



AJUNTAMENT DE
BLANES

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE FONS DOCUMENTAL
PER A LA BIBLIOTECA COMARCAL DE BLANES
MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT**

Exp. Núm. 2023/2745J



ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
A. Objecte	4
B. Dades econòmiques	5
C. Existència de crèdit.....	6
D. Durada del contracte i terminis.....	6
E. Variants.....	6
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	6
G. Solvència.....	7
H. Criteris d'adjudicació	7
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.....	8
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores	8
K. Garantia definitiva	8
L. Condicions especials d'execució	8
M. Modificació del contracte prevista.....	8
N. Cessió del contracte	9
O. Subcontractació	9
P. Revisió de preus	9
Q. Termini de garantia.....	9
R. Penalitats.....	9
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	12
1a. Objecte del contracte.....	12
2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	12
3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	12
4a. Termini de durada del contracte	12
5a. Règim jurídic del contracte	13
6a. Admissió de variants.....	13
7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	14
8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	14
9a. Aptitud per contractar	15
10a. Solvència de les empreses licitadores	16
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	16
11a. Presentació de documentació i de proposicions	16
12a. Determinació de l'oferta més avantatjosa	19
13a. Classificació de les ofertes	19
14a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	20
15a. Adjudicació del contracte i perfecció del contracte.....	21
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	21
16a. Condicions especials d'execució	21
17a. Execució del contracte.....	21
18a. Protecció de dades personals.....	21
19a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats	22
20a. Persona responsable del contracte.....	23
21a. Interpretació dels contractes.....	23
22a. Resolució d'incidències	23
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	24
23a. Presentació, tramitació i pagament de factures	24
24a. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	25
25a. Altres obligacions de l'empresa contractista	25
26a. Prerrogatives de l'Administració.....	25
27a. Modificació del contracte	26



28a. Suspensió del contracte	26
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	26
29a. Successió i Cessió del contracte	27
30a. Subcontractació.....	27
31a. Revisió de preus.....	27
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	28
32a. Recepció i liquidació	28
33a. Resolució del contracte	28
VII. RECURSOS I JURISDICCIO.....	28
34a. Règim de recursos.....	28
35a. Jurisdicció competent	28
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE FONS DOCUMENTAL PER A LA BIBLIOTECA COMARCAL DE BLANES	30
ANNEX 1. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	32
ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT.....	33
ANNEX 3. DECLARACIÓ SOBRE EL COMPLIMENT DE LA CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ.....	36



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament de fons documental per a la Biblioteca Comarcal de Blanes, d'acord amb les prestacions detallades al plec de prescripcions tècniques.

Codi CPV: 22113000-5 Llibres per a biblioteques

Divisió en lots: Sí

LOT 1: Fons general i de manteniment de ficció i no ficció i amb independència del gènere, matèria i suport majoritàriament en català i castellà però, també, en altres llengües.

LOT 2: Fons infantil

Fons bibliogràfic i de manteniment per a públic infantil de ficció i no ficció i amb independència del gènere, matèria i suport majoritàriament en català i castellà, en altres llengües.

LOT 3: Material lúdic, gràfic i audiovisual

Jocs d'ordinador, partitures, jocs de taula, material cartogràfic (mapes, atles...), material gràfic (cartells, postals, calendaris...).

Els licitadors poden presentar ofertes per a tots els lots però només poden ser adjudicataris d'un lot. La valoració es realitzarà de forma independent per a cada un dels lots. En el cas que, finalitzada la valoració, l'oferta presentada sigui la més avantatjosa en els tres lots, la determinació de l'adjudicació dels lots es resoldrà de la manera següent:

1. En cas que una empresa sigui l'única licitadora admesa en un dels lots i la seva proposta compleixi amb tots els requisits mínims establerts en els plecs, se li adjudicarà aquest lot i no podrà ser adjudicatària de l'altre.
2. En cas que una empresa sigui l'única licitadora admesa en més d'un lot no se li aplicarà el límit establert i podrà ser adjudicatària de tots els lots.
3. En cas que hagi estat admès més d'un licitador a cada lot, si una empresa resulta proposada com a adjudicatària de més d'un lot se li adjudicarà el lot seguint els criteris següents:
 - Se li adjudicarà el lot on l'empresa hagi aconseguit una major puntuació.
 - En el cas que la puntuació sigui igual, se li adjudicarà el lot en el qual hagi aconseguit una major diferència de puntuació total respecte del segon classificat. L'altre lot serà adjudicat al licitador que hagi estat classificat en segona posició.
 - En cas que la diferència de puntuació total respecte del segon classificat sigui la mateixa en varis lots, se li adjudicarà el lot en el qual hagi aconseguit una major diferència en el criteri de major puntuació respecte del segon classificat.



- Si persisteix l'empat es concedirà un termini de 3 dies hàbils a l'empresa per a manifestar per escrit a quin dels lots renuncia.

Tipus de contracte: subministrament

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu:

El sistema de determinació del preu és per preus unitaris.

La despesa anual no es pot concretar anticipadament, ja que s'anirà determinant durant la vigència del contracte i segons les necessitats de l'Ajuntament. L'Ajuntament no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim que s'aprovarà en el moment de l'adjudicació, limitant-se la despesa real a la que resulti del material requerit i servit.

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Considerant el pressupost base de licitació, atès que no hi ha modificacions ni pròrroques, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 15.400,50 euros.

B.3. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el següent:

Lot 1:

Pressupost total IVA exclòs:	4.807,69 euros
Import corresponent a l'IVA (4%):	192,31 euros
Pressupost base de licitació IVA inclòs:	5.000 euros

Lot 2:

Pressupost total IVA exclòs:	4.807,69 euros
Import corresponent a l'IVA (4%):	192,31 euros
Pressupost base de licitació IVA inclòs:	5.000 euros

Lot 3:

Pressupost total IVA exclòs:	5.785,12 euros
Import corresponent a l'IVA (21%):	1.214,88 euros
Pressupost base de licitació IVA inclòs:	7.000 euros

Atès que el preu de cada ítem o document bibliogràfic o audiovisual és el que correspon al seu preu de venda al públic, menys el tant per cent de descompte que l'adjudicatari es compromet a aplicar, i atès que cap factura no inclourà separatament cap altre tipus de despesa, directa o indirecta, com: transport, gestió o altres costos, el pressupost base de licitació anual màxim no és més que la previsió aproximada del consum que servei per a fer front a les factures que



resultin de les comandes servides i fins al màxim de la reserva de crèdit anual prevista per aquest fi.

Cal tenir en compte que el catàleg de les diferents editorials és canviant i està subjecte a la publicació de novetats, reedicions, etc, de manera que no és possible concretar anticipadament quins títols (ítems o documents bibliogràfics) s'adquiriran durant la vigència contractual.

La tramitació de l'expedient de contractació es tramita anticipadament per la qual cosa l'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte.

B.4. Preu del Contracte

Als efectes d'allò que disposen l'article 102 i concordants de la LCSP, el preu del contracte esdevindrà el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el pactat. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

C. Existència de crèdit

L'import del contracte anirà a càrrec del Pressupost municipal del 2023, aplicació 050 3321 22001.

Es tracta d'una tramitació anticipada d'acord amb la Disposició Addicional Tercera, punt 2 de la LCSP atès que el finançament d'aquest contracte està condicionat a una subvenció sol·licitada a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya (OSIC) en data 1 de març de 2023.

D. Durada del contracte i terminis

La durada del contracte s'estableix pel termini d'un any a partir de la data que s'indiqui a l'acord d'adjudicació o bé quan s'exhaureixi l'import màxim adjudicat en cas que aquest s'esgoti abans de finalitzar l'any de contracte.

Terminis de lliurament dels materials: Els previstos al Plec de prescripcions tècniques.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació



Forma de tramitació: ordinària

Subjecte a regulació harmonitzada: No

Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat abreujat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Termini de presentació: 10 dies hàbils

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

G. Solvència

De conformitat amb l'establert en l'apartat b de l'article 159.6 LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

H. Criteris d'adjudicació

Per cada un dels lots:

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, s'estableixen els següents criteris que serviran de base per a l'adjudicació i que es relacionen degudament ponderats, amb una puntuació total màxima de **100 punts**.

H.1 Proposta econòmica (màxim 50 punts)

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_n = \frac{\text{Descompte de l'oferta}}{\text{Descompte màxim}} \times 50$$

On: P_n: Puntuació per percentatge de descompte de l'oferta n.

Descompte de l'oferta: Percentatge de descompte proposat de l'oferta n, que es puntua

Descompte màxim: Màxim percentatge de descompte de totes les ofertes.

Max (R_s, R_{Max}): Màxim entre els dos indicadors.

H.2 Reducció en el temps de lliurament de documents

El licitador podrà oferir una reducció del termini de lliurament tant dels productes en estoc com dels no disponibles en estoc:

Per a documents en estoc (màxim 15 punts)

Si s'ofereix que es serveixin el mateix dia d'haver-se efectuat la comanda, s'obtindran 15 punts

Si s'ofereix que es serveixin entre 24 i 48 hores després d'haver efectuat la comanda, s'obtindran 7 punts.



Per a documents no disponibles en estoc (màxim 10 punts):

Si s'ofereix que es serveixin abans d'una setmana des del moment en que s'efectua la comanda, s'obtindran 10 punts

Si s'ofereix que es serveixin entre una setmana i abans de 15 dies des del moment d'efectuar-se la comanda, s'obtindran 5 punts

H.3 Transport (10 punts)

Per efectuar el transport amb mitjans de transport nets de zero emissions, s'obtindran 10 punts

H.4 Retorn gratuït (màxim 15 punts)

En el cas d'haver de retornar algun producte, s'ofereix que es reculli a la Biblioteca Comarcal, sense cost, en el termini de:

- En el mateix dia de l'avís, s'obtindran 15 punts
- Entre el dia 2 i dia 7 després de l'avís, s'obtindran 10 punts
- A partir del dia 8 després de l'avís, s'obtindran 5 punts

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Atès que en aquesta licitació un dels criteris d'adjudicació d'adjudicació és el descompte sobre el preu, les possibles ofertes anormals es determinaran d'acord amb allò que preveu l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament General de la Llei de Contractes.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores

No

K. Garantia definitiva

No es requereix la constitució de garantia definitiva d'acord amb l'apartat f) de l'article 159.6 LCSP.

L. Condicions especials d'execució

S'estableix una condició especial d'execució de caràcter mediambiental:

Per al transport i lliurament de les comandes s'utilitzaran caixes rígides reutilitzables que no generin residus en l'execució del contracte.

L'objectiu és la millora del medi ambient i contribuir al compliment de les polítiques mediambientals. La comprovació del compliment d'aquesta condició es farà in situ per part del responsable del contracte.

M. Modificació del contracte prevista

No es preveuen modificacions del contracte.



N. Cessió del contracte

No.

O. Subcontractació

No

P. Revisió de preus

No

Q. Termini de garantia

No procedeix

R. Penalitats

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules i al plec de prescripcions tècniques.

En cas d'incompliment serà d'aplicació el contingut dels articles 192 a 196 de la LCSP. El defectuós compliment de les obligacions derivades dels plecs de clàusules seran sancionades per l'òrgan de contractació en els supòsits següents:

a) Per demora: L'adjudicatari està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per l'Ajuntament per a la realització del mateix. Si l'adjudicatari, per causes imputables al mateix hagués incorregut en demora respecte del compliment del termini, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de garantia o per la imposició de penalitats establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

b) Per incompliment parcial o compliment defectuós.

1- Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions especials d'execució del contracte establertes en aquest plec i el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La reiteració, en més d'una vegada, en la demora de l'execució respecte el termini especificat pels serveis tècnics. Sense perjudici de les penalitzacions diàries que se li puguin imposar.

2- Faltes greus:



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte en el plec de condicions particulars i condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La falsedat en la informació que es faciliti a l'Ajuntament.
- L'incompliment del requeriment municipal d'esmenar deficiències en la prestació del contracte.
- Reiteració de 3 faltes lleus.

3- Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de condicions administratives particulars i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment puntual dels terminis de subministrament establerts en el plec de prescripcions tècniques o pels proposats per l'adjudicatari si així ho ha presentat en el sobre B.
- Entrega puntual de material en mal estat
- Retard puntual en l'entrega dels factures.
- Retard puntual en la resposta de consultes o de comunicació de disponibilitat.
- Dificultat en la comunicació puntual.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de 3 mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: penalitat d'un 7 fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: penalitat d'un 4 fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: penalitat d'un 1 fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient de penalitats, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.



AJUNTAMENT DE
BLANES

L'import de de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

En tot cas, la imposició de sancions no eximeix el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.



I. DISPOSICIONS GENERALS

1a. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 El contracte es divideix en lots que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El **pressupost base de licitació** és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El **preu del contracte** és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 L'import del contracte anirà a càrrec del Pressupost Municipal, aplicació pressupostària 050 3321 22001.

4a. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**.



4.2 El contracte no es podrà prorrogar.

5a. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte, que té caràcter administratiu i es tipifica com un contracte de serveis, es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6a. Admissió de variants

No s'admeten variants, tal com consta en l'**apartat E del quadre de característiques del contracte**.



7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://www.blanes.cat/perfilcontractant>

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al



contracte. A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9a. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que preveuen els articles 65 i següents de la LCSP, que acreditin la solvència requerida en aquest plec de clàusules, i que no estiguin incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Quan es tracti de persones jurídiques, el seu objecte social o activitat econòmica ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte d'acord amb l'art. 69 LCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació, haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les



clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha de tenir la plena representació de tots ells front a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 RGLCAP)

La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

10a. Solvència de les empreses licitadores

De conformitat amb el que s'estableix en l'apartat b de l'article 159.6 de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11a. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **un únic sobre per cada lot**, en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. **El termini de presentació serà de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.**

Les proposicions s'hauran de presentar en la forma, termini i lloc indicats en aquest plec mitjançant **l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: **<https://www.blanes.cat/perfilcontractant>**

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que en el seu cas designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions i les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la



licitació. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau abans l'obertura dels sobres, s'estableix com a norma general l'exclusió de la llicitació d'aquella empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio@blanes.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de llicitació.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.2 Les persones interessades en el procediment de llicitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la llicitació.



Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Blanes.

11.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.5 Contingut dels sobres

Les empreses poden presentar oferta per qualsevol dels lots però cada adjudicatari només podrà ser adjudicatari d'un dels lots.

SOBRE ÚNIC

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com **annex 2 a aquest Plec**.

b) La declaració responsable conforme complirà les condicions especials d'execució establertes en l'apartat L del quadre de característiques del contracte que consta com **annex 3 a aquest Plec**.

Caldrà presentar la documentació per acreditar el compliment de la condició especial d'execució tal com s'estableix en l'annex i en l'apartat H del quadre de característiques.

c) L'oferta econòmica de conformitat amb **l'annex 1** d'aquest Plec.

11.6 No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC, si cal la presentació d'aquest document.

11.7 Els òrgans de contractació no poden divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquesta hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.



No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12a. Determinació de l'oferta més avantatjosa

12.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques del contracte**.

12.2 Valoració i classificació de les ofertes

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, el servei de Contractació com a unitat tècnica d'auxili de l'òrgan de Contractació, obrirà el sobre presentat per les empreses i les valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica establerts en els plecs.

Per a la pràctica de la valoració de les ofertes no és necessària la constitució d'una Mesa de Contractació ni l'obertura de les proposicions es realitzarà en un acte públic. Els informes de valoració es publicaran al perfil del contractant un cop s'hagi notificat l'adjudicació del contracte.

12.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques del contracte**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat es procedirà de conformitat amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

13a. Classificació de les ofertes

Un cop valorades les ofertes, el servei de Contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. No serà necessari el requeriment de documentació previ a l'adjudicació atès que l'article 159.6 LCSP determina que el licitador que ha obtingut la millor puntuació no haurà d'acreditar la



solvència econòmica i financera i tècnica o professional, ni es requerirà la constitució de la garantia definitiva.

Els licitadors poden presentar ofertes per a tots els lots però només poden ser adjudicataris d'un lot. La valoració es realitzarà de forma independent per a cada un dels lots. En el cas que, finalitzada la valoració, l'oferta presentada sigui la més avantatjosa en els tres lots, la determinació de l'adjudicació dels lots es resoldrà de la manera següent:

1. En cas que una empresa sigui l'única licitadora admesa en un dels lots i la seva proposta compleixi amb tots els requisits mínims establerts en els plecs, se li adjudicarà aquest lot i no podrà ser adjudicatària de l'altre.
2. En cas que una empresa sigui l'única licitadora admesa en més d'un lot no se li aplicarà el límit establert i podrà ser adjudicatària de tots els lots.
3. En cas que hagi estat admès més d'un licitador a cada lot, si una empresa resulta proposada com a adjudicatària de més d'un lot se li adjudicarà el lot seguint els criteris següents:
 - Se li adjudicarà el lot on l'empresa hagi aconseguit una major puntuació.
 - En el cas que la puntuació sigui igual, se li adjudicarà el lot en el qual hagi aconseguit una major diferència de puntuació total respecte del segon classificat. L'altre lot serà adjudicat al licitador que hagi estat classificat en segona posició.
 - En cas que la diferència de puntuació total respecte del segon classificat sigui la mateixa en varis lots, se li adjudicarà el lot en el qual hagi aconseguit una major diferència en el criteri de major puntuació respecte del segon classificat.
 - Si persisteix l'empat es concedirà un termini de 3 dies hàbils a l'empresa per a manifestar per escrit a quin dels lots renuncia.

14a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

També podrà desistir del procediment notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

En cas que la subvenció no sigui aprovada es pot desistir del procediment. En aquest cas no es compensarà per les despeses en què hagin incorregut les empreses.



La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

15a. Adjudicació del contracte i perfecció del contracte

15.1 L'adjudicació del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva fins que s'aprovi la subvenció que finançarà aquesta despesa.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de 5 dies hàbils a la recepció de l'informe de valoració, sempre que s'hagi resolt la subvenció sol·licitada a l'OSIC.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

15.2 La resolució de l'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM. A aquest efecte, s'enviarà a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions i un avís de posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

15.3 El contracte es perfeccionarà amb l'acceptació de la notificació de la resolució de l'adjudicació del contractista i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. No serà necessària la formalització del contracte en document administratiu.

D'acord amb el previst en l'article 13.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorreguts deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

16a. Condicions especials d'execució

La condició especial en relació amb l'execució és la que s'estableix en l'**apartat L del quadre de característiques**.

17a. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 20a d'aquest plec.

18a. Protecció de dades personals



18.1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

18.2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

18.3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

19a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

19.1 L'empresa contractista està obligada a complir l'objecte del contracte dins els terminis marcats pel responsable del mateix i segons les instruccions rebudes necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació

19.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini del contracte per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i en l'**apartat R del quadre de característiques**. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

19.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20a d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb l'**apartat R del quadre de característiques**.



En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 25a d'aquest plec, s'imposaran les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a l'**apartat R del quadre de característiques**.

19.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

20a. Persona responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte, el qual podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ella. Aquest responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, en defensa de l'interès general i sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Acreditar la conformitat de la prestació (conformitat de factures) amb el que preveu el contracte.
- Exercir les facultats inherents a la potestat de direcció del contracte.
- Informar i proposar a l'òrgan de contractació, si s'escau, la imposició de penalitats i tots aquells altres aspectes que, per raó de l'interès públic, es derivin de les tasques assignades de supervisió de l'execució del contracte i requereixin acord de l'òrgan de contractació.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució, en cas d'haver-ne, és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte respectaran estrictament els plecs i les clàusules del contracte. Aquestes instruccions, els plecs i les clàusules configuren les obligacions que el contractista ha d'executar

21a. Interpretació dels contractes

Entre d'altres, l'Administració Pública té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

22a. Resolució d'incidències



Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

23a. Presentació, tramitació i pagament de factures

1 Emissió i presentació de factures i la seva documentació adjunta. Les factures correspondran sempre a prestacions efectivament realitzades i rebudes formalment per l'Ajuntament, i en el seu cas aniran acompanyades dels documents justificatius necessaris per detallar suficientment els serveis prestats.

Les factures es podran presentar per cada comanda realitzada i hauran d'anar acompanyades de l'albarà o d'un llistat el qual reflecteixi el número, el producte i departament sol·licitant del servei, a més de tots aquells altres camps i dades que l'Ajuntament estableixi, per entendre'ls oportuns per a la determinació i càlcul dels consums.

Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través de la plataforma e-fact, dins els 30 dies següents a la data de finalització de la prestació mensual.

2 Procés de verificació i acreditació tècnica. És preceptiu, d'acord amb la normativa legal d'aplicació. El responsable del contracte també ho serà d'aquest procés de verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa a la factura.

La Intervenció municipal podrà requerir a qualsevol de les persones esmentades els aclariments o documents que consideri necessaris per tal d'atorgar conformitat. Si el requeriment no és atès correctament la factura serà retornada a l'emissor.

3 Aprovació i pagament de la factura. Quan el procés de verificació i acreditació tècnica hagi finalitzat correctament, seran presentades a l'aprovació de la Junta de Govern Local i, un cop aprovades, seran pagades dins els 30 dies naturals posteriors al registre de la documentació al Registre de Factures. L'acord d'aprovació suposarà el reconeixement de l'obligació de pagament inherent a la factura que es farà efectiu els dies següents.

Tanmateix, si abans del pagament l'Ajuntament té evidència d'algun incompliment imputable al contractista, la factura serà retornada a l'emissor i caldrà presentar una de nova quan hagi desaparegut l'incompliment.

4 Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures i emetrà, per compensació, rebut de les quantitats deduïdes.



24a. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

25a. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 19a d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

26a. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable



a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

27a. Modificació del contracte

27.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

27.2 Modificacions previstes

De conformitat amb l'**apartat M** del quadre de característiques del contracte, no es preveuen modificacions del contracte.

27.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

27.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

28a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès de conformitat amb el que estableix l'article 208 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE



29a. Successió i Cessió del contracte

29.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

29.2 Cessió del contracte

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte no podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona.

30a. Subcontractació

30.1 L'empresa contractista no pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat O del "Quadre de característiques"**.

31a. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus tal com s'estableix en l'**apartat P del quadre de característiques del contracte**.



VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

32a. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

33a. Resolució del contracte

33.1 Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

33.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

33.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I JURISDICCIO

34a. Règim de recursos

34.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

34.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

35a. Jurisdicció competent



AJUNTAMENT DE
BLANES

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.