

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DELS TREBALLS DE CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DE DIVERSOS FONS DE L'ARXIU NACIONAL DE CATALUNYA

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions corresponents a la contractació dels treballs de conservació, restauració i revisió de diversos fons documentals i fotogràfics ingressats a l'Arxiu Nacional de Catalunya. Les tècniques conservadores - restauradores del centre no poden assumir el tractament d'aquesta documentació atès el volum de feina que hi ha pendent de restaurar i revisar.

La divisió dels lots fa referència al tipus de tractament que cal realitzar, als diferents fons que cal restaurar, a la tipologia documental i a les característiques físiques dels documents. És per aquest motiu que la divisió en lots és la següent:

Lot 1: Constituït per 10 llibres amb el bloc del llibre en suport paper i enquadernació rígida, de tapa dura, procedents de diversos fons de l'Arxiu Nacional de Catalunya.

Lot 2: Constituït per 9 llibres amb el bloc del llibre en suport paper i enquadernació flexibles de pergamí, procedents de diversos fons de l'Arxiu Nacional de Catalunya

Lot 3: Constituït per arxivadors del Fons ANC 1 – 1303 – Arxiu de la casa Fiveller, i per caixes de trasllat que contenen documentació de diversos fons de l'Arxiu Nacional de Catalunya als quals cal realitzar-los una neteja i desinfecció ja que es troben amb abundant brutícia superficial i possible atac de microorganismes.

Lot 4: Constituït per documentació textual del fons ANC1-236 Centre Penitenciari d'Homes de Barcelona (Presó Model), que aplega expedients que es troben en mal estat de conservació i molts elements metàl·lics.

DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

L'empresa adjudicatària haurà de seguir les directrius tècniques establertes per l'Àrea de Conservació i Restauració de l'Arxiu Nacional de Catalunya

Lot 1. Documentació textual procedents de diversos fons de l'Arxiu Nacional de Catalunya

Característiques de la documentació:

Es tracta de 10 llibres amb enquadernació de tapa dura, amb el bloc del llibre de paper, afectats per problemes estructurals, trencaments, tintes ferrogàliques i possible atac de microorganismes.

Tasques a realitzar:

1. Tasques de documentació gràfica dels llibres que s'intervindran
2. Neteja en sec del bloc del llibre i de l'enquadernació
3. Neteja humida si el llibre ho requereix
4. Desinfecció en el cas que els llibres es trobin afectats per microorganismes.

5. Consolidació dels diversos suports
6. Consolidació de l'enquadrernació
7. Estabilització i confecció d'un sistema de protecció
8. Tasques de documentació gràfica final dels llibres intervinguts
9. Informe final de la intervenció

Lot 2. Documentació textual procedent de diversos fons de l'Arxiu Nacional de Catalunya

Característiques de la documentació:

Es tracta de 9 llibres amb cobertes de pergamí, flexible o en cartera, i el bloc del llibre de paper, amb tintes ferrogàl·liques, i possible presència de microorganismes.

Tasques a realitzar:

1. Tasques de documentació gràfica dels llibres que s'intervindran
2. Neteja en sec del bloc del llibre i de les enquadrernacions
3. Neteja humida del bloc del llibre (sempre que sigui imprescindible)
4. Desinfecció en el cas de que els llibres es trobin afectats per microorganismes
5. Consolidació dels suports del bloc del llibre i de les enquadrernacions. En el cas que no hi hagi enquadrernació, o que es trobi en molt mal estat confecció d'una enquadrernació de preservació
6. Estabilització i confecció d'un sistema de protecció
7. Tasques de documentació gràfica final dels llibres intervinguts
8. Informe final de la intervenció

Lot 3. . Documentació textual del Fons ANC1 – 1303 Arxiu de la Casa Fiveller, i documentació de diversos fons de l'Arxiu Arxiu Nacional de Catalunya.

Característiques de la documentació:

Es tracta de documentació ubicada dins 250 arxivadors i 23 caixes de trasllat, a la qual se li ha detectat abundant brutícia superficial i possible presència de microorganismes, que cal revisar i desinfectar abans de la seva instal·lació definitiva a dipòsit, ja que sinó es fa pot infectar la documentació continguda als dipòsits de l'Arxiu Nacional de Catalunya.

Tasques a realitzar:

1. Revisió de l'estat de conservació
2. Neteja per aspiració
3. Neteja amb goma de fum
4. Desinfecció per polvorització de la documentació afectada per microorganismes
5. Neteja i desinfecció dels contenidors originals quan aquests siguin de preservació. En el cas de les caixes de trasllat, si aquestes es veuen afectades per microorganismes, se substituiran per caixes noves
6. Tasques de documentació gràfica de la intervenció realitzada
7. Informe final de la intervenció

Lot 4. Documentació textual del fons ANC1-236 Centre Penitenciari d'Homes de Barcelona (Presó Model).

Característiques de la documentació:

Es tracta de 31 arxivadors Din A4 que contenen expedients en suport paper, amb abundants elements metàl·lics, amb manques de suport, trencaments del mateix i puntualment, atac de microorganismes.

Tasques a realitzar:

1. Revisió dels expedients
2. Neteja en sec i desinfecció de les unitats documentals que ho requereixin.
3. Numeració amb llapis tou
4. Eliminació de tots els elements metàl·lics.
5. Consolidació dels expedients que ho requereixin
6. Cosit mínim per mantenir la unitat documental (segons pautes establertes per les tècniques de l'ANC)
7. Tasques de documentació gràfica de la intervenció realitzada
8. Informe final de la intervenció

OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'empresa licitadora adjudicatària de la restauració haurà de verificar al 100% la qualitat de cadascun dels processos.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària, pel que fa al personal que designi per a l'execució del contracte, el compliment de les disposicions vigents, incloses les relatives a la prevenció de riscos laborals.

Hauran de complir-se els aspectes relacionats amb la prevenció de riscos laborals i control d'accessos establerts pel Departament de Cultura, que principalment es resolen mitjançant la coordinació d'activitats empresarials que es gestiona, en un principi, mitjançant l'aplicació electrònica SGRed. S'inclou, doncs, en aquest apartat, l'obligatorietat de l'empresa adjudicatària del subministrament al seu personal dels diferents EPI'S (equips de protecció individuals), tals com mascaretes, guants, bates, peücs, protectors de cabells, ulleres de seguretat i tots aquells elements necessaris per treballar amb seguretat.

Tot el personal que executi les prestacions contractades dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, no produint-se en cap cas les obligacions pròpies d'una relació laboral, civil, mercantil ni de cap altra mena entre la Direcció General del Patrimoni Cultural i aquest personal.

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari té l'obligació de garantir la protecció de les dades individualitzades d'ordre privat a les quals tingui accés com a conseqüència de la realització de l'objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari es responsabilitzarà de la utilització adient de la informació que pugui obtenir a fi de protegir les dades personals, durant tota la fase de realització de l'objecte del contracte i també després de la seva finalització.

L'incompliment d'aquestes obligacions constitueix la infracció tipificada en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, i és sancionable d'acord amb el que disposa l'esmentada Llei, sense perjudici de les responsabilitats exigibles davant la jurisdicció ordinària.

Sant Cugat del Vallès, 4 d'abril 2023

Francesc Balada i Bosch
Director de l'Arxiu Nacional de Catalunya