

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Informació PPT. Plec de prescripcions tècniques que han de regir el contracte	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: Consorci de les Gavarres, Codi UACG: Administració i Finances	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0IXLS-RRKLE-Q5OVG Data d'emissió: 25 de Març de 2023 a les 11:04:42 Pàgina 1 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gerent de CONSORCI DE LES GAVARRES. Signat 10/03/2023 14:29	ESTAT SIGNAT 10/03/2023 14:29



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ GENERAL I DE TRANSPARÈNCIA DEL CONSORCI DE LES GAVARRES, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB UNA PLURALITAT DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest Plec de prescripcions tècniques és definir la prestació objecte del contracte, la qual consisteix en l'assistència tècnica per a la realització de la comunicació global del Consorci de les Gavarres (d'ara en endavant CG), que inclou la comunicació general de l'ens, de projectes i d'esdeveniments, així com de l'Espai Natural Protegit que abasta, a més a més de gestionar la matèria de transparència del Consorci.

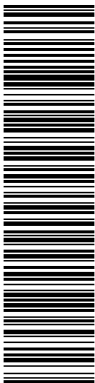
2. SERVEIS I TASQUES DEL CONTRACTE

1. L'empresa adjudicatària s'encarregarà de l'execució de les tasques descrites en aquest contracte sota la direcció i supervisió de la gerència del CG i dels òrgans competents en matèria de comunicació i protocol del CG.

2. Les feines a realitzar en matèria de comunicació consistiran en:

- Implementar les accions del Pla de comunicació per l'annualitat corresponent.
- Implementar, seguir i suggerir millores del Protocol de Comunicació.
- Donar suport en la confecció de la nova web.
- Gestionar i actualitzar dels apartats dinàmics de la web (agenda, notícies, i altres apartats que puguin ser susceptibles d'actualització).
- Realitzar enquestes de satisfacció i percepció ciutadana sobre el servei de comunicació del CG.
- Coordinació dels actors estratègics en la Comunicació de l'Espai Natural Protegit de les Gavarres i del CG.
- Actuar d'enllaç amb les Àrees de Difusió i Protocol de la DdGi.
- Gestionar del mailing del CG de forma conjunta amb els tècnics de l'entitat.
- Fer un informe resumit anual de les mètriques de comunicació del CG.
- Actualitzar de forma permanent el web de transparència del CG.
- Realitzar cobertura presencial dels següents actes: Premis Gavarres, Aplec de Sant Cebrià dels Alls, Inauguració de l'Art & Gavarres i visites institucionals.
- Realitzar la cobertura presencial de fins a 5 altres actes no mencionats anteriorment.
- Difondre les actuacions en relació amb la convocatòria de subvencions com els Premis Gavarres, Gavarres Voluntàries i altres.
- Realitzar accions de difusió de nous productes realitzats pel CG.
- Organitzar i executar rodes de premsa.
- Redactar i difondre notes de premsa.
- Fer seguiment i recull de premsa.
- Assessorar en tasques de comunicació i protocol.
- Planificar i gestionar la publicitat.
- Actualització setmanal de l'agenda d'activitats del Consorci.
- Community manager de les Xarxes socials del CG (Twitter, Facebook, Instagram i Youtube) i dels seus projectes, tasca que inclou:
 - Captació de nous usuaris. El/la responsable i executor/a del servei haurà de desenvolupar propostes de llançament i de captació d'usuaris de qualitat, mitjançant la interacció, relació i comunicació directa. Aquestes propostes hauran d'estar segmentades per objectius i plataformes concrets.
 - Interacció amb els usuaris. Respondre els missatges que es rebin a través de les xarxes socials, sempre que es tracti d'oferir informació als ens

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Informació PPT. Plec de prescripcions tècniques que han de regir el contracte	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: Consorti de les Gavarres , Codi UACG: Administració i Finances
ALTRES DADES Codi per a validació: 0IXLS-RRKLE-Q50VG Data d'emissió: 25 de Març de 2023 a les 11:04:42 Pàgina 2 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gerent de CONSORCI DE LES GAVARRES. Signat 10/03/2023 14:29
	ESTAT SIGNAT 10/03/2023 14:29



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 49476 0IXLS-RRKLE-Q50VG 782A060ADD74A4937B46E3E7D41DC04216DDE19F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



locals o ciutadans. La informació oferta haurà de tenir les garanties de veracitat que resultin de contrastar les respostes amb l'Oficina de Difusió i Comunicació.

- Compartició d'aquells missatges que es considerin oportuns seguint les directrius de l'Oficina de Difusió i Comunicació.
- Idear i implementar concursos i/o accions promocionals a les xarxes socials.
- Creació, gestió, manteniment i optimització de campanyes de publicitat a les xarxes socials. El CG assumirà l'import a pagar a la xarxa social on es faci la campanya.
- Suport transversal al CG per la difusió de les campanyes de comunicació de l'ens.
- Prospecció d'oportunitats comunicatives a les xarxes socials.
- Avaluació de la reputació online, monitorització i escolta activa. Seguiment i anàlisi de l'evolució dels perfils del CG a les xarxes socials mitjançant l'elaboració d'informes mensuals i semestral.

3. Les feines a realitzar en matèria de transparència consistiran en:

- a. Actualització dels ítems de publicitat activa en el Portal de transparència del CG..

3. FREQUÈNCIA DELS TREBALLS

La prestació dels treballs objecte d'aquest contracte, i dins la durada d'aquest, serà per a tots els dies laborables de l'any, inclosos els períodes de vacances de Setmana Santa, agost i Nadal. Tanmateix caldrà l'assistència de la persona adscrita al contracte a tots els actes que es requereixi la seva presència segons indicacions de la gerència o de la presidència del CG.

S'estima que la dedicació laboral serà d'una mitjana de 18 hores mensuals en cada període anual.

4. FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Cada tècnic/a del CG podrà sol·licitar electrònicament (amb còpia a la gerència) a la persona representant del contractista totes les peticions objecte d'aquest contracte.

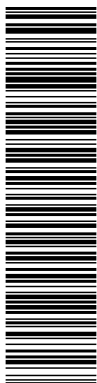
La persona adscrita al contracte treballarà en coordinació amb les Àrees de Difusió i de Protocol de la Diputació de Girona en matèria d'agenda, esdeveniments, notícies i recursos textuals i gràfics.

Podrà fer ús dels fitxers, imatges i vídeos del CG només, i exclusivament, per a les finalitats exposades en l'objecte i les funcions derivades del contracte. Així mateix, la persona adscrita al contracte podrà fer servir el seus recursos multimèdia propis sempre i quan estiguin autoritzats pel CG i compleixin la legislació en matèria de propietat intel·lectual.

Els drets sobre els textos, gràfics, imatges fixes, vídeos o altres continguts elaborats per la persona adscrita al contracte i difosos en execució del contracte, correspondran al CG. Com a titular el CG podrà efectuar actes de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació sense límit temporal ni territorial. El contractista haurà de disposar de forma continuada totes les imatges gràfiques i les imatges realitzades durant els actes del CG al Sharepoint propi del CG, a l'adreça que se li comunicarà a l'inici del contracte. Els tècnics del CG decidiran quines d'aquestes imatges són susceptibles de ser transferides a INSPA.

En relació amb les notes de premsa, el contractista enviarà esborrany previ al tècnic de l'Àrea que l'ha encarregat, amb còpia a gerència, per tal de tenir el vistiplau d'aquelles.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Informació PPT. Plec de prescripcions tècniques que han de regir el contracte	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: Consorci de les Gavarres, Codi UACG: Administració i Finances	
ALTRES DADDES Codi per a validació: 0IXLS-RRKLE-Q5OVG Data d'emissió: 25 de Març de 2023 a les 11:04:42 Pàgina 3 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gerent de CONSORCI DE LES GAVARRES. Signat 10/03/2023 14:29	ESTAT SIGNAT 10/03/2023 14:29



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 49476 0IXLS-RRKLE-Q5OVG 782A060ADD74A4937B46E3E7D41DC04216DDE19F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



A partir de la validació de les notes de premsa, descrita en el punt anterior, la persona adscrita al contracte les trametrà als mitjans de comunicació, i posteriorment les publicarà a la web i es difondran a les xarxes socials.

Les publicacions a les xarxes socials es validaran prèviament mitjançant un grup de missatgeria instantània a Whatsapp o Telegra, on intervindran la persona adscrita al contracte, la gerència del CG i un membre dels Serveis Tècnics del CG. Caldrà el vistiplau d'un membre del CG abans de publicar els continguts.

El contractista es reunirà trimestralment amb la gerència del CG per avaluar els esdeveniments que generen notícia o nota de premsa, i la difusió que se'n farà pels diferents canals de comunicació (pàgina web, xarxes socials...). També es tractaran les qüestions genèriques relacionades amb la comunicació i la transparència de la institució i el funcionament del servei.

A la finalització del contracte l'empresa adjudicatària deixarà d'utilitzar i comunicarà al CG els identificadors i altres recursos d'administrador o gestor dels perfils que hagin administrat.

Les possibles omissions en aquest Plec o en les descripcions de detall que siguin indispensables per prestar correctament els serveis continguts en aquest contracte, no eximeix al contractista de la seva execució, que haurà de realitzar seguint el bon ofici i costum dels treballs professionals, com si haguessin estat efectivament descrits.

5. OBLIGACIONS EN L'EXECUCIÓ DEL SERVEI.

Correspondrà i anirà a càrrec de l'entitat contractista:

- L'obtenció de les autoritzacions, llicències i documents o qualsevol informació necessària, tant oficial com particular, per a l'execució del contracte.
- La indemnització dels danys causats, tant al CG com a tercers, com a conseqüència de les actuacions derivades de l'execució del contracte.
- Tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual o comercial dels materials i procediments utilitzats en la prestació del servei.
- Seran també altres obligacions del contractista les següents:
 - Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta en el contracte.
 - Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients.
 - Complir amb els reglaments, ordenances i acords del CG.
 - Guardar el degut sigil sobre els fets i dades i, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, i dels quals tinguï coneixement amb motiu de la seva execució.

6. OBLIGACIONS FISCALS, LABORALS I SOCIALS DEL CONTRACTISTA.

L'entitat contractista restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'entitat contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ella, no implicarà cap responsabilitat per al CG.

Sense perjudici d'això, el CG podrà requerir a l'entitat contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions i iniciar el corresponent expedient de penalitats.

7. REPRESENTANT DEL CONTRACTISTA

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Informació PPT. Plec de prescripcions tècniques que han de regir el contracte	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: Consorci de les Gavarres, Codi UACG: Administració i Finances	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0IXLS-RRKLE-Q5OVG Data d'emissió: 25 de Març de 2023 a les 11:04:42 Pàgina 4 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gerent de CONSORCI DE LES GAVARRES. Signat 10/03/2023 14:29	ESTAT SIGNAT 10/03/2023 14:29



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 49476 0IXLS-RRKLE-Q5OVG 782A060ADD74A4937B46E3E7D41DC0426DDE19F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



El contractista haurà de designar **una única persona interlocutora vàlida** que estarà en contacte permanent amb el CG i que serà la persona adscrita al contracte. Aquesta persona complirà els requeriments determinats al Plec de clàusules administratives particulars i estarà disponible per incorporar-se al projecte des del dia d'inici del contracte.

Aquesta persona lliurarà els resums dels treballs realitzats i de les incidències produïdes en una periodicitat de trimestres naturals (durant el mes següent). L'informe s'adreçarà a gerencia@gavarres.cat.

Totes les incidències que el CG consideri necessàries seran adreçades per correu electrònic a la persona adscrita al contracte, sense perjudici de poder-les adreçar directament al contractista, segons la seva naturalesa.

8. PERSONAL VINCULAT AL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària haurà de disposar i mantenir els mitjans personals amb l'experiència i la formació adequades, i materials suficients per garantir la correcta execució del contracte, durant tota la seva vigència. Això implica que els dies que la persona adscrita al contracte per l'empresa contractista no pugui oferir els seus serveis professionals (vacances, dies de descans, baixa, permís...), haurà de designar una altra persona (amb els mateixos requisits exigits a la persona adscrita al contracte) per realitzar el servei contractat. Aquesta altra persona haurà de ser presentada a la gerència del CG abans, acreditant documentalment aquells requisits) i haurà de ser validat per aquesta abans de l'inici de la prestació del servei.

D'acord amb l'article 308.2 LCSP, el personal adscrit al contracte no haurà de ser assumit per el CG en finalitzar el termini d'aquest contracte.

El contractista queda obligat que el seu personal compleixi sempre totes les normes d'higiene, seguretat i respecte als treballadors i a les persones usuàries dels serveis objecte del contracte. El CG està exempt de qualsevol responsabilitat per incompliment que el contractista pugui fer d'aquestes disposicions i les de caràcter laboral que es dictin en el futur, respecte als seus propis treballadors.

El contractista complirà en tot moment les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient, i altres de referència.

El contractista complirà amb les mesures previstes en el Pla d'Igualtat del CG en matèria d'igualtat de gènere.

El personal adscrit al contracte haurà de complir en tot moment les disposicions sobre protecció de dades en els termes fixats en la legislació vigent.

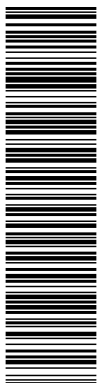
9. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'article 311 de la LCSP, al que s'estableixi en aquest Plec de prescripcions tècniques i en el Plec de clàusules administratives particulars.

El personal del CG, i en paral·lel la persona adscrita al contracte, també podrà inserir informació al comptes corporatius del CG.

Si el CG decideix tenir presència activa en una xarxa social on fins ara no la tenia, la persona adscrita al contracte haurà d'encarregar-se de la creació i gestió del perfil/s que decideixin crear-se en els termes establerts a l'apartat. Això no implica, en cap cas, que es vegi afectat el pressupost de l'actuació ni la dedicació.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Informació PPT. Plec de prescripcions tècniques que han de regir el contracte	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: Consorci de les Gavarres, Codi UACG: Administració i Finances	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0IXLS-RRKLE-Q5OVG Data d'emissió: 25 de Març de 2023 a les 11:04:42 Pàgina 5 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gerent de CONSORCI DE LES GAVARRES. Signat 10/03/2023 14:29	ESTAT SIGNAT 10/03/2023 14:29



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 49476 0IXLS-RRKLE-Q5OVG 782A060ADD7A4A937B46E3E7D41DC04216DDE19F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



La titularitat dels perfils i dominis serà del CG, com també els dissenys que es deriven dels diferents perfils, que hauran d'estar autoritzats, com a mínim, per la gerència del CG. Els canvis, altes, baixes, claus de dominis, comptes, etc. hauran de ser prèviament autoritzats per la gerència del CG.

10. FORMACIÓ DEL PERSONAL

El contractista serà responsable de la formació del personal al seu servei, en especial quan es produeixin canvis normatius que afectin les matèries objecte d'aquest contracte.

Les formacions realitzades s'hauran d'acreditar mitjançant la presentació del certificat o títol de la formació al responsable del contracte.

La formació en matèria de prevenció de riscos laborals es realitzarà per part del contractista. El CG facilitarà l'accés a la formació la persona adscrita al contracte en relació amb els assumptes de transparència i bon govern que convoqui la Generalitat de Catalunya o altres Administracions públiques.

11. MITJANS MATERIALS

Els mitjans materials necessaris per a la realització del present contracte aniran a càrrec del contractista. De forma expressa, i sense tractar-se d'una relació tancada, es fa constar que anirà a càrrec del contractista:

- Equips informàtics, programari i els seus consumibles (hardware i software).
- Material d'oficina.
- Equips de telefonia.
- Equips fotogràfics i de gravació.

12. IDIOMA DEL SERVEI

D'acord amb l'article 9 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'idioma de les notificacions i comunicacions amb els interessats i destinataris del servei serà el català, sense perjudici del seu dret a rebre-ho en castellà, si així ho sol·liciten.

La informació i continguts publicats en els perfils institucionals a les xarxes socials del CG es redactaran en català, d'acord amb el que estableix el Reglament d'ús de la llengua catalana de la Diputació de Girona (ddgi.cat), excepte que des dels Serveis Tècnics del CG s'indiqui la utilització d'algun altre idioma. Així mateix, els textos que es publiquin adoptaran els criteris lingüístics establerts al Llibre d'estil de la Diputació de Girona (Llibre d'estil de la Diputació de Girona (ddgi.cat)).

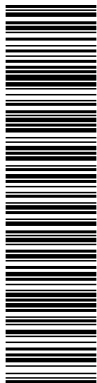
13. SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE. INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA

Contingut de la facultat. Correspon al CG vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

Exercici. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà per la gerència o per la persona en qui es delegui, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

Totes les observacions, suggeriments o ordres que els òrgans del CG dirigeixin al contractista hauran de formalitzar-se mitjançant ofici o notificació. Així mateix, el contractista informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així li sigui requerit pel tècnic supervisor.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Informació PPT. Plec de prescripcions tècniques que han de regir el contracte	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: Consorci de les Gavarres , Codi UACG: Administració i Finances	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0IXLS-RRKLE-Q5OVG Data d'emissió: 25 de Març de 2023 a les 11:04:42 Pàgina 6 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gerent de CONSORCI DE LES GAVARRES. Signat 10/03/2023 14:29	ESTAT SIGNAT 10/03/2023 14:29



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 49476 0IXLS-RRKLE-Q5OVG 782A060ADD74A4937B46E3E7D41DC04216DDE19F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



El contractista queda obligat a assistir a totes les reunions que es creguin necessàries per al seguiment del projecte al llarg de la seva execució, a aixecar acta d'aquestes reunions i a lliurar-la al responsable del contracte en el termini d'una setmana, comptada a partir de la data en què hagi tingut lloc.

14. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per al CG o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte, i està obligat a indemnitzar el CG o a tercers els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions o activitats que comporta l'execució del contracte.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part del contractista s'ha de preveure com a causa – segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

15. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contractista, abans de la finalització del contracte, haurà de facilitar al CG tota la informació i documentació que tingui en el seu poder en format accessible per al CG, així com claus d'accés a bases de dades i programari utilitzat durant l'execució del contracte de serveis.

A la finalització del contracte el contractista deixarà d'utilitzar i comunicarà al CG els identificadors o altres recursos d'administrador o gestor dels perfils que hagi administrat.

Monells, en la data que consta a la signatura electrònica

El gerent