PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ DE L'ALBERG I CENTRE D'EDUCACIÓ I INFORMACIÓ AMBIENTAL DEL PARC NATURAL DELS PORTS A ALFARA DE CARLES AG-2023-79

ÍNDEX

1. Antecedents i finalitat
2. Objecte
3. Ubicació i descripció de l'equipament
4. Característiques del servei
5. Règim comptable
6. Informes de seguiment
7. Dimensionament del servei
8. Comissió de seguiment

1. ANTECEDENTS I FINALITAT

D'acord amb la *Llei 12/1985, de 13 de juny, d'espais naturals*, i en concret amb l'article 4, és obligació de la l'Administració de la Generalitat adequar les seves disposicions i actuacions per assolir, entre altres, les següents finalitats:

l) Facilitar la disponibilitat d'espais naturals suficients per a la recerca, l'educació i el lleure.
m) Fomentar la formació escolar en les qüestions relacionades amb la protecció de la natura i el medi ambient.
n) Fomentar el respecte dels ciutadans a la natura, per a aconseguir un coneixement més gran i la sensibilització col·lectiva pel que fa al patrimoni cultural de Catalunya.

El *Decret 160/2001, de 12 de juny, de declaració del Parc Natural dels Ports i de la reserva natural Parcial de les Fagedes dels Ports* estableix en l'article 1:

Art. 1. Es declara Parc Natural [...] amb l'objecte de protegir-ne els valors geològics, biològics, paisatgístics i culturals, respectant-ne el desenvolupament sostenible dels seus aprofitaments.
Art. 3.4. [...] Tenen caràcter preferent les activitats d'educació ambiental i les de coneixement i estudi de l'entorn.

Així doncs, una de les funcions del Parc Natural dels Ports (en endavant el Parc), adscrit a la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya (en endavant DACC) és garantir la recepció i informació dels visitants i l'execució de les activitats d'educació ambiental previstes en el programa d'educació ambiental.

El Parc disposa d'un alberg i centre d'educació ambiental a Alfara de Carles. L'equipament té la finalitat de facilitar l'allotjament als visitants del Parc i promoure activitats d'educació ambiental i respecte per la natura. Els pobles que integren el Parc disposen de poques places d'allotjament tipus alberg i la ubicació de l'Alberg a Alfara de Carles és estratègica des del punt de vista de la regulació dels fluxos de visitants a l'interior de l'espai protegit, ja que el 95% del municipi està dins del límits del Parc.

El Parc no disposa de mitjans materials i personals suficients per gestionar l'alberg i centre d'educació ambiental per la qual cosa es proposa licitar aquesta gestió mitjançant una concessió de serveis l'equipament, la qual cosa suposarà un estalvi de la despesa de manteniment de l'equipament per al Parc i un ingrés provinent del cànon de l'empresa concessionària de la concessió.

2. OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec és establir les condicions tècniques que han de regir la concessió de serveis d'allotjament i menjador, i d'informació de visitants i difusió dels valors naturals a l'Alberg i Centre d'Educació Ambiental del Parc Natural dels Ports a Alfara de Carles.

3. UBICACIÓ I DESCRIPCIÓ DE L'EQUIPAMENT

3.1. Ubicació de l'equipament

L'equipament es situa a la Carretera d'Alfara de Carles als Reguers km 0,3 (TV-3422), partida "Font Ribes", dins el municipi d'Alfara de Carles, a la comarca del Baix Ebre, província de Tarragona. L'adreça postal és:

Alberg i Centre d'Educació Ambiental del Parc Natural dels Ports
Ctra. Alfara de Carles als Reguers, km. 0,3
Partida Font Ribés. Polígon 1. Parcel·la 81.
43528 Alfara de Carles (Baix Ebre, Tarragona)

3.2. Descripció de l'equipament

3.2.1 DISTRIBUCIÓ

La distribució i superfícies de l'equipament són les següents:

- Superfície total de la Parcel·la: 549,60 m^2
- Superfície construïda total: 431,63 m^2
- Superfície útil total: 392,68 m^2
- Superfície útil computable total: 345,84 m^2

L'edifici té una superfície construïda de 431,63 m^2 desenvolupada en dues plantes (nivell 0 i nivell 1), de 3 m d'alçada cadascuna, i una superfície útil total de 392,68 m^2. La distribució en planta de l'edifici i tots els espais estan relacionats mitjançant elements de circulació interiors.

El **nivell 0** disposa d'una sala d'audiovisuals, un laboratori i/o aula per a pràctiques, dos dormitoris amb una capacitat total de 6 persones, una sala de bany completa habilitada per a persones discapacitades, cuina, menjador i sala d'estar, dos lavabos i un magatzem. També hi ha la sala de màquines, a la qual es pot accedir des de l'exterior, on hi ha una zona de safareig proveïda de piques i amb un tancament d'alumini i vidre corredís.

El **nivell 1** disposa de 6 dormitoris, amb una capacitat total de 32 persones, 3 sales de bany completes (inodor, dutxa i lavabo) i una sala de bany amb 4 cabines de dutxa. Des de l'exterior es pot accedir a aquest nivell a través d'una rampa apta per a discapacitats.

A l'annex 1 d'aquest plec es mostren els plànols següents:

A. Alçat i seccions
B. Distribució i superfícies. Planta 0
C. Distribució i superfícies. Planta 1

A la taula següent es mostra la distribució de superfícies útils:

Taula 1. Distribució de superfícies útils (veure Annex 1. Plànols).

	Codi plànol	Espai	Superf. útil (m^2)
Nivell 0	Rc	Recepció	8,90
	P1	Pas 1	21,65
	P2	Pas 2	3,62
	E	Escala	6,42
	S	Menjador-Estar	47,75
	C	Cuina	16,12
	D1	Dormitori 1	9,90
	D2	Dormitori 2	9,00
	A	Sala d'audiovisuals	41,92
	L	Laboratori	30,67
	B1	Bany 1	4,93
	B2	Bany 2	1,81
	B3	Bany 3	2,04
	Sm	Sala Màquines	9,94
	M	Magatzem	6,94
	Sf	Safareig (50%)	1,66

	Codi plànol	Espai	Superf. útil (m^2)
Nivell 1	P	Pas	26,47
	D1	Dormitori 1	16,86
	D2	Dormitori 2	10,10
	D3	Dormitori 3	9,90
	SD	Sala de dutxes	8,85
	D4	Dormitori 4	8,70
	D5	Dormitori 5	10,10
	D6	Dormitori 6	16,86
	B1	Bany 1	4,94
	B2	Bany 2	4,62
	B3	Bany 3	5,17
	--	--	--
	--	--	--
	--	--	--
	--	--	--
	--	--	--

Superfície útil nivell 0	**223,27 m^2**

Superfície útil nivell 1	**122,57 m^2**

Superfície útil computable total:	**345,84 m^2**

No es permetrà introduir elements d'infraestructura, equipament, rètols, senyals, tancaments, etc. ni modificar o retirar els existents sense autorització expressa del Parc.

Qualsevol proposta o projecte de millora que es proposi al Parc haurà de tenir en compte les adaptacions necessàries en matèria d'accessibilitat en per a la seva autorització.

En cas que s'autoritzin, les despeses corresponents a les obres que afectin a l'estructura de l'edificació i a la façana d'aquesta, sempre i quan no es degui a un ús inadequat, seran assumides pel DACC.

3.2.2 INVENTARI DE LA MAQUINÀRIA, MOBILIARI I ESTRIS QUE FORMEN PART DE L'INVENTARI DE L'EQUIPAMENT

L'inventari de la maquinària, mobiliari i estris que formen part de l'inventari de l'equipament es descriu a l'Annex 2 d'aquest plec. Tant la maquinària com el mobiliari com els estris són propietat del DACC.

3.2.3 ALTRES CARACTERÍSTIQUES DE L'EQUIPAMENT

a) Sistema de calefacció i ACS amb energia solar i gas propà

Els sistemes de calefacció i d'aigua calenta sanitària (ACS) funcionen alimentats per una instal·lació d'energia solar, d'acord amb la normativa actual vigent (CTE DB HE-4), recolzada per una caldera de gas propà procedent d'un dipòsit soterrat situat a l'exterior de l'edifici.

- El dipòsit de gas i instal·lació receptora

  Les despeses derivades del consum de gas propà i del manteniment anual, realitzat per una empresa especialitzada, seran assumides per l'empresa concessionària.

  El DACC assumirà les despeses derivades de la inspecció obligatòria per normativa cada 5 anys del dipòsit de gas i la instal·lació de la receptora, que inclouran el pagament de les reparacions i les taxes de l'entitat d'inspecció i control (EIC).

- Instal·lació de Calefacció i ACS

  Inclou el sistema de captació (plaques solars), el sistema d'acumulació, el circuit hidràulic i el sistema de regulació i control. L'empresa concessionària es compromet a garantir el bon funcionament de la instal·lació. L'empresa concessionària es farà càrrec de les despeses associades a les operacions de manteniment preventiu i a les associades a la revisió anual.

  L'empresa concessionària executarà anualment el programa de manteniment adaptat per a la prevenció de la legionel·losi per a instal·lacions de baix risc i d'acord amb la normativa vigent. Aquestes operacions poden ser executades per una empresa de manteniment especialitzada o per un operari que hagi realitzat la formació corresponent.

- Instal·lació elèctrica

  L'empresa concessionària assumirà les despeses derivades del funcionament i es comprometrà a conservar en bon estat la instal·lació substituint i/o reparant tots aquells elements consumibles per tal de garantir-ne el correcte funcionament. També serà a càrrec de l'empresa concessionària la despesa associada a la revisió anual d'instal·lació elèctrica.

  El DACC assumirà les despeses derivades de la inspecció obligatòria per normativa cada 5 anys que inclouran el pagament de les reparacions i les taxes de l'entitat d'inspecció i control (EIC), segons les obligacions que estableix el Reial Decret 842/2002, del reglament de baixa tensió, o la legislació vigent que correspongui en cada moment.

- Aigua

  En l'actualitat, la xarxa d'abastament municipal no disposa de comptadors d'aigua.

D'acord amb el que disposa l'article 6è de l'Ordenança fiscal número 11 reguladora del preu públic del subministrament d'aigua potable de l'Ajuntament d'Alfara de Carles la quota tributària del preu públic regulat en l'Ordenança es fixa en la tarifa de l'epígraf primer: habitatges i activitats urbanes, que per al cas de l'Alberg és d'aplicació l'apartat b) "Per cada comerç, servei d'hostaleria o indústria", que fixa una tarifa trimestral al que s'ha de sumar el cànon trimestral de l'aigua establert per la Generalitat de Catalunya. L'empresa concessionària es farà càrrec de les despeses de pagament tant de la tarifa fixa com del pagament del cànon.

En qualsevol cas, l'adjudicatari s'ha de fer càrrec de la despesa de l'aigua segons l'ordenança aplicable en cada moment. El concessionari durà a terme els controls analítics del pla d'autocontrol i gestió de l'aigua de consum humà i en mantindrà un registre actualitzat, segons la normativa vigent, Reial Decret 140/2003 pel que s'estableixin els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà i fer-se càrrec de les despeses associades.

b) Equipament de la sala d'audiovisuals

La sala d'audiovisuals disposa d'un equipament complet d'àudio i imatge. Es lliuraran a l'empresa concessionària les corresponents garanties i manuals d'utilització. L'empresa concessionària serà responsable tant de l'ús que faci de l'equipament com de la seva conservació, reparació i reposició de fungibles.

c) Manual d'ús i manteniment de l'edifici i les seves instal·lacions

En el moment de la signatura del contracte es lliurarà a l'empresa concessionària un exemplar del Manual d'ús i manteniment de l'edifici i les seves instal·lacions.

Aquest document permetrà a l'empresa concessionària conèixer el funcionament de l'edifici i les seves instal·lacions per tal de poder-ne fer un bon ús i conservar-les adequadament, garantint la seva salubritat.

Aquest manual no inclou els següents plans o programes, i per tant, hauran de ser elaborats per l'empresa concessionària d'acord amb la normativa vigent:

- Programa de manteniment per a la prevenció de la legionel·losi
- Pla d'autocontrol i gestió de l'aigua de consum humà
- Pla de neteja de les instal·lacions

L'empresa concessionària custodiarà el Llibre de Manteniment de l'edifici on s'enregistraran totes les operacions de manteniment bàsic i preventiu, les reparacions, els justificants de revisió d'empreses de manteniment, les actes d'inspecció i altres incidències.

Aquest llibre de manteniment haurà d'estar sempre actualitzat i disponible per a la seva consulta per part del Parc.

Durant el període d'obertura, l'empresa concessionària durà a terme els següents controls:

- Control dels consums d'aigua, electricitat i gas propà
- Revisió dels extintors i BIE
- Manteniment de les instal·lacions d'aigua calenta sanitària i calefacció, inclòs el dipòsit de gas propà i la instal·lació receptora.
- Controls analítics necessaris per tal d'assegurar la potabilitat de l'aigua, segons la normativa vigent, Reial Decret 140/2003 pel que s'estableixin els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà i fer-se càrrec de les despeses associades.

4. CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS A PRESTAR

Es defineixen tres tipus de serveis a prestar en l'equipament descrit a l'apartat 3 d'aquest plec:

4.1. Servei d'allotjament i menjador
4.2. Servei d'informació
4.3. Servei d'educació ambiental

A continuació es defineixen les característiques dels serveis a prestar en cadascuna d'aquestes tipologies.

4.1. Servei d'allotjament i menjador

4.1.1. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES

L'empresa concessionària, en relació amb el servei d'allotjament i menjador, haurà de dur a terme les tasques següents:

a) oferir el **servei d'allotjament i menjador,** concretament oferir el servei d'allotjament i d'esmorzar a aquelles persones que ho sol·licitin. Així mateix, haurà de prestar un servei de dinars i sopars. També oferirà a les persones que s'allotgin al centre un servei de lloguer de llençols i mantes.

b) gestionar les **reserves i les entrades i sortides**

c) realitzar totes les **tasques de promoció** (amb la supervisió del Parc), **organització i gestió dels servei**

d) la **neteja, el manteniment i l'adequació dels espais i equipaments** per garantir la qualitat del servei

e) **l'atenció als usuaris** del servei

f) **Exposar** en un lloc visible del Centre **la llista de preus vigent** dels serveis en cada moment.

g) totes aquelles **altres tasques relacionades a què està obligada pel present plec**

4.1.1.1 Servei de menjador

El servei de menjador consistirà en:

- Esmorzar
- Mitja pensió: esmorzar + dinar o sopar
- Pensió completa: esmorzar + dinar + sopar

Quan el servei de dinar o sopar sigui sol·licitat per menys de 10 persones, l'empresa concessionària podrà no oferir aquest servei sempre i quan s'avisi a les persones interessades.

L'empresa concessionària complirà amb els criteris ambientals per al servei de restaurant que estableix la Guia d'ambientalització de menjadors col·lectius de la Generalitat de Catalunya:

- Criteris ambientals corresponents a l'origen i qualitat dels aliments:
    - S'hauran d'oferir com a mínim 3 productes, del llistat de l'Annex 4.2 (Guia d'ambientalització de menjadors col·lectius de la Generalitat de Catalunya), produïts de forma ecològica.
    - El cafè haurà de ser d'agricultura ecològica i de comerç just.
    - La fruita de llavor i de pinyol, haurà de ser cultivada seguint els criteris de la producció integrada.

- Criteris ambientals corresponents a la prevenció de les pèrdues i el malbaratament dels aliments i la gestió de residus:
    - No es subministraran begudes en envasos de plàstic d'un sol ús, i no s'utilitzaran coberts, plats, gots, palles ni bastonets per remoure begudes de plàstic similars d'un sol ús.
    - Per a la fracció orgànica, les bosses d'escombraries que s'utilitzaran seran compostables d'acord amb la norma UNE-EN 13432:2001. Per a la resta de fraccions, les bosses d'escombraries hauran de tenir com a mínim un 80% de plàstic reciclat post-consum.
    - Les bosses hauran de complir els requeriments de la norma UNE-EN 13592:2003. Sacs de plàstic per a la recollida de deixalles domèstiques.
    - El productes de paper que s'utilitzaran seran de ser paper 100% reciclats o amb un 70% de fibres provinents de gestió forestal sostenible.
    - Es facilitarà a la persona consumidora que es pugui endur sense cap cost addicional els aliments que no hagi consumit. Els envasos destinats al trasllat dels aliments no consumits seran aptes pel transport d'aliments, i no seran de plàstic d'un sol ús.

4.1.2 PERSONES DESTINATÀRIES

Qualsevol persona.

4.1.3 CALENDARI I HORARIS

L'empresa concessionària vetllarà per oferir el servei d'allotjament i menjador **al llarg de tot l'any, en horaris habituals del sector d'hostaleria i restauració.**

Caldrà comunicar al Parc els dies de tancament del centre amb una setmana d'antelació.

El servei d'alberg:

- **no podrà romandre tancat entre els mesos de març i octubre**, ambdós inclosos,
- **no podrà romandre més de 30 dies tancat al llarg d'un any natural** (entre l'1 de gener i el 31 de desembre),
- **no podrà romandre més de 30 dies tancat en un període de dos mesos.**

Són excepcions els casos de força major, degudament justificats.

4.1.4 DADES A RECOLLIR, INFORMES I DOCUMENTS A PRESENTAR

De cada persona o grup allotjat a l'Alberg, l'empresa concessionària haurà de recollir, segons la plantilla facilitada pel Parc, els següents camps d'informació:

- dia d'entrada
- dia de sortida
- nombre de persones
- procedència (en cas d'escolars: nom del centre, nivell educatiu, etc.)
- raons per les quals s'ha triat l'alberg
- material lliurat
- activitats realitzades.

Cada 4 mesos l'empresa concessionària haurà de lliurar al Parc un informe, en format i suport digital, que inclogui els camps d'informació esmentats en el paràgraf anterior.

4.2 Servei d'informació

4.2.1 DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES D'INFORMACIÓ

L'empresa concessionària, en relació amb el servei d'informació, haurà de dur a terme les tasques següents:

a) **Atenció presencial: Atendre i garantir la bona acollida i informació a les persones destinatàries** del servei d'informació descrites a l'apartat 4.2.2

b) **Atenció remota: Atendre les sol·licituds d'informació** relacionada amb l'alberg i el Parc per **telèfon, correu postal i electrònic.**

Amb l'objectiu de mantenir la coherència amb tots els serveis d'informació dels altres punts d'informació del Parc i per garantir una gestió unificada de contactes i clients en la prestació dels serveis que es descriuen en aquest Plec, s'han d'utilitzar les següents adreces de correu electrònic i l'adjudicatari haurà de gestionar el correu dels serveis que presta l'alberg:

- Per al servei d'informació:
pnportsalfaradecarles@outlook.com

- Per al serveis d'alberg:
alberg.pnportsalfaradecarles@outlook.com

c) **Lliurar informació que s'adeqüi als protocols i criteris establerts pel Parc**, que seran el mateixos que per a les resta de centres i punts d'informació del Parc i que se li facilitaran a l'empresa concessionària a l'inici del període d'execució del contracte..

d) **Recollir i gestionar les dades de les persones destinatàries descrites a l'apartat 4.2.2 mitjançant el sistema indicat pel Parc**, que serà el mateix que per a les resta de centres i punts d'informació del Parc.

e) **Garantir el bon subministrament de material informatiu** a les persones destinatàries descrites a l'apartat 4.2.2, **gestionar els estocs** d'aquest material, **actualitzar l'estat de número de les publicacions i tríptics**, i **liquidar amb el Parc amb periodicitat mensual**.

f) **Conèixer les directrius d'ús públic** del Parc Natural dels Ports, **i informar-ne a les persones destinatàries** descrites a l'apartat 4.2.2.

g) **Recollir els suggeriments i les reclamacions de les persones destinatàries descrites a l'apartat 4.2.2 amb el sistema indicat pel Parc**, que serà el mateix que per a les resta de centres i punts d'informació del Parc.

h) **Comunicar** al Parc, en el mínim temps possible, les **incidències** que puguin sorgir en el desenvolupament del servei.

4.2.2. PERSONES DESTINATÀRIES

Es consideren persones destinatàries del servei d'informació les persones usuàries dels serveis d'allotjament i menjador, la població local i les persones usuàries i les que visitin el Parc.

4.2.3 CALENDARI I HORARIS

El servei d'informació s'ha de prestar, **com a mínim, durant tots els dies en que l'Alberg està obert** i es presta servei d'allotjament i menjador. L'horari d'informació ha de ser **com a mínim, entre les 10h i les 19h**.

4.3 Servei d'educació ambiental

4.3.1 DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES D'EDUCACIÓ AMBIENTAL

L'empresa concessionària, en relació amb el servei d'educació ambiental, haurà de dur a terme les tasques següents:

a) **Oferir activitats d'educació ambiental d'acord amb el programa d'educació ambiental del Parc**, que es pot consultar a la web del Parc:

   https://parcsnaturals.gencat.cat/ca/xarxa-de-parcs/ports/viure-hi/educacio-ambiental/programa-educacio-ambiental/

b) **Adaptar les activitats al Programa d'educació ambiental si aquest es revisat i actualitzat** per part del Parc.

L'empresa concessionària podrà oferir altres activitats d'educació ambiental, prèvia proposta al Parc i havent obtingut l'informe favorable d'aquest.

L'equipament podrà acollir activitats d'educació ambiental de les que formen part de l'oferta educativa del Parc, i integrar-les dins de la seva oferta.

4.3.2 PERSONES DESTINATÀRIES

Són persones destinatàries del servei d'educació ambiental les i els alumnes d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i cicles formatius. També ho són les persones usuàries dels serveis d'allotjament i menjador, la població local i les persones usuàries i les persones que visitin.

4.3.3 CALENDARI I HORARIS

L'empresa concessionària vetllarà per **oferir activitats d'educació ambiental al llarg de tot l'any, i amb una periodicitat mínima d'una activitat setmanal**. S'exceptuen els períodes en que l'alberg estigui tancat per vacances.

4.3.4 DADES A RECOLLIR, INFORMES I DOCUMENTS A PRESENTAR

Enquestes: Per fer la valoració de les activitats per part de les persones destinatàries del servei d'educació ambiental (a través de mestres i professors/es assistents a l'activitat en cas de grups escolars), l'empresa concessionària els lliurarà l'enllaç a una enquesta de satisfacció que els hi lliurarà el Parc.

Programació: Mensualment l'empresa concessionària enviarà al Parc la programació d'activitats, segons la plantilla facilitada per aquest òrgan.

Informe. Cada 4 mesos l'empresa haurà de lliurar al Parc un informe, en format i suport digital, d'acord amb la plantilla facilitada pel Parc, que reculli les dades relacionades amb el servei d'educació ambiental.

4.4 Altres obligacions de l'empresa concessionària

a) No destinar el centre a usos diferents de l'expressat en aquest Plec.

b) Mantenir l'adhesió al segell de Turisme familiar de l'Agència Catalana de Turisme, http://act.gencat.cat/dtf/ , que suposa complir els requisits de l'afiliació, entre els quals hi ha el pagament de la quota anual (400,00 €), així com obtenir el vist i plau de òrgan gestor del Parc Natural abans d'adherir-se a qualsevol altra marca.

c) Dotar els equipaments amb tots els mitjans materials, maquinària, utensilis i els estris que consideri necessaris per a garantir un bon servei a les persones usuàries, a més dels descrits en l'Annex 2, que formen part de l'equipament del Centre i estan en l'inventari.

d) Seran a càrrec de l'empresa concessionària totes les despeses d'adquisició de material i mobiliari –a banda de l'especificat en l'Annex 2, de mà d'obra, de salaris, de càrregues socials, d'impostos, de taxes, d'assegurances i, en general, de totes les despeses inherents al manteniment i funcionament de l'edifici.

e) Mantenir les instal·lacions, aparells i altres béns propietat del DACC, en perfecte estat de conservació i funcionament, i a efectuar al seu càrrec totes aquelles reparacions o reposicions que siguin necessàries.

f) Seguir els criteris corporatius indicats pel Parc, segons les indicacions del Manual Tècnic d'Imatge Gràfica i Publicacions dels Espais Naturals Protegits en qualsevol escrit, imprès, fulletó, carpeta i altre material públic d'aquest equipament. L'edició d'aquests materials anirà a càrrec de l'empresa concessionària.

g) Garantir:
   - L'existència d'una farmaciola
   - El bon funcionament dels sistemes d'emergència
   - L'existència de fulletons del Parc i de full de queixes i suggeriments.
   - La neteja interior i exterior de les instal·lacions.
   - El bon manteniment de la part exterior del Centre per a permetre el seu bon funcionament.
   - En general, el correcte funcionament i manteniment de l'edifici i les seves instal·lacions

h) Col·laborar activament en la difusió i compliment de la normativa ambiental, en general, i de la del Parc Natural dels Ports, en particular.

i) L'empresa concessionària disposarà d'un programa de seguiment, tractament i control de tèrmits a l'edifici, supervisat per una empresa especialitzada, inscrita al Registre

oficial d'establiments i serveis plaguicides de l'Agència de Protecció de la Salut. El programa ha d'incloure les mesures de seguretat i salut per als treballadors.

j) L'empresa concessionària executarà la revisió anual dels elements de prevenció d'incendis (extintors i BIE), d'acord amb la normativa vigent i a través d'una empresa especialitzada.

k) Adoptar les bones pràctiques ambientals següents:

- Deixalles:
  - Recollir i segregar correctament els residus no perillosos (vidre, paper, plàstic, llaunes, orgànica i rebuig) de tot el recinte del Centre. Gestionar aquests residus a través de gestors autoritzats.
  - Gestionar correctament el residus perillosos (olis usats, fluorescents, bateries, envasos buits contaminats, etc.) a través de gestors autoritzats i portar un control per mitjà d'enregistraments al llibre de residus perillosos.

5. RÈGIM COMPTABLE

L'empresa concessionària ha de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i les despeses de la concessió. Els comptes, els llibres i els documents comptables, amb els seus justificants, han d'estar a disposició del DACC.

Així mateix, en aquesta comptabilitat diferenciada han de quedar degudament reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades separant comptablement els ingressos provinents de les aportacions públiques i els altres procedents de les tarifes abonades pels usuaris.

6. INFORMES DE SEGUIMENT

L'adjudicatari lliurarà al Parc els informes de seguiment següents:

a) L'informe dels serveis de menjador i allotjament descrit a l'apartat 4.1.4
b) L'informe dels serveis d'educació ambiental descrit a l'apartat 4.3.4

7. DIMENSIONAMENT DEL SERVEI

L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament per l'empresa concessionària que assumeix tot el risc empresarial del mateix. L'empresa concessionària designarà, en cada moment, les persones que executaran les prestacions, determinarà les tasques a portar a terme d'acord amb les instruccions generals del DACC i dictarà les directrius oportunes per garantir el correcte desenvolupament del contracte.

L'empresa concessionària aportarà els seus mitjans tècnics, materials, organitzatius i humans per garantir una correcta execució, designarà el personal capacitat i especialitzat que, al seu càrrec i en el seu nom, desenvolupi les tasques objecte del contracte i haurà

de garantir que el personal assignat tingui la qualificació, la formació i el nivell professional adequat a les prestacions a realitzar, sense que l'empresa concessionària es pugui desvincular de l'execució en cap cas.

L'equip bàsic necessari per a dur a terme aquest servei requereix el desenvolupament de tasques a través de tres unitats funcionals (rols) següents, funcions que poden ser exercides per dues o més persones:

- Coordinador/a
- Responsable de recepció, atenció i informació
- Responsable de cuina i menjador

Es permet que una mateixa persona pugui exercir els rols de coordinador/a i de responsable de recepció, atenció i informació.

7.1 Coordinador/a

L'empresa concessionària assignarà una persona coordinadora com a coordinadora que serà responsable de la gestió dels serveis i interlocutora amb el Parc, la qual haurà d'organitzar i dirigir els serveis. Aquesta persona és la responsable de la resta de serveis davant del Parc.

7.2. Condicions del personal de l'empresa concessionària adscrit al servei

El poder de direcció sobre el personal de l'empresa concessionària que sigui adscrit al servei objecte d'aquest contracte s'exercitarà únicament i directament des del propi adjudicatari i de tal manera que el personal propi de l'Administració no podrà, en cap moment, assumir funcions directives mitjançant la impartició directa d'ordres o instruccions sobre el personal de l'adjudicatari, sense perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a l'òrgan de contractació en ordre a l'execució dels contractes.

En cap cas aquest personal rebrà ordres o instruccions directes dels responsables del DACC i la seva prestació s'ha de considerar clarament diferenciada de la del personal propi de l'Administració, al qual no es podrà assimilar ni en les condicions horàries, ni jeràrquiques, ni laborals, ni de qualsevol altre tipus que pugui suposar situacions confuses quant al seu règim de personal aliè a l'Administració.

8. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

El seguiment dels treballs realitzats per l'empresa concessionària serà dut a terme per una Comissió Tècnica formada pel director o directora del Parc, una altra persona de perfil tècnic del parc designada pel director/a del Parc i la persona coordinadora de l'empresa concessionària. En tot moment, la persona de perfil tècnic del Parc podrà consultar el desenvolupament de les activitats i fer les seves observacions per tal de millorar els resultats dels serveis, sempre per escrit i sempre d'acord amb el que s'especifica en aquest plec de prescripcions tècniques.

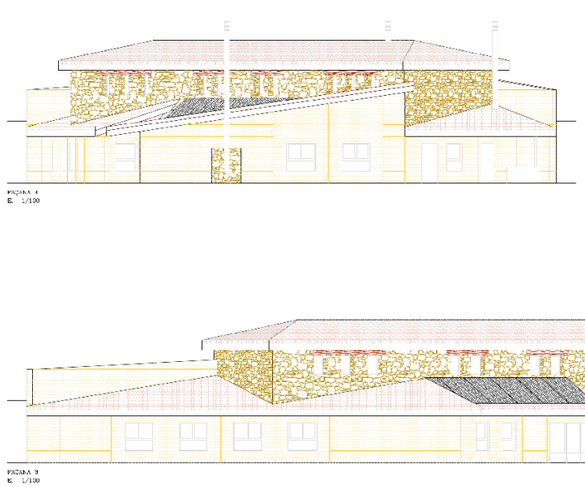
Les reunions de la Comissió de seguiment es duran a terme a la seu del Parc i seran de periodicitat bimensual. En cas d'incidències en els serveis, que el coordinador/a de l'empresa concessionària comunicarà a la persona de perfil tècnic del Parc, es podran dur a terme reunions extraordinàries amb periodicitat setmanal, fins que finalitzin les incidències esmentades.

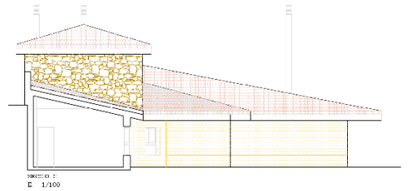
El Director General de Polítiques Ambientals i Medi Natural
Marc Vilahur Chiaraviglio
Signat electrònicament

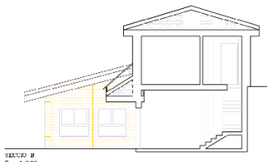
ANNEX 1

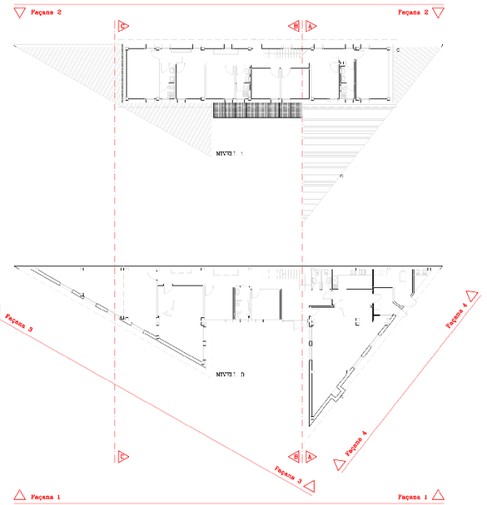
PLÀNOLS CENTRE D'EDUCACIÓ AMBIENTAL D'ALFARA DE CARLES

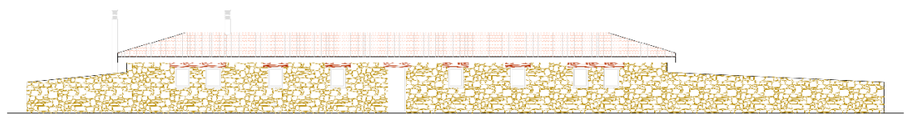
A. Alçats i seccions

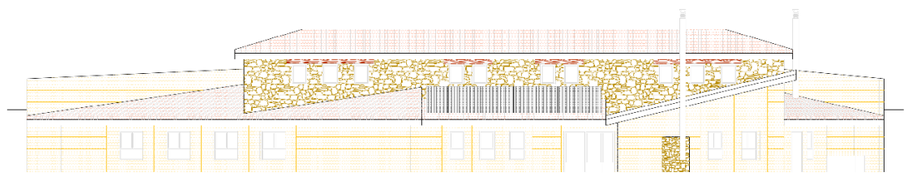


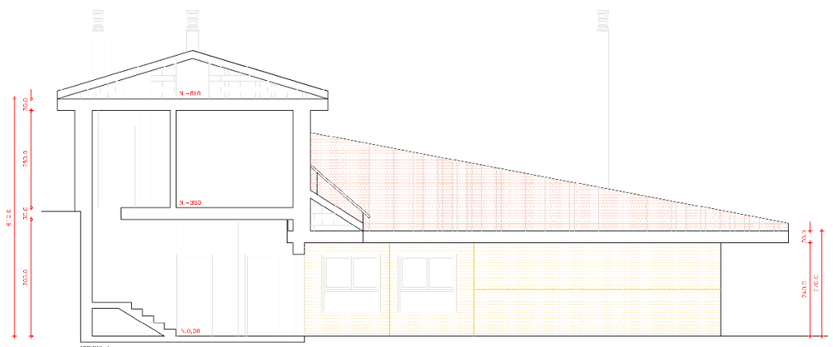




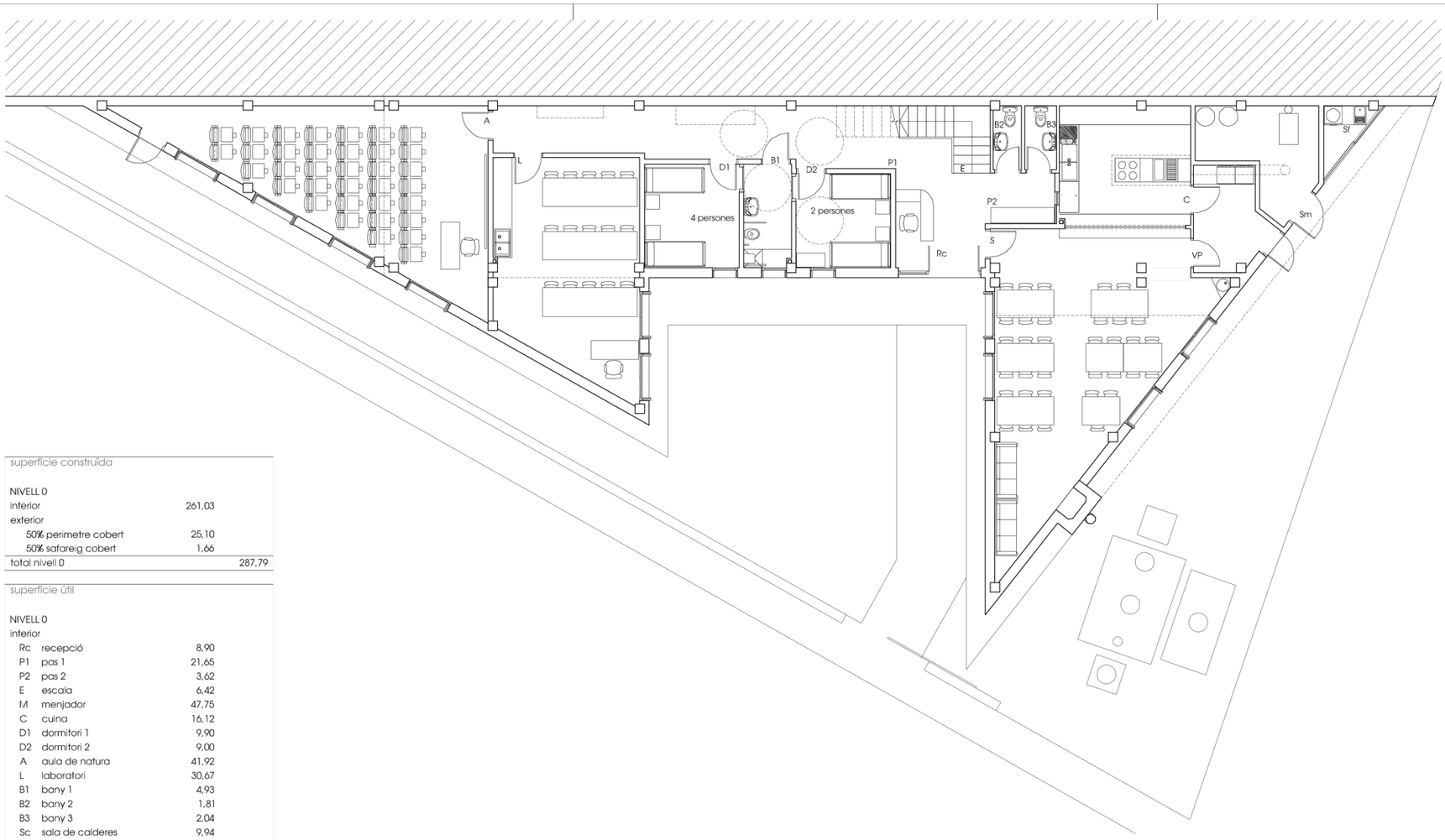








B. Distribució i superfícies. Planta 0



superfície construïda

NIVELL 0		
interior		261,03
exterior		
50% perimetre cobert		25,10
50% safareig cobert		1,66
total nivell 0		287,79

superfície útil

NIVELL 0		
interior		
Rc	recepció	8,90
P1	pas 1	21,65
P2	pas 2	3,62
E	escala	6,42
M	menjador	47,75
C	cuina	16,12
D1	dormitori 1	9,90
D2	dormitori 2	9,00
A	aula de natura	41,92
L	laboratori	30,67
B1	bany 1	4,93
B2	bany 2	1,81
B3	bany 3	2,04
Sc	sala de calderes	9,94
VP	vestíbul previ	6,94
total sup. útil interior nivell 0		221,61
exterior		
Sf	safareig	2,41
total sup. útil exterior nivell 0		2,41
total sup. útil nivell 0		224,02

066.ALF EA

ESTAT ACTUAL
ALBERG DEL PARC NATURAL DELS PORTS
A ALFARA DE CARLES

adreça
Ctra. d'Alfara de Carles a Reguers, Km. 0,4
ALFARA DE CARLES (Baix Ebre)

número plànol
01

plànol
NIVELL 0
distribució i superfícies

escala 0 4m 1/100

data
Juny 2018

localització
Lat. 40° 52' 28,5" N - Long. 0° 23' 45,7" E

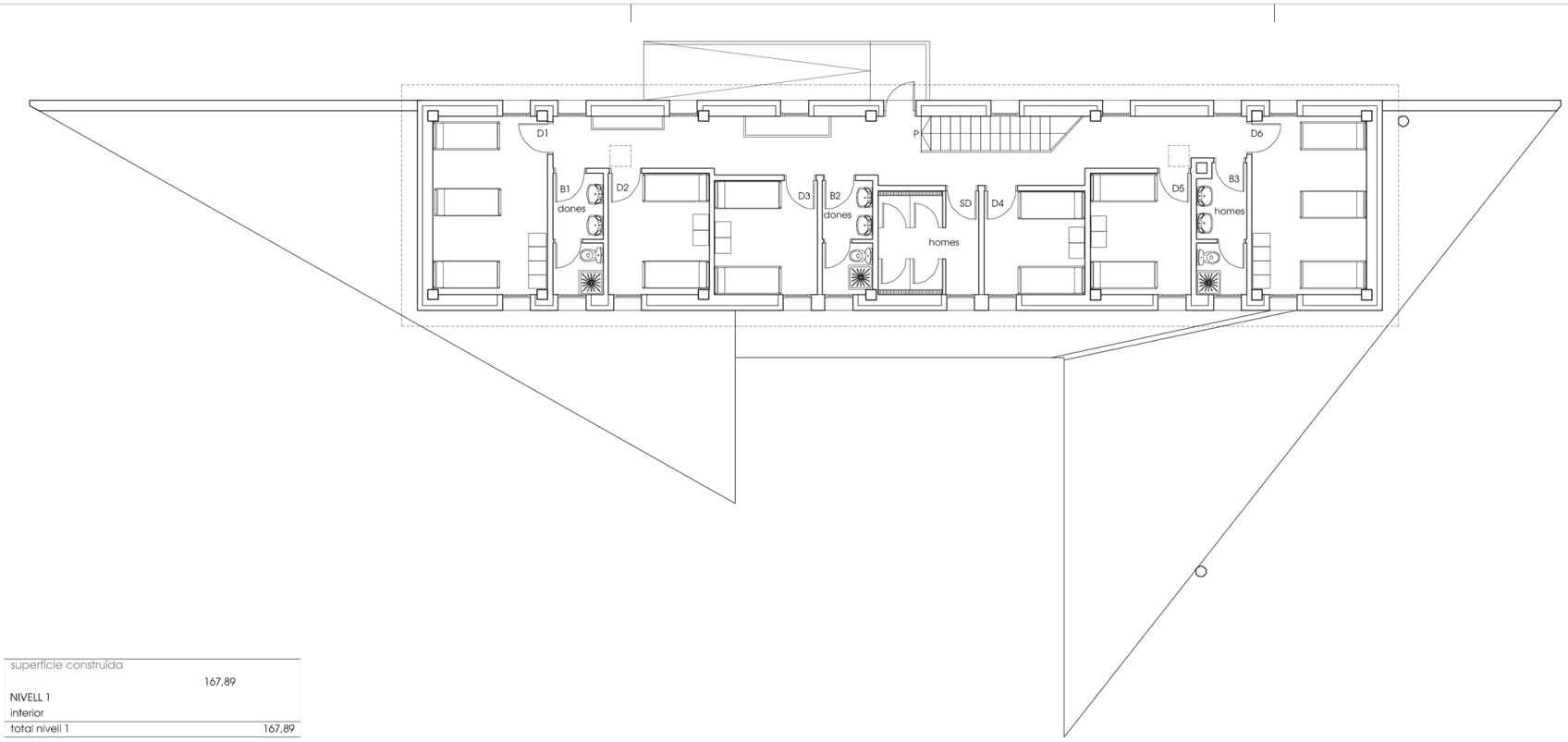
visat

promotor
PARC NATURAL DELS PORTS

arquitecte
AREA55 ARQUITECTURA, S.L.P.
ÒSCAR BENET i RAMOS

area55 arquitectura
c/major 44 1er 43870 amposta t+f 977 708 300 area55@coac.es www.area55.es

C. Distribució i superfícies. Planta 1



superfície construïda		
		167,89
NIVELL 1		
interior		
total nivell 1		167,89

superfície útil			
NIVELL 1			
interior		26,47	
P	pas	16,86	
D1	dormitori 1	10,10	
D2	dormitori 2	9,90	
D3	dormitori 3	8,70	
D4	dormitori 4	10,10	
D5	dormitori 5	16,86	
D6	dormitori 6	8,85	
SD	sala de dutxes	4,94	
B1	bany 1	4,62	
B2	bany 2	5,17	
B3	bany 3		
total sup. útil interior nivell 1			122,57
total sup. útil nivell 1			122,57

066.ALF EA

ESTAT ACTUAL
ALBERG DEL PARC NATURAL DELS PORTS
A ALFARA DE CARLES

adreça
Ctra. d'Alfara de Carles a Reguers, Km. 0,4
ALFARA DE CARLES (Baix Ebre)

número plànol
02

plànol
NIVELL 1
distribució i superfícies

escala 0 4m
1/100

data
Juny 2018

localització
Lat. 40º 52' 28,5" N - Long. 0º 23' 45,7" E

visat

promotor
PARC NATURAL DELS PORTS

arquitecte
AREA55 ARQUITECTURA, S.L.P.
ÒSCAR BENET i RAMOS

area55 arquitectura
c/major 44 1er 43870 amposta t+f 977 708 300 area55@coac.es www.area55.es

ANNEX 2

INVENTARI DE LA MAQUINÀRIA, MOBILIARI I ESTRIS QUE FORMEN PART DE L'INVENTARI DE L'EQUIPAMENT I QUE SÓN PROPIETAT DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL

A. Planta 0 (planta baixa)

- **Recepció**

- 1 Ut. Taulell mostrador de 108 cm d'alçada amb sobre de fusta i mòdul amb calaixos laterals amb pany.
- 1 Ut. Extintor 2 Kg CO2 Action Fire

- **Sala d'estar – Menjador**

- 1 Ut. Llar de foc de radiació directa
- 1 Ut. Taulell de pedra natural de 363x60 cm i 30 mm gruix
- 1 Ut. Pica rodona d'una cubeta
- 1 Ut. Moble de cuina modular simple de fusta
- 1 Ut. Nevera marca Indesit
- 1 Ut. Microones marca Teka
- 5 Ut. Mòduls de sofà amb material ignífug
- 5 Ut. Taula acabat melamina 180x80 cm amb peus de tub metàl·lic cromat
- 3 Ut. Taula acabat melamina 140x80 cm amb peus de tub metàl·lic cromat
- 38 Ut. Seient estructura acer, respatller i seient de plàstic

- **Cuina**

- 1 Ut. Pica de dues cubetes, amb una aixeta normal i una d'electrònica
- 4 Ut. Moble de cuina modular doble de fusta
- 8 Ut. Moble de cuina modular simple de fusta
- 1 Ut. Moble de cuina modular amb calaixos de fusta
- 1 Ut. Forn elèctric marca Teka
- 1 Ut. Campana extractora marca Teka
- 1 Ut. Placa vitroceràmica 4 fogons marca Teka
- 1 Ut. Rentavaixelles industrial marca JEMI
- 1 Ut. Carro calent marca Distform
- 5 Ut. Safates Gastronorm 1/1 H100
- 1 Ut. Extintor 2 Kg CO2 Action Fire (passadís)
- 1 Ut. Cuina a gas 4 focs
- 1 Ut. Fry Top a gas marca GIORIK
- 1 Ut Fregidora a gas marca GIORIK
- 1 Ut. Fregadora 2 cubetes
- 1 Ut Campana extractora acer inoxidable 2800x1100x500
- 2 Ut. Mòdul neutre
- 1 Ut. Taula acer inoxidable amb dos prestatges
- 1 Ut. Xemeneia metàl·lica

- 1 Ut. Extintor manual pols seca 6 Kg
- 1 Ut. Extintor manual CO2 5 Kg

- **Magatzem**

- 1 Ut. Nevera elèctrica de 900 L de capacitat, marca Balay
- 1 Ut. Congelador elèctric de 900 L de capacitat, marca Balay
- 2 Ut. Extintor 6 Kg Polvo ABC Exfaex

- **Passadís**

- 1 Ut. BIE 25 20 mts
- 2 Ut. Extintor 6 Kg Polvo ABC Exfaex

- **Aula Natura – Laboratori**

- 1 Ut. Pica
- 30 Ut. Seient estructura acer, respatller i seient de plàstic
- 1 Ut. Pissarra 300x120 cm
- 1 Ut. Taulell de pedra natural de 314x62 cm i 30 mm gruix
- 1 Ut. Butaca amb rodes
- 3 Ut. Moble de cuina modular doble de fusta
- 1 Ut. Moble de cuina modular simple de fusta
- 3 Ut. Taula acabat melamina 180x80 cm
- 3 Ut. Taula acabat melamina 140x80 cm
- 1 Ut. Escriptori amb calaixera acabat en melamina de 120x60 cm
- 1 Ut. Extintor 2 Kg CO2 Action Fire

- **Sala d'audiovisuals**

- 35 Ut. Seient amb taula integrada tipus aula
- 1 Ut. Pissarra 300x120 cm
- 1 Ut. Pissarra amb trípode
- 2 Ut. Escriptori amb calaixera acabat en melamina de 120x60 cm
- 2 Ut. Butaca amb rodes
- 1 Ut. Equipament audiovisuals complet format per:
    - 1 Ut. Pantalla manual 240x180 DMT 4:3
    - 1 Ut. Projector Mitsubishi SD210U de 2000 ansilumens
    - 1 Ut. Suport de sostre per projector 78-110 cm
    - 1 Ut. Micròfon inalàmbric de mà + receptor DAP COM-51
    - 1 Ut. Peu de micròfon de sobretaula DAP
    - 2 Ut. Altaveus
    - 1 Ut. Amplificador Pioneer A-209-R amb comandament a distància
    - 1 Ut. Taula de mescles Soundcraft EPM12 amb comandament a distància
    - 1 Ut. Gravador de DVD Sony RDRHXD990B disc dur 250 Gb amb comandament a distància
    - 1 Ut. Càmara color N2V MTC-8392 HQ de 540 linies
    - 1 Ut. Òptica varifocal 6-60 mm autoiris N2V LMVZ-560A
    - 1 Ut. Suport ABS per càmara

  - 1 Ut. Caixa connexions de paret (VGA/RCA/RED)
  - 1 Ut. Moble rack amb rodes

B. Planta 1 (pis 1)

- **Passadís**

- 1 Ut. BIE 25 20 mts
- 1 Ut. Extintor 6 Kg Polvo ABC Exfaex
- 1 Ut. Extintor 2 Kg CO2 Action Fire

- **Dormitoris (ambues plantes)**

- 18 Ut. Llitera dues altures metàl·lica amb somier de fusta
  - 13 Ut. 90*190
  - 5 Ut. 90*184
- 2 Ut. Llit 190*90 metàl·lic amb somier de fusta
- 20 Ut. Taquilla doble
- 4 Ut. Tauleta de nit de 60 cm d'alçada amb calaixos
- 38 Ut. Matalassos de motlles Pikolin i corresponents fundes
  - 28 Ut. 80*190
  - 10 Ut. 80*182
- 30 Ut. Fundes per a matalassos
- 10 Ut. Fundes impermeables per a matalassos
- 28 Ut. Coixí 80 cm
- 30 Ut. Funda per a coixí

- **Banys (ambdues plantes)**

- 4 Ut. Dutxa, una adaptada per a discapacitats
- 4 Ut. Suport cortina tipus paraigües
- 9 Ut. Lavabo, un adaptat per a discapacitats
- 6 Ut. Inodor, un adaptat per a discapacitats
- 9 Ut. Mirall inoxidable
- 6 Ut. Secamans elèctrics mural
- 6 Ut. Portarotlles WC gegant
- 6 Ut. Dispensadors murals de sabó líquid
- 6 Ut. Papereres

- **Sala de dutxes**

- 4 Ut. dutxa empotrada antivandàlica mescladora d'aigua freda i calenta.
- 12,5 m^2 plafó compact HPL ignífug Polyrey muntat.

C. Exteriors

- **Safareig**

- 2 Ut. Pica (aigua freda)
- Tancament amb porta corredissa de vidres translúcids.

- **Altres**

- 19 Ut. Pictogrames per al sistema de senyalètica
- 30 Ut. Mosquiteres a totes les finestres
- 2 Ut. Jardineres de fusta
- 1 Ut. Mampara de metacrilat de 99 x 600 mm (plata baixa . Nivell 0)Recepció
- 6 ut papereres de pedal amb tapa (planta pis .Nivell 1). Banys ambdues plantes