

**REFORMA DE LA SALA RESSONÀNCIA MAGNÈTICA I
INSTAL·LACIÓ/POSADA EN MARXA DE LA UNITAT
MÒBIL DE RESSONÀNCIA MAGNÈTICA DE
L'HOSPITAL DE TERRASSA, PER AL CONSORCI
SANITARI DE TERRASSA.**

Plec de Clàusules Tècniques Generals

Índex

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. ABAST DEL SERVEI	3
3. MEMÒRIES TÈCNIQUES	3
4. LOT 1. REFORMA SALA RESSONANCIA MAGNETICA.....	4
4.1 OBJECTE.....	4
4.2 ABAST DEL SERVEI	4
4.3 PLA DE CONTROL DE QUALITAT	5
4.4 MITJANS MATERIALS I PERSONALS	5
4.5 NORMES D'ACTUACIÓ DURANT LA REALITZACIÓ DE L'OBRA.....	5
4.6 CONSIDERACIONS GENERALS.	6
4.7 INCIDENCIES DURANT L'EXECUCIÓ DE LA REFORMA.	6
4.8 PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT.....	6
5. LOT 2. LLOGUER D'UNA UNITAT MOBIL DE RESSONANCIA MAGNETICA.	7
5.1 OBJECTE.....	7
5.2 ABAST DEL SERVEI	7
5.3 CARACTERISTIQUES GENERALS DE LA UNITAT MOBIL.	8
5.4 INCIDENCIES DURANT L'EXECUCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ, POSTA EN MARXA I RETIRADA DE LA UNITAT MOBIL	9
5.5 MITJANS MATERIALS I PERSONALS	9

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte es la reforma de la sala de l'actual ressonància magnètica i el lloguer d'una Unitat mòbil de ressonància magnètica mentre es fa la reforma abans esmentada i la instal·lació i posada en marxa de la nova ressonància magnètica (aquesta no es objecte del present contracte).

2. ABAST DEL SERVEI.

Els serveis objecte d'aquest contracte es divideixen en dos lots :

- LOT 1. Reforma Sala Ressonància Magnètica.
- LOT 2. Lloguer Unitat Mòbil de Ressonància Magnètica.

Les característiques generals i les prescripcions tècniques mínimes es descriuen en cada un dels lots.

3. MEMÒRIES TÈCNIQUES

En cada un dels Lots caldrà presentar el següent:

- **LOT 1. Reforma Sala Ressonància Magnètica.**
Caldrà presentar una memòria tècnica a on a més de descriure els apartats que són objecte de la valoració objectiva al **sobre C**, una descripció tècnica detallada de com es portarà a terme la reforma de la sala, fent especial èmfasi a les diferents fases que són necessàries i la coordinació de les mateixes per a garantir els temps d'execució. En aquesta memòria també caldrà especificar com es portarà a terme la coordinació amb l'empresa que ha d'instal·lar la nova ressonància magnètica per tal de garantir que no es produeixen problemes en el moment de la instal·lació de l'equip.
- **LOT 2. Lloguer Unitat Mòbil de Ressonància Magnètica.**
Caldrà presentar una memòria tècnica a on a més de descriure els apartats que són objecte de la valoració objectiva **sobre C**, una descripció tècnica detallada a on quedin especificades les diferents fases, des de l'entrada de la Unitat al recinte hospitalari fins a la posada en funcionament amb pacients.

4. LOT 1. REFORMA SALA RESSONÀNCIA MAGNÈTICA.

4.1 OBJECTE.

El present document té com a objecte descriure les característiques mínimes que s'han de complir per portar a terme la reforma de la sala de Ressonància Magnètica.

4.2 ABAST DEL SERVEI.

Es tracta de fer les obres de reforma de la sala actual a on es troba instal·lada l'actual ressonància magnètica de l'Hospital, per poder instal·lar la nova ressonància.

- Actual Ressonància Magnètica : SIEMENS MAGNETOM SYMPHONY.
- Ressonància Magnètica a instal·lar : SIEMENS MAGNETON SOLA XQ

La present licitació és per portar a terme la reforma de la sala per la instal·lació de la nova ressonància magnètica, amb el detall que es presenta a l'annex Partides de Reforma Ressonància Magnètica, i sobre el qual s'ha de fer la proposta econòmica amb el detall de cada una de les partides detallades.

És important que en les feines descrites es porti una bona coordinació amb l'empresa de la Ressonància Magnètica, per tal d'evitar problemes en el moment de la instal·lació del nou equip (aquesta instal·lació no està inclosa en aquesta licitació). Caldrà presentar una memòria tècnica a on es detalli:

- Cada un dels punts de la valoració objectiva.
- Cronograma d'actuació detallat i amb punts crítics.
- Detall de cada una de les fases:
 - o Retirada de l'equip actual (està inclòs en el present contracte).
 - o Reforma de la sala per el nou equip (segons detall executiu).
 - o Treballs adaptació, cabina RF.
 - o Legalitzacions d'instal·lacions necessàries.

L'adjudicatari estarà obligat a presentar abans del tancament del projecte tota la documentació tècnica i gràfica de l'espai segons execució, i fer visita amb el servei de manteniment de l'Hospital per tal de fer el corresponent traspàs.

Es valorarà al **Sobre C** aquelles propostes que incloguin els següents aspectes:

- Proposta d'adequacions encaminades a millorar l'aspecte estètic de la sala.
- Mentre durin les obres de reforma i fins que no s'iniciï la instal·lació del nou equip, la guarda i custòdia del mateix en un magatzem a on es garanteixi les necessitats tècniques de l'equip per aquest temps.

Ambdós aspectes caldrà que quedin especificats i detallats en la memòria tècnica que es demana, així com en l'oferta econòmica que es presenti.

4.3 PLA DE CONTROL DE QUALITAT.

Abans de l'inici de la reforma, el coordinador de l'empresa adjudicatària realitzarà la planificació del control de qualitat corresponent a la reforma objecte d'aquesta licitació, tenint en compte les característiques d'aquesta, i al preestablert en el present plec i a les indicacions que es donin per part de la coordinació de l'empresa que instal·larà l'equip, així com els responsables de la Direcció de Projectes i SSGG de l'Hospital de Terrassa. Caldrà també garantir en tot moment les especificacions de la normativa vigent per cada una de les actuacions a portar a terme.

Caldrà que aquesta planificació de qualitat tingui en compte els següents aspectes:

- Control de recepció de productes, equips i sistemes.
- Control de l'execució de la reforma.
- Control de reforma acabada, proves de les instal·lacions modificades i posada en marxa.

4.4 MITJANS MATERIALS I PERSONALS.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans tècnics i l'organització adaptada a la naturalesa dels treballs contractats, per a la qual cosa haurà de comptar, com a mínim, amb els mitjans personals en plantilla adequats, designant un interlocutor permanent amb la Direcció de Projectes i SSGG del Hospital de Terrassa.

Caldrà presentar una declaració responsable a cada un dels criteris de la valoració objectiva que fan referència a l'experiència en reformes similars a l'objecte de la present licitació. Només es tindran en compte aquelles que facin referència a sales de Ressonància Magnètica.

L'empresa adjudicatària haurà de fer la coordinació empresarial amb el Servei de PRL del Hospital de Terrassa, tant del personal propi com d'aquell que subcontracti per a qualsevol tasca.

4.5 NORMES D'ACTUACIÓ DURANT LA REALITZACIÓ DE L'OBRA.

Per garantir que la intervenció no interfereixi amb l'activitat sanitària del centre que estarà en funcionament durant l'obra, es preveu que tant la pujada de materials com del personal que treballarà a l'obra, sigui acordada amb el personal tècnic de la Direcció de Projectes i SSGG del Hospital de Terrassa.

L'adjudicatari haurà de presentar, abans de l'inici de cada fase dels treballs, un PLA D'AÏLLAMENT de la zona, que inclourà el tancament físic d'aquesta, accessos dels treballadors i materials, retirada de runes, etc. Aquest Pla serà aprovat per Direcció de Projectes i SSGG del Hospital de Terrassa.

4.6 CONSIDERACIONS GENERALS.

Els materials utilitzats seran de qualitat contrastada, estaran convenientment homologats, compliran la normativa vigent i es triaran seguint criteris de sostenibilitat i mantenibilitat segons el projecte.

Els acabats i qualitats seran els especificats al projecte d'execució.

L'adjudicatari haurà de fer les accions oportunes (projectes definitius, OCA, etc.) per aconseguir les AUTORITZACIONS, LLICÈNCIES I/O LEGALITZACIONS que corresponguin per a la plena operativitat de la reforma realitzada. (S'entenen incloses al preu de l'oferta)

4.7 INCIDÈNCIES DURANT L'EXECUCIÓ DE LA REFORMA.

No es executarà cap actuació que impliqui tall de qualsevol subministrament o que pugui afectar el funcionament normal de l'Hospital sense que s'acordi prèviament amb la Direcció de Projectes i SSGG del Hospital de Terrassa.

Tota actuació que sigui necessari emprendre fora de la zona afectada pels treballs de reforma, haurà de ser consultada prèviament amb la Direcció de Projectes i SSGG del Hospital de Terrassa, qui programarà els treballs i autoritzarà la realització dels mateixos després d'acord amb els serveis afectats.

Qualsevol desperfecte o avaria que es produeixi a conseqüència dels treballs realitzats, l'adjudicatari es compromet a la seva reparació i posada en servei, per a això aportarà els mitjans humans i materials necessaris per a l'execució de qualsevol treball en un termini no superior a 24 hores, a partir de la recepció de l'avís per PART la Direcció de Projectes i SSGG..

4.8 PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT.

Dins de les activitats de l'Hospital, ocupa un lloc destacat la protecció del medi ambient i passa a ser un important objectiu més enllà de la pròpia activitat. Per aquest motiu, és fonamental que les empreses que ens ofereixen els seus productes i/o serveis adquireixin el compromís de prevenir i reduir els impactes ambientals amb una actitud responsable davant del Medi Ambient.

Obligacions i prohibicions:

- Obligació de complir amb els Requisits Legals aplicables al desenvolupament de l'activitat.
- Obligació d'informar de tots els incidents amb repercussió ambiental que tinguin lloc en el desenvolupament de l'activitat a l'Hospital.
- Prohibit fer qualsevol tipus d'abocament de productes perillosos que no estigui autoritzat.
- Evitar les emissions a l'aire, terra i aigua.
- Reducció de sorolls i olors.
- Realitzar un ús controlat de l'energia i optimitzar el consum de recursos naturals no renovables.
- Minimitzar i gestionar adequadament els residus mantenint una cura ambiental durant el maneig, transport, preparació, utilització i eliminació final dels mateixos fonamentalment quan es tracti de residus perillosos.
- Reduir en la mesura del possible i continuadament els impactes ambientals importants que generi la seva activitat fent ús d'unes bones pràctiques ambientals.

Condicions Particulars sobre Residus:

- Els residus seran segregats a l'origen, els contenidors que els contenen estaran perfectament identificats i etiquetats.
- Promoure l'ús racional dels recursos naturals (aigua, energia, etc.) i la minimització, la reutilització, el reciclatge dels residus. (p.e no malgastar l'aigua, apagar els llums d'aquelles instal·lacions que no s'utilitzin).

- No fer servir, en la mesura que sigui possible, productes de neteja que siguin considerats com a peril·losos (si són peril·losos, ve indicat a l'etiqueta de l'envàs mitjançant un pictograma).
- En cas de fer servir productes peril·losos de neteja, no fer-ne abocaments a la xarxa de sanejament que no estigui autoritzat a les especificacions del producte.
- Retirada i adequada gestió dels residus generats en el desenvolupament de l'activitat, prestant especial atenció als residus peril·losos que es puguin generar, com: Envasos dels productes químics fets servir que puguin ser peril·losos (productes de neteja).
- No malbaratar l'aigua.
- Apagar els llums d'aquelles instal·lacions que no seran usades i d'aquelles on s'acaben les feines de neteja.

5. LOT 2. LLOGUER D'UNA UNITAT MÒBIL DE RESSONÀNCIA MAGNÈTICA.

5.1 OBJECTE.

El present document té com a objecte descriure les característiques mínimes que s'han de complir per portar a terme el subministrament relatiu al lloguer d'una Unitat Mòbil de Ressonància Magnètica a l'Hospital de Terrassa i instal·lació

5.2 ABAST DEL SUBMINISTRAMENT

Es tracta d'instal·lar una unitat mòbil de ressonància magnètica a la zona davant de Radioteràpia (veure plànol adjunt), per tal de garantir la continuïtat d'exploracions mentre es fa el canvi de l'actual ressonància magnètica de l'Hospital.

La durada del lloguer serà durant un mes i mig o dos, depenen del temps de reforma de la sala, instal·lació del nou equip i posada en funcionament.

El pressupost de licitació calculat és per dos mesos, però si el nou equip estigues disponible abans, només es tindria en compte el temps de lloguer determinat des de l'inici de posada en funcionament de la unitat mòbil fins a la data fi, que coincidirà amb la data d'inici de tractament de pacients amb el nou equip instal·lat al Servei de Diagnòstic per la imatge i per tant, l'import a facturar es calcularà proporcional a les dates esmentades.

La ubicació proposada per a la instal·lació de la Unitat Mòbil garanteix els següents aspectes:

- Possibilitat d'espai exterior per tal de no distorsionar l'activitat diària del Hospital ni de les zones d'aparcament.

- Possibilitat de disposar amb facilitat de la línia elèctrica necessària i de Veu i dades.
- Possibilitat d'utilitzar la sala d'espera de Radioteràpia pels pacient que vinguin a fer una exploració amb la ressonància Magnètica.
- Possibilitat de tenir circuit intern en els casos de traslladar a la Ressonància Magnètica pacient Hospitalitzats.

5.3 CARACTERISTIQUES GENERALS DE LA UNITAT MÒBIL.

- Actualment, el Servei de Diagnosi per la Imatge, disposa d'una Ressonància Magnètica marca SIEMENS, model MAGNETOM SYMPHONY, de 1,5 Teslas.
- Es valorarà **al sobre C** que la Unitat Mòbil sigui la mateixa marca i model, per tal de poder garantir que el període de transició dels professionals del servei sigui zero.
- La Unitat Mòbil ha de garantir poder fer la mateixa activitat que es realitza en l'equip actualment instal·lat en el servei, i que es detalla a Continuació:
 - o RM Neuro.
 - o RM Body.
 - o RM Osteomuscular.
 - o RM Cardíaca.
 - o RM Mama.
 - o RM Angios.
- Serà necessari també garantir el traspàs de l'equip actual a nivell de programes, seqüències i estudis a la Unitat Mòbil, per tal de poder iniciar activitat des del primer moment.
- El CST es farà càrrec de la instal·lació del quadre elèctric necessari per donar electricitat a la Unitat Mòbil, així com a la toma de veu i dades.
- Les exploracions que es realitzin en la Unitat Mòbil, serà necessari que tinguin les mateixes connexions tant a HIS, PACS com al sistema de SyngoVia instal·lats en el centre.
- Tant les despeses de transport fins el centre en la ubicació detallada com la retirada de la unitat mòbil estaran dins la proposta econòmica presentada.
- Queda inclòs també dins el mateix preu ofertat el manteniment a tot risc de tota la Unitat Mòbil. En cas d'avaria que no es pugui resoldre amb un període mínim de 36 hores, l'empresa haurà de garantir la substitució de tota la unitat.
- La unitat mòbil disposarà de tot el sistema de refrigeració per la ressonància magnètica, així com tota la climatització/ventilació en els diferents espais segons Normativa vigent.
- L'accés tant de pacients a peu com a pacients amb llits complirà amb totes les mesures de seguretat i garanties necessàries. En el cas dels pacients hospitalitzats, l'entrada a l'equip es fa normalment amb cadires i/o llitera a magnètiques que té el propi servei i que no son objecte del lloguer.
- Caldrà garantir l'existència d'un lavabo/vestidor en la zona de la Unitat Mòbil.
- Caldrà garantir que la unitat mòbil a més de l'equip disposa de la unitat de treball i comandament de l'equip.
- Caldrà garantir la possibilitat de realitzar exploracions amb contrast i per tant, disposar del sistema corresponent.
- Caldrà garantir sistema de veu/Tv entre la zona de treball tècnic i la zona a on es troba l'equip per comunicació bidireccional amb el pacient.

En les ofertes del **Sobre C**, caldrà presentar una memòria tècnica a on a més de descriure els punts objecte de valoració, es descriguin els següents aspectes:

- Detall de tot el que inclou la Unitat.
- Detall de circuit de pacients a peu i hospitalitzats.
- Detall de requeriments elèctrics, dades/ve, altres instal·lacions requerides, connexions entre PACS, HIS i SyngoVia.
- Calendari instal·lació.
- Calendari Formació.
- Calendari programació i traspàs de dades (programes, seqüències i estudis inclosos en l'equip actual).
- Calendari acompanyament en iniciar activitat.
- Descripció circuit de manteniment, cobertures, resposta i resolució.
- Plànol d'instal·lació d'Unitat Mòbil.

5.4 INCIDÈNCIES DURANT L'EXECUCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ, POSTA EN MARXA I RETIRADA DE LA UNITAT MÒBIL.

No s'executarà cap actuació que impliqui tall de qualsevol subministrament o que pugui afectar el funcionament normal de l'Hospital sense que s'acordi prèviament amb la Direcció de Projectes i SSGG del Hospital de Terrassa.

Tota actuació que sigui necessari emprendre fora de la zona afectada pels treballs descrits, haurà de ser consultada prèviament amb la Direcció de Projectes i SSGG del Hospital de Terrassa, qui programarà els treballs i autoritzarà la realització dels mateixos després d'acord amb els serveis afectats.

Qualsevol desperfecte o avaria que es produeixi a conseqüència dels treballs realitzats, l'adjudicatari es compromet a la seva reparació i posada en servei, per a això aportarà els mitjans humans i materials necessaris per a l'execució de qualsevol treball en un termini no superior a 24 hores, a partir de la recepció de l'avís per part la Direcció de Projectes i SSGG.

5.5 MITJANS MATERIALS I PERSONALS.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans tècnics i l'organització adaptada a la naturalesa dels treballs contractats, per a la qual cosa haurà de comptar, com a mínim, amb els mitjans personals en plantilla adequats, designant un interlocutor permanent amb la Direcció de Projectes i SSGG del Hospital de Terrassa.

Caldrà certificar que l'equip tècnic de manteniment de la unitat mòbil és propi de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà de fer la coordinació empresarial amb el Servei de PRL del Hospital de Terrassa, tant del personal propi com d'aquell que subcontracti per a qualsevol tasca.

6. PRESENTACIONS D'OFERTES. (LOT 1 i 2.)

SOBRE C.

Les empreses licitadores hauran de presentar l'annex OE, oferta econòmica i Annex C1 corresponent als criteris tècnics objectius degudament complimentats.

Les característiques tècniques mínimes són les que consten en el present Plec de Prescripcions Tècniques i són d'obligat compliment.