es pot exercir mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça gerencia@upf.edu. Si l'interessat considera que els seus drets no han estat atesos correctament pot presentar una reclamació davant del Delegat de protecció de dades dpd@upf.edu amb caràcter previ a reclamar davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. El delegat de protecció de dades comunicarà a l'afectat la seva decisió en un termini màxim de 2 mesos a comptar des de la recepció de la reclamació.

12. Mesa de contractació

12.1 D'acord amb la Resolució de la Rectora d'11 de març de 2019, de modificació de la composició de la Mesa de contractació permanent de la Universitat Pompeu Fabra (DOGC núm. 7852, d'11.04.2019) la mesa de contractació permanent està constituïda per:

President/a: el/la cap de la Unitat de Contractació Administrativa.

Vocals:

- Un/a lletrat/da del Servei d'Assessoria Jurídica, unitat que té encomanat l'assessorament jurídic de la Universitat.
- Un/a tècnic/a del Servei de Pressupostos i Finances, unitat que té encomanades les funcions de control econòmic i pressupostari de la Universitat.
- Un/a representant de la unitat gestora del contracte objecte de licitació.
- Un/a tècnic/a de Contractació de la Unitat de Contractació Administrativa.

El vocal que actuarà com a secretari serà el/la tècnic/a de contractació de la Unitat de Contractació Administrativa.

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula relativa al règim de recursos.

13. Comitè d'experts

En cas que es designi un comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, la seva composició s'indicarà al quadre de característiques.

14. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació de l'Acord marc

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat G** del QC o en un annex d'aquest plec en cas que per la seva extensió sigui més convenient indicar-los separatament.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte privat d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte, en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres si és pública o un cop publicada l'acta, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del valor estimat màxim o els valors de pressupost màxim que es puguin indicar, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula relativa al règim de recursos.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindran preferència en l'adjudicació del contracte els criteris successius següents:

- Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cada una de les empreses, prioritzant en cas d'igualtat el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat o el major nombre de persones treballadores en situació de risc d'exclusió social, per sobre del mínim legal.
- Sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagi comportat desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat H** del QC.

Quan diverses empreses presentin proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació de l'Acord Marc i pertanyin al mateix grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, es tindrà en compte únicament, per aplicar el règim d'apreciació descrit, l'oferta més baixa d'entre les del mateix grup, produint l'aplicació dels efectes derivats del procediment establert respecte de les restants ofertes formulades per les empreses del grup.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que fixarà la Mesa de Contractació, que no podrà ser inferior a 5 dies, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de

l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

15. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat G** del QC o en un annex d'aquest plec en cas que per la seva extensió sigui més convenient indicar-los separatament.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què s'hagués realitzat la notificació, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa/es proposada/es adjudicatària/es ha/n d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri-:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 9.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:
 - o Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció de l'impost, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- Certificats conforme estan al corrent d'obligacions tributàries i amb la seguretat social

Així mateix, l'empresa/es licitadora/es proposada/es com a adjudicatària/es ha/n d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16 (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa/es proposada/es adjudicatària/es ha/n d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 11 d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16.

15.3 Un cop aportada per l'empresa proposada adjudicatària la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

16. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva o la seva improcedència és el que s'assenyala en l'**apartat J** del QC.

D'acord amb la previsió de l'article 107.5 LCAP els plecs que regeixin els acords marc establiran si la garantia es fixa estimativament per l'òrgan de contractació o es fixa per a cada contracte basat en relació amb el seu import d'adjudicació/licitació. Aquest extrem es concretarà en l'**apartat J** del QC.

De conformitat amb el que disposa l'article 107.5 de la LCSP, si s'optés per la constitució d'una garantia definitiva general de l'acord marc fixada estimativament per l'Administració, quan la suma dels imports, IVA exclòs, dels contractes basats en l'acord marc excedeixi del doble de la quantitat resultant de capitalitzar al 5 per 100 l'import de la garantia definitiva, aquesta haurà de ser incrementada en una quantia equivalent.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Si la garantia definitiva s'estableix per a la contractació basada en aquest Acord marc en l'**apartat J** del QC, aquesta es podrà constituir mitjançant retenció en el preu, d'acord amb les previsions de l'article 108.2 de la LCSP.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat J** del QC i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon respecte dels incompliments tant de l'acord marc com del contracte basat de què es tracti. En tot cas, la garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, la Universitat pot resoldre el contracte.

17. Decisió de no adjudicar o subscriure l'Acord marc i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure l'Acord Marc, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització de l'Acord Marc, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18. Adjudicació de l'Acord Marc

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de l'Acord Marc a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació de l'Acord Marc es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

19. Formalització i perfecció de l'Acord Marc

19.1 L'Acord Marc es formalitzarà en document administratiu, si escau, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 En el cas que l'Acord Marc tingui un valor estimat màxim superior a 100.000 euros, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior. Si l'Acord Marc s'ha de finançar amb fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència el termini serà de 10 dies.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 En el cas que l'Acord Marc tingui un valor estimat igual o inferior a 100.000 euros, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.4 Si el contracte no es formalitza en els terminis indicats en els dos apartats anteriors per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a la Universitat, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.5 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.6 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.7 L'Acord Marc es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.8 La formalització d'aquest Acord Marc, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i, si el contracte és de regulació harmonitzada, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

La possibilitat d'adjudicar contractes amb base en un acord marc estarà condicionada al fet que en el termini de trenta dies des de la seva formalització, s'hagués remès el corresponent anunci a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, en cas que es tracti de contractes subjectes a una regulació harmonitzada i efectuat la seva publicació al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC

20. Condicions especials d'execució de l'Acord marc

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat K** del QC i en les clàusules 27 a 29.

Si així s'estableix en l'**apartat P** del QC es podran establir penalitats per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials.

Igualment en l'**apartat L** del QC s'establirà, si escau, a quines de les condicions especials se'ls atribueix caràcter d'obligació contractual essencial, a l'efecte que el seu incompliment sigui causa de resolució del contracte.

21 Execució i supervisió de l'Acord marc

Sens perjudici de les funcions assignades a l'òrgan de contractació de la Universitat de seguiment de l'Acord marc, aquest s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable de l'Acord marc a la qual es refereix la clàusula següent.

22. Persona responsable de l'Acord marc

Es designarà una persona responsable de l'Acord marc que s'especificarà en l'**apartat R** del QC que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució de l'Acord marc i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Coordinar els diferents agents implicats en l'Acord marc en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Avaluar la conveniència i motivar l'inici de la tramitació de possibles situacions contractuals de l'Acord marc com: pròrrogues, modificacions, adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats, resolució de contracte, etc.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució de l'acord marc. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de l'Acord marc que farà referència a diferents aspectes del disseny i objectius previstos amb l'Acord i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

23. Designació de responsables per part de les empreses

Les empreses adjudicatàries hauran d'identificar la persona que, en nom de l'empresa actuï com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i solució de les incidències que es puguin derivar de l'execució d'aquest Acord marc.

24. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

25. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte la Universitat pot sol·licitar un informe tècnic extern i no vinculant.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

26. Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials en l'Acord marc i contractacions basades

La/les empresa/es contractista/es de l'Acord marc està/n obligada/es a complir les disposicions que s'indiquen seguidament aplicables a l'Acord marc i a l'execució del contractes basats:

26.1 Tenir l'organització tècnica i econòmica suficient per poder prestar adequadament el servei. Posar a disposició del servei tot el material, els estris, la maquinària i tots els elements necessaris per garantir la correcta execució del servei.

Per aquest motiu ha de prendre totes les mesures necessàries, i a tenir els mitjans adequats per a l'òptima prestació del servei objecte d'aquest contracte, i pel seu control de qualitat, assumint a càrrec seu els mitjans auxiliars de característiques especials que puguin ser necessaris per al desenvolupament de la seva tasca.

26.2 La/les empresa/es contractista/es està/n obligada/es en l'execució de l'Acord Marc i els contractes basats al compliment de les obligacions aplicables en matèria fiscal, mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està/n obligada/es a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, fiscal, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la l'apartat P del QC d'aquest plec.

26.3 La/les empresa/es contractista/es s'obliga/en a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

26.4 La/les empresa/es contractista/es s'obliga/en a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

26.5 Així mateix, s'obliga/en a substituir el personal adscrit al contracte quan, per causes justificades, la Universitat en sol·liciti la seva substitució. La substitució correspondrà en els casos de considerar que la persona o bé no acredita la capacitat professional suficient, o bé mostra un comportament incorrecte envers el servei o els usuaris o de poc interès o per manca de rendiment d'acord amb el criteri del responsable del contracte. Dita substitució s'haurà de produir en el termini de 5 dies naturals computables a partir del dia següent al de la notificació de la Universitat.

Serà obligació de/ls l'adjudicatari/s uniformar adequadament, a càrrec seu, el personal adscrit al servei, així com subministrar els equips de protecció individual que siguin necessaris. Així mateix, aquests equips hauran de portar permanentment una etiqueta o placa d'identificació amb el nom de l'empresa, col·locada en lloc visible.

L'adjudicatari/s haurà de mantenir els espais on es troben situats els equips i aparells i tots els components de la instal·lació en un correcte estat de neteja i higiene.

26.6 La/les empresa/es contractista/es està/n obligada/es i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

26.7 La/les empresa/es contractista/es, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de

2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a la Universitat contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà signar el document amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual es pot ajustar al model que s'adjunta com a annex de protecció de dades d'aquest plec.

26.8 L'empresa o les empreses contractistes han de complir les regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució dels contractes basats, següents:

a. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de la Universitat del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a la Universitat.

b. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

c. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

d. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

e. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant la Universitat, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de la Universitat, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com la Universitat contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a la Universitat sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

26.9 Quan ho determini la normativa laboral i el conveni col·lectiu aplicable, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita com a annex d'aquest plec. En aquest cas, s'advertirà d'aquesta necessitat de subrogació en un apartat del QC o en la invitació del procediment basat.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en l'apartat corresponent del Quadre de característiques o la invitació o, en cas que no s'hagi previst un règim de penalitats, es retindrà la garantia definitiva fins que es facilitin les dades i, en tot cas, s'imposarà una penalitat de fins al 10% del preu del contracte.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

26.10 L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a la Universitat; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats i amb .

26.11 En matèria de prevenció de riscos, la/les empresa/es contractista/es s'obliga/en a:

- Complir totes les obligacions que, com a empresa, li són aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació de prevenció de riscos laborals i la normativa de desplegament aplicable.
- Ha d'identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne la Universitat, d'acord amb el que estableix la normativa de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Ha de conèixer les mesures adoptades per la Universitat en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors i actuar en conseqüència als edificis existents i que hi pugui haver en el futur. En particular, el contractista queda obligat a:
 - a. Lliurar a la Universitat el document corresponent a l'avaluació genèrica dels riscos dels llocs de treball.
 - b. Informar la Universitat d'aquelles condicions de treball que el personal de l'empresa adjudicatària pugui percebre com a inadequades per a la seguretat i la salut de les persones en l'exercici de les seves funcions. També ha d'informar de les mesures que consideri idònies per corregir-les, les quals executarà en cada cas de necessitat d'actuació urgent.
 - c. Notificar al responsable del contracte els accidents de treball o els incidents que puguin afectar el personal que desenvolupi les seves tasques en qualsevol dependència de la Universitat.
- Tenir en compte en el desenvolupament de la seva activitat diària les normes ambientals de caràcter general i de caràcter local i les que siguin aprovades per la UPF.
- Facilitar a la Universitat: la relació nominal dels treballadors que intervindran en l'activitat contractada a cada centre de treball de la Universitat, amb indicació de les funcions assignades; informació sobre els riscos específics de l'activitat contractada que puguin afectar els treballadors de la resta d'empreses concurrents al centre de treball i sobre les mesures preventives i de protecció que haurien d'adoptar aquests treballadors; l'avaluació dels riscos derivats de l'activitat contractada i la planificació de l'activitat preventiva; i un certificat d'acreditació de la qualificació dels treballadors que han de participar en l'activitat contractada.

Aquesta documentació s'ha d'actualitzar sempre que variïn els treballadors o les condicions de treball que van ser objecte d'avaluació i, en qualsevol cas, amb caràcter anual.

- Als efectes anteriors, i pel cas que l'execució del servei impliqui la presència continuada de personal de la contractista als espais de la Universitat, la contractista lliurarà al responsable del contracte tota la documentació que li pugui requerir en matèria de coordinació d'activitats empresarials i en concret:
 - o Declaració de la política de prevenció de riscos laborals i del compromís de la direcció.
 - o Pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa i planificació de l'activitat preventiva derivada.
 - o Memòria de l'activitat preventiva realitzada l'any anterior.
 - o Document acreditatiu de la modalitat d'organització de l'activitat preventiva adoptada. En funció del model seleccionat s'ha de lliurar:

- Còpia de l'acta de constitució del servei de prevenció propi i de la certificació de la formació que han rebut en prevenció de riscos laborals els seus tècnics.
 - Còpia de l'acord de constitució del servei de prevenció mancomunat i de la certificació de la formació que han rebut en prevenció de riscos laborals els seus tècnics.
 - Còpia del concert amb un servei de prevenció aliè acreditat.
 - Còpia de l'acta de designació i de la certificació de la formació rebuda en prevenció de riscos laborals, quan la designació de treballadors sigui la modalitat adoptada.
 - Còpia de la certificació de la formació rebuda en prevenció de riscos laborals, quan sigui l'empresari qui assumeixi l'activitat preventiva.
- - A banda de l'anterior, a més, l'empresa està obligada a lliurar al responsable del contracte tota la documentació que li pugui requerir en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

26.12 La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a la Universitat contractant, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

26.13 En el cas que l'objecte del contracte comporti realitzar obres o creacions subjectes a la normativa de propietat intel·lectual, el/la contractista cedirà a la Universitat gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot el món, els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, que conformen els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma tangible o intangible i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'internet i/o social.

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que la Universitat, com a cessionària en exclusiva dels drets sobre les obres realitzades per la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui sol·licitar títols de propietat industrial.

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula també s'aplicarà en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades per l'empresa adjudicatària, i, a aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets d'explotació (reproducció, transformació, distribució o comunicació pública) es cediran a la Universitat també en exclusiva, sense límit de temps i per a tot el món en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'internet i/o social.

A més, l'adjudicatària assumeix l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa (incloses les quantitats reclamades per les societats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual) originada o relacionada amb reclamacions que la Universitat pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i, en general qualsevol obra produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

Així mateix, la propietat dels materials se cedirà per l'empresa adjudicatària a la Universitat i ningú podrà fer-ne ús sense l'autorització d'aquesta Universitat.

La signatura del corresponent contracte suposarà la formalització de les cessions previstes en aquesta clàusula.

27. Clàusules de caràcter social.

27.1. La/les empresa/es contractista/es està/n obligada/es a aplicar en l'execució del contracte mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb allò previst a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

27.2 La/les empresa/es contractista/es està/n obligada/es al compliment de la normativa laboral i del conveni col·lectiu aplicable. Seran al seu càrrec les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, de Seguretat Social, d'accidents de treball, de mutualisme laboral, de formació, de seguretat i higiene, etc. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions laborals facultarà la UPF per resoldre el contracte. Aquesta institució quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.

27.3. La/les empresa/es contractista/es ha/n de complir l'obligació de contractar, si s'escau, el 2 per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.

27.4. La/les empresa/es contractista/es està/n obligada/es ha/n d'adoptar mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

En aquest sentit, ha de disposar d'un protocol d'actuació en cas d'assetjament que contempli l'actuació en casos en que l'assetjament es pugui produir en el marc de la prestació d'un contracte basat amb persones de terceres empreses o d'aquesta Universitat. Aquest protocol d'actuació s'haurà de lliurar al responsable del contracte dins del primer mes d'execució del contracte basat i s'haurà de modificar incorporant les esmenes que si escau proposi la Universitat. Igualment, s'haurà de seguir les pautes de coordinació entre protocols que la universitat facilitarà a la/les empresa/es contractista/es.

27.5. La/les empresa/es contractista/es està/n obligada/es i, si s'escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

27.6. La/les empresa/es contractista/es ha/n d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva qualificació.

27.7. La/les empresa/es contractista/es està/n obligada/es a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i, en concret, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitat de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat, en la seva activitat.

27.8. Es consideren condició especial d'execució del contracte l'obligació de la/les empresa/es contractista/es de garantir la seguretat i protecció de la salut en el treball i també les obligacions en matèria social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa. El seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de penalitats si així es preveu a l'**apartat P** del QC.

28. Clàusules de caràcter mediambiental.

La/les empresa/es contractista/es adoptarà/n les mesures adients pel compliment de la legislació ambiental comunitària, estatal, autonòmica i local vigents que siguin d'aplicació als treballs contractats.

Totes les feines realitzades per part de la/les empresa/es contractista/es, amb una incidència ambiental, hauran d'anar encaminades a la consecució d'una bona gestió ambiental. Concretament, l'adjudicatari es compromet a reciclar el material destruït.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental podrà donar lloc a la imposició de penalitats si així es preveu a l'**apartat P** del QC.

29. Clàusula ètica.

29.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública (aprobat per Acord de Govern d'1 de juliol de 2014 i modificat per Acord de Govern de 9 de maig de 2017) i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

29.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

29.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

29.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

29.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 29.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 29.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 29.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

30. Clàusules en matèria de protecció de dades personals

Les dades personals de les persones físiques representants de les parts signants seran tractades per l'altra part amb la finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control d'aquest contracte, sent la legitimació del tractament l'aplicació de mesures precontractuals o l'execució d'un contracte del qual l'interessat n'és part.

Aquestes dades personals es conservaran durant el temps que el contracte subsisteixi i amb posterioritat a la finalització del mateix, fins la prescripció de les eventuais responsabilitats derivades del contracte.

Les dades personals dels representants de les parts no seran comunicades a tercers, excepte en aquells casos en què sigui necessari per al compliment de les obligacions legals de les parts en cada moment. En el cas que així s'hagi acordat per les parts, les dades podran ser també comunicades a proveïdors que precisin accedir a les dades per a la prestació dels serveis sempre que s'hagin subscrit els corresponents contractes d'encàrrec de tractament que garanteixen la confidencialitat de les dades i el compliment de la legislació aplicable en matèria de protecció de dades.

Les parts declaren la no existència de decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, a partir de les dades personals contingudes en aquest contracte.

31. Prerrogatives de la Universitat

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació de l'Acord marc i els òrgans de contractació dels contractes basats en l'Acord marc objecte d'aquest Plec, ostenten les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran

de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes..

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de la Universitat es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

32. Modificació de l'Acord marc

32.1 L'Acord marc només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

32.2 Modificacions previstes: La modificació de l'Acord marc es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en l'**apartat M** del QC i són obligatòries per a les empreses adjudicatàries de l'Acord marc.

La modificació no podrà excedir del 20% del preu inicial del contracte, i no pot alterar la naturalesa global de l'Acord Marc.

32.3 Modificacions no previstes

La modificació de l'Acord marc no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

32.4 Les modificacions de l'Acord marc es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 19 d'aquest plec.

32.5 L'anunci de modificació de l'Acord marc, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Si el contracte està subjecte a una regulació harmonitzada i la modificació es fonamenta en la concurrència d'algun dels supòsits que preveuen les lletres a) i b) de l'apartat 2 de l'article 205, l'anunci de modificació també es publicarà en el DOUE.

32.6 Si el preu del contracte basat es determina mitjançant preus unitaris (unitats d'execució), no tindrà consideració de modificació contractual, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

33. Suspensió del contracte

L'Administració per raons d'interès públic podrà acordar la suspensió de l'execució de l'Acord marc. Igualment es podrà procedir a la suspensió de l'Acord marc si es dona la circumstància de l'article 198.5 de la LCSP.

A efectes de la suspensió s'estarà al que preveu l'article 208 de la LCSP.

34. Successió i cessió de l'Acord marc

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència o la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del primer contracte basat. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb la Universitat, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC

35. Extinció de l'Acord marc

L'Acord marc s'extingirà pel compliment del termini previst inicialment o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

36. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia, si escau, és l'assenyalat en **l'apartat J** del QC i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació oreposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

37. Resolució de l'Acord marc

Són causes de resolució de l'Acord marc les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre la Universitat i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de la Universitat per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials indicades en el quadre de característiques del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC

38. Contractació basada en l'Acord marc

L'adjudicació de l'Acord marc no dona dret a la prestació del/s servei/s. Això únicament es produirà en el supòsit que les empreses adjudicatàries de l'Acord marc rebin els corresponents encàrrecs directes, encàrrecs de serveis amb concreció de condicions o resultin adjudicatàries de contractes basats amb nova licitació, prèvia invitació, de conformitat amb el que es determina a l'article 221 de la LCSP.

La tipologia de contractació basada procedent en aquest Acord marc es concretarà en l'annex d'aquest plec d'entre les diferents modalitats que l'article 220.4 de la LCSP estableix.

39. Dades econòmiques del contracte basat i existència de crèdit

39.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte s'indicarà a l'encàrrec o invitació.

39.2 El valor estimat del contracte basat i el mètode aplicat per al seu càlcul s'assenyalarà a l'encàrrec o invitació.

39.3 El pressupost base de licitació s'assenyalarà a l'encàrrec o invitació. Aquest serà el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut del contracte basat, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

39.4 El preu del contracte basat serà el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i la invitació que s'han de complir durant l'execució del contracte.

39.5 Previ a l'encàrrec o invitació s'haurà complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte.

39.6 En cas de despesa d'abast plurianual s'indicarà el detall per anys de les anualitats a l'encàrrec o invitació.

40. Termini de durada del contracte basat

El termini de durada del contracte es concertarà a l'encàrrec o invitació.

El contracte basat es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'encàrrec o invitació. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. Queden exceptuats de l'obligació de preavis els contractes amb una durada inferior a dos mesos. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

41. Compliment de terminis i correcta execució dels serveis

41.1 Els contractes basats en l'Acord marc s'executaran amb subjecció al que estableix l'Acord marc, els encàrrecs i invitacions, en el seu cas, els corresponents plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donin al contractista el responsable del contracte basat.

41.2 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte basat i els terminis parcials fixats, si s'escau, en l'encàrrec o invitació, en el plec de prescripcions tècniques del contracte basat o en el programa de treball si s'exigeix a la invitació.

41.3 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, la Universitat podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

La Universitat tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte basat.

41.4 Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de la Universitat.

41.5 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució d'aquest plec, es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'indiquen en l'encàrrec o invitació o, en el seu defecte en les que s'indiquen a l'**apartat P** del QC.

41.6 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

41.7 Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització perdanys i perjudicis.

42. Control de l'execució dels serveis. Responsable del contracte basat

Sense perjudici de les funcions de control últim en l'execució de l'Acord marc que corresponen a l'òrgan de contractació, es designarà una o varies persones responsables en relació a l'execució dels subministraments, a qui correspondrà inspeccionar, comprovar i vigilar la realització correcta dels subministraments objecte dels contractes basats.

En el document de licitació del contracte basat es concretarà el responsable del contracte.

Són funcions del responsable del contracte:

- a) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació del servei.
- b) Donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius de la contractació.
- c) Expedir les certificacions parcials/finals corresponents als serveis realitzats segons els terminis d'execució i imports acordats
- d) Tramitar les incidències que puguin sorgir durant el desenvolupament dels subministraments.
- e) Avaluar la conveniència i motivar l'inici de la tramitació de possibles situacions contractuals com: pròrrogues, modificacions contractuals, adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats, resolució de contracte, etc.
- f) Convocar reunions per al bon desenvolupament dels serveis i dur a terme la supervisió de l'execució.
- g) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- h) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- i) En els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a

components de prestació del servei, el responsable del contracte haurà d'adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP.

43. Pagament del preu a l'empresa contractista

43.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte..

43.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic. Es pot accedir també utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la Seu Electrònica de la UPF:

<https://seuelectronica.upf.edu/seuelectronica/catalog/empreses/factura/>.

Les dades identificatives dels òrgans administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública i la resta de dades sobre la presentació de factures queden detallats en l'**apartat Q** del QC.

43.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

43.4 L'empresa contractista podrà lliurar els subministraments amb major celeritat de l'establerta en el contracte, sempre que no s'indiqui el contrari al quadre de característiques. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

43.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

44. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats,, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la Universitat o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Universitat.

45. Termini de garantia dels contractes basats

El termini de garantia serà, el que si s'escau, s'estableixi en les contractacions basades o el què, a manca d'aquest, s'estableixi en **l'apartat J** del QC de l'Acord marc.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

46. Cancel·lació de la garantia definitiva

La garantia definitiva establerta, si s'escau, en els contractes basats es cancel·larà un cop finalitzada la vigència d'aquests, en els termes, terminis, condicions i requisits previstos a l'article 111 de la LCSP i d'acord amb que s'ha previst en la clàusula 47 d'aquest plec.

47. Durada i extinció dels encàrrecs i de la resta de contractes basats de l'Acord marc

47.1 L'article 219.3 de la LCSP estableix que la durada dels contractes basats en un acord marc és independent de la durada de l'acord marc i es regeix pel que preveu l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini de durada dels contractes i d'execució del subministrament, així com pels plecs reguladors de l'acord marc.

Només es poden adjudicar contractes basats en un acord marc durant la vigència d'aquest. La data rellevant per entendre que s'ha donat compliment a aquest requisit serà:

- a) En el cas de contractes basats que per a la seva adjudicació, d'acord amb l'article 221 requereixin la celebració d'una licitació, la data de tramesa als adjudicataris de l'acord marc de les invitacions per a participar en la licitació, sempre que les propostes d'adjudicació es rebin dins del termini establert en l'acord marc.
- b) En el cas de contractes basats l'adjudicació dels quals no requereixi la celebració d'licitació, la data rellevant serà la de l'adjudicació del contracte basat.

47.2 La recepció i la liquidació del contracte basat es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

La Universitat determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

47.3 Seran causes de resolució dels contractes basats les previstes a la LCSP.

L'aplicació i els efectes de les causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

48. Disposicions relatives a la subcontractació i la revisió de preus de la contractació basada

Subcontractació

48.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat N** del QC.

48.2 Només en el cas que s'indiqui expressament en l'**apartat N** del QC, les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable separada per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

48.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

48.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

48.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

48.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) L'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte

b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

48.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a la Universitat, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral d'aquest plec. El coneixement que la Universitat tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de la Universitat contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

48.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

48.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

48.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

48.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

El responsable del contracte té la facultat de comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'**apartat P** del QC, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

49. Revisió de preus

La revisió de preus és aplicable a aquest contracte quan s'indiqui expressament en l'**apartat B del quadre de característiques**. En aquests casos, la revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

50. Règim de recursos

A. En el cas d'Acords marc de valor estimat màxim superior a 100.000 euros

50.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

50.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

50.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

B. En el cas d'Acords marc de valor estimat màxim inferior o igual a 100.000 euros

50.4 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

50.5 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

51. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre la Universitat contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

52. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

53. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

54. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

El cap de la Unitat de Contractació Administrativa

Santi Lewin-Richter

Barcelona 27/3/2023

Annex 1 Declaració responsable de l'acord marc

.....amb residència (a efectes de notificacions) a, al carrer..... número....., i amb NIF....., en qualitat de de l'empresa, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del "acord marc el servei de formació contínua pel desenvolupament de determinades competències personals i TIC del personal d'administració i serveis de la Universitat Pompeu Fabra, dividit en 8 lots", amb expedient número UPF-2023-0006; E-300501/01-02-23, declara sota la seva responsabilitat:

- Que l'empresa, conforma grup empresarial: Si / No
(En cas que l'empresa formi part d'un grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç, cal indicar el grup i la resta d'empreses que el conformen). El Grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents: (enumerar-les totes).
- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.)
- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, i la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques, els avisos, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions són els següents:

Cognoms, nom (obligatori)	Adreça de correu electrònic (obligatori)	NIF/NIE/Passaport (obligatori)	Telèfon mòbil (potestatiu)

(Es poden afegir més línies per a més persones autoritzades)

- (només si és el cas) Que, com a empresa amb més de 50 persones fixes, compleix la condició establerta referent a l'obligació establerta a l'article 42 de la Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de donar ocupació a persones disminuïdes en percentatge d'un 2% de la respectiva plantilla o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives establertes, la qual cosa està en condicions d'acreditar mitjançant els llistats de plantilla de personal.
- (només si és el cas) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, i està en disposició d'aportar-lo si l'òrgan de contractació ho requereix.
- (només si és empresa estrangera el cas) Que l'empresa declara la seva submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable,

(lloc i data) Signatura del/de la declarant

Annex 2.1 Lot 1 Model d'oferta econòmica i altres criteris valorables automàticament de l'acord marc

Raó social del/de la licitador/a que formula l'oferta		
Núm. CIF		
Nom i cognoms representant		
Núm NIF		
Declaro que assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte identificat en l'encapçalament, es comprometo en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per les condicions següents:		
Lot 1		
Nom i cognoms del professional que es proposa adscriure al contracte		
Criteri	Valor	
G2.1 Experiència prèvia del professional impartint formacions tant en el sector públic com en el privat (nombre d'anys)		
G2.2 Experiència prèvia del professional impartint formacions tant en universitats públiques com privades (nombre d'anys)		
G2.3 Oferta econòmica	Preu/ hora màxim	Valor
Percentatge de descompte que s'ofereix respecte al preu/hora màxim sense IVA	150	

Lloc, data i signatura del/de la legal representant

IMPORTANT
Apartat G2.1 i G2.2: a banda d'indicar les dades en el document aquest de l'oferta, cal aportar la documentació que s'indica en l'apartat I del quadre de característiques. En cas de contradicció entre allò declarat i el que s'acrediti documentalment, prevaldrà el que s'acrediti documentalment.
Apartat G2.1 i G2.2: cal informar el total d'anys d'experiència. En el moment de la valoració, la mesa de contractació detraurà els anys exigits com a mínim d'adscripció
Apartat G2.1 i G2.2: només es valorarà l'experiència del/la professional que s'identifica amb nom i cognoms en aquest model d'oferta
Tots els apartats: no contestar o deixar una casella amb fons groc sense omplir comportarà únicament que el licitador no rebrà puntuació pel criteri concret que es valora

Annex 2.2 Lot 2 Model d'oferta econòmica i altres criteris valorables automàticament de l'acord marc

Raó social del/de la licitador/a que formula l'oferta		
Núm. CIF		
Nom i cognoms representant		
Núm NIF		
Declara que assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte identificat en l'encapçalament, es compromet en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per les condicions següents:		
Lot 2		
Nom i cognoms del professional que es proposa adscriure al contracte		
Criteri	Valor	
G2.1 Experiència prèvia del professional impartint formacions tant en el sector públic com en el privat (nombre d'anys)		
G2.2 Experiència prèvia del professional impartint formacions tant en universitats públiques com privades (nombre d'anys)		
G2.3 Oferta econòmica	Preu/ hora màxim	Valor
Percentatge de descompte que s'ofereix respecte al preu/hora màxim sense IVA	150	

Lloc, data i signatura del/de la legal representant

IMPORTANT
Apartat G2.1 i G2.2: a banda d'indicar les dades en el document aquest de l'oferta, cal aportar la documentació que s'indica en l'apartat I del quadre de característiques. En cas de contradicció entre allò declarat i el que s'acrediti documentalment, prevaldrà el que s'acrediti documentalment.
Apartat G2.1 i G2.2: cal informar el total d'anys d'experiència. En el moment de la valoració, la mesa de contractació detraurà els anys exigits com a mínim d'adscripció
Apartat G2.1 i G2.2: només es valorarà l'experiència del/la professional que s'identifica amb nom i cognoms en aquest model d'oferta
Tots els apartats: no contestar o deixar una casella amb fons groc sense omplir comportarà únicament que el licitador no rebrà puntuació pel criteri concret que es valora

Annex 2.3 Lot 3 Model d'oferta econòmica i altres criteris valorables automàticament de l'acord marc

Raó social del/de la licitador/a que formula l'oferta		
Núm. CIF		
Nom i cognoms representant		
Núm NIF		
Declara que assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte identificat en l'encapçalament, es compromet en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per les condicions següents:		
Lot 3		
Nom i cognoms del professional que es proposa adscriure al contracte		
Criteri	Valor	
G2.1 Experiència prèvia del professional impartint formacions tant en el sector públic com en el privat (nombre d'anys)		
G2.2 Experiència prèvia del professional impartint formacions tant en universitats públiques com privades (nombre d'anys)		
G2.3 Oferta econòmica	Preu/ hora màxim	Valor
Percentatge de descompte que s'ofereix respecte al preu/hora màxim sense IVA	150	

Lloc, data i signatura del/de la legal representant

IMPORTANT
Apartat G2.1 i G2.2: a banda d'indicar les dades en el document aquest de l'oferta, cal aportar la documentació que s'indica en l'apartat I del quadre de característiques. En cas de contradicció entre allò declarat i el que s'acrediti documentalment, prevaldrà el que s'acrediti documentalment.
Apartat G2.1 i G2.2: cal informar el total d'anys d'experiència. En el moment de la valoració, la mesa de contractació detraurà els anys exigits com a mínim d'adscripció
Apartat G2.1 i G2.2: només es valorarà l'experiència del/la professional que s'identifica amb nom i cognoms en aquest model d'oferta
Tots els apartats: no contestar o deixar una casella amb fons groc sense omplir comportarà únicament que el licitador no rebrà puntuació pel criteri concret que es valora

Annex 2.4 Lot 4 Model d'oferta econòmica i altres criteris valorables automàticament de l'acord marc

Raó social del/de la licitador/a que formula l'oferta		
Núm. CIF		
Nom i cognoms representant		
Núm NIF		
Declara que assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte identificat en l'encapçalament, es compromet en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per les condicions següents:		
Lot 4		
Nom i cognoms del professional que es proposa adscriure al contracte		
Criteri	Valor	
G2.1 Experiència prèvia del professional impartint formacions tant en el sector públic com en el privat (nombre d'anys)		
G2.2 Experiència prèvia del professional impartint formacions tant en universitats públiques com privades (nombre d'anys)		
G2.3 Oferta econòmica	Preu/ hora màxim	Valor
Percentatge de descompte que s'ofereix respecte al preu/hora màxim sense IVA	150	

Lloc, data i signatura del/de la legal representant

IMPORTANT
Apartat G2.1 i G2.2: a banda d'indicar les dades en el document aquest de l'oferta, cal aportar la documentació que s'indica en l'apartat I del quadre de característiques. En cas de contradicció entre allò declarat i el que s'acrediti documentalment, prevaldrà el que s'acrediti documentalment.
Apartat G2.1 i G2.2: cal informar el total d'anys d'experiència. En el moment de la valoració, la mesa de contractació detraurà els anys exigits com a mínim d'adscripció
Apartat G2.1 i G2.2: només es valorarà l'experiència del/la professional que s'identifica amb nom i cognoms en aquest model d'oferta
Tots els apartats: no contestar o deixar una casella amb fons groc sense omplir comportarà únicament que el licitador no rebrà puntuació pel criteri concret que es valora

Annex 2.5 Lot 5 Model d'oferta econòmica i altres criteris valorables automàticament de l'acord marc

Raó social del/de la licitador/a que formula l'oferta		
Núm. CIF		
Nom i cognoms representant		
Núm NIF		
Declaro que assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte identificat en l'encapçalament, es comprometo en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per les condicions següents:		
Lot 5		
Nom i cognoms del professional que es proposa adscriure al contracte		
Criteri		Valor
G2.1 Experiència prèvia del professional impartint formacions tant en el sector públic com en el privat (nombre d'anys)		
G2.2 Experiència prèvia del professional impartint formacions tant en universitats públiques com privades (nombre d'anys)		
G2.3 Oferta econòmica	Preu/ hora màxim	Valor
Percentatge de descompte que s'ofereix respecte al preu/hora màxim sense IVA	150	

Lloc, data i signatura del/de la legal representant

IMPORTANT
Apartat G2.1 i G2.2: a banda d'indicar les dades en el document aquest de l'oferta, cal aportar la documentació que s'indica en l'apartat I del quadre de característiques. En cas de contradicció entre allò declarat i el que s'acrediti documentalment, prevaldrà el que s'acrediti documentalment.
Apartat G2.1 i G2.2: cal informar el total d'anys d'experiència. En el moment de la valoració, la mesa de contractació detraurà els anys exigits com a mínim d'adscripció
Apartat G2.1 i G2.2: només es valorarà l'experiència del/la professional que s'identifica amb nom i cognoms en aquest model d'oferta
Tots els apartats: no contestar o deixar una casella amb fons groc sense omplir comportarà únicament que el licitador no rebrà puntuació pel criteri concret que es valora

Annex 2.6 Lot 6 Model d'oferta econòmica i altres criteris valorables automàticament de l'acord marc

Raó social del/de la licitador/a que formula l'oferta		
Núm. CIF		
Nom i cognoms representant		
Núm NIF		
Declaro que assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte identificat en l'encapçalament, es comprometo en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per les condicions següents:		
Lot 6		
Nom i cognoms del professional que es proposa adscriure al contracte		
Criteri	Valor	
G2.1 Experiència prèvia del professional impartint formacions tant en el sector públic com en el privat (nombre d'anys)		
G2.2 Experiència prèvia del professional impartint formacions tant en universitats públiques com privades (nombre d'anys)		
G2.3 Oferta econòmica	Preu/ hora màxim	Valor
Percentatge de descompte que s'ofereix respecte al preu/hora màxim sense IVA	210	

Lloc, data i signatura del/de la legal representant

IMPORTANT
Apartat G2.1 i G2.2: a banda d'indicar les dades en el document aquest de l'oferta, cal aportar la documentació que s'indica en l'apartat I del quadre de característiques. En cas de contradicció entre allò declarat i el que s'acrediti documentalment, prevaldrà el que s'acrediti documentalment.
Apartat G2.1 i G2.2: cal informar el total d'anys d'experiència. En el moment de la valoració, la mesa de contractació detraurà els anys exigits com a mínim d'adscripció
Apartat G2.1 i G2.2: només es valorarà l'experiència del/la professional que s'identifica amb nom i cognoms en aquest model d'oferta
Tots els apartats: no contestar o deixar una casella amb fons groc sense omplir comportarà únicament que el licitador no rebrà puntuació pel criteri concret que es valora

Annex 2.7 Lot 7 Model d'oferta econòmica i altres criteris valorables automàticament de l'acord marc

Raó social del/de la licitador/a que formula l'oferta		
Núm. CIF		
Nom i cognoms representant		
Núm NIF		
Declara que assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte identificat en l'encapçalament, es compromet en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per les condicions següents:		
Lot 7		
Nom i cognoms del professional que es proposa adscriure al contracte		
Criteri	Valor	
G2.1 Experiència prèvia del professional impartint formacions tant en el sector públic com en el privat (nombre d'anys)		
G2.2 Experiència prèvia del professional impartint formacions tant en universitats públiques com privades (nombre d'anys)		
G2.3 Oferta econòmica	Preu/ hora màxim	Valor
Percentatge de descompte que s'ofereix respecte al preu/hora màxim sense IVA	210	

Lloc, data i signatura del/de la legal representant

IMPORTANT
Apartat G2.1 i G2.2: a banda d'indicar les dades en el document aquest de l'oferta, cal aportar la documentació que s'indica en l'apartat I del quadre de característiques. En cas de contradicció entre allò declarat i el que s'acrediti documentalment, prevaldrà el que s'acrediti documentalment.
Apartat G2.1 i G2.2: cal informar el total d'anys d'experiència. En el moment de la valoració, la mesa de contractació detraurà els anys exigits com a mínim d'adscripció
Apartat G2.1 i G2.2: només es valorarà l'experiència del/la professional que s'identifica amb nom i cognoms en aquest model d'oferta
Tots els apartats: no contestar o deixar una casella amb fons groc sense omplir comportarà únicament que el licitador no rebrà puntuació pel criteri concret que es valora

Annex 2.8 Lot 8 Model d'oferta econòmica i altres criteris valorables automàticament de l'acord marc

Raó social del/de la licitador/a que formula l'oferta		
Núm. CIF		
Nom i cognoms representant		
Núm NIF		
Declara que assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte identificat en l'encapçalament, es compromet en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per les condicions següents:		
Lot 8		
Nom i cognoms del professional que es proposa adscriure al contracte		
Criteri		Valor
G2.1 Experiència prèvia del professional impartint formacions tant en el sector públic com en el privat (nombre d'anys)		
G2.2 Experiència prèvia del professional impartint formacions tant en universitats públiques com privades (nombre d'anys)		
G2.3 Oferta econòmica	Preu/ hora màxim	Valor
Percentatge de descompte que s'ofereix respecte al preu/hora màxim sense IVA	150	

Lloc, data i signatura del/de la legal representant

IMPORTANT
Apartat G2.1 i G2.2: a banda d'indicar les dades en el document aquest de l'oferta, cal aportar la documentació que s'indica en l'apartat I del quadre de característiques. En cas de contradicció entre allò declarat i el que s'acrediti documentalment, prevaldrà el que s'acrediti documentalment.
Apartat G2.1 i G2.2: cal informar el total d'anys d'experiència. En el moment de la valoració, la mesa de contractació detraurà els anys exigits com a mínim d'adscripció
Apartat G2.1 i G2.2: només es valorarà l'experiència del/la professional que s'identifica amb nom i cognoms en aquest model d'oferta
Tots els apartats: no contestar o deixar una casella amb fons groc sense omplir comportarà únicament que el licitador no rebrà puntuació pel criteri concret que es valora

Annex 3. Clàusules contractuals en matèria de protecció de dades personals

Dades bàsiques del tractament de dades personals

Tractaments a realitzar: ☒ Recollida ☒ Conservació ☐ Destrucció ☐ Elaboració ☒ Consulta ☐ Difusió ☐ Modificació ☐ Altres 				
Tipus de dades personals facilitades: ☒ De caràcter identificatiu ☐ De característiques personals ☒ Acadèmiques o professionals ☐ Econòmiques i comercials ☐ De categoria especial ☐ Altres 				
Categories de persones: ☐ Personal Docent Investigador ☒ Personal d'Administració i Serveis ☐ Alumni ☐ Estudiants ☐ Altres 				
Categorització de les mesures de seguretat aplicables en base l'ENS¹ (en el cas que l'entitat adjudicatària utilitzi sistemes TIC propis o els subcontracti)				
<u>Categorització</u>	<u>Alta</u>	<u>Mitjana</u>	<u>Baixa</u>	<u>Sense valorar</u>
<u>Dimensió</u>				
Disponibilitat	☐	☐	☐	☒
Autenticitat	☐	☐	☒	☐
Integritat	☐	☐	☒	☐
Confidencialitat	☐	☐	☒	☐
Traçabilitat	☐	☐	☐	☒
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat específiques: - Cal que l'entitat adjudicatària defineixi procediments per evitar que una pèrdua o furt de documentació en paper (llistats d'assistència, informes de valoració, etc.) fora les dependències de la Universitat signifiqui una violació de la confidencialitat de les dades personals contingudes en la mateixa. Exemples: traslladar la informació sempre en un portadocuments tancat amb clau.				

¹ Esquema Nacional de Seguretat: <https://www.boe.es/eli/es/rd/2022/05/03/311>

Destí de les dades una vegada finalitzada la prestació del contracte:

- ☒ Retornar a l'entitat responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'entitat encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
- ☐ Retornar a la nova encarregada del tractament que la responsable designi per escrit les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'actual encarregada. No obstant això, l'actual encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
- ☐ Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregada n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat a la responsable del tractament. No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

En aplicació de la Disposició addicional 25ena de la LCSP mitjançant aquestes clàusules s'habilita la persona física o jurídica adjudicatària d'aquest contracte, en endavant, la contractista o l'encarregada del tractament, per tractar per compte de UNIVERSITAT POMPEU FABRA, en endavant, l'òrgan de contractació o la responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el contracte objecte de licitació.

El tractament de dades personals que implica l'execució d'aquest contracte es sotmetrà a l'RGPD² i a la LOPDGDD³, així com a les normes que les desenvolupin o substitueixin.

La concreció de les activitats de tractament a realitzar es detalla a l'apartat 'A' de l'apartat de *Dades bàsiques del tractament de dades personals*.

Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la responsable del tractament, posa a disposició de l'encarregada del tractament dades personals de les tipologies descrites a l'apartat 'B' de l'apartat de *Dades bàsiques del tractament de dades personals*.

Les de dades personals descrites a l'apartat 'B' podran correspondre a persones interessades de les tipologies descrites a l'apartat 'C' del mateix apartat de *Dades bàsiques*.

² <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj>

³ <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2018-16673>

Durada

Aquest encàrrec té la durada del contracte del qual es deriva, incloses les possibles pròrrogues.

Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregada del tractament i tots el seus treballadors i treballadores s'obliguen a:

- A) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- B) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades de la responsable del tractament.

Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament la responsable.

- C) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.⁴
- D) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa de la responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de la mateixa responsable, d'acord amb les seves instruccions. En aquest cas, la responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar la responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- E) Tractament de dades personals per part de l'adjudicatari fora de l'Espai Econòmic Europeu (EEE).⁵

Si la persona o entitat licitadora en el moment d'optar a la licitació té previst realitzar algun tractament de dades personals fora de l'EEE, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit a la responsable, mitjançant el model de declaració responsable de l'annex 1 d'aquest PCAP.

Si una vegada iniciada la prestació del contracte la persona o entitat adjudicatària decideix realitzar algun tractament per si mateixa sense haver-ho declarat

⁴ L'obligació indicada a l'article 30.2 de l'RGPD no s'aplicarà a empreses ni organitzacions que ocupin menys de 250 persones llevat que concorri alguna de les circumstàncies següents:

a) Si és probable que hi hagi un risc per a drets i llibertats dels subjectes.

b) Si el tractament no és ocasional.

c) Si inclou categories especials de dades (art 9 RGPD) o infraccions i condemnes penals.

Si concorre alguna d'aquestes circumstàncies l'encarregat haurà d'incloure al registre els tractaments en què concorrin.

⁵ Espai Econòmic Europeu. https://ca.wikipedia.org/wiki/Espai_Econ%C3%B2mic_Europeu

prèviament en el moment de la licitació, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit a la responsable, amb una antelació de 20 dies, mitjançant l'enviament d'una actualització de la declaració responsable de l'annex 1 d'aquest PCAP.

Si els servidors o serveis associats indicats a la declaració responsable de l'annex 1 d'aquest PCAP estan ubicats fora l'EEE, la responsable del tractament sol·licitarà un informe al seu delegat o delegada de Protecció de Dades (en endavant DPD), que disposarà de 20 dies per a la seva elaboració. L'informe del DPD seguirà els criteris descrits a les Recomanacions 01/2020 del Comitè Europeu de Protecció de Dades⁶ i tindrà en compte aspectes com el nomenament d'un representant en els termes descrits a l'art. 27 de l'RGPD en el cas que l'encarregat no resideixi a l'UE. L'informe del DPD haurà de ser tingut en compte pel responsable del tractament abans d'autoritzar el tractament fora l'EEE. El tractament fora l'EEE només es podrà dur a terme si es disposa d'una autorització expressa i signada de la responsable del tractament.

F) Subcontractació.

Només es podran subencarregar tractaments de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada, si es compleixen els requisits establerts en aquest apartat.

Si l'entitat licitadora en el moment d'optar a la licitació té previst subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit a la responsable, mitjançant la inclusió de l'empresa subcontractista i els serveis associats en el model de declaració responsable de l'annex 1 d'aquest PCAP.

Si una vegada iniciada la prestació del contracte l'adjudicatària decideix subcontractar algun tractament sense haver-ho declarat prèviament en el moment de la licitació, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 20 dies, mitjançant l'enviament d'una actualització del model de declaració responsable de l'annex 1 d'aquest PCAP.

En tot moment la declaració responsable de l'annex 1 d'aquest PCAP ha d'indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte.

Si els servidors o empreses subcontractistes indicades a la declaració responsable de l'annex 1 d'aquest PCAP estan ubicats dins l'EEE la subcontractació es podrà dur a terme si la responsable del tractament no manifesta la seva oposició en el moment de la valoració de la proposta (si la informació s'ha comunicat en la fase de licitació) o en el termini de 20 dies a partir de la recepció de la nova versió de la declaració responsable de l'annex 1 d'aquest PCAP, si aquesta es rep una vegada signat el contracte.

Si els servidors o empreses subcontractistes indicades a la declaració responsable de l'annex 1 d'aquest PCAP estan ubicats fora l'EEE caldrà incloure addicionalment la proposta de contracte de subencàrrec entre l'adjudicatària i l'empresa subcontractista. El responsable del tractament sol·licitarà un informe al seu DPD, que disposarà de 20 dies per a la seva elaboració. L'informe del DPD seguirà els criteris descrits a les Recomanacions 01/2020 del Comitè Europeu de Protecció de Dades i haurà de ser tingut en compte per la responsable del tractament abans d'autoritzar el subencàrrec. La subcontractació només es podrà dur a terme si

⁶ https://edpb.europa.eu/our-work-tools/our-documents/recommendations/recommendations-012020-measures-supplement-transfer_en

l'encarregada principal disposa d'una autorització expressa i signada de la responsable del tractament.

L'entitat subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti la responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova subcontractista quedi subjecta a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subcontractista ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- G) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- H) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions de la responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- I) Mantenir a disposició de la responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- J) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- K) Assistir la responsable del tractament en la resposta als exercicis de drets que les persones interessades puguin presentar en matèria de protecció de dades personals.

Quan les persones interessades exerceixin els drets davant l'encarregada del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@upf.edu. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

Qualsevol suport a l'atenció als exercicis de drets per part de les persones interessades es realitzarà sense cost.

- L) En el cas que el tractament a realitzar inclogui la recollida de dades personals l'encarregada del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir aquestes dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb la responsable del tractament, abans d'iniciar-se la recollida de dades personals.
- M) L'encarregada del tractament ha d'informar la responsable del tractament, sense dilació indeguda i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable de la seva detecció, i a través de l'adreça de correu electrònic dpd@upf.edu, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del o la DPD o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Qualsevol suport a l'atenció a les violacions de seguretat que puguin haver estat causades per l'encarregat del tractament es realitzarà sense cost.

- N) Donar suport a la responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- O) Donar suport a la responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- P) Posar a disposició de la responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell. El lliurament per part de l'encarregada de tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions es realitzarà sense cost.
- Q) Implantar les mesures de seguretat següents tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc i d'acord amb les lletres 'D' i 'E' de l'apartat de *Dades bàsiques del tractament de dades personals*.

En el cas que a la lletra 'D' de l'apartat de *Dades bàsiques del tractament de dades personals* s'hagi categoritzat alguna dimensió com de "categoria baixa", sense haver-se'n categoritzat cap altra com de categoria superior:

- i. Realitzar i mantenir documentació acreditativa d'haver realitzat una autoavaluació inicial i autoavaluacions posteriors que verifiquin el compliment dels requeriments previstos en l'ENS, almenys cada dos anys, o
- ii. Realitzar i mantenir documentació acreditativa d'haver realitzat una auditoria amb una empresa certificada que verifiqui el compliment dels requeriments previstos a l'ENS, almenys cada dos anys amb un nivell com a mínim igual a l'indicat a la lletra 'D' de l'apartat de *Dades bàsiques*.

En el cas que la lletra 'D' hagi categoritzat alguna dimensió com de "categoria mitjana" o "categoria alta": realitzar i mantenir documentació acreditativa d'haver realitzat una auditoria amb una empresa certificada que verifiqui el compliment dels requeriments previstos a l'ENS, almenys cada dos anys amb un nivell com a mínim igual a l'indicat a la lletra 'D'.

Aplicar i mantenir documentació acreditativa d'estar aplicant les mesures de seguretat requerides a la lletra 'E' de l'apartat de *Dades bàsiques del tractament de dades personals*

Les persones o empreses licitadores podran presentar en fase de licitació bé documentació acreditativa del compliment de les mesures de seguretat, bé una declaració responsable d'aportar dita documentació en el moment de resultar adjudicatàries, si es donés el cas.

Donat que cal mantenir l'acreditació del compliment de les mesures de seguretat durant tota la vida del contracte i les seves possibles pròrrogues, la Universitat podrà en qualsevol moment de la prestació del mateix sol·licitar el lliurament de documentació acreditativa del compliment de les mesures de seguretat. En el cas que aquest fet es produeixi, la persona o entitat contractista estarà obligada a facilitar la informació requerida en el termini de dues setmanes. En el cas d'existir dubtes raonables sobre la veracitat de la documentació aportada, la Universitat podrà realitzar per si mateixa o encarregar a entitats especialitzades inspeccions o auditories de les mesures de seguretat aplicades pel contractista. Les despeses associades a aquestes inspeccions o auditories aniran a càrrec del contractista.

- R) En el cas d'haver designat un delegat o delegada de protecció de dades, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable mitjançant correu electrònic a l'adreça dpd@upf.edu
- S) Una vegada complerta la prestació, procedir amb les dades d'acord amb l'indicat a la lletra 'F' de l'apartat de *Dades bàsiques del tractament de dades personals*.

Tractament de les dades personals de les persones representants de les parts

Les dades personals de les persones físiques representants de les parts signants seran tractades per l'altra part amb la finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control d'aquest contracte, sent la legitimació del tractament l'aplicació de mesures precontractuals o l'execució d'un contracte del qual l'interessat n'és part.

Aquestes dades personals es conservaran durant el temps que el contracte subsisteixi i amb posterioritat a la finalització del mateix, fins la prescripció de les eventuais responsabilitats derivades del contracte.

Les dades personals de les persones representants de les parts no seran comunicades a tercers, excepte en aquells casos en què sigui necessari per al compliment de les obligacions legals de les parts en cada moment. En el cas que així s'hagi acordat per les parts, les dades podran ser també comunicades a entitats proveïdores que precisin accedir a les dades sempre que s'hagin subscrit els corresponents contractes d'encàrrec de tractament que garanteixen la confidencialitat de les dades i el compliment de la legislació aplicable en matèria de protecció de dades.

Les parts declaren la no existència de decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, a partir de les dades personals contingudes en aquest contracte.

Condició d'obligació contractual essencial de les obligacions incloses en aquest Annex.

Les obligacions incloses en aquest Annex tenen condició d'obligació contractual essencial als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP. El seu incompliment comporta la resolució del contracte i pot esdevenir causa de prohibició de contractar.

Annex 4. Criteris i procediment d'adjudicació dels contractes basats de l'acord marc, comú per tots els lots.

D'acord amb allò establert a l'article 221.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, amb caràcter general, no es convoca una licitació posterior en aquest Acord marc on hi ha més d'una empresa adjudicatària, ja que s'estableixen totes les condicions aplicables a la prestació del servei, i s'estableix la forma objectiva per determinar quina de les empreses adjudicatàries ho executarà.

Per tant, la UPF podrà encarregar directament els serveis objecte d'aquest Acord marc a les empreses adjudicatàries, motivant-ho degudament, segons les condicions tècniques i/o econòmiques ofertes i d'acord amb les necessitats i característiques concretes de cada contracte basat. Les comandes es faran per correu electrònic o e-notum, que tindrà la consideració de prova documental de l'adjudicació del contracte basat. El contracte basat es formalitzarà amb la pròpia comanda i comporta l'acceptació de la mateixa per part del contractista.

Rebut el corresponent encàrrec directe, no es requerirà licitació posterior, ja que les condicions d'execució material i el preu de referència que cada empresa aplicarà als encàrrecs han estat tancades i fixades en el procediment de licitació de l'Acord marc.

No obstant això, i quan sigui necessari, es podrà consultar a l'empresa adjudicatària demanant-li per escrit que completi la seva oferta.

En cas de concórrer condicions especials justificades en l'expedient o, en tot cas, quan el valor estimat del contracte basat sigui igual o superior a 15.000,00 €, sense IVA, es demanarà oferta a totes les empreses adjudicatàries del lot concret. En aquest cas, caldrà determinar per escrit les condicions dels serveis objecte de la contractació basada concreta.

En aquest supòsit la UPF iniciarà la licitació de cadascun dels contractes basats mitjançant l'enviament, per correu electrònic o e-notum, d'una invitació a tres empreses a fi i efecte que presentin, en un termini no superior a 10 dies naturals, una oferta econòmica igual o inferior a la presentada per la licitació de l'Acord marc i una declaració responsable de vigència dels requisits de capacitat i aptitud per contractar. En aquesta invitació hi constarà, com a mínim:

- Objecte del contracte basat.
- Òrgan de contractació del contracte basat.
- Termini i condicions de prestació del servei.
- Pressupost base i valor estimat del contracte.
- Presentació d'ofertes.

En aquests supòsits concrets per adjudicar el contracte es podran valorar criteris qualitatius com els fixats a l'acord marc o altres que tinguin relació directa amb la prestació del servei. En tot cas, l'oferta econòmica tindrà sempre una ponderació mínima del 60 % i es mesurarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

On VP = 2

En cas de que l'oferta econòmica proposada superi els preus màxims oferts per el/la licitador/a en l'Acord marc, es descartarà mitjançant resolució motivada.

Atenent a les ofertes presentades, l'òrgan de contractació resoldrà l'adjudicació del contracte basat, que notificarà a l'adjudicatari/ària per correu electrònic [o e-notum](#), la qual tindrà efectes de formalització i comporta l'acceptació implícita de la mateixa per part del/de la contractista.

Els contractes basats es publicaran trimestralment en la forma prevista a l'article 154.4 LCSP.

Annex 5 Ordre de prelación dels lots als quals es presenta el licitador

Raó social del/de la licitador/a que formula l'oferta		
Núm. CIF		
Nom i cognoms representant		
Núm NIF		
Declara que assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte identificat en l'encapçalament, fixa (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) el següent ordre de preferència o prelación en l'adjudicació dels lots als que es licita:		
Lot	Objecte	Prelació
1	Serveis de formació contínua en anàlisi i solució de problemes pel PAS	
2	Serveis de formació contínua en l'organització del treball i del temps pel PAS	
3	Serveis de formació contínua en innovació i creativitat pel PAS	
4	Serveis de formació contínua en comunicació interpersonal efectiva pel PAS	
5	Serveis de formació contínua en gestió emocional pel PAS	
6	Serveis de formació contínua en lideratge i influència pel PAS	
7	Serveis de formació contínua en direcció de l'equip pel PAS	
8	Serveis de formació contínua en TIC (competències ACTIC) pel PAS	

Lloc, data i signatura del/de la legal representant

IMPORTANT
Es pot licitar per un, diversos o tots els lots, però el nombre màxim de lots dels que pot resultar adjudicatària una empresa licitadora és de 5 amb les excepcions indicades a l'apartat A del quadre de característiques. <u>Si el licitador que participi a més de 5 lots, obligatòriament ha de fixar les preferències o relacions d'adjudicació. De no fer-ho, quedarà exclòs del procés d'adjudicació, d'acord amb l'establert a l'apartat A del Quadre de Característiques</u>

Annex 6. Model de certificat d'acreditació experiència prèvia

En/Na....., en qualitat de de l'empresa/ de l'entitat....., amb CIF.....

Declaro:

Que l'entitat ..(nom empresa licitadora)..... ha prestat per a aquesta empresa el contracte ...(indicar denominació del contracte o l'objecte que tenia)..... i que en la prestació del contracte ha intervingut el/la següent professional de l'esmentada entitat:

Data	Formador/a	Nom del curs	Hores
<i>data o període en què ha prestat els serveis</i>	<i>Noms i cognoms del/la formador/a</i>	<i>Indicar nom del curs</i>	<i>Indicar el nombre d'hores de la formació</i>

Afegir tantes línies com es consideri

I per què consti, signo aquesta declaració,

(lloc i data)