



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE FONS DOCUMENTAL PER A LA BIBLIOTECA COMARCAL DE BLANES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament de fons documental (fons bibliogràfic i lúdic) per a la Biblioteca Comarcal de Blanes.

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES:

Lots a adjudicar:

LOT 1: Fons bibliogràfic

Fons bibliogràfic general i de manteniment de ficció i no ficció i amb independència del gènere, matèria i suport majoritàriament en català i castellà però, també, en altres llengües.

LOT 2: Fons bibliogràfic infantil

Fons bibliogràfic i de manteniment per a públic infantil de ficció i no ficció i amb independència del gènere, matèria i suport majoritàriament en català i castellà, en altres llengües.

LOT 3: Material lúdic i gràfic

Jocs d'ordinador, partitures, jocs de taula, material cartogràfic (mapes, atles...), material gràfic (cartells, postals, calendaris...)

Característiques tècniques específiques i condicions dels subministraments aplicables a tots els lots:

1. L'empresa subministradora haurà de designar un interlocutor per la Biblioteca, amb l'objectiu de resoldre totes les consultes en relació amb les seves comandes i lliurament de material. L'interlocutor ha de poder atendre la Biblioteca per la via que aquestes considerin oportú utilitzar en cada cas: personalment, per telèfon o correu electrònic. Qualsevol canvi d'interlocutor ha de ser formalment comunicat. El termini màxim de resposta de les consultes serà de dos dies hàbils.

2. El proveïdor acceptarà totes les comandes emeses per la Biblioteca i la totalitat de títols que continguin, que la Biblioteca demanarà a mesura que es necessitin, i sigui quin sigui el mitjà en que s'hagin fet: personalment en horari d'obertura de l'establiment comercial del proveïdor, per telèfon, per fax, per correu electrònic, etc.

3. Quan l'empresa subministradora disposi d'una web que possibiliti les comandes en línia, la Biblioteca podrà realitzar les comandes per telèfon o correu electrònic, que el proveïdor haurà d'introduir a la seva pàgina web per tal de mantenir actualitzada la informació de les comandes corresponents.

4. El proveïdor comunicarà a la Biblioteca la disponibilitat o no de cada títol dins les quaranta-vuit hores posteriors a la recepció d'una comanda.



5. Les comandes es subministraran directament al domicili de la Biblioteca Comarcal de Blanes, Passeig de Catalunya, núm 2, 17300 Blanes, sense cap cost addicional.
6. Les comandes es subministraran en un termini màxim de setanta dues hores pels títols disponibles, des de la recepció de la comanda.
8. Els títols restants es lliuraran en un termini màxim de 20 dies des de la recepció de la comanda, temps que només s'exhaurirà en els casos molt excepcionals que caldrà justificar documentalment. S'haurà d'avisar per correu electrònic de la data de lliurament, amb un mínim de 24 hores d'antelació.
7. Per al transport i lliurament de les comandes s'utilitzaran caixes rígides reutilitzables i suficients com per no haver de partir una comanda en diferents lliuraments, la qual cosa s'estableix com a condició especial d'execució amb caràcter d'obligació essencial.
9. Els lliuraments de comandes i la retirada de devolucions s'efectuaran sense càrrec de ports o altres despeses de gestió, en els termes previstos al PCAP.
10. El termini màxim de reposició de fons de subministrament de fons defectuosos, repetit o deteriorat per causes imputables al contractista serà de 30 dies.
11. L'adjudicatari no lliurará fons sense el corresponent albarà valorat, que de no especificar el contrari, s'entendrà amb IVA, descomptes i qualsevol altre càrrec inclòs. Els albarans indicaran el destí del fons i han d'incloure, com a mínim, el títol de cada ítem i estar ordenats alfabèticament, de forma que s'identifiqui i trobi fàcilment cada títol, per facilitar la seva revisió, atès que la recepció del fons, en primera instància, serà amb la reserva de possibles vicis ocults, en el moment de la recepció.
12. L'empresa subministradora acceptarà les devolucions, sense càrrec, del material defectuós, que no correspongui a cap comanda realitzada i dels títols procedents del suport genèric i duplicats, que retirarà de la biblioteca en lliurar-hi una comanda. L'albarà d'abonament s'enviarà a la Biblioteca en un termini màxim de 24 hores.
13. La facturació es farà com a mínim un cop al mes, indicant a quin lot pertany el material facturat i haurà d'incloure o anar acompanyada dels abonaments corresponents.
14. El descompte que proposi l'empresa licitadora en el Sobre únic s'aplicarà sobre el preu de venda al públic dels títols, i així quedarà reflectit en la factura. En cap cas s'acceptaran descomptes en espècies.



ANNEX 1. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE FONS DOCUMENTAL PER A LA BIBLIOTECA COMARCAL DE BLANES** i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte oferint un percentatge de descompte sobre el preu de venda del producte de% (màxim dos decimals)

Per altra banda, ofereixo les següents millores:

Cal marcar respondre sí o no

Lliurament de productes en estoc:

Ofereixo servir els productes el mateix dia d'haver-se efectuat la comanda Sí/No

Ofereixo servir els productes entre 24 i 48 hores després d'haver efectuat la comanda Sí/No

Lliurament de productes no disponibles en estoc:

Ofereixo servir els productes abans d'una setmana des del moment en que s'efectua la comanda Sí/No

Ofereixo servir els productes es serveixin entre una setmana i abans de 15 dies des del moment d'efectuar-se la comanda Sí/No

Transport

Efectuaré el transport amb mitjans de transport nets (de zero emissions) Sí/No

Retorn gratuït

En el cas d'haver de retornar algun producte, ofereixo recollir-lo a la Biblioteca Comarcal de Blanes, sense cost, en el termini de:

- En el mateix dia de l'avís Sí/No
- Entre el dia 2n i dia 7è després de l'avís Sí/No
- A partir del dia 8è després de l'avís Sí/No

(Lloc, data i signatura)



ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE FONS DOCUMENTAL PER A LA BIBLIOTECA COMARCAL DE BLANES

Model de declaració responsable

(a inserir en el sobre únic)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opto a la contractació relativa al **CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE FONS DOCUMENTAL PER A LA BIBLIOTECA COMARCAL DE BLANES** i **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

1. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
2. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Blanes.
3. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
4. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
5. Que SI / NO té relacions legals amb paradisos fiscals.
En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.
6. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
7. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Blanes aprovat en el Ple de 29 de setembre de 2016.
8. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Blanes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.
9. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	



Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

10. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

11. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

12. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

13. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

14. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

15. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

16. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

17. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

18. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

19. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:



(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

20. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

21. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

22. Que es declara informat que l'Ajuntament de Blanes tractarà les seves dades personals en qualitat de responsable del tractament per a gestionar les actuacions prèvies a una contractació. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Blanes. Podrà consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.blanes.cat.

(Data i signatura)."



AJUNTAMENT DE
BLANES

ANNEX 3. DECLARACIÓ SOBRE EL COMPLIMENT DE LA CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ

CONTRACTE DE CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE FONS DOCUMENTAL PER A LA BIBLIOTECA COMARCAL DE BLANES

Model de declaració responsable
(a inserir en el sobre únic)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opto a la contractació relativa al **CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE FONS DOCUMENTAL PER A LA BIBLIOTECA COMARCAL DE BLANES** i **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

Que de conformitat amb la clàusula L del quadre de característiques del contracte del Plec de clàusules administratives compliré la condició especial d'execució de caràcter ambiental següent:

Per al transport i lliurament de les comandes utilitzaré caixes rígides reutilitzables que no generin residus en l'execució del contracte.

Signatura