



Ajuntament de Roses
Infraestructures
i Serveis Públics

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR EN EL MUNICIPI DE ROSES**

Referència:

GI22018OT

Data:

Desembre 2022





Ajuntament de Roses
Infraestructures
i Serveis Públics

ÍNDEX

CAPÍTOL I. CONDICIONS GENERALS

- Article 1. – Objecte del Plec
- Article 2.- Descripció del servei de transport d'escolars
- Article 3.- Àmbit del servei
 - 3.1. En relació al transport
 - 3.2. En relació als horaris
 - 3.3. En relació a la continuïtat
- Article 4.- Organització del servei
- Article 5.- Organització de l'Ajuntament
- Article 6.- Objectius del serveis
- Article 7.- Informe setmanal del servei
- Article 8.- Altres obligacions del prestador del servei

CAPÍTOL II. MITJANS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

- Article 9. – Personal
- Article 10.- Vehicles, material i instal·lacions

CAPÍTOL III. DOCUMENTACIÓ DEL CONCURS

- Article 11. – Documentació tècnica

ANNEX I – PLANOL DEL TRAÇAT DE LES LÍNIES





Capítol I.- Condicions Generals

Article 1.- Objecte del Plec

El present Plec té per objecte fixar les prescripcions tècniques que regiran la prestació del servei de transport públic urbà en règim escolar dins el municipi de Roses.

S'entén per transport públic urbà de viatgers el que transcorre íntegrament per sòl urbà i urbanitzable i el dedicat exclusivament a comunicar sòls urbans i urbanitzables situats dins d'un mateix terme municipal. Els termes "sòl urbà i urbanitzable" es defineixen de conformitat amb la legislació urbanística.

L'àmbit territorial del servei abasta el terme municipal de Roses, d'acord amb els termes que estableix la legislació de transport aplicable.

Article 2.- Descripció del servei de transport d'escolars

Amb caràcter general, és objecte de contractació:

- El transport urbà d'escolars.

El servei es prestarà segons allò establert en aquest Plec de prescripcions tècniques, el Plec de clàusules administratives i econòmiques, el Reglament del servei i altra documentació contractual.

El prestador del servei realitzarà totes les tasques que siguin necessàries per garantir el transport d'escolars i de menors a la població de Roses dins l'àmbit del servei.

Les tasques del prestador del servei són les següents:

2.1. En relació al transport:

1. Prestar el servei tots els dies lectius del curs escolar.
2. Assegurar el compliment dels horaris i rutes estipulats.
3. Disposar de dos autocars/autobusos i un altre de reserva adaptats per al transport escolar i de menors i en compliment de les normatives mediambientals aplicables als autobusos urbans (tipus Euro6).
4. Disposar d'acompanyants.
5. Disposar d'equips de telecomunicació.
6. Uniformar els conductors i els acompanyants.

2.2. En relació a les tasques dels acompanyants:

1. Vetllar per la pujada i baixada dels escolars a les parades establertes d'acord amb la relació d'usuaris facilitada per l'Ajuntament i a la targeta acreditativa normalitzada que hauran d'exhibir els alumnes on hi figuraran les seves dades personals, el nom de l'escola on consten matriculats, la seva fotografia i els segells acreditatius d'haver satisfet les taxes del servei d'acord amb les ordenances municipals.
2. No permetre cap canvi en les parades, excepte quan l'Ajuntament ho indiqui per escrit.
3. Observar i fer observar la reglamentació sobre el transport escolar a Roses.
4. Tenir cura quan el vehicle arribi a l'escola que els alumnes siguin rebuts i informar a l'Ajuntament de qualsevol incidència ocorreguda amb els escolars durant el trajecte i fins a la parada de destinació.
5. Revisar l'interior del vehicle després de cada trajecte per comprovar que no s'hi hagi quedat cap escolar i per recuperar, i llavors retornar, els objectes que s'hi hagin pogut oblidar.





2.3. En relació al control dels escolars:

1. Organitzar el sistema de control d'assistència.
2. Tenir cura de les relacions amb els agents implicats, pares, directors d'escola, ...
3. Denunciar qualsevol anomalia o incompliment de les normes del servei.

2.4. En relació a l'estadística del servei:

1. Confeccionar l'estadística d'escolars transportats, per tal de conèixer l'evolució d'aquests.
2. Lliurar a l'Ajuntament aquella estadística d'explotació que es fixi.

Article 3.- Àmbit del servei.

3.1. En relació al transport:

El servei consta de les dues línies de transport escolar, amb les següents característiques i grafiades en el plànols adjunts a aquest Plec. Les línies podran ser modificades de comú acord:

LOT 1 - L1E Escolar Santa Margarita

Línia	L1E - Escolar Santa Margarita
Parades	Situació
	Anada
GARRIGA	La Garriga
CORTIJO	El Cortijo
ESTEL	Plaça de l'Estel
FRANQUETS	Avda de la Platja / C. Clot dels Franquets Nord
ESTANY 2	Av. de la Gola de l'Estany/Av. de la Platja
ESTANY 3	Av. de la Gola de l'Estany/C. del Port Reig
SALATAR	Av. del Salatar / C. Calderón de la Barca
MONTURIOL	Escola N. Monturiol
GRECS	Escola Els Grecs
VAYREDA	Escola M. Vayreda
VIVES	Escola J. Vicens Vives + IES's
	Tornada
MONTURIOL	Escola N. Monturiol
GRECS	Escola Els Grecs
VAYREDA	Escola M. Vayreda
VIVES	Escola J. Vicens Vives + IES's
GARRIGA	La Garriga
CORTIJO	El Cortijo
ESTEL	Plaça de l'Estel
FRANQUETS	Avda de la Platja / C. Clot dels Franquets Nord
ESTANY 2	Av. de la Gola de l'Estany/Av. de la Platja
ESTANY 3	Av. de la Gola de l'Estany/C. del Port Reig
SALATAR	Av. del Salatar / C. Calderón de la Barca

LOT 2 – L2E Escolar Urbanitzacions





Línia	L2E - Escolar Urbanitzacions
Parades	Situació
	Anada
FUMATS	Plaça d'Espanya (Mas Fumats)
BOSCÀ	Crta. de Cadaqués (Mas Boscà)
MATES	Ronda de Circulació (Mas Mates)
TURISME	Ronda Miquel Oliva Prat
CATALUNYA	Plaça Catalunya
RHODES 2	Plaça Sant Pere
MONTURIOL	Escola N. Monturiol
MOLL	Av. Rhodes/Av. Gran Via Pau Casals
CUANA	Gran Via Pau Casals / Av. de la Cuana
GRAN VIA	Gran Via Pau Casals / C. Pompeu Fabra
GRECS	Escola Els Grecs
OLIVA	Mas Oliva
VAYREDA	Escola M. Vayreda
VIVES	Escola J. Vicens Vives + IES's
	Tornada
GRECS	Escola Els Grecs
VAYREDA	Escola M. Vayreda
VIVES	Escola J. Vicens Vives + IES's
TURISME 2	Ronda Miquel Oliva Prat
CATALUNYA	Plaça Catalunya
RHODES 2	Plaça Sant Pere
MONTURIOL	Escola N. Monturiol
MOLL	Av. Rhodes/Av. Gran Via Pau Casals
CUANA	Gran Via Pau Casals / Av. de la Cuana
GRAN VIA	Gran Via Pau Casals / C. Pompeu Fabra
OLIVA	Mas Oliva
MATES	Ronda de Circulació (Mas Mates)
FUMATS	Plaça d'Espanya (Mas Fumats)
BOSCÀ	Crta. de Cadaqués (Mas Boscà)

3.2. En relació als horaris:

El nombre d'expedicions diàries serà d'una d'anada i una de tornada per cada una de les línies, i l'hora d'arribada a la última parada del trajecte d'anada serà a les 8:55 i l'hora de sortida a la primera parada del trajecte de tornada serà les 16:30.

Els servei i l'horari és per a tots els dies lectius del curs escolar. Actualment no està aprovat el calendari escolar. Per el curs 2023/2024 es preveu que consti d'un total estimat de 182 dies lectius, repartits en 73 dies durant l'any 2023 i 109 durant l'any 2024.

3.3. En relació a la continuïtat:

El servei estarà a disposició dels usuaris dins l'horari previst, tret d'interrupcions en cas de força major o per avaria fortuïta dels autobusos. En aquest darrer cas se substituirà el vehicle avariament pel vehicle de reserva de la forma més ràpidament possible.

Article 4.- Organització del servei.





El prestador del servei s'organitzarà de la manera següent:

4.1. Disposarà d'una organització tècnica, econòmica, de mitjans materials i de personal per a la correcta prestació del servei. Tot el personal adscrit al servei estarà al seu càrrec. Els vehicles i els materials també estaran al seu càrrec. Totes les despeses de manteniment i amortització seran a càrrec del prestador del servei. Si algun vehicle o material s'hagués de substituir durant la vigència del contracte, ho serà per un de nou i similar a càrrec del prestador del servei.

4.2. Gestionarà, dirigirà, reglamentarà i organitzarà internament el servei amb plena autonomia i dintre del seu organigrama general.

4.3. Complirà les disposicions legals vigents aplicables en l'àmbit de la gestió del transport urbà de viatgers i del transport escolar.

4.4. Serà responsable dels danys causats a tercers com a conseqüència de les tasques que desenvolupa, per la qual cosa els vehicles disposaran d'una pòlissa de Responsabilitat civil il·limitada, així com també disposaran de les corresponents assegurances necessàries per circular. Complementàriament es disposarà d'una pòlissa de responsabilitat civil de, com a màxim, 900.000 Euros per sinistre i amb un límit per víctima per responsabilitat civil patronal de 150.000 Euros.

4.5. El prestador del servei designarà un representant que tindrà cura de les relacions amb l'Ajuntament. El representant serà l'interlocutor directe i permanent del prestador del servei, serà el responsable directe del mateix davant de l'Ajuntament i podrà ser requerit per aquest en qualsevol moment i assistirà a les reunions de seguiment i de coordinació que fixi l'Ajuntament.

Article 5.- Organització de l'Ajuntament.

L'Ajuntament s'organitzarà de la següent manera:

5.1. El servei prestat pel prestador del servei, serà controlat i supervisat per l'Ajuntament a través del regidor d'ensenyament i dels tècnics municipals designats a aquest efecte.

5.2. L'Ajuntament assistirà al prestador del servei davant qualsevol impediment per a assegurar la prestació del servei. En especial l'assistència de la Policia Local de cares a facilitar la circulació fluida i la no presència de cotxes estacionats en les parades.

5.3. L'Ajuntament no adscriurà cap bé al prestador del servei per al compliment del servei previst en aquest Plec.

Article 6.- Objectius del servei.

Pel que fa a la puntualitat, el prestador de servei ve obligat a garantir una puntualitat horària, de forma que les desviacions entre l'horari teòric i l'horari real siguin inferiors a 5 minuts. De mantenir-se de forma reiterada i perllongada en un període superior a tres mesos els incompliments en aquest apartat caldrà estudiar les causes i si cal efectuar una modificació de l'organització del servei.

Article 7.- Informe setmanal del servei.

L'atorgament de la retribució comporta, una vegada dut a terme el servei i abans dels cobraments mensuals, l'obligació per al representant del prestador del servei de presentar els informes setmanals





d'ús del servei i de les incidències acorregudes sobre el funcionament del servei, en base al format que es determinarà.

Article 8.- Altres obligacions del prestador del servei.

El prestador del servei complirà també:

- a) Les disposicions legals que siguin d'aplicació en el servei i molt especialment el RD 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.
- b) Les disposicions de caràcter tècnic i d'altres que afectin el servei en la mesura que ho permetin. Quan no sigui possible s'informarà l'Ajuntament i es proposaran les mesures pertinents.
- c) Permetre i facilitar les operacions de control, de coordinació, de direcció i de vigilància del servei per part de l'Ajuntament en els termes expressats en aquestes i altres prescripcions o en les disposicions vigents.
- d) Ser responsable davant l'Ajuntament de les accions realitzades.
- e) Els professionals contractats per a l'acompanyament, hauran d'estar en possessió del certificat de delictes de naturalesa sexual, d'acord amb allò establert en la Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció de la infància i la adolescència.





Capítol II.- Mitjans per a la prestació del servei

Article 9.- Personal

El prestador del servei disposarà del personal necessari per a prestar correctament el servei a que es refereix aquest Plec.

Els licitadors descriuran, en la seva proposta, el nombre de persones i la seva dedicació que destinaran al servei.

L'Ajuntament no adquirirà cap compromís respecte del personal del prestador del servei.

El prestador del servei complirà allò disposat a la legislació laboral i sobre seguretat i salut en el treball.

La infracció per part del prestador del servei de les seves obligacions amb el personal contractat seran de la seva exclusiva responsabilitat. Si els possibles conflictes laborals de qualsevol mena, entre el prestador del servei i el seu personal, afectessin la correcta prestació del servei, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes d'acord amb la normativa vigent i reclamarà al prestador del servei els possibles danys i perjudicis.

El prestador del servei presentarà a l'Ajuntament, abans de l'inici de cada curs escolar, una relació nominal del personal afecte al servei amb expressió de la seva categoria, torn de treball i servei encomanat. Així mateix, presentarà anualment els impresos oficials de la Tresoreria de la Seguretat Social corresponents al personal adscrit al servei.

La imatge del personal serà acurada. El personal adscrit al servei estarà degudament uniformat. El prestador del servei lliurarà les peces dels uniformes cada any, el d'hivern i el d'estiu, que podran ser diferents. Totes les peces superiors dels uniformes portaran gravat o bordat l'escut de l'Ajuntament. L'uniforme s'haurà de portar net i no podrà incorporar més signes ni anagrames que els previstos.

El prestador del servei serà responsable de la manca de netedat, del decòrum, de la uniformitat en el vestuari o de la descortesia o del mal tracte que el seu personal observi respecte dels ciutadans.

L'Ajuntament tindrà dret i podrà imposar al prestador del servei que, separi o imposi sanció a qualsevol treballador adscrit al servei, que donés motius per això.

El representant del prestador del servei atendrà en tot moment les indicacions de l'Ajuntament. Disposarà d'un mitjà de comunicació per tal de ser localitzable en qualsevol moment des de les 8 fins a les 20 hores. Fora d'aquest horari hi haurà una persona responsable del servei que pugui ser localitzada immediatament en cas de necessitat.

Article 10.- Vehicles, material i instal·lacions

El prestador del servei haurà de proveir-se dels vehicles, i tot el material necessari per a la correcta prestació del servei explicitat en el present Plec de prescripcions, el qual detallarà en la seva proposta. Els vehicles i materials necessaris per a l'execució del servei seran propietat del prestador del servei.

El prestador del servei haurà de subministrar a l'Ajuntament una fotocòpia de tota la documentació legal, que d'acord amb la legislació vigent, hagin d'estar provistos els vehicles (carnet de circulació, alta d'indústria, pòlissa d'assegurança, etc.). Alhora facilitarà també una fotografia. abans de l'inici de cada curs escolar, des de l'inici del contracte, haurà de presentar les pòlisses d'assegurança posades al dia i al corrent de pagament, i la conformitat de la darrera revisió d'indústria dels vehicles.





Tot el material, especialment els vehicles, hauran d'estar en perfectes condicions de neteja, conservació i manteniment. Hauran de netejar-se diàriament, un cop finalitzada la jornada de treball. L'interior del vehicle haurà de ser desinfectat amb una solució adequada, almenys, un cop a la setmana, podent exigir l'Ajuntament que aquesta operació es faci amb major intensitat en casos justificats.

Els vehicles hauran de tenir un programa de manteniment i conservació de les seves parts mecàniques i elèctriques, així com de les seves característiques físiques.

La capacitat mínima dels vehicles serà de 54 places.

En qualsevol moment al llarg del contracte, els tècnics municipals responsables del servei podran inspeccionar els vehicles, i material en general, per comprovar l'estat de conservació i manteniment. L'Ajuntament podrà fer pintar o repassar els vehicles, si estant en mal estat de conservació, a càrrec del prestador del servei.

Quant a la resta del material (estris i eines), el prestador del servei haurà de proveir-se de tot allò necessari per a la correcta prestació del servei, essent del seu compte i càrrec l'adquisició i les despeses de manteniment i conservació en perfecte estat de funcionament durant el període de vigència del contracte.

Tots els vehicles de la contracta hauran de complir el Reial Decret 212/2002 de 22 de febrer pel que es regula les emissions sonores produïdes per màquines d'us a l'aire lliure que és la transposició de la Directiva 2000/14/CE de 8 de maig.

Els motors dels vehicles hauran de complir els criteris de l'Euro V o Euro VI.





Ajuntament de Roses
Infraestructures
i Serveis Públics

Capítol III.- Documentació del concurs

Article 11.- Documentació tècnica

Els licitadors inclouran la següent documentació tècnica en el sobre que contingui la proposició:

1. Preu diari del servei pel Lot 1 i preu diari del servei pel Lot 2.
2. Relació detallada de cada tipus de vehicle especificant: marca, model i característiques principals.
3. Proposta d'impresos i fulls de comunicats a l'Ajuntament a que es refereix aquest Plec.

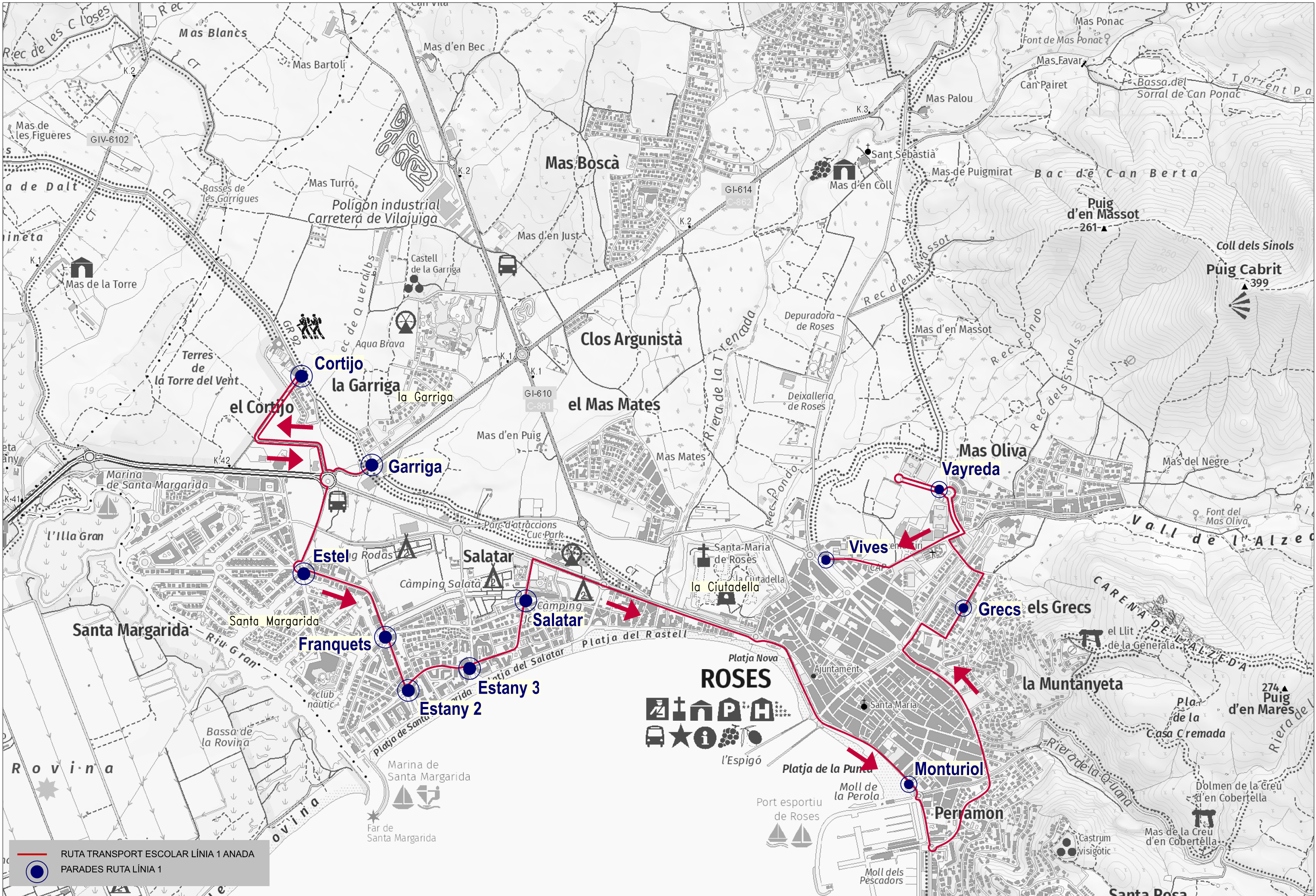




Ajuntament de Roses
Infraestructures
i Serveis Públics

Annex I – Plànols del traçat de les línies





Ajuntament de Roses
Infraestructures i Serveis Públics

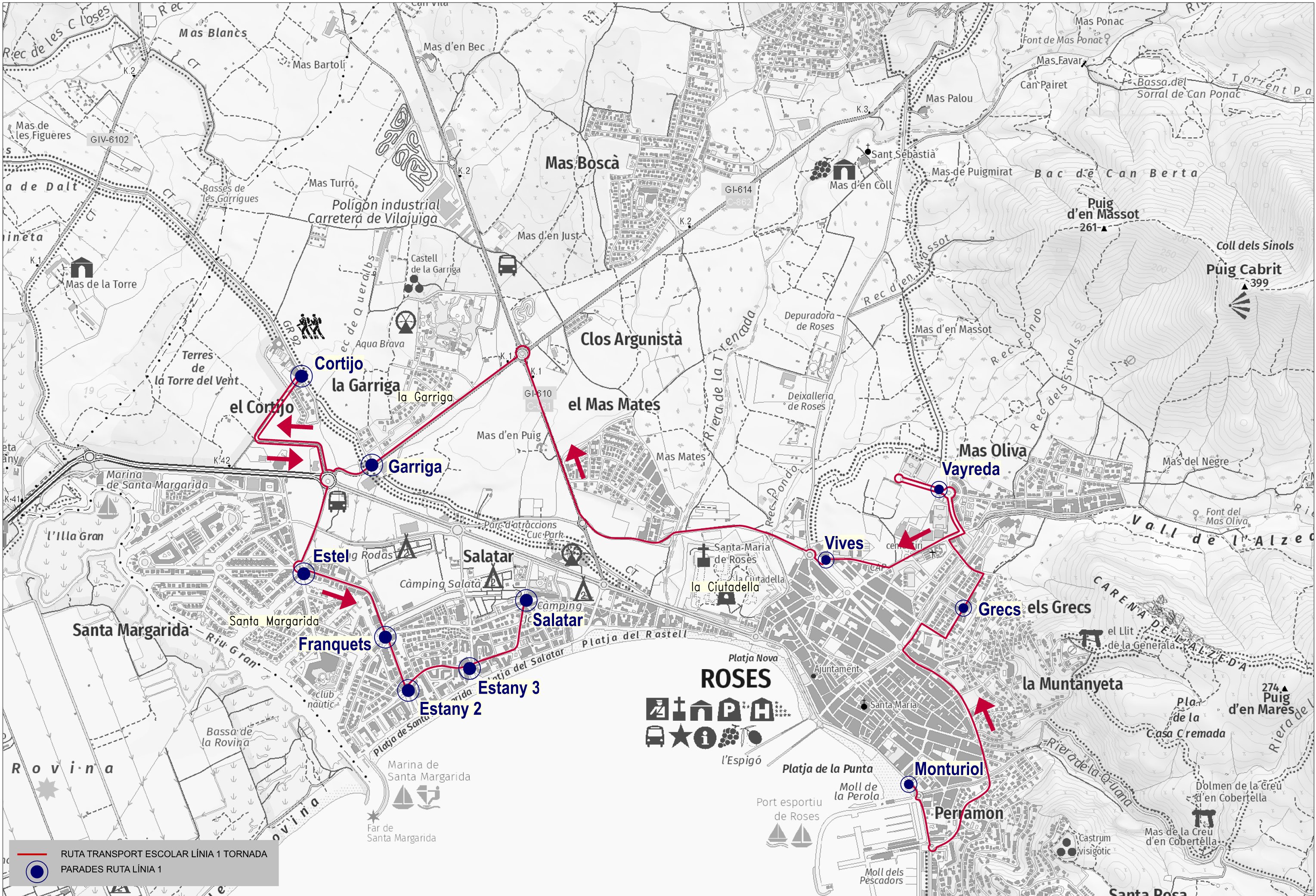
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR
DEL MUNICIPI DE ROSES 2023-2027

REDACTOR
XAVIER FALCÓ FERNÁNDEZ | enginyer tècnic municipal

ESCALA
A3:1/15000
0 75 150 225m

PLÀNOL
LÍNIA 1
ANADA

DATA	NÚMERO
DESEMBRE 2022	1
REFERÈNCIA	FULL
GI220140T	1 de 2



 RUTA TRANSPORT ESCOLAR LÍNIA 1 TORNADA
 PARADES RUTA LÍNIA 1



Ajuntament de Roses
Infraestructures i Serveis Públics

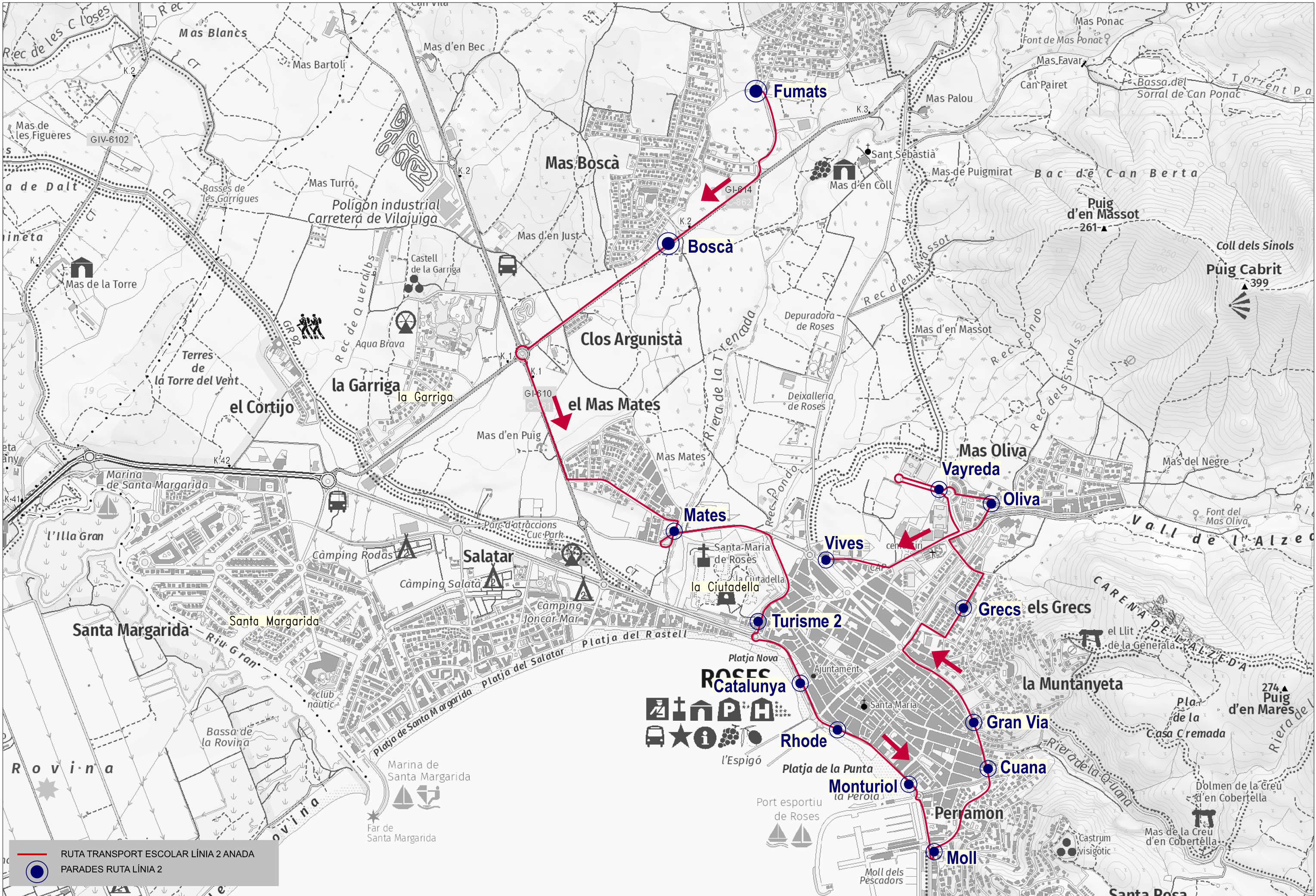
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR
DEL MUNICIPI DE ROSES 2023-2027

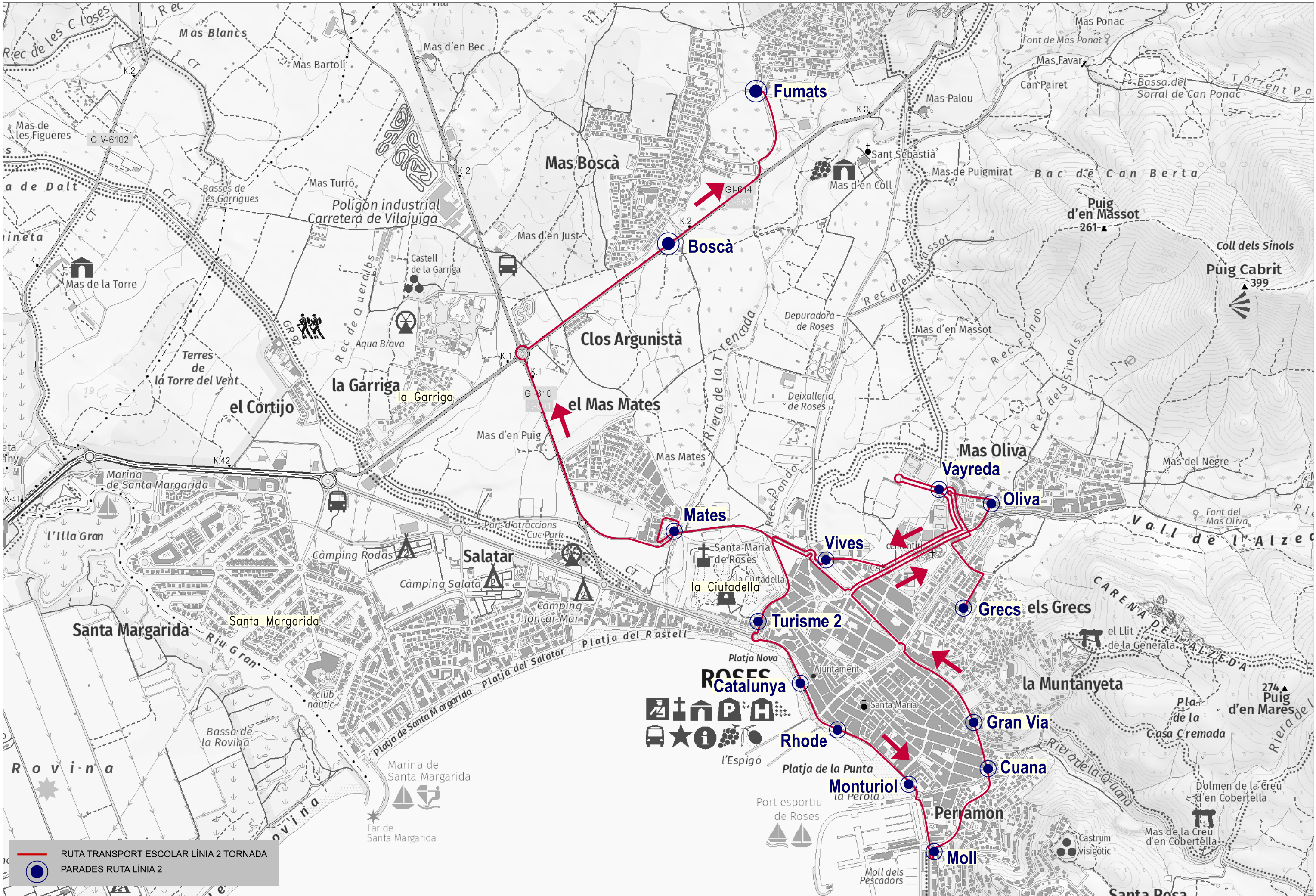
REDACTOR
XAVIER FALCÓ FERNÁNDEZ | enginyer tècnic municipal

ESCALA
A3:1/15000


PLÀNOL
LÍNIA 1
TORNADA

DATA	NÚMERO
DESEMBRE 2022	1
REFERÈNCIA	FULL
GI220140T	2 de 2





Ajuntament de Roses
Infraestructures i Serveis Públics

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR
DEL MUNICIPI DE ROSES 2023-2027

REDACTOR
XAVIER FALCÓ FERNÁNDEZ | enginyer tècnic municipal

ESCALA
A3:1/15000
0 75 150 225m

PLÀNOL
LÍNIA 2
TORNADA

DATA	NÚMERO
DESEMBRE 2022	2
REFERÈNCIA	FULL
GI220140T	2 de 2