



Ajuntament
de Vila-seca

PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PPAP) QUE
HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ
DE VISITES GUIADES DE LES EXPOSICIONSTEMPORALS I DEL
CASTELL DE VILA-SECA

PROCEDIMENT OBERT

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil del contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació.
- 1.19) Formalització del contracte.



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.





**Ajuntament
de Vila-seca**

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.1)** Sistema de determinació del preu del contracte.
 - 3.2)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
 - 3.3)** Facultat de l'Ajuntament de Vila-seca sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
 - 3.4)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
 - 3.5)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
 - 3.6)** Propietat dels treballs.
- Annex** Model de declaració responsable procediment obert.



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present procediment de contractació els serveis necessaris per a la dinamització del Castell de Vila-seca a través de visites guiades, adreçades tant al públic adult com al familiar i escolar, d'acord amb els requisits i especificacions definits en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPTP).

No es considera convenient la divisió en lots del contracte atès que es considera que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulta una correcta prestació del servei des d'un punt de vista tècnic. A més, existeix la necessitat de coordinar l'execució de les diverses prestacions, fet que es podria veure dificultat si el servei fos realitzat per una pluralitat de contractistes.

El Codi CPV que correspon és 63514000-5 Serveis de guies de turisme

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

□ Pressupost màxim:

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 71.439,16 euros (IVA exclòs), més l'IVA al tipus vigent del 21%, per import de 15.002,22 €, és a dir un pressupost base de licitació de **86.441,38 € (IVA inclòs)** per a **3 anys** i l'**eventual pròrroga**.

Temporalitat.	Pressupost anual exclòs	IVA IVA 21%
Primera anualitat	23.604,46 €	4.956,94 €
Segona anualitat	23.917,35 €	5.022,64€
Tercera anualitat	23.917,35 €	5.022,64€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Cal tenir en compte que el pressupost base de licitació s'estableix, de forma estimativa, en funció de preus unitaris basats en el nombre de serveis previstos



durant la durada del contracte, prenent com a referència el càlcul i previsió màxima de visites d'acord amb el calendari de visites al Castell i amb les determinacions establertes en el PPT i tenint en compte la previsió de cara als anys a licitar.

Per tant, el pressupost base de licitació tindrà caràcter limitatiu, això és, en tant que **pressupost màxim**, d'acord amb la Disposició Addicional trenta-tresena de la LCSP, segons la qual:

“Contractes de subministraments i serveis en funció de les necessitats. En els contractes de subministraments i de serveis que tramitin les administracions públiques i altres entitats del sector públic amb pressupost limitador, en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, s'ha d'aprovar un pressupost màxim”.

En aquest sentit, el nombre de serveis, per tant, el cost del mateix a assumir per part de l'ens contractant, s'haurà d'adaptar, anualment, al nombre real de serveis efectivament realitzats.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El desglossament de costos directes i indirectes, de conformitat amb l'esmentat art.100 LCSP, és el següent:

Concepte	Import contracte (any 2023)	Import contracte (any 2024)	Import contracte (any 2025)	Import TOTAL
Costos directes:				
Cost personal (1)	12.563,02 €	12.875,91 €	12.875,91 €	38.314,84 €
Elaboració continguts	3.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €	10.500,00 €
Materials fungibles	3.940,76 €	3.940,76 €	3.940,76 €	11.822,28 €
Total costos directes	20.003,78 €	20.316,67 €	20.316,67 €	60.637,12 €
Costos indirectes:				





Ajuntament
de Vila-seca

Despeses generals (12%) i benefici industrial (6%)	3.600,68 €	3.600,68 €	3.600,68 €	10.802,04 €
Pressupost base	23.604,46 €	23.917,35 €	23.917,35 €	71.439,16 €
IVA (21%)	4.956,94 €	5.022,64 €	5.022,64 €	15.002,22 €
Total costos indirectes	8.557,62 €	8.623,32 €	8.623,32 €	25.804,25 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	28.561,40 €	28.939,99 €	28.939,99 €	86.441,38 €

(1) Determinació de costos de personal:

Per altra banda, per a la determinació dels costos de personal assignat a l'execució del contracte, s'ha tingut en compte la previsió d'hores corresponent a l'estimació de nombre de visites anuals a efectuar, d'acord amb els horaris i calendari de visites definits al PPT.

En aquest sentit, es preveu l'assignació d'un mínim de tres (3) guies i d'una persona que realitzi les tasques de coordinació de servei, amb el següent detall de costos:





Ajuntament
de Vila-seca

Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya

GUIES		COST ANUAL	
Salari brut anual (2022)	Jornada màxima	Jornada prevista	
	1695 hores/anuals	391,5	anuals
Grup III - Tècnic atenció especialitzada Nivell A	Cost		
*Taules vigents: 2023	Sou base brut	22.456,48 €	
	Cost hora	13,25 €	
	Sou base s/jornada prevista	5.187,38 €	
	Seguretat Social (31,8%)	1.649,59 €	
	Absentisme 5%	341,85 €	
	Cost total s/jornada prevista	7.178,82 €	
	Cost total	7.178,82 €	anuals

COORDINADOR/A		ANUAL	
Salari brut anual (2022)	Jornada màxima	Jornada prevista	
	1695 hores/anuals	293,63	anuals
(Grup II. Coordinador projectes)	Cost		
*Taules vigents: 2023	Sou base brut	22.456,45 €	
	Cost hora	13,25 €	
	Sou base s/jornada prevista	3.890,60 €	
	Seguretat Social (31,8%)	1.237,21 €	
	Absentisme 5%	256,39 €	
	Cost total s/jornada prevista	5.384,20 €	
	Cost total	5.384,20 €	anuals

COST TOTAL PERSONAL	12.563,02 €	anuals
---------------------	-------------	--------



GUIES		COST ANUAL	
Salari brut anual (2022)	Jornada màxima	Jornada prevista	
	1695 hores/anuals	391,5	anuals
Grup III - Tècnic atenció especialitzada Nivell A	Cost		
*Taules vigents: 2024	Sou base brut	23.017,90 €	
	Cost hora	13,58 €	
	Sou base s/jornada prevista	5.316,57 €	
	Seguretat Social (31,8%)	1.690,67 €	
	Absentisme 5%	350,36 €	
	Cost total s/jornada prevista	7.357,60 €	
	Cost total	7.357,60 €	anuals

COORDINADOR/A		ANUAL	
Salari brut anual (2022)	Jornada màxima	Jornada prevista	
	1695 hores/anuals	293,63	anuals
(Grup II. Coordinador projectes)	Cost		
*Taules vigents: 2024	Sou base brut	23.017,86 €	
	Cost hora	13,58 €	
	Sou base s/jornada prevista	3.987,50 €	
	Seguretat Social (31,8%)	1.268,03 €	
	Absentisme 5%	262,78 €	
	Cost total s/jornada prevista	5.518,31 €	
	Cost total	5.518,31 €	anuals
COST TOTAL PERSONAL		12.875,91 €	anuals



La determinació del nombre total d'hores de dedicació s'ha fet en funció de la previsió inicial de visites en funció de la durada de les mateixes, els horaris i la distribució al llarg del calendari de visites anuals, segons es detalla:

2023	Nº DIES INTER-SETMANALS	NOMBRE VISITES INTER-SETMANALS DIÀRIES	TOTAL VISITES INTER-SETMANALS (ANUALS)	Nº DISSABTES	NOMBRE VISITES DISSABTES DIÀRIES	TOTAL VISITES DISSABTES (ANUALS)	Nº DIUMENGES I FESTIUS	NOMBRE VISITES DIUMENGES I FESTIUS DIÀRIES	TOTAL VISITES DIUMENGES I FESTIUS (ANUALS)		
GENER	4	1	4	5	1	5	7	1	7		
FEBRER	4	2	8	4	1	4	4	1	4		
MARÇ	4	2	8	4	1	4	4	1	4		
ABRIL	5	2	10	4	1	4	6	1	6		
MAIG	4	2	8	4	1	4	5	1	5		
JUNY	21	1	21	4	1	4	5	1	5		
JULIOL	22	1	22	5	1	5	4	1	4		
AGOST	22	1	22	4	1	4	5	1	5		
SETEMBRE	22	1	22	3	1	3	5	1	5		
OCTUBRE	4	2	8	5	1	5	6	1	6		
NOVEMBRE	4	1	4	4	1	4	5	1	5		
DESEMBRE	5	2	10	5	1	5	7	1	7	TOTAL Nº VISITES ANUALS	TOTAL HORES GUIES
			147			51			63	261	392,5
		HORES GUIES	220,5		HORES GUIES	76,5		HORES GUIES	94,5		

En qualsevol cas, per a l'estimació dels costos de personal s'ha tingut en compte els mínims establerts en funció dels convenis col·lectius vigents (en concret, el III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 i 2016, codi conveni 79002295012003 aprovat per resolució EMO/1528/2015, de 25 de juny, i publicat al DOGC nº6910, de 10/07/15, i tables salarials del 2021, actualment vigents).

Aclariment: En les ofertes econòmiques i preus proposats pels licitadors, s'entendrà que s'hi inclouen totes les despeses que hagin de dur a terme per al compliment de les prestacions contractades (com poden ser desplaçaments, dietes, tributs, assegurances i altres), excepte les detallades expressament en el quadre de desglossament com son les altres despeses vinculades al personal, despeses generals i benefici industrial, assegurances, desplaçaments, taxes i tota mena de tributs, etc.



1.4) Existència de crèdit

- La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de **86.441,38 IVA inclòs** pels tres (3) any de contracte i per una (1) possible pròrroga, d'acord amb el detall que figura al quadre i es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 3012-33300-22609.

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

Exercici	Despesa repercutida	Import base	IVA (21%)
2023	Servei visites guiades	23.604,46	4.956,94
2024	Servei visites guiades	23.917,35	5.022,64
2025	Servei visites guiades	23.917,35	5.022,64
2026	Pròrroga / servei visites g.	23.917,35	5.022,64

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

- El contracte tindrà una durada de tres (3) anualitats, a comptar des de la data de formalització del contracte.
- El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de tres (3) anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

- El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de quatre anys (3+1).
- La pròrroga, l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **114.427,81 IVA exclòs**.

El mètode de càlcul per a determinar l'import del VEC és el següent:

- Import del contracte (3 anualitats): 71.439,16€
- Import possibles pròrroques (1 anualitat): 23.917,35 €
- Import possibles modificacions previstes d'acord amb l'art.204 LCSP (màxim 20%): 19.071,30 €.



- Total valor estimat: 114.427,81 €, IVA exclòs.

VEC	
IMPORT CONTRACTE	71.439,16 €
IMPORT PRÒRROGUES	23.917,35 €
MODIFICACIÓ ART. 204 (20%)	19.071,30€
TOTAL VALOR ESTIMAT	114.427,81 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.vila-seca.cat/ca/web/guest/perfil-del-contractant>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil del contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil del contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:



SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC). Aquest document es publicarà al perfil del contractant.
- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PPAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present plec.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica que haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i *al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars / al Projecte d'obres*), que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

Important: La presentació de l' oferta global caldrà acompanyar-se del **desglossament de l' oferta de preus unitaris** corresponent a cadascun dels conceptes següents: (aquest preus unitaris seran els tinguts en compte per a la facturació dels serveis efectivament realitzats)

- Preu unitari visita guiada inter-setmanal: € més IVA (21%), total (IVA inclòs)





Ajuntament
de Vila-seca

- Preu unitari visita guiada consecutiva inter-setmanal: € més IVA (21%), total (IVA inclòs)
- Preu unitari visita guiada cap de setmana: € més IVA (21%), total (IVA inclòs)
- Preu unitari visita guiada consecutiva cap de setmana: € més IVA (21%), total (IVA inclòs)

Per altra banda, es compromet a portar a terme les següents millores (-cal marcar la casella corresponent en cal d'oferir-se):

☐ Millora: Idiomes addicionals del personal adscrit a l'execució del contracte:

- ☐ Alemany nivell B2
- ☐ Alemany nivell superior a B2
- ☐ Italià nivell B2
- ☐ Italià nivell superior a B2
- ☐ Rus nivell B2
- ☐ Rus nivell superior a B2
- ☐ Xinès mandarí nivell B2
- ☐ Xinès mandarí superior a nivell B2

☐ Millora: Temps de resposta

- ☐ Temps de resposta de màxim de 12 hores
- ☐ Temps de resposta màxim de 10 hores
- ☐ Temps de resposta màxim de 8 hores
- ☐ Temps de resposta màxim de 6 hores
- ☐ Temps de resposta de màxim de 4 hores

☐ Millora: Gestió plataforma reserva de visites

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes



per un import igual o superior a 52.500 € [l'import correspon a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte].

Mitjà d'acreditació: comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

- Assegurança de responsabilitat civil per a riscos professionals o certificat de compromís vinculant de subscripció d'assegurança d'acord amb el punt 2.16 del PPA, expedit per l'assegurador.

b) **Solvència professional o tècnica:**

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d' igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, indicant el Codi CPV, el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos, l'import anual acumulat dels quals en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, per un import igual o superior a 31.500,00.- €.
- Adscripció de mitjans personals i/o materials:

L'empresa s'ha de **comprometre**, mitjançant **declaració responsable**, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

Per altra part, quant a mitjans personals adscrits a l'execució del contracte, caldrà que l'adjudicatari disposi d'un **equip de treball** compost **com a mínim** per les següents persones i perfils:

- **1 Coordinador del servei**, d'acord amb les necessitats definides en el PPT, amb el següent perfil:
 - Formació/Titulació:
 - o Titulació o formació en Història de l'Art i, addicionalment, formació específica en història del Camp de Tarragona.
 - o Acreditació de coneixement (amb la titulació oficial homologada corresponent) d'idiomes: Català, castellà, anglès i francès.
 - Experiència: mínima d'un (1) any en tasques de coordinació de serveis turístics.

El Coordinador del servei podrà també fer la funció de guia turístic.

- **Guies turístics:** En nombre suficient per a cobrir la totalitat del servei, d'acord amb el nombre i horari de visites anuals previstes, d'acord amb les necessitats definides en el PPT, amb el següent perfil:



- Formació/Titulació:
 - o Titulació o formació en Història de l'Art i, addicionalment, formació específica en història del Camp de Tarragona.
 - o Acreditació de coneixement (amb la titulació oficial homologada corresponent) d'idiomes: Català, castellà, anglès i francès.
- Experiència: mínima d'un (1) any ens tasques de guia turístic.

Aclariment:

Les empreses licitadores hauran d'aportar només declaració conforme disposen d'aquests mitjans personals (SOBRE A), tal com s'ha indicat, i serà l'empresa proposada com a adjudicatària qui haurà d'acreditar els aspectes documentals i formació/titulació assenyalats per a les persones que han d'adscriure a l'execució del contracte, abans de formalitzar-lo.

Mitjà d'acreditació: si el destinatari és una entitat del sector públic: mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent; quan el destinatari sigui un subjecte privat: mitjançant un certificat expedit per aquest o mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

1.11) Criteris d'adjudicació.

Criteris objectius, puntuables de forma automàtica (màxim 100 punts):

1) Oferta econòmica

Es valorarà amb un màxim de **40 punts** l'oferta més econòmica, d'acord amb els següents criteris:

- a) Obtindrà la màxima puntuació (40 punts) la oferta que presenti la baixa més econòmica sobre el preu de licitació total, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els presents Plecs, es considerin com a baixes anormals.



- b) Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P = Puntuació màxima del criteri de preu = 40

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = Pressupost de licitació

M = Factor de Modulació = 1

(Fórmula segons "INFORME SOBRE L'ANÀLISI DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONÒMIQUES I LES PROPOSTES TÈCNIQUES", de 23 de juny de 2017, redactat per Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.)

En qualsevol cas, les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloues.

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

A efectes de determinar l'existència d'ofertes anormalment baixes, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu (excepte en el cas d'una única oferta). Per a la determinació de les baixes en situació anormal, es procedirà com s'explica a continuació:

- En cas que només hi hagi una oferta, es considerarà oferta anormalment baixa si la proposta econòmica és un 25% inferior al pressupost de licitació.
- En cas que hi hagi dues ofertes o més, es tindrà en compte la puntuació dels criteris automàtics. Serà oferta anormalment baixa quan la puntuació obtinguda provisionalment per la licitadora superi en un 6% la puntuació de la mitjana de les ofertes en dits criteris automàtics. No obstant això, si entre aquestes hi ha puntuacions que són un 6% inferiors a la mitjana, es calcularà una nova mitjana només amb les puntuacions de les licitadores que no estiguin en el cas indicat.

En ambdós casos, en el supòsit que es **presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses** (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'obtenir la mitjana aritmètica de la primera condició (sobre B), aquella del grup empresarial que hagi obtingut una puntuació més alta en el sobre B, i



això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

2) Millora: Idiomes addicionals

Es valorarà amb un **màxim de 30 punts** la proposta per part dels licitadors d'acreditació de titulació dels guies adscrits al servei en idiomes addicional, d'acord amb els PPT, i la següent puntuació:

- Acreditació de titulació addicional del/ls guia/es adscrits a l'execució del contracte, en **idioma alemany**:
 - - o Nivell B2 (MERC o equivalent): 3,5 punts
 - o Nivell superior al B2 (MERC o equivalent): 7,5 punts
- Acreditació de titulació addicional del/ls guia/es adscrits a l'execució del contracte, en **idioma italià**:
 - - o Nivell B2 (MERC o equivalent): 3,5 punts
 - o Nivell superior al B2 (MERC o equivalent): 7,5 punts
- Acreditació de titulació addicional del/ls guia/es adscrits a l'execució del contracte, en **idioma rus**:
 - - o Nivell B2 (MERC o equivalent): 3,5 punts
 - o Nivell superior al B2 (MERC o equivalent): 7,5 punts
- Acreditació de titulació addicional del/ls guia/es adscrits a l'execució del contracte, en **idioma xinès mandarí**:
 - - o Nivell B2 (MERC o equivalent): 3,5 punts
 - o Nivell superior al B2 (MERC o equivalent): 7,5 punts

Cal com a mínim acreditació de titulació a nivell mínim B2 del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) o equivalent d'acord amb les tables d'equivalències oficials, segons l'escalat de puntuació indicat.

En cas que la licitadora no proposi aquesta millora, s'atorgaran per a aquest criteri 0 punts.

La proposta es realitzarà a través de la declaració responsable continguda en l'ANNEX corresponent a l'oferta econòmica i criteris valorables de forma automàtica, i serà d'obligat compliment per part de l'adjudicatària.

3) Millora: Temps de resposta





Ajuntament
de Vila-seca

Es valorarà amb un **màxim de 15 punts** la proposta per part dels licitadors de temps de resposta, en funció del temps entre el registre de sol·licitud de visita a la plataforma i la prestació del servei de guia corresponent (aplicable a totes les visites durant el temps de vigència del contracte), d'acord amb el següent escalat:

- Temps de resposta de màxim de 12 hores: 3 punts
- Temps de resposta màxim de 10 hores: 5 punts
- Temps de resposta màxim de 8 hores: 7 punts
- Temps de resposta màxim de 6 hores: 10 punts
- Temps de resposta de màxim de 4 hores: 15 punts

4) Millora: Gestió plataforma reserva de visites

Es valorarà amb **15 punts** la proposta per part dels licitadors de gestió directa de la plataforma de reserva de visites.

En tot cas, cal recordar que les millores tenen caràcter voluntari per als licitadors i no ha de suposar cap cost per a l'ens contractant.

1.12) Criteris de desempat

- ☐ En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació, els següents:
 - La proposta de coordinació tècnica.
 - Els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

- ☐ L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

- ☐ Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15) Ofertes anormalment baixes

La consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats ho seran segons el disposat a l'article 149 de la Llei 9/2017, de novembre, de contractes del Sector Públic i a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Quan la mesa identifiqui una o diverses ofertes en presumpció d'anormalitat, es requerirà al licitador perquè, en un termini màxim de tres dies, justifiqui i desglossi raonadament i detallada el baix nivell del preu ofertat amb acompanyament de la



informació i documentació que consideri pertinents, amb la finalitat de justificar la viabilitat de l'oferta.

1.16) Garantia provisional

- ❑ No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

- ❑ La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

En aplicació de l'article 107.2 LCSP, que preveu una garantia complementària de fins a un 5% del preu d'adjudicació per a casos especials, i, en particular "per als casos en què l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat", es preveu que la garantia definitiva sigui del **10%** de l'import d'adjudicació (sense IVA) en cas que l'adjudicatària ho hagi resultat, després de justificar la seva proposta, incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb el contingut dels presents Plecs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la Secretaria General de l'Ajuntament de Vila-seca.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o dels estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva



capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

- El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

Pel fet de tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a part dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Vila-seca, als principis ètics i a les regles de



conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Vila-seca la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Vila-seca les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, tot abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- ✓ El contractista queda obligat a complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació (parlar amb la Mariona).

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa contractista haurà de mantenir i promocionar, durant la vigència del contracte, el reciclatge dels productes, subproductes i residus que l'activitat generi, mitjançant la col·locació dels contenidors de recollida selectiva, que l'ajuntament li proporioni.
- Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.
- El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació.
- Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.



2.3) Modificació del contracte

Modificacions previstes en plecs, d'acord amb l'article 204 LCSP:

a) Augment del nombre d'hores, de nombre de guies o de visites estimades respecte de les inicialment previstes per tota la durada del contracte, per raó de canvis normatius que determinin dita necessitat d'increment o bé per la incorporació de nous espais d'exposició o visita (com pot ser el Celler noucentista o altres espais), o bé per raó d'ampliació d'horaris, d'acord amb les necessitats de l'ens contractant i en relació a l'àmbit vinculat a l'objecte del contracte.

b) Altres modificacions legislatives o reglamentàries de qualsevol tipus i sector (a títol d'exemple sense caràcter limitatiu: laboral, de capacitat professional,...) que puguin afectar el servei i comportin la necessitat d'adequar la prestació contractual a la normativa vigent.

L'import que suposarà la prestació d'aquest servei en cap cas superarà el límit legal establert a l'article 204 de la LCSP, és a dir, el **20% sobre el valor estimat** del contracte, segons detall previst en l'apartat B.2 del present quadre de característiques.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà una factura per cadascuna de les principals funcions que té encomanades d'acord amb el calendari que figura a continuació i un cop realitzades les memòries justificatives i altres documents que constin al PPTP.

Funcions	Dates	Import facturació
Preparació de continguts i lliurament dels guions de tots els nivells	Inici de l'activitat de cada exposició (màx.2/any)	(segons preu/unitari d'adjudicació)
Preparació i lliurament de materials fungibles	Inici de l'activitat de cada exposició (màx.2/any)	(segons preu/unitari d'adjudicació)
Fase realització i tancament.	Informe mensual de visites efectivament realitzades	(segons preu/unitari d'adjudicació)

*Aclariment: La facturació del servei de visites guiades s'haurà d'efectuar amb caràcter mensual, d'acord amb el nombre de visites realment efectuades i d'acord amb els preus d'adjudicació.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Vila-seca, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.



Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca (<https://seuelectronica.vila-seca.cat/336>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01431711 - Registre Comptable de factures de l'Ajuntament de Vila-seca
- Òrgan gestor: L01431711 - Ajuntament de Vila-seca
- Unitat de tramitació: LA0012148 - Ajuntament de Vila-seca

2.5) Revisió de preus

- ☐ No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia s'haurà d'ajustar allò previst amb l'article 192 de la LCSP.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte o aplicació de les penalitats prescrites per les disposicions vigents.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:





**Ajuntament
de Vila-seca**

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- L'abandó en la prestació del servei.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.
- Si com a conseqüència de l'estat d'alarma, excepció o setge, o qualsevol altre situació o resolució dictada per qualsevol administració pública, s'estableixin limitacions a l'aforament, circulació de persones, celebració d'esdeveniments o qualsevol altre situació que impedeixi l'execució de la prestació del contracte. Les parts es reserven la possibilitat de modificar-lo o bé resoldre'l. En cas de resolució d'acord amb l'article 211.1.g, el contractista tindrà dret a una indemnització del 3% de l'import de la prestació (article 213 LCSP).

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

- Els terminis de recepció de les prestacions del contracte es realitzaran d'acord amb la clàusula 2.2 Cronogrames i fites del PPTP, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

- No es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió

- No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

- Sí s'admet, d'acord amb els requisits i condicions establerts a l'article 215 LCSP.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.



En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, així com la resta de normativa legal aplicable..

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://seuelectronica.vila-seca.cat/ca/web/guest/perfil-del-contractant>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.



2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'ajuntament no mantindrà cap relació de tipus laboral amb el personal de la empresa adjudicatària contractista, el qual dependrà en la seva totalitat del contractista. A tal efecte, l'empresa contractista s'obliga a complir les obligacions laborals i socials derivades de la contractació de personal.

2.16) Sub-rogació

Segons l'Article 130 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic:

“Cuando una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, los servicios dependientes del órgano de contratación deberán facilitar a los licitadores, en el propio pliego, la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales que implicará tal medida, debiendo hacer constar igualmente que tal información se facilita en cumplimiento de lo previsto en el presente artículo.

A estos efectos, la empresa que viniese efectuando la prestación objeto del contrato a adjudicar y que tenga la condición de empleadora de los trabajadores afectados estará obligada a proporcionar la referida información al órgano de contratación, a requerimiento de este. Como parte de esta información en todo caso se deberán aportar los listados del personal objeto de subrogación, indicándose:

- el convenio colectivo de aplicación

- y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación. La Administración comunicará al nuevo empresario la información que le hubiere sido facilitada por el anterior contratista.”

Atès que actualment el Castell de Vila-seca ja disposa de servei de visites guiades, el personal objecte de subrogació, en virtut del disposat al Conveni col·lectiu del lleure és el següent:

treballadora	categoria	tipus contracte	jornada	data antiguitat	venciment contracte	salari brut anual
Anna Andevert	Guia	fixe	sencera	05/03/2021	indefinit	21.473,16 €
Maria Ferrant	Guia	substitució	sencera	20/09/2022	01/03/2023	20.673,36 €
Gisela Carbajo	Guia	fixe	parcial (7,4%)	03/10/2022	indefinit	3.457,80 €

2.17) Assegurances



- ❑ El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000€.

2.18) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és a Vila-seca, sens perjudici que l'ajuntament consideri altres ubicacions, per a millor desenvolupament de l'activitat. S'haurà de tenir present per a la implementació del projecte les característiques i condicions dels espai per a la seva execució.

2.19) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al responsable d'activitats culturals de l'ajuntament de Vila-seca.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.20) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 7/2021 de 26 de maig, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

Que no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per l'Ajuntament de Vila-seca en l'activitat contractual, l'annex 2 de PCAP recull la informació a tenir en compte pels licitadors.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte



- ☐ S'estableix d'acord amb l'informe econòmic que figura a l'expedient

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'ajuntament de Vila-seca es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.a.3) Facultat de l'Ajuntament de Vila-seca sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Vila-seca n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

- ☐ No és procedent.

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

- ☐ D'acord amb la clàusula 1.16 del PPAP.

3.a.6) Propietat dels treballs

- ☐ Qualsevol treball, pàgina web, perfil de xarxes socials, etc. desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Vila-seca.

Josep M. Pérez Ibáñez
Responsable d'Activitats Culturals

Marta Cajide Barbeito
Vice-secretaria

Vila-seca, a data de la signatura electrònica





Ajuntament
de Vila-seca



Codi Validació: 74ZLP9F5TDJWSXYT4EA4FMDJF
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 32

Procediment obert

ANNEX 1

**PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PPAP) QUE
HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DE
VISITES GUIADES DE LES EXPOSICIONS TEMPORALS I DEL CASTELL DE
VILA-SECA**

Model de DECLARACIÓ RESPONSABLE per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa



- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vila-seca per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

(*Data i signatura*)."



ANNEX. 2 CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per l'Ajuntament de Vila-seca en l'activitat contractual, s'informa del següent: Activitat de Tractament de dades:	Contractació
Responsable del tractament:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977 309300 https://seuelectronica.vila-seca.cat
Delegat de protecció de dades:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977 309300 dpd@vila-seca.cat
Finalitat del tractament:	Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments
Legitimació del tractament:	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
Procedència dades:	De la persona interessada o del representant legal
Destinataris dades:	1. Registre Públic de Contractes i de licitadors de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, 2. Sindicatura de Comptes, 3. Jutjats i Tribunals de Justícia, 4. Publicacions al Perfil del contractant, 5. Portal de Transparència de la Generalitat de Catalunya
Termini de conservació de les dades:	De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de l'Ajuntament de Vila-seca
Drets de les persones interessades	La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i la oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada
Dret a presentar reclamació:	Es pot formular reclamació davant l'autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (APDCAT)
Obligatorietat:	Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent
Decisions automatitzades	No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament

