

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS NECESSARIS PER A LA REALITZACIÓ DE VISITES GUIADES DE LES EXPOSICIONS TEMPORALS I DEL CASTELL, AL CASTELL DE VILA-SECA

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Vila-seca, en data 17 de desembre de 2018, va aprovar el conveni marc entre l'Ajuntament de Vila-seca i la Fundació Vila Casas (NIF G-58468125), per tal de regular el préstec, en comodat, de les obres d'art de la col·lecció de la Fundació i exposar-les al Castell de Vila-seca.

Aquest conveni marc estableix els criteris de col·laboració entre les dues parts i s'hi acorda que les exposicions i les obres seran triades i organitzades per ambdues institucions.

L'objecte d'aquest procediment de contractació és l'adjudicació del contracte dels serveis necessaris per a la dinamització del Castell de Vila-seca a través de visites guiades, adreçades tant al públic adult com al familiar i escolar.

Des de la Regidoria de Cultura, Coneixement i Relacions Cíviques es marcaran les directrius per a la realització de les tasques contingudes en aquest contracte tot indicant la metodologia a seguir. Així mateix, tindrà la responsabilitat de la coordinació entre els diferents actors que intervinguin en el servei.

2.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 71.439,16 euros (IVA exclòs), més l'IVA al tipus vigent del 21%, per import de 15.002,22 €, és a dir un pressupost base de licitació de **86.441,38 €** (IVA inclòs) per a 3 anys i l'eventual pròrroga.

Temporalitat.	Pressupost anual IVA exclòs	IVA 21%
Primera anualitat	23.604,46 €	4.956,94 €
Segona anualitat	23.917,35 €	5.022,64€
Tercera anualitat	23.917,35 €	5.022,64€



Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Per altra banda, el pressupost base de licitació s'estableix, de forma estimativa, en funció de preus unitaris basats en el nombre de serveis previstos durant la durada del contracte, prenent com a referència el càlcul i previsió màxima de visites d'acord amb el calendari de visites al Castell i amb les determinacions establertes en el present plec.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Per altra banda, per a la determinació dels costos de personal assignat a l'execució del contracte, s'ha tingut en compte la previsió d'hores corresponent a l'estimació de nombre de visites anuals a efectuar, d'acord amb calendari de visites següent i horaris definits en el present Plec:

2023	Nº DIES INTER- SETMANALS	NOMBRE VISITES INTER- SETMANALS DIÀRIES	TOTAL VISITES INTER- SETMANALS (ANUALS)	Nº DISSABTES	NOMBRE VISITES DISSABTES DIÀRIES	TOTAL VISITES DISSABTES (ANUALS)	Nº DIUMENGES I FESTIUS	NOMBRE VISITES DIUMENGES I FESTIUS DIÀRIES	TOTAL VISITES DIUMENGES I FESTIUS (ANUALS)		
GENER	4	1	4	5	1	5	7	1	7		
FEBRER	4	2	8	4	1	4	4	1	4		
MARÇ	4	2	8	4	1	4	4	1	4		
ABRIL	5	2	10	4	1	4	6	1	6		
MAIG	4	2	8	4	1	4	5	1	5		
JUNY	21	1	21	4	1	4	5	1	5		
JULIOL	22	1	22	5	1	5	4	1	4		
AGOST	22	1	22	4	1	4	5	1	5		
SETEMBRE	22	1	22	3	1	3	5	1	5		
OCTUBRE	4	2	8	5	1	5	6	1	6		
NOVEMBRE	4	1	4	4	1	4	5	1	5		
DESEMBRE	5	2	10	5	1	5	7	1	7	TOTAL Nº VISITES ANUALS	TOTAL HORES GUIES
			147			51			63	261	261
		HORES GUIES	220,5		HORES GUIES	76,5		HORES GUIES	94,5		

En aquest sentit, es preveu l'assignació d'un mínim de dos (2) guies i d'una persona (que també podrà fer les funcions de guia) que realitzi les tasques de coordinació de servei, amb el següent detall de costos:



Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya

GUIES		COST ANUAL	
Salari brut anual (2022)	Jornada màxima	Jornada prevista	
	1695 hores/anuals	391,5	anuals
Grup III - Tècnic atenció especialitzada Nivell A	Cost		
*Taules vigents: 2023	Sou base brut	22.456,48 €	
	Cost hora	13,25 €	
	Sou base s/jornada prevista	5.187,38 €	
	Seguretat Social (31,8%)	1.649,59 €	
	Absentisme 5%	341,85 €	
	Cost total s/jornada prevista	7.178,82 €	
	Cost total	7.178,82 €	anuals

COORDINADOR/A		ANUAL	
Salari brut anual (2022)	Jornada màxima	Jornada prevista	
	1695 hores/anuals	293,63	anuals
(Grup II. Coordinador projectes)	Cost		
*Taules vigents: 2023	Sou base brut	22.456,45 €	
	Cost hora	13,25 €	
	Sou base s/jornada prevista	3.890,60 €	
	Seguretat Social (31,8%)	1.237,21 €	
	Absentisme 5%	256,39 €	
	Cost total s/jornada prevista	5.384,20 €	
	Cost total	5.384,20 €	anuals

COST TOTAL PERSONAL **12.563,02 €** anuals

GUIES		COST ANUAL	
Salari brut anual (2022)	Jornada màxima	Jornada prevista	
	1695 hores/anuals	391,5	anuals
Grup III - Tècnic atenció especialitzada Nivell A	Cost		
*Taules vigents: 2024	Sou base brut	23.017,90 €	
	Cost hora	13,58 €	
	Sou base s/jornada prevista	5.316,57 €	
	Seguretat Social (31,8%)	1.690,67 €	
	Absentisme 5%	350,36 €	



Cost total s/jornada prevista		7.357,60 €	
Cost total		7.357,60 €	anuals
COORDINADOR/A		ANUAL	
Salari brut anual (2022)	Jornada màxima	Jornada prevista	
	1695 hores/anuals	293,63	anuals
(Grup II. Coordinador projectes)	Cost		
*Taules vigents: 2024	Sou base brut	23.017,86 €	
	Cost hora	13,58 €	
	Sou base s/jornada prevista	3.987,50 €	
	Seguretat Social (31,8%)	1.268,03 €	
	Absentisme 5%	262,78 €	
Cost total s/jornada prevista		5.518,31 €	
Cost total		5.518,31 €	anuals
COST TOTAL PERSONAL		12.875,91 €	anuals

La determinació del nombre total d'hores de dedicació s'ha fet en funció de la previsió inicial de visites en funció de la durada de les mateixes, els horaris i la distribució al llarg del calendari de visites anuals, segons es detalla:

En qualsevol cas, per a l'estimació dels costos de personal s'ha tingut en compte els mínims establerts en funció dels convenis col·lectius vigents (en concret, el III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 i 2016, codi conveni 79002295012003 aprovat per resolució EMO/1528/2015, de 25 de juny, i publicat al DOGC nº6910, de 10/07/15, i revalidat en l'Acord parcial del 21 de març del 2022, i publicat al DOGC 8639, de 1/04/2022, i tables salarials del 2022, actualment vigents).

Aclariment: En les ofertes econòmiques i preus proposats pels licitadors, s'entendrà que s'hi inclouen totes les despeses que hagin de dur a terme per al compliment de les prestacions contractades (com poden ser desplaçaments, dietes, tributs, assegurances i altres), excepte les detallades expressament en el quadre de desglossament com son



les altres despeses vinculades al personal, despeses generals i benefici industrial, assegurances, desplaçaments, taxes i tota mena de tributs, etc.

3.- PRORROGABLE

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anualitats (3+1).

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte

4.- FACTURACIÓ

El contractista presentarà una factura per cadascuna de principals funcions que té encomanades d'acord amb el calendari que figura a continuació.

Funcions	Dates	facturació
Realització visites guiades per a grups i escolars	Raport mensual	85% dividit en 12 factures
Elaboració i redacció dels nous guions	Inici de cada exposició	10%
Lliurament de materials fungibles	Inici de cada exposició	5%

Les factures hauran d'anar acompanyades de les memòries i informe necessari que acreditin la realització de les tasques encomanades o altres requerides pel licitador.

Funcions	Documentació
Realització de visites guiades per a grups d'adults, familiars i escolars	Raport de visites realitzades mensualment

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Vila-seca, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

5.- CONTINGUT DE LA PRESTACIÓ

Les condicions i característiques tècniques a què s'ha d'ajustar la contractació



d'aquests elements es basarà en el desenvolupament de les tasques, serveis i materials que es descriuen a continuació.

Objecte:

El present contracte té per objecte la prestació del servei de visites guiades al Castell de Vila-seca.

El present contracte ha de garantir la prestació del servei de visites guiades tant a les exposicions temporals (2 exposicions per any, com a màxim) com la visita a les sales del castell al llarg de les quals s'explica la història del Castell i del Camp de Tarragona. El servei haurà de prestar-se amb un alt nivell de qualitat, a través de guies amb coneixements d'història i d'història de l'art.

L'adjudicatari haurà de proporcionar una formació contínua als guies que assegurï una correcta prestació del servei acordada amb la programació d'exposicions que el Castell de Vila-seca ofereixi en cada moment. L'Ajuntament de Vila-seca oferirà per a cada nova exposició temporal un pla de formació específica per als guies, sessions a les quals serà obligatòria l'assistència.

5.2. Perfil professional i necessitats del servei

5.2.1. Per a la prestació efectiva del servei es tindran en compte els següents criteris:

- Formació dels guies en història de l'Art i coneixements específics de la història del Camp de Tarragona.
- Capacitats de comunicació i organitzatives
- La qualitat i rigor dels guions i del projecte educatiu i cultural de cada nova exposició
- Coneixement d'idiomes:
 - o els idiomes mínims que s'han d'oferir per tal de garantir el servei de visites guiades són: català, castellà, anglès i francès.
 - o Els idiomes extres o optatius són: l'italià, l'alemany, el rus, i el xinès mandarí.

5.2.2. La gestió del servei es realitzarà de la següent forma:

a) L'Ajuntament gestionarà les reserves de visites guiades des del web i correu electrònic del Castell. Aquestes reserves seran per poder prestar el servei de



guies sol·licitat per part del nostre públic individual, familiar i escolar segons el calendari i horaris d'obertura del Castell següents:

- D'1 d'octubre fins a 31 de maig:

Dimarts a diumenges i festius: de 10 a 14 h

Dissabte: de 10 a 14 h i de 16 a 20 h

- D'1 de juny fins a 30 de setembre:

De dimarts a diumenge i festius: de 10 a 14 h i de 17 a 21 h

b) En el cas de les visites guiades per als esdeveniments que tenen lloc fora dels horaris habituals del Castell, les reserves seran concertades prèviament. Les visites destinades a esdeveniments podran acollir fins a un grup de 30 persones en un mateix grup.

c) El contractista designarà a una o diverses persones de contacte amb el Castell de Vila-seca que hauran de tenir la preparació necessària per a coordinar tot el servei de guies durant els dies de l'any especificats més amunt. La planificació de reserves de visites guiades serà efectuada per l'Ajuntament el qual informará setmanalment al personal designat per l'adjudicatari com a responsable del Castell per correu electrònic. Així mateix, l'adjudicatari assignarà els guies corresponents per al servei en funció de la demanda de reserves i informará del nom i telèfons de contacte al responsable del Castell. El contractista haurà d'assumir totes les modificacions que puguin sorgir i que el responsable del Castell consideri necessàries.

d) L'empresa adjudicatària haurà de tenir un mínim de 3 guies disponibles en una mateixa franja horària, per si s'estimés escaient oferir diversos grups per a un esdeveniment especial.

5.2.3. L'adjudicatari haurà de:

- Elaborar i redactar els nous guions de les visites comentades adaptat per a adults i escolars per a cada nova exposició.
- Aprendre els guions sobre la història del Castell ja elaborats a dia d'avui.
- Preparar, adquirir i tenir cura dels materials educatius de les visites-taller de cada exposició adaptats als diferents 3 nivells educatius i a les famílies:



- A. Primària (amb variacions segons cicle)
- B. ESO (amb variacions segons cicle)
- C. Batxillerat
- Realitzar tallers educatius per als centres i famílies segons els nivells anotats als punts anteriors.

6.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ

- L'empresa adjudicatària haurà de fer reunions amb la freqüència que cregui necessària el responsable de l'Ajuntament designat.
 - L'Ajuntament de Vila-seca mitjançant el responsable del contracte, si s'escau, comunicarà al coordinador/a del servei les incidències que puguin sorgir en la prestació del mateix, comprometent-se, l'adjudicatari, a solucionar-ho de forma immediata.
-

