AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA LICITACÓ DEL CONCURS DE PROJECTES PER LA REDACCIO DEL PROJECTE BASIC, PROJECTE D'EXECUCIÓ I LA POSTERIOR DIRECCIÓ D'OBRA DE LA REHABILITACIÓ I REFORMA DE "CAS LA SARIERA" I "CA PAULINA DE VOLTES" PER ALBERG MUNICIPAL D'ASCÓ

Expedient: 612/2023

Tipus contracte: Serveis
Procediment d'adjudicació: Concurs de projectes restringit.
Tramitació: Ordinària.

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 73

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE....4
I. DISPOSICIONS GENERALS....12
1. OBJECTE DEL CONTRACTE....12
2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE....12
3. NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE....12
4. NATURALESA, QUALIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE....12
5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ....14
6. PERFIL DEL CONTRACTANT....15
7. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT....15
8. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE....15
9. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ....16
10. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS....16
11. APTITUD PER CONTRACTAR I PROHIBICIÓ PER CONTRACTAR....17
12. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES....19
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE....20
13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS....20
14. CONTINGUT DELS SOBRES DE LA FASE 1 (NO APLICA ANONIMAT)....22
15. CRITERIS DE VALORACIÓ PER LA FASE 1 DE SELECCIÓ....26
16. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS DE LA FASE 2 DE SELECCIÓ....27
17. CRITERIS DE VALORACIÓ PER LA FASE 2 D'ADJUDICACIÓ....28
18. JURAT....30
19. DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS DE PROJECTES....31
20. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE....33
21. GARANTIES PROVISIONALS I DEFINITIVES....36
22. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE....37
23. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE....37
24. PAGAMENT DE COMPENSACIONS, FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE....38
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE....39
25. REVISIÓ DE PREUS....39
26. TERMINIS I LLOC DE LLIURAMENT DELS TREBALLS....39
27. RÈGIM DE PAGAMENT DEL PREU....39
28. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE....40
29. DIRECCIÓ I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE....41
30. RESOLUCIÓ D'INCIDENCIES....41
31. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS....41

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 73

32. INCOMPLIMENTS I PENALITATS, DEMORA EN LES PRESTACIONS....42
33. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA....44
34. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE....48
35. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ....49
36. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE....49
37. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE....52
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIO, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ....52
38. SUBCONTRACTACIÓ....52
39. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DELS CONTRACTES....52
V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE....53
40. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ....53
41. TERMINI DE GARANTIA....53
42. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE....53
VI. RECURSOS I SUPOSITS ESPECIALS DE NUL.LITAT CONTRACTUAL....54
43. REGIM DE RECURSOS....54
44. RÈGIM D'INVALIDESA....55
45. JURISDICCIÓ COMPETENT....55
ANNEX 1-A: DECLARACIÓ RESPONSABLE (sobre A, FASE 1)....56
ANNEX 1-B: DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LES DADES I DOCUMENTS DE LA PLICA (sobre B FASE 1)....60
Annex 2: DECLARACIÓ DE GRUP EMPRESARIAL (sobre A, FASE 1)....61
Annex 3A: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ....62
ANNEX 3-B: EQUIP TÈCNIC RESPONSABLE (sobre B, FASE 1)....65
ANNEX 3-C: MODEL DE CURRICULUM VITAE (sobre B, FASE 1)....66
ANNEX 3-D: MODEL DE FITXA DE PROJECTE (sobre B, FASE 1)....67
Annex 3-E: OFERTA ECONÒMICA (FASE 2)....68
ANNEX 4: MODEL DE DELCARACIÓ RELATIVA A LA IDENTIFICACIÓ DEL LEMA AMB L'EQUIP PROFESSIONAL O EMPRESA....69
ANNEX NÚM 5-A: MODEL D'AVAL BANCARI PER A LA GARANTIA DEFINTIVA....70
ANNEX NÚM. 5-B: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA DEFINTIVA....71

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 73

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

CONTRACTE DE CONCURS DE PROJECTES NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

A **Objecte del contracte**

Identificació de l'expedient: Expedient número: 612/2023

Objecte del concurs: és la selecció de la millor proposta per a la redacció del projecte bàsic, el projecte d'activitats per a llicència ambiental, la anàlisis de patologies dins l'àmbit del projecte bàsic; la redacció del projecte executiu, l'estudi de seguretat i salut, el projecte d'activitat i la certificació d'eficiència energètica; i posterior direcció d'obra per la construcció del futur alberg municipal d'Ascó, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques
El procediment de referencia consisteix en un concurs de projecte restringit, amb doble modalitat d'entrada, on intervenen majoritàriament un conjunt d'experts (en endavant Jurat o membres del Jurat) amb compensacions pels participants seleccionats per presentar una proposta que requereixi d'un desenvolupament original i implicació intel·lectual. la proposta que obtingui major puntuació, d'acord amb els requeriments establerts en el plec tècnic i al plec de clàusules administratives particulars serà contractada en els termes establerts.
El procediment es caracteritza per l'anonimat de les propostes, dirigit a garantir la màxima imparcialitat en la selecció de propostes, donant compliment a la normativa d'aplicació.

Codificació: CPV
71000000- 8 serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció

L'òrgan de contractació competent per la realització del present contracte és la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'Alcaldia 246-2019, de 28 de juny 2019, atenent a l'establert en la Disp. Addicional 2ª de la LCSP

B **Dades econòmiques del contracte**

B.1. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul

El valor estimat del contracte inclou el pressupost de licitació (import honorari, les eventuals modificacions contractuals, les eventuals pròrrogues del contracte i les compensacions dels candidats que hagin passat a la segona fase del concurs de projectes però sense que resultin seleccionats. D'acord amb l'anterior, es desglossen els conceptes referenciats a la següent taula (totes les quantitats referenciades s'expressen en euros i sense IVA):

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 73

Desglossament del valor estimat del contracte (VEC)	
pressupost de licitació (import honoraris)	87.400,00 €
modificacions contractuals (20%)	17.480,00 €
pròrrogues	- €
compensacions finalistes (a raó de 3.000 € per finalista, sense comptar amb el guanyador que esdevindrà adjudicatari del contracte)	6.000,00 €
import estimat pagament Jurat (a raó de 200 € per vocal expert extern/sessió presencial, amb una estimació de 2 sessions presencials)	1.200,00 €
total VEC	**112.080,00 €**

B.2. Pressupost base de licitació (import honoraris)

El pressupost de licitació és el límit màxim de despesa al que es compromet l'òrgan de contractació tenint en compte cadascuna de les partides que es troben incloses i que reflecteixen les prestacions derivades de l'execució completa de l'objecte contractual, A tal efecte, es procedeix al següent desglossament:

Desglossament del pressupost de licitació		
a) Honoraris de redacció del projecte		**54.850,00 €**
projecte bàsic	25.300,00 €	
projecte d'execució i certificació energètica en fase de projecte	25.300,00 €	
Estudi de seguretat i salut i coordinació fase projecte	4.250,00 €	
b) Honoraris Direcció d'obra (DO)		**32.550,00 €**
direcció obra (arquitecte)	25.300,00 €	
CFO, certificació energetica, liquidació i llibre de l'edifici	4.250,00 €	
expedient llicència ambiental i legalitzacions instal.lacions	3.000,00 €	
Total		87.400,00 €
IVA (21%)		18.354,00 €
PRESSUPOST DE LICITACIÓ		**105.754,00 €**

Totes les quantitats referenciades s'expressen en euros.

Atès que pel present contracte els costos salarials dels treballadors o professionals ocupats en l'execució del contracte no són el principal component econòmic de la prestació, és a dir, no constitueixen el cost principal del preu total del contracte, no s'estima necessària la desagregació dels costos salarials en base a gènere i categoria professional, seguint el criteri establert per la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat (expedient 42/2018)

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 73

C **Existència de crèdit**

En el cas que el contracte es formalitzi en l'exercici anterior al de l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el pressupost municipal de l'exercici següent.

Despesa plurianual: Si. D'acord amb els termes previstos en els articles 117.2 de la LCPS i 174.1 del RD legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

D **Termini de duració del contracte**

El termini del contracte serà:

Redacció projecte bàsic i documentació corresponen :	2 mesos
Redacció projecte execució i documentació corresponen:	2 mesos
TOTAL	4 mesos

Pel que fa a la direcció d'obra i la direcció d'execució el termini serà la duració de l'obra que s'estima en 15 mesos.

L'inici de les obres tindrà lloc una vegada s'hagi adjudicat el contracte d'obres.
L'excés fins a tres mesos del termini d'execució de les obres no comporta cap increment en els honoraris

E **Procediment d'adjudicació i tramitació de l'expedient**

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: concurs de projectes restringit (dues fases) amb intervenció de Jurat, a l'empara dels articles 183 a 187 de la LCSP

Nombre d'equips que es seleccionaran per participar en la fase 2 del procediment (amb dret a compensació): total de 3 equips finalistes

La documentació corresponent a les diferents fase s'haurà de presentar d'acord amb les següents instruccions:

ANOMIMAT DEL PROCEDIMENT

L'enviament de tota la documentació quan s'especifiqui que la fase o etapa del procediment tindrà caràcter anònim haurà de fer-se des d'una adreça de correu electrònic **identificada pel LEMA** (exemple: ema@servidorgratuït.com) que el participant hagi adoptat perquè no pugui vincular-se la identitat de l'equip, empresa o conjunt de professionals que s'han indicat a la sol·licitud de participació amb la seva proposta

La documentació pròpia de les diferents fases, que s'enviï a l'adreça indicada per l'òrgan de contractació, no podrà contenir cap tipus de referència que permeti identificar a l'empresa o professionals que presenten la proposta. Caldrà vetllar perquè les metadades o propietats de l'arxiu no puguin desvetllar l'autoria.

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 73

Les contrasenyes que permetran l'accés al contingut de la documentació de cada enviament hauran de ser diferents per cada sobre presentat.

La manca de seguiment del procediment descrit per a la presentació de les propostes comportarà la no acceptació/exclusió de la sol·licitud o proposta rebuda.

La presentació de documentació que desvetlli la identitat del sol·licitant comportarà la seva exclusió del procediment per trencament del principi d'anonimat.

FASE 1: PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ (NO APLICA ANONIMAT)

Les sol·licituds de participació hauran de contenir la documentació especificada en la **clàusula 14** d'aquest plec i hauran d'entregar-se d'acord amb les següents instruccions:

- Les sol·licituds de participació hauran de presentar-se per correu electrònic a l'adreça **licitacions@asco.cat abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds que s'estableix a l'anunci de licitació (15 dies naturals, des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Ascó)**. Les sol·licituds hauran d'enviar-se en format PDF o ZIP i hauran d'estar xifrades amb contrasenya, de forma que no es pugui accedir o visualitzar el seu contingut sense la introducció d'un codi o contrasenya.

- La documentació continguda al SOBRE 1 i SOBRE 2 **haurà d'estar signada digitalment** d'acord amb els requeriments de signatura.

- En la data i hora fixada a l'anunci de licitació per a l'obertura de les sol·licituds i no abans, **caldrà enviar, al correu electrònic licitacions@asco.cat**, **la contrasenya o codi d'accés a la documentació**, per tal que es pugui visualitzar la mateixa i pugui procedir-se a la seva valoració per part dels membres de l'òrgan tècnic competent.

- **No podrà fer-se cap esment o indicació referent al lema que posteriorment identificarà a l'equip, amb l'objectiu de mantenir el seu anonimat en les fases següents.**

- **L'enviament de la documentació haurà de fer-se des d'una adreça de correu electrònic diferenciada a la que s'emprarà en les fases posteriors i que haurà de coincidir amb la de l'empresa o professional que signa la documentació de sol·licitud de participació**

FASE 2: PRESENTACIÓ DE PROPOSTA D'INTERVENCIÓ – APLICA L'ANONIMAT

Els equips que resultin seleccionats, hauran de presentar la seva proposta d'intervenció desenvolupada d'acord amb les dates d'entrega que a tal efecte informi l'òrgan de contractació a través del perfil del contractant, seguint el procediment que a continuació s'especifica:

- Els equips hauran d'estar identificats per un lema.

- Els equips hauran de crear una adreça de correu electrònic anònima identificada pel

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 73

lema que hagin escollit per fer els enviaments de la documentació. **L'enviament des de la mateixa adreça de correu emprada en la fase anterior comportarà el trencament de l'anonimat i per tant, serà causa d'exclusió del licitador.**

- Les propostes hauran de presentar-se per correu electrònic a l'adreça licitacions@asco.cat **abans de la finalització del termini de presentació de proposta d'intervenció de la FASE 2 que s'estableix a l'anunci de licitació (21 dies naturals, des de l'endemà de la publicació al perfil del contractant dels equips seleccionats a presentar proposta)**.

La documentació es troba detallada en la **clàusula 16** d'aquests plecs. Els arxius hauran d'enviar-se en format PDF o ZIP i hauran d'estar xifrats amb una contrasenya diferent a la de la resta de sobres, de forma que no es pugui accedir o visualitzar el seu contingut sense la introducció d'un codi o contrasenya.

- La documentació no haurà d'estar signada digital o manualment per evitar la identificació de l'empresa o professionals que han presentat la proposta.

- Un cop transcorregut el termini de presentació de propostes (FASE 2), i abans de la data i hora que s'indicarà al perfil del contractant per a l'obertura de les propostes per part del Jurat, caldrà enviar la contrasenya o codi d'accés a la documentació, per tal que es pugui visualitzar la mateixa i pugui procedir-se a la seva valoració per part dels membres del jurat.

FASE 3: IDENTIFICACIÓ DEL LEMA – APLICA L'ANONIMAT

Els equips que resultin seleccionats com convidats a la **FASE 2**, hauran d'enviar, en paral·lel a la seva proposta d'intervenció i dins el termini per l'enviament de la mateixa, el document on desvetllaran la vinculació de l'equip professional o empresa admesa a la **FASE 1** (presentació de sol·licituds) amb el LEMA emprat a la resta de fases i que identifica la proposta creativa presentada. Caldrà seguir el model de declaració contingut a l'**annex 4** del present plec.

- Aquest document haurà d'enviar-se des de l'adreça de correu electrònica anònima, identificada pel lema, emprada també per la FASE 2, **abans de la finalització del termini de presentació de les propostes (21 dies naturals, des de l'endemà de la publicació corresponent).** Haurà d'estar xifrat amb una contrasenya diferent a la de la resta de sobres, de forma que no es pugui accedir o visualitzar el seu contingut sense la introducció d'un codi o contrasenya.

- El document haurà d'estar signat digitalment d'acord amb els requeriments de signatura electrònica establerts al present plec.

- Un cop adoptat i notificat l'acord de classificació on s'indica la puntuació final obtinguda per cadascun dels lemes, **caldrà enviar, al correu** licitacions@asco.cat, **la contrasenya o codi d'accés al document on s'indica quina és l'empresa o equip de professionals que es troba representada pel lema en el moment en que així es requereixi per l'òrgan de contractació mitjançant notificació a l'adreça de correu electrònic designada i mai abans**

CRITERIS DE SELECCIÓ

Els criteris de selecció corresponents a la FASE 1 i a la FASE 2 es troben especificats en les **clàusules 15 i 17** respectivament del present plec

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 73

F **Solvència del contractista**

Solvència econòmica i financera:

- El licitador haurà d'acreditar la disposició d'una pòlissa d'assegurança d'indemnització per riscos professionals d'una cobertura no inferior a 120.000 euros vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

- L'adjudicatari haurà d'acreditar la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per aquest contracte de serveis, amb una cobertura no inferior a 500.000,00 euros, vigent fins a la finalització de les obres, que se li exigirà com a condició prèvia abans de formalitzar el contracte.

Mitjà d'acreditació: En cas de resultar el guanyador del concurs, en fase de classificació (per tal de garantir l'anonimat al llarg del procediment) caldrà aportar la pòlissa en vigor i per l'import mínim especificat, amb el corresponent rebut de pagament que acrediti la seva vigència o certificat expedit per l'entitat asseguradora, en el que constin els imports, riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

També serà necessari aportar juntament amb aquest certificat el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

El licitador s'ha de comprometre a la seva renovació o pròrroga a fi de garantir el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte

La present assegurança s'exigeix únicament a efectes de comprovar la capacitat econòmica i financera del licitador i, en el supòsit de resultar adjudicatari haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i com a mínim durant el període de durada del Contracte objecte d'aquest Plec – incloent el de garantia en els casos que li correspongui i les possibles pròrrogues que fossin necessàries - les següents pòlisses d'assegurança o assegurances:

A. Assegurança de Responsabilitat Civil general i/o professional de caràcter primari, adequada a l'objecte i dimensions dels treballs a executar, que garanteixi les responsabilitats que es poden derivar pels danys materials, personals i els perjudicis produïts a tercers a conseqüència del desenvolupament i/o execució dels treballs que s'integren en aquest Contracte, ja siguin imputables a Ajuntament d'Ascó o als seus possibles contractistes adjudicataris, en relació amb l'objecte de la present licitació, amb un límit mínim de responsabilitat de 500.000,00€ per sinistre i en agregat o per anualitat d'assegurança, incloent, com a mínim, les següents garanties:

    - Responsabilitat Civil General.
    - Responsabilitat Civil Patronal, amb un sublímit mínim per víctima no inferior a 300.000,00€.
    - Responsabilitat Civil Creuada.
    - Responsabilitat Civil Professional.
    - Responsabilitat Civil solidària i/o subsidiària de qualsevol altre/s Contractista/s diferent/s al Contractista/s adjudicatari/s, en relació amb l'objecte de la present licitació.

B. Assegurances Socials i d'Accidents i/o Vida o qualsevol altre als quals estigui obligat conforme a Llei o per conveni laboral amb els treballadors empleats en les obres (quan s´escaigui), bé per al seu personal propi o subcontractat.

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 73

C. Assegurança de Responsabilitat Civil Obligatòria i Voluntària d'Automòbils per als vehicles que utilitzin en el desenvolupament de les seves obligacions contractuals, així qualsevol altra assegurança, relacionada o no amb l'obra (quan s´escaigui), que sigui exigible segons la legislació aplicable al llarg del contracte.

D. Qualsevol altre assegurança de contractació obligatòria conforme a la legislació vigent.

Solvència tècnica i professional:

- Titulació acadèmica com arquitecte/a i certificat de col·legiació del Col·legi Oficial d'Arquitectes, del licitador si es persona física o del personal responsable de l'execució del contracte si es persona jurídica, amb un mínim d'experiència.

Mitjà d'acreditació: S'acreditarà mitjançant certificació col·legial o fotocòpia compulsada del títol habilitant en la fase de classificació, per tal de garantir l'anonimat al llarg del procediment

G **Admissió de variants**

No s'admeten.

H **Règim de garanties**

Garantia provisional: no s'exigeix
Garantia definitiva: El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de constituir una garantia equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, sense IVA
Garantia complementària: El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de constituir una garantia equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, sense IVA

I **Programa de treball**

Segons determini el plec de prescripcions tècniques

J **Subcontractació**

Els treballs que haurà de desenvolupar l'Autor/s del projecte hauran d'estar executats directament per l'adjudicatari (o en cas d'unió temporal d'empreses, per un participant de la mateixa) sense possibilitat de subcontractar-los. Això inclou qualsevol treball que hagi d'executar l'Auto/s d'acord amb el contracte. Aquesta restricció es justifica per l'espacial naturalesa de les tasques a desenvolupar per l'Autor a la vista de les funcions i responsabilitats que assumeix d'acord amb la normativa vigent.
La redacció de projectes modificats no podrà ser objecte de subcontractació atès que l'Autoria dels projectes modificats haurà de recaure necessàriament en l'autor/s redactor/s designats per l'adjudicatari, sense perjudici de l'excepcionalitat per motius d'especificitat tècnica.

K **Revisió de preus**

El preu del contracte no està subjecte a revisió durant el seu període d'execució.

L **Termini de garantia**

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 73

El termini de garantia contractual s'estableix en un (1) any a partir de la data de finalització de l'execució del servei o segons determini el plec tècnic

M **Altres documents que tenen caràcter contractual**

El plec de prescripcions tècniques i la oferta

N **Termini de vigència de les ofertes**

No s'aplica

O **Condicions especials d'execució:**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, són:

- El compliment del conveni sectorial i territorial aplicable a l'adjudicatari i als seus subcontractistes en el cas que el subcontractista sigui persona jurídica

- Compliment dels principis ètics i regles de conducta previstos en les clàusules del plec

- Obligació d'informació del contractista a efectes de comprovació de pagament per part de l'adjudicatari als subcontractistes. Aplicable si l'import de la subcontractació és igual o superior al preu del contracte

- La condició esmentada del compliment del conveni sectorial i territorial aplicable a l'adjudicatari i als seus subcontractistes en el cas que el subcontractista sigui persona jurídica, i si no ho fos, tindrà caràcter essencial del contracte el compliment dels principis ètics i regles de conducta previstos en les clàusules del plec

- Manteniment, durant tota l'execució del servei, de les condicions laborals i socials a les que l'adjudicatari es comprometi a la seva oferta.
  L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones de les persones destinades a l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons conveni que sigui d'aplicació.
  El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podrà requerir al òrgan de representació dels treballadors que informin al respecte.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment és causa de resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1 lletra f) de la LCSP

P **Modificació convencional del contracte:**

Es preveu la modificació convencional fins un màxim del 20 % del pressupost d'adjudicació del contracte del contracte en els supòsits que es detallen en la **clàusula 36** d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Q **Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte**

Departament de Serveis Tècnics

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 73

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 73

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'apartat A del quadre de característiques.

A través d'aquest procediment l'Ajuntament d'Ascó contractarà aquella empresa/empresari que compliment amb els requisits establerts en aquest procediment pugui prestar els serveis esmentats.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu i de prestació de serveis.

El concurs de projectes serà a dues fases. Els tres licitadors amb millor puntuació en la primera fase (fase de selecció), passaran a la segona fase (fase d'adjudicació). El guanyador del concurs serà l'adjudicatari del contracte de serveis per a la redacció del projecte i la direcció de les obres.

Les parts del contracte quedaran sotmeses a allò establert en aquest plec i en el corresponent plec de prescripcions tècniques. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos i dels plecs o altra normativa de l'Ajuntament que pugui ser aplicable, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

La presentació de sol·licituds implica l'acceptació incondicionada pels participants del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present contractació, publicada al perfil del contractant, sense cap salvetat o reserva.

L'adjudicació d'aquest concurs o l'atorgament de pagaments o premis derivats no suposarà, en cap cas ni circumstància, relació laboral entre l'Ajuntament d'Ascó i els concursants o el personal d'aquests.

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el Plec de clàusules particulars i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament Ce 2195/2002 del parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE del Parlament europeu i el consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són el que fa referencia **l'apartat A** del quadre de característiques del contracte.

3. NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats de la contractació del servei estan recollides en l'informe justificatiu i en el plec tècnic que consta en l'expedient de contractació.

4. NATURALESA, QUALIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 73

Aquest contracte té naturalesa administrativa i es qualifica de serveis, d'acord amb el que determina l'article 17 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules, pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més es regeix per la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP)

b) LLEI 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura

c) Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació

d) RD 314/2006, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació

e) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública

f) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007(d'ara en endavant RD 817/2009)

g) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment

h) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

i) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

j) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics

k) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, pel qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic

l) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

m) Text refós de regim local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril

n) Text refós de la llei municipal i de règim local a Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril

o) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la seva normativa de desplegament (LPACAP)

p) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 73

q) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En el marc del desplegament de la llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

r) Addicionalment també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui d'aplicació.

s) amb caràcter supletori la resta de l'ordenament judici administratiu en els casos en què sigui aplicable a causa de l'absència d'una norma contractual especifica

t) la normativa de dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori en les qüestions que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

El desconeixement d'aquesta documentació en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc el present Plec i el/s Plec/s de prescripcions tècniques així com el/s projecte/s, si n'hi ha.

En cas de discordança entre el que preveu el Plec i el Contracte, prevaldrà el que s'indica al Plec.

En el supòsit que el present Plec sigui traduït a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llegua catalana.

L'adjudicatari del contracte quedarà obligat a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i, particularment, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDgdd) i aquella normativa que la desenvolupi, quedant el contractista sotmès a dita normativa

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Ascó, per delegació de l'Alcalde per Decret d'Alcaldia 246, de 28 de juny de 2019 .

L'Ajuntament d'Ascó té el seu domicili al carrer Hospital 2, d'Ascó, codi postal 43791. La direcció web de l'ajuntament d'Ascó és www.asco.cat.

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 73

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP el responsable del contracte, des de la vessant tècnica/administrativa, serà la persona que designi l'ajuntament, a qui li correspondrà supervisar l'execució del contracte i, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, dins de l'àmbit que aquests plecs li atribueixin.

Als efectes previstos a la disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció Municipal.

6. PERFIL DEL CONTRACTANT

L'accés als documents als quals han de tenir accés les empreses per poder concórrer a la licitació d'aquest contracte es farà a través de la pàgina web de l'Ajuntament d'Ascó

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/asco

7. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El pressupost base, el pressupost màxim i el valor estimat del contracte es determina a **l'apartat B del quadre de característiques del contracte** que consta en el present plec de clàusules administratives particulars.

El pressupost base de licitació es fixa en **l'apartat B** del quadre de característiques del contracte.

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte

El preu comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en l'article 100 i concordants de la LCSP.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit adequat en l'aplicació pressupostària indicada en el quadre de característiques o document de retenció de crèdit (RC), per al pagament de l'objecte d'aquest contracte.

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul és el que s'assenyala en l'**apartat B** del quadre de característiques del contracte, import que no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP. Aquest valor és la suma del pressupost de licitació, així com les eventuals modificacions, i en el seu cas, prorrogues o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec.

El preu del contracte NO serà objecte de revisió.

Es fa constar que es disposa de crèdit suficient, per atendre les obligacions econòmiques que es deriven per l'entitat contractant del compliment del contracte al que es refereix el present Plec, fins a la seva conclusió. No obstant això, i atès que el present contracte pot comportar

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 73

despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals

8. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és la que es determina en **l'apartat D del quadre de característiques del contracte.**

El termini total i els termini parcials son els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

No es contempla la possibilitat de prorrogar el contracte.

9. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El concurs de projectes, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant el procediment descrit **en l'apartat E del quadre de característiques.**

10. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable o en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també els telèfons mòbils, els SMS, que indiqui que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, i en el seu cas, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 73

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a traves del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/asco

o bé a través de l'enllaç de la web www.asco.cat

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació, d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a al signatura de la declaració responsable (DEUC) i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "*una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres*"

Per tal de mantenir l'anonimat de les proposicions, només es requerirà la signatura amb certificat digital del DEUC i del contingut del SOBRE 3 (identificació de l'equip vinculat al LEMA)

11. APTITUD PER CONTRACTAR I PROHIBICIÓ PER CONTRACTAR

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 73

Els candidats o licitadors hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i la seva capacitat d'obrar.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica i financera, i part de la solvència tècnica i professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent amb l'Ajuntament d'Ascó, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin els requisits següents:

a) tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP

b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP

c) Acreditar la solvència requerida en els termes establerts en el quadre de característiques del contracte

d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte

   Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

e) A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores

f) No haver participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

g) La contractista ha d'indicar la part del contracte que l'empresari té la voluntat de subcontractar.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació de l'oferta i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, tal com determina l'article 140.4 de la LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 73

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual son nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a al seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Els candidats o licitadors no han d'estar sota cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'article 71 de la LCSP en la data de finalització de la presentació de sol·licituds. Tampoc poden estar sota qualsevol de les esmentades causes quan s'acordi l'adjudicació definitiva del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

12. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat F del quadre de característiques del contracte**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **l'apartat F del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 73

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

IMPORTANT: L'aptitud per a contractar (capacitat i les condicions mínimes de solvència tècnica o professional i de solvència econòmica i financera establertes en aquest Plec) haurà d'acreditar-se pels mitjans indicats quan es sigui requerit per l'òrgan de contractació.

Tanmateix, en el moment de la presentació de les ofertes/propostes, l'Ajuntament d'Ascó acceptarà com a prova preliminar d'aquest compliment la declaració actualitzada de l'interessat realitzada mitjançant el l'**Annex núm. 1-A**. En qualsevol cas, l'Ajuntament podrà requerir als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del mateix.

L'empresa licitadora proposada com adjudicatària haurà d'acreditar abans de l'adjudicació, i en tot cas en el moment en que sigui requerit per l'Ajuntament, els requisits de capacitat, solvència i aptitud per a contractar establerts en el present Plec.

Quan concorrin a la unió temporal empreses nacionals, empreses estrangeres comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i altres empreses estrangeres, cadascuna haurà d'acreditar separadament la seva solvència tècnica, acumulant-se a efectes de determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

13.1. La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen el contracte, sense excepció i reserva possible.

Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura dels sobres per part del Jurat.

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 73

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les empreses o equips participants podran presentar una única proposta a cadascuna de les fases en que es divideix el procediment.

El termini per presentar la documentació per cadascuna de les fases és el que s'estableix a l'anunci de licitació.

13.2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves sol·licituds i propostes d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat E del quadre de característiques**.

13.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- PDF xifrat amb contrasenya
- Arxiu.ZIP xifrat amb contrasenya

13.4. D'acord amb l'article 23 del RLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13.5. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementaria, la qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

13.6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 73

consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.7 Cada licitador sols podrà presentar una sola proposició. Tampoc, es podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres, sí s'ha presentat individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades i per tant l'exclusió del procediment de licitació.

14. CONTINGUT DELS SOBRES DE LA FASE 1 (NO APLICA ANONIMAT)

14.1. SOBRE A. Documentació administrativa.

En aquest sobre hi haurà necessàriament la següent documentació:

a) **Declaració responsable de conformitat amb el que disposa l'article 140 de la LCSP, el model consisteix en el document únic europeu (DEUC),** aprovat mitjançant el Reglament de la UE nº 2016/7, de 5 de gener, que haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació, mitjançant la qual el licitador declararà el següent:

- Que l'empresa està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec

- Que no estar incursa en prohibició de contractar

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC

També s'haurà d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les **adreces de correus electròniques**, **addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions**. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar a més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 73

empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090;), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Les empreses disposen de l'enllaç següent per obtenir el DEUC en català:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-es.pdf

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició

b) Declaració responsable signada per la persona representant de l'empresa: annex 1-A

c) Així mateix, aquest sobre també haurà de contenir, si s'escau, les següents declaracions:

a. Certificat d'inscripció en el RELI o ROLECE

b. Integració de la solvència amb mitjans externs

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstancia en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

c. Unions Temporals d'Empresaris

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant aportarà la declaració responsable de l'apartat 2 d'aquesta clàusula.

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 73

Així mateix el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte de conformitat amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 69 de la LCSP, amb una durada que serà coincident, com a mínim amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstancies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicataris del contracte. El document haurà d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC per separat.

d. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals suficients per a satisfer-lo correctament, quan s'exigeixi en l'**apartat F del quadre de característiques del contracte.**

Aquest compromís s'integrarà en el contracte essent obligació essencial als efectes previstos en l'article 211.1 apartat f) de la LCSP.

e. Empreses vinculades

Únicament, les empreses que pertanyen a un mateix grup, entenent-se per tals les que es troben en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de comerç i que presenten diferents proposicions per concórrer individualment a l'adjudicació hauran de presentar declaració en la que facin constar aquesta condició (model de l'**annex 2**).

També hauran de presentar declaració explicita aquelles societats que, presentant diferents proposicions, concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts a l'article 42 del Codi de Comerç, respecte els socis que la integren.

f. Declaració responsable relativa al compliment de l'obligació de comptar amb un 2% de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents i al compliment de les obligacions establertes en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre dones i homes

De conformitat amb el que disposa el RDL 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aquells licitadors que tinguin un nombre de 50 o més treballadors a la seva plantilla estan obligats a comptar amb un 2% de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives previstes en el RD 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat

A aquests efectes els licitadors hauran d'aportar declaració responsable, sobre el compliment del que disposa el RDL 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. De

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 73

conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, l'òrgan de contractació podrà fer us de les facultats de comprovació que tingui atribuïdes en relació al compliment de les esmentades obligacions.

Així mateix, els licitadors faran constar que compleixen amb els requisits establerts en la normativa vigent en matèria laboral i social així com que, en aquells casos en què correspongui, compleix amb el que estableixen els apartats 2 i 3 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, relatius a l'elaboració i aplicació d'un Pla d'Igualtat efectiva de dones i homes. De conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, l'òrgan de contractació podrà fer us de les facultats de comprovació que tingui atribuïdes en relació al compliment de les esmentades obligacions.

g. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renuncia expressa al seu fur propi.

h. Sucursal a Espanya

Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió europea de que tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

14.2. SOBRE B. Documentació que acredita l'experiència i la idea preliminar

En aquest sobre hi haurà necessàriament la següent documentació:

S'inclourà dins el sobre tota la documentació relacionada amb els **criteris de selecció** que es descriuen en la **clàusula 15**, que han de servir de base al Jurat per a la valoració.

a. <u>Equip tècnic proposat</u>

En la proposta del licitador haurà de definir la composició de l'equip per la redacció del projecte i els seus col·laboradors adjunta'n la seva experiència en edificacions similars aportant currículums professionals i la seva titulació:

Definició de l'equip redactor del projecte, establint la funció dins de l'organigrama i el temps de dedicació de cada un dels membres, segons es consideri i dels col·laboradors externs que donaran suport a aquest equip redactor en la redacció del projecte.(0-10)

b. <u>Currículum Vitae general</u>

a) Currículum Vitae d'experiència de l'arquitecte/a en obra projectada i construïda en edificis públic o privats (màxim 3 fulls DIN A4 a 1 sola cara), que s'hagin executat en els últims 10 anys (model de l'**annex 3-C**)

b) Carta de compromís (màxim 1 full DIN A4 a 1 sola cara) i Currículum Vitae d'experiència de l'enginyer/a industrial en obra projectada i construïda en instal·lacions d'edificis (sanejament interior d'edificis, aigua interior d'edificis, instal·lacions

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 73

elèctriques de baixa tensió, instal·lacions de climatització d'edificis, instal·lacions d'energies renovables, instal·lacions de telecomunicacions i legalitzacions d'activitats en edificis incloent la justificació del compliment de la normativa contra incendis) (màxim 3 fulls DIN A4 a una sola cara), que s'hagin executat en els últims 10 anys. (model de l'**annex 3-C**)

c. Experiència en obres similars

L'arquitecte/a descriurà en 5 fulls DIN A3 a una sola cara, una obra executada de la que n'hagi signat el projecte i la direcció d'obres, similar a l'objecte del contracte (per similar s'entén un edifici de dimensió similar o superior a l'objecte del contracte preferentment grans rehabilitacions en casc antics destinats a equipaments públics o privats) que serveixi al Jurat per constatar la idoneïtat de la seva candidatura, que s'hagi executat en els últims 10 anys.

d. Proposta gràfica funcional i gràfica

Proposta gràfica (0 a 50 Punts)

Idea inicial de la proposta arquitectònica de distribució d'espais i volumètrica de la nova edificació, respectant els condicionants establerts en la documentació aportada.

Es poden aportar noves idees en quan al plantejament de l'alberg i el seu programa funcional.

El format de presentació serà en DIN A-3 amb un màxim de 4 fulls (model de l'**annex 3-D**)

Aquesta proposta serà a nivell d'estudi i pot estar realitzada amb les tècniques que els licitadors considerin apropiats.

15. CRITERIS DE VALORACIÓ PER LA FASE 1 DE SELECCIÓ

15.1 CRITERI 1. Equip tècnic proposat fins a 20 punts

1.1. Idoneïtat, organigrama funcional i dedicació de l'equip redactor del projecte (0 a 20 Punts)

Elevat grau d'idoneïtat	(8-10)
Adequat grau d'idoneïtat	(6-8)
Limitat grau d'idoneïtat	(3-5)
Poc grau d'idoneïtat	(0-3)

Definició de l 'equip de direcció de l'obra, establint la funció dins de l'organigrama i el temps de dedicació de cada un dels membres, segons es consideri i dels col·laboradors externs que donaran suport a aquest equip durant l'execució de l'obra.(0-10)

Elevat grau d'idoneïtat	(8-10)
Adequat grau d'idoneïtat	(6-8)
Limitat grau d'idoneïtat	(3-5)
Poc grau d'idoneïtat	(0-3)

15.2. CRITERI 2. Currículum Vitae general fins a 20 punts

a) Es valorarà l'experiència de l'arquitecte/a en obra projectada i construïda en equipaments públic o privats en funció de la seva qualitat arquitectònica, adequació a l'entorn, adequació al programa funcional i facilitat de manteniment, en un màxim de 15 punts.

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 73

b) Es valorarà l'experiència de l'enginyer/a Industrial en obra projectada i construïda en instal·lacions d'edificis de sanejament interior d'edificis, instal·lacions d'aigua interior d'edificis, instal·lacions elèctriques de baixa tensió d'edificis, instal·lacions de climatització d'edificis, instal·lació d'energies renovables en edificis, legalitzacions d'activitats en edificis incloent incendis i instal·lacions de telecomunicacions en edificis, atenent a la complexitat de les solucions, la seva eficiència i fiabilitat, en un màxim de 5 punts.

15.3. CRITERI 3. Experiència en obres similars fins a 20 punts

a) Qualitat arquitectònica de la proposta descrita per l'arquitecte/a: 15 punts.

b) Adequació a l'entorn urbà de la proposta descrita per l'arquitecte/a: 5 punts.

15.4. CRITERI 4. Proposta gràfica funcional i gràfica fins a 40 punts

Proposta gràfica (0 a 40 Punts)

a) Valoració general de la idea proposada a nivell de volumetria i d'integració a l'entorn del casc antic. 0-20 punts)

b) Valoració general de la idea proposada a nivell de distribució d'espais i eficàcia envers el seu ús. (0-20 punts).

16. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS DE LA FASE 2 DE SELECCIÓ

16.1 SOBRE A: Documentació per la valoració del Jurat.

El sobre relatiu a la proposta d'intervenció haurà de contenir la documentació següent:

a) **Proposta gràfica exterior de l'edifici i àmbit de l'actuació**, amb un màxim de 6 fulls DIN A3 a una sola cara, a l'escala gràfica que permeti un nivell adient de definició composada com a mínim per:

- Proposta de les façanes, amb detall de la seva solució constructiva
- Seccions longitudinals i transversals
- Tres vistes mínimes 3-D perspectiva exterior (imatges fotorealistes o renders)

b) **Proposta gràfica interior de l'edifici i els seus accessos**, en format DIN A3, amb un màxim de 6 fulls a una cara, composada com a mínim per:

- Plantes de distribució de l'equipament, amb un quadre de superfícies dels espais i quadre resum de superfícies de programa, útils i construïdes totals.
- Seccions longitudinals i transversals .
- Tres vistes mínimes 3-D de l'interior de l'edifici, on s'identifiquin els seus elements més significatius(imatges fotorealistes o renders.

c) **Memòria Justificativa** de la proposta complerta, en format DIN A4, en un màxim de 10 fulls a una cara lletra Arial 10, explicant per separat:

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 73

- Els aspectes arquitectònics de l'edifici i les solucions constructives adoptades.
- La urbanització exterior i integració a casc antic dins de l'àmbit d'actuació.
- Estudi de mobilitat i connectivitat urbana de l'equipament.
- Les solucions d'enginyeria d'instal·lacions i d'estalvi energètic adoptades, justificant quines fonts d'energia renovables es proposen i quines es descarten (per fonts d'energia renovable, s'entenen: la biomassa, la geotèrmia, la fotovoltaica, la solar tèrmica, entre d'altres).
- Adequació de la proposta al cost de referència i minimització dels costos de manteniment. Pressupost estimatiu de l'obra, desglossat per fases i capítols d'obra, amb indicació final del PEM, PEC i cost total amb IVA inclòs.

Tota la documentació presentada serà en format pdf, amb la possibilitat de fer arxius comprimits format zip o rar en tota la documentació.

En la **documentació gràfica** s'indicarà l'escala gràfica dels plànols i l'orientació nord/sud.

La **memòria** tindrà les planes numerades i estarà indexada. El contingut haurà de fer referencia als criteris de valoració, fent una breu explicació justificativa dels criteris d'intervenció i de la solució proposada.

En cas de superar l'extensió màxima només es tindrà en compte i es valorarà el contingut exposat en les quinze primeres pagines. No compta pel màxim els fulls destinats a títol i índex.

16.2. SOBRE B: Proposta econòmica

Proposta econòmica d'honoraris segons model de l'**annex 3-E** d'aquest Plec.

16.3. SOBRE C: Identificació del lema.

Documentació de l'auditoria del Lema segons model de l'**annex 4** d'aquest Plec.

17. CRITERIS DE VALORACIÓ PER LA FASE 2 D'ADJUDICACIÓ

L'elecció dels criteris de valoració respon en primer lloc als continguts en la Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura, segons la qual els criteris de qualitat han de prevaldre sobre la resta de criteris de valoració.

Els criteris de sostenibilitat ambiental i energètica responen a la voluntat de que el nou edifici contribueixi a la reducció d'emissions de CO2 i a la sostenibilitat del planeta.

L'elecció dels criteris econòmics responen a la voluntat de vetllar per la bona administració dels recursos públics tant en la fase de construcció com durant la vida útil de l'equipament

Els criteris que es tindran en compte a l'hora de valorar les propostes d'intervenció presentades seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

A. CRITERIS VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 73

A.1. Oferta económica: fins a 20 punts

Es valorarà segons la següent formula

$$PEi = 20 - (Bmax - Bi)$$

On:

- Bi = baixa de l'oferta respecte tipus licitació del Lot (expressada en % arrodonida a 2 decimals)
- Bmax= baixa màxima respecte tipus de licitació del Lot (expressada en % arrodonida a 2 decimals)
- PEi = Puntuació econòmica de l'oferta i en base 20

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser **anormal o desproporcionada,** es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada. En qualsevol cas, es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles que superin el 10% de baixa de la mitjana de les obertes presentades.

B. CRITERIS DE VALORACIÓ DEL JURAT DE LA PROPOSTA INTERVENCIÓ

B.1. Qualitat arquitectònica de la proposta: 0-45 punts

B.1.a) Qualitat arquitectònica de la proposta de caràcter general. (0-25 punts)

Es puntuaran els valors de qualitat inherents a l'arquitectura definits en la Llei 12/2017, del 6 de juliol, i que es poden resumir en idoneïtat i qualitat tècnica de la proposta per acollir els usos previstos, l'adequació a l'entorn, l'interès artístic i la bellesa de la proposta.

B.1.b) Qualitat arquitectònica dels espais interiors i eficàcia de l'ordenació dels usos (0-20 punts).

Es valoraran aspectes com l'organització del programa funcional (en relació a la claredat de la distribució, les circulacions dels usuaris, els accessos, la relació dels espais interiors i de la distribució dels usos, etc.), així com la flexibilitat, les relacions visuals, la qualitat espaial i ambiental interior pel conjunt de l'edifici.

B.2. Contribució a la sostenibilitat i eficiència mediambiental i energètica: 0-20 punts

B.2.a) Es valorarà la contribució a la sostenibilitat mediambiental per damunt de l'estricte compliment normatiu i amb la voluntat de tendir cap a edificis de consum energètic gairebé nul.

Reducció de la demanda energètica i del consum d'aigua, durant la vida útil de l'edifici. Integració de sistemes d'autoproducció energètica amb energies renovables, que es justifiquin com els raonablement adequats pel lloc i l'edifici, indicant l'energia primària consumida en Kwh/m^2 any, i el percentatge de renovables (0-15 punts)

B.2.b) Utilització d'estratègies que redueixin tant com sigui possible el cost mediambiental durant la construcció, i la vida útil de l'edifici, i la construcció amb materials amb l'impacte més petit possible en el seu cicle de vida, i amb tècniques de baix impacte ambiental (0-5 punts)

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 73

B.3. Adequació proposta al cost de referència i minimització dels costos de manteniment: 0- 10 punts:

Es valorarà la viabilitat tècnica de la proposta i l'adequació de la mateixa al cost d'obra previst a l'estudi aportat per part de l'ajuntament a la documentació de la licitació. Així mateix, també es valoraran positivament les propostes que tinguin present la minimització dels costos de manteniment de l'equipament en ús

B.4. Estudi de mobilitat 0-5 punts:

Atenent que l'equipament esta situat al casc antic amb dificultat d'accés en transit rodat, es valorarà la proposta de mobilitat per accedir al citat equipament.

18. JURAT

El Jurat efectuarà la valoració a través dels criteris que depenen d'un judici de valor i que caracteritzen la **FASE 1** (presentació de sol·licituds de participació/ d'idea preliminar) i a la **FASE 2** (presentació de proposta d'intervenció)

El Jurat es composarà dels membres que a continuació es detallen, havent de tenir al menys dos terços dels membres una qualificació igual o superior a la requerida als participants.

La composició del jurat, de conformitat amb el que disposa l'article 187 de la LCSP i la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura. el Jurat tindrà la composició següent:

PRESIDENT

Miquel Àngel Ribes i Jornet, Alcalde o regidor/a en qui delegui persona que la substitueixi.

VOCALS:

- Amadeu Pros Franquet, regidor d'urbanisme o persona en qui delegui.
- Enric Morelló Elies, arquitecte municipal o persona en qui delegui.
- Arquitecte designat pel Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre
- Arquitecte designat pel departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya a les Terres de l'Ebre.
- Arquitecte designat pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya (COAC) entre professionals acreditats.
- Un/a arquitecte/a o enginyer/a expert en gestió energètica i sostenibilitat ambiental

SECRETARI: Joan M. Monté Ferrús, Secretari Acctal de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui, que actuarà amb veu i sense vot

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, l'òrgan de contractació sol·licitarà al Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, al consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i al departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat a les Terres de l'Ebre que designin els membres per formar part del Jurat.

Aquest òrgan tindrà com a funció la valoració de les diferents propostes, tenint en compte els criteris de valoració que mesuren la qualitat arquitectònica i que es detallen per cadascuna de les fases descrites en el present plec de clàusules particulars.

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 73

Els membres del Jurat es reuniran tants cops com sigui necessari per tal de poder dur a terme una valoració motivada a cadascuna de les fases. Un cop designats tots els membres i abans de procedir a la valoració, l'òrgan de contractació haurà de comunicar als membres el nombre de sessions necessàries que es preveuen, el lloc de celebració de les mateixes (indicant també com serà la convocatòria en cas de celebrar-se telemàticament).

Pels membres del Jurat designats de forma independent o que no formin part de l'Administració o entitat a la qual queda adscrita l'òrgan de contractació, caldrà preveure una indemnització de 200 euros per sessió. La liquidació d'aquestes indemnitzacions es practicarà mitjançant resolució de l'òrgan competent, a raó de les sessions efectivament celebrades, un cop hagi estat lliurat l'informe final de valoració on s'indiqui el lema guanyador del concurs de projectes.

En cas que el procediment quedi aturat per causes alienes als membres del Jurat o bé l'òrgan de contractació decideixi suspendre o desistir del procediment, els membres del Jurat podran igualment sol·licitar el pagament de les despeses derivades de la seva intervenció un cop transcorreguts dos mesos des de l'última sessió.

El Jurat actuarà de conformitat amb el que estableix la normativa administrativa vigent per al funcionament dels òrgans col·legiats i s'entendrà vàlidament constituït amb l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres.

El Jurat estarà composat per persones físiques independents dels participants en el concurs de projectes. A tal efecte, les persones designades que no tinguin la condició d'empleats públics, hauran de signar una declaració jurada acreditativa de la seva independència i de servir amb objectivitat els interessos generals. La seva actuació estarà sotmesa a la Llei i el Dret i cercarà l'interès públic.

El jurat adoptarà les seves decisions o dictàmens amb total independència i atenent únicament als criteris assenyalats en l'anunci de celebració del concurs.

19. DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS DE PROJECTES

19.1. Fase 1: selecció de participants

Atenent al caràcter restringit del procediment i d'acord amb el que s'estableix a l'article 185.2 de la LCSP, en una primera fase l'òrgan de contractació limitarà el nombre de participants. Un cop rebudes les sol·licituds de participants per part dels interessants, s'aplicaran els criteris de selecció continguts a la **clàusula 15** del present plec de clàusules particulars.

L'ajuntament d'Ascó facilitarà als concursants la següent documentació:

- Documentació gràfica de l'estat actual de l'edifici en format editable (dwg) .
- Memòria descriptiva: Tècnica i social.

Igualment es realitzarà una visita a l'edifici en el dia i hora a designar una vegada publicada la licitació, acompanyats pels Serveis Tècnics Municipals, per aclarir qualsevol dubte i/o aclariment.

Com a resultat d'aquesta selecció i per tal de mantenir una competència real entre els candidats, com a resultat d'aquesta primera fase seran convidats a participar a la FASE 2 un total de tres equips, com a màxim.

La selecció quedarà reflectida a l'acta que a tal efecte emeti el Jurat i es publiqui en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Ascó, sempre abans de continuar amb el procediment.

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 73

19.2. Fase 2: selecció de proposta d'intervenció

Per a poder concursar a la segona fase, l'ajuntament d'Ascó facilitarà als tres finalistes la documentació següent;

• Plànols editables en format .dwg de l'estat actual de l'edifici.
• Normativa urbanística.
• Programa de necessitats acurat de l'actuació amb reunió amb l'ajuntament d'Ascó.

Els candidats seleccionats seran convidats de forma simultània per tal de que presentin una idea desenvolupada que serà valorada pel Jurat.

El contingut d'aquesta proposta i els criteris amb els quals serà valorada pels membres del Jurat s'estableix a la **clàusula 17** del present plec de clàusules particulars.

Com a resultat d'aquesta valoració s'atorgarà una puntuació a cadascuna de les propostes, classificant-se els lemes en funció dels punts obtinguts. El primer classificat es considerarà el guanyador del concurs i la resta de participants, tindran la consideració de finalistes.

El Jurat emetrà un informe de valoració de caràcter vinculant pels els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

La valoració emesa pel Jurat quedarà reflectida a l'acta que a tal efecte emeti aquest, la qual serà publicada juntament amb el corresponent informe al perfil del contractant, sempre abans de continuar amb el desenvolupament del procediment.

Les propostes finalistes tindran caràcter públic i tots els interessats podran accedir al seu contingut.

19.3. Requeriment d'esmenes o informació complementària

L'òrgan de contractació podrà d'ofici o a proposta del Jurat sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les propostes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de la mateixa. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme adreçant un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en el plantejament de la proposició i aquelles en les quals l'equip licitador reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics complementaris al Jurat que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

19.4. Desempat entre propostes (aplicable a totes les fases)

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les propostes dels equips participants, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 73

- La proposició presentada per empreses o equips que tinguin un major nombre d'arquitectes júnior, entesos com aquells que tinguin 10 o menys anys de col·legiació professional des del moment de presentació de la sol·licitud de participació.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En cas que cap dels criteris que es preveuen permetin el desempat efectiu, s'aplicaran subsidiàriament els previstos a la LCSP

19.5. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i paràmetres objectius establerts en la **clàusula 17** d'aquest plec

19.6. Fase 3: identificació de l'equip o empresa corresponent a cada lema

Un cop classificades les propostes en funció de la seva puntuació, d'acord amb el que estableixi l'informe emès pel Jurat, es procedirà a sol·licitar als equips que facin arribar la contrasenya necessària per poder accedir al contingut del PDF/arxiu ZIP xifrat prèviament enviat i que conté la declaració signada a través de la qual es desvetlla el conjunt de professionals que s'identifiquen amb cada lema.

Els participants que no resultin adjudicataris poden optar entre l'opció de que la seva identitat es faci pública o de mantenir l'anonimat en relació a les publicacions que es duguin a terme al perfil del contactant

20. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

20.1. Un cop valorades les ofertes, el jurat les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, el jurat tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en les **clàusules 15 i 17** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació del jurat no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió

20.2. Una vegada acceptada la proposta del Jurat per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'article 150 de la LCSP perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de l'enviament de la notificació del requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la LCSP.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a traves de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de servei de contractació publica.

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 73

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La documentació que caldrà aportar serà la següent:

En cas d'empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE):

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari i la capacitat per a contractar assenyalada a la **clàusula dotzena** d'aquest Plec

   Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, la còpia compulsada de l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

b) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera assenyalada a la **clàusula tretzena i apartat F del quadre de característiques del contracte** d'aquest Plec.

c) Justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

   Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti la documentació següent:

   En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

   - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

   - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

   En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

   - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i l'Agència Tributària de Catalunya acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

   - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 73

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

d) En el cas de que s'exigeixi, justificant de constitució de la garantia definitiva.

e) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, si s'escau.

f) En relació amb la subcontractació, en el seu cas:

Declaració responsable on l'empresa ha d'informar la part del contracte que estima subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes, als que pretengui encomanar la seva realització

En cas d'empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE):

a) Document on indiqui el número d'inscripció en el Registre i còpia del document acreditatiu d'inscripció i de les dades inscrites, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

b) En el cas de que s'exigeixi, justificant de constitució de la garantia definitiva.

c) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, si s'escau.

d) En relació amb la subcontractació, en el seu cas: Declaració responsable on l'empresa ha d'informar la part del contracte que estima subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes, als que pretengui encomanar la seva realització

20.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre Digital a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 73

retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP

L'ajuntament generarà d'ofici el certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament d'Ascó, expedit per la Tresoreria municipal.

21. GARANTIES PROVISIONALS I DEFINITIVES

Les empreses licitadores estan exemptes de constituir garantia provisional de conformitat amb l'article 106.1 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva del 5% del pressupost del contracte, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP.

L'import de la garantia definitiva es podrà veure incrementada fins al 10% quan la proposta de l'adjudicatària presenti valors anormals o desproporcionats.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

1) Mitjançant transferència bancària, valors públics o valors privats, amb subjecció en cada cas a les condicions reglamentàries establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament d'Ascó (carrer Hospital 2)
2) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per alguns bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya (**ANNEX 5-A**)
3) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. (**ANNEX 5-B**)

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots les empreses integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu variés, s'haurà de reajustar la garantia, per a que aquesta guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies naturals a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

1) De les penalitats imposades al contractista d'acord amb aquest plec de clàusules
2) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a l'Ajuntament per la demora del contractista en el compliment de les seves

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 73

obligacions i, dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució

3) De la confiscació que es pugui acordar en els casos de resolució del contracte d'acord amb el que preveu aquest plec

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, sinó sorgissin responsabilitats es dictarà acord de devolució de la garantia o s'ha de cancel·lar l'aval o assegurança de caució.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

22. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós casos es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

23. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula vintena** del plec, i en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció municipal, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatària/àries, dins del termini de cinc dies hàbils de l'endemà de la recepció de la documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 73

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a traves de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Ascó dins del termini de quinze dies, indicant el termini en què s'haurà de formalitzar el contracte.

En la notificació de l'adjudicació s'haurà de fer constar la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

24. PAGAMENT DE COMPENSACIONS, FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

24.1. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució,.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. Es podrà formalitzar mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

24.2. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

24.3. Atès que el valor estimat del contracte indicat en el quadre de característiques tècniques supera els 100.000 euros, d'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 de la LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut quinze dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 de la LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a cinc dies a la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions dels terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

24.4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la **clàusula vintena,** essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 73

24.5. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

24.6. El pagament de les compensacions que es preveuen pels convidats a la presentació de la proposta d'intervenció en la FASE 2, que es determina en l'**apartat B.1 del quadre de característiques** del contracte, seran abonats en un termini màxim de 30 dies des de la publicació al perfil del contractant de l'acord d'adjudicació a la proposta guanyadora.

El pagament d'aquestes compensacions comporta la cessió a l'òrgan promotor, per part dels finalistes que passin a la FASE 2 del productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

25. REVISIÓ DE PREUS

No escau la revisió de preus perquè el contracte no té associat cap tipus d'inversió.

26. TERMINIS I LLOC DE LLIURAMENT DELS TREBALLS

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat en el contracte per a la realització de la prestació, així com dels terminis parcials que, en el seu cas, s'haguessin establert en la oferta del licitador i en el plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatari haurà d'efectuar els treballs indicats en el plec de prescripcions tècniques i els que determini el responsable del contracte.

27. RÈGIM DE PAGAMENT DEL PREU

El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, dels serveis que realment executi amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les instruccions donades per l'Ajuntament.

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura a l'Ajuntament d'Ascó, en els terminis i condicions establertes a l'art. 198 de la LCSP, i d'acord amb el que es detalla en el plec de prescripcions tècniques.

En les factures s'haurà d'incloure, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional 32a de la LCSP 2017, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

Necessàriament s'haurà d'incloure el número d'expedient de contractació. S'haurà de d'expedir una factura en què es descriuran els serveis prestats.

L'Ajuntament d'Ascó s'ha adherit a la plataforma electrònica e-FACT, servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors, prevista a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 73

Conforme a l'article 4 de la Llei, estan obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del punt general d'entrada que correspongui les següents entitats:

a) Societats anònimes
b) Societats de responsabilitat limitada
c) Persones jurídiques i entitats no residents que no tinguin la nacionalitat espanyola
d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes establerts a la normativa tributària
e) Unions temporals d'empreses
f) Agrupacions d'interès econòmic

Per tant, els proveïdors que presentin factures a l'Ajuntament, les hauran de presentar de la següent manera:

1. De forma manual a través de la bústia de lliurament de la nostra pàgina web

A través de la pàgina web municipal www.asco.cat, al banner del lateral dret anomenat "e-Fact - Facturació electrònica". A través d'aquest banner es redirecciona a una espai on es facilita informació sobre l'e-factura, i fent clic sobre "Accés a e.FACT" s'accedeix a la bústia. L'enllaç és el següent: https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=729

Es tracta d'una bústia de lliurament per enviar la factura electrònica i consultar el seu estat.

2. Si com a empresa ja disposen de solució avançada de facturació electrònica, es poden adherir directament al servei e.FACT.

Actualment les plataformes adherides són les següents: CaixaFactura (La Caixa), eFactura-Éssers, PRIMEFACTURA TS-FACTURA, la plataforma EDICOM, EdasFacturas (Zerocoma), B2B Router (Invinet Sistemes), Camerfactura (Camerfirma), Bavel (Voxel Group), Hazteunafacturae Premium (Extendra), BS Factura (Banc Sabadell) i eDiversa (Intercanvi Electrònic de Documents, SL)

Si el sistema de facturació del proveïdor no és cap d'aquestes plataformes, el proveïdor pot indicar-li a la seva empresa de sistema de facturació que contacti amb el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a l'email implantacio@aoc.cat o trucar al 902901080 per sol·licitar la integració i rebre el suport necessari.

S'haurà d'afegir a la factura electrònica el Codi DIR3 següent:

Oficina comptable :	LO1430192
Òrgan gestor :	LO1430192
Unitat de tramitadora :	LO1430192

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'art. 200 de la LCSP.

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 73

28. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista el responsable municipal del contracte.

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta al plec de prescripcions tècniques establertes a la seva execució i compliment. Si la prestació no s'ajusta al plec de prescripcions tècniques es donaran les instruccions precises al contractista per a que esmeni els defectes observats o procedeixi a una nova prestació d'acord amb allò que s'ha pactat.

29. DIRECCIÓ I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà una persona **responsable de l'execució del contracte**, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
— Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Departament de Seguretat i protecció Civil.

30. RESOLUCIÓ D'INCIDENCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 73

modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP

Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

31. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnic interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament i no vinculant.

32. INCOMPLIMENTS I PENALITATS, DEMORA EN LES PRESTACIONS

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

En el cas de demora en el compliment de terminis, per causa que li sigui imputable a l'adjudicatari, l'Administració podrà optar, indistintament, conforme s'estableix a l'article 193.3 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia constituïda o per la imposició d'una penalitat de 2 euros/dia per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs). S'ha fixat una penalitat superior a la contemplada a la LCSP per la importància del compliment dels terminis del contracte en el marc del finançament pel Pla General de Residus Radioactius, al ser una actuació susceptible d'aquest finançament.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no i imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, en cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució es podran acordar la imposició de les següents penalitats:

Tipificació d'incompliments:

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a continuació:

1.- Incompliments lleus:

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 73

a) Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament d'Ascó
b) No avisar a l'Ajuntament d'Ascó de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
c) Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.
d) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del servei contractat, en el termini màxim de 24 hores des del seu coneixement.
d) Les petites negligències en la realització del treball. Quan l'incompliment de l'anterior origina conseqüències de gravetat en la realització del servei, la falta es pot considerar greu o molt greu.
e) En general, qualsevol altra actuació o incompliment de les condicions del plec de clàusules, què pugui ocasionar perjudici al servei i que no es contempli en els apartats següents.

2. Incompliments greus:

a) la resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament d'Ascó o la seva inobservança
b) no donar compliment a les obligacions establertes en el present plec o en el plec de prescripcions tècniques i el contracte
c) l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu
d) no disposar de personal suplent per a un determinat servei
e) permetre, per acció o omissió, l'accés a les dependències de l'Ajuntament d'Ascó, a persones alienes al servei contractat
f) la manca de lliurament, en temps i/o forma, de tota la documentació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament d'Ascó
g) reincidència en la comissió de faltes lleus, entenent per reincidència la comissió de més de dues faltes
h) manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu
i) l'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre Prevenció de Riscos Laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa especifica
j) Incompliment de les decisions preses pel responsable del contracte que impliquin una despesa per l'ajuntament d'Ascó.
k) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament d'Ascó
l) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofert.
m) L'incompliment de les condicions tècniques establertes en l'oferta i/o dels mitjans tècnics oferts, així com de la documentació tècnica presentada (i que se'n derivi una inadequada realització del servei o un servei de qualitat inferior respecte a l'establert).
n) No poder localitzar al tècnic responsable de l'empresa adjudicatària durant el servei.

3.- Incompliments molt greus:

a) incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes que generin perjudicis a l'Ajuntament d'Ascó
b) passivitat, deixament i desídia en la realització del servei
c) la resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament d'Ascó o la seva inobservança quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte
d) la utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en la oferta de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu
e) no posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 73

f) incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, en el seu cas

g) l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre Prevenció de Riscos Laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a molt greus per la seva normativa especifica i en especial de les del Pla de Seguretat i Salut

h) incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions

i) reincidència en la comissió de faltes greus, entenent per reincidència la comissió de més de dues faltes

j) Paralització o interrupció del servei per motius no justificats.

k) L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels serveis.

l) No presentar-se al lloc de treball en les demandes programades per de l'ajuntament d'Ascó

m) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del servei.

n) El retard sistemàtic i comprovat en la prestació del servei (més de tres advertències escrites de l'ajuntament d'Ascó).

o) Frau, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma de prestació del servei.

p) La comissió de furts o robatoris durant l'exercici de les seves tasques.

q) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en les instal·lacions de l'ajuntament d'Ascó.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitzacions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: fins a un 3% del preu del contracte. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia
- Faltes greus: fins a un 1% del preu del contracte
- Faltes lleus: fins a un 0,5% del preu del contracte

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

L'import de les penalitzacions es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.

L'Ajuntament d'Ascó es reserva el dret de resoldre en contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei si s'apliquen més de tres penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular al·legacions en el termini de **CINC (5) dies hàbils** i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a **QUATRE (4) mesos**.

33. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. Condicions especials d'execució

Les establertes, en el seu cas, en el quadre de característiques **apartat O** i prescripcions tècniques. I a més:

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 73

a) pagament per part del Contractista de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució dels treballs objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, a requeriment de l'Ajuntament d'Ascó, l'empresa Contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes i/o proveïdors, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzat el contracte.

2. Obligacions laborals, socials i de transparència

a) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball durant tota l'execució del contracte.
Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte. L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

b) Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

3. Altres obligacions del contractista

a) Iniciar la prestació del servei a partir de la data que s'indiqui en el contracte .

b) El personal que utilitzi el contractista, no tindrà cap vinculació jurídica laboral amb l'Ajuntament, tant durant la vigència del contracte com al final del mateix, i dependrà única i exclusivament del contractista, el qual assumirà la condició d'empresari amb tots els drets i obligacions inherents a aquesta condició respecte a aquest personal conforme a la normativa d'aplicació, sense que, en cap cas, l'Ajuntament sigui responsable de les obligacions de l'empresari i els seus treballadors, encara que els acomiadaments i mesures que adopti siguin conseqüència, directa o indirecta, del compliment, rescissió o interpretació del present contracte.

El contractista haurà de guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.

Cap conflicte laboral que es plantegi entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors tindrà repercussió en les condicions econòmiques del contracte, de manera que l'Ajuntament només abonarà els serveis realment prestats, estant-se en cas d'incompliment al que es disposa en els plecs que regeixen aquest contracte.

L'adjudicatari serà responsable del compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals i qualsevol altra norma de caràcter general aplicable al personal que dugui a terme el servei.

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 73

L'Ajuntament podrà requerir el contractista l'acreditació del compliment de les obligacions esmentades durant l'execució del contracte.

c) Ha de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malaltia

d) Designar una persona responsable de la bona marxa del servei; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

e) Si així s'exigeix en el quadre de característiques, presentar per a la seva aprovació en el Registre General d'aquest Ajuntament, en el termini que s'indiqui, un programa de treball amb planificació detallada de l'execució de cadascuna de les diverses fases i la seva quantia, en què es realitzaran els treballs.

f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia de drets digitals, i normes que la desenvolupin.

   La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitja o suport., Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

g) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat del/s subcontractista/es i la justificació de la seva aptitud, per dur-ne a terme l'execució. Un cop signat/s, haurà d'aportar-los dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

h) Complir les modificacions en el contracte que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic

i) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i premura exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.

j) Prestar el servei concedit amb la continuïtat i regularitat requerida pel plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte

k) Mantenir en bon estat de neteja, manteniment i conservació, el material, vehicles i altres elements adscrits a la prestació del servei.

l) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques

m) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin

n) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 73

o) Protecció de dades – cessió de dades:
Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa.

Conforme l' anterior, el contractista s'obliga, durant la vigència del contracte i després de la seva finalització, a guardar secret i a mantenir en la més estricta confidencialitat tota la informació, documentació, dades, antecedents, entre d'altres a la que tingui accés o coneixement en compliment d'aquest contracte, ja sigui subministrada per l'Ajuntament d'Ascó o obtinguda en el marc del contracte o per l'execució del mateix, i a subministrar-la únicament a personal autoritzat expressament per l'Ajuntament d'Ascó. El contractista s'abstindrà també d'efectuar qualsevol tractament, ja sigui reproducció, ús i/o conservació, amb les dades de tot tipus subministrades per l'Ajuntament d'Ascó, o rebudes de tercers que intervinguin en el contracte, per a finalitats diferents a l'estricte compliment del present contracte. En cap cas, no podran accedir tercers no autoritzats a aquestes dades o arxius.

Així mateix, el contractista compromet a tenir actualitzat el registre d'activitats de tractament i a implantar les mesures tècniques, legals i organitzatives suficients pel compliment de les referides normatives en matèria de protecció de dades.

Tot el personal del contractista tindrà coneixement de la normativa esmentada en el moment de tractar la informació confidencial de l'Ajuntament d'Ascó.

Una vegada complerta la prestació contractual, les dades personals seran retornades a l'Ajuntament d'Ascó i es suprimiran les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de dades personals d'acord amb el Dret de la Unió o dels seus Estats Membres, tal i com estableix l'article 28.3g del Reglament 679/2016 i l'article 33.3 de la Llei Orgànica 3/2018.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec del tractament per part de tercers autoritzats, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament d'Ascó, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Ajuntament d'Ascó dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal

Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista.

Al respecte, el Contractista es compromet a comunicar, durant tot el període de duració del contracte, qualsevol canvi que es produeixi respecte de la informació facilitada en la seva declaració responsable en relació a la protecció de dades personals, la ubicació dels servidors i el lloc de prestació dels serveis associats a aquest.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment és causa de resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1 lletra f) de la LCSP

4. Confidencialitat

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 73

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades). Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

5. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

6. Propietat intel·lectual

L'Ajuntament d'Ascó té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborat en execució del contracte, sense perjudici del dret inalienable d'autoria que correspon a l'adjudicatari. En conseqüència, l'Ajuntament pot reproduir, publicar i divulgar, totalment o parcialment, tots aquests estudis, informes i documents, sense que l'adjudicatari pugui oposar-se.

L'adjudicatari accepta aquesta titularitat de l'Ajuntament d'Ascó i es compromet a respectar-la i a no fer cap ús, comunicació o divulgació dels informes estudis i documents elaborats en l'execució del contracte, bé sigui de forma total o parcial, directa o extractada, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament d'Ascó, i renuncia expressament a qualsevol acció en reclamació legal, professional, econòmica o de qualsevol altre tipus.

L'adjudicatari ha d'incloure en tots i cadascun dels exemplars de materialització de l'objecte del contracte, el símbol o indicació de reserva de drets de propietat intel·lectual a favor de l'Ajuntament d'Ascó, d'acord amb les previsions del RD legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de Propietat Intel·lectual.

34. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Responsabilitat

El contractista es responsable directe en front de l'Ajuntament de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Indemnització per danys i perjudicis

El contractista haurà de rescabalar a l'Ajuntament o/i al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquest supòsit, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 73

en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

Risc i ventura

L'execució del contracte es realitza a risc i ventura del contractista i es desenvoluparà sota la direcció, inspecció i control de l'òrgan de contractació qui podrà dictar les instruccions adients pel fidel compliment dels pactes o adoptar les mesures concretes per assolir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò convingut.

L'adjudicatària designarà, en cada moment, les persones que executaran les prestacions, determinarà les tasques a portar a terme d'acord amb les instruccions de la Corporació i dictarà les directrius oportunes per a garantir el correcte desenvolupament del contracte. L'adjudicatària aportarà els seus mitjans tècnics, materials, organitzatius i humans per a garantir una correcta execució, designarà el personal capacitat i especialitzat que, al seu càrrec i en el seu nom, desenvolupi les tasques objecte del contracte i haurà de garantir que el personal assignat tingui la qualificació, la formació i el nivell professional adequat a les prestacions a realitzar, sense que l'adjudicatària es pugui desvincular de l'execució en cap cas.

35. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputables a l'empresa contractista arran de la seva execució, acordar-ne la resolució i determinar-se els efectes.

Així mateix l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i límits que estableix la LCSP.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament es dura a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Contra aquestes resolucions es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan de contractació o bé recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa,

36. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 i 207 de la LCSP.

En relació a les eventuals modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4a de la Secció 3a del Capítol I del Títol I de la LCSP, en funció de si s'han previst o no causes específiques de modificació.

L'import màxim a l'alça de les modificacions del preu del contracte per les causes previstes la present Plec, es fixa en el percentatge especificat en l'**apartat de modificacions de la lletra P) d**el quadre de característiques del contracte

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 73

Les modificacions successives que, en el seu cas, es puguin acordar durant l'execució del contracte per les causes previstes al Plec no podran superar, en cap cas, el percentatge abans indicat. No afectarà a aquest percentatge les modificacions que, en el seu cas calgui realitzar, emparades en circumstàncies no previstes en el present Plec i realitzades d'acord amb la legislació aplicable.

Les causes que poden originar les condicions per a generar una modificació de contracte són les següents:

Subjectives:

A. Successió total o parcial del contractista inicial derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.

B. Substitució del contractista inicial com a conseqüència de la cessió del Contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació per a la cessió del Contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per a contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

Objectives:

Es preveuen les següents causes especifiques de modificació contractual descrites en l'a**partat P** del quadre de característiques.

a) El contracte podrà ser objecte de modificació que legalment correspongui o, fins i tot resolució, amb motiu d'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin, entenent-se que es realitzen per raons d'interès públic.

b) Derivades de canvis o ajustos en el programa de l'actuació sol·licitats per l'operador i/o promotor i/o autoritats una vegada lliurat qualsevol document total o parcial en qualsevol fase del projecte.

c) Derivades de canvis o ajustos en la solució constructiva o estructural o canvis de criteris tècnics a sol·licitud de l'operador i/o promotor i/o autoritats i que no siguin deguts a errors o omissions en el projecte, sol·licitats una vegada lliurat qualsevol document total o parcial en qualsevol fase del projecte.

d) Derivades de la necessitat de segregar el projecte per fases una vegada aquest ha estat redactat i lliurat, o si encara no s'ha lliurat el projecte, però ja s'ha lliurat document previ.

e) Derivades de la necessitat de resoldre incidències derivades de l'execució del projecte i que facin necessàries actuacions fora del propi àmbit però que siguin totalment necessàries per la posada en funcionament de l'actuació.

f) Derivades de la no execució de parts dels treballs per raons d'interès públic o per raons de disponibilitat pressupostària.

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 73

g) Derivades d'ajustos en l'àmbit d'actuació del projecte.

h) Derivades d'especificacions urbanístiques, d'accessibilitat, de seguretat, tècniques o per actualització de normativa aprovades amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

i) Derivades de canvis/modificacions necessaris per tal de garantir els subministres bàsics (llum, aigua, gas, telecomunicacions, transports, etc.) conforme als seus usos i exigides per les companyies o bé que siguin necessaris per tal de donar compliment a les exigències del mateix

j) Derivades de canvis o modificacions en instal·lacions a sol·licitud de l'operador i/o promotor o per modificacions de tecnologia.

k) Derivades de la redacció d'un projecte modificat sol·licitat per l'operador i/o promotor i/o autoritats.

l) Derivades de la necessitat de dividir l'actuació en diferents projectes

m) Derivades de canvis o ajustos que afectin modificacions en la superfície resultant del projecte, tant a l'alça com a la baixa. Els honoraris corresponents s'aplicaran segons el barem orientatiu del COAC.

Modificacions no previstes: només es podran efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP

El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del/de la responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Informe Jurídic manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Tràmit d'audiència a l'adjudicatari, per un termini de **TRES (3) dies hàbils**, i compareixença en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.
- Aprovació de la modificació i adjudicació de l'òrgan de contractació competent a proposta, del/de la responsable de contracte, amb validació pressupostària, i notificació a l'adjudicatari.
- Publicació de la modificació al Perfil de contractant en el termini de **CINC (5) dies naturals** a comptar de l'adjudicació de la modificació.
- Reajustament de la garantia definitiva, per part de l'adjudicatari, per tal que guardi relació amb el nou preu modificat, dins del termini de **QUINZE (15) dies naturals** comptadors des del dia següent a la notificació de l'adjudicació de la modificació a l'adjudicatari.
- Formalització de la modificació del contracte entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 73

Les modificacions que s'aprovin seran obligatòries pel Contractista. Conseqüentment, l'adjudicatari accepta qualsevol modificació del contracte proposada per l'òrgan de contractació que compleixi amb el previst en el present Plec o en el Contracte i es compromet a la seva execució una vegada s'adopti l'acord corresponent.

En aquests supòsits, el Contractista restarà obligat a seguir els treballs amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense què per cap motiu pugui disminuir el ritme els treballs ni suspendre'ls.

No hi haurà limitació de modificació del contracte a la baixa. En cas que les modificacions a la baixa superin el vint per cent (20%) de l'import d'adjudicació, l'adjudicatari podrà sol·licitar la resolució del contracte i la liquidació dels treballs realitzats, sense tenir cap dret a cal altre tipus d'indemnització o pagament en concepte de benefici deixat d'obtenir.

La modificació per causes previstes al plec no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

37. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en que s'acordi la suspensió.

L'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIO, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ

38. SUBCONTRACTACIÓ

De conformitat amb l'article 215.2.e) en relació amb l'article 75.4 LCSP, i als efectes de donar compliment a l'establert a l'article 16.1 g del Decret llei 5/2021, els treballs que haurà de desenvolupar l'Autor/s del projecte hauran de ser executats directament per l'adjudicatari (o, en cas d'unió temporal d'empreses, per un participant en la mateixa) sense possibilitat de subcontractar-los. Això inclou qualsevol treball que hagi d'executar l'Autor/s d'acord amb el contracte. Aquesta restricció es justifica per l'especial naturalesa de les tasques a desenvolupar per l'Autor a la vista de les funcions i responsabilitats que assumeix d'acord amb la normativa vigent.

La redacció de projectes modificats no podrà ser objecte de subcontractació atès que l'Autoria dels projectes modificats haurà de recaure necessàriament en el Autor/s Redactor/s designat/s per l'Adjudicatari, sense perjudici de l'excepcionalitat per motius d'especificitat tècnica.

39. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DELS CONTRACTES

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 73

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i prèvia autorització de l'Ajuntament, quan es compleixen els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP.

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

La successió en la persona del contractista es regularà pel que preveu l'article 98 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

40. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

L'ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització d eles prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

D'acord amb l'article 308.2 de la LCSP, a l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament d'Ascó.

41. TERMINI DE GARANTIA

L'objecte del contracte queda subjecte a un termini de garantia de dotze mesos, a comptar des de la data de recepció o de conformitat del treball, durant el qual l'Ajuntament podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques.

Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

42. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 73

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació en els següents supòsits:

- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el plec/s de condicions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de les obligacions establertes en el contracte.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'Ajuntament d'Ascó per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.
- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadores, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de l'Ajuntament.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia. L'ajuntament podrà optar per l'execució subsidiària executant aquelles obligacions que s'hagin incomplert o continuar el contracte pels mitjans que consideri apropiats.

VI. RECURSOS I SUPOSITS ESPECIALS DE NUL.LITAT CONTRACTUAL

43. REGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 73

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari (recurs potestatiu de reposició) que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

44. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

45. JURISDICCIÓ COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació i l'adjudicació, d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per ala resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en l'execució dels contractes entre l'Ajuntament i les empreses adjudicatàries.

Àrea de Secretaria/Contractació

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 73

ANNEX 1-A: DECLARACIÓ RESPONSABLE (sobre A, FASE 1)

El/La senyor/senyora [nom i cognoms], amb DNI núm [número], actuant en nom i representació de [raó social del licitador], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del Contracte [títol de la licitació], essent l'entitat contractant l'AJUNTAMENT D'ASCÓ amb el número de referència del expedient [número d'expedient], **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

1. Que les dades d'identificació concretes de [raó social del licitador] són:

   - Denominació de la societat: [raó social del licitador]
   - NIF [número]
   - Adreça postal: [via+número+codi postal+població+província]
   - Persona de contacte: [nom i cognoms]
   - Telèfon: [número de telèfon amb prefix, si és un número fix]
   - Fax: [número de telèfon amb prefix]
   - Correu electrònic: [adreça de correu electrònic de contacte]
   - Adreça internet (adreça de la pàgina web) (si escau): [pàgina web del licitador, si en té]

2. Que l'empresa (NO/SÍ) [1]està participant en el present procediment de contractació juntament amb altres.

(en cas de resposta afirmativa)

a) indiqui's la funció de l'empresa dins del grup (responsable principal, responsable de comeses específiques ...): [identificació]
b) identifiqui's als altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament: [raó social i NIF de tots ells]
c) si escau, nom del grup participant: [denominació]

3. Que l'empresa que representa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic i compleix tots i cadascun dels requisits d'aptitud, capacitat i solvència (econòmica i financera, tècnica i professional) establerts en el Plec que regula la present licitació i està en disposició de poder-ho acreditar en el moment que sigui requerida. I específicament es compromet a, en cas de ser requerit per l'Ajuntament d'Ascó a aportar la designació dels mitjans personals indicats a l'**apartat F del quadre de característiques del contracte del present Plec.**

Conseqüentment, es compromet en el moment que sigui requerit per l'Ajuntament d'Ascó a aportar, en el termini requerit, la documentació acreditativa de la capacitat, aptitud i solvència exigida al procediment.

4. Que l'empresa [NO/SÍ] acredita la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats per satisfer els requisits mínims de solvència establerts al Plec que regeixen la present licitació

(en cas de resposta afirmativa: Cal aportar documentació que així ho acrediti)

5. Que l'import assegurat en l'assegurança d'indemnització per riscos professionals de l'empresa és de [xifra] .-€

[1] Seleccionar únicament una de les dos opcions: NO/SI

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 73

6. Que l'empresa que representa i els seus administradors i/o representants no es troben incursos en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

7. Que ni [raó social del licitador] ni cap persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació decisió o control en aquesta, ha estat condemnat per sentència ferma pels delictes de participació en una organització delictiva, corrupció, frau, delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes, blanqueig de capitals o finançament del terrorisme ni per delictes de treball infantil ni altres formes de tràfic d'essers humans.

8. Que l'empresa està al corrent de les seves obligacions relatives al pagament d'impostos i cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en el que està establert com en l'Estat espanyol.

9. Que l'empresa no ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social ni ambiental.

10. Que l'empresa no té coneixement de cap conflicte d'interès amb l'Ajuntament d'Ascó degut a la seva participació en el present procediment de contractació.

11. Que l'empresa que representa, en relació a la seva situació econòmica i financera:

- NO es troba en situació d'insolvència actual o imminent
- NO està sotmesa a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència.
- NO ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància que aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent.
- NO ha presentat al Jutjat Mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 5 bis de la Llei concursal.

12. Que l'empresa que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

	NO realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública i es compromet a no incórrer en aquestes pràctiques en cas de ser adjudicatari del contracte.
	TÉ/TENEN relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el Perfil de Contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: [identificació de la documentació]

13. Que, en relació a les actuacions prèvies relacionades amb l'objecte del present contracte, l'empresa que represento:

Opció 1:

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 73

.- Que ni l'empresa que represento, ni una empresa vinculada, ha participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o en documents preparatoris del contracte.
- Que l'empresa que represento no ha estat adjudicatària ni ha participat en l'execució dels contractes que han tingut per objecte la vigilància, supervisió, control i direcció de l'execució de les obres ni instal·lacions objecte de licitació, ni és empresa vinculada a elles, en el sentit que estableix la LCSP.

- **Opció 2** (en cas d'haver participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o en documents preparatoris del contracte):

- Que l'empresa que represento, o l'empresa vinculada denominada [raó social de l'empresa vinculada], ha participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte elaborant la documentació que s'indica a continuació: [descripció exhaustiva de la documentació que s'ha elaborat]

14. Que l'empresa que representa o les seves empreses filials o les empreses interposades:

En relació al compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades:

	NO està obligada a complir amb la quota de reserva dels dos per cent a favor de treballadors discapacitats donat que, una vegada aplicades les regles de quantificació de l'obligació de reserva previstes en la Disposició Addicional Primera del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, l'empresa disposa d'un nombre de treballadors inferior a 50.	
	SÍ està obligada a complir amb la quota de reserva dels dos per cent a favor de treballadors discapacitats i dóna compliment a la normativa reguladora en els següents termes:	
		Ocupant a un nombre de (nombre) treballadors discapacitats sobre una plantilla de (nombre) treballadors, que suposa una quota igual o superior al dos per cent.
		Adoptant, d'entre les mesures previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi, les següents mesures: (detallar mesures).

En relació a l'obligació de comptar amb una Pla d'igualtat entre homes i dones:

	NO està subjecte a les previsions de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en tant que disposa d'una plantilla inferior a 50 treballadors. (Si es disposa d'un, es pot aportar).	
	SÍ està subjecte a les previsions de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, però no disposa d'un Pla d'Igualtat en tant que li és aplicable la Disposició Transitòria Dotzena de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes *[escollir una de les tres opcions següents, segons el número de treballadors en plantilla de l'empresa]*:	
		L'empresa té 151 treballadors o més i es compromet a tenir un Pla d'Igualtat en un període d'un any, a comptar des de la publicació al "*Butlletí oficial de l'Estat"* del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març.
		L'empresa té entre 101 i 150 treballadors i es compromet a tenir un Pla d'Igualtat en un període de dos anys, a comptar des de la publicació al "*Butlletí oficial de l'Estat"* del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març.
		L'empresa té entre 51 i 100 treballadors i es compromet a tenir un Pla d'Igualtat en un període de tres anys, a comptar des de la publicació al "*Butlletí oficial de l'Estat"* del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març.
	SÍ està subjecte a les previsions de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de	

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 73

	març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i disposa d'un Pla d'Igualtat *[el qual s'ha d'aportar juntament amb la present declaració].* Aquest supòsit inclou les empreses obligades per conveni col·lectiu o per una autoritat laboral competent.

15. Que l'empresa que representa no ha retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, ni ha impossibilitat l'adjudicació d'un contracte al seu favor per no complimentar allò establert a l'article 150.2 de la LCSP, dins el termini assenyalat a l'efecte intervenint dol, culpa o negligència, ni ha deixat de formalitzar un contracte adjudicat al seu favor per causes que li siguin imputables.

16. Que autoritza a l'Ajuntament d'Ascó a que li enviï els avisos de les notificacions objecte del present procediment de contractació per correu electrònic a la següent adreça: [adreça de correu electrònic]

17. Que l'empresa té la intenció de subcontractar (NO/SI)

18. Que els signants de la present declaració declaren formalment que la informació que han facilitat en la present licitació de l'Ajuntament d'Ascó és exacte i veraç i que són coneixedors de les conseqüències d'una falsa declaració.

19. Que l'empresa que representa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, i per tant ni qui sotasigna ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la LCSP.

20. Que l'empresa que representa està degudament inscrita en algun dels registres indicats a continuació, essent la data d'inscripció registral la que consta

	RELI, data d'inscripció registral……
	ROLECE, data d'inscripció registral

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el [dia/mes/any]

[nom i cognoms del/de la signatari/signatària]
[signatura + segell de l'empresa]

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 73

ANNEX 1-B: DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LES DADES I DOCUMENTS DE LA PLICA (sobre B FASE 1)

El/la senyor/a.....com..... (*senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...)* de l'empresa....., amb NIF..... declara,

Que de conformitat amb l'article 133 de la LCSP formen art dels secrets tècnics o comercials de l'empresa i tenen caràcter confidencials les part de l'oferta següents:

a).....
b).....
c).....
d).....
.....

De conformitat amb l'article 39 de l'Acord sobre aspectes dels drets de propietat intel·lectual relacionats amb el comerç de l'Organització Mundial del Comerç (ADPIC) aquestes informacions o coneixements que són necessaris per a la fabricació o comercialització del producte, per a la producció o prestació del servei o bé per a l'organització i finançament de l'empresa suposen una avantatge davant dels competidors perquè:

.....

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant
Segell de l'empresa licitadora

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 61 de 73

Annex 2: DECLARACIÓ DE GRUP EMPRESARIAL (sobre A, FASE 1)

El/la senyor/a.....com..... (*senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...)* de l'empresa....., amb NIF..... declara,

Que l'empresa, (*marqui la casella que correspongui*):

	a) NO conforma grup empresarial
	b) SI conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç

c) El grup es denomina..... i el conformen les entitats següents:

.....
.....
.....

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant
Segell de l'empresa licitadora

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 62 de 73

Annex 3A: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

FASE 1. SELECCIÓ (descrits en la clàusula 15 dels plecs)

CRITERI 1. Equip tècnic proposat	fins a 20 punts
CRITERI 2. Currículum Vitae general	fins a 20 punts
CRITERI 3. Experiència en obres similars	fins a 20 punts
CRITERI 4. Proposta gràfica funcional i gràfica	fins a 40 punts

FASE 2. ADJUDICACIÓ (descrits en la clàusula 17 dels plecs)

B.1. Qualitat arquitectònica de la proposta:	0-45 punts
B.2. Contribució a la sostenibilitat i eficiència mediambiental i energètica:	0-20 punts
B.3. Adequació proposta cost referència i minimització dels costos de manteniment:	0-10 punts
B.4. Estudi de mobilitat	0-5 punts

FASE 1. SELECCIO

CRITERI 1. Equip tècnic proposat — fins a 20 punts

1.1. Idoneïtat, organigrama funcional i dedicació de l'equip redactor del projecte (0 a 20 Punts)

Elevat grau d'idoneïtat	(8-10)
Adequat grau d'idoneïtat	(6-8)
Limitat grau d'idoneïtat	(3-5)
Poc grau d'idoneïtat	(0-3)

Definició de l 'equip de direcció de l'obra, establint la funció dins de l'organigrama i el temps de dedicació de cada un dels membres, segons es consideri i dels col·laboradors externs que donaran suport a aquest equip durant l'execució de l'obra.(0-10)

Elevat grau d'idoneïtat	(8-10)
Adequat grau d'idoneïtat	(6-8)
Limitat grau d'idoneïtat	(3-5)
Poc grau d'idoneïtat	(0-3)

CRITERI 2. Currículum Vitae general — fins a 20 punts

a) Es valorarà l'experiència de l'arquitecte/a en obra projectada i construïda en equipaments públic o privats en funció de la seva qualitat arquitectònica, adequació a l'entorn, adequació al programa funcional i facilitat de manteniment, en un màxim de 15 punts.

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 63 de 73

b) Es valorarà l'experiència de l'enginyer/a Industrial en obra projectada i construïda en instal·lacions d'edificis de sanejament interior d'edificis, instal·lacions d'aigua interior d'edificis, instal·lacions elèctriques de baixa tensió d'edificis, instal·lacions de climatització d'edificis, instal·lació d'energies renovables en edificis, legalitzacions d'activitats en edificis incloent incendis i instal·lacions de telecomunicacions en edificis, atenent a la complexitat de les solucions, la seva eficiència i fiabilitat, en un màxim de 5 punts.

CRITERI 3. Experiència en obres similars fins a 20 punts

a) Qualitat arquitectònica de la proposta descrita per l'arquitecte/a: 15 punts.

b) Adequació a l'entorn urbà de la proposta descrita per l'arquitecte/a: 5 punts.

CRITERI 4. Proposta gràfica funcional i gràfica fins a 40 punts

Proposta gràfica (0 a 40 Punts)

a) Valoració general de la idea proposada a nivell de volumetria i d'integració a l'entorn del casc antic. 0-20 punts)

b) Valoració general de la idea proposada a nivell de distribució d'espais i eficàcia envers el seu ús. (0-20 punts).

FASE 2. ADJUDICACIO

L'elecció dels criteris de valoració respon en primer lloc als continguts en la Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura, segons la qual els criteris de qualitat han de prevaldre sobre la resta de criteris de valoració. Els criteris de sostenibilitat ambiental i energètica responen a la voluntat de que el nou edifici contribueixi a la reducció d'emissions de CO2 i a la sostenibilitat del planeta. L'elecció dels criteris econòmics responen a la voluntat de vetllar per la bona administració dels recursos públics tant en la fase de construcció com durant la vida útil de l'equipament Els criteris que es tindran en compte a l'hora de valorar les propostes d'intervenció presentades seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

A. CRITERIS VALORACIÓ AUTOMÀTICA

A.1. Oferta económica: fins a 20 punts

Es valorarà segons la següent formula

$$PE_i = 20 - (B_{max} - B_i)$$

On:

- B_i = baixa de l'oferta respecte tipus licitació (expressada en % arrodonida a 2 decimals)
- B_{max}= baixa màxima respecte tipus de licitació (expressada en % arrodonida a 2 decimals)
- PE_i = Puntuació econòmica de l'oferta i en base 20

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 64 de 73

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada. En qualsevol cas, es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles que superin el 10% de baixa de la mitjana de les obertes presentades.

B. CRITERIS DE VALORACIÓ DEL JURAT DE LA PROPOSTA INTERVENCIÓ

B.1. Qualitat arquitectònica de la proposta: 0-45 punts

B.1.a) Qualitat arquitectònica de la proposta de caràcter general. (0-25 punts)

Es puntuaran els valors de qualitat inherents a l'arquitectura definits en la Llei 12/2017, del 6 de juliol, i que es poden resumir en idoneïtat i qualitat tècnica de la proposta per acollir els usos previstos, l'adequació a l'entorn, l'interès artístic i la bellesa de la proposta.

B.1.b) Qualitat arquitectònica dels espais interiors i eficàcia de l'ordenació dels usos (0-20 punts).

Es valoraran aspectes com l'organització del programa funcional (en relació a la claredat de la distribució, les circulacions dels usuaris, els accessos, la relació dels espais interiors i de la distribució dels usos, etc.), així com la flexibilitat, les relacions visuals, la qualitat espaial i ambiental interior pel conjunt de l'edifici.

B.2. Contribució a la sostenibilitat i eficiència mediambiental i energètica: 0-20 punts

B.2.a) Es valorarà la contribució a la sostenibilitat mediambiental per damunt de l'estricte compliment normatiu i amb la voluntat de tendir cap a edificis de consum energètic gairebé nul.

Reducció de la demanda energètica i del consum d'aigua, durant la vida útil de l'edifici. Integració de sistemes d'autoproducció energètica amb energies renovables, que es justifiquin com els raonablement adequats pel lloc i l'edifici, indicant l'energia primària consumida en Kwh/m2 any, i el percentatge de renovables (0-15 punts)

B.2.b) Utilització d'estratègies que redueixin tant com sigui possible el cost mediambiental durant la construcció, i la vida útil de l'edifici, i la construcció amb materials amb l'impacte més petit possible en el seu cicle de vida, i amb tècniques de baix impacte ambiental (0-5 punts)

3. Adequació proposta al cost de referència i minimització dels costos de manteniment: 0- 10 punts:

Es valorarà la viabilitat tècnica de la proposta i l'adequació de la mateixa al cost d'obra previst a l'estudi aportat per part de l'ajuntament a la documentació de la licitació. Així mateix, també es valoraran positivament les propostes que tinguin present la minimització dels costos de manteniment de l'equipament en ús

B.4. Estudi de mobilitat 0-5 punts:

Atenent que l'equipament esta situat al casc antic amb dificultat d'accés en transit rodat, es valorarà la proposta de mobilitat per accedir al citat equipament.

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 65 de 73

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 66 de 73

ANNEX 3-B: EQUIP TÈCNIC RESPONSABLE (sobre B, FASE 1)

- **EQUIP REDACCIO PROJECTE**

El sotasignat, [nom i cognoms], en qualitat de representant de l'empresa licitadora dels treballs objecte de licitació a l'expedient número **612/2023** per a la **CONTRACTACIÓ** [títol de la licitació], es compromet a designar el següent equip per la redacció del projecte i posterior direcció d'obra que a continuació s'indica:

Nom i cognoms	NIF	Titulació	Responsabilitat

Data: [dia/mes/any]

Signatura del licitador/a / representant de l'empresa

- **EQUIP DE DIRECCIÓ D'OBRA**

El sotasignat, [nom i cognoms], en qualitat de representant de l'empresa licitadora dels treballs objecte de licitació a l'expedient número **612/2023** per a la **CONTRACTACIÓ** [títol de la licitació], es compromet a designar el següent equip per la redacció del projecte i posterior direcció d'obra que a continuació s'indica:

Nom i cognoms	NIF	Titulació	Responsabilitat

Data: [dia/mes/any]

Signatura del licitador/a / representant de l'empresa

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 67 de 73

ANNEX 3-C: MODEL DE CURRICULUM VITAE (sobre B, FASE 1)

A efectes de valoració de l'experiència i la formació de les persones proposades per a la Fase de Selecció, FASE 1 del concurs de projectes referit caldrà acompanyar el CV corresponent, d'acord amb l'esquema-model següent:

1. DADES IDENTIFICATIVES
   - Nom i cognoms
   - Posició dins el contracte
   - Empresa o domicili professional
   - Càrrec dins l'organització

2. FORMACIÓ I CONEIXEMENTS ESPECIFICS

   2.1. Indicar les titulacions, cursos i altres formacions assolides, l'entitat formadora i l'any de finalització, així com l'àmbit d'especialització o coneixements específics assolits (si s'escau), així com les qualificacions o mèrits que es vulguin destacar

   2.2. Indicar les publicacions científiques, projectes acadèmics d'importància, exposicions o altres col·laboracions en l'àmbit de la seva especialitat i l'any en què s'han produït

3. EXPERIÈNCIA

   3.1. Indicar la trajectòria i l'experiència professional; els projectes que hagi dirigit o codirigit, tot fent distinció d'altres projectes on també hagi col·laborat; indicant el client, l'any i l'import de l'encàrrec, si s'escau

   3.2. Indicar els premis, concursos, mèrits o distincions que hagi obtingut al llarg de la seva carrera, si s'escau

   (signatura del titular)

El CV tindrà una extensió màxima 3 fulls DIN A4 a 1 sola cara

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 68 de 73

ANNEX 3-D: MODEL DE FITXA DE PROJECTE (sobre B, FASE 1)

DADES DEL PROJECTE	
Nom i cognoms de l'autor:	
En qualitat de	
empresa	
Data de finalització projecte executiu	
Data de finalització de l'obra (CFO)	
Superficie construida del projecte	
ús de l'edifici	
client o administració actuant:	
ubicació	

TITOL DEL PROJECTE

Breu descripció del projecte. Destacar aquells aspectes més important en relació als àmbits que seran objecte de valoració

APARTAT GRÀFIC
Acompanyar els documents gràfics que millor descriguin els aspectes qualitatius del projecte que seran objecte de valoració. A títol enunciatiu i no limitatiu es podran adjuntar planols, esquemes, imatges 3D, fotografies, etc

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 69 de 73

Annex 3-E: OFERTA ECONÒMICA (FASE 2)

OFERTA ECONÒMICA SOBRE EL PRESSUPOST DE LICITACIÓ.

LEMA	

CRITERI	OFERTA €	IVA €
OFERTA ECONÒMICA		

Quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import i/o superior al de la licitació.

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 70 de 73

ANNEX 4: MODEL DE DELCARACIÓ RELATIVA A LA IDENTIFICACIÓ DEL LEMA AMB L'EQUIP PROFESSIONAL O EMPRESA

Número d'expedient del procediment de licitació: Raó social o nom complet del licitador que formula l'oferta: Núm. CIF/DNI: Nom i cognoms de representant (si s'escau): Número de DNI del representant (si s'escau):

DECLARA

I.- Que es troba assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte corresponent al número d'expedient _____ i mitjançant la signatura de la present declaració, es compromet en nom propi/de l'empresa a la qual representa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulades a la seva proposta.

II.- Haver presentat la seva proposta, mantenint en tot moment l'anonimat, amb el lema: _____.

III.- Que en cas de no resultar adjudicatari/ària del contracte de referencia:

(*seleccionar una opció*)

☐ Desitja que es mantingui l'anonimat de la seva proposta en les publicacions que es duguin a terme al perfil del contractant.

☐ No té inconvenient amb que s'identifiqui la seva identitat real amb la seva proposta en les publicacions que es duguin a terme al perfil del contractant.

I perquè així conti, signa electrònicament la present declaració,
Nom, Cognoms
Càrrec/Empresa/Lema

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 71 de 73

ANNEX NÚM 5-A: MODEL D'AVAL BANCARI PER A LA GARANTIA DEFINTIVA

(*Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions*)

El Banc [nom de l'entitat financera] i en el seu nom i representació [nom i cognoms] en qualitat de [càrrec] i segons les facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el/la Notari/a de [població], senyor/a [nom i cognoms] amb data [dia/mes/any], número [número de protocol] del seu protocol, i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalista fiador solidari de l'empresa [raó social del licitador], en interès i benefici de l'AJUNTAMENT D'ASCÓ, i fins la suma de euros (…% de l'import del Contracte), a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa esmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretades en el corresponent Contracte d'adjudicació dels serveis de [títol de la licitació].

L'aval indicat es presta pel Banc [nom de l'entitat financera], amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excussió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i a l'efecte declara el Banc que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb l'AJUNTAMENT D'ASCÓ fins a la liquidació per [import assegurat] dels serveis abans esmentats i finalització del termini de garantia, a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels VUIT dies següents a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada de (…% de l'import del Contracte) [import assegurat] EUROS s'expressi en el requeriment, renunciant el Banc, expressament i solemnement, a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se, i encara que es manifestés oposició o reclamació per part de [raó social del licitador], o de tercers, qualssevol que aquests fossin.

[nom i cognoms del signant]
[segell de l'entitat financera]
[població i data]

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 72 de 73

ANNEX NÚM. 5-B: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA DEFINTIVA

(*Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions*)

Certificat número [número]

[raó social de la companyia asseguradora] (en endavant, assegurador), amb domicili a [població], carrer [adreça postal complerta], i CIF [número], degudament representat pel senyor [nom i cognoms], amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de [identificació de l'escriptura d'apoderament]

ASSEGURA

A [raó social del licitador], NIF/CIF [identificació núm. Fiscal], en concepte de prenedor de l'assegurança, enfront de l'AJUNTAMENT D'ASCÓ, en endavant l'assegurat, fins a l'import de euros [xifra] (…% de l'import del contracte) [import assegurat], a efectes de garantir l'exacte compliment per l'assegurat de totes i cadascuna de les obligacions que li resultin com a conseqüència de l'adjudicació de l'execució dels serveis corresponents a [títol de la licitació] .

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el Contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'AJUNTAMENT D'ASCÓ, i a pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit a fer efectiva, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins a la liquidació del contracte i finalització del termini de garantia.

[nom i cognoms del signant]
[segell de l'asseguradora]

Codi Validació: AJYMLA3TTSWHKLNJZZQ9JA9PG
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 73 de 73