



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNICQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES ACTUACIONS MUSICALS DEL PROGRAMA NITS ENTRE PALMERES DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS.

1.- Objecte de la contractació

És objecte d'aquest lot l'adjudicació del servei de gestió i programació de concerts a l'aire lliure *Nits entre Palmeres*. Aquesta prestació es concreta en 14 sessions d'actuacions musicals a l'aire lliure els DIVENDRES I DISSABTES dels mesos de juny, juliol i agost de 2023. (excepte Festes del Mar i Festa Major d'agost).

2.- Execució dels treballs i mitjans materials a adscriure al contracte

Els serveis a prestar i gestionar pel contractista seran els següents:

- La realització de concerts i exhibicions musicals a l'aire lliure durant els mesos de juny, juliol i agost.

3.- Característiques tècniques i condicions del servei a prestar

Per a l'execució d'aquest contracte, el contractista haurà d'assumir la gestió i aportació de tot el necessari per a realitzar el Programa *Nit entre Palmeres*, incloent-hi:

- Gestió de la realització dels concerts musicals, d'acord amb la normativa general i sectorial vigent. En l'oferta que presentin les empreses licitadores, **s'inclourà un catàleg de 14 actuacions** perquè l'òrgan contractant pugui escollir quins concerts incorporarem a la programació. Totes aquestes hauran de complir els següents requisits:
 - Catxe de cadascun dels artistes convidats.
 - Transport i desplaçaments dels artistes, els seus equips humans i materials per tal de poder traslladar els mitjans pel muntatge de l'espectacle.
 - Instal·lacions elèctriques en bon estat
 - Sonorització i il·luminació suficient per a desenvolupar l'activitat.

- La varietat de l'oferta musical proposada

El programa pretén consolidar diversos objectius com són: dotar d'una major varietat en l'oferta musical i cultural als espais municipals, promocionar la música i els seus continguts, mostrar la diversitat i heterogeneïtat del repertori proposat, exhibir la gran qualitat artística i professional dels cantants i músics i apropar a nous públics tant l'oferta cultural com musical de la ciutat.

Els concerts comptaran amb una gran varietat i un repertori d'aproximadament una hora on s'inclouran repertoris que combinen música moderna: Rock, Blues, Soul, Folk i Versions en castellà i català de diferents estils musicals.



-Nombre de personal tècnic que aportarà, especificant funcions de cadascuna de les persones treballadores: Personal tècnic necessari per al desenvolupament dels concerts i que haurà d'assumir, com a mínim:

- El transport de tot el material
- La instal·lació i muntatge dels equips, que haurà de començar com a màxim a les 21:30 hores, i el seu desmuntatge i recollida un cop finalitzi el concert.
- L'execució del concert acordat. Coordinació amb tots els serveis afectats per les projeccions per al correcte desenvolupament de la sessió.
- Seguiment presencial de cada concert, des d'una hora abans de l'inici i fins a la retirada de tot el muntatge.

- Document especificant les característiques tècniques de l'equip de so i il·luminació:

Equip de sonorització i il·luminació que, com a mínim, ha de reunir les següents característiques:

7.000 Watts P.A. (inclou 2 Subwoofers)

Monitoratge i rider per actuacions (de 2 a 5 músics)

8 Par led RGBW 180Watts per il·luminació frontal.

Taula de so de 24 canals i control DMX

4.- Obligacions de l'Ajuntament

Serà obligació de l'Ajuntament facilitar a l'adjudicatari la connexió elèctrica adequada.

5.- Període de prestació del servei

La prestació del servei es durà a terme durant els mesos de juliol i agost, excepte durant la celebració de les Festes del Mar i la Festa Major d'Estiu.

6.- Canvis ubicació

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar l'emplaçament assenyalat, sense cap cost addicional, si considerés que el canvi d'emplaçament és més favorable per a assolir els objectius i finalitats de l'activitat, i les prorrogues del contracte, si s'escau.

7.- Garanties en cas d'anul·lació o suspensió

La decisió unilateral de suspensió de l'actuació o de la seva anul·lació per voluntat de qui contracta els artistes, serà possible i acceptada per ambdues parts, sempre que la notificació de suspensió o anul·lació es comuniqui amb la deguda antelació.

Dins aquest supòsit, s'inclouen la suspensió per pluja o similar.

8.- Obligacions

De l'adjudicatari/ària:

Les obligacions de l'adjudicatari/ària són els següents:

- Gestionar l'organització dels concerts i la coordinació amb els artistes.
- Proporcionar l'equip d' il·luminació i de so descrits al PPT.
- Proporcionar el personal tècnic necessari per al desenvolupament de les sessions de *Nits entre Palmeres* que permeti el transport del material i la instal·lació, muntatge i desmuntatge de l'equip tècnic.



- Gestionar de forma integral i assumir les despeses en matèria laboral i de seguretat social dels artistes contractats, així com les derivades dels seus riscos professionals, despeses de transport i desplaçament dels mateixos que es pugin generar.
- Contractar tot el personal que sigui necessari per a la bona execució del Programa. Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes civils, laborals, fiscals i de seguretat social, sense vinculació de cap tipus amb l'Ajuntament de Castelldefels. L'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions laborals, de seguretat social, fiscals i de prevenció de riscos laborals derivades de la contractació de personal per dur a terme la seva activitat.
- L'adjudicatari respondrà davant l'Ajuntament de Castelldefels de la correcta realització dels espectacles musicals contractats, de l'aplicació de la diligència específica a les seves aptituds artístiques i, en general, de l'observació dels deures professionals que li corresponen.

9.- Comunicacions entre l'Ajuntament i l'empresa

L'adjudicatari anomenarà un responsable del contracte que serà, en tot moment, l'interlocutor amb l'administració i realitzarà les tasques per a la correcta execució del contracte. Al mateix temps, l'adjudicatari proporcionarà a la persona responsable del contracte una llista amb indicació de la persona de contacte de cadascuna de les formacions contractades, juntament amb un telèfon i una adreça de correu electrònic. La finalitat d'aquesta llista és que l'Ajuntament disposi de les dades d'una persona de contacte de cada formació per resoldre possibles imprevistos amb la màxima immediatesa possible. No obstant, en cas d'imprevistos, sempre s'intentarà que sigui l'adjudicatari qui els resolgui amb les formacions musicals afectades.

10.- Documentació a aportar

Les empreses licitadores hauran d'aportar la següent documentació:

- Llistat d'actuacions a celebrar.
- Document especificant les característiques tècniques de l'equip de so i il·luminació.
- Nombre de personal tècnic que aportarà, especificant funcions de cadascuna de les persones treballadores.

Cap de Secció de Turisme, Comerç i Comunicació i imatge,



**Ajuntament
de Castelldefels**

Comerç

Núm. Exp.: 2023/4159

Preparació, gestió i adjudicació del contracte