AJUNTAMENT DE GRANYENA
DE LES GARRIGUES

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI BAR DEL CENTRE SOCIAL I BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS DE GRANYENA DE LES GARRIGUES

OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

1. Objecte i motivació de la licitació

L'objecte del contracte és la concessió de serveis per a l'explotació del servei de bar del centre social i bar de les piscines municipals. També barres de la Festa Major.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017 , de 8 de novembre , de Contractes del Sector Públic , per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Codificació del contracte , conforme al Reglament (CE) número 213/2018 , de la Comissió, pel que s'aprova el Vocable Comú de Contractes Públic (CPV) és **554100000-7.- Servei de gestió i bars.**

2. Normativa aplicable

El present contracte es regirà:

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en materia de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

3. Procediment d'adjudicació de la licitació i perfil de contractant

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. L'adjudicació del contracte es realitzarà atenent a una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Per assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual , i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat , l'Ajuntament de Granyena de les Garrigues compta amb el perfil del Contractant al qual es podrà accedir segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3329147

4. Divisió en lots

No es considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per a una correcta execució i eficiència del contracte i una única organització. Es creu que no hi ha restricció de la competència , doncs encara que una divisió en múltiples lots pot generar l'entrada a vàries empreses adjudicatàries, el volum dels subministraments no és cap impediment per a les petites empreses, i en tot cas , les empreses interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses , o fins i tot participar com a subcontractistes.

5. Durada

El contracte per a l'explotació del bar del centre social tindrà una durada inicial d'**un any** comptadors des de la data de signatura del contracte.

No obstant , a la finalització del termini pactat l'esmentat contracte es podrà prorrogar per mutu acord i de forma expressa, durant el mes anterior a lafinalització del període inicial o de cada una de les pròrrogues. En tot cas la durada del contracte, incloent el període inicial i la pròrroga, no podrà ser superior a 4 anys.

En cas que el concessionari volgués rescindir el contracte de concessió unilateralment abans de la finalització del temps pactat haurà de:

- Avisar a l'Ajuntament amb un termini mínim de tres mesos.
- Renunciar a la recuperació de la fiança depositada.
- Fer-se càrrec del cost de la reparació dels danys , que es puguin quantificar als localsi instal·lacions amb motiu d'aquesta concessió.

La durada del contracte es computarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracteo des de la data fixada en el document contractual.

6. Àmbit i límits del contracte del bar.

L'adjudicatari podrà utilitzar el bar del centre social de Granyena de les Garrigues i de les piscines municipals, amb la única finalitat d'oferir al públic el servei de bar restaurant.

El concessionari no podrà fer obres, amb caràcter permanent o provisional, dins del bar restaurant ni tampoc en la zona exterior del local, ni posar cap tipus de senyalització o anunci publicitari, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament. Tampoc li estarà permès emmagatzemar, fora del bar restaurant, productes, caixes, o mobiliari, tinguin o no relació directa amb el servei objecte del contracte.

En cas de voler fer servir altres instal·lacions municipals, s'haurà de sol·licitar per escrit a l'ajuntament, amb suficient antelació.

Durant la temporada d'estiu, gestió de l'explotació del bar de les piscines municipals, barres de la festa major d'estiu i manteniment de les instal·lacions.

7. Instal·lacions, mobiliari i estris

El bar del centre social i el bar de les piscines municipals es troba dotat amb les instal·lacions, mobiliari i estris que es relacionen i descriuen en l'annex del present plec. Així també, el contractista haurà de fer bon ús d'aquest material.

8. Obres i conservació de les instal·lacions i del mobiliari

Seran a càrrec del contractista les obres de conservació i d'adaptació que consideri necessàries per a l'adequada explotació del servei, estant obligat a sol·licitar, a tal efecte, les corresponents llicències municipals, sotmetent-se, en el que es refereix a quedaran a benefici de l'immoble, sense dret a indemnització per part del contractista.

Així també, el contractista haurà de dotar el local dels elements i mobiliari necessaris per a l'explotació del servei. Sempre que aquests elements aportats pel contractista no s'incorporin permanentment al local, s'entendrà que la seva aportació serà únicament pel temps de durada del contracte i, una vegada finalitzada la seva vigència, podrán ser retirats pel contractista.

9. Tarifes

El contractista estarà obligat abans de començar l'activitat, a comunicar a l'Ajuntament una llista dels preus de les consumicions i/o serveis que es cobraran als usuaris.

No es podrà augmentar cap preu de la llista anterior, sense posar-ho en coneixement de l'Ajuntament.

Els preus eventuals de les tarifes de venda al públic dels productes i serveis de les festes majors d'estiu i d'hivern, s'han de comunicar prèviament a l'Ajuntament en un termini de deu dies d'antelació.

El llistat de les tarifes ha d'estar exposat al públic en un lloc visible.

10. Horari.

Servei mínim:

- De dilluns a dijous: De 8:00 a 16:00 hores.
- Divendres i dissabtes: De 8:00 a 22:00 hores.

Per la nit, de 22:00 hores, fins que hi hagi assistència de clients, amb un horari màxim fins les 2:00 hores.

- Diumenges: De 9:00 a 22:00 hores.

Es dóna un dia de descans setmanal de dilluns a dimecres, no obstant el bar ha d'estar obert de 8 a 10 h.

El dia elegit de descans setmanal s'haurà de comunicar a l'Ajuntament i es mantindrà durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues.

El bar en cap cas podrà estar tancat els següents dies:
- Els dijous, divendres, dissabtes, diumenges.
- Els declarats festius i vigílies.
- Retransmissió de partits de futbol del F.C. Barcelona.
- Durant la celebració dels actes de les jornades culturals.
- Els dies que estigui oberta la ludoteca

Si hi ha canvis en aquests horaris, festes de Nadal, reis, cap d'any, festes majors... l'arrendatària ho comunicarà a l'Ajuntament amb 15 dies d'antelació

- Les vacances hauran de fer-se per període no superior a 15 dies i en cap cas entre el 15 de juny i 15 d'octubre, durant les festes de Nadal i per Setmana Santa.

L'horari habitual del bar de la piscina, s'adequarà a l'horari de les piscines municipals.

Durant la temporada d'obertura de les piscines, és obligatòria l'obertura del bar de la piscina, no obstant és opcional durant aquest període obrir l'establiment del bar del centre social. En qualsevol cas un dels dos establiments ha d'estat obert al públic.

11. Qualitat i higiene del servei.

L'Ajuntament vetllarà per la qualitat i higiene del servei, mitjançant els mecanismes que cregui oportuns. La concessionària haurà de permetre que en qualsevol moment l'Ajuntament pugui inspeccionar la prestació del servei, el seu funcionament, neteja, higiene...

En qualsevol cas, totes les persones que tinguin contacte directe amb productes alimentaris hauran d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments.

Correspon a l'adjudicatari el compliment de la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits en l'establiment. Els proveïdors d'aquests productes hauran d'estar acreditats i el concessionari serà responsable de les alteracions que aquests puguin presentar.

12. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

13. Condicions especials d'execució

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no son discriminatòries i son compatibles amb el dret comunitari: Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

a) El compliment de la finalitat per a la qual se cedeixen les dades.

b) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte.

c) L'empresa contractista ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

PRESSUPOST , EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I IMPOSTOS

14. Principi de risc i ventura, existència de crèdit, pressupost base de licitació , impostos, revisió de preus i valor estimat.

14.1.- Principi de risc i ventura

Atès la naturalesa del contracte , la retribució del contractista vindrà donada pels ingressos que obtingui amb l'explotació del bar.

L'execució del contracte es portarà a terme a risc i ventura de l'adjudicatari i per tant, el risc operacional anirà en tot cas a càrrec de l'adjudicatari qui assumirà també la responsabilitat civil, laboral, fiscal i de seguretat social que derivi de dita execució d'acord amb allò establert a l'article 197 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

El contractista no tindrà cap dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, llevat dels casos i en la forma que determina i estableix la LCSP.

14.2.- Existència de crèdit

Donat que la retribució de la entitat explotadora del servei no prové dels pressupostos municipals, sinó dels preu percebut dels usuaris, no es deriven obligacions econòmiques per a l'Ajuntament de Granyena de les Garrigues, per la qual cosa no procedeix efectuar consignació pressupostària de despesa.

14.3.- Cànon

El cànon mínim mensual a satisfer a l'Ajuntament de Granyena de les Garrigues per tot el període inicial del contracte administratiu (que s'ha establert per un any de durada) és de **2.400,00 euros IVA exclòs** , que equival a **200 euros**, de cànon mensual , **més l'IVA corresponent**, (millorable al'alça) sens perjudici de les eventuals pròrrogues del contracte.

No obstant, el cànon mensual a abonar a l'adjudicatari quedarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta presentada per qui resulti adjudicatari, atès que el cànon inicial serà millorable a l'alça pels licitadors.

El contractista està obligat a satisfer el cànon ofert per dotzenes parts mensuals, en mesos anticipats , de l'1 al 5 de cada mes, mitjançant ingrés en el compte bancari que facilitarà l'ens gestor. En el cas de demora pel retard de més d'una setmana en els pagaments derivats d'aquest contracte, haurà d'abonar els interessos al tipus oficial d'interès vigent en el moment de produir-se l'impagament i aplicat des del dia en què s'havia de realitzar el pagament fins al dia que s'efectuï. L'aplicació d'aquests interessos serà automàtica sense que sigui necessari fer un requeriment previ.

Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades dels subministraments (energia elèctrica, aigua, butà/gas, telèfon, escombraries, internet, etcètera) així com les despeses de neteja dels espais objecte de concessió i qualsevol altra que pugui derivar-se de la utilització i

explotació del servei.

14.4.- Impostos

Són de compte de l'adjudicatari el pagament dels impostos i arbitris de qualsevol classe que siguin de l'Estat, Generalitat, província o del municipi a que doni lloc l'explotació del servei, així com els recàrrecs sobre els mateixos, establerts o que en un futur poguessin establir-se.

14.5.- Revisió de preus

No hi ha revisió de preus.

14.6.- Valor estimat del contracte

D'acord amb l'article 101.1 b) LCSP, per a la determinació del valor estimat del contracte (en tant que, el règim d'explotació del present contracte especial s'assimila al règim econòmic d'una concessió de serveis), es prendrà l'import net de la xifra de negocis, sense incloure l'IVA, que, d'acord amb les estimacions de l'Ajuntament, generarà l'empresa adjudicatària durant la seva execució com a contraprestació dels serveis objecte del contracte, calculat a partir de l'estudi dels ingressos i despeses que es generaran per la prestació dels serveis, inclosa la inversió inicial.

Per altra banda, per a la determinació del valor estimat cal tenir en compte la durada inicial així com les possibles pròrrogues establertes en el presents plecs, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Per últim, per a la determinació del VEC cal tenir en compte el valor dels subministraments i dels serveis posats a disposició d l'adjudicatari.

En funció de tots els criteris indicats, el **valor estimat del contracte** s'estima en un total de 9.600 € iva exclòs, per a tota la durada del contracte, i d'acord amb els criteris definits a l'article 101.1 b) LCSP.

LICITADORS , DOCUMENTACIÓ I OFERTES

15. Acreditació aptitud per a contractar

a. Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i tinguin solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per a consultar les dades que recullen el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea (art.

139.1 in fine de la LCSP).

La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

i. Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui segons el tipus de persona jurídiques de què es tracti. Dels empresaris que fossin persones físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'alta a l'epígraf corresponent de l'impost activitats econòmiques.

ii. Es empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

iii. **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

b. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

c. La solvència de l'empresari

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 5.000 euros. (El volum de negocis mínim anual exigit no excedirà d'una vegada i mitjana el valor estimat del contracte, excepte en casos degudament justificats com els relacionats amb els riscos especials vinculats a la naturalesa de les obres, els serveis o els subministraments).
b) En els casos en què resulti apropiat, justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 60.000 euros, que cobreixi riscos professionals amb un termini mínim de vigència de 4 anys o data de venciment. Podrà ser amb venciment anual prorrogable, i és presentarà a la corporació el rebut de pagament a cada venciment.

c) Patrimoni net, o bé ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per import igual o superior a 5.000 euros (La ràtio entre actiu i passiu podrà tenir-se en compte si el poder adjudicador especifica en els plecs de la contractació els mètodes i els criteris que s'utilitzaran per valorar aquesta dada. Aquests mètodes i els criteris hauran de ser transparents, objectius i no discriminatoris.)

En els contractes de serveis, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, per un o varis dels mitjans següents *:*

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicatsdirectament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que intervingui acord d'aquest organisme. El control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i de recerca de què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.
e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.

g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
h) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

c. La inscripció en **el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord el que en aquest es reflecteix i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

16. Presentació de proposicions

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna. Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb un altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

En aplicació de l'excepció prevista a la Disposició Addicional 15ª apartat 3 de la LCSP en funció que l'Ajuntament considera que el perfil de possibles aspirants no disposarà dels mitjans tècnics exigits per la presentació electrònica, les ofertes es presentaran a l'Ajuntament de Granyena de les Garrigues amb domicili al C/Portal, 5 en horari de 9 a 13 h dilluns, dimecres i divendres, dins del termini de 15 naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant. Si el darrer dia de la presentació és inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Si les propostes s'envien per correu postal, el proponent haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correu i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta al correu electrònica secretaria@granyenagarrigues.ddl.net , el mateix dia. En cas contrari, no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep amb posterioritat a la data de finalització del termini.

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària, l'Ajuntament haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies, respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a secretaria@granyenagarrigues.ddl.net

17. Contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en tres sobres, en **l'exterior dels quals s'indicarà el títol segons el que s'indica seguidament, el nom de l'empresari, CIF/NIF/NIE, telèfon i adreça de correu electrònic, i haurà d'anar signat**.

La denominació dels sobres és la següent:

Sobre A "Documentació administrativa licitació de la gestió del SERVEI BAR DEL CENTRE SOCIAL I BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS DE GRANYENA DE LES GARRIGUES

S'ha de presentar el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació,o en el seu defecte model de declaració responsable. **(Annex 1)**

Sobre B "Propostes quantificables mitjançant l'aplicació de criteris automàtics per a la licitació de la gestió del SERVEI BAR DE LA SOCIETAT GARRIGUENCA DE GRANYENA DE LES GARRIGUES

S'ha de presentar conforme al model que consta en l'**annex 2.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades/compulsades, conforme a la Legislació en vigor.

No s'acceptaran ofertes que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer amb claredat els elements fonamentals per valorar-les. L'expressió de reserves o condicionsal contingut del plec constituirà causa d'exclusió del licitador

18. Documentació administrativa en cas d'ésser adjudicatari

El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació del contracte, la documentació següent:

1r. Acreditació de la capacitat d'obrar:

i. Els empresaris individuals, còpia del DNI, si l'Ajuntament no disposa de les seves dades al padró;

ii. Els empresaris que siguin persones jurídiques: tal com s'indica a l'article 84 de la LCSP: mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.

Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2n. Documents acreditatius de la representació:

Quan la proposició no estigui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscrigui la proposició juntament amb una còpia del DNI de l'apoderat.

3er. Acreditació de la solvència

La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari s'haurà d'acreditar d'acord amb l'establert anteriorment en aquests plecs.

No obstant, de conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Els certificats han d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari a la llista o l'expedició de la certificació, així com, si s'escau, la classificació obtinguda.

19. Criteris d'adjudicació (fins a 100 punts).

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s' atendrà a una pluralitat de criteris d' adjudicació sobre la base de la millor qualitat-preu.

I) Oferta econòmica: 40 punts

L'oferta econòmica (màxim 40 punts) que presenti el valor anual més alt obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional, essent la formula a aplicar la següent:

Valor anual oferta/ Valor anual oferta més alta * 40 = puntuació

Qualsevol oferta per sota del cànon anual mínim establert a la clàusula quarta es valorarà amb 0 punts.

II) Proposta de dinamització de l'espai (màxim 20 punts)

Es valorarà amb un màxim 20 punts la proposta de dinamització del bar a través de l'organització d'activitats musicals, culturals, lúdiques o infantils, d'una durada mínima de 1 hora, durant els caps de setmana.

També es valorarà la organització d'activitats durant la temporada de piscines al poliesportiu i a les piscines municipals.

Es proposa millora: 20 punts
No es proposa millora: 0 punts

En cas de proposar la millora s'haurà de presentar una memòria on s'indiqui:

- Activitats a realitzar
- Periodicitat
- Publicitat

III) Proposta de realització de menús diaris i menús de cap de setmana (màxim 20 punts)

Es valorarà amb un màxim 20 punts la proposta de realització de menús diaris i menús de cap de setmana.

Proposta de menús diaris (10 punts)

Proposta de menús de caps de setmana (10 punts)
No es proposa menús (0 punts)

En cas de proposar la millora s'haurà de presentar una memòria on s'indiqui:

-Tipus de menús i preus

La proposta haurà d'incloure tant el bar del centre social com el bar de la piscina.

IV) Proposta d'ampliació de l'horari (màxim 10 punts)

Es valorarà amb un màxim de 10 punts la proposta d'ampliació de l'horari del bar del centre social i bar de la piscina per sobre dels mínims.

L'oferta d'ampliació d'horari més alta tindrà un màxim de 10 punts. La resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional.

V) Experiència professional (màxim 10 punts)

Experiència laboral al sector (màxim 10 punts)

Per cada any treballat al sector s'obtindrà una puntuació d'1 punt amb un màxim de 10 punts.

Quan després d'efectuar la ponderació de totes els criteris de valoració establerts , es produeixi un empat la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP. La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empati no amb caràcter previ.

20. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb lo establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor,o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic- pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense

que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, siescau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

21. Obertura de proposicions i adjudicació

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil de contractant, tindrà lloc l'obertura del sobre A presentat per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en **el SOBRE A** i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

La Mesa de Contractació, en cas que detecti defectes esmenables en la documentació generalcontinguda en el sobre A, podrà atorgar a l'empresa licitadora un termini màxim de **3 dies hàbils,** a comptar des de la data i hora en el perfil de contractant, per esmenar-lo, sense perjudici de la comunicació a les persones interessades.

En cas que no s'hagi atorgat el termini detallat en el paràgraf anterior i, seguidament a l'obertura del sobre A, la Mesa de Contractació procedirà l'obertura del **SOBRE B**, que contindran l'oferta econòmica i les millores sotmeses criteris automàtics.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica i es publicaran en el perfil de contractant.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes en el procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria

ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la LCSP) per tal que, dins el termini de **deu (10) dies hàbils,** a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

a) la documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, senseperjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;

b) la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i

c) d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'ha constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit que assenyala el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació allicitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació s'ha d'efectuar **dins del termini màxim de cinc (5) dies hàbils** següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la LCSP), la qual cal notificar als licitadors i publicaral perfil del contractant de l'Ajuntament **en el termini de quinze (15) dies** (art. 151.1 de la LCSP), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web https://www.granyenagarrigues.cat.

La resolució motivada de l' adjudicació, es notificarà als licitadors dins dels **quinze (15) dies hàbils** següents i s'haurà de publicar al perfil del contractant.

La notificació i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d' adjudicació, interposar els recursos pertinents.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics, de conformitat amb l' establert a la disposició addicional quinzena de la LCSP.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels **quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats**; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

22. Garantia provisional i definitiva

L'adjudicatari satisfarà una garantia definitiva de 1.500 €, a la Tresoreria de la Corporació, que assegurarà la prestació del servei.

La devolució de la garantia definitiva per la gestió i l'explotació del servei objecte del contracte es farà una vegada s'hagi produït la seva reversió a l'Ajuntament i quan aquesta s'hagi fet de conformitat amb el que estableix aquest plec.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut *un mes* des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

23. Adjudicació i formalització del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels **quinze dies hàbils** següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

24. Obligacions i drets de l'adjudicatari

A més de les obligacions previstes en els preceptes de la normativa administrativa en matèria de contractació i dels establerts en aquest plec, **l'adjudicatari assumirà les següents obligacions:**

- Explotar el servei de bar sota el seu risc i ventura, utilitzar el bé d'acord amb el que s'estipula en aquest plec de clàusules i observar les determinacions d'ús que

s'estableixin per part de l'Ajuntament mitjançat ordres expresses, o reglaments existents o que es puguin aprovar.

- Obligació de pagar al cànon establert en aquest plec.

- Obtenir les autoritzacions administratives que siguin preceptives per al desenvolupament de la seva activitat.

- Abonar el 50% de les despeses dels subministraments d'aigua, llum i de climatització de les zones objecte del contracte que seran per compte i càrrec del contractista durant tota la durada del contracte, i de les possibles pròrrogues de la forma i amb la periodicitat que s'indica en els plecs. S'ha de garantir una temperatura a l'interior del local del centre social d'entre 22 i 24 graus.

- Presentar a petició de l'Ajuntament una còpia dels rebuts pagats de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades, sempre que aquesta ho sol·liciti.

- L'adjudicatari haurà de prestar el servei durant el termini del contracte, durant els horaris mínims que s'estableixen en aquests plecs (si ha ofertat una millora d'ampliació d'horari l'haurà de complir), amb compliment de la normativa específica sectorial aplicable als establiments públics.

- Disposar i exhibir una carta de preus en català , la qual podrà ser traduïda a altres llengües que l'adjudicatari consideri oportunes.

- Fer el manteniment i la neteja diària de l'espai objecte del contracte i de les seves instal·lacions.

- Pel que fa al bar del centre social s'haurà de fer càrrec especialment de la neteja i manteniment dels següents espais: magatzem, bar, lavabos, terrassa, cuina i escales del centre social. També les escales situades al C/Major.

- La neteja necessària per a l'explotació del local destinat a Bar va a càrrec de l'arrendatari i s'ha de realitzar a les hores que no es causi cap molèstia als usuaris, és a dir, abans d'obrir o després de tancar. L'arrendatari es farà càrrec de la neteja en dies de Festa Major o altres festes populars, dels llocs de l'edifici que s'embrutin amb objectes o productes del bar.

- L'adjudicatari s'obliga a conservar les instal·lacions, maquinària i mobiliari, en perfecte estat de manteniment, netedat i higiene d'acord amb la normativa recollida enaquest plec. Els productes i estris necessaris per a la neteja seran per compte i a càrrec de l'adjudicatari.

- Seran igualment a compte i a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses derivades de les reparacions que siguin necessàries per mantenir les instal·lacions en bon estat d'ús i conservació, en especial quan aquestes derivin d'actes negligents de l'adjudicatari, o dels seus empleats, per un ús anormal o abusiu de les instal·lacions o de desperfectes o deterioraments imputables als clients.

- A la finalització del contracte l'adjudicatari haurà d'entregar les instal·lacions i mobiliari en igual estat i condicions que les rebrà de l'Ajuntament. A aquests efecte, tant a l'inici com a l'acabament del contracte es confeccionarà i signarà un acta i un inventari en què es detallaran les instal·lacions i mobiliari, i el seu estat , existent i destinats a la prestació del servei. Les reposicions d'aquest material durant el termini del contracte seran a càrrec del'adjudicatari , sense cost per l'Ajuntament.

- Tipus de serveis no autoritzats:
  a) El servei de begudes alcohòliques a menors d'edat.
  b) No s'autoritza fumar a les instal·lacions d'acord amb la legislació vigent.
  c) El servei de begudes o aliments que no reuneixin les condicions d'higiene i sanitatreglamentàries.

- Pel que fa a les obligacions del contractista en motiu de festa major o actes programats i que organitza l'ajuntament al Local Social Polivalent caldrà que presti el servei.

- Facilitar en qualsevol moment a l'ajuntament la inspecció del servei per tal de verificar el funcionament normal i correcte del servei.

- El contracte únicament tindrà efecte entre l'ajuntament de Granyena de les Garrigues i l'adjudicatari.

- Exercir el servei per ell mateix amb la prohibició de arrendar-lo.

- L'adjudicatari està obligat a prestar els serveis amb diligència inclosa la correcta atenció als usuaris, i percebrà com a contraprestació als seus serveis i vendes les tarifes que siguin procedents.

- Respondre davant de tercers dels danys de qualsevol tipus que puguin ocasionar-se a persones o coses com a conseqüència de la prestació del servei , per actes propis o dels treballadors ,amb total indemnitat per l'Ajuntament. Amb aquesta finalitat l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil.

- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, ambientals,i de seguretat i higiene en el treball.

- Realitzar una gestió selectiva de residus.

- No col·locar publicitat o propaganda al local sense autorització.

- Disposar del preceptiu llibre de reclamacions, l'existència del qual s'exposarà públicament amb caràcter visible i permanent, així com una bústia de suggeriments. La presentació de qualsevol reclamació haurà de ser comunicada en el termini de 24 hores a l'Ajuntament. Sens perjudici de l'actuació legítima d'altres organismes i institucions, l'Ajuntament és competent per conèixer i si escau resoldre les reclamacions que formulin els usuaris. Si a iniciativa del propi Ajuntament o per reclamacions o denúncies dels usuaris es comprova que el servei prestat no s'ajusta a l'indicat en les condicions del

contracte, l'Ajuntament podrà exigir a l'empresa la correcció dels defectes, per compte seu. En aquest sentit, l'empresa serà responsable, en tot moment, del mal funcionament del servei.

- Resoldre qualsevol problema o suggeriment que per iniciativa de l'ajuntament es notifiqui a l'adjudicatari.

- No efectuar cap obra, ni realitzar o modificar cap instal·lació de l'establiment sense la corresponent autorització.

- Establir les mesures de seguretat contra incendis i antirobatoris adients en els espais adscrits a la prestació del servei de bar.

- L'arrendatari s'obliga a conservar les instal·lacions des les piscines municipals, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, a la neteja dels lavabos, i del recinte de les piscines en òptimes condicions de seguretat, salubritat i higiene; acomplint, en tot cas, el que a tal efecte disposa la normativa aplicable.

- L'arrendatari està obligat a prestar el servei de treure les entrades de les piscines municipals a tothom qui vulgui accedir-hi i vetllar pel correcte funcionament d'aquest servei.

- Si l'arrendatari disposa de la barra de la festa major d'estiu al poliesportiu, haurà de netejar diàriament el recinte de la zona esportiva

- L'arrendatari s'obliga en tot moment a facilitar l'accés a la ludoteca municipal i a l'ús dels lavabos del bar per als usuaris d'aquest equipament

Drets de l'adjudicatari:

- Explotar el bar cafeteria al seu risc i ventura.
- Contractar al personal que cregui oportú per al perfecte funcionament del servei.
- Percebre directament dels usuaris del bar l'import de les prestacions efectuades.
- L'ús de les instal·lacions destinades al servei de bar i la terrassa exterior així com tambédels banys corresponents.

25. Cessió , successió i subcontractació.

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

No s'autoritza la subcontractació total i parcial de les prestacions objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

26. Efectes de l'extinció

En extingir-se la concessió, sigui quina en sigui la causa, la totalitat de les obres i instal·lacionsreverteixen a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i funcionament i lliures de qualsevolclasse de càrrega o gravamen.

27. Modificació del contracte

L'Administració podrà modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes en els articles 203 a 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

28. Execució defectuosa i demora (articles 192 i 194 de la LCSP)

Per al cas de compliment defectuós de la prestació objecte d'aquest contracte, incloses les millores que, si s'escau, hagi d'executar el contractista a càrrec seu, es poden imposar penalitats, que han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no pot ser superior al 10% del pressupost del contracte, ni el total d'aquestes no pot superar el 50% del preu del contracte.

Per a valorar la gravetat de l'incompliment, s'ha de prendre com a base el seu import econòmic i multiplicar-lo per 2.

Quan el contractista per causes que li són imputables, incorri en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes legalment.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte , l'òrgan de contractació està facultat per a procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'administració té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials.

Amb independència de la imposició de penalitats, l'empresa adjudicatària ha d'indemnitzar a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta de la prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la corporació. També haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament pel que fet que la manca de realització en termini, total o parcial de la prestació, o la deficient qualitat d'aquesta, originin la pèrdua de subvencions a l'Ajuntament de Granyena de les Garrigues. L'import de la indemnització serà de com a mínim , la subvenció perduda per manca de compliment imputable a l´adjudicatari.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta , encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al adjudicatari la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats que preveu aquesta clàusula s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al adjudicatari en el seu cas, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

29. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies de part.

Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'Administració, l'import a abonar al concessionari per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres i adquisició de béns que han de revertir a l'Administració serà el que resulti de la valoració de la concessió.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per lo establert a l'article 295 de la LCSP.

30. Reversió

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració, devent el concessionari lliurar les instal·lacions objecte de la concessió en un adequat estat de conservació i funcionament.

En el termini màxim de 3 mesos de la finalització del termini de la concessió i, en conseqüència, abans de la reversió, l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliuramentdels bens es verifiqui en les condicions convingudes

31. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació , adjudicació , efectes i extinció es regiran per allò que estableixi aquest plec, i en tot el que aquest no preveu, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el ReglamentGeneral de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009, supletòriament, s'aplicaran les restants normesde dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte.

També es respectarà l'establert a la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Granyena de les Garrigues, 19 d'abril de 2023

L'ALCALDE

Francesc J. Esquerda Tamarit