



Ajuntament de Pals

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (EXP.NÚM.1053/2022)

I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1. Definició de l'objecte del contracte
2. Necessitat i idoneïtat del contracte
3. Naturalesa i règim jurídic
4. Codificació de l'objecte del contracte
5. Divisió en lots
6. Pressupost de licitació
7. Valor estimat
8. Aplicació pressupostària
9. Durada del contracte
10. Òrgan de contractació
11. Perfil del Contractant
12. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
13. Presentació de proposicions
14. Contingut de les proposicions
15. Aptitud per a contractar
16. Criteris d'adjudicació
17. Criteris de desempat
18. Variants
19. Ofertes anormalment baixes
20. Garanties
21. Mesa de Contractació
22. Apertura de proposicions





Ajuntament de Pals

- 23. Adjudicació
- 24. Formalització del contracte
- 25. Renúncia i desistiment

II. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 26. Obligacions de la persona contractista
- 27. Condicions especials d'execució
- 28. Resolució d'incidències
- 29. Facturació
- 30. Drets i deures de l'Ajuntament
- 31. Modificació del contracte
- 32. Suspensió del contracte
- 33. Execució del contracte
- 34. Control en l'execució del contracte
- 35. Responsable del contracte
- 36. Infraccions
- 37. Sancions
- 38. Subcontractació
- 39. Revisió de preus
- 40. Successió i cessió dels contractes
- 41. Recepció i compliment del contracte
- 42. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
- 43. Resolució del contracte
- 44. Règim de recursos
- 45. Règim d'invalidesa
- 46. Jurisdicció competent





Ajuntament de Pals

47. Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal

48. Ús de la llengua catalana

III. ANNEXOS

Annex I. Document europeu únic de contractació (DEUC)

Annex II-a. Declaració complementària al DEUC

Annex II-b. Guia per omplir el DEUC

Annex III. Declaració constitució UTE

Annex IV. Proposició econòmica i altra documentació quantificable de forma automàtica

Annex V. Tractament de dades de caràcter personal

Annex VI. Principis ètics i regles de conducta als quals persones licitadores i contractista han d'adequar la seva activitat





Ajuntament de Pals

I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1. Definició de l'objecte del contracte

1. L'objecte d'aquest contracte és el servei de neteja dels edificis i de les dependències municipals de l'Ajuntament de Pals, d'acord amb les condicions i característiques que figuren en aquest plec (en endavant, el PCAP) i el plec de prescripcions tècniques (en endavant, el PPT) reguladors de l'expedient núm.1053/2022.

2. Les principals prestacions del contracte s'hauran de desenvolupar en els edificis i dependències municipals establerts a la clàusula segona del PPT.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les es concreten a la memòria justificativa redactada per la tècnica municipal de gestió mediambiental el 16 de febrer de 2023 (en endavant, la memòria justificativa), de conformitat amb l'article 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, la LCSP).

3. Naturalesa i règim jurídic

3.1. El contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb els articles 12.1, 17 i 25 de la LCSP.

3.2 El contracte, es regeix per aquest PCAP i el PPT. Així mateix, el contracte es subjecta, a més de per la LCSP, per la normativa que es relaciona a continuació:

a) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes que no s'oposi a la LCSP.

b) El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (en endavant, el RGLCAP).

d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, la LRBRL).

e) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant, TRLMRLC).

f) El Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electronic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (en endavant, el RELI).





Ajuntament de Pals

- g) La Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- h) La Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.
- i) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- j) El Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- k) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, la LPACAP).
- l) La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (en endavant, la LRJPAPC).
- m) La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- n) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (en endavant, el Reglament 2016/679).
- o) La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- p) L'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital.

Adicionalment, el contracte també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

3.2. De forma supletòria al contracte li resulten d'aplicació les normes de Dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de Dret privat.

3.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada no eximeix la persona adjudicatària (en endavant, la persona contractista) de l'obligació de complir-les.

3.4. En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals prevaldrà allò establert en el PCAP.





Ajuntament de Pals

4. Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

90910000-9 – Serveis de neteja

5. Divisió en lots

No es preveu la divisió en lots, atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, i podria tenir un risc sobre la correcta execució del contracte en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

6. Pressupost de licitació

6.1. El pressupost base de licitació és de tres-cents setanta-un mil vuit-cents disset euros amb trenta-nou cèntims (371.817,39€), IVA inclòs, el qual es desglossa en tres-cents set mil dos-cents vuitanta-set euros amb deu cèntims (307.287,10€) (valor base del contracte, IVA exclòs), i seixanta-quatre mil cinc-cents trenta euros amb vint-i-nou cèntims (64.530,29€), corresponents al vint-i-u per cent (21%) d'IVA:

Primera anualitat	153.643,55€
Segona anualitat	153.643,55€
IVA (21%)	64.530,29€
Total	371.817,39€

6.2. Les persones licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

6.3. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al PCAP, al PPT i a la memòria.

7. Valor estimat

7.1. El valor estimat del contracte (en endavant, el VEC) ascendeix a la quantia de sis-cents cinquanta-set mil cinc-cents noranta-quatre euros amb trenta-nou cèntims (657.594,39€).

7.2. El càlcul del VEC s'ha efectuat d'acord amb la taula següent:

Anualitat 2023	153.643,55€
Anualitat 2024	153.643,55€





Ajuntament de Pals

Pròrroga 1	153.643,55€
Pròrroga 2	153.643,55€
Modificacions previstes (7%)	43.020,19€
Total (IVA exclòs)	657.594,39€

8. Aplicació pressupostària

L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la següent:

20 01 920 22700 Neteja edificis municipals

Existeix consignació suficient per autoritzar la despesa proposada a l'aplicació pressupostària fins al límit consignat per al pressupost 2023.

9. Durada del contracte

9.1. La durada del contracte és de dos anys a comptar des de la formalització del contracte.

9.2. No obstant això, aquesta durada inicial podrà prorrogar-se per anualitats, fins a un màxim de dues, sempre i quan aquesta possible pròrroga s'acordi de forma expressa per l'òrgan de contractació amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

9.3. L'acord de pròrroga serà obligatòria per la persona contractista.

9.4. No genera cap expectativa a la pròrroga el fet que les persones licitadores hagin formulat la seva oferta preveient l'eventual pròrroga del contracte.

9.5. La manca de pròrroga no origina per sí mateixa la indemnització pel contractista en concepte de danys i perjudicis.

10. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el Ple municipal, de conformitat amb el paràgraf segon de la disposició addicional segona de la LCSP, amb relació a l'informe emès per la interventora municipal el 16 de febrer de 2023.

No obstant això, aquesta competència s'entén sense perjudici de la delegació autoritzada pel Ple municipal a favor de l'Alcaldia en sessió ordinària de 26 de gener de 2023.

11. Perfil del Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant al qual es pot accedir segons les especificacions que es regulen en el web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/6142367?categoria=0>





Ajuntament de Pals

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de la seva seu electrònica. A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti sobre el PCAP i sobre la documentació complementària. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i es faran públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 63 de la LCSP. Segons el que preveu l'article 138.3 de la LCSP, es facilitarà la informació addicional sobre el PCAP i la documentació complementària fins sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. La data límit per sol·licitar la informació addicional es fixa fins set dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

12. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

12.1. L'adjudicació del contracte, subjecte a regulació harmonitzada, s'efectuarà mitjançant el procediment obert i tramitació ordinària, d'acord amb allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

12.2. L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació, sobre la base de la millor relació qualitat-preu, i s'avaluarà d'acord amb criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, de conformitat amb el que estableix la clàusula setzena del present PCAP.

12.3. La tramitació de l'expedient serà electrònica en la seva totalitat.

13. Presentació de proposicions

13.1. Les persones licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres digitals, en el termini màxim de trenta-cinc dies naturals a comptar des de la remissió de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (en endavant, UE), mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/6142367?categoria=0>

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 15.00 hores.

13.2. Un cop accedeixin a l'eina de Sobre Digital, les persones licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

13.3. Les adreces electròniques que les persones licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu document europeu únic de contractació (en endavant, el DEUC) per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

13.4. Les persones licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.





Ajuntament de Pals

13.5. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les persones licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les persones licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada abans de fer la presentació de l'oferta.

13.6. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les persones licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les persones licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les persones licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

13.7. L'Administració demanarà a les persones licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

13.8. Quan les persones licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de Contractació (en endavant, la Mesa) i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

13.9. Les persones licitadores hauran d'introduir la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir setanta-dues hores abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

13.10. En cas que alguna persona licitadora no introdueixi la paraula clau, en el termini indicat en la notificació, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i per tant quedarà exclosa del procediment de licitació. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les persones licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït la persona licitadora la paraula clau.

13.11. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

13.12. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació





Ajuntament de Pals

Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les persones que haguessin activat oferta.

13.13. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

13.14. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de vint-i-quatre hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de vint-i-quatre hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

13.15. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

13.16. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'administració pública. Així, és obligació de les persones contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

13.17. En cas que algun document presentat per les persones licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta persona licitadora en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de la persona licitadora.

13.18. Les persones licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les persones licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en





Ajuntament de Pals

compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.19. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

13.20. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

13.21. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13.22. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

13.23. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat al Perfil de Contractant de l'òrgan.

13.24. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de la persona licitadora del contingut del present PCAP, així com dels projectes, i de la memòria, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la UE.

13.25. Cada persona licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (en endavant, UTE) amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament





Ajuntament de Pals

Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la UE d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Es posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta:

<http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

14. Contingut de les proposicions

14.1. Les proposicions per prendre part a la present licitació es presentaran en dos sobres, signats electrònicament per la persona licitadora.

14.2. Sobre digital A (documentació administrativa)

Les persones licitadores hauran d'incloure en el sobre digital A la documentació següent:

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de DEUC.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a l'annex II-b del present PCAP.

b) La declaració complementària al DEUC, la qual s'omplirà seguint el model de l'annex II-a d'aquest PCAP.

c) [En el seu cas] En tots els supòsits en què varis empresaris concorrin agrupats en una UTE, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en la que figurarà la informació requerida en aquests casos en el DEUC.

d) [En el seu cas] A més de la declaració responsable, les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a la persona licitadora estrangera.

Les persones licitadores podran ser excloses del procediment de contractació si concorren en declaracions falses de caràcter greu a l'omplir-les o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui





Ajuntament de Pals

comportar una causa de prohibició de contractar i de la responsabilitat penal que pugui constatar-se.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, les persones licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sense perjudici d'allò establert en aquest PCAP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s arxius/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica ni als sotmesos als judicis de valor. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

14.3. Sobre digital B (proposició econòmica i altra documentació quantificable de forma automàtica)

Les persones licitadores hauran d'incloure en el sobre digital B la documentació següent:

a) Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica que haurà d'ajustar-se obligatòriament a les dades contingudes a l'annex IV del PCAP.

14.5. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en el PCAP el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar la persona licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta en base a la millor relació qualitat-preu amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan o la Mesa poden demanar a les persones candidates o licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

14.6. La presentació de propostes per les persones licitadores pressuposa l'acceptació, sense condicions, de les clàusules del PCAP, del PPT i de la memòria justificativa.

15. Aptitud per a contractar

15.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.





Ajuntament de Pals

b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

c) Acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional requerida en els termes establerts en aquest PCAP.

d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

e) Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les persones licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

15.2. Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

15.3. Capacitat d'obrar

a) Capacitat d'obrar de les empreses espanyoles: la capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

b) Capacitat d'obrar d'empreses no espanyoles membres de la UE o de l'Espai Econòmic Europeu: la capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la UE o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

c) Capacitat d'obrar d'empreses estrangeres d'estats no membres de la UE ni del EEE: la capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la UE ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

d) UTE: podran prendre part en aquesta licitació les unions d'empreses que es





Ajuntament de Pals

constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

15.4. Solvència econòmica i solvència tècnica o professional

La solvència de les persones licitadores s'haurà d'acreditar de la forma següent:

15.4.1. Solvència econòmica i financera

El volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos haurà de ser, almenys, una vegada i mitja el valor anual mig del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

Les persones licitadores que per la seva prompte creació encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i les persones licitadores individuals, acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 o bé el model 303 quan sigui inferior a l'any.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

15.4.2. Solvència tècnica o professional

Una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys, en la que s'inclougui l'import (superior a cent mil euros (100.000,00€), la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, avalada per certificats de bona execució.

Als efectes de determinar la correspondència entre els serveis prestats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim, s'atendrà a la pertinença al mateix subgrup de classificació i en la resta de casos a la igualtat dels tres primers dígit dels seus respectius CPV.





Ajuntament de Pals

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'empresa que resulti adjudicatària acreditarà les dades declarades, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Quan per raons degudament justificades la persona licitadora no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

15.4.3. Inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic:

La inscripció al RELI o en el ROLECE acreditarà en base a allò que reculli, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en referència a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència de les prohibicions de contractar que constin en el mateix.

15.4.4. Classificació empresarial

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors es podrà acreditar, potestativament, amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

Grup: U
Subgrup: 1
Categoria: 2

16. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Sobre un total de cent punts es distribueixen en la forma següent:

- Criteris avaluables de forma automàtica (fins a cent punts):

a) Oferta econòmica (fins a setanta punts).

A la persona licitadora que presenti la millor proposició (oferta més econòmica) se li atorgarà la màxima puntuació.

La resta de propostes seran valorades segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 70 \times (O_0 / O_v)$$





Ajuntament de Pals

O₀= Oferta més baixa respecte del preu de licitació anual

O_v= Oferta a valorar

La puntuació obtinguda s'arrodonirà fins a un màxim de dos decimals. En el cas que el tercer decimal sigui inferior a cinc, aquest es menyscarà, i en el cas de ser major o igual a cinc, el segon decimal s'incrementarà en una unitat.

Les ofertes per preu superior seran excloses del procediment de licitació. Igualment, l'omissió de la oferta econòmica determinarà l'exclusió de la persona licitadora.

b) Inclusió, dins l'oferta presentada, de les següents millores sense càrrec addicional per a l'Ajuntament (fins a vint punts):

b.1)	Ampliació de la borsa de noranta-vuit hores anuals obligatòria per a la persona contractista (*), segons estableix la clàusula cinquena del PPT (fins a un màxim de deu punts)	Ampliació de cinc hores/any	1 punt
		Ampliació de deu hores/any	2 punts
		Ampliació de quinze hores/any	3 punts
		Ampliació de vint-i-cinc hores/any	5 punts
		Ampliació de trenta-cinc hores/any	7 punts
		Ampliació de cinquanta hores/any	10 punts
b.2)	Capacitat de reacció per a treballs urgents i extraordinaris a proposta de la persona responsable del contracte per sota del temps màxim assenyalat a la clàusula segona del PPT (fins a un màxim de cinc punts)	Reacció en un interval de temps no superior a cinc hores des de la trucada efectuada per la persona responsable del contracte	1 punt
		Reacció en un interval de temps no superior a tres hores des de la trucada efectuada per la persona responsable del contracte	3 punts
		Reacció en un interval de temps no superior a dues hores des de la trucada efectuada per la persona responsable del contracte	5 punts
b.3)	Aportació de vint-i-cinc cubells d'escombraries, amb una capacitat de quaranta litres (**), i que diferenciïn les quatre fraccions de residus (orgànica, paper-cartró, envasos i rebuig), amb una valoració econòmica de tres mil nou-cents vint-i-un euros amb cinquanta cèntims (3.921,50€), a raó de cent cinquanta-sis euros amb vuitanta-sis cèntims (156,86€) per cubell.	No	0 punts
		Sí	5 punts



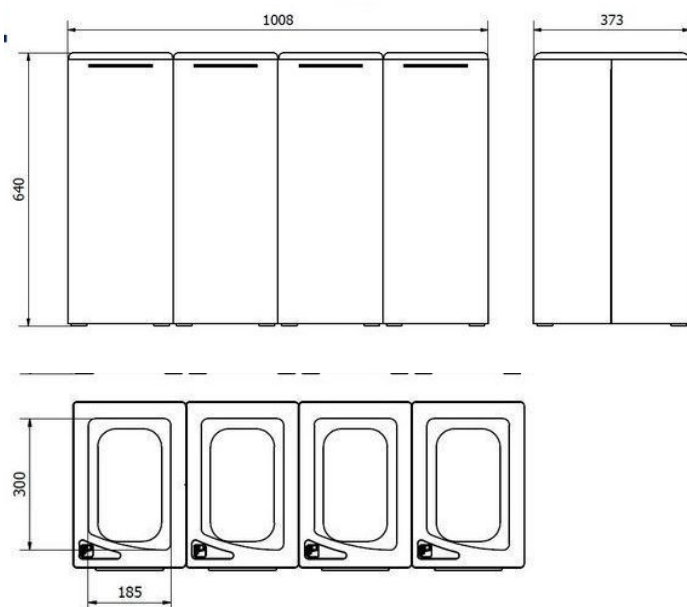


Ajuntament de Pals

b.4)	Utilització de productes biodegradables amb PH neutre i envasats en materials que es puguin reciclar	No	0 punts
		Sí	5 punts
b.5)	Ús de sistema TIC de control horari de les persones treballadores per a totes les dependències objecte del contracte amb localitzador	No	0 punts
		Sí	5 punts
Total		Trenta punts	

(*) La persona responsable del contracte determinarà les dependències municipals en què s'invertiran les hores de la borsa.

(**) Les cubelles hauran de complir amb els següents amidaments:



17. Criteris de desempat

En cas d'empat en la puntuació de les ofertes presentades una vegada aplicats els criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà a favor de la proposta que contingui l'oferta econòmica més baixa. En cas de seguir l'empat després d'aplicar aquest criteri, l'adjudicació del contracte es resoldrà per sorteig.

18. Variants

No s'acceptaran variants ni alternatives de les persones licitadores respecte les condicions establertes en els plecs reguladors. El fet de presentar-ne comportarà l'exclusió de la licitació.

19. Ofertes anormalment baixes

19.1. D'acord amb l'article 149.2.b) de la LCSP es detallen a la present clàusula els





Ajuntament de Pals

paràmetres objectius referents a l'oferta en el seu conjunt que permetran identificar els casos en els quals l'oferta que presenti aquests valors es considerarà anormal i es presumirà que resulta inviable.

19.2. Es consideraran, en principi, com a temeràries o desproporcionades aquelles ofertes que es trobin en algun dels supòsits següents pel que fa a l'oferta econòmica:

a) Quan concorren un licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de vint-i-cinc unitats percentuals.

b) Quan concorrin dues persones licitadores, la que sigui inferior en més de vint unitats percentuals a l'altra oferta.

c) Quan concorrin tres persones licitadores, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel càlcul de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de deu unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior de vint-i-cinc unitats percentuals.

d) Quan concorrin quatre o més persones licitadores, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja, en més de deu unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja, només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

19.3. Si la Mesa o l'òrgan de contractació identifica una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, haurà de requerir a la persona licitadora que l'hagués presentat atorgant-li un termini suficient perquè justifiqui i desglossi de manera raonada i detalladament el nivell baix dels preus, o de despeses, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a tals efectes.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic a la Secretaria municipal sobre el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat la persona licitadora per poder mantenir la seva oferta.

19.4. En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que les motivacions no són suficients per descartar la qualificació d'oferta anormalment baixa perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

19.5. A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'article 149 de LCSP i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.





Ajuntament de Pals

20. Garanties

20.1. Atenent el seu caràcter potestatiu, i d'acord amb l'article 106 de la LCSP, en aquesta licitació no s'exigeix la constitució d'una garantia provisional per poder prendre-hi part, sense perjudici de les conseqüències de la retirada indeguda de les proposicions a què fa referència aquest PCAP.

20.2. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 107 de la LCSP, i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a la persona contractista, aquesta haurà de constituir en la Tresoreria municipal una garantia definitiva equivalent al cinc per cent de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

El pagament d'aquest import es podrà fer efectiu mitjançant transferència bancària a favor de l'Ajuntament al número de compte següent:

Caixabank, SA
ES60 2100 8125 1623 0003 6606

S'haurà de fer constar, com a concepte, «1053/2022 - Ajuntament de Pals» corresponent a l'expedient de referència.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

d) Mitjançant retenció en el preu, consistent en la retenció de l'import íntegre de la garantia definitiva de les successives factures emeses pel contractista, fins arribar a la xifra del cinc per cent de l'import d'adjudicació.

Per al cas que la persona licitadora opti per la constitució de la garantia definitiva per alguna de les modalitats anteriors, i aquesta garantia sigui prestada per terceres persones, aquestes no podran utilitzar el benefici d'exclusió de l'article 1.830 del Codi Civil, i seran considerats interessats en els procediments administratius que afectin a





Ajuntament de Pals

la garantia prestada, d'acord a l'establert als paràgrafs 1 i 2 de l'article 112 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, la persona contractista està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a la persona contractista, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la persona contractista no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte. L'incompliment d'aquest termini és causa de resolució, d'acord a l'establert a l'article 109.2 del LCSP.

21. Mesa de Contractació

21.1. La Mesa serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al que preveu l'article 326 de la LCSP.

21.2. La Mesa, d'acord amb el que disposa el paràgraf setè de la disposició addicional segona de la LCSP, s'ajustarà a la composició següent:

Nom i cognoms	Càrrec
Sr. Carles Pi Renart, alcalde (*)	President
Secretari municipal (*)	Primer vocal
Interventora municipal (*)	Segona vocal
Sra. Montserrat Quintana Soler, enginyera tècnica municipal	Tercera vocal
Sra. Clàudia Auladell Quintana, tècnica en gestió mediambiental	Quarta vocal
Sra. Alba Viñas Mont-ros, tècnica mitjana d'administració general	Secretària

(*) O persona que legalment el/la substitueixi.

21.3. En absència de la persona que ocupa la Presidència de la Mesa, assumirà aquestes funcions la persona que ostenti la condició de primer vocal; en absència d'aquest, qui ostenti la condició de segona vocal; i, en absència d'aquesta, qui ostenti la condició de tercera vocal.

21.4. A les reunions de la Mesa podrà incorporar-se el personal funcionari o assessor que resulti necessari, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

21.5. Es designen com a custodis les persones següents:

Nom i cognoms	Càrrec
Sr. Carles Pi Renart (alcalde)	Custodi 1
Sra. Eva Cabezas Rubio (interventora municipal)	Custodi 2
Sr. Christian López Ibanco (secretari municipal)	Custodi 3





Ajuntament de Pals

Sra. Alba Viñas Mont-ros (tècnica administració general)	Custodi 4
--	-----------

22. Apertura de proposicions

22.1. La Mesa qualificarà, en una fase interna, la documentació administrativa (Sobre digital A) presentada en el termini establert i en la forma escaient, i desestimarà automàticament aquelles persones licitadores que no aportin tota la documentació requerida. Tanmateix, en cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin, en un termini no superior a tres dies hàbils.

22.2. La Mesa, una vegada qualificada la documentació administrativa i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

22.3. En la data, lloc i hora que assenyali l'òrgan de contractació, el qual ho posarà en coneixement de les persones licitadores amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores al perfil, tindrà lloc, en acte no públic, en tant s'utilitzen en la licitació mitjans electrònics, l'obertura del segon sobre (Sobre digital B), relatiu a la proposició econòmica i altra documentació quantificable de forma automàtica.

22.4. Seran rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions incloses en el Sobre Digital B que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, les que modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest PCAP, així com les que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició i aquelles proposicions en les quals la persona licitadora reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable. També les que incorrin en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no quedi justificada la seva viabilitat. Igualment, seran rebutjades aquelles ofertes econòmiques que no desglossin l'IVA, tot i contemplar-ho el model posat a disposició de les persones licitadores.

22.5. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les persones licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

22.6. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin les esmentades prescripcions no seran objecte de valoració.

22.7. D'acord amb l'article 150.1 de la LCSP, si en l'exercici de les seves funcions la Mesa té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que a través d'un





Ajuntament de Pals

procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió dels indicis esmentats tindria efectes suspensius en el procediment de contractació.

22.8. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura dels sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quaranta-quatre del PCAP.

23. Adjudicació

23.1. Un cop valorades les ofertes la Mesa les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de la persona licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

23.2. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, aquest requerirà a la persona licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins el termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació necessària per a l'adjudicació i, en particular, la següent:

- a) Document justificatiu d'haver constituït la garantia definitiva.
- b) Document de tractament de dades de caràcter general, mitjançant el formulari inclòs a l'annex V del PCAP.
- c) Document d'acceptació dels principis ètics i regles de conducta als quals persones licitadores i contractista han d'adequar la seva activitat, mitjançant el formulari inclòs a l'annex VI del PCAP.
- d) La documentació que acrediti la personalitat de la persona empresària, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats de la persona licitadora sigui validada pel la Secretaria municipal.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la UE o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts als articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.





Ajuntament de Pals

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

e) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

f) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

La inscripció al RELI o en el ROLECE acreditarà en base a allò que reculli, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en referència a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència de les prohibicions de contractar que constin en el mateix.

Tanmateix, d'acord amb la clàusula 15 del PCAP, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors es podrà acreditar, potestativament, amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria establerts.

g) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

h) Proposa del vestuari de les persones treballadores d'acord amb les estipulacions previstes al PPT.

i) Documentació justificativa de tenir contractada l'assegurança prevista a la clàusula 26 del PCAP.

23.3. Un cop aportada la documentació per la persona licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

En cas que la persona licitadora no presenti la documentació requerida dintre del termini establert, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, procedint-se a sol·licitar la mateixa documentació a la persona licitadora següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

D'acord a l'establert a l'article 71.2.a de la LCSP, l'incompliment de presentació de la documentació en el termini requerit comportaria que la persona licitadora incorregués en prohibició de contractar.

23.4. D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP, dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació l'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, la qual s'haurà de notificar a les persones licitadores i es publicarà en el perfil en el termini de quinze dies.

23.5. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà al perfil de contractant.





Ajuntament de Pals

23.6. L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació a les persones licitadores, renunciar a subscriure el contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152.4 de la LCSP.

24. Formalització del contracte

24.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització d'acord amb els articles 36 i 153 de la LCSP.

24.2. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels quinze dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

24.3. Transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, la persona contractista està obligada a la formalització del contracte en el termini màxim de cinc dies naturals a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en que s'ha fet l'adjudicació i es podrà formalitzar en escriptura pública quan així ho sol·liciti la persona contractista. En aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. El contingut del contracte s'ha d'ajustar a allò que estableix l'article 36 de la LCSP i l'article 71 del RGLCAP.

24.4. En el supòsit que la persona adjudicatària sigui una UTE aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

25. Renúncia i desistiment

25.1. L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

25.2. En ambdós casos l'òrgan de contractació compensarà a les persones candidates o licitadores per les despeses que hagin tingut, sempre que es justifiquin fefaentment, fins un màxim de dos-cents cinquanta euros (250,00€).





Ajuntament de Pals

II. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

26. Obligacions de la persona contractista

La persona contractista té les obligacions següents:

a) Prestar els serveis de la manera i en els termes indicats en el PCAP i en el PPT.

b) Respectar la normativa vigent en matèria de subrogació de personal que consta a la plantilla de l'actual persona contractista.

D'acord amb el Conveni Col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (codi núm.79002415012005) (en endavant, el Conveni) en concordança amb l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (en endavant, l'ET) i l'article 130 de la LCSP, procedeix la subrogació de personal en els termes següents, segons informació facilitada per l'actual persona contractista en data 13 d'abril de 2023:

Persona treballadora		Categoria professional	Antiguitat	Jornada setmanal	Contracte	Cost anual
***0021**	MGM	Netejador/a G: IV - N: 4	17/02/1992	100%	189	20.429,56€
***1929**	AGB	Netejador/a G: IV - N: 4	01/08/2003	100%	100	18.053,64€
***6664**	EGM	Netejador/a G: IV - N: 4	05/04/2004	60%	200	10.832,15€
***5269**	MGR	Netejador/a G: IV - N: 4	01/07/2019	100%	189	15.941,89€

L'Ajuntament no es responsabilitza de la composició i veracitat de les dades contingudes en aquesta llista, no podent al·legar la persona adjudicatària problemes en la execució del servei per causes imputables a la mateixa.

La relació nominal del personal descrit serà lliurada per l'Ajuntament a la persona adjudicatària abans de l'inici de la prestació del servei, sense perjudici de les obligacions previstes en el Conveni i a la legislació laboral vigent respecte de l'antiga i la nova persona adjudicatària.

c) Contractar, si el personal a subrogar és insuficient, reorganitzar i redistribuir la càrrega de treball que fos necessària per atendre les seves obligacions i les necessitats establertes en aquest plec per a prestar un adequat servei a cada centre. Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, i per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent de complir totes les obligacions en matèria laboral i de la seguretat social del personal al seu càrrec.

d) Comunicar a la persona responsable del contracte qualsevol canvi de persona treballadora efectuat durant la vigència del contracte que afecti de forma permanent al contracte, amb justificació de la seva causa.





Ajuntament de Pals

En cas que sigui necessària la incorporació de personal al contracte, la nova persona operària tindrà la mateixa categoria, una antiguitat no superior a la de la persona substituïda, i no tindrà plusos fora de conveni ni altres condicions favorables respecte al conveni que provoquin un augment del cost injustificat de la futura contracta.

e) Proporcionar la informació requerida de les condicions laborals de les persones treballadores afectades per la subrogació i, complir tota la normativa en matèria de subcontractació.

f) Tenir l'organització tècnica i econòmica suficient per poder prestar adequadament el servei. Posar a disposició tots els elements necessaris per garantir la seva correcta execució.

g) Nomenar una persona representant degudament acreditada per la persona contractista que canalitzi les relacions derivades del contracte en els termes indicats en el PPT.

En cas que fos necessari l'Ajuntament podrà requerir l'assistència i/o presència d'aquesta persona en el termini màxim d'un dia hàbil, a l'edifici de la Casa Consistorial de l'Ajuntament, en horari d'atenció al públic, comptant des de l'endemà de la notificació per qualsevol mitjà existent, electrònics, e-mail, trucada telefònica, etcètera.

h) Cobrir el servei amb personal adequat, més enllà de l'establert com a obligatori; seran a càrrec de la persona contractista les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, de Seguretat Social, d'accidents de treball, de mutualisme laboral, de formació, de seguretat i higiene, etcètera, i que haurà de justificar mensualment. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà a l'Ajuntament per resoldre el contracte. Aquesta institució quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.

i) Complir i estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, drets sindicals i, en general, de les que li corresponguin com a empresa.

j) Complir totes les obligacions que com a empresa, independentment de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, li siguin aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (en endavant, la LPRL), i la normativa que la desenvolupa. Amb caràcter general, la persona contractista té l'obligació de complir allò que estableixen els articles 17 i 24 de la LPRL en relació amb la coordinació d'activitats empresarials.

k) Identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne l'Ajuntament, d'acord amb el que estableixen l'article 24 de la LPRL i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

l) Substituir el personal adscrit al contracte quan, per causes justificades, l'Ajuntament en sol·liciti la seva substitució. La substitució correspondrà en els casos de considerar que la persona o bé no acredita la capacitat professional suficient, o bé mostra un





Ajuntament de Pals

comportament incorrecte o de poc interès o per manca de rendiment d'acord amb el criteri de la persona responsable del contracte. L'esmentada substitució s'haurà de produir en el termini de cinc dies naturals computables a partir del dia següent al de la notificació de l'Ajuntament.

A tals efectes, la persona contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones indicades, i inclús per cobrir supòsits de vacances, absències i/o malalties.

m) Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context d'aquest procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti, o pugui afectar, la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal.

n) Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte.

o) Subscriure, abans de la signatura del contracte, una assegurança de responsabilitat civil derivada de l'execució del contracte amb una cobertura mínima de sis-cents mil euros (600.000,00€) per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys tres-cents mil euros (300.000,00€), o la que correspongui per normativa.

p) Assumir la total responsabilitat dels danys i perjudicis que pugui causar a l'Ajuntament o a terceres persones en l'execució del servei, així com les corresponents indemnitzacions.

q) Respondre de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin les persones operàries, els vehicles i els instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors/ores dels fets





Ajuntament de Pals

o les companyies d'assegurances dels riscos.

r) Respondre de les faltes que cometin les seves persones treballadores amb motiu de la prestació defectuosa del servei, o de l'existència de negligència o culpa, sense perjudici de les sancions contractuals que puguin esser imposades.

s) Complir tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual tingui accés amb ocasió de la prestació del servei la qual correspon a l'administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

t) Qualsevol altra obligació que legalment li correspongui.

27. Condicions especials d'execució

Constitueix condicions especials d'execució del contracte les següents:

a) Practicar una correcta gestió ambiental durant l'execució del contracte i prendre les mesures necessàries per a minimitzar els impactes al medi ambient

b) Complir les obligacions previstes en el PCAP i el PPT, en el contracte que es formalitzi i altra documentació contractual, així com les instruccions que, en l'exercici de les potestats que li correspongui, dicti l'Ajuntament.

c) Utilitzar materials homologats que s'ajustin a la normativa vigent d'acord amb el PCAP i el PPT.

d) Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 133.4 de la LCSP.

e) Disposar d'una bossa de noranta-vuit hores, inclosa i prevista a l'estudi econòmic, per a la realització de treballs extraordinaris que se li encomanin. Els treballs extraordinaris seran totes aquelles tasques que no formen part del protocol de feina habitual. Seran feines que podran haver sorgit per urgència, feines no previsibles, per necessitats d'augmentar els estàndards del servei o per tasques puntuals i previstes durant l'any.

f) Acceptar la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels serveis contractats o altres tasques en què el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat en produir-se algun esdeveniment determinat per força major o emergència pública.

g) Presentar, mensualment, un informe del servei a través del registre d'entrada de l'Ajuntament. L'informe haurà de contenir la següent informació:





Ajuntament de Pals

- Organigrama de treball, indicant les persones assignades a cada edifici o dependència municipal, la categoria professional, els horaris i les freqüències.
- Les incidències registrades durant les tasques realitzades.
- Si s'ha trobat en un estat anormalment brut o fora de lo convencional, un edifici o dependència municipal, només si es donés el cas.
- Si s'ha trobat o detectat elements constructius o mobiliari en mal estat, trencat o amb funcionament anormal, en un edifici o dependència municipal, només si es donés el cas.

El primer informe del servei s'entregarà en el termini de d'un mes des de la posada en funcionament del servei. Els següents informes s'entregaran en els cinc primers dies de cada mensualitat.

h) Realitzar una gestió sostenible de l'aigua, promoure el reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables per tal que la prestació del servei sigui respectuosa amb el medi ambient.

i) La maquinària que, en el seu cas, s'utilitzi en els treballs, haurà de complir estrictament amb tota la normativa vigent en matèria de consum energètic, emissions de gasos i sorolls, i es garantirà l'ús de maquinària i mètodes de treball menys contaminants.

j) Pel que fa referència a la seguretat i salut en el treball, la persona contractista es subjectarà a les condicions següents:

- Sotmetre's a les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents, tenint cura del compliment de les normes de seguretat, tant en la prestació dels serveis, com en la prevenció dels sinistres i accidents.

- Evitar qualsevol situació de risc per a les persones treballadores.

k) Vetllar per a què l'execució del contracte es desenvolupi evitant qualsevol risc d'impacte ambiental i amb respecte a la normativa municipal

l) Respectar els horaris i límits establerts a la normativa municipal o per qualsevol altra legislació aplicable en relació als sorolls i vibracions.

m) De produir-se algun esdeveniment determinat de força major o qualsevol situació d'emergència pública, la persona contractista estarà obligada a acceptar la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels serveis contractats o altres tasques en què el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

n) Custodiar i retornar les claus assignades, en el seu cas, de les dependències municipals.

o) Facilitar, en el termini de deu dies naturals, totes les dades relatives al personal que l'Ajuntament consideri necessari (relació nominal de treballadors, categoria





Ajuntament de Pals

professional, antiguitat, hores de servei, horaris, salaris, plusos, situacions laborals, etcètera) en cada moment que així sigui sol·licitat. La persona adjudicatària disposarà de 10 dies naturals per facilitar la documentació requerida.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i la persona contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut, o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà, necessàriament, les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

28. Resolució d'incidències

28.1. Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i la persona contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut, o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà, necessàriament, les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

28.2. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

29. Facturació

29.1. El preu restarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti persona adjudicatària.

29.2. L'import del contracte serà abonat, mensualment i en proporció, per l'Ajuntament mitjançant transferència bancària, prèvia conformació per part del responsable del contracte, en els terminis assenyalats per l'article 198 de la LCSP.

29.3. La presentació de les factures es realitzarà en format electrònic, de conformitat amb l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. Segons l'esmentat article, la utilització del sistema de facturació electrònica serà obligatòria per a les societats anònimes, societats de responsabilitat limitada, persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica sense nacionalitat espanyola, establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributaria, unions temporals d'empreses i agrupacions d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europeu, fons de pensions, fons de capital risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària o fons de garantia de inversions, així com també les persones físiques que hagin realitzat amb anterioritat qualsevol tràmit electrònic amb l'Ajuntament.

29.4. El codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica és el següent:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01171241	L01171241	L01171241

Per a més informació sobre la presentació de la factura electrònica es pot clicar a l'enllaç següent:





Ajuntament de Pals

<https://www.pals.cat/ca/arees/serveis-economics/e-factura/>

30. Drets i deures de l'Ajuntament

30.1. De conformitat amb l'article 261 de la LCSP, les prerrogatives i drets de l'Ajuntament són els següents:

- a) Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Modificar el contracte unilateralment per raons d'interès públic, degudament justificades, d'acord amb el previst en la Llei.
- c) Declarar la responsabilitat imputable a la persona contractista amb motiu de l'execució del contracte.
- d) Suspendre l'execució del contracte.
- e) Acordar la resolució del contracte en els supòsits i en les condicions que s'estableixen en l'article 306 de la LCSP i amb els efectes que estableix l'article 307 de la mateixa norma.
- f) Vigilar i controlar el compliment de les obligacions de la persona contractista, per la qual cosa podrà inspeccionar el desenvolupament dels serveis, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte.
- g) Imposar a la persona contractista les penalitats pertinents per raó dels incompliments en que incorri de conformitat amb el present PCAP.
- h) Qualsevol altres drets reconeguts en la LCSP o en altres lleis, en altres clàusules del PCAP.

30.2. Sense perjudici dels deures continguts en la LCSP i en altres clàusules del PCAP, l'Ajuntament resta obligat a:

- a) Fer un seguiment i avaluar l'execució del contracte.

30.3. En els procediments que s'instrueixin per adoptar acords relatius a les prerrogatives de l'Ajuntament es donarà audiència a la persona contractista d'acord amb allò establert a l'article 191.1 de la LCSP. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i posen fi a la via administrativa.

31. Modificació del contracte

31.1. El contracte només podrà ser modificat per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic en els casos i amb els límits previstos a la present clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2. Modificacions no previstes: el contracte només podrà ser modificat per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic en els casos i amb els límits previstos a l'article 205 de la LCSP. En aquests supòsits les modificacions seran obligatòries pels contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la quantia





Ajuntament de Pals

del contracte que no excedeixi del vint per cent del seu preu inicial, IVA exclòs.

D'acord amb l'article 205 de la LCSP, les modificacions no previstes no podran superar el cinquanta per cent del valor inicial del contracte, percentatge que es computarà de conformitat amb les previsions establertes en el mateix precepte.

31.3. Modificacions previstes: El contracte, d'acord amb l'article 204 de la LCSP es podrà modificar a l'alça, fins a un màxim del 20% respecte del preu inicial.

En aquest sentit, es podrà modificar el contracte fins a un màxim del 7%, previst a l'estudi econòmic i en el VEC. Els supòsits que poden donar lloc a aquesta modificació, són:

- La incorporació de nous edificis o dependències municipals en els que s'hagi de desenvolupar l'objecte del contracte. L'Ajuntament disposa d'espais en edificis, edificis i dependències municipals els quals es troben en estat de rehabilitació o es preveu la seva rehabilitació en un futur. Finalitzada i recepcionada l'obra es podrà incorporar dins l'objecte del contracte.

- La minoració del crèdit pressupostari quan raons tècniques o econòmiques degudament justificades a l'expedient ho aconsellin.

Les modificacions no suposaran ni una ampliació de l'objecte del contracte, ni la voluntat de complir amb noves finalitats. Tampoc podran suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El preu vindrà determinat d'acord amb l'oferta realitzada i les tasques a desenvolupar en el nou espai.

Si el contractista no accepta el preu proposat, l'Administració podrà contractar una altra persona per a la prestació de la modificació.

Una vegada aprovada la modificació, els elements inclosos no oferts inicialment es consideraran a tots els efectes com a part del contracte.

El procediment per modificar el contracte serà el següent:

i) Informe justificatiu de la persona responsable del contracte en el que es manifesti la necessitat de la modificació.

ii) Informe jurídic amb indicació de la seva procedència.

iii) Tràmit d'audiència a la persona contractista per un termini de deu dies hàbils i compareixença a través de la qual manifesti haver estat informada de l'abast dels nous serveis.

iv) Aprovació de la modificació i adjudicació de l'òrgan de contractació competent a proposta del responsable del contracte amb validació pressupostària.

v) Reajustament de la garantia definitiva.

31.5. Serà causa de modificació del contracte la successió en la persona del





Ajuntament de Pals

contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió de l'empresa o d'una branca d'activitat, així com la revisió de preus i la cessió del contracte, si s'escau.

31.6. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

31.7. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb la resta de documentació, es publicaran al Perfil del Contractant de l'Ajuntament.

32. Suspensió del contracte

32.1. El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè la persona contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació. En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

32.2. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en que s'acordi la suspensió.

32.3. L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

32.4. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

33. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, el PCAP, el PPT i la memòria d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a la persona contractista l'òrgan de contractació.

34. Control en l'execució del contracte

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix en els termes dels plecs.

35. Responsable del contracte

35.1. La persona responsable del contracte és la senyora Clàudia Auladell Quintana, tècnica mitjana en gestió mediambiental, la qual exercirà les seves facultats d'acord amb allò que disposen els articles 298 a 307 de la LCSP. En substitució d'aquesta, actuarà la senyora Montserrat Quintana Soler, enginyera municipal.

35.2. A la persona responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta execució del contracte, de conformitat amb el PCAP, i els





Ajuntament de Pals

projectes i allò establert a l'article 62 de la LCSP, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Li correspondran, a més, entre d'altres atribucions, les següents:

a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de les activitats objecte del contracte, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

b) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització del contracte i, en el seu cas, adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.

d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

35.2. La persona responsable del contracte no podrà, ni per compte propi ni per compte aliè, intervenir en aquesta licitació com a persona candidata o licitadora.

35.3. Aquesta prohibició serà igualment aplicable a les persones jurídiques en què la persona responsable del contracte, o bé el/la seu/seva cònjuge o descendent/s sobre el/s qual/s tingui la representació legal, ostenti una participació en el seu capital social superior al deu per cent, o en siguin administradors.

35.4. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

35.5. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte és l'Àrea d'Urbanisme.

36. Infraccions

Les infraccions en què pot incórrer el contractista es classifiquen en molt greus, greus i lleus:

a) Infraccions molt greus:

a.1) Incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions del contracte establertes en el PCAP i el PPT i els seus annexes, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

a.2) Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, així com de les millores ofertes acceptades per l'Ajuntament.

a.3) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi





Ajuntament de Pals

ambient d'acord amb la legislació vigent.

a.4.) Els actes o omissions que puguin ser objecte de perill per a la salut pública, així com la tardança o negligència a corregir defectes o situacions que determinin perill per a les persones o coses.

a.5) L'incompliment de les hores de treball previstes a cada dependència. Serà falta greu si, un cop s'hagi detectat i avisat a l'empresa, es restableix el servei correctament.

a.6) Qualsevol conducta que suposi l'abandonament o deteriorament culpable o negligent de les instal·lacions que li siguin lliurades o posades a disposició.

a.7) L'incompliment de qualsevol dels objectius d'hores i/o qualitat del servei.

a.8) La reiteració de tres faltes greus.

a.9) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

a.10) El retard en el començament de la prestació del servei.

a.11) Les paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei, superiors a un dia, sempre que no existeixi una causa de força major.

a.12) La desobediència reiterada a les ordres de l'Ajuntament relatives a l'execució del contracte.

a.13) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social o tributàries.

a.14) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el PPT i el PCAP.

a.15) La mala gestió dels residus que es recullin diàriament.

a.16) La manca de fiabilitat o detecció d'errors en la informació de les dades del personal aportades per la persona adjudicatària a través sistema de control presencial i d'assistència respecte a les dades reals sobre el número d'hores d'assistència i hores de dedicació realment prestades en qualsevol edifici o dependència que hagi pogut constatar l'Administració. Per aquest motiu, la persona adjudicatària haurà de vetllar i garantir que les persones treballadores estan informades i han rebut la suficient formació, i que utilitzen el sistema de control presencial de forma adequada i adient, i que no s'enregistren mai dades d'assistència i presència que no corresponguin amb la realitat.

b) Infraccions greus:

b.1) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest PCAP i el PPT, quan no constitueixi falta molt greu.





Ajuntament de Pals

b.2) L'ocultació, omissió, deformació o negació de dades i informes establerts en aquest PCAP.

b.3) La utilització de productes de neteja no acceptats per l'Ajuntament.

b.4) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

b.5) El tractament incorrecte a les persones responsables del contracte.

b.6) La reiteració en la realització de tres faltes lleus.

b.7) Aquelles altres actuacions o omissions de la persona contractista no previstes anteriorment, que no compleixin les condicions establertes en aquest contracte i sempre i quan ocasionin un perjudici greu a l'execució del contracte.

b.8) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Infraccions lleus:

Tenen la consideració d'infraccions lleus totes les actuacions o omissions de la persona contractista no previstes anteriorment, que no compleixin les condicions establertes en aquest contracte i sempre i quan ocasionin un perjudici lleu a l'execució del contracte. A títol il·lustratiu:

c.1) Les actuacions o omissions del seu personal amb vista a la uniformitat, neteja del personal, puntualitat, reparació i atenció al públic.

c.2) La permanència del seu personal en lloc diferents dels assignats per al treball.

c.3) La carència d'identificació del personal.

c.4) La falta de material higiènic (sabó, paper de vàter, etc.) a les dependències.

c.5) La interrupció del servei sense causa que ho justifiqui, durant més de 4 hores.

c.6) El no avís d'interrupció del servei a l'Ajuntament.

c.7) L'omissió de dades o la tardança en la seva entrega, quan li siguin sol·licitades per l'Ajuntament.

c.8) Totes les no previstes als apartats anteriors i que comportin un incompliment de les condicions establertes en el PCAP i PPT sempre que tinguin en perjudici lleu del servei.

37. Sancions

Les sancions a aplicar a la persona contractista per incórrer en les infraccions descrites a la clàusula anterior es classifiquen igualment en molt greus, greus i lleus, en els termes següents:

a) Per a les infraccions molt greus, l'ajuntament escollirà, indistintament, entre la





Ajuntament de Pals

resolució del contracte o l'aplicació de les sancions molt greus, que consistiran en la imposició de multes que van dels tres mil un euros (3.001,00€) als sis mil euros (6.000,00€).

b) Per a les infraccions greus s'aplicaran les sancions greus, que consistiran en la imposició de multes que van dels sis-cents un euros (601,00€) als tres mil euros (3.000,00€).

c) Per a les infraccions lleus s'aplicaran les sancions lleus, que consistiran en la imposició de multes que van dels seixanta euros (60,00€) als sis-cents euros (600,00€).

38. Subcontractació

El contractista pot concertar amb altres empreses la realització total o parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb l'article 215 de la LCSP.

39. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus atès que el pressupost base de licitació té suficient marge de flexibilitat i contempla les possibles desviacions en el cost del servei durant la vigència del contracte i de les seves possibles prorrogues.

40. Successió i cessió dels contractes

40.1. Successió en la persona contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en que participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

La persona contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que la persona contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la UTE operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la UTE adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la UTE, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantinguin la solvència, la capacitat o classificació exigida.





Ajuntament de Pals

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

40.2. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir pel contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un vint per cent de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

41. Recepció i compliment del contracte

41.1. L'acte formal i positiu de recepció final o conformitat es realitzarà dins el mes següent a aquell en que hagi finalitzat la prestació objecte del contracte, conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

41.2. L'Ajuntament controlarà l'execució del contracte com a pas previ de la conformació de cada factura corresponent d'acord amb la clàusula vint-i-novena del PCAP.





Ajuntament de Pals

41.3. L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció parcial. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o te dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

42. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Un cop s'acompleixin per la persona contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació d'aquesta.

43. Resolució del contracte

43.1. Són causes de resolució del contracte les següents:

a) La mort o incapacitat sobrevinguda de la persona contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió de la persona contractista.

b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

c) El mutu acord entre l'Administració i la persona contractista.

d) La demora en el compliment dels terminis assenyalats per part de la persona contractista.

e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en el PCAP.

g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al vint per cent del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de la persona





Ajuntament de Pals

contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

43.2. També són causa de resolució del contracte les següents:

- a) L'acumulació de penalitats per una quantia equivalent al cinc per cent del pressupost del contracte, d'acord amb allò que estableix l'article 193.4 de la LCSP.
- b) L'incompliment dels requisits que imposa l'article 215 LCSP per la subcontractació. D'acord amb la previsió establerta a l'apartat 3.b) del mateix article serà causa de resolució l'incompliment dels requisits necessaris per la subcontractació.
- c) L'incompliment de les condicions especials d'execució, quan no s'opti per la imposició de la sanció pertinent.

43.3. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 306 de la LCSP. En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i 109 del RGLCAP.

44. Règim de recursos

44.1. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a a persona contractista de l'obligació de complir-les.

44.2. Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i la persona contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori el qual inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o que la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

44.3. Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la resolució, els efectes o l'extinció d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

44.4. Contra els actes d'exclusió de la Mesa es podrà presentar un recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa la LPACAP i la LRJPAPC.

44.5. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la LPACAP; o directament recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

44.6. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, son susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb





Ajuntament de Pals

el que disposen la LPACAP i la LRJPAPC, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

45. Règim d'invalidesa

Aquest contracte esta sotmès al regim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

46. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu es el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

47. Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal

47.1. Confidencialitat de la informació

a) D'acord amb l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

b) El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

c) Així mateix, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada per les persones licitadores i designada per aquests com a confidencial. En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té aquest caràcter. Així mateix, no tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

47.2. Tractament de dades personals

L'execució d'aquest contracte implica el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'haurà de respectar en la seva integritat el RGPD, i la normativa complementaria.

El contracte implicarà l'accés per part del contractista a dades de caràcter personal la responsabilitat en el tractament de les quals és de l'Ajuntament, raó per la qual el contractista tindrà la condició d'encarregat del tractament de les dades. En conseqüència, el contractista té el deure de complir la normativa vigent sobre protecció de dades personals en cada moment, tractant i protegint les dades de la manera adequada. En aquesta matèria, l'Ajuntament té les responsabilitats que corresponen al responsable del tractament de les dades, i el contractista les que corresponen a l'encarregat del tractament. Si el contractista destinés les dades a una altra finalitat, les comunicés o les fes servir incomplint les estipulacions del contracte i/o de la normativa vigent, també serà considerat responsable del tractament i haurà de respondre personalment de les infraccions en què hagués incorregut.

L'annex V del PCAP descriu amb detall les dades personals que s'han de protegir, el tractament que s'ha de realitzar i les mesures a implementar pel contractista. Si l'execució del contracte comporta la necessitat de modificar les estipulacions de l'





Ajuntament de Pals

annex, el contractista ho haurà de requerir motivadament, assenyalant els canvis que sol·licita.

47.3. Estipulacions relatives a la persona contractista com a encarregat del tractament

De conformitat amb el que preveu l'article 28 del RGPD, la persona contractista s'obliga a complir les obligacions següents, les quals es complementen amb el que s'estableix a l'annex V del PCAP:

a) Tractar les dades personals de conformitat amb les instruccions documentades en el PCAP, en la resta de documents contractuals aplicables a l'execució del contracte i en aquelles altres que pugui emetre per escrit l'Ajuntament.

El contractista ha d'informar de manera immediata l'Ajuntament quan, en la seva opinió, una instrucció sigui contrària a la normativa de protecció de dades personals aplicable en cada moment.

b) No fer servir ni aplicar dades personals amb una finalitat diferent a l'execució de l'objecte del contracte.

c) Tractar les dades personals de conformitat amb els criteris de seguretat i el contingut previst a l'article 32 del RGPD, i observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les que tingui accés. En particular, i sense caràcter limitatiu, la persona contractista s'obliga a aplicar les mesures de protecció del nivell de risc i seguretat que es detallen a l'annex V del PCAP.

d) Mantenir la confidencialitat més absoluta sobre les dades personals a les que tingui accés per a l'execució del contracte i sobre les que resultin del seu tractament, sigui quin sigui el suport en què s'hagin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pogués intervenir en qualsevol fase del tractament per compte del contractista, essent un deure del contractista instruir les persones que depenguin d'ell, d'aquest deure de secret, i del manteniment d'aquest deure fins i tot després de l'acabament de la prestació del servei o de la seva desvinculació amb l'Ajuntament.

e) Portar un llistat de persones autoritzades per tractar les dades personals objecte del PCAP i garantir que aquestes persones es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir amb les mesures de seguretat corresponents, mesures sobre les quals el contractista ha d'informar aquelles persones de manera convenient; i mantenir a disposició de l'Ajuntament la documentació acreditativa que s'ha donat compliment a les obligacions d'aquest apartat.

f) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades al seu tractament.

g) No comunicar, cedir o difondre a terceres persones, per cap motiu, les dades personals relatives al contracte, excepte que en cada cas es disposi de l'autorització expressa de l'Ajuntament. Entre els motius interdicts de cessió de dades personals s'inclou expressament la cessió per a la seva conservació o arxiu.





Ajuntament de Pals

h) Comunicar a l'Ajuntament la identitat i les dades de contacte de la persona física designada pel contractista com a representant seu a efectes de protecció de les dades personals, persona que serà la responsable del compliment de la regulació del tractament de les dades personals en els seus vessants legals, formals i de seguretat.

i) En finalitzar el contracte, tornar a l'Ajuntament: les dades personals a les quals hagi tingut accés durant l'execució del contracte; les dades personals generades per el contractista com a conseqüència del seu tractament; i els suports i documents on constin aquelles dades, sense que el contractista en pugui conservar cap còpia. No obstant això, el contractista podrà conservar una còpia de les dades durant el termini de temps en què l'Ajuntament pogués exigir-li responsabilitats derivades de l'execució del contracte. En aquest supòsit, les dades personals en conservaran bloquejades i pel temps mínim, havent-se de destruir de manera segura i definitiva quan acabi el termini indicat.

j) Realitzar el tractament de les dades personals de conformitat amb les instruccions, sistemes i dispositius, manuals i automatitzats, especificats a l'annex V del PCAP, equipament que pot estar sota el control de l'Ajuntament o sota el control directe o indirecte del contractista, segons el que s'estableix en l'annex, únicament per les persones o perfils de persones assignades a l'execució de l'objecte del PCAP.

k) Tractar les dades personals dins l'espai econòmic europeu o en d'altres espais considerats per la normativa aplicable de seguretat equivalent. Les dades personals no es poden tractar fora d'aquest espai, ni directament ni mitjançant subcontractistes autoritzats de conformitat amb la clàusula trenta-sisena del PCAP, excepte si s'hi estigués obligat en virtut del dret de la Unió Europea o de l'estat membre que li resultés d'aplicació.

Si el contractista es veiés obligat a realitzar alguna transferència internacional de dades personals com a conseqüència del Dret nacional o de la UE, haurà de comunicar aquesta exigència legal per escrit a l'Ajuntament abans d'efectuar la transferència, a la vegada que haurà de garantir el compliment de la resta de requisits legals aplicables, excepte si el Dret aplicable ho prohibeix per raons importants d'interès públic.

l) Comunicar a l'Ajuntament, de manera immediata i, com a molt tard, en el termini de setanta-dues hores, qualsevol violació de seguretat de les dades personals de què tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, o qualsevol errada en el seu sistema de tractament i gestió de la informació que hagi patit o pugui patir que posi en perill la seguretat de les dades personals, la seva integritat, la seva disponibilitat o la vulneració possible de la confidencialitat com a conseqüència de la comunicació de les dades a terceres persones. El contractista haurà de comunicar amb diligència informació detallada al respecte, i fins i tot, concretant les persones que han patit la pèrdua de confidencialitat.

m) Comunicar a l'Ajuntament al més aviat possible l'exercici per part de les persones interessades dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, o altres drets reconeguts per la normativa aplicable; i assistir l'Ajuntament, sempre que sigui possible, per tal que es pugui donar compliment i resposta a l'exercici dels drets. La comunicació s'haurà de fer de manera immediata i,





Ajuntament de Pals

com a molt tard, abans del dia laborable següent al de la recepció de l'exercici del dret, juntament, en el seu cas, amb la documentació i la resta d'informació rellevant per resoldre la sol·licitud i que estigui en el seu poder, incloent la identificació fefaent de la persona que exerceix el dret.

n) Col·laborar amb l'Ajuntament en el compliment de les seves obligacions en matèria de mesures de seguretat, comunicar i/o notificar els atacs aconseguits o intentats contra les mesures de seguretat, i col·laborar en la realització d'avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades personals, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació de què disposi.

El contractista també haurà de posar a disposició de l'Ajuntament, a requeriment seu, tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en el PCAP i a la resta de la documentació contractual, i haurà de col·laborar en la realització de les auditories i les inspeccions que pugui realitzar l'Ajuntament.

o) Disposar d'evidències que demostrin el compliment de la normativa de protecció de dades personals i del deure de responsabilitat activa (a títol d'exemple: certificacions prèvies sobre el grau de compliment o resultats d'auditories), les quals s'hauran de posar a disposició de l'Ajuntament si aquest les demana. També, durant la vigència del contracte, posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació, les certificacions i les auditories realitzades en cada moment.

p) Facilitar a les persones de les quals obtingui dades personals, en el moment de la seva recollida, la informació relativa al tractament que es farà de les dades personals. La informació que es faciliti i el seu format s'hauran de consensuar prèviament amb l'Ajuntament.

47.4. Contracte d'encàrrec de tractament de dades personals

Aquesta clàusula, l'annex V del PCAP i les obligacions que en ambdós llocs s'hi estableixen constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament de dades personals entre l'Ajuntament i la persona contractista a què es refereix l'article 28.3 del RGPD.

Les obligacions i prestacions relatives a la protecció de dades personals no són retribuïbles de manera diferent a la forma de retribuir les prestacions que són objecte d'aquest contracte, i tindran la mateixa durada que la prestació del servei que és objecte del PCAP i del seu contracte, prorrogant-se, en el seu cas, per terminis iguals a aquest. No obstant això, el deure de secret continuarà vigent en el moment de finalització del contracte, sense límit de temps, per a totes les persones que hagin intervingut en la seva execució.

Per al compliment de l'objecte del PCAP no es requereix que la persona contractista accedeixi a altres dades de caràcter personal el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament, raó per la qual el contractista no està autoritzat a tractar altres dades personals que les recollides a l'annex V del PCAP. Si es produís alguna incidència durant l'execució del contracte que comportés un accés accidental o incidental a dades personals el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament i que no estiguin incloses en l'annex V del PCAP, la persona contractista ho haurà de comunicar al delegat de protecció de dades de l'Ajuntament amb la major





Ajuntament de Pals

diligència i com a molt tard en el termini de setanta-dues hores.

47.5. Encàrrecs de tractament associats a subcontractacions

Si el contractista pretén subcontractar amb terceres persones l'execució del contracte i si el subcontractista ha d'accedir a dades personals, l'adjudicatari ho haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament, identificant què implica la subcontractació en relació amb el tractament de les dades personals del contracte, per tal que l'Ajuntament pugui valorar i decidir si autoritza o no la subcontractació.

Sense perjudici de la decisió final de l'Ajuntament sobre aquesta qüestió, la subcontractació només serà possible si es compleixen aquestes condicions:

- a) Que el tractament de les dades personals per part del subcontractista s'ajusti a la legalitat vigent, a allò que preveu el PCAP i a les instruccions que l'Ajuntament pugui establir.
- b) Que el contractista i el subcontractista formalitzin un contracte d'encàrrec de tractament de dades personals els termes del qual no siguin menys restrictius als previstos en el PCAP.

El contractista informará l'Ajuntament de qualsevol canvi relatiu a la incorporació o substitució de subcontractistes, donant així a l'Ajuntament l'oportunitat d'atorgar el consentiment previst en aquest apartat. La no resposta de l'Ajuntament a la sol·licitud de subcontractació equival a la seva denegació.

48. Ús de la llengua catalana

48.1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar, com a mínim, el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

48.2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Ajuntament de Pals

Annex I. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) es pot descarregar accedint al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Pals a través de l'adreça següent:

*[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?
ambit=&keyword=ajuntament+de+Pals&reqCode=viewDetail&idCap=6142367](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=ajuntament+de+Pals&reqCode=viewDetail&idCap=6142367)*





Ajuntament de Pals

Annex II-a. Declaració complementària al DEUC

El/La senyor/a _____, amb NIF _____, actuant en nom i representació de la mercantil _____, amb CIF _____, i domicili social a _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a la licitació del servei de neteja d'edificis i dependències municipals, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària subjecte a regulació harmonitzada (exp.núm.1053/2022),

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Primer. Que ni la persona licitadora ni les seves persones administradores i/o representants incorren en cap de les prohibicions per a contractar amb l'administració recollides a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Segon. Que la persona licitadora compleix tots i cadascun dels requisits de capacitat i solvència establerts en el plec que regula el contracte abans esmentat i està en disposició i es compromet a aportar, en el termini establert, la documentació acreditativa d'aquests extrems.

Tercer. Que pel que fa a la subcontractació la persona licitadora:

☐ Sí té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte compromentent-se a aportar, en cas de ser adjudicatària, el llistat d'empreses subcontractades per aquest contracte indicant la part de la prestació que es subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar.

☐ NO té prevista la subcontractació d'aquest contracte.

Quart. Que l'adreça de correu electrònic per a rebre, de forma telemàtica, les comunicacions i notificacions derivades del procés de negociació i d'adjudicació és: _____.

Cinquè. Que la persona licitadora es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Ajuntament de Pals.

Sisè. Que la persona licitadora es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.

Setè. Que la persona licitadora està donada d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.





Ajuntament de Pals

☐ [En el seu cas] Que la persona licitadora es troba exempta d'estar donada d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Vuitè. Que en cas que la persona licitadora tingui intenció de concórrer en una Unió Temporal d'Empreses (UTE), declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en UTE:

(indicar noms i circumstàncies de les empreses integrants i la participació de cadascuna, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries)

☐ NO té intenció de concórrer en UTE.

Novè. Que autoritza a l'Ajuntament de Pals perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

☐ Sí.

☐ No.

Desè. Que la persona licitadora (contractista, subcontractista o empreses filials o empreses interposades) no té cap tipus de relació amb paradisos fiscals.

Onzè. Que en cas que es tracti d'empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

Dotzè. Referent al formar part d'un grup empresarial, la persona licitadora declara:

☐ NO forma part de cap grup empresarial.

☐ Sí forma part d'un grup empresarial, però cap de les empreses vinculades participen en aquest procediment.

☐ Sí forma part d'un grup empresarial, i l'empresa següent també participa en aquest procediment: _____ (especificar la raó social i CIF de l'empresa)

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a _____ de _____ de _____.

Signatura





Ajuntament de Pals

Annex II-b. Guia per omplir el DEUC

El DEUC ha d'omplir-se ajustant-se a les formalitats següents:

Part	Objecte	Redactor
I	Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora	Ajuntament de Pals
II	Informació sobre l'operador econòmic	Persona licitadora
III	Motius d'exclusió	Persona licitadora (*)
IV	Criteris de selecció (apartat α (alfa))	Persona licitadora
V	Reducció del nombre de candidats qualificats	Persona licitadora (**)
VI	Declaracions finals	La persona licitadora només ha de signar el model.

(*) Si la contestació a la primera pregunta és suficient, no es contestarà a les preguntes següents.

(**) L'omple la persona licitadora únicament en procediments restringits.





Ajuntament de Pals

Annex III. Declaració constitució UTE

El/La senyor/a _____, amb NIF _____, actuant en nom i representació de la mercantil _____, amb CIF _____, i domicili social a _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a la licitació del servei de neteja d'edificis i dependències municipals, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària subjecte a regulació harmonitzada (exp.núm.1053/2022), posa en coneixement de l'Ajuntament de Pals la intenció de concórrer en una UTE i, per aquest motiu, MANIFESTA:

Primer. Que les empreses que composaran aquesta UTE són les següents:

☐ L'empresa _____, amb CIF _____, domicili social a _____, i _____% de participació a l'UTE.

☐ L'empresa _____, amb CIF _____, domicili social a _____, i _____% de participació a l'UTE.

☐ L'empresa _____, amb CIF _____, domicili social a _____, i _____% de participació a l'UTE.

☐ L'empresa _____, amb CIF _____, domicili social a _____, i _____% de participació a l'UTE.

Segon. Que declararan la voluntat de concórrer formant la UTE i el compromís de constituir-se formalment, i en escriptura pública, en el supòsit de resultar adjudicatari del contracte.

Tercer. Que la persona representant única amb poders generals, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa, és el/la senyor/a _____, amb NIF _____, i domicili a _____.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració, a _____ de _____ de _____.

Signatura





Ajuntament de Pals

Annex IV. Proposició econòmica i altra documentació quantificable de forma automàtica.

El/La senyor/a _____, amb NIF _____, actuant en nom i representació de la mercantil _____, amb CIF _____, i domicili social a _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a la licitació del servei de neteja d'edificis i dependències municipals, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària subjecte a regulació harmonitzada (exp.núm.1053/2022), presenta l'oferta econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica relacionada a la clàusula 16 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta licitació:

a) Oferta econòmica:

Oferta (IVA no inclòs)	En lletres	
	En xifres	
IVA (21%)	En lletres	
	En xifres	
Oferta (IVA inclòs)	En lletres	
	En xifres	

Aquesta oferta haurà d'igualar o disminuir el pressupost de licitació següent:

Oferta (IVA no inclòs)	En lletres	Tres-cents set mil dos-cents vuitanta-set euros amb deu cèntims
	En xifres	307.287,10€
IVA (21%)	En lletres	Seixanta-quatre mil cinc-cents trenta euros amb vint-i-nou cèntims
	En xifres	64.530,29€
Oferta (IVA inclòs)	En lletres	Tres-cents setanta-un mil vuit-cents disset euros amb trenta-nou cèntims
	En xifres	371.817,39€

b) Milliores sense càrrec addicional per a l'Ajuntament:

b.1) Millora 1 - Ampliació de la borsa de noranta-vuit hores anuals obligatòria per a la persona contractista segons estableix la clàusula cinquena del PPT (únicament s'ha de marcar una casella):

Ampliació de cinc hores/any	
Ampliació de deu hores/any	
Ampliació de quinze hores/any	
Ampliació de vint-i-cinc hores/any	
Ampliació de trenta-cinc hores/any	
Ampliació de cinquanta hores/any	





Ajuntament de Pals

b.2) Millora 2 - Capacitat de reacció per a treballs urgents i extraordinaris a proposta de la persona responsable del contracte per sota del temps màxim assenyalat a la clàusula segona del PPT (únicament s'ha de marcar una casella):

Reacció en un interval de temps no superior a cinc hores des de la trucada efectuada per la persona responsable del contracte	
Reacció en un interval de temps no superior a tres hores des de la trucada efectuada per la persona responsable del contracte	
Reacció en un interval de temps no superior a dues hores des de la trucada efectuada per la persona responsable del contracte	

b.3) Millora 3 - Aportació de vint-i-cinc cubells d'escombraries, amb una capacitat de quaranta litres i que diferenciïn les quatre fraccions de residus (orgànica, paper-cartró, envasos i rebuig):

☐ Sí

☐ No

b.4) Millora 4 - Utilització de productes biodegradables amb PH neutre i envasats en materials que es puguin reciclar

☐ Sí

☐ No

b.5) Millora 5 - Ús de sistema TIC de control horari de les persones treballadores per a totes les dependències objecte del contracte amb localitzador

☐ Sí

☐ No

I als efectes oportuns, se signa la present proposició, a _____ de _____ de 2023.

Signatura





Ajuntament de Pals

Annex V. Tractament de dades de caràcter personal

Dades personals (*)	Tractament (**)	Mesures de seguretat (***)
Dades identificatives: Nom i cognoms DNI o NIE Adreça Telèfon		
Dades de característiques personals: Estat civil Data de naixement Dades de família Nacionalitat		
Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions Experiència professional		
Dades d'ocupació laboral: Dades laborals Situació laboral		
Dades econòmiques: Ingressos Rendes		
Dades especialment protegides: Dades de salut Dades d'origen racial o ètnic Víctimes de violència de gènere		
Dades sobre comissió d'infraccions: Delictes i faltes		

(*) Descripció detallada de les personals a protegir.

(**) Especificació dels tractaments admesos.

(***) Identificació de les mesures de seguretat a implementar per la persona contractista.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració, a ____ de _____ de 2023

Signatura





Ajuntament de Pals





Ajuntament de Pals

Annex VI. Principis ètics i regles de conducta als quals persones licitadores i contractista han d'adequar la seva activitat

1. Les persones licitadores i la persona contractista adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les persones licitadores i la persona contractista han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o personal públic avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etcètera). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior anterior per part de les persones licitadores o de la persona contractista serà causa de resolució





Ajuntament de Pals

del contracte, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració, a ____ de ____ de 2023.

Signatura

