



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL

28/2023/SQSCR

Administració Contractant **Ajuntament de Sant Quirze del Vallès**

Objecte del contracte: Subministrament i impressió d'avisos i cartes de
pagament de tributs municipals

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El servei d'Economia, entre d'altres funcions, té encomanat la recaptació voluntària del tributs municipals, a excepció de l'Impost d'activitats econòmiques que llur gestió està delegada. Per tant, amb la finalitat de facilitar als contribuents el compliment de les seves obligacions i alhora maximitzar la recaptació voluntària i minimitzar la provinent del procediment executiu, l'Ajuntament procedeix a imprimir i enviar, any rere any, avisos de pagament d'aquells tributs que tenen caràcter periòdic.

Per tant, l'objecte del present contracte és el subministrament i la prestació del servei d'impressió a dues cares de rebuts o avisos de pagament de tributs municipals.

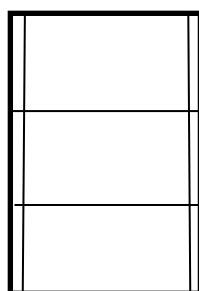
2. DESCRIPCIÓ

2.1.- Descripció tècnica

El model d'imprès objecte del contracte té format din A-4 amb dos dobles encunyats, auto-ensobrat i pels laterals encunyats per facilitar l'obertura al destinatari.

Imprès mesures 21x29,7 cm
Encunyat lateral: 0,9 cm

Imprès doblegat i enganxat pels laterals
mesures: 21x9,9 cm



La impressió es realitzarà a dues cares.

La tipologia de paper emprat per la impressió haurà de ser reciclat de 90g.



2.2.-Volums

Els volums anuals previstos, segons les diferents figures tributàries vigents, són les que es relacionen en el següent quadre:

Concepte	Volum
Impost sobre Béns immobles	14.000 unitats
Impost vehicles tracció mecànica	16.000 unitats
Taxa de guals	2.000 unitats
Taxa de cementiri	1.500 unitats
Taxa escombraries	9.500 unitats

El total previst ascendeix a 43.000 unitats/any, tot advertint que el present quadre és estimatiu i que l'Ajuntament no es compromet a la impressió total del nombre d'unitats indicades. Aquesta estimació es realitza a fi i efecte de poder determinar el preu de licitació, la seva dotació pressupostària i per a que els diferents licitadors puguin realitzar les seves ofertes econòmiques. Les unitats reals estaran condicionades amb les necessitats reals de l'Ajuntament per a cada anualitat.

2.3.-Tipologia d'impressió

Els impresos hauran de fer-se en blanc i negre.

3. PRESTACIONS A REALITZAR

3.1. Determinació del disseny i contingut

Prèviament a cada encàrrec d'impressió, l'Ajuntament comunicarà al contractista el disseny que requereix cada avís de pagament, podent-se referir als dissenys utilitzats fins a la data. A tal efecte l'Ajuntament lliurà els suports d'imatge que disposi per facilitar aquesta tasca.

Cada figura tributària podrà requerir diferents tipologies de models, segons si el seu destinatari té tribut domiciliat, o no, o ha sol·licitat una modalitat de pagament o un altra. En tot cas, la determinació de la tipologia de model a imprimir vindrà determinada prèviament per la informació subministrada per l'Ajuntament.

El contractista haurà d'assegurar, en tot cas, que tota la informació requerida en el cos del rebut, hi consti sense excepció.

3.2. Lliurament de la informació a incorporar en els impresos

La informació que haurà d'incorporar el cos dels rebuts a imprimir es lliurà amb un fitxer amb format txt i estructura determinada pel seu tractament. El lliurament es realitzarà en fitxer xifrat de seguretat que es posarà a disposició del contractista de forma telemàtica.

A tal efecte, ateses les dades que incorporen aquests fitxers són de caràcter personal, l'adjudicatari haurà d'assegurar durant el seu tractament allò que



estableix els plecs administratius en matèria de protecció de dades i en compliment del marc normatiu vigent.

3.3. Lliurament mostra de confirmació

En un termini no superior a 2 dies, el contractista haurà de lliurar un mostra de cada tipologia d'impressió. Aquesta/es mostra/es seran lliuraran per correu electrònic amb fitxer xifrat, les quals seran validades per l'Ajuntament en el període màxim d'un dia. En el supòsit de que les mostres es confirmen es podrà procedir a la impressió massiva de la comanda, en cas contrari s'haurà corregir els fets que motiven la disconformitat i es procedirà a l'emissió d'un nou enviament de mostra fins aconseguir que els models emesos confirmats.

3.4. Procés d'impressió massiva

La impressió massiva de tot l'encàrrec, donat els volum que són objecte d'aquest contracte s'haurà de fer efectiva en un termini no superior als 5 dies, a comptar de l'endemà del dia de confirmació de les mostres lliurades.

El paper on es realitzarà la impressió, complint amb els requisits tècnics descrits en el punt 2.1 d'aquests plecs, serà subministrat pel propi contractista.

3.5. Empaquetat i ordre dels impresos

El impresos objecte d'aquest contracte hauran de preparar-se seguint les següents instruccions:

- Els impresos hauran d'estar mecanitzats amb dos dobls horitzontals i els laterals encunyats enganxats, preparat per l'enviament postal en les mides 9.9x21 cm.
- Tots els avisos es lliuraran agrupats per codi postal i per ordre alfabètic d'adreça, número i pis.

4. TERMINIS PER FER EFECTIU EL SUBMINISTRAMENT

El termini màxim de lliurament de material serà de 24 hores, comptades a partir del moment en què finalitzi el termini d'impressió.

Els lliuraments no podran produir despeses addicionals o canvi de preu en els articles. El lliurament del material es realitzarà preferentment a la dependència municipal ubicada a la Plaça de la Vila nº1 de Sant Quirze del Vallès, sense perjudici que a l'encàrrec s'indiqui alguna adreça i centre de treball alternatius del municipi.

Juntament amb el material entregat, s'entregarà un albarà valorat de les impressions realitzades i les seves agrupacions. En el moment de l'entrega li serà retornada, a l'empresa adjudicatària, una còpia segellada del referit albarà. El personal del servei d'Economia, o el personal de l'Ajuntament que faci la recepció del material, procedirà a fer la revisió del nombre d'unitats i podrà comunicar la seva disconformitat si hi ha discrepàncies.



5. COORDINACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de designar un Gestor Comercial que es responsabilitzarà de l'execució material del contracte i de la interlocució durant el període de vigència del contracte.

L'Ajuntament haurà de disposar de la identificació i dades de contacte d'aquesta persona, que serà l'encarregada de resoldre qualsevol qüestió tècnica, econòmica o de seguiment del contracte i estarà a disposició de l'Ajuntament fins a la seva finalització.

L'interlocutor de l'Ajuntament de Sant Quirze serà el responsable del Departament de d'economia.

6. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Atès l'objecte del contracte, és de cabdal importància assegurar el bon funcionament del mateix alhora de que l'obligat tributari procedeixi al pagament dels seus deutes tributaris, ja sigui fent servir el servei de finestra de les entitats financeres col·laboradores o els mitjans tecnològics que el propi Ajuntament posa a disposició de la ciutadania.

A tal efecte, els avisos de pagament s'adequaran al format previst en la sèrie de normes i procediments bancaris número 60, fent especial menció a la necessitat complir amb els requisits tècnics de format del codi de barres que està imprès en el cos del rebut.

Tot i que l'Ajuntament lliurarà el contingut i estructura numèrica interna del codi, l'adjudicatari haurà d'assegurar el bon funcionament del mateix mitjançant la impressió del format del mateix, tot seguint els requisits tècnics recollits en l'annex IV d'aquest quadern, sigui quina sigui la modalitat que faci servir l'Ajuntament.

S'annexa en aquest plec un model tipus de la impressió requerida (annex I) i el document de configuració de la sèrie de normes i procediments bancaris número 60 (annex II).

7. FACTURACIÓ

El dia 25 de cada mes, l'empresa adjudicatària procedirà a facturar tots els albarans lliurats amb conformitat durant el mes. La factura emesa anirà adreçada a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i el canal de presentació serà electrònic, mitjançant la plataforma E-Fact disponible en el web municipal www.santquirzevalles.cat. La presentació s'haurà de fer efectiva abans de l'últim dia de mes i en aquesta s'haurà d'indicar el número d'expedient i la figura tributària que correspon la impressió efectuada.



**Ajuntament
de Sant Quirze
del Vallès**

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès farà efectiu el pagament de les factures emeses mitjançant transferència bancària al compte bancari que identifiqui el contractista en el moment de formalitzar el contracte, tot adjuntant el model de comunicació previst a tal efecte d'acord amb la normativa vigent en matèria de morositat.

Sant Quirze del Vallès,