



**Ajuntament
de Barcelona**

Departament de Comunicació d'Habitatge
Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació
Àrea de Drets Socials
C. Doctor Aiguader 24, 1a Planta
08003 Barcelona
932 914 616
comunicaciohabitatge@bcn.cat
www.habitatge.barcelona

**PLEC TÈCNIC DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS
D'IMPRESSIÓ, ENQUADERNACIÓ, EDICIÓ I PUBLICACIÓ
D'ELEMENTS DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ.**

0. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Barcelona implementa, promou i difon els serveis i actuacions en matèria d'habitatge mitjançant l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona. Aquest ens, no solament executa les accions marcades pel consistori sinó que també implementa aquells serveis del Consorci de l'Habitatge de Barcelona (entitat formada per la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona).

L'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona, d'ara en endavant IMHAB, és l'ens responsable de la gestió municipal en matèria d'habitatge de la ciutat de Barcelona. Entre les seves línies d'actuació destaquen tots aquells serveis relacionats amb la prevenció i actuació de l'emergència habitacional així com els serveis i programes de foment de l'accés a l'habitatge i la rehabilitació, i tot allò vinculat a la promoció i gestió del parc públic d'habitatge. També gestiona la xarxa d'oficines d'habitatge que ofereix assessorament integral als ciutadans.

El Departament de Comunicació de l'IMHAB, treballa seguint un model propi de comunicació que prioritza un apropament de l'ens públic, els seus serveis i programes a la ciutadania barcelonina en general però també als diferents targets específics vinculats a habitatge. Aquest model potencia un projecte de comunitat on s'estableixen lligams entre ens públics, ciutadania i agents socials que facilita un intercanvi d'informació contínua i entenedora a partir d'una comunicació multicanal.

En aquest sentit, seguint el concepte de transparència i de comunicació en xarxa, és prioritari poder disposar dels materials necessaris per poder distribuir o difondre entre el públic. Material que pot anar des del fulletons a edicions de publicacions més acurades.

1. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

L'objecte d'aquest contracte és el de la prestació d'un servei d'impressió, enquadernació, edició i publicació de materials de comunicació i difusió d'habitatge.

L'empresa adjudicatària d'aquest contracte haurà de posar els mitjans necessaris per a la realització dels serveis que es descriuen detalladament en els següents apartats. Caldrà treballar de forma constant amb el Departament de Comunicació d'Habitatge (a partir d'ara DCHA) qui establirà els criteris i les prioritats a assumir sempre seguint la normativa gràfica vigent.

És important matisar que es requereix que l'Adjudicatari tingui un perfil ben definit en tres grans àrees:

1. Impressió: per produir mitjançant diferents tècniques els materials necessaris per garantir la màxima qualitat, sostenibilitat i eficiència amb cada producte.
2. Enquadernació: per enquadernar i procurar els acabats necessaris a aquells materials que ho requereixin, ja siguin llibres o dossiers.

3. Edició editorial: per garantir, l'adaptació, retocs, ajustaments necessaris de les arts finals per adaptar-ho si s'escau al format pertinent de producció.

El DCHA realitzarà la comanda a l'adjudicatari dels productes detallats a l'Annex 1, o d'altres que puguin sorgir i aquest serà l'encarregat de fer la impressió, manipulació i lliurament en els diferents punts d'entrega de Barcelona, d'acord amb les instruccions del mateix DCHA.

El tipus de material imprès i les seves característiques, sense que es puguin considerar limitatius, es troben relacionats en l'Annex 1 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

Per una banda, la relació de treballs que s'identifiquen en l'Annex 1 té efectes de previsió, basada en les necessitats d'exercicis anteriors, i no significa que el DCHA tingui l'obligació d'encarregar-los tots, ja que això es determinarà segons les necessitats concretes del DCHA durant la vigència del contracte.

Per l'altra banda, aquesta relació de l'Annex 1 podria tenir alguns canvis en les característiques tècniques, segons les necessitats del DCHA que s'ajustaran de forma personalitzada.

Si durant la vigència del contracte fos necessari l'encàrrec de treballs de característiques semblants no inclosos en l'Annex 1, els serà d'aplicació el mateix criteri i equivalència de tarifes de preus que l'ofert per a la relació esmentada.

2. CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DELS SERVEIS A CONTRACTAR

- 2.1 Consideracions generals
- 2.2 Servei de magatzem
- 2.3 Producció i lliurament
- 2.4 Sistema específic de penalitats
- 2.5 Criteris socials i mediambientals
- 2.6 Propietat, seguretat i confidencialitat en la informació

2.1 CONSIDERACIONS GENERALS

Pel que fa al funcionament i la coordinació, el DCHA de l'IMHAB implementarà un protocol i circuits per coordinar-se amb l'adjudicatari. Aquest protocol té per objectiu permetre determinar les tasques a realitzar i fer seguiment de les tasques realitzades en relació al procés de producció i serveis. La previsió és la de donar cobertura al serveis necessaris d'impressió d'elements, publicacions i edicions de comunicació d'habitatge.

Tenint en compte aquest protocol, l'adjudicatari, a més, haurà de:

- Encarregar-se de les tasques descrites en els següents punts d'aquest apartat 2 i de les despeses que se'n derivin, seguint en tot moment les indicacions del DCHA. Des d'on es

nomenarà els interlocutors que es considerin necessaris com a referents de l'adjudicatari, tant pel seguiment de la globalitat de l'encàrrec com, si s'escau, tenint en compte les implicacions tècniques que puguin tractar-se des d'altres departaments.

- El DCHA facilitarà les arts finals o peça original a l'empresa adjudicatària ja sigui per correu electrònic o per altres mitjans adients, com un suport físic, en funció de la mida de l'arxiu, amb l'anticipació suficient per a dur a terme la comanda dins del terminis establerts en aquest plec.
- Les impressions seran en format offset o digital en funció de les característiques, necessitats i qualitat final del producte objecte de l'encàrrec.
- L'empresa adjudicatària es compromet a no fer servir aquest material per altra finalitat que l'especificada en aquest contracte.
- La producció del material gràfic serà confirmat pel DCHA en el moment en que se n'aprovi el disseny. Quan sigui necessari, segons les indicacions del DCHA, l'adjudicatari haurà de seguir les normes establertes en el Manual de Normativa Gràfica Municipal, que es poden consultar i descarregar a l'apartat de Manuals de la pàgina <http://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>.
- L'empresa adjudicatària no podrà incloure la seva marca o logo en cap lloc del material imprès.
- Quan així sigui requerit pel DCHA, caldrà que l'empresa adjudicatària presenti una maqueta o prova de qualitat prèvia a la impressió, que necessitarà el vistiplau del mateix DCHA abans d'iniciar la producció definitiva. Els costos derivats d'aquestes proves d'impressió aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar qualsevol informació sobre el desenvolupament de les feines al DCHA, i per això haurà de designar un responsable a qui en tot moment i en cas de necessitat es puguin dirigir els responsables del DCHA com a interlocutor vàlid.
- Els serveis que es concreten en aquesta licitació descrits a l'annex 1 tenen efectes de previsió, per la qual cosa l'Ajuntament no està obligat a encarregar-los tots, ni a adquirir una quantitat fixa de cap dels articles que figuren en el present plec i es realitzaran segons les necessitats concretes durant la vigència del contracte. La relació podrà tenir algunes modificacions en els característiques tècniques o quantitats finals, a l'hora d'encarregar el treball.
- Alhora, durant el període de vigència del contracte, aquest podrà ser modificat com a conseqüència de les diferents necessitats sobrevingudes i imprevistes que puguin sorgir a Habitatge (IMHAB) i sigui necessari fer una comanda extra, una impressió massiva o l'aplicació d'altres mides o qualitats no especificades en el contracte. En cap cas podrà afectar més del 20% de l'import del contracte.

- L'adquisició de major o menor quantitat d'unitats dels treballs descrits a l'annex 1 o la no adquisició d'alguna d'elles dins dels límits d'aquest contracte no dóna dret a l'adjudicatari a presentar reclamació o sol·licitar indemnització.

2.2. SERVEI DE MAGATZEM

L'empresa adjudicatària ha de preveure la necessitat de mantenir emmagatzemat el material durant un període de temps de 6 mesos una vegada finalitzat el contracte. El preu d'aquest emmagatzematge estarà inclòs en el preu total del contracte. I el període total de magatzem de materials estarà vigent fins, com a mínim, 6 mesos passats la finalització del contracte per donar el marge suficient per al seu trasllat si s'escau.

2.3. PRODUCCIÓ I LLIURAMENT

L'empresa adjudicatària cal que:

1. Els lliuraments de les impressions es faran de dilluns a divendres dins l'horari d'oficina del DCHA i, puntualment, en altres hores prèviament convingudes.
Les comandes dels productes detallats a l'annex 1, hauran de lliurar-se d'acord als terminis següents:

Terminis de lliurament (dies laborables, de dilluns a divendres)	
Dies de producció	Característiques
Mateix dia	Urgències, per a la impressió de productes A3, cartell OPI, A4 o A5, postals, targetons, octavetes, díptics, tríptics o quadríptics en comandes fetes abans de les 10h i quantitats no superiors a 1.200 unitats
Entre 1 i 2 dies	Impressió de productes A3, cartell OPI, A4, A5, postals, targetons, octavetes. Quantitats no superiors a 1.200 unitats
Entre 2 i 3 dies	Impressió de productes A3, cartell OPI, A4, A5, postals, targetons, octavetes, (quantitats superiors a 1.200 unitats). Díptics, tríptics o quadríptics i carpetes (quantitats inferiors a 1.200 unitats). Roll-ups. Plafons i lones
Entre 3 i 4 dies	Díptics, tríptics o quadríptics i carpetes (quantitats superiors a 1.200 unitats)
Entre 5 i 7 dies	Llibrets enquadernats amb grapa
Entre 6 i 8 dies	Publicacions com llibres enquadernats, manipulats i Revista Qüestions d'Habitatge i Diàlegs d'Habitatge i comandes superiors a 10.000 unitats

El termini de lliurament començarà a comptar a partir del moment en que els productes hagin estat validats pel Departament de Comunicació d'Habitatge.

2. El contractista realitzarà el lliurament de les comandes amb un transport adequat, fent-se càrrec de les despeses de transport i de les derivades de cadascun dels lliuraments. A més l'adjudicatari serà el responsable de les mercaderies fins el lloc de destí i en aquest sentit el material haurà d'estar degudament embalat i cada caixa portarà identificat el nom de la campanya, el lloc de lliurament i el nombre d'exemplars que inclou cada caixa i el nombre d'exemplars per a cada grup de productes a l'interior de la caixa.
3. El material haurà d'estar degudament embalat per tal de garantir-ne la seguretat i que arribi al lloc de lliurament en condicions òptimes. Els productes, siguin quines siguin les seves mides i característiques, es distribuïran a l'interior de cada caixa en grup d'idèntic número subjectats amb algun tipus de separador de paper o cartró. El número de productes a cada grup anirà en funció del gruix i pes del material per permetre una bona manipulació.
4. El lliurament del material s'acompanyarà del corresponent albarà, que signarà el receptor, en el qual hi figurarà la descripció completa dels articles entregats, el nom del destinatari, adreça lliurament, referència de la comanda, quantitat, preu unitari, IVA aplicable i preu total, sempre d'acord amb el preu de l'oferta econòmica presentada. En el cas que el lliurament total o parcial d'una comanda es realitzi a un lloc diferent a l'adreça del DCHA, l'adjudicatari farà arribar al DCHA una còpia física o digitalitzada de l'albarà signat pel receptor de la comanda en un termini màxim de 24 hores.
5. L'adjudicatari emetrà una factura per cada treball encarregat i realitzat que presentarà a l'IMHAB un cop realitzat el servei.
6. En els casos en què determinats productes puguin tenir variables d'excepcionalitat (urgència, productes especials, quantitats elevades, manipulats amb dificultats, etc), s'acordarà el calendari previst entre l'adjudicatari i el responsable del contracte.
7. En el cas que fos impossible realitzar un servei per causes de força major, el contractista ho posarà immediatament en coneixement del DCHA, comunicant el termini previst per lliurar la comanda. En cas que aquest termini fos superior als terminis de lliurament definits a dalt, l'article sol·licitat s'haurà de reemplaçar per un altre de qualitat equivalent o superior sense cost pel DCHA. En tot cas, caldrà comptar amb la conformitat de la persona responsable de la gestió.

8. L'empresa adjudicatària ha de garantir al DCHA la disponibilitat del servei durant el termini de vigència del contracte, inclosos els períodes de vacances. En aquest cas, ha de garantir al DCHA el manteniment de l'equip necessari, tècnic i humà, per assolir les comandes que puguin sorgir durant aquests períodes (setmana santa, estiu, nadal, ponts...)
9. En el cas que hi hagi més d'un punt de lliurament l'empresa prioritzarà el lliurament segons instruccions del DCHA i realitzarà el lliurament/s en el lloc/s indicats pel DCHA per a cada cas, essent a càrrec de l'adjudicatari el transport i altres despeses derivades de cadascun dels lliuraments.
10. Els subministraments es faran sota les necessitats de consum del DCHA, sense que es puguin admetre condicions de comandes mínimes.
11. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la cobertura de fins a quatre encàrrecs simultanis i la disponibilitat i capacitat per a la realització dels mateixos sense perjudici dels temps estipulats.
12. Tots els costos de manipulació, embalatge, transport i lliurament són a càrrec de l'empresa adjudicatària.

2.4. SISTEMA ESPECÍFIC DE PENALITATS

1. Si el material es fa malbé durant el seu procés de producció, manipulat, embalatge, transport i lliurament, i no està en bones condicions un cop rebut, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la seva reposició i qualsevol despesa originada per aquest motiu, dins del termini màxim de 48 hores des de la notificació de la incidència.
 2. Sense perjudici d'altres supòsits inclosos al plec de clàusules administratives particulars, el retard en el lliurament de materials per causa imputable a l'empresa adjudicatària, així com l'incompliment de les instruccions respecte el disseny (quan s'escaigui l'aplicació de normativa gràfica específica en la producció del material), format, qualitat i punt de lliurament podrà donar lloc a la imposició de mesures sancionadores, segons allò que estableix el plec de clàusules administratives particulars.
- En el supòsit d'incompliment dels terminis d'execució i s'opti per la no resolució del contracte, s'imposaran a l'empresa adjudicatària les penalitats següents:

- a. Retard entre 12 hores i 24 hores: 5% del preu dels elements entregats fora de termini.
- b. Retard de més de 2 dies hàbils i fins a 5 dies hàbils: 10% del preu dels elements entregats fora de termini.
- c. Retard de més de 5 dies hàbils i fins a 10 dies hàbils: 20% del preu dels elements entregats fora de termini.
- d. Retard de més de 10 dies hàbils: 30% del preu dels elements entregats fora de termini.

Les penalitats es duran a terme sobre el preu ofertat pel licitador dels elements afectats i es faran efectius mitjançant la deducció corresponent en la factura que emeti l'adjudicatari respecte aquell lliurament.

2.5. CRITERIS SOCIALS I MEDIAMBIENTALS

L'Ajuntament de Barcelona, seguint les línies que estableix el Compromís ciutadà per la sostenibilitat 2012-2022, continua treballant per minimitzar els impactes ambientals derivats de la realització i de les funcions dels serveis municipals.

L'adjudicatari, haurà de complir la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació, segons decret d'Alcaldia S1/D/2017, de 24 d'abril de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb els següents criteris:

- Qualitat ambiental del paper: el paper haurà de ser fabricat amb fibres 100% reciclades. En alguns casos degudament justificats, es podrà optar per paper elaborat amb fibres provinents de fusta amb garanties de legalitat, amb un mínim de 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles (tal i com es defineixen els estàndards FSC, PEFC o equivalent) o fibra recuperada. En qualsevol cas, el grau de blancors ha de ser igual o superior a un 80%.
- Aprofitament màxim del paper:
 - S'escolliran formes estàndards per minimitzar les pèrdues de paper.
 - Les tasques de disseny hauran d'ajustar el contingut a un nombre de pàgines òptim segons el format estandarditzat escollit.
 - El gramatge del paper s'ajustarà a la baixa tant com sigui possible segons els aspectes tècnics.
- Ús intel·ligent del color, utilitzant tintes ecològiques i reduint-ne el consum:
 - Es limitarà la cobertura per pàgina per reduir el consum de tintes.
 - Es farà un disseny intel·ligent per limitar el nombre de tintes necessàries a la producció a 2 o 4 com a màxim, inclòs el color corporatiu, d'acord amb sèries de colors estandarditzades.
 - S'evitaran colors metal·litzats, ja que les tintes contenen metalls pesants.

- En el cas d'impressió offset, el procés de preimpressió haurà de ser digital i, si és possible, Computer to Plate (CtP)
- La recollida selectiva de residus de paper
- La gestió correcta dels residus especials
- Cal optimitzar els recursos emprats (per exemple, amb l'aprofitament dels excedents).
- Aquests criteris de sostenibilitat s'han d'aplicar també als embalatges emprats, minimitzant l'embalatge secundari (de transport), així com la qualitat ambiental de l'embalatge, prioritzar els materials que tenen una taxa més elevada de reciclabilitat (paper i cartró) i establir que els materials siguin d'origen reciclat.

També, en el cas que sigui necessari i així ho requereixi el DCHA, l'empresa adjudicatària haurà de destruir de forma segura, confidencial i sostenible, els excedents que es puguin crear per causes força major. Aquest servei i el seu cost ha d'estar inclòs dins del contracte igual que la resta.

2.6. PROPIETAT, SEGURETAT I CONFIDENCIALITAT EN LA INFORMACIÓ

Tot el projecte, dissenys, fotografies, materials desenvolupat per a la realització d'aquest servei serà propietat de l'IMHAB. L'adjudicatari en cap cas podrà fer ús parcial o total dels dissenys rebuts ni tampoc dels elements impresos.

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques per que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer en ocasió del compliment del contracte, que no podrà utilitzar amb fi diferent al que figura en aquest Plec, ni tampoc cedir a uns altres. L'Adjudicatari no podrà fer ús algun o divulgació dels informes, estudis i documents elaborats sobre la base d'aquest Plec.

El conjunt dels treballs així desenvolupats s'entendran com a confidencials. L'adjudicatari ha d'assegurar de la forma més raonable possible aquest requisit. Així mateix i en la mesura que la prestació i el compliment del present contracte comporti l'existència de documents que continguin dades de caràcter personal que puguin quedar emmagatzemats en els equips d'impressió (discs durs o altres dispositius tant fixos com a temporals), i amb independència de l'obligació de secret i confidencialitat sobre els mateixos que s'estableix en l'apartat anterior,

l'adjudicatari en finalitzat el contracte haurà de procedir a la destrucció o esborrat dels referits documents, mitjançant l'adopció de mesures dirigides a evitar l'accés a la informació continguda en els mateixos o la seva recuperació posterior.

Barcelona, 3 de març de 2023



Jordi Palay i Escardó

Cap de Comunicació

Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona

Annex 1

Productes de comunicació i preus unitaris: impressió (en euros, sense IVA)								
Tipologia	Mida	Tintes	Material	Fins a 500	de 501 a 1000	de 1.001 a	de 5.001 a 10.000	Més de 10.0
Cartes	A4 (21 x 29,7)	1 + 0	130 gr/m2	0,30	0,20	0,12	0,08	0,06
		4 + 0		0,40	0,25	0,20	0,10	0,08
		1 + 1		0,32	0,22	0,14	0,09	0,07
		4 + 4		0,45	0,30	0,25	0,14	0,12
Postal	10,5 x 14,8	1 + 0	300gr	0,25	0,20	0,12	0,08	0,07
		4 + 0		0,45	0,35	0,22	0,15	0,12
Cartell	A5 (14,8 x 21)	2 + 0	130 gr	0,14	0,12	0,08	0,05	0,04
		4 + 0		0,20	0,14	0,12	0,09	0,05
Cartells (incl. avisos)	A4 (21 x 29,7)	2 + 0	130 gr	0,22	0,16	0,10	0,08	0,06
		4 + 0		0,30	0,20	0,12	0,09	0,07
Cartell	A3 (29,7 x 42)	2 + 0	120gr	0,32	0,22	0,14	0,12	0,08
		4 + 0		0,50	0,32	0,20	0,18	0,10
Cartell OPI	120x175	4 + 0		15,00	NP	NP	NP	NP
Targetons	14,8x21	4+4	300 gr	0,22	0,17	0,12	0,10	0,07
Octaveta	10x21	4+4	135 gr	0,18	0,14	0,10	0,08	0,06
Díptic	20x21 (obert)	2+2	150 gr	0,26	0,20	0,15	0,09	0,07
		4+4		0,32	0,25	0,18	0,10	0,08
Díptic	21x29,7 (obert)	2+2	150 gr	0,30	0,22	0,15	0,07	0,06
		4+4		0,42	0,30	0,20	0,14	0,09
Diplomes	A4 (21x29,7)	4+0	300gr	0,40	0,32	0,22	0,14	0,10
Tríptic	A4 (obert)	2+2	170 gr	0,35	0,24	0,19	0,10	0,09
		4+4		0,45	0,35	0,25	0,20	0,12
Quadríptic	39,5x21 (obert)	2+2	130 gr	0,40	0,30	0,24	0,16	0,10
		4+4		0,50	0,40	0,30	0,25	0,18
Llibret	14x21 (DIN A4 obert)	4+4	20 pàgines 120 gr	1,40	1,10	0,60	0,40	0,25
Llibre	21x29,7 (DIN A3 obert)	4+4	200 pàgines 150 gr	4,30	3,20	2,50	2,10	1,10
Carpetes	44 x 31 cm (més 0,5 mm llom) Butxaca interior amb 0,5 mm de llom)	4+4	380 g/m2	2,20	1,50	1,10	0,60	0,25

Revista Qüestions d'Habitatge	Coberta: 215x215 mm (tancada) i 440x215m m (oberta) Tripa: 215x215m (tancada) i 430x215 (oberta)	4+4	Coberta: Paper estucat met 300 g, plastificada mat 1/C; enquadració rústica cosida Tripa: Paper estucat volum de 115 gr. Pàgines en funció del número (+/- 80	4,60	3,10	2,20	1,50	1,20
Diàlegs d'Habitatge	Coberta: 297 x 210 Mm (tancada) i 420 x 210 mm (oberta) Tripa: 297x210m m(tancada) i 297 x 428 (oberta)	4+0	Coberta: Paper estucat mat de 350 g plastificada mat 1/c enquaderna- ció en Pur Tripa: paper estucat mat de 130g Pàgines en funció del	6,50	4,30	2,50	1,90	1,30
Roll-ups	85 x 200 cm			120				
Lones PVC (impressió i instal.lació)	3,50 m x 1,20 m amb ullals cada 50 cm			220				
	4,00 m x 1,00 m amb ullals cada 50 cm			270				
Plafons de foam 1 cm de gruix, acabat laminat en mat	1,20 m x 1,20 m			170				
	2 m x 1 m			150				