



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

EXP. X2022000123

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ATENCIÓ A DOMICILI DE L'AJUNTAMENT DE STA. MARIA DE PALAUTORDERA. MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

1. DADES COMUNES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació, la prestació del servei d'atenció a domicili en el marc dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera d'acord amb allò que especifica el plec de prescripcions tècniques, que compren el següent:

- Servei d'atenció personal
- Servei d'atenció a la llar que està realitzat per auxiliars de la llar.

Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i es troba dins dels serveis previstos a l'Annex IV de la LCSP.

No es preveu la divisió del contracte en lots, atenent a la naturalesa i objecte del contracte, consistent en la prestació del Servei d'Atenció a domicili a través d'una sola empresa que vetlli per la prestació homogènia en un sol municipi.

Codi CPV que correspon es: 85320000-8 Serveis socials.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3 Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat 155.375,88€ més 6.215,04€ 4% d'IVA (total 161.590,92€, IVA inclòs), per la vigència del contracte, d'un any. La despesa global d'aquest servei no es pot concretar anticipadament, ja que la configurarà la despesa real acumulada per la prestació del servei objecte d'aquest contracte, durant la vigència del mateix i segons les necessitats de l'Ajuntament.

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

TIPOLOGIA DE SERVEI	NÚM HORES ANUALS	ANY 2023			ANY 2024			cost licitació d'un any		
		PREU HORA S/IVA	IMPORT ANY (6 MESOS)	PREU HORA AMB IVA	PREU HORA S/IVA	IMPORT ANY (6MESOS)	PREU HORA AMB IVA	TOTAL UN ANY S/IVA	IVA 4%	total amb IVA



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

TREBALLADOR/A FAMILIAR	5.900,00	20,82	61.419,00	21,65	20,92	61.714,00	21,76	123.133,00	4.925,32	128.058,32
AUXILIAR DE LA LLAR	1.775,00	18,12	16.081,50	18,84	18,21	16.161,38	18,94	32.242,88	1.289,72	33.532,60
TOTAL 1 ANY			77.500,50			77.875,38		155.375,88	6.215,04	161.590,92

En el cas d'haver-se de realitzar hores de caràcter excepcional, el preu hora per aquests casos serien els següents, que no es tenen en compte a l'hora de calcular el pressupost base de licitació:

Preus per hora extraordinària 2023	Preu hora abans IVA	IVA (4%)	Preu hora, IVA inclòs
Treballador/a Familiar	25,34€	1,01€	26,35€
Auxiliar de la Llar	22,05€	0,88€	22,93€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de L'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4 Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 161.590,02 euros IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Actuació	Aplicació pressupostària	ANY	Núm. hores/ anual	Preu hora	Total sense IVA	IVA 4%	Total amb IVA
Caràcter personal	1.2313.22711	2023	2.950,00	20,82	61.419,00	2.456,76	63.875,76
	1.2313.22711	2024	2.950,00	20,92	61.714,00	2.468,56	64.182,56
Total car. perso			5.900,00		123.133,00	4.925,32	128.058,32
Caràcter domèstic	1.2313.22711	2023	887,50	18,12	16.081,50	643,26	16.724,76
	1.2313.22711	2024	887,50	18,21	16.161,38	646,46	16.807,84



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Total car. domestic		1.775,00	32.242,88	1.289,72	33.532,60
TOTAL			155.375,88	6.215,04	161.590,92

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5 Durada del contracte

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada d'1 any, comptador a partir de la data d'inici del servei que s'indiqui en el contracte.

Quant a la pròrroga:

El contracte pot ser objecte de dos pròrrogues d'una durada d'un any cadascuna, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 3 anys.

1.6 Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 499.481,56 € més 19.979,27 € d'IVA al 4% (total 519.460,83 euros IVA inclòs).

CONCEPTE	DURACIÓ INICIAL CONTRACTE	PRÒRROGUES	IMPORT S/IVA	IMPORT IVA 4%	TOTAL IVA INCLÒS
Licitació	1 any		155.375,88 €	6.215,04 €	161.590,92 €
Pròrrogues		2 anys	313.030,50 €	12.521,22 €	325.551,72 €
Modificació del contracte (20%)			31.075,18 €	1.243,01 €	32.318,19 €
TOTAL VEC			499.481,56 €	19.979,27 €	519.460,83 €

1.7 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte de serveis específics enumerat en l'annex IV i inferior a 750.000 € es tracta d'un contracte de serveis no subjecte a regulació harmonitzada

1.8 Perfil de contractant i us de mitjans electrònics



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=palautordera&reqCode=viewDetail&idCap=2060165&

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la seva declaració responsable.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en la declaració responsable una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís a l'adreça de correu electrònic indicat a la declaració responsable, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

1.9 Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica ajuntament@smpalautordera.cat i al telèfon 93.847.96.20 de dilluns a divendres laborables, de 9.00 a 14.00 hores.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Contindrà, la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENGUIN DE JUDICI DE VALOR.

Caldrà presentar un projecte tècnic de conformitat amb la clàusula 1.11.B d'aquest plec, criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, d'acord amb l'estructura següent:

1. Organització del servei i recursos humans:

a. Organització de cadascun dels serveis

a.1. Presentació de models que facilitin l'intercanvi d'informació de la gestió del servei i del seguiment de tasques realitzades

a.2. Descripció àmplia i detallada dels sistemes per la coordinació, supervisió i seguiment del servei en el territori, i supervisió i resolució de les incidències.

a.3. Sistemes d'informació, comunicació i de seguiment relatius a la prestació i gestió del servei.

a.4. Descripció dels mitjans materials i instal·lacions, entre altres, instal·lacions, transport dels professionals i sistemes de localització i comunicació, així com la forma de prestació d'aquests serveis.

b. Recursos humans



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

b.1. Descripció del pla de formació dels recursos humans adscrits a la prestació del servei per cada perfil professional, detallant continguts i durada de la formació prevista pel primer any.

b. 2. Descripció de la planificació dels recursos humans adscrits (amb qualificació i quantitat) a la prestació de cada servei i la seva planificació.

2. Millores proposades:

- a. Tallers de la memòria anuals oferts.
- b. Tallers que promoguin la salut i el benestar a domicili dels usuaris/ries anuals oferts.
- c. Altres millores proposades

3. Política de recursos Humans per afavorir la qualitat del servei.

4. Sistema de garantia de qualitat del servei

S'adjunta model com annex 2

En el cas que la proposta sobrepassi de les quaranta pàgines, l'excés no es considerarà ni es valorarà, tenint en compte tant sols les primeres quaranta pàgines.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C: PROPOSICIÓ ECONÒMICA RELATIVA A CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Contindrà la proposició econòmica i criteris avaluable de forma automàtica que s'haurà de presentar d'acord amb l'establert a la prescripció 1.11.A d'aquest plec.

Dins el sobre C s'inclourà la següent documentació:

- La proposició econòmica, que s'haurà d'ajustar al model que s'adjunta com annex 3 d'aquest plec.

1.10 Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

1.10.1. La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar pel mitjà següent:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit a l'any de més volum dels tres últims acabats i ha de ser almenys d'import igual o



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

superior al pressupost anual de licitació 155.375,88 €, caldrà que els licitadors compleixin amb aquests mínims ,almenys un dels últims 3 exercicis.

1.10.2 La solvència professional o tècnica i altres requeriments s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys, que siguin de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

b) Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

c) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte relacionades amb la contractació, degudament autenticades:

- Treballador/a familiar, tècnic sociosanitari, auxiliar de geriatría i qualsevol altra equiparable, treballador social o grau en treball social, o educador social o equivalent. Integrador/a social.

1.11 Criteris d'adjudicació

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest contracte són els que a continuació es detallen:

A) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (sobre C): 55 PUNTS

1. Milliores proposades. Fins a 40 PUNTS:

a) Augment d'hores de la figura de la integrador/a social pels casos d'infància i família.
Fins a 15 punts.

Disposar de més hores d'un/a treballador/a amb titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior d'Integració Social que faci els serveis d'infància i família quan així ho requereixi l'Ajuntament, en el domicili familiar o en la ubicació que consideri convenient l'ajuntament, amb una dedicació de fins a 30 hores/setmanals.

La valoració d'aquest apartat es farà de la següent manera:

- La valoració serà de forma proporcional tenint en compte que 30 h/set són 15 punts i 15 h o menys h/set: 0 punts. 1 punt per h addicional a la setmana.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

b) Augment de la dedicació de la persona de coordinació tècnica (durant tota la vigència del contracte).

Fins a 15 punts.

En el punt 5.3 apartat 3 del plec de prescripcions tècniques, s'especifica que la figura de coordinació tècnica ha de tenir una dedicació mínima del 50% d'una jornada completa de 37 hores/setmanals.

Es valorarà el fet que l'entitat/empresa licitadora ofereixi una dedicació superior al 50%. La valoració serà la següent:

- 15 punts per 50% (18,5 hores/setmana) més d'una jornada completa .
- La resta es valorarà de forma proporcional (18'5 hores més de dedicació: 15 punts; 0 hores més de dedicació: 0 punts)

c) Hores anuals de terapeuta ocupacional.

Fins a 10 punts.

Hores anuals de terapeuta ocupacional, sense càrrec, per cada 10 hores anuals 0,50 punts.

2 Avaluació de l'oferta econòmica fins a 15 PUNTS

a) Preu hora de l'any 2023 per a la prestació del servei en jornada d'acord amb l'horari establert a l'apartat 3.3 del plec de prescripcions tècniques

- Hora d'atenció de les actuacions de caràcter personal ordinàries fins a **8 punts.**
- Hora d'atenció de les actuacions de caràcter personal extraordinàries fins a **2 punts.**
- Hora d'atenció de les actuacions de caràcter domèstic ordinàries fins a **5 punts.**

La puntuació es calcularà tot aplicant la fórmula que segueix :

PL: Pressupost base de licitació
PO: Preu ofertat pel licitador
POE: Pressupost de l'oferta més barata
P: Puntuació
P: Puntuació màxima fixada

$$\left(\frac{PL-PO}{PL-POE} \right) \times P$$

B) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (sobre B):

45 PUNTS, d'acord amb el desglossament següent:



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

1. Organització del servei i recursos humans fins a 25 PUNTS.

No es pot fer cap referència concreta a la informació del sobre C referent a l'augment de dedicació de coordinació tècnica, hores setmanals d'integrador/a social i hores anuals terapeuta ocupacional.

a) **Organització** de cadascun dels serveis.
Fins a **20 punts**.

En aquest apartat es valorarà la més adequada descripció de com s'organitzaran els serveis. Es tindrà en compte si es realitza una gestió per processos i que aquests estiguin implantats. Es valorarà l'adequada organització dels serveis, tenint en compte:

1. La presentació de models que facilitin l'intercanvi d'informació de la gestió del servei i del seguiment de tasques realitzades.
Fins a..... 5 punts.

Es tindran en compte models que contemplin els que es demana a les següents clàusules del Plec de prescripcions tècniques:

- Apartat 4.1 punt 1 lletres l), n), p), q), r)
- Apartat 4.1 punt 2 lletra d)
- Apartat 5.1. punt 2 lletra n) i s)
- Apartat 5.3 punt 8 lletra i)
- Apartat 7.1 punt 1

Es podrà valorar que l'entitat/empresa licitadora presenti altres models que facin referència a altres aspectes no contemplats en els apartats anteriors i que consideri important.

2. Descripció àmplia i detallada dels sistemes per la coordinació, supervisió i seguiment del servei en el territori, i supervisió i resolució de les incidències, atenció de serveis urgents en la prestació del servei, tot aportant els protocols que s'utilitzaran per a cadascun dels sistemes.
Fins a7 punts.

D'aquest apartat es valorarà:

- La temporització, eficàcia i rigorositat de les reunions
- El tipus de formació dels responsables de la conducció de l'espai (coordinacions, supervisions i seguiments)
- L'agilitat en la resolució d'incidències tenint en compte sempre les necessitats de la persona usuària del servei
- Protocols establerts, que orientin als professionals d'atenció a domicili, a resoldre incidències in situ en el domicili.

Les estratègies adoptades per aquest punt també seran valorades.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Com a mínim s'haurà de realitzar una coordinació i una supervisió al mes del professional d'atenció a domicili. (Apartat 5.1, punt 2, lletra j), del plec de prescripcions tècniques)

3. Es valoraran els sistemes d'informació, comunicació i de seguiment relatius a la prestació i gestió del servei (tecnologies de la informació, sistemes telemàtics,...).

Fins a5 punts.

Es valorarà:

- la forma o sistemes utilitzats per tal de fer els seguiments de prestació del servei, com la millor forma de resoldre les incidències.
- l'existència d'un pla de comunicació intern i extern.
- com es comunicaran a l'ajuntament aquests aspectes, de forma que sigui una comunicació àgil i eficaç.
- altres aspectes que ajudin a la millora dels sistemes d'informació, comunicació i seguiment.

4. Descripció dels mitjans materials i instal·lacions, entre altres, instal·lacions, transport dels professionals i sistemes de localització i comunicació, així com la forma de prestació d'aquests serveis.

Fins a3 punts.

Es tindran en compte aspectes com:

- Que les instal·lacions siguin adequades per tal de dur a terme el servei segons el que s'exposa en els plecs (espais per fer coordinacions, supervisions, per fer el registre dels serveis...).
- Tot allò que faciliti el treball de despatx dels/es professionals del servei.
- Com es faran els desplaçaments (amb cotxe de l'empresa o no) i els acompanyaments de les persones usuàries, en el cas que sigui necessari disposar de cotxe.
- Quins sistemes de comunicació s'utilitzaran entre el/la treballadora i l'entitat/empresa en el cas que sigui necessari mentre el/la treballadora està realitzant el servei.
- Altres aspectes relacionats amb aquest punt.

b) Recursos humans Es valoraran aspectes com:

Fins a 5 punts.

1. Descripció del pla de formació dels recursos humans adscrits a la prestació del servei per cada perfil professional, detallant continguts i durada de la formació prevista pel primer any.

Fins a3 punts.

Es valoraran aspectes com:

- Pla de formació dels/les professionals atenent-se a les necessitats detectades.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- Línies de formació dirigides a especialitzar, si es creu necessari, en algun àmbit en concret de l'atenció a domicili.
- Altres.

Com a mínim s'hauran de realitzar 20 hores de formació anual per cada treballador/a, tal com s'estableix en l'apartat 4.1, punt 1 lletra h) del plec de prescripcions tècniques. També es valorarà si l'entitat/empresa licitadora ofereix més hores de formació.

2. Descripció de la planificació dels recursos humans adscrits (amb qualificació i quantitat) a la prestació de cada servei i la seva planificació.

Fins a2 punts.

Es valorarà:

- que els perfils siguin adequats per la prestació del servei.
- el mecanisme de cobertura de baixes, absències, etc. tenint en compte la rapidesa i agilitat.

2. Millores proposades, fins a 10 PUNTS.

Es valorarà que els projectes incloguin aspectes que proporcionin als serveis un valor afegit en relació a la qualitat de la seva prestació. Es tindrà en compte:

a) Tallers de la memòria anuals oferts, especificant número de tallers, hores de durada, qualificació del professional que ho duria a terme, metodologia i temes a tractar.

Fins a 3 punts.

b) Tallers que promoguin la salut i el benestar a domicili dels usuaris/ries anuals oferts, especificant número de tallers, hores de durada, qualificació del professional que ho duria a terme, metodologia i temes a tractar.

Fins a 3 punts.

c) Altres millores proposades en relació als aspectes no contemplats en els plecs i que la licitadora pugui considerar de valor afegit.

Fins a 4 punts.

3. Política de recursos Humans per afavorir la qualitat del servei fins a 5 PUNTS.

No es pot fer cap referència concreta a la informació del sobre C referent a l'augment de dedicació de coordinació tècnica, hores setmanals d'integrador social i hores anuals terapeuta ocupacional.

Es valorarà els aspectes següents:

a) Política que l'entitat/empresa licitadora segueix en la contractació dels recursos humans afectes al servei. Es valorarà l'afavoriment de polítiques d'estabilitat en la contractació i els mecanismes de fidelització del personal.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- b) Sistema de control de presència dels professionals d'atenció directa al domicili.
- c) Sistemes previstos per millorar la salut de les persones treballadores.
- d) Plans d'acollida per a professionals que entrin a formar part de l'empresa.
- e) Possibles plans de carrera.
- f) Mecanismes per a la capacitació del professional d'atenció a domicili per gestionar situacions de conflicte, o d'una càrrega emocional elevada.

4. Sistema de garantia de qualitat del servei, fins a 5 PUNTS.

No es pot fer cap referència concreta a la informació del sobre C referent a l'augment de dedicació de coordinació tècnica, hores setmanals d'integrador social i hores anuals terapeuta ocupacional.

Es valorarà els aspectes següents:

- a) La més acurada descripció del sistema que s'establirà per garantir el control sobre la qualitat dels serveis prestats.
- b) El desenvolupament de processos d'avaluació de la qualitat del servei.

En el cas que la proposta sobrepassi de les quaranta pàgines, l'excés no es considerarà ni es valorarà, tenint en compte tant sols les primeres quaranta pàgines.

En tot cas, l'ens local es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.1 de la LCSP.

1.12 Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

1.13. Termini per a l'adjudicació

Procediment amb més d'un criteri de valoració o un únic criteri referit al menor cost de cicle de vida l'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Procediment amb un únic criteri de valoració basat en el preu o en la rendibilitat – que no sigui el menor cost de cicle de vida, l'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15. Mesa de contractació i obertura i examen de proposicions

1.15.1 La mesa de Contractació estarà integrada pels següents membres:



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- President: La Regidora de Serveis socials
- Vocal: El secretari
- Vocal: La interventora
- Vocal: La coordinadora de serveis socials.
- Secretari de la Mesa: empleat públic

Tant els vocals com el secretari podran ser substituïts per un altre empleat públic de l'Ajuntament en qui aquells deleguin, en el benentès que en el cas del secretari de la Corporació ha de ser una persona encarregada de prestar l'assessorament jurídic i en el de la interventora una amb funcions de control econòmic pressupostari.

La Mesa de Contractació estarà vàlidament constituïda si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president, el secretari i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic i pressupostari de l'Ajuntament.

Es designen com a custodis el secretari i la interventora municipals, a més del personal del Servei de Contractació i Compres detallat més avall, en tant que servei depenent de l'òrgan de contractació que vetlla per a la preservació de la integritat de les dades i de la confidencialitat de les ofertes i les sol·licituds de participació, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP i l'Ordre VEH/172/2017:

- Administrativa de contractació i compres
- L'auxiliar administrativa del Servei territorial i Contractació i Compres

1.15.2 Obertura i examen de proposicions

L'obertura dels sobres A, B i C es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior a tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris de qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B).

Es donarà publicitat a través del perfil del contractant i de la Plataforma de Contractació de l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Prèviament a l'obertura dels sobres l'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

1.16 Ofertes anormalment baixes

1. Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades, aquelles ofertes en que l'oferta econòmica sigui anormal i a més la resta de criteris objectius sigui igual o superior al 75% del total de punts:

1.1 L'oferta econòmica no pot ser complerta per ser desproporcionada o anormal, sempre que qualsevol dels preus unitaris establerts es contempli en un dels supòsits següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior, qualsevol dels preus unitaris (IVA exclòs), en més de 10 unitats percentuals.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que qualsevol dels preus unitaris (IVA exclòs), sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors o més, qualsevol dels preus unitaris (IVA exclòs), les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

1.2. la puntuació obtinguda pel licitador en la resta de criteris objectius, al marge de l'oferta econòmica, sigui igual o superior al 75 per cent del total de punts en aquests criteris.

2. En cas que l'oferta s'inclogui en aquesta presumpció, caldrà sol·licitar l'assessorament tècnic corresponent i atorgar audiència al licitador afectat per tal que en el termini de 5 dies hàbils justifiqui la viabilitat de l'oferta proposada.

3. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

4. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutg de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

5. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.17 Garanties

- No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

- La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18 Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

- Presentar els següents documents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la Secretaria de l'ajuntament.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat a l'ajuntament de Santa Maria de Palautordera per obtenir de forma directa la seva acreditació.

c) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

e) Declaració responsable de l'empresa conforme el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència. Haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant la declaració responsable que s'adjunta com annex 4.

f) Còpia de l'assegurança de responsabilitat civil d'acord amb la clàusula 2.16 d'aquest plec.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida – excepció de la referida a la garantia definitiva (*llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu*)-, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula anterior, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

1.20. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP. El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

2. DADES COMUNES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1 Dret i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en el plec de clàusules tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

A) OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA.-

L'empresa adjudicatària queda subjecta a les obligacions pròpies del contracte de serveis regulat a la Llei de Contractes del Sector Públic, i al Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i, en particular, a les obligacions següents:

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en el plec de clàusules tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- a) Complir el termini total fixat per a la realització del contracte.
- b) Complir amb les condicions especials d'execució del contracte establertes en la clàusula 2.2 d'aquest Plec.
- c) Prestar els serveis amb la continuïtat i la regularitat establerta. En el cas d'extinció del contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei fins la nova adjudicació, d'acord amb l'art. 235 a) del Decret 179/1995, de 13 de juny, del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.
- d) Complir amb les ordres i instruccions de l'ens local per al correcte compliment del contracte i per garantir o mantenir la qualitat en la prestació del servei.
- e) Permetre que l'ens local exerceixi les funcions de control permanent, supervisió i avaluació de la prestació del servei.
- f) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei.
- g) Informar a l'administració del funcionament del servei, dels contractes laborals del personal adscrit a la prestació del servei (altes/baixes/substitucions), del comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei.
- h) Complir amb les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de seguretat social.
- i) Assumir totes les despeses que es derivin de l'execució del contracte.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

j) Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte. El personal que s'adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'ens local n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible. El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

k) Subrogar els treballadors/res de l'empresa actualment prestadora del servei, si s'escau, d'acord amb les determinacions establertes en el conveni laboral de referència. A l'extinció del contracte, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte de contracte com a personal de l'ens local contractant.

l) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.

m) Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tali com assenyala l'article 197 de la LCSP.

n) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de la LCSP. Ha d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. Per tant, durant la vigència del contracte, el personal assignat a la seva execució amb dedicació completa, no podrà intervenir en altres treballs. A més, l'adjudicatari no podrà substituir el personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització.

o) Complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes. La Corporació contractant resta exempta de qualsevol responsabilitat per l'incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri el contractista. La infracció de la legislació sobre Seguretat Social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'objecte del contracte.

p) El contractista ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social durant la vigència d'aquest contracte.

A aquest efecte, l'òrgan de contractació pot demanar al contractista, abans de realitzar el tràmit de pagament, els justificants acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, consultar directament les esmentades dades, si s'escau.

q) El contractista ha de complir les disposicions en matèria fiscal, laboral, social, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen aquest contracte, si escau.

L'incompliment d'aquestes obligacions no comporten cap mena de responsabilitat per al Consell Comarcal. Sens perjudici d'això, l'òrgan de contractació pot requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment d'aquestes obligacions.

r) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència. Haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant la declaració responsable que



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

s'adjunta com annex 4. L'empresa es compromet a presentar nova declaració sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte i que es trobin en la referida situació .

s) Les obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponent a l'Ajuntament i les previstes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

B) OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.-

- a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es deriven naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es deriven de la normativa vigent.
- b) L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels serveis, sempre que estigui prevista aquesta utilització en les condicions específiques del contracte.
- d) L'Ajuntament haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, podent-se demanar l'ajuda de les autoritats municipals en casos necessaris

2.2 Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

1. Que l'empresa contractista garanteixi la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
2. Que l'empresa contractista garanteixi el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
3. L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2.3 Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.3.1 Les modificacions del contracte es duran a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits següents:

Modificació del preu del contracte i de les seves prestacions fins a un 20% del valor del contracte en el supòsit que es produeixin augments de casos de SAD Dependència que superin l'import del contracte actual. El SAD Dependència està establert com a recurs



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

social a l'art 15. Apartat 1.c. de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD). I per aquest motiu queda justificat que cal garantir la prestació totes les hores de SAD dependència que siguin sol·licitades. També es sol·licita modificació de contracte en situacions on es requereixi SAD Social per atendre situacions d'extrema vulnerabilitat social.

Concepte	Import sense IVA	IVA 4%	Import total
Contracte 1 any	155.375,88 €	6.215,04 €	161.590,92 €
20% possible modificació contracte	31.075,18 €	1.243,01 €	32.318,19 €
TOTAL	186.451,06 €	7.458,04 €	193.909,10 €

2.3.2 Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

2.3.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

2.3.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

2.4 Règim de pagament

El contractista presentarà una única factura mensual dels serveis realitzats en el mes anterior, indicant els conceptes facturats, que hauran de ser conformades pel servei de Serveis socials de l'ajuntament de Santa Maria de Palautordera.

Per poder ser conformada la factura, s'ha d'haver complert el requisit establert en l'apartat 4.1.1 lletra "l" i "m" del Plec de prescripcions tècniques.

El seu pagament es realitzarà per l'ajuntament en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

La llei 25/2013, d'impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures al Sector Públic, estableix que totes les societats anònimes, societats de responsabilitat limitada, persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídiques que no tinguin nacionalitat espanyola, establiments permanents i sucursals d'activitats no residents en el territori espanyol, unions temporals d'empreses i agrupacions d'interès econòmic, entre altres, que es relacionin amb l'Ajuntament estan obligades a presentar les factures en format electrònic.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3: L01082592

L'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera en el marc que estableix la llei esmentada, ha acordat que aquesta obligació existirà sempre i quan l'import de la factura a presentar a l'Ajuntament sigui igual o superior a 5.000 euros inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Les factures s'han de presentar en format Facturae, i en la pàgina web de l'ajuntament de Santa Maria de Palautordera: <https://www.smpalautordera.cat/seu-electronica.htm> trobareu informació en l'apartat de facturació electrònica (e.FACT).

2.5 Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6 Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera opti per la no resolució del contracte, El/la contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A part de les establertes a l'esmentada Llei, constitueixen

A) Seran faltes molt greus:

1. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
2. Demora en l'inici de l'execució del contracte superior a un dia, sempre que no n'hi hagi una causa de força major.
3. Paralitzacions o interrupcions de la prestació del servei durant més de 24 hores, llevat d'una causa de força major.
4. La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes al plec tècnic i a l'oferta presentada per l'adjudicatari.
5. L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
6. La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sens que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
7. La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament (s'inclouen també les comunicades per correu electrònic), relatives a l'execució del contracte.
8. L'incompliment de totes aquelles millores o propostes que hagin presentat per a la licitació i que han estat valorades com a criteris de valoració.
9. Ús de mitjans en mal estat de conservació o decoro.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

10. La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
11. La omisió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
12. Deixar de realitzar un servei programat per una causa derivada de la treballadora/empresa a usuaris especialment vulnerables i dependents dels servei per l'estabilitat de la seva salut.
13. Les ofenses verbals o el tractament vexatori greu a l'usuari.
14. La utilització de la relació amb els usuaris per a obtenir beneficis de caràcter comercial o no vinculades directament a la prestació del servei.
15. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
16. Incórrer tres vegades en qualsevol de les infraccions greus.

B) Seran faltes greus:

1. Tractes incorrectes amb els usuaris.
2. L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
3. Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
4. Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
5. La no sistemàtica prestació del servei o fer-la de forma defectuosa o irregular.
6. Facturació incorrecta.
7. Canviar l'horari habitual del servei sense avisar a l'usuari/família.
8. Canviar la treballadora d'atenció directa habitual sense comunicar-ho prèviament a l'usuari/família.
9. Deixar de realitzar qualsevol servei programat per una causa derivada de la treballadora/empresa.
10. Incórrer tres vegades en qualsevol de les infraccions lleus.

C) Seran faltes lleus:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec de condicions i en el de prescripcions tècniques, sempre que siguin en perjudici lleu del servei, i les següents:

1. Canviar l'horari habitual del servei de forma puntual sense avisar a l'usuari/família.
2. Canviar la treballadora d'atenció directa habitual de forma puntual sense avisar a l'usuari/família.
3. Canviar l'horari habitual del servei sense comunicar-ho prèviament al referent del cas de l'Ajuntament.
4. Canviar la treballadora d'atenció directa habitual sense comunicar-ho prèviament al referent del cas de l'Ajuntament.

Sancions

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària seran les següents:

- a) Per les infraccions lleus, comminació o amonestació quan es tracti de la primera vegada i multes que poden arribar fins a un 3% del pressupost base de licitació per les consecutives.
- b) Per les infraccions greus, multes que poden arribar fins a un 6% del pressupost base de licitació.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

c) Per les infraccions qualificades com a molt greus, multes que poden anar fins a un 10% del pressupost base de licitació, i possibilitat de resolució del contracte.

S'entén com a preu del contracte l'import d'adjudicació o el pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

Aquestes sancions s'aplicaran en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al/a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

E
l termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

2.7 Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants, les següents:

- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- b) La pèrdua de la competència per a prestar el servei o la pèrdua de finançament dels serveis objecte d'aquest contracte
- c) La demora en l'inici de les prestacions.
- d) L'abandonament de la prestació del servei.
- e) L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula 2.6, referida a les penalitats.
- f) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada pel que fa a la prestació del servei.
- g) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte

2.8 Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia dos mesos, a comptar des de la data de finalització de la prestació contractada.

2.10. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11. Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12 Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13 Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera aprovat en data 25/09/2014 i publicat en el BOPB data 4/02/2014 amb correcció d'errades al BOPB de 26/02/2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

2.14. Notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS d'avís, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades i requerirà la seva identificació mitjançant algun dels dos sistemes següents:

- a) mitjançant signatura electrònica generada per algun dels certificats electrònics reconeguts emesos per una entitat de certificació classificada pel Consorci AOC:
<https://www.aoc.cat/suport>
- b) mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic autoritzats. En la utilització d'aquest sistema és recomanable aplicar les mesures de seguretat recomanades pel Consorci AOC.
(<http://suport.aoc.cat/content/download/23929/44499/file/recomanacionsContrasenyasDunSolUs.pdf>).

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

2.15. Obligacions laborals, socials, fiscals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.

2.17. Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és l'establert en el plec de prescripcions tècniques.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

2.18 Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'art. 62 de la LCSP a la la Coordinadora de serveis socials de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.

2.19. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a l'empresa contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Santa Maria de Palautordera Pl. de la Vila 1 08460 Santa Maria de Palautordera Dades del contacte del Delegat de protecció de dades pe a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajsmmpalautordera@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de lesdades subministrades
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://www.smpalautordera.cat/pl222/seu-electronica/tramits-i-gestions.htm o presencialment a les oficines del registre de l'Ajuntament. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

El tractament consistirà en:

Intervencions que realitza amb els usuaris en l'àmbit del contracte

Concreció dels tractaments a realitzar:

☒	Recollida	☒	Registre
☒	Estructuració	☒	Modificació
☒	Conservació	☒	Extracció
☒	Consulta	☒	Comunicació per transmissió
☐	Difusió	☐	Interconnexió
☐	Acarament	☐	Limitació
☒	Supressió	☐	Destrucció
☒	Comunicació	☐	Altres

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, responsable del tractament, posa a disposició de la contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- dades dels usuaris d'aquest servei

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar a l'Ajuntament les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament (empresa adjudicatària)

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La seudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 10 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd.ajsmपालautordera@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

k) Dret d'informació i consentiment

correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim **de 48 hores**, i a través de l'adreça electrònica dpd.ajsmmpalautordera@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.
 - b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
 - c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat següents:
- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si s'escau.

r) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament (ajuntament)

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- c) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- d) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- e) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - a. Dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada
 - b. Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - c. L'entrada i sortida de suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- d. L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anterior pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable de tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades

2.20 Principis ètics i regles de conducta

D'acord amb allò previst per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, durant la tramitació de la licitació, estaran obligats a donar compliment als principis ètics i regles de conducta.

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) Facilitar a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- h) Comunicar a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del Contracte.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

3. DADES ESPECÍFIQUES:

3.1. Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

3.2 Comprovacions de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

3.3 Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4 Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències municipals, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera Organisme i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa Fundació Germans Aymar i Puig, Fundació Privada és l'actual contractista del servei bàsic d'ajuda a domicili i de les condicions dels contractes laborals de les treballadores afectades, són les que s'indiquen a l'Annex 1 del Plec de prescripcions tècniques.

3.4 Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.

El secretari que subscriu, informa favorablement el present plec de clàusules administratives particulars, la qual cosa fa constar a efectes d'allò que disposa la Disposició addicional 3a apartat 8 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

*Santa Maria de Palautordera,
El secretari,
Signat electrònicament*

**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera****ANNEX 1****DECLARACIÓ RESPONSABLE (sobre A)**

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari senyor, en data i amb número de protocol .../o , CIF núm....., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT :

1. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

2. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

3. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

4. Que, de conformitat amb el que estableix l'article 150 de la LCSP, autoritza a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ SI☐ NO



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

5. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ SÍ

☐ NO

6. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.

7. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

8. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

9. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

10. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

11. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

12. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

13. Que reuneix algun/s dels criteris de desempat en cas d'igualació establerts en l'art. 147 de la LCSP.

☐ SÍ

☐ NO

14. Que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

15. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

16. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE
☐ Esta no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

17. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

18. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

19. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*

20. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del present Plec.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.
Lloc, data i signatura



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Expedient: X2022000123

ANNEX 2

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS QUE DEPENGUIN D'UN JUDICI DE VALOR (*sobre B*)

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de
l'empresa..... amb domicili a,
al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que,
assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa
adjudicatària del contracte del servei d'atenció a domicili en el marc dels serveis socials
bàsics de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, amb expedient número
X2022000123, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i
condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

Organització del servei i recursos humans
Millores Proposades
Política de recursos Humans per afavorir la qualitat
Sistema de garantia de qualitat del servei

I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data)

Signatura



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Expedient: X2022000123

ANNEX 3

MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (sobre C)

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la contractació del servei d'atenció a domicili en el marc dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, amb expedient número X2022000123, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars al Plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament d'acord amb la següent proposició:

- OFERTA ECONÒMICA:

Actuació	Preu hora any 2023	IVA 4%	Total amb IVA
Caràcter personal ordinària			
Caràcter personal extraordinària			
Caràcter domèstic ordinària			

- MILLORES PROPOSADES

- a) Augment d'hores de la figura de l'integrador/a social pels casos d'infància i família.

Ofereixo un increment de _____ hores setmanals de l'integrador social pels casos d'infància i família, a més de les 15 obligatòries, que fan un total de _____ hores.

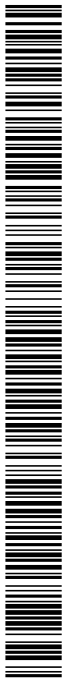
- b) Augment de la dedicació de la persona de coordinació tècnica (durant tota la vigència del contracte).

Ofereixo un increment de _____ hores setmanals de coordinació tècnica, de les 18'50 obligatòries, que fan un total de _____ hores.

- c) Hores anuals de terapeuta ocupacional.

Ofereixo _____ hores anuals de terapeuta ocupacional, sense càrrec per l'Ajuntament.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2022000123
Codi Segur de Verificació: 7d78b188-95bd-4343-9edd-fbda711a1d52 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2260360 Data d'impressió: 25/04/2023 11:41:41 Pàgina 42 de 43		SIGNATURES 1.- Francesc Palau Sabater (TCAT) (Secretari), 24/04/2023 12:34



**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data)

Signatura

**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera****ANNEX 4
DECLARACIÓ RESPONSABLE MENORS**

El/la senyor/a _____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____, codi postal _____, i amb DNI núm. _____, actuant en nom propi o en nom i representació de _____, segons poders atorgats davant del notari _____ amb data _____, protocol núm. _____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____, codi postal _____, telèfon _____, NIF _____, i amb capacitat legal per contractar en nom de l'esmentada empresa.

Declaro i/o prometo, als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que:

- Les persones que s'adscriuen per a l'execució del contracte de _____, qualificat com a llocs de treball amb contacte habitual amb menors, són les que a continuació es detallen:

Nom de la persona	DNI	Lloc de treball que ocupa

- L'empresa que represento disposa de les certificacions legalment establertes que acrediten que totes les persones que s'adscriuen a l'execució d'aquest contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.
- L'empresa es compromet a presentar nova declaració sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte i que es trobin en la referida situació.
- Si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, comunicarem aquesta circumstància de manera immediata.

_____, ____ d'/de _____ de 20__

Signatura,