FEBRER_2023

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS PORTA A PORTA I AMB CONTENIDORS AMB CONTROL D'ACCÉS, TRANSPORT A ABOCADOR O GESTOR AUTORITZAT DELS MUNICIPIS DE L'ÀMBIT DE COMPETÈNCIES DEL CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

Consell Comarcal del Berguedà

ÍNDEX

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS PORTA A PORTA I AMB CONTENIDORS AMB CONTROL D'ACCÉS, TRANSPORT A ABOCADOR O GESTOR AUTORITZAT DELS MUNICIPIS DE L'ÀMBIT DE COMPETÈNCIES DEL CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ 1

I.- DISPOSICIONS GENERALS 5

1.1.- Objecte del contracte 5

1.2.- Objectius generals del contracte 6

1.3.- Definicions 7

1.4.- Àmbit territorial 9

II.- SERVEIS 16

2.- Descripció del servei 16

2.1.- Servei de recollida de residus porta a porta 16

2.1.1.- Àmbit territorial 16

2.1.2.- Freqüència de recollida 16

2.1.3.- Dades de recollida de referència 16

2.1.4.- Nombre d'habitants i habitatges 17

2.1.5.- Objecte i forma de prestar el servei 17

2.1.6.- Substitucions dels cubells 22

2.1.7.- Grans generadors, inclosos en el servei de recollida porta a porta 22

2.1.8.- Especificacions generals de les rutes de recollida porta a porta 23

2.1.9.- Instruccions per realitzar la recollida porta a porta 24

2.1.10.- Modificació prevista del servei 25

2.2.- Servei de recollida de residus amb contenidors tancats 26

2.2.1.- Àmbit territorial: 26

2.2.2.- Freqüència de recollida: 26

2.2.3.- Dades de recollida de referència: 27

2.2.4.- Nombre de punts de recollida per municipi: 27

2.2.5.- Objecte i forma de prestar el servei: 27

2.2.6.- Especificacions generals de les rutes de recollida amb contenidors. 29

2.3. Servei de recollida en Grans Generadors 31

2.3.1. Freqüència i forma de prestar el servei per als municipis amb recollida porta a porta: 31

2.3.2.- Freqüència i forma de prestar el servei als grans generadors per als municipis amb recollida en contenidor 32

2.3.3. Recollida en càmpings 33

2.4.- Recollida porta a porta rural de baixa intensitat 33
2.4.1.- Establiments inclosos 33
2.4.2.- Definició del servei 33
2.4.3.- Vehicles i maquinària 34
2.4.4.- Sistema d'optimització de la demanda 34
2.4.5. Gestió de les àrees d'esbarjo 35
2.5.- Servei de recollida de voluminosos abandonats dins del nucli urbà 35
2.6.- Gestió integrada de les àrees d'emergència i àrees de contenidors tancats 35
2.6.1.- Definició i objecte del servei 36
2.6.2.- Freqüència de la recollida 36
2.6.3.- Accés restringit a les àrees d'emergència i de contenidors 37
2.6.4.- Manteniment i neteja de les àrees d'emergència 37
2.7.- Recollida en actes i esdeveniments específics 37
2.7.1.- Definició i objecte del servei 37
2.8.- Serveis extraordinaris 38
2.8.1.- Definició 38
2.9.- Transport i destinació final dels residus 40
2.10.- Campanyes de comunicació i informació ambiental 41
2.10.1. Definició i objecte del servei 41
2.10.2. Campanya informativa a tots els usuaris i el personal del Consell per la implementació del nou servei 41
2.10.3.- Campanyes de seguiment i manteniment del servei 44
III.- RECURSOS MATERIALS. INFRAESTRUCTURES DEL SERVEI 44
3.1.- Vehicles i maquinària 44
3.1.1. Vehicles 44
3.1.2. Maquinària i accessoris 50
3.2.- Infraestructura 51
3.2.1.- Nau principal d'operacions 51
3.2.2.- Àrees d'emergència i àrees de contenidors 51
3.2.3.- Àrea de transferència 57
3.2.4.- Contenidors 58
3.2.5.- Compostadors per al compostatge domèstic, per a disseminats i per Grans Generadors. 61
3.2.6.- Cubells 63
3.2.7.- Bosses compostables 65
3.3.- Tecnologia, plataforma de gestió, informació a subministrar del servei i millora contínua: 65

3.3.1.- Control del servei de la recollida porta a porta i recollida en contenidors 65
3.3.2.- Telefonia mòbil 67
3.3.3.- Atenció als usuaris/àries del servei 67
3.3.4.- Sistemes GPS 67
3.3.5.- Sistemes informàtics 67
3.3.6.- Sistema d'identificació de cubells, bujols i contenidors. 68
3.3.7.- Control d'accés als contenidors de les àrees d'emergència i àrees de contenidors. 68
IV.- RECURSOS HUMANS: PERSONAL 69
4.-Personal adscrit al servei 69
4.1.- Funcions del personal adscrit al servei: 69
4.2.- Conveni col·lectiu i/o condicions laborals estipulades en la empresa 72
4.3.- Torns de servei 72
4.4.- Control d'assistència 72
4.5.- Seguretat i salut i prevenció de riscos laborals 73
4.6.- Presència i uniformitat del personal 73
4.7.- Assegurances 73
4.8.- Projecte de servei 74
V.- GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ 74
5.- Gestió de la informació 74
5.1.- La comunicació empresa-Consell 74
5.2.- Informatització del servei. Sistema de gestió de la informació, GPS 74
5.3.- Sistema d'identificació de cubells i contenidors 75
5.4.- Accés restringit a les àrees d'emergència 75
5.5.- Gestió d'Incidències 75
5.6.- Inspecció i control de qualitat dels serveis 75
5.7.- Millora continuada del servei 77
5.8.- Imatge del servei 77
VI.- POSADA EN MARXA DEL SERVEI I RÈGIM TRANSITORI 77
6.1.- Posada en marxa del servei 77
6.2.- Fases de la posada en marxa del servei 78
6.3.- Obligacions del contractista durant la fase de posada en marxa 79
6.4.- Vehicles durant la fase d'implantació del servei 79
6.5.- Proposta tècnica per part dels licitadors 79
6.6.- Règim transitori durant la posada en marxa del nou servei 80
VII.- VALORACIÓ DE LES OFERTES. 81

7.1.- Criteris de valoració de les ofertes 81
7.2.- Valoració oferta econòmica (C1) (0-34 punts). Criteri avaluable automàticament. 82
7.3.- Valoració de les millores en inversions i millores de servei, quantificades (C2) (fins a 18 punts) 82
7.4.- Valoració de la memòria tècnica (projecte tècnic de servei): Fins a 48 punts. Criteris 83
avaluables per judici de valor. 83
VIII. Estructura del projecte de servei 85

I.- DISPOSICIONS GENERALS

1.1.- Objecte del contracte

Aquest Plec de condicions tècniques té per objecte la prestació del servei de recollida i transport de residus sòlids urbans porta a porta i amb contenidor tancat i serveis complementaris a la recollida de residus, transport a abocador o gestor autoritzat dels municipis que tenen dispensada la competència de gestió de residus municipals al Consell Comarcal del Berguedà. Conjuntament amb lesdeterminacions que estableixi el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), regiran la contractació d'aquests serveis en tot l'àmbit del Consell Comarcal del Berguedà i que s'haurà d'executar amb estricta subjecció a ambdós plecs i els seus corresponents annexes.

En concret, el present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) té per objecte establir les condicions tècniques que hauran de regir i executar la prestació dels serveis següents:

- Servei de recollida de residus porta a porta.
- Servei de recollida de residus amb contenidor tancat amb control d'accés i identificació d'usuari/ària.
- Servei de recollida a grans generadors.
- Servei de recollida porta a porta Rural de baixa intensitat.
- Recollida de voluminosos i altres residus abandonats.
- Gestió integrada de les àrees d'emergència i àrees de contenidors.
- Acompanyament a la ciutadania i campanyes de comunicació i informació ambiental.
- Serveis Extraordinaris.
- Transport i destinació final dels residus.

L'àmbit territorial dels serveis de recollida és el que s'identifica en els plànols dels Annexes I. Hi ha documentació en format GIS compatible amb software obert, a disposició lliure dels licitadors.

1.- L'objecte del contracte s'identifica amb els següents codis CPV (Reglament de la CE 213 de la Comissió):
9050000-2 Serveis relacionats amb deixalles i residus.
90511200-4 Serveis de recollida de residus domèstics.
90511300-5 Serveis de recollida de residus.

90512000-9 Servei de transport de residus.

La codificació segons classificació CPA (2008): E-38.1 Residus; serveis de recollida de residus.

2.- Queden exclosos de l' l'objecte d'aquest contracte de prestació de serveis, els següents tipus de residus, excepte en les operacions de gestió integral de les àrees d'emergència i les àrees de contenidors:

- Aquells residus generats per les indústries o tallers que no siguin assimilables a residus domèstics.
- Residus de la construcció.
- Residus tòxics, nocius o perillosos, que estiguin tipificats com a tal.
- Residus orgànics i/o mèdics procedents de centres sanitaris o assistencials.
- Residus en quantitats superiors als 50 Kg procedents de Grans Generadors de restes vegetals.

El serveis objecte de licitació hauran de realitzar-se amb estricta subjecció a la legislació reguladora de residus, normativa sectorial vigent directament aplicable, PCAP, aquest PCT i els seus annexes, altres documents tècnics (memòria, estudi econòmic, plànols i annexes), i al projecte tècnic de servei del licitador que resulti l'adjudicatari del servei.

Divisió del servei en lots: De cara a una correcta execució del contracte i a obtenir una màxima eficiència en la prestació dels serveis, des d'un punt de vista tècnic i de coordinació dels diferents serveis licitats, la contractació es porta a terme a través d'un únic lot de servei. Vegeu l'informe justificatiu de la no divisió en lots.

L'únic lot compren els següents serveis:

Servei de recollida porta a porta (ciutadania, grans generadors i disseminats), gestió integral de les àrees d'emergència, campanyes d'educació ambiental, transport dels residus i transferència (si s'escau), serveis extraordinaris, recollida de voluminosos abandonats, als municipis d'Avià, Bagà, Berga, Casserres, Cercs, Guardiola de Berguedà, Olvan, La Pobla de Lillet, Sant Julià de Cerdanyola i Vilada.

Servei de recollida amb contenidors tancats (ciutadania, grans generadors i disseminats), gestió integral de les àrees de contenidors, campanyes d'educació ambiental, transport dels residus i transferència (si s'escau), serveis extraordinaris, recollida de voluminosos abandonats, als municipis de Borredà, Capolat, Castell de L'Areny, Castellar de n'Hug, Castellar del Riu, L'Espunyola, Fígols, Gisclareny, Gòsol, Montclar, Montmajor, La Nou de Berguedà, La Quar, Sagàs, Saldes, Sant Jaume de Frontanyà, Santa Maria de Merlès, Vallcebre i Viver i Serrateix.

1.2.- Objectius generals del contracte

Els objectius mínims a assolir amb la implementació de servei de recollida i transport de residus sòlids i transport a gestor autoritzat o abocador dels municipis del Consell Comarcal del Berguedà, són els següents:
Els sistemes de recollida porta a porta i amb contenidors tancats tenen com a objectiu principal assolir

elevats índex de recollida selectiva, millorar la qualitat de totes les fraccions recollides selectivament, reduint la quantitat de fracció resta destinada a abocador. L'objectiu mínim de recollida selectiva mitjana de tots els municipis serà del 70% en percentatge de recollida selectiva bruta, tenint en compte les fraccions orgànica (FORM), envasos lleugers (ENV), paper/cartró (PC), vidre (VID) i resta (RES).
Gestionar de forma integral i a través d'un protocol específic, les àrees d'emergència (derivades de la recollida porta a porta), i les àrees de contenidors (derivades del servei de recollida amb contenidors tancats), per mantenir-les netes de tot tipus de residus, vigilades i que se'n documenti de forma exhaustiva el seu ús negligent.
De forma genèrica, el contracte persegueix els objectius següents:

1.- La implantació dels sistemes de recollida d'alta eficiència generen una disminució en la generació final de residus per part de la població. Però en l'àmbit d'aquest plec, ja hi ha 10 pobles, amb Berga inclosa, des de l'any 2018 que tenen implantat el sistema de recollida porta a porta. Per tant es persegueix una reducció de la generació i per tant de la gestió residus d'un 4% respecte de l'actual. La suma de les cinc fraccions en els municipis establerts, l'any 2020 (dades Agència de Residus de Catalunya, 2020), va ser de 12.145 Tn, i per tant es defineix l'objectiu genèric de reduir la generació de residus fins a 11.700 Tn/any.

2.- Donar compliment al RD 210/2018, de 6 d'abril, pel que s'aprova el Programa de Prevenció i gestió de residus i recursos a Catalunya (PRECAT 20).

3.- Implantar la recollida selectiva de matèria orgànica en els pobles on encara no està implantada al Berguedà, concretament a Borredà, Capolat, Castell de l'Areny, Castellar del Riu, Castellar de n'Hug, Fígols, L'Espunyola, Gisclareny, Gòsol, Montclar, Montmajor, La Nou de Berguedà, La Quar, Sagàs, Saldes, Sant Jaume de Frontanyà, Santa Maria de Merlès, Vallcebre, Viver i Serrateix.

Aquest objectius durant el període de vigència del contracte s'hauran d'anar a adaptant a la normativa vigent, estatal, autonòmica i comunitària de directa aplicació.

1.3.- Definicions

A efectes d'aquest plec, en aplicació de la Directiva Comunitària 2008/98/CE de 19.11.2008 sobre els residus i Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i la *Ley 7/2022 de 7 d'abril, de residuos y suelos contaminados para una economia circular*, s'entén per:

Residus municipals
Residus generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es podenassimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals, els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes i àrees recreatives; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocs procedents d'obres menors i de reparació domiciliària. Tot i aquesta definició, els residus descrits en el punt 1.1.4. queden exclosos d'aquest servei, a excepció de l'àmbit de la gestió integral de les àrees d'emergència i de contenidors.

Residus comercials:
Residus municipals generats per l'activitat pròpia de el comerç al detall i a l'engròs, l'hostaleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de la gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals.

Residus voluminosos: Residus amb naturalesa d'andròmina, procedents de l'activitat domèstica (de la llar) i que inclouen matalassos, cadires i mobles, neveres i electrodomèstics que no siguin classificats com a RAEE i altres objectes de volum extrets directament de l'habitatge i que, en cap cas, procedeixen d'obres i/o reformes de l'habitatge (residus de la construcció). Només s'inclouen els que apareguin a les àrees en forma d'abandonaments.

Fracció vegetal i restes de poda: Residus vegetals (gespa, restes de brancatge, fulles), procedents de les tasques domèstiques d'arreglar el jardí, els parterres o voltants de l'habitatge.

Recollida de residus porta a porta: recollida selectiva dels residus que han estat dipositats per cada usuari/ària davant de cada habitatge, retirant-los segons calendari i horari establert per cada fracció o fraccions.

Recollida de residus en contenidor: recollida dels residus que la ciutadania ha disposat en els contenidors corresponents a cada fracció (FORM, ENV, PC, VID i RES), després d'identificar-se mitjançant els sistemes que permet aquest plec, i accedir als contenidors.

Gestió integral de les àrees d'emergència i àrees de contenidors: gestió integral d'aquestes àrees, que estan els municipis que tenen recollida porta a porta: manteniment preventiu planificat, manteniment correctiu, neteja planificada, neteja extraordinària. S'ha de realitzar amb productes no nocius i ha de tenir cura de no malmetre els contenidors, les seves parts fixes i mòbils, i la retolació que tinguin. La operació de neteja de l'àrea d'emergència consisteix en la operació de rentat de tots els contenidors i la superfície del terra que ocupen, fins a 1,5 m al voltant dels mateixos, incloent retirada de *grafittis* i pintades.

Transferència de residus: Operació de descàrrega dels residus en una instal·lació de transferència, per a transportar-los posteriorment a un altre lloc perquè se'n faci la valorització o la disposició del rebuig,amb agrupament previ o sense. L'objectiu és l'estalvi de transport i la millora logística general.

Prevenció de residus: mesures adoptades abans que una substància, material o producte s'hagi convertit en residu, per reduir:

- la quantitat de residu, fins i tot mitjançant la reutilització dels productes o l'allargamentde la vida útil dels productes;
- els impactes adversos sobre el medi ambient i la salut humana de la generació de residus, o
- el contingut de substàncies nocives en materials i productes.

Reutilització: qualsevol operació mitjançant la qual productes o components que no siguin residus s'utilitzen de nou amb la mateixa finalitat per a la qual van ser concebuts o una altra finalitat anàloga.

Tractament: les operacions de valorització o eliminació, inclosa la preparació anterior a la valorització o eliminació.

Valorització: operació en la que el resultat principal és que el residu tingui una finalitat útil al substituir altres materials que d'altra manera s'haurien utilitzat per complir una funció particular, o que el residu sigui preparat per complir aquesta funció, en la instal·lació o en l'economia en general. A l'annex II de la Directiva Comunitària 2008/98/CE es recull una llista no exhaustiva d'operacions de valorització.

Preparació per a la reutilització: l'operació de valorització consistent en la comprovació, neteja o reparació, mitjançant la qual productes o components de productes que s'hagin convertit en residus es preparen perquè puguin reutilitzar-se sense cap altra transformació prèvia.

Reciclatge: Tota operació de valorització mitjançant la qual els materials de residus són transformats de nou en productes, materials o substàncies, tant si és amb la finalitat original comamb qualsevol altra finalitat. Inclou la transformació del material orgànic, però no la valorització energètica, ni la transformació en materials que es vagin a fer servir com a combustibles o per aoperacions de farcit.

Eliminació: Qualsevol operació que no sigui la valorització, fins i tot quan l'operació tingui com a conseqüència secundària l'aprofitament de substàncies o energia. A L'Annex I de la Directiva Comunitària 2008/98/CE es recull una llista no exhaustiva d'operacions d'eliminació

Percentatge de recollida selectiva. És el tant per cent de residus valoritzables recollits de forma segregada. Pot ser % de recollida selectiva bruta (no es descompten els impropis de les diferents fraccions), o recollida selectiva neta (una vegada descomptats els impropis de les diferents fraccions).

Temporades alta (més freqüència de recollida) baixa (menys freqüència de recollida) a efectes determinar la forma de prestació dels diferents serveis per cada fracció de residu (calendari, horari, rutes, mitjans humans. I materials necessaris en cada moment etc.) :

TEMPORADA ALTA: De 15 de juliol a 15 de setembre, del 23 de desembre al 7 de gener i Setmana Santa.
TEMPORADA BAIXA DE 16 de setembre a 14 de juliol, excepte del 23 de desembre al 7 de gener.

1.4.- Àmbit territorial

L'àmbit territorial del servei correspon a tots els municipis descrits en la clàusula 1.1. Queden exclosos els polígons industrials i inclosos tots els disseminats, havent-se de prestar el servei al 100 % dels habitatges, activitats econòmiques que generin residus assimilables a domèstics, comercials i altres, grans generadors inclosos en elpadró de deixalles de l'any 2022 i amb una previsió d'increment d'un 3% anual.

La generació actual de residus del diferents pobles és la següent, i els actuals sistemes de recollida (dades del Consell Comarcal del Berguedà i de l'Agència de Residus de Catalunya per a l'any 2022):

	SISTEMA ACTUAL	Població	% població	Autocompostatge	Matèria orgànica	FORM (Kg / hab any)	Poda i jardineria	Paper i cartró	Vidre	Envasos lleugers	Residus voluminosos + fusta	RAEE	Ferralla	Olis vegetals	Tèxtil	Runes	Res. Especials en petites quantitats (REPQ	Altres recollides selectives
AVIÀ	PaP	2.220	7,2%	2,40	282,05	127,05	5,28	97,20	64,65	104,49	90,21	12,30	18,58	1,46	10,26	19,12	0,46	3,23
BAGÀ	PaP	2.140	7,0%	1,00	245,48	114,71	2,05	76,62	74,20	102,06	69,27	10,88	26,23	1,53	16,36	17,76	0,77	2,24
BERGA	PaP	16.760	54,5%	0,20	2.573,08	153,53	39,84	708,97	567,77	755,57	681,08	92,83	140,26	11,70	188,65	144,34	3,44	24,41
BORREDÀ	CONT.	464	1,5%	13,40	0,00	0,00	1,10	14,12	19,47	15,63	18,84	2,57	3,88	0,81	3,19	3,99	0,10	0,68
CAPOLAT	CONT.	84	0,3%	0,60	0,00	0,00	0,20	10,96	7,14	8,30	3,44	0,47	0,71	0,01	0,00	0,73	0,02	0,12
CASSERRES	PaP	1.588	5,2%	3,00	203,91	128,41	0,36	60,96	67,39	83,52	18,09	5,68	5,35	1,10	8,90	5,49	0,36	0,99
CASTELL DE L´ARENY	CONT.	67	0,2%	2,80	0,00	0,00	0,16	5,72	1,69	4,20	2,72	0,37	0,56	0,49	0,00	0,58	0,01	0,10
CASTELLAR DE N´HUG	CONT.	156	0,5%	6,60	0,00	0,00	0,15	8,86	8,16	4,70	5,04	0,79	1,91	0,64	0,00	1,29	0,06	0,16
CASTELLAR DEL RIU	CONT.	176	0,6%	18,70	0,00	0,00	0,42	9,37	7,18	8,85	7,16	0,97	1,47	0,57	0,00	1,52	0,04	0,26
CERCS	PaP	1.150	3,7%	0,00	131,51	114,36	2,73	44,97	36,13	56,37	46,73	6,37	9,62	0,19	7,83	9,90	0,24	1,68
ESPUNYOLA, L´	CONT.	242	0,8%	8,10	0,00	0,00	0,58	8,44	8,62	9,55	9,87	1,34	2,03	0,52	0,00	2,09	0,05	0,35
FÍGOLS	CONT.	43	0,1%	0,30	0,00	0,00	0,10	0,14	0,04	0,00	1,72	0,24	0,35	0,01	0,00	0,36	0,01	0,06
GISCLARENY	CONT.	26	0,1%	4,80	0,00	0,00	0,02	3,23	2,92	2,30	0,84	0,13	0,32	0,38	0,00	0,22	0,01	0,03
GÓSOL	CONT.	206	0,7%	10,20	0,00	0,00	0,20	11,05	20,93	9,42	6,66	1,05	2,52	0,59	2,00	1,71	0,07	0,22
GUARDIOLA DE BERGUEDÀ	PaP	941	3,1%	2,20	104,28	110,82	0,90	38,90	60,09	46,91	30,45	4,78	11,53	1,00	6,41	7,81	0,34	0,98
MONTCLAR	CONT.	139	0,5%	5,70	0,00	0,00	0,03	6,15	5,13	4,50	1,58	0,50	0,47	0,61	0,00	0,48	0,03	0,09
MONTMAJOR	CONT.	469	1,5%	11,40	0,00	0,00	1,11	17,89	15,98	16,32	19,02	2,59	3,92	0,66	0,00	4,03	0,10	0,68
NOU DE BERGUEDÀ, LA	CONT.	162	0,5%	4,30	0,00	0,00	0,39	9,52	11,91	9,04	6,61	0,90	1,36	0,68	0,00	1,40	0,03	0,24
OLVAN	PaP	858	2,8%	0,00	108,36	126,29	0,19	32,17	20,04	44,20	9,77	3,07	2,89	1,65	6,58	2,97	0,19	0,53

POBLA DE LILLET, LA	PaP	1.093	3,6%	0,00	125,75	115,05	1,05	39,50	52,24	51,46	35,37	5,56	13,40	1,03	7,55	9,07	0,39	1,14
QUAR, LA	CONT.	49	0,2%	2,40	0,00	0,00	0,01	4,32	1,50	3,28	0,56	0,18	0,17	0,34	0,00	0,17	0,01	0,03
SAGÀS	CONT.	145	0,5%	12,80	0,00	0,00	0,03	9,09	11,47	11,56	1,65	0,52	0,49	0,32	0,00	0,50	0,03	0,09
SALDES	CONT.	278	0,9%	16,70	0,00	0,00	0,27	13,41	25,61	14,05	9,00	1,41	3,41	0,50	1,75	2,31	0,10	0,29
SANT JAUME DE FRONTANYÀ	CONT.	30	0,1%	4,00	0,00	0,00	0,07	2,90	3,71	1,86	1,27	0,17	0,26	0,01	0,00	0,27	0,01	0,05
SANT JULIÀ DE CERDANYOLA	PaP	229	0,7%	5,40	26,15	114,19	0,22	8,03	11,44	10,57	7,42	1,16	2,81	0,41	1,95	1,90	0,08	0,24
SANTA MARIA DE MERLÈS	CONT.	184	0,6%	10,70	0,00	0,00	0,04	8,73	4,68	8,25	2,10	0,66	0,62	0,37	0,00	0,64	0,04	0,11
VALLCEBRE	CONT.	249	0,8%	3,50	0,00	0,00	0,24	10,02	21,22	10,90	8,07	1,27	3,06	0,54	1,57	2,07	0,09	0,26
VILADA	PaP	419	1,4%	11,50	52,73	125,85	1,00	17,87	20,14	19,05	17,03	2,32	3,51	0,44	2,38	3,61	0,09	0,61
VIVER I SERRATEIX	CONT.	172	0,6%	13,50	0,00	0,00	0,04	9,58	7,79	6,48	1,97	0,62	0,58	0,28	0,00	0,60	0,04	0,11

	SISTEMA ACTUAL	Població	% població	Total Recollida Selectiva	R.S. / R.M. % total	Kg / hab / any total	Resta a Dipòsit	Resta a Incineració	Resta a Tractamen	Suma Fracció Resta	resta kg/hab any	F.R. / R.M. %	Generació Residus Municipal	Kg / hab / dia	Kg / hab / any
AVIÀ	PaP	2.220	7,2%	711,66	68,76	320,57	323,29	0,00	0,00	323,29	145,62	31,24	1.034,94	1,28	466,19
BAGÀ	PORTA A PORTA	2.140	7,0%	646,44	67,55	302,07	310,51	0,00	0,00	310,51	145,10	32,45	956,94	1,23	447,17
BERGA	PORTA A PORTA	16.760	54,5 %	5.932,12	71,23	353,94	2.395,45	0,00	0,00	2.395,45	142,93	28,77	8.327,56	1,36	496,87
BORREDÀ	CONTENIDORS	464	1,5%	97,77	60,20	210,71	64,63	0,00	0,00	64,63	139,28	39,80	162,40	0,96	349,99
CAPOLAT	CONTENIDORS	84	0,3%	32,70	70,55	389,32	13,65	0,00	0,00	13,65	162,51	29,45	46,35	1,51	551,83
CASSERRES	PORTA A PORTA	1.588	5,2%	465,09	66,57	292,88	233,53	0,00	0,00	233,53	147,06	33,43	698,62	1,21	439,94
CASTELL DE L´ARENY	CONTENIDORS	67	0,2%	19,38	66,25	289,32	9,88	0,00	0,00	9,88	147,40	33,75	29,26	1,20	436,72
CASTELLAR DE N´HUG	CONTENIDORS	156	0,5%	38,37	62,43	245,95	23,09	0,00	0,00	23,09	148,03	37,57	61,46	1,08	393,98
CASTELLAR DEL RIU	CONTENIDORS	176	0,6%	56,50	69,72	321,03	24,55	0,00	0,00	24,55	139,46	30,28	81,05	1,26	460,49
CERCS	PORTA A PORTA	1.150	3,7%	354,28	68,06	308,07	166,29	0,00	0,00	166,29	144,60	31,94	520,57	1,24	452,67
ESPUNYOLA, L´	CONTENIDORS	242	0,8%	51,55	58,29	213,03	36,89	0,00	0,00	36,89	152,43	41,71	88,44	1,00	365,47
FÍGOLS	CONTENIDORS	43	0,1%	3,33	35,34	77,54	6,10	0,00	0,00	6,10	141,86	64,66	9,43	0,60	219,40
GISCLARENY	CONTENIDORS	26	0,1%	15,20	80,72	584,53	3,63	0,00	0,00	3,63	139,65	19,28	18,83	1,98	724,19
GÓSOL	CONTENIDORS	206	0,7%	66,61	69,01	323,37	29,92	0,00	0,00	29,92	145,23	30,99	96,53	1,28	468,59

GUARDIOLA DE BERGUEDÀ	PORTA A PORTA	941	3,1%	316,59	70,60	336,44	131,87	0,00	0,00	131,87	140,14	29,40	448,46	1,31	476,58
MONTCLAR	CONTENIDORS	139	0,5%	25,26	56,12	181,75	19,75	0,00	0,00	19,75	142,09	43,88	45,01	0,89	323,85
MONTMAJOR	CONTENIDORS	469	1,5%	93,70	58,17	199,78	67,39	0,00	0,00	67,39	143,68	41,83	161,08	0,94	343,46
NOU DE BERGUEDÀ, LA	CONTENIDORS	162	0,5%	46,38	66,48	286,29	23,38	0,00	0,00	23,38	144,33	33,52	69,76	1,18	430,62
OLVAN	PORTA A PORTA	858	2,8%	232,61	65,22	271,11	124,03	0,00	0,00	124,03	144,55	34,78	356,64	1,14	415,66
POBLA DE LILLET, LA	PORTA A PORTA	1.093	3,6%	343,51	68,36	314,28	159,03	0,00	0,00	159,03	145,50	31,64	502,54	1,26	459,78
QUAR, LA	CONTENIDORS	49	0,2%	12,97	62,76	264,76	7,70	0,00	0,00	7,70	157,12	37,24	20,67	1,16	421,88
SAGÀS	CONTENIDORS	145	0,5%	48,56	69,32	334,93	21,50	0,00	0,00	21,50	148,24	30,68	70,06	1,32	483,17
SALDES	CONTENIDORS	278	0,9%	88,81	69,06	319,45	39,79	0,00	0,00	39,79	143,14	30,94	128,60	1,27	462,60
SANT JAUME DE FRONTANYÀ	CONTENIDORS	30	0,1%	14,57	76,98	485,70	4,36	0,00	0,00	4,36	145,23	23,02	18,93	1,73	630,94
SANT JULIÀ DE CERDANYOLA	PORTA A PORTA	229	0,7%	77,79	70,14	339,67	33,11	0,00	0,00	33,11	144,60	29,86	110,90	1,33	484,28
SANTA MARIA DE MERLÈS	CONTENIDORS	184	0,6%	36,96	58,04	200,85	26,72	0,00	0,00	26,72	145,23	41,96	63,68	0,95	346,08
VALLCEBRE	CONTENIDORS	249	0,8%	62,81	63,37	252,24	36,31	0,00	0,00	36,31	145,82	36,63	99,12	1,09	398,06
VILADA	PORTA A PORTA	419	1,4%	152,26	71,59	363,40	60,42	0,00	0,00	60,42	144,19	28,41	212,68	1,39	507,59
VIVER I SERRATEIX	CONTENIDORS	172	0,6%	41,59	63,02	241,79	24,40	0,00	0,00	24,40	141,85	36,98	65,99	1,05	383,64

Inclou:

MUNICIPI	NUCLI
Avià	Avià poble
	Graugés
Bagà	Bagà poble
	Terradelles
Berga	Berga ciutat
	Urbanització de Casampons
Casserres	Casserres poble Guixaró Ametlla de Casserres
Cercs	Cercs
	Sant Jordi
	La Rodonella
	Sant Corneli
	Sant Josep
Guardiola de Berguedà	Guardiola de Berguedà
Olvan	Olvan
	Cal Rosal
La Pobla de Lillet	La Pobla de Lillet
Sant Julià de Cerdanyola	Sant Julià de Cerdanyola
Vilada	Vilada
Borredà	Borredà
Capolat	Capolat
	Coforb
Castell de L'Areny	Castell de l'Areny
Castellar de n'Hug	Castellar de n'Hug
	L'Erola
	Cal Ros
Castellar del Riu	Castellar del Riu
L'Espunyola	L'Espunyola
Fígols	Fígols
	Fumanya
Gisclareny	Gisclareny
Gòsol	Gòsol
	Sorribes
Montclar	Montclar
Montmajor	Montmajor
	Gargallà
	Sorba
	Aiguadora
La Nou de Berguedà	La Nou de Berguedà
	Malanyeu

La Quar	La Quar
Sagàs	Sagàs
	La Guàrdia
Saldes	Saldes
	Espà
	Maçaners
Sant Jaume de Frontanyà	Sant Jaume de Frontanyà
Santa Maria de Merlès	Santa Maria de Merlès
Vallcebre	Vallcebre
Viver i Serrateix	Viver
	Serrateix
	Riera del Mujal urbanització
	Sant Joan de Montdarn

L'àmbit territorial consta en els plànols de les zones del municipi, que seran objecte d'aquest nou servei es troben en els Annexes 1.

II.- SERVEIS

2.- Descripció del servei

2.1.- Servei de recollida de residus porta a porta

2.1.1.- Àmbit territorial

Els nuclis urbans dels municipis definits en la clàusula 1.4.

2.1.2.- Freqüència de recollida

La freqüència de la recollida porta a porta està expressada en recollides / setmana.

Municipi	Fracció RES	Fracció FORM	Fracció ENV	Fracció PC
Avià	Cada 15 dies	3	2	1
Bagà	Cada 15 dies	3	2	1
Berga	1	3	2	1
Casserres	Cada 15 dies	3	2	1
Cercs	Cada 15 dies	3	2	1
Guardiola de Berguedà	Cada 15 dies	3	2	1
Olvan	Cada 15 dies	3	2	1
La Pobla de Lillet	Cada 15 dies	3	2	1
Sant Julià de Cerdanyola	Cada 15 dies	3	2	1
Vilada	Cada 15 dies	3	2	1

La fracció vidre es recollirà en el contenidor tipus iglús al carrer, amb una freqüència cada 15 dies en temporada alta i mensualment en temporada baixa. Es farà una recollida en tots els casos, dins dels 3 dies anteriors a l'inici de la Setmana Santa.

2.1.3.- Dades de recollida de referència

El servei serà nocturn a Berga, i s'inclourà en un torn de nit de 21:00h a 6:00h. A la resta dels municipis el servei serà diürn, a iniciar a partir de les 6:00h. S'iniciaran a les 6:00h els pobles més grans i començant els serveis pels nuclis centrals (casc antic). S'estructurarà en rutes que el licitador haurà de calcular, dissenyar i incloure en el projecte de servei. Les dades de referència per als diferents municipis, a efectes de càlculs del dimensionament, són les següents:

Municipi	Habitants	m de carrer	Hab/Km
Avià	2199	9358	235
Bagà	2145	7497	286
Berga	16682	42213	395
Casserres	1636	9755	168

Cercs	1190	11459	104
Guardiola de Berguedà	929	5199	179
Olvan	874	3081	284
La Pobla de Lillet	1063	4167	255
Sant Julià de Cerdanyola	235	2955	80
Vilada	424	4468	94

2.1.4.- Nombre d'habitants i habitatges

MUNICIPI	Habitants Censats i altres conceptes	Habitatges
Avià	2199	**1176**
Bagà	2145	**2140**
Berga	16682	**16760**
Casserres	1636	**1588**
Cercs	1190	**1150**
Guardiola de Berguedà	929	**941**
Olvan	874	**858**
La Pobla de Lillet	1063	**1093**
Sant Julià de Cerdanyola	235	**229**
Vilada	424	419

2.1.5.- Objecte i forma de prestar el servei

La recollida de residus porta a porta es portarà a terme mitjançant una recollida dels residus de les fraccions orgànica, envasos, paper-cartró, resta, i tèxtil sanitari (compreses, bolquers, etc.) d'acord a les prescripcions següents:

Orgànica/FORM en habitatges	
Freqüència	3 dies/setmana

Objecte del servei i forma de recollida:	Amb cubell tancat de nansa blocant de 20 litres que el ciutadà/na dipositarà davant del seu domicili o punt concertat a tals efectes. Els cubells estaran identificats amb TAG RFID UHF amb el codi associat a la fracció i a l'habitatge. El servei es realitzarà de la forma següent: • L'operari recollirà amb la freqüència establerta per a la fracció orgànica,el contingut de dins del cubell marró, sempre que estigui posat en una bossa compostable. Si hi ha més d'una bossa compostable es recolliran totes. • Sempre que els residus orgànics siguin de menys de 20 Kg i càpiguen al cubell de l'orgànica, es recolliran de forma normalitzada. • Es deixarà el cubell dret, amb la tapa oberta, per fer visible el servei realitzat. • Si el residu no correspon a fracció orgànica, o no està en bossa compostable, o si es detecten residus no orgànics dins la bossa o cubell, els residus no es recolliran, i es seguirà el criteri pera posar etiqueta i generar incidència. • Es deixarà l'entorn del cubell net. En cas de trencar-se una bossa o vessar-se contingut, s'escombrarà amb l'escombra que l'operari disposa al camió.
Restes vegetals de mida petita en bujol de 120L.	Es recolliran les restes orgàniques d'origen vegetal (restes de poda, gespa), sempre que estiguin disposades dins d'un bujol específic de 120L (identificat i xipat), que els usuaris podran adquirir a l'empresa adjudicatària, que haurà d'incorporar els codis i xips d'aquests bujols a les lectures rutinàries de la fracció orgànica.

Envasos, paper-cartró i fracció resta en habitatges	
Freqüència	Envasos: 2 dies/setmana Paper-cartró: 1 dia/setmana Resta: • 1 dia/setmana – BERGA • Cada quinze dies – LA RESTA DE MUNICIPIS AMB RECOLLIDA PORTA A PORTA.

Objecte del servei i forma de recollida:	Les fraccions d'envasos i paper cartró es disposaran només el dia que toqui i marqui el calendari del servei, en una bossa i dins del cubell multi fracció de 40 litres groc amb tapa blava, amb nansa blocant, identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a l'habitatge, que el ciutadà/na dipositarà davant del seu domicili o punt concertat a tals efectes, i s'ubicarà al costat del cubell d'orgànica. En el dia que toqui la recollida de la fracció resta, aquesta es col·locarà en el cubell multi fracció, no podent barrejar-se amb altres tipus de residus. En els pobles que actualment ja tenen cubell de resta de color gris, aquest es mantindrà fins que l'Ajuntament o el Consell ho decideixin. El licitador ha de tenir en compte la renovació d'aquests cubells durant la vida del contracte. El servei es realitzarà de la forma següent: • L'operari recollirà amb la freqüència establerta per a la fracció corresponent, els residus de dins del cubell multi fracció, i en el cas quehi hagi residus fora, també es recolliran (sempre que estiguin ben separats. Si no ho estan, es tramitarà etiqueta i incidència). • Es deixarà el cubell dret, amb la tapa oberta i es tindrà cura de recollir els residus que pugin quedar en l'entorn. • Si el residu no restà ben separat, o la fracció no correspon a la que marcael dia de servei, no es recollirà i es seguirà el criteri establert per a posaretiquetes i generar incidència.
Cartró de grans dimensions	S'haurà deixar davant el portal degudament plegat i lligat per evitar-ne la dispersió, exclusivament el dia que toqui la fracció paper/cartró.

Vidre	
Freqüència	Temporada Baixa: mensual. Temporada Alta: cada 15 dies.
Tipus de contenidor	En contenidor tipus IGLU de tipus 3000L (±20% de variació en volum en funció del model, fabricant i prestacions) litres de càrrega superior (doble ganxo) específic, ubicat a la via pública. Hi haurà contenidor de vidre en les àrees d'emergència, i en uns punts concrets a la via pública, complementaris. El nombre de contenidors iglús de vidre, que hi ha a cada municipi es troba detallat a l'Annex 07. El Consell Comarcal, es reserva durant tota la durada del contracte la capacitat d'incorporar al servei 10 contenidors de vidre nous, a càrrec seu, la recollida dels quals serà assumida per l'adjudicatari en el moment que es col·loquin.

Objecte del servei i forma de recollida:	La fracció vidre es disposarà per part de la ciutadania en els contenidors de format "iglú" destinats per a aquesta fracció, que estaran situats a la via pública. La situació dels contenidors serà determinada pel licitador en el seu projecte de servei i serà aprovada pel Consell Comarcal en el moment de la seva posada en marxa. Aquests contenidors, seran mantinguts pel licitador durant tota la vida del contracte. Els contenidors que disposin del sistema Vacri hauran de ser mantinguts amb aquest sistema durant tot el contracte. El servei es realitzarà de la forma següent: • El xofer realitzarà la ruta de recollida del vidre segons programació ifreqüència establerta en aquest plec. • La ruta/rutes comprendrà la totalitat dels contenidors de vidre. • Es recollirà la totalitat del contingut del contenidor, i els residus d'envasos de vidre que espuguin detectar al voltant del contenidor, en un radi de 5 m. Els envasos de vidre que hi hagi al voltant del contenidor es disposaran dins del camió. • S'identificaran els residus que no siguin específicament fracció vidre, en format d'incidència, amb registre fotogràfic perquè l'equip de gestió d'incidències ho pugui gestionar. • L'entorn del contenidor es deixarà net, degudament escombrat.
	Neteja de contenidors de vidre L'empresa adjudicatària ha de procedir a la neteja dels contenidors iglú de vidre de càrrega superior amb una freqüència semestral (temporada baixa), i afegir una neteja addicional en temporada alta.

Compreses, bolquers, cendres i excrements d'animals	
Freqüència	Cada dia de servei. Aquesta recollida es realitzarà paral·lelament a la recollida de la fracció que correspongui.
Objecte del servei i forma de recollida:	El servei es realitzarà de la forma següent: Mitjançant bosses tancades (sense identificació específica de la bossa), que els usuaris dipositaran davant el seu portal o en un punt concertat degudament. Es poden posar sobre del cubell d'orgànica o del multi producte. El dia de fracció resta els bolquers es posaran dins del cubell multi producte juntament amb la resta. Aquestes bosses es gestionaran com a fracció resta, i l'adjudicatari ha de preveure els sistemes necessaris per segregar aquesta fracció de la fracció

	que pertoqui recollir aquell dia. Caldrà que l'adjudicatari prevegi en el projecte de servei un sistema clar de recollida de compreses, cendres bolquers i excrements d'animals, en els vehicles que optimitzi l'eficiència del servei. Caldrà formar els treballadors en la identificació del contingut de les bosses de bolquers i el criteri per a recollir-les. Caldrà tenir en compte una ruta específica per a tèxtil sanitari, bolquers i excrements animals per a grans generadors d'aquesta fracció. La llista dels punts mínims a recollir per a aquesta ruta específica, que serà de reforç almenys dues vegades a la setmana, es troba en l'annex_09, el Consell Comarcal podrà afegir com a màxim 5 punts addicionals i substituir els punts que deixin de ser grans generadors d'aquests residus.

Revisió de bosses i enganxat d'etiquetes en habitatges i establiments

Durant el procés de recollida porta a porta els operaris del servei hauran de valorar i detectar, per la forma i pes, les bosses amb material incorrectament segregat, així com la no correspondència amb el calendari de fraccions per dia.

En cas de no ser la fracció de residu el que pertoqui en el calendari o tenir indicis de què no s'ha realitzat correctament la segregació, el residu no es recollirà i es senyalitzarà amb un adhesiu identificatiu a la bossa mal triada o deixant una indicació al portal.

Sens perjudici de l'accés del Consell Comarcal a les incidències diàries, posteriorment l'empresa ho comunicarà a través del full de feina acompanyat de fotografia (plataforma de gestió del servei), a l'informador/a o agent d'acompanyament i se'n donarà trasllat al Consell Comarcal en el resum mensual documentat d'incidències. Es documentarà tota aquesta informació i es lliurarà a la persona responsable del Consell Comarcal.

Servei de reforç a la recollida porta a porta

La funció d'aquest servei és la cobertura d'incidències que sorgeixin en la recollida porta a porta i que hagi detectat directament l'empresa i/o indicades per l'Ajuntament en qüestió o el Consell Comarcal.

Aquestes poden ésser de diverses naturaleses, però entre elles caldrà preveure la retirada de bosses no recollides (per estar mal seleccionades o correspondre a una fracció diferent) en un temps màxim de 48 h després de deixar-se al portal del domicili.

En el cas que la bossa mal seleccionada correspongués a una fracció errònia pel dia de la setmana, però estigués bé quant al seu contingut, es recollirà el dia que toqui aquesta fracció, sempre que aquesta bossa continuï davant del domicili. En cas que sigui una bossa mal separada, es destinarà a fracció resta.

Els licitadors especificaran en el projecte de servei de forma concreta i detallada l'organització del servei de reforç de la recollida porta a porta i el seu dimensionat i haurà de preveure la resolució de totes les incidències generades.

El servei de reforç serà com a mínim el següent:

Berga centre (veure mapa en Annex 01_02):

- Quatre dies a la setmana retirada de totes les bosses mal triades i les que tenen residu ben triat però no s'han deixat el dia que toca, i amb etiqueta, independentment del dia que toqui fracció resta, es retiraran.
- Quatre dies a la setmana neteja de tots els punts crítics d'aparició de residus (veure Annex 1_02_01). Retirada de tots els residus, escombrat del punt i tramitació de la corresponent incidència amb imatge inclosa. Aquesta neteja haurà de complir amb el protocol específic de coordinació entre els dos serveis. En aquest aspecte, es remetrà als acords arribats amb l'Ajuntament de Berga i l'empresa operadora del servei de neteja viària de cara a la coordinació de les tasques.
- Comunicar al servei de neteja viària la incidència.

Berga resta del nucli i la resta dels pobles que tenen el servei:

- Dos dies a la setmana retirada de totes les bosses mal triades i amb etiqueta, apart del dia que toqui fracció resta, que també es retiraran.
- Dos dies a la setmana neteja de tots els punts crítics d'aparició de residus (veure Annex 1_02_01). Retirada de tots els residus, escombrat del punt i tramitació de la corresponent incidència amb imatge inclosa.
- En el cas de Berga, comunicar al servei de neteja viària la incidència.

No són objecte de neteja obligada per part de l'adjudicatari ni els cubells, ni els contenidors o bujols que s'hauran lliurat als usuaris.

2.1.6.- Substitucions dels cubells

L'empresa disposarà en estoc de forma permanent un 5% de totes les tipologies de cubells del servei de recollida porta a porta per a substitucions prèviament justificades. Els cubells, tan els nous com els de substitucions, els gestionarà l'empresa amb els usuaris /àries, d'acord amb la llista de nous usuaris que paguen la taxa de residus, que facilitarà el Consell Comarcal a l'empresa. Els cubells als usuaris/àries de nova incorporació al servei seran lliurats gratuïtament. La resta de substitucions i els cubells lliurats als nous usuaris/àries seran assumits i gestionats també per l'empresa, que en cobrarà el preu segons preus unitaris proposat en l'oferta econòmica. Els preus que l'empresa cobri als usuaris pels cubells hauran de ser presentats i validats a principi d'any pel Consell Comarcal.

2.1.7.- Grans generadors, inclosos en el servei de recollida porta a porta

Concepte i llistat de grans generadors.

S'entén per grans generadors inclosos al servei de recollida porta a porta els comerços, establiments de restauració, bars, oficines i qualsevol altra activitat econòmica que generi residus assimilables a domèstics, que està integrada a la trama urbana i que a nivell de rutes es pot integrar de forma clara en els serveis de porta a porta als habitatges.
Llistat dels Grans Generadors de cada municipi: el llistat de grans generadors inclosos en el servei de recollida porta a porta de cada municipi es troben l'Annex 02_01.
Els grans generadors integrats a la trama urbana es recolliran amb el mateix patró i freqüència que la recollida porta a porta domèstica. La resta, seran inclosos en la recollida d'àmbit rural de baixa intensitat segons es descriu en aquest PCT.
Als Grans Generadors de tots els municipis es farà una recollida de reforç setmanal de FORM i una de cartró el dissabte. El licitador haurà de preveure aquest servei en la oferta tècnica. El servei s'haurà de portar a terme entre les 12 i les 18h.

2.1.8.- Especificacions generals de les rutes de recollida porta a porta

Instruccions generals
Les empreses licitadores en el projecte de servei han de fer una proposta de rutes i les seves freqüències, que com a mínim haurà de complir amb les prescripcions següents:

- Per la viabilitat del servei de recollida porta a porta haurà d'haver un mínim de tres rutes a Berga i tres per la resta dels municipis.
- Han de descriure i calcular una estimació de la durada del servei segons els recursos materialsi humans i amb la metodologia de recollida descrita en aquest plec, concretant la capacitat màximad'absorció de residus en cada ruta.
- Han de fer una proposta detallada de les rutes diàries i horaris de recollida aproximats per a cada una de les poblacions, especificant els equips, personal, fracció, rendiments de cada fracció (Kg/h i habitatges/h).
- S'hauran d'acompanyar els plànols detallats dels circuits reals de cada dia de la setmana per a cada poble, segregats per fracció/ons.
- I en cas que es proposin solucions específiques per determinats sectors com zones amb carrers estrets, etc., caldrà especificar-ho detalladament en el projecte de servei.

El projecte de servei de cada licitador ha de concretar una proposta del calendari i horari de recollida per cada fracció i ruta:

- Les freqüències diàries i setmanals de recollida de cada fracció estipulades en aquests plecs tenen el caràcter de mínimes aplicables en els usuaris domèstics i a grans generadors integrats a la trama urbana. El projecte de servei de cada licitador només les pot millorar.
- Caldrà incorporar un reforç de recollida de paper i cartró el dia 6 de gener (dia de Reis), que haurà de realitzar-se com a màxim dins dels 2 dies posteriors a aquesta data. No serà necessària aquesta incorporació si el paper-cartró ja coincideix amb el calendari de recollida d'aquesta fracció proposada en el projecte de servei del propi licitador.
- El servei de recollida porta a porta a la ciutadania es prestarà 4 dies a la setmana en horari nocturn, a Berga. Per la resta de municipis amb recollida porta a porta, la fracció resta es recollirà cada quinze dies. Hi haurà una setmana 4 dies de servei i la següent 3 dies de servei, així de forma alternada.
- Es farà recollida bi fracció per les fraccions orgànica, envasos, paper-cartró, combinant la fracció orgànica amb una de les altres, complint amb les freqüències definides.
- Només la fracció resta es recollirà de forma independent i com a fracció única.

El calendari i horari de recollida de cada fracció ha de ser viable, executable i compatible amb el següent:

- El dimensionat de la recollida dels camions, resta de maquinària, mitjans materials i humans proposats que guardin relació directa amb la capacitat d'absorció de cada fracció de residu.
- L'augment de residus derivat de l'estacionalitat del municipi és mitjana/alta. Tot i que no hi ha dades precises de generació de residus en temporada alta, a nivell informatiu pot tenir un augment dels residus en un 50% en els mesos de juliol i agost (temporada alta).
- El traçat, quilometres, característiques físiques de les rutes de la recollida porta a porta, i que s'hauran d'establir a partir de la definició de les rutes, proporcionades i coherents amb el temps de ruta per a cadascuna (distàncies entre nuclis, Km. de carrers o camins i habitatges/Km).
- Les quantitats generades de residus hauran de ser compatibles amb la ruta presentada i capacitat del vehicle utilitzat.

Un cop adjudicat el contracte de prestació de serveis, objecte d'aquet plec, les rutes, les freqüències, dies i horaris de recollida per cada fracció de residu seran els que estan fixats en el projecte de servei de l'adjudicatari. I a qualsevol deficiència o errada no detectada en el projecte de servei de l' adjudicatari, li seran aplicables les prescripcions d'aquest Plec Tècnic.
No obstant, el Consell Comarcal, per causa justificada podrà acordar el canvi de calendari i/o d'horari en qualsevol moment de la durada del contracte per a la millor adaptació del servei a les necessitats de les poblacions, i sempre que no afecti al cost total del servei.

L'horari del circuit de recollida acordat s'haurà de respectar, no podent variar en el seu inici (±30 minuts) ni en la seva finalització (±60 minuts), sense justificació expressa,de manera que el vehicle passi aproximadament a la mateixa hora per cada punt de recollida.

- En el cas que els dies de servei s'escaiguin en festius, el servei es prestarà amb normalitat i seguint el calendari establert. Només en el cas de Nadal i Cap d'Any, l'empresa proposarà la modificació en el calendari, cada any abans de l'inici del mes de desembre, per encaixar aquestes dues festes, que no hi haurà servei, amb el calendari de recollida.

- Durant el mes de desembre de cada any, l'empresa farà una proposta al Consell Comarcal dels petits canvis de calendari i horari de les fraccions a recollir per l'exercici següent, per ajustar els dies festius i/o per ajustar els dies que sigui necessari recollir determinades fraccions (per exemple el dia de Reis per fer fracció paper/cartró i la Form el dia de Nadal).

Un cop aprovades les petites modificacions, el Consell Comarcal les comunicarà a la ciutadania a través dels seus canals normals de comunicació.

2.1.9.- Instruccions per realitzar la recollida porta a porta

La recollida porta a porta es procedirà segons aquest procés de treball:

- El conductor entra a cada carrer amb el camió i s'atura davant de cada casa on hi ha cubells de brossa.
- Els operaris baixen del camió a recollir la fracció o fraccions que hi ha disposades a la via pública i les col·loca en el departament que correspon dins del camió de càrrega posterior.
- No està permès de fer piles de bosses en cantonades o punts concrets per després recollir-les totes de cop.
- Es va avançant a mesura que es van recollint les fraccions. En cas que hi hagi un contenidor de gespa o de gran generador, es carregarà amb la pinta cap dalt del camió. Si es requereix ajuda, el xofer baixarà

del camió a ajudar quan sigui necessari.

- No es recolliran bosses, paquets o cubells de residus que tinguin un pes superior als 15 Kg a efectes de seguretat i riscos laborals (excepte els contenidors dels Grans Generadors).
- En cas que es detecti un cubell amb residus mal segregats o amb una fracció que no toca aquest dia, es generarà una incidència:
  - La bossa, cubell/bujol no es recollirà.
  - Es posarà etiqueta adhesiva, que l'empresa tindrà a disposició dels treballadors tots els dies de servei. Aquesta etiqueta ha de dir de forma clara i amable, que els residus trobats no corresponen amb la fracció que toca aquest dia, o estan mal triats.
  - S'omplirà una incidència, en el sistema de control de feina digital, sempre que es pugui es farà una fotografia de la bossa mal triada i es reportarà el punt que s'ha trobat (adreça o geo referència).
  - La incidència es trametrà a l'agent d'acompanyament i al personal d'educació i comunicació ambiental del Consell Comarcal, a través de la plataforma de seguiment del servei.
- Tots els cubells es deixaran en posició dreta, amb la tapa oberta i arrambats a la paret, en el mateix punt on han estat trobats inicialment.
- L'adjudicatària haurà de tractar amb cura tant els cubells dels usuaris domèstics com els contenidors dels grans generadors, evitant donar-hi cops o altres manipulacions que els puguin malmetre.

2.1.10.- Modificació prevista del servei

El servei de la recollida porta a porta en el cas antic de Berga (veure capítol 2.1.5. i el mapa de Berga Centre, a l'annex 01_02.), podrà ser modificat pel servei que s'especifica a continuació, sense variacions en el cost del contracte (s'ha calculat el cost del servei modificat, i correspon a un cost assimilable al servei que es descriu inicialment en els plecs). La no diferència de cost esdevé de l'important estalvi d'hores de recollida porta a porta al centre, que seria substituït per una recollida en illes flotants. El servei modificat haurà de ser posat en marxa en el termini de 6 mesos des que hi indiqui el Consell Comarcal, i dins del segon o tercer any de contracte. Si finalitzats tres anys de contracte el Consell no ha donat indicacions d'iniciar el servei modificat a Berga Centre, l'empresa deixarà de tenir l'obligació de fer el canvi. Pel què fa al lliurament o retirada de cubells a Berga centre degut a aquest canvi, la forma de procedir a la seva execució serà pactada amb el Consell Comarcal, sempre complint amb les obligacions del contractista en matèria de cubells que s'indica en aquest plec.

- El servei de recollida amb illes emergents substituirà la recollida porta a porta a la zona de Berga Centre.
- El servei funcionarà amb un total de set illes emergents de recollida, a mode de caixes amb ganxo maniobrable amb vehicle turisme o tipus pickup. Cada illa tindrà quatre contenidors de 1000L de càrrega posterior, corresponents a les fraccions paper-cartró, envasos, orgànica, resta, i almenys un contenidor de 270L per la fracció vidre.
- Les illes emergents seran transportades als punts acordats amb el Consell i l'Ajuntament, diàriament a l'hora convinguda (normalment a les 19:00, una hora abans del tancament dels comerços), i seran retirades dels respectius indrets a les 23:00h. La variació en aquest horari pot ser com a màxim de 30 minuts de més o de menys. Les autoritzacions dels dies i fraccions a aportar per a la ciutadania, seran programables a mida pel sistema d'identificació i control d'accés, i pactades amb el Consell Comarcal abans de la posada en marxa del sistema.
- Les illes han de permetre disposar els residus de les diferents fraccions dins dels contenidors, prèvia identificació amb la mateixa tarja o mòbil que s'utilitza per les illes de contenidors i les àrees d'emergència de la recollida porta a porta.
- Les illes emergents seran transportades a la nau principal d'operacions o lloc alternatiu escollit per l'empresa, i els contenidors buidats mitjançant camió de càrrega posterior amb la fracció

corresponent.

- La destinació dels residus serà mateixa que per tots els serveis de recollida.
- Les dades corresponents a la recollida seran com a mínim les establertes per la recollida porta a porta o contenidors en aquests plecs, i en el full digital de feina serà identificada la operació d'illes de Berga Centre per a poder ser diferenciats perfectament.
- Cada fracció serà pesada de forma separada.

El cost de la modificació serà assumit per l'empresa dins el cost del contracte, i la inversió serà substituïda per l'estalvi en personal que implicarà aquest canvi. La inversió serà la següent:

Material	Unitats	Cost Unitari (sense IVA) (€)	Amortització (anys)	Cost Total (€)	Cost Anual (€)
Illa emergent de contenidors	7	23.000	8	161.000	20125
Contenidors de càrrega posterior de 1000L	35	200	8	7.000	875
Contenidors de càrrega posterior de 240L	14	80	8	1.120	140

2.2.- Servei de recollida de residus amb contenidors tancats

2.2.1.- Àmbit territorial:

Els nuclis urbans dels municipis definits en la clàusula 1.4.

2.2.2.- Freqüència de recollida:

La freqüència mínima de la recollida amb contenidors serà expressada en recollides / setmana.

Temporada Alta:

Municipi	Fracció RES	Fracció FORM	Fracció ENV	Fracció P/C	Fracció VID
Borredà	2	3	2	1	Cada 15 dies
Capolat	2	3	2	1	Cada 15 dies
Castell de l'Areny	2	3	2	1	Cada 15 dies
Castellar de n'Hug	2	3	2	1	Cada 15 dies
Castellar del Riu	2	3	2	1	Cada 15 dies
L'Espunyola	2	3	2	1	Cada 15 dies
Fígols	2	3	2	1	Cada 15 dies
Gisclareny	2	3	2	1	Cada 15 dies
Gòsol	2	3	2	1	Cada 15 dies
Montclar	2	3	2	1	Cada 15 dies
Montmajor	2	3	2	1	Cada 15 dies
La Nou de Berguedà	2	3	2	1	Cada 15 dies
La Quar	2	3	2	1	Cada 15 dies
Sagàs	2	3	2	1	Cada 15 dies
Saldes	2	3	2	1	Cada 15 dies
Sant Jaume de Frontanyà	2	3	2	1	Cada 15 dies
Santa Maria de Merlès	2	3	2	1	Cada 15 dies
Vallcebre	2	3	2	1	Cada 15 dies
Viver i Serrateix	2	3	2	1	Cada 15 dies

Temporada Baixa:

Municipi	Fracció RES	Fracció FORM	Fracció ENV	Fracció P/C	Fracció VID
Borredà	1	2	1	1	Mensual
Capolat	1	2	1	1	Mensual
Castell de l'Areny	1	2	1	1	Mensual
Castellar de n'Hug	1	2	1	1	Mensual
Castellar del Riu	1	2	1	1	Mensual
L'Espunyola	1	2	1	1	Mensual
Fígols	1	2	1	1	Mensual
Gisclareny	1	2	1	1	Mensual
Gòsol	1	2	1	1	Mensual
Montclar	1	2	1	1	Mensual
Montmajor	1	2	1	1	Mensual
La Nou de Berguedà	1	2	1	1	Mensual
La Quar	1	2	1	1	Mensual
Sagàs	1	2	1	1	Mensual
Saldes	1	2	1	1	Mensual
Sant Jaume de Frontanyà	1	2	1	1	Mensual
Santa Maria de Merlès	1	2	1	1	Mensual
Vallcebre	1	2	1	1	Mensual
Viver i Serrateix	1	2	1	1	Mensual

Per a les fraccions vidre i envasos, el licitador podrà variar les freqüències de recollida a la baixa, en funció del sistema de control d'emplenat que proposi en el projecte de servei. Per totes les poblacions que tenen recollida amb contenidors (no porta a porta), el licitador podrà proposar la instal·lació de sensors d'emplenat, i en funció de les dades de control d'emplenat modificar les freqüències de buidat a la baixa, sempre que es garanteixi l'absència de desbordaments.

2.2.3.- Dades de recollida de referència:

El servei serà en torn de matí o tarda. S'estructurarà en rutes que el licitador haurà de calcular, dissenyar i incloure en el projecte de servei.

2.2.4.- Nombre de punts de recollida per municipi:

Els punts de recollida per a cada municipi queden establerts amb les àrees de contenidors definides en el capítol 3.2.

2.2.5.- Objecte i forma de prestar el servei:

La recollida de residus amb contenidors es portarà a terme mitjançant una recollida dels residus de les fraccions orgànica, envasos, paper-cartró, resta, i vidre seguint les prescripcions següents:

Orgànica/FORM, Envasos, Paper-cartró i resta en àrees de contenidors

Freqüència	Establerta en la clàusula 2.2.2.
Objecte del servei i forma de recollida:	La ciutadania podrà accedir al contenidor de forma lliura quant a horaris, i s'haurà d'identificar perquè el contenidor s'obri. S'haurà de disposar el residu amb la bossa corresponent (la matèria orgànica en bossa compostable), però no serà responsabilitat de l'empresa la garantia que totes les bosses siguin del tipus correcte. El servei es realitzarà de la forma següent: • L'operari recollirà amb la freqüència establerta per a la fracció, el contingut de dins del contenidor de la fracció corresponent, des de dalt del camió amb el sistema de recollida bilateral automatitzat. • En el cas d'haver-hi objectes que dificultin la recollida automatitzada des de dalt del camió, es baixarà a fer-ne la retirada i es disposaran dins del contenidor que correspongui a la fracció. En el cas de ser objectes voluminosos, es deixaran el màxim de ben posats al costat de l'àrea de contenidors i es generarà una incidència per a la seva retirada com a voluminosos abandonats. • Es deixarà la zona neta. • En el cas d'haver-hi desbordament, i després de comprovar que realment el contenidor està ple i no pot admetre més residus, es generarà incidència concreta de desbordament. • Per a inspeccionar la qualitat del residu, es seguiran les instruccions d'aquest plec per a la mesura de la qualitat de les fraccions. • S'enregistrarà la lectura del tag del contenidor, o anotat el codi, en el sistema de recollida de dades, per a què quedi constància de l'aixecada d'aquell contenidor concret. L'enregistrament de la dada del contenidor també pot venir donada pel programa informàtic a través de comprovar-ne la seva geo localització.
Restes vegetals de mida petita	Pel cas de les restes vegetals de mida petita, fruit de les tasques domèstiques d'esporga de petites plantes o tallar gespa, es podran dipositar dins del contenidor d'orgànica de forma lliure, sense bossa. En cas que l'operari trobi restes orgàniques (de poda), ben disposades però fora del contenidor, les recollirà però emetrà una incidència de residus col·locats fora de lloc).

Vidre	
Freqüència	Establerta en la clàusula 2.2.2.
Tipus de contenidor	En contenidor càrrega superior de 3000 (±20%). L'ubicat a la via pública i combinat amb la resta de fraccions formant una àrea de contenidors

	compacta.
Objecte del servei i forma de recollida:	La fracció vidre estarà situada com un contenidor més de les àrees de contenidors compactes. El servei es realitzarà de la forma següent: • El xofer realitzarà la ruta de recollida del vidre segons programació i freqüència establerta en aquest plec, i concretament, si disposa d'un sistema de control d'emplenat, segons la seva planificació operativa. • La ruta/rutes comprendran la totalitat dels contenidors de vidre que hi hagi en el tram. • Es recollirà la totalitat del contingut del contenidor, i els residus d'envasos de vidre que espuguin detectar al voltant del contenidor, en un radi de 5 m. Els envasos de vidre que hi hagi al voltant del contenidor es disposaran dins del mateix contenidor abans de carregar. • S'identificaran els residus que no siguin específicament fracció vidre, en format d'incidència, amb registre fotogràfic perquè l'equip de gestió d'incidències ho pugui gestionar. • L'entorn del contenidor es deixarà net.

2.2.6.- Especificacions generals de les rutes de recollida amb contenidors.

Instruccions generals

Les empreses licitadores en el projecte de servei han de fer una proposta de rutes per a la recollida en contenidors i les seves freqüències, que com a mínim hauran de complir amb les prescripcions següents:

- Per la viabilitat del servei de recollida amb contenidors, s'haurà de maximitzar la capacitat de les illes, per minimitzar-ne la freqüència de recollida, especialment en temporada baixa. Es valorarà el fet que el licitador tingui una capacitat de contenidors superior a la mínima requerida en el plec, en els punts més crítics en temporada alta.
- Han de descriure i calcular una estimació de la durada del servei segons els recursos materials i humans i amb el mètode de recollida descrit en aquest plec, assolint la capacitat màxima d'absorció de residus en cada ruta.
- S'ha de fer una proposta detallada de les rutes diàries i horaris aproximats de recollida de les illes de contenidors, per a cada una de les poblacions, especificant els equips, personal, fracció, rendiments de cada fracció (aixecades/h incloent el temps d'aproximació al municipi).
- S'hauran d'acompanyar els plànols detallats dels circuits reals de cada dia de la setmana segregats per fracció/ons.
- En cas que es proposin solucions específiques per determinats sectors com zones amb carrers, camins estrets, etc. o zones allunyades, caldrà especificar-ho detalladament en la memòria tècnica.

El projecte de servei de cada licitador ha de concretar una proposta del calendari i horari de recollida per cada fracció i ruta:

- Les freqüències setmanals de recollida de cada fracció estipulades en aquests plecs tenen el caràcter de mínimes aplicables en els usuaris domèstics i a grans generadors. El projecte de servei de cada

licitador només les pot millorar. Només les podrà disminuir si l'adjudicatari disposa d'un sistema de control d'emplenat amb fiabilitat contrastada. Aquest fet, serà considerat un valor afegit i optimització tècnica i econòmica del servei.

El servei de recollida amb contenidors es prestarà 7 dies a la setmana en horari diürn.

El calendari i horari de recollida de cada fracció ha de ser viable, executable i compatible amb el següent:

- El dimensionat de la recollida dels camions, resta de maquinària, mitjans materials i humans proposats que guardin relació directa amb la capacitat d'absorció de cada fracció de residu.
- L'augment de residus derivat de l'estacionalitat dels municipis que tenen recollida amb contenidors, és mitjana. A nivell informatiu pot tenir un augment dels residus en un 50% en els mesos de juliol i agost.
- El traçat, quilometres, característiques físiques de les rutes de la recollida amb contenidors, i que s'hauran d'establir a partir de la definició de les rutes, proporcionades i coherents amb el temps de ruta per a cadascuna (distàncies entre nuclis i distàncies entre les diferents àrees de contenidors).

Un cop adjudicat el contracte de prestació de serveis, objecte d'aquet plec, les rutes, les freqüències, dies i horaris de recollida per cada fracció de residu seran els que estan fixats en el projecte de servei de l'adjudicatari. I a qualsevol deficiència o errada no detectada en el projecte de servei de l'adjudicatari, li seran aplicables les prescripcions d'aquest Plec Tècnic.

No obstant, el Consell Comarcal, per causa justificada podrà acordar el canvi de calendari i/o d'horari en qualsevol moment de la durada del contracte per a la millor adaptació del servei a les necessitats de les poblacions, i sempre que no afecti al cost total del servei.

Instruccions per realitzar la recollida en contenidors

La recollida en contenidors es procedirà segons aquest procés de treball:

- El conductor arriba a l'àrea de contenidors de càrrega bilateral. Si les condicions de l'àrea són les normals, i no hi ha cap ciutadà/na en l'entorn proper dels contenidors, es procedeix a recollir amb la grua automatitzada, la fracció que correspon.
- Una vegada s'ha recollit la corresponent fracció, el contenidor es disposa exactament de la mateixa manera com s'ha trobat, amb el mateix sistema de grua bilateral, i el camió es retira de la zona.
- En un temps total màxim de 2,5 minuts, s'han de fer les operacions a partir de l'arribada, càrrega dels residus, descàrrega del contenidor, col·locació del contenidor al seu lloc, anotació de les dades corresponents a l'aixecada i finalització de la recollida en aquest punt.

L'operari no baixarà del camió si no és específicament per una incidència detectada en el punt de recollida.

Qualsevol actuació de recollida manual de residus fora dels contenidors, es reportarà com a incidència amb inclusió d'una imatge adjunta a la incidència.

La fracció vidre, es recollirà amb sistema de recollida amb camió de càrrega superior de tipus doble ganxo, amb equip de xofer i peó. Per a aquesta fracció, una vegada arribat al punt del contenidor, es situarà el camió de forma que no molesti el trànsit, el peó i el xofer baixaran del camió, i netejaran de vidre (ampolles), si n'hi ha l'entorn del contenidor, que es deixarà net i sense vidres trencats (si cal escombrar). Es carregarà el vidre amb el comandament de la grua amb el sistema de càrrega superior al camió de caixa oberta destinat a aquesta fracció. En cas de trobar vidre pla al costat del contenidor, aquest s'identificarà amb una etiqueta i es tramitarà una incidència específica que es gestionarà com a tal.

2.3. Servei de recollida en Grans Generadors

El servei de recollida en Grans Generadors afecta als establiments que es troben a la trama urbana dels municipis.

2.3.1. Freqüència i forma de prestar el servei per als municipis amb recollida porta a porta:

La recollida de residus dels grans generadors que es troben als nuclis urbans dels municipis que tenen recollida porta a porta estarà integrada a la pròpia recollida porta a porta, pel què fa a les fraccions d'orgànica, envasos, paper-cartró i resta, i les seves freqüències de recollida, que s'han descrit en l'apartat 2.1.2.

Els grans generadors inclosos en el servei són els que consten a l'Annex 02. L'empresa tindrà en compte i assumirà el servei dels establiments nous, fins a un 3% d'increment anual de mitjana respecte la llista en el període de durada del contracte. A efectes del càlcul del servei, es tindrà en compte aquesta llista i concretament els generadors que tinguin característiques per generar alguna fracció específica).
El servei es prestarà d'acord a les prescripcions següents:

Orgànica/FORM	
Freqüència	4 dies/setmana (3 combinats amb la recollida als habitatges, i el reforç setmanal a totes les poblacions amb recollida porta a porta).
Objecte del servei i formade recollida:	Als grans generadors que estan integrats en la recollida porta a porta, i que no disposin encara de contenidor, se'ls lliurarà un contenidor de 120L, 240L, 360L, 660L o de 1000 L subministrat per l'empresa, prèvia sol·licitud per part de l'establiment al Consell Comarcal. El servei es realitzarà en la forma següent: • L'empresa passarà a recollir la fracció orgànica, que estarà disposada davant de l'establiment, o en l'indret específicament acordat, segons el calendari i horari de recollida. • La fracció orgànica haurà d'estar degudament separada, sense impropis, i amb funda compostable de dimensions equivalents al contenidor de l'establiment. • L'empresa deixarà el contenidor amb la tapa oberta, sense residus, i l'entorn del contenidor, net. L'empresa no és responsable de la neteja dels contenidors dels grans generadors. Els contenidors hauran d'estar situats en un indret acordat per les parts, poc visible i de fàcil accés pel vehicle de recollida. El servei de reforç es farà dissabte al matí (l'horari el podrà planificar l'empresa), i serà descrit al detall en el projecte de servei. Els grans generadors, per rebre el servei esmentat, ho hauran de sol·licitar al Consell Comarcal. El Consell Comarcal mantindrà mensualment actualitzada la llista de grans generadors amb l'adjudicatari, tant d'altes com de baixes. Quan l'adjudicatari detecti específicament la baixa en l'activitat d'un gran generador, ho comunicarà al Consell Comarcal per verificar la baixa de la llista activa de grans generadors.

Envasos, paper-cartró i resta.	
Freqüència	Envasos: 2 dies/setmana Paper-cartró: 1 dia/setmana i reforç setmanal Resta: 1 dia/setmana
Objecte del servei i forma de recollida:	Els grans generadors estan integrats en la recollida porta a porta; se'ls lliurarà un contenidor de 120L, 240L, 360L, 660L o de 1000 L subministrat per l'empresa. El servei es realitzarà en la forma següent: • L'empresa passarà a recollir la fracció envasos, paper/cartró o resta, segons el calendari establert en la recollida porta a porta. Els residus estaran disposats en el contenidor davant de l'establiment segons el calendari de recollida. • La fracció corresponent al dia que toqui, haurà d'estar degudament separada, sense impropis, i dins del contenidor corresponent. • L'empresa deixarà el contenidor amb la tapa oberta, sense residus, i l'entorn del contenidor, net. L'empresa no és responsable de la neteja dels contenidors dels grans generadors.

Vidre	
Freqüència	Els grans generadors de vidre (comerç i hostaleria), integrats a la trama urbana dipositaran el vidre en els contenidors més propers, que tindran el sistema Vacri. La resta de grans generadors aniran a dipositar el vidre en els iglús més propers). La freqüència de recollida dels contenidors de vidre serà mensual en temporada baixa i quinzenal en temporada alta.

2.3.2.- Freqüència i forma de prestar el servei als grans generadors per als municipis amb recollida en contenidor

Concepte i llistat de grans generadors.

S'entén per grans generadors integrats en la recollida en contenidors, els establiments comercials, restauració (bars, restaurants), i qualsevol altra activitat econòmica que generi residus assimilables a domèstics, que estigui dins de la trama urbana o molt pròxima.

Llistat dels Grans Generadors de cada municipi: el llistat de grans generadors inclosos en el servei de recollida amb contenidor de cada municipi es troben el l'Annex 02. Aquests Grans Generadors tindran autorització per a disposar els residus en els contenidors de les àrees, i se'ls obrirà la tapa de gran generador només amb la identificació de l'usuari amb tarja o telèfon mòbil.

2.3.3. Recollida en càmpings

Els càmpings del Berguedà inclosos en el servei són els que consten en l'Annex 02_03. Aquests càmpings tindran una àrea de contenidors de càrrega bilateral d'ús exclusiu, amb contenidors sense tancaments, ja que hauran d'estar en un lloc confinat i controlat pel mateix càmping. Aquest criteri serà indispensable per a poder rebre el servei, doncs no s'admetran ubicacions que estiguin a l'abast de persones alienes a l'activitat del càmping. La freqüència de recollida serà la mateixa que en les àrees de contenidors dels municipis inclosos en la recollida de contenidors. Aniran a càrrec dels càmpings (empreses):

- La neteja de les àrees de contenidors.
- El manteniment dels contenidors, reposició en cas de vandalisme, negligència o deteriorament per mal ús.
- Retolació i neteja de pintades i grafitis.
- La instal·lació i manteniment, si ho desitgen, de sistemes de control d'obertura o identificació de l'usuari.
- Obra civil, si s'escau, o adequació de l'espai per a col·locar els contenidors.

En el cas que algun càmping necessités recollides o neteges addicionals, aquestes aniran a càrrec dels càmpings i seran sol·licitades directament a l'empresa.
Els responsables del càmping en tot moment han d'ubicar l'àrea de contenidors en un punt on pugui accedir i maniobrar bé el camió de càrrega bilateral. En el cas del càmping de Berga Resort, per les seves dimensions, les freqüències de recollida seran setmanals (una vegada a la setmana) per totes les fraccions, i dues vegades a la setmana per la fracció orgànica. Les recollides addicionals aniran a càrrec dels càmpings, i seran sol·licitades directament a l'empresa.

2.4.- Recollida porta a porta rural de baixa intensitat

Els establiments de turisme rural i establiments d'hostaleria o restauració que es troben en àmbit rural (fora de la trama urbana dels pobles), tindran un sistema de recollida porta a porta rural de baixa intensitat. Aquesta recollida es caracteritzarà per tenir les següents especificacions:

2.4.1.- Establiments inclosos

A efectes de càlcul del servei, estaran inclosos al servei de recollida rural de baixa intensitat tots els establiments inclosos en l'Annex 03_01 i els que, no estant inclosos en aquest annex, acreditin la seva activitat i es donin d'alta al servei. Es tindrà en compte el nombre d'establiments rurals actualment inclosos en la relació de la Generalitat (annex 3_01). Per rebre el servei, els establiments s'hauran de donar d'alta al Consell Comarcal, i verificar-lo cada any.

2.4.2.- Definició del servei

El servei de recollida rural de baixa intensitat es fonamentarà en la capacitat dels establiments de retenir els residus de forma ben triada en contenidors de major capacitat, i per tant la freqüència de recollida d'aquests contenidors podrà ser assumible pel servei. La gestió dels residus en aquest servei seguirà les següents prescripcions:

FRACCIÓ	CONTENIDORS	SISTEMA DE GESTIÓ	NÚMERO I CAPACITAT DELS CONTENIDORS PER USUARI	FREQÜÈNCIA DE RECOLLIDA

FORM (ORGÀNICA)	Auto compostador de 270 a 400L de capacitat	Auto compostatge	1 unitat	No hi ha recollida
ENVASOS LLEUGERS	Contenidor de 240L. Groc.	Recollida amb càrrega posterior.	1 a 3 unitats	Temporada alta: setmanal Temporada baixa: quinzenal
PAPER/CARTRÓ	Contenidor de 240L. Blau.	Recollida amb càrrega posterior.	1 a 3 unitats	Temporada alta: quinzenal Temporada baixa: mensual
VIDRE	Contenidor de 240L. Verd.	Recollida amb càrrega posterior.	1 unitat	Temporada alta: quinzenal Temporada baixa: mensual
RESTA	Contenidor de 240L. Gris.	Recollida amb càrrega posterior.	1 a 2 unitats.	Temporada alta: quinzenal Temporada baixa: mensual

L'empresa adjudicatària retirarà els actuals contenidors i bujols dels establiments, i els lliurarà al Consell per usos varis, qui en mantindrà la propietat. Els establiments que ho desitgin, podran sol·licitar autorització per a dipositar els residus en els contenidors de les àrees d'emergència (en els pobles on la recollida es faci Porta a porta), o en les àrees tancades de contenidors (en els pobles on es faci la recollida amb contenidors), en el cas de tenir produccions puntuals superiors a les que permet el sistema de recollida porta a porta rural.
L'establiment acordarà amb el Consell Comarcal i amb l'operador del servei, una ubicació per a posar els contenidors, que sigui de fàcil accés, i que sigui d'ús exclusiu per l'establiment.

2.4.3.- Vehicles i maquinària

El servei de recollida de residus porta a porta rural de baixa intensitat es portarà a terme amb un vehicle camió amb caixa compactadora, de càrrega posterior tri compartimentat. La capacitat útil del vehicle serà de 10 a 12 m^3. Les combinacions de les diferents fraccions a recollir, seguint les freqüències mínimes establertes, seran definides pel licitador en el seu projecte de servei.
Les característiques bàsiques del vehicle seran les següents:

- El vehicle portarà sistema de pesatge integrat que permeti pesar els residus generats per cada usuari.
- El vehicle portarà sistema de localització i gestió de flota GPS.
- A nivell orientatiu (pot variar un ±15%), el repartiment de capacitats volumètriques ha de ser de 50-30-20.
- Ha de permetre la recollida del vidre sense compactar.
- Tot i que el vehicle no recollirà fracció orgànica, ha d'estar preparat, en almenys un dels departaments, per a recollir residus amb total estanqueïtat.

2.4.4.- Sistema d'optimització de la demanda

Degut a les particularitats que tenen alguns establiments quant a la producció irregular de residus degut a l'ús irregular de les instal·lacions, el licitador tindrà una aplicació de gestió de la demanda, que permeti als establiments, verificar la recollida amb la freqüència establerta, i a l'inrevés, donar de baixa una recollida en cas que l'establiment hagi tingut un baix nivell d'ocupació, o per les raons que foren, no s'hagin generat residus

suficients.
L'adjudicatari per tant anirà a recollir els establiments amb la freqüència establerta, que estiguin actius en l'aplicació de gestió de la demanda.

2.4.5. Gestió de les àrees d'esbarjo

A la comarca del Berguedà hi ha algunes àrees d'esbarjo on hi sol anar gent a fer activitats lliures i sense regulació. Els residus generats per aquestes àrees han de ser contemplats amb un servei apart, independent, que serà valorat com a millora del contracte. Aquest servei ha de donar una solució a la gestió d'aquests residus, posant especial èmfasi a la temporada alta. La llista d'àrees d'esbarjo consta a l'Annex 3.2. a la pestanya anomenada Àrees Recreatives.

2.5.- Servei de recollida de voluminosos abandonats dins del nucli urbà

El servei de recollida de residus voluminosos a demanda no és objecte d'aquest contracte. Només aplica al servei, la recollida de residus voluminosos abandonats en la via pública.

Els residus objecte d'aquest servei de recollida de voluminosos abandonats, són:

- Electrodomèstics: màquines de rentar, cuines, televisors,frigorífics i altres electrodomèstics.
- Mobles i andròmines: armaris, taules, somiers, cadires, sofàs,matalassos, estufes, etc.
- Equips d'electrònica i ofimàtica: ordinadors, monitors, impressores, etc.
- Altres elements: bicicletes, piques, banyeres, radiadors, calderes, finestres, testos, tubs de reg, etc.
- Residus especials, amiant, residus de la construcció i pneumàtics de totes les tipologies.

Objecte i forma de prestar el servei de voluminosos abandonats:

La recollida de voluminosos abandonats es prestarà en la forma i condicions següents:
Els voluminosos detectats a la via pública, es recolliran en la setmana en la que són detectats. Si és divendres en els dos primers dies de la setmana següent. Aquesta recollida és complementària a la derivada de la gestió integrada de les àrees d'emergència i de contenidors. Per cada recollida de voluminosos abandonats a la via publica, es documentarà una incidència, amb el contingut mínim que marca l'Annex_08 , que contindrà almenys les següents dades: data i hora de la recollida del punt, situació, GEO referència, fotografies detallades dels residus trobats, pes (o unitats) i temps emprat per a recollir-los.
L'empresa adjudicatària preveurà en el projecte de servei, un total de 200 recollides de voluminosos abandonats cada any, repartits en els municipis de forma proporcional a la seva població. Cada recollida, serà degudament planificada i realitzada en funció dels residus detectats a la via pública pel personal del servei. Es considera una recollida de voluminosos abandonats a un servei de 3 hores amb equip amb (xofer) un o dos (xofer i peó) operaris que realitzen un servei específic de recollida dels voluminosos prèviament detectats a la via pública a través dels circuits de gestió d'incidències.
Pel què fa al tractament dels residus perillosos o l'amiant en petites quantitats, l'empresa proposarà un protocol específic destinat al compliment de la normativa i al millor maneig possible d'aquests residus.

2.6.- Gestió integrada de les àrees d'emergència i àrees de contenidors tancats

2.6.1.- Definició i objecte del servei

La recollida porta a porta contempla la gestió d'unes àrees d'emergència, que tenen per finalitat i funció, que els usuaris excepcionalment tinguin accés a uns contenidors tancats i amb control d'accés per dipositar els residus domèstics de les cinc fraccions. La recollida en contenidors, tindrà les àrees amb la mateixa tipologia que les àrees d'emergència del porta a porta però amb les capacitats especificades en aquest article.
Les ubicacions de les àrees d'emergència i de les àrees de contenidors estan especificades en les taules de les àrees d'aquest plec. No serà necessària l'obra civil ni cap mena de construcció, exceptuant els casos on es vulguin protegir amb embellidors o tanques al davant, que seguiran les recomanacions del Consell Comarcal per fer-ho. Qualsevol obra o instal·lació per a dissimular o protegir els contenidors anirà a càrrec de l'Ajuntament. L'adjudicatària adquirirà els contenidors, els fixadors dels contenidors en cas de ser necessaris i els sistemes de tancament, accés i control dels usuaris/àries.
Les àrees d'emergència associades a la recollida porta a porta seran àrees obertes amb contenidors tancats, de càrrega bilateral automatitzada, amb les següents característiques:

Fracció	Unitats	Tipus de contenidor	Capacitat	Tancament
ORGÀNICA	1	Càrrega bilateral automatitzada	2.200-2.400L	Tancament per contenidor, identificació d'usuari i control d'accés.
ENVASOS	1	Càrrega bilateral automatitzada	3.000 L ± 15%)	Tancament per contenidor, identificació d'usuari i control d'accés.
PAPER/CARTRÓ	1	Càrrega bilateral automatitzada	3.000 L ± 15%)	Tancament per contenidor, identificació d'usuari i control d'accés.
RESTA	1	Càrrega bilateral automatitzada	3.000 L ± 15%)	Tancament per contenidor, identificació d'usuari i control d'accés.
VIDRE	1	Càrrega superior	1.800-2.500L	Absent.

Les àrees de contenidors associades al servei de recollida amb contenidors, seran d'aquestes característiques:

Fracció	Unitats	Tipus de contenidor	Capacitat	Tancament
ORGÀNICA	1	Càrrega bilateral automatitzada	2.200-2.400L	Tancament per contenidor, identificació d'usuari i control d'accés.
ENVASOS	1	Càrrega bilateral automatitzada	3.600-3.850 L	Tancament per contenidor, identificació d'usuari i control d'accés.
PAPER/CARTRÓ	1	Càrrega bilateral automatitzada	3.600-3.850 L	Tancament per contenidor, identificació d'usuari i control d'accés.
RESTA	1	Càrrega bilateral automatitzada	3.600-3.850 L	Tancament per contenidor, identificació d'usuari i control d'accés.
VIDRE	1	Càrrega superior	1.800-2.500L	Absent.

2.6.2.- Freqüència de la recollida

Els residus que s'ubicaran a les àrees d'emergència, seran recollits, amb la mateixa freqüència que s'estipula en el calendari de recollida porta a porta, (orgànica 3 dies/setmana, paper i cartró 1 dia/ setmana, envasos 2 dies/setmana) a excepció de la fracció resta, que es recollirà dos dies a la setmana.
Per a la recollida amb contenidors, les freqüències es determinen en el capítol 2.2.

2.6.3.- Accés restringit a les àrees d'emergència i de contenidors

Les àrees d'emergència i de contenidors estaran estratègicament col·locades i seran d'accés restringit. Només els usuaris/àries dels pobles a les quals va destinada cada àrea, podran accedir-hi, amb una tarja magnètica o amb accés directe amb el telèfon mòbil.

Tecnològicament, els sistemes d'identificació, control d'accés hauran de permetre donar autoritzacions a usuaris/àries, tan domèstics com grans generadors, a àrees concretes (una o més per usuari/ària).

El Consell Comarcal, pel municipi de Berga, tindrà la capacitat de limitar l'accés a determinades àrees, en funció del tipus d'usuari i la seva adreça de residència o de l'establiment.

2.6.4.- Manteniment i neteja de les àrees d'emergència

El licitador presentarà un pla gestió integral de les àrees d'emergència, que pot estar realitzat de forma conjunta i integrada amb la gestió de les àrees de contenidors pels municipis que es farà la recollida amb contenidors, ja que la tipologia dels contenidors i l'estructura de les àrees serà la mateixa.

El licitador proposarà, en el projecte de servei, una estructura de recursos humans i materials específica per la gestió de les àrees d'emergència, que n'asseguri el manteniment, la netedat, el control i vigilància i n'optimitzi la gestió. Aquesta estructura estarà, com a mínim, formada pels següents elements:

- Equip de xofer i peó, amb camió de tipus satèl·lit caixa oberta de capacitat mitja (6-9m3), per a la neteja i recollida de tots els residus que estiguin fora de les àrees (en l'entorn més immediat de 20m). La totalitat de residus, inclosos residus especials, amiant i residus industrials no perillosos, seran quantificats, reportats i documentats amb imatge gràfica i descripció, i recollits per l'empresa adjudicatària.
- S'haurà de disposar de màquina hidronetejadora amb aigua a pressió, dotat amb els elements necessaris per a la neteja amb aigua a pressió de les àrees.
- Els vehicles hauran d'anar incorporats amb plataforma elevadora i com a mínim un d'ells amb ploma per tal de poder recollir aquells residus voluminosos de més per que es puguin trobar.
- Material de neteja de les àrees: escombres, raspalls, bufadors i tot el material de suport que l'empresa cregui necessari per a netejar de forma òptima les àrees.
- Material de manteniment bàsic dels contenidors, tots els seus elements fixes i mòbils, i els sistemes de tancament i control d'accés.
- Un equip de manteniment especialitzat, que podrà ser subcontractat a una empresa externa especialitzada, pels casos de manteniment correctiu o preventiu que requereixi especialització.

2.7.- Recollida en actes i esdeveniments específics

2.7.1.- Definició i objecte del servei

El servei compren la disposició de contenidors específics per a determinats actes i festes, i la recollida d'aquests una vegada acabats aquests actes. La destinació dels residus serà la mateixa que en les demés tipologies de recollida, per les diferents fraccions. En els actes festius i esdeveniments planificats dels diferents municipis l'adjudicatària del servei procedirà a la recollida i transport de les fraccions de FORM, resta, envasos, vidre i paper-cartró.

L'adjudicatària tindrà a la seva disposició una llista actualitzada d'actes i esdeveniments, que el Consell Comarcal actualitzarà al principi d'any, que no diferirà en el nombre d'actes en un ±10% respecte la publicada inicialment en aquests plecs. La llista serà mantinguda pel Consell Comarcal i lliurada a l'empresa anualment abans de finalitzar l'any. En aquesta llista s'inclourà el nom de l'acte, el municipi, la/les dates de l'acte, el número de contenidors a col·locar i el nombre de punts, i els horaris de col·locació i retirada (franges horàries).

La quantitat de contenidors que l'empresa haurà de disposar pel servei d'actes i esdeveniments específics serà el següent:

FRACCIÓ	Contenidors de 125 L (CP)	Contenidors de 240 L (CP)	Contenidors de 1000-1100 L (CP)
ORGÀNICA	10	10	10
ENVASOS	10	10	10
PAPER-CARTRÓ	10	10	10
VIDRE	5	5	5
RESTA	10	10	10

Els actes festius i esdeveniments organitzats directament pels diferents Ajuntaments i per les Associacions d'àmbit local i inscrites al registre corresponent de la Generalitat de Catalunya, que seran objecte del servei, a títol enunciatiu que no limitatiu, ni exhaustiu, són els inclosos en l'annex 05.

- Les dades indicades en l'Annex 05 són quantitatives, a efectes del dimensionament del servei i quedaran definides anualment en el calendari oficial de festes de cada municipi. El Consell lliurarà a l'adjudicatari la llista exacta d'actes i festes incloses en el servei i segons els barems d'aquest annex 5, a l'inici de l'any.
- Esdeveniments no previstos: Els esdeveniments no previstos no són objecte d'aquest contracte.

L'empresa subministrarà contenidors específics de 125, 240 o 1000L de càrrega posterior, segons convingui, per a la recollida selectiva en els punts i dies indicats pel Consell o per l'entitat organitzadora, i en el mateix dia o l'endemà de l'acte es recolliran totes les fraccions de forma separada, en els punts que s'indicaran a la llista. En aquesta llista definitiva d'actes lliurada pel Consell Comarcal i esmentada en el paràgraf anterior, s'especificaran el nombre de contenidors a posar, les dates i hores per a la col·locació i retirada, i les instruccions bàsiques pel servei de cada esdeveniment específic.
En el cas de la Festa Major de Berga, i dels Ajuntaments que ho sol·licitin al Consell, es portarà a terme una reunió prèvia específica amb l'empresa adjudicatària, per a concretar els punts de recollida en els diferents actes de la festa.

L'empresa deixarà l'entorn dels contenidors nets i els retirarà, guardant-los en estoc a les seves instal·lacions. Caldrà que les empreses licitadores presentin una proposta específica i detallada de la sistemàtica a procedir per actes festius i esdeveniments, i definirà el nombre final de contenidors que posa a disposició d'aquest servei, que com a mínim seran els definits en aquest article.

L'empresa adjudicatària ha de procedir a la neteja dels contenidors per esdeveniments específics amb la periodicitat suficient com per mantenir-los en bon estat i nets. Els contenidors de matèria orgànica es netejaran cada vegada que s'utilitzin.

2.8.- Serveis extraordinaris

2.8.1.- Definició

Seran serveis extraordinaris els que compleixin alguna de les característiques següents:

- Que siguin serveis dins de l'àmbit del contracte però que sobrepassin les freqüències o les unitats obligades i mínimes exigides pels plecs, oferta i/o contracte.
- Que no siguin serveis inclosos en l'àmbit del contracte però que estigui definits en aquesta llista:

- Neteges o retirades de residus amb característiques i situacions excepcionals (negligència, robatori, accident, fenomen meteorològic).
- Desmuntatge d'àrees d'emergència o àrees de contenidors (obra civil, coberts i tancats), noves o les ja existents.
- Actuacions d'assistència a la ciutadania, organització i/o assistència a actes o jornades de l'àmbit dels residus, en representació de l'empresa del servei.

Si el servei extraordinari sol·licitat és dins l'horari i amb els recursos del servei habitual, el Consell ho podrà sol·licitar a l'adjudicatari. Si no, es podrà sol·licitar a qualsevol empresa que ofereixi el servei. En cas de ser l'oferta de l'adjudicatari igual o inferior a les altres ofertes sol·licitades, aquest informarà de l'afectació prevista i els recursos humans i materials derivats per prestar el servei sol·licitat, i s'aprovarà si s'escau el pressupost segons preus unitaris ofertats en el projecte de servei, per la seva conformitat, prèvia o simultània a l'execució del servei.

En cas que el servei extraordinari s'hagi de fer fora de l'horari habitual, l'empresa passarà pressupost al Consell que de forma prèvia a la prestació del servei haurà d'aprovar la seva execució i pressupost.

Els serveis extraordinaris seran validats pels Ajuntaments que els sol·licitin. Es facturaran previ acord de comanda per part del Consell Comarcal, amb els preus unitaris que el licitador detallarà a l'oferta econòmica i serà el Consell que els facturarà a l'Ajuntament que correspongui.
Els preus unitaris que es detallaran, com a mínim a l'oferta econòmica seran els que es detallen a l'annex 6, on l'empresa haurà d'omplir els preus ofertats i incloure'ls en el sobre econòmic. Cal remarcar que en cap cas es posarà aquesta informació econòmica en el projecte de servei.

2.9.- Transport i destinació final dels residus

L'empresa contractista té l'obligació de transportar els residus de les diferents fraccions a les destinacions indicades:

FRACCIÓ	Destinació	GESTOR
ORGÀNICA	DIPÒSIT CONTROLAT DE BERGA, CAMÍ DE PEDRET (PARATGE DE FONT OLLERA) 08600 BERGA (PLANTA DE TRANSFERÈNCIA)[1]	CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ (TRACTAMENTS ECOLÒGICS,S.A.)
ENVASOS	PLANTA DE TRIATGE D'ENVASOS LLEUGERS DE BERGA, POL. IND. LA VALLDAN C/ SERRA FARRIOLS, PARCEL·LA 137, S/N 08600 BERGA	CONTAINERS DEL BERGUEDÀ, S.L.
PAPER-CARTRÓ	PLANTA DE TRIATGE D'ENVASOS LLEUGERS DE BERGA, POL. IND. LA VALLDAN C/ SERRA FARRIOLS, PARCEL·LA 137, S/N 08600 BERGA	CONTAINERS DEL BERGUEDÀ, S.L.
RESTA	DIPÒSIT CONTROLAT DE BERGA, CAMÍ DE PEDRET (PARATGE DE FONT OLLERA) 08600 BERGA	CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ (TRACTAMENTS ECOLÒGICS,S.A.)
VOLUMINOSOS	DEIXALLERIA DE BERGA (BERGUEDÀ CENTRE), POL. IND. DE LA VALLDAN - 08600 BERGA	CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ (TRACTAMENTS ECOLÒGICS,S.A.)
	DEIXALLERIA DE GUARDIOLA DE BERGUEDÀ (ALT BERGUEDÀ), POL. IND. ZONA DEL COLLET ZONA DEL COLLET 08694 GUARDIOLA DE BERGUEDÀ	CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ (TRACTAMENTS ECOLÒGICS,S.A.)
	DEIXALLERIA DE PUIG-REIG (BAIX BERGUEDÀ), POL. IND. CAL VIDAL - 08692 PUIG-REIG	CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ (TRACTAMENTS ECOLÒGICS,S.A.)
VIDRE	Planta de Tractament de Santos Jorge, S.A. C/ Bilbao, 29/33. Mollet del Vallès.	Santos Jorge, S.A.

La destinació dels residus d'envasos de vidre i d'envasos lleugers és assignada per l'Agència de Residus de Catalunya mitjançant el conveni de col·laboració signat amb els sistemes integrats de gestió (Ecovidrio i Ecoembes).

Qualsevol canvi en la destinació d'aquestes fraccions, determinat per l'Agència de Residus o pels canals legalment establerts, serà assumit per l'adjudicatari sense cost addicional, sempre que no suposi una variació de més de 30Km més de l'establert en aquest plec.

[1] El Consell Comarcal podrà canviar aquesta destinació, en cas que la transferència de la fracció orgànica deixi de ser operativa. En aquest cas, la nova destinació quedarà inclosa en el servei sempre que no superi els 45 Km del punt actual.

En cas que l'equipament es trobi fora d'aquest radi també serà d'obligat compliment. No obstant, enaquest cas es retribuirà la diferència segons els preus unitaris del servei presentats en la oferta inicial de l'adjudicatari.

El Consell és el titular de tots els residus recollits i, per tant, serà el beneficiari de qualsevol ingrés que s'obtingui dels mateixos.

L'empresa contractista haurà de controlar el pes dels residus aportats a les plantes, anotar-lo al full de ruta del servei junt amb el tiquet de pesatge i recollir l'albarà emès, afegint la corresponent informació al full de feina en qüestió que comunicarà al Consell. Durant la primera setmana de cada mes, l'empresa contractista haurà de lliurar al Consell els albarans originals (escanejats en format pdf.) que hagin emès les plantes corresponents.

2.10.- Campanyes de comunicació i informació ambiental

2.10.1. Definició i objecte del servei

La prestació i objecte d'aquest servei consisteix en:

- Campanya informativa: mínim a tots els usuaris i el personal del Consell per a la implementació del nou servei, personal de les OAC (Oficines d'Atenció Ciutadana) i equips de govern dels diferents Ajuntaments.
- Campanyes de seguiment i manteniment del servei.
- Acompanyament a la ciutadania i servei continuat d'assistència a l'usuari.

2.10.2. Campanya informativa a tots els usuaris i el personal del Consell per la implementació del nou servei

L'adjudicatari dissenyarà i implantarà el servei, amb les condicions indicades, amb una campanya de comunicació específica d'informació i formació per a la posada en marxa del nou servei, que anirà destinada a tots els usuaris i el personal del Consell, i que haurà d'ésser executada per una empresa especialitzada en comunicació ambiental en l'àmbit dels residus. Aquesta especialització s'acreditarà en el projecte de servei del licitador amb, almenys, certificats de bona execució de la implantació de tres projectes de recollida i transport de residus porta a porta i/o recollida en contenidors tancats (totalment o parcialment) en grups de més de cinc municipis mancomunats.

El contingut mínim del projecte de campanya informativa per procedir a la implementació del nou servei serà el següent:

- Disseny i coordinació de la campanya (conjuntament amb el Consell):
  - Disseny i imatge de la campanya.
  - Coordinació empresa/Consell: elements de connexió entre la campanya d'implantació i les accions de comunicació ambiental i acompanyament que es consolidaran amb el servei.
  - Producció de materials de comunicació.
  - Habilitació d'un punt fix d'informació i recollida de material del nou servei, per a cada municipi i durant almenys tres dies per a cada 1000 habitants empadronats (o part proporcional), per a municipis de menys de 5000 habitants, i dos dies per a cada 1000 habitants empadronats per a municipis de més de 5.000 habitants.
  - Criteris de selecció i formació d'educadors /es ambientals.
  - Informació i formació especifica per la implantació del nou servei de recollida porta a porta i de contenidors tancats, destinada els usuaris d'aquests serveis, tenint en compte tal i com es feia el servei fins l'actualitat, els punts fort i febles, i els canvis i millores.

- Informació i formació especifica per la implementació del servei de Grans Generadors.
- A fi de poder realitzar l' atenció ciutadana que derivarà de la implementació del nou servei, formació especifica del personal del Consell.
- Disseny i descripció al detall de la campanya informativa.
- Tractament de les dades i elaboració de les memòries i informes.
- Cronograma.
- Recursos humans totals aportats.
- Recursos materials totals aportats.

- Campanyes de comunicació, informació/formació ambiental i acompanyament de la ciutadania durant tot el període de durada del contracte: L'adjudicatària del contracte de forma fixa i continuada haurà de portar a terme actuacions i accions de comunicació, informació i formació de la ciutadania a fi d'assolir els objectius contractuals que s'enumeren a continuació.
  - Informar, conscienciar, formar i ajudar a la ciutadania de forma continuada i separada pels usuaris domèstics i grans generadors.
  - Atendre i assessorar col·lectius específics de grans generadors: bars, restaurants, cases de turisme rural, càmpings. Pels càmpings caldrà tenir la cura especial de fer-los una visita cada any a inicis de temporada, entre els mesos d'abril i maig.
  - Resoldre i fer seguiment de les incidències generades en el servei i degudes a males pràctiques de gestió dels residus domèstics en origen, i comunicar els interessats la resolució de la incidència plantejada.
  - Fer seguiment i resoldre les incidències generades en els actes festius i esdeveniments específics concretats en aquest Plec.
  - Lliurar la informació sobre millores en el servei, canvis, elements de comunicació i sensibilització ambientals.

Forma de prestar el servei

Es realitzaran visites personalitzades als diferents sectors de la població i grans generadors, atenció ciutadana en les àrees d'emergència i en les àrees de contenidors. També es realitzaran sessions informatives a altres col·lectius de cada municipi, com associacions de veïns i associacions culturals. La informació lliurada serà revisada i actualitzada periòdicament. Les accions d'informació i educació ambiental seran documentades i valorades estadísticament en el seu conjunt.

El mitjà a través del qual es desenvoluparà aquest servei, entre d'altres, serà mitjançant els agents d'acompanyament, que seran persones degudament formades en el camp de la comunicació i gestió ambiental, amb experiència professional acreditada en projectes de servei de la mateixa naturalesa. Hauran d'assolir els objectius següents:

- Assistència, informació i formació a la ciutadania de forma integral en l'àmbit del servei de recollida selectiva de residus.
- Atenció a la ciutadania en les àrees d'emergència i a les àrees de contenidors, i als punts i establiments contemplats en els plans de control i incentivació de la població.
- Assessoria, acompanyament, resolució de: dubtes, incidències, o qualsevol conflicte en relació al servei, mitjançant la realització de visites els usuaris del servei i grans generadors.
- El pla de visites i atenció ciutadana, que cada licitador haurà d'adjuntar al projecte de servei, i que ha d'incloure com a mínim, les actuacions i prescripcions següents:
  - Una visita mínima anual als grans generadors de tots els municipis inclosos en el servei.

- Dues centes (200) visites anuals a usuaris del servei de recollida porta a porta. Es tracta de visites de motivació i preventives, apart de les visites relacionades amb les incidències.
- Dues centes visites anuals a usuaris del servei de recollida amb contenidors.
- Les visites es realitzaran prèvia concertació i amb el suport de cada Ajuntament, o en entrevistes directes al carrer, o pel sistema de "porta freda" trucant als domicilis i demanant per fer l'entrevista / visita.
- La distribució de les vistes mínimes estipulades en els apartats anteriors amb resolució d'incidències, conflictes i formació individualitzada es distribuirà en el decurs de cada exercici en un total de 420 jornades anuals, repartides de forma homogènia durant l'any, amb un 25% de variació entre mesos.
- No obstant, si es produís alguna urgència, s'haurà d'incrementar el numero de visites que pertoqui en el mes que s´ha produït el fet urgent, i posteriorment es compensarà de les visites dels altres mesos del mateix exercici.
- De cada visita es farà un informe digital, signat per l'usuari i l'agent d'acompanyament, que s'enviarà a l'equip tècnic del Consell i a l'usuari/ària atès.

- Realització dels informes , valoracions i documentació gràfica de totes les visites i feines de camp realitzades.

La planificació genèrica i els objectius concrets anuals a assolir, els determinarà i fixarà el Consell. I la seva execució concreta la planificarà semestralment la empresa adjudicatària, que inclourà les tasques de l'agent d'acompanyament i comunicació, les actuacions en altres punts, i les accions de formació als treballadors.
Els agents d'acompanyament destinaran una part del seu horari a fer les visites programades en el pla de visites. La resta del seu horari el destinaran a emetre informes, valoracions i documentació gràfica de totes les visites de camp realitzades.
Els agents es coordinaran amb el personal tècnic del Consell Comarcal i les àrees relacionades i les reunions de coordinació es faran a les dependències comarcals.
L'empresa adjudicatària a càrrec seu ha de dotar als agents d'acompanyament dels mitjans necessaris per desenvolupar les tasques i objectius encomanats (ordinador, telèfon mòbil i els instruments que facin falta).

Els licitadors hauran de concretar en el projecte de servei adjunt a la seva oferta, el dimensionat del servei d'agents d'acompanyament, que haurà de preveure com a mínim el següent:

- Nombre d'hores anuals a treballar d ' agent d'acompanyament, definides en la taula de personal d'aquest plec.
- Pla de visites, amb el contingut mínim prescrit en el present article.
- Programació especifica repartida en tot l'horari assignat als agents d'acompanyament a fi d'assolir els objectius i arribar els diferents sectors d'usuaris del servei dels diferents municipis, sense diferència en els ratis de dedicació per a les diferents modalitats de servei.
- Encara que no serà obligatòria l'assistència presencial, haurà de controlar i informar-se del funcionament de les principals festes i esdeveniments, quant al civisme i separació dels residus generats.
- Propostes festes al Consell per a comunicar a través dels agents a la ciutadania en els diferents sectors.
- Contingut de les visites a tots els usuaris del servei.
- Coordinació dels agents d'acompanyament amb l' Ajuntament en qüestió en cas de ser necessari, sempre en coordinació amb el Consell.

2.10.3.- Campanyes de seguiment i manteniment del servei

Anualment l'adjudicatari posarà a disposició del Consell una partida econòmica per a la realització de campanyes addicionals de comunicació i informació amb un pressupost mínim de 10.000,00€ IVA exclòs. En el cas que durant l' exercici no s'esgotés la partida, aquesta s'acumularà pel any següent.

III.- RECURSOS MATERIALS. INFRAESTRUCTURES DEL SERVEI

3.1.- Vehicles i maquinària

3.1.1. Vehicles

Els vehicles que haurà d'aportar l'adjudicatària requerits pel servei són els descrits en la taula següent. Tots els vehicles seran adscrits al contracte en règim de lloguer, amb dedicació complerta o parcial, segons estableixi el projecte de servei, i sempre en compliment dels requisits mínims marcats en aquest plec:

VEHICLE	SERVEI ASSOCIAT PRINCIPAL	% ÚS	AMORT. (ANYS)	Unitats
Camió de càrrega bilateral automatizada 23 m3 ganxo intercanviable	Recollida en contenidors	100%	8	1
Camió de càrrega bilateral automatizada 23 m3	Recollida en contenidors	100%	8	1
Caixa rentacontenidors intercanviable	Recollida contneidors	100%	8	1
Vehicle càrrega superior vidre	Recollida iglús vidre	100%	8	1
Vehicle bi compartimentat 21 ± 2 m^3	Recollida PaP	100%	8	2
Vehicle bi compartimentat 16 ± 2 m^3	Recollida PaP	100%	8	4
Vehicle bi compartimentat 14± 2 m^3	Recollida PaP	100%	8	1
Vehicle bi compartimentat 10± 2 m^3	Recollida PaP	100%	8	1
Vehicle mono compartiment 16± 2 m^3	Recollida PAP	100%	8	2
Vehicle tri compartimentat 10± 2 m^3	Recollida PaP, repàs PaP i PaP rural	100%	8	1
Vehicle nucli antic Berga 2,5-3,5 m^3	PaP casc antic Berga	100%	8	1
Vehicle caixa oberta lleuger	Repàs àrees de contenidors i emergència	100%	8	2
Furgoneta suport servei	Encarregats i agents d'acompanyament	100%	8	5

Els licitadors podran aportar configuracions de vehicles diferents sempre i quan es trobi corresponentment justificat en el seu projecte de servei i aquests siguin més adequats per la recollida en les diferents poblacions.

Característiques dels vehicles:

Vehicles compactadors recollida porta a porta bi compartimentats:

- Vehicle recol·lector compactador, de càrrega posterior, amb possibilitat d'aixecada dels contenidors de 120, 240, 360, 660 i 1000L amb les pintes i els braços, de forma indistinta. Dos

compartiments a recollir fraccions per separat, almenys una d'elles estanca i amb monocasc, i sistema de retenció i recollida de lixiviats, i amb possibilitat de recollir sense compactar.
- Possibilitat de recollir residus sense compactar.
- Caixa mono casc, o estanca amb sistema de retenció i contenció de lixiviats.
- Capacitat de compactació mínima de 1:3,8.
- canvi automàtic.
- Dotat de servei de pesatge integrat i de sistema d'identificació de contenidors o cubells amb TAG.
- Complir amb la normativa Euro VI o superior.
- Disposarà de sistema de localització i seguiment via GPS.
- Elevador preferentment elèctric
- Cal que incorporin calaix per tèxtil sanitari

Vehicles de càrrega bilateral per a recollida de contenidors:

- Vehicle recol·lector compactador, de càrrega superior bilateral automatitzada, amb possibilitat d'aixecada dels contenidors de 1200L a 3750L multi fracció, amb grua bilateral automatitzada mono operador. Un compartiment per a recollir les diferents fraccions indistintament (Form, envasos, paper-cartró, resta i vidre).
- Sistema de retenció i recollida de lixiviats, i amb possibilitat de recollir sense compactar.
- Capacitat de compactació mínima de 1:3,8.
- Capacitat volumètrica de la caixa: $23m^3 \pm 4m^3$, canvi automàtic.
- Dotat de servei de pesatge integrat i de sistema d'identificació de contenidors o cubells amb TAG.
- Complir amb la normativa Euro VI o superior.
- Disposarà de sistema de localització i seguiment via GPS.

Vehicle compactador recollida porta a porta tri compartimentat:

- Vehicle recol·lector compactador, de càrrega posterior, amb possibilitat d'aixecada dels contenidors de 120, 240, 360, 660 i 1000L amb les pintes i els braços, de forma indistinta. Tres compartiments a recollir fraccions per separat, almenys una d'elles estanca i amb monocasc, i sistema de retenció i recollida de lixiviats, i amb possibilitat de recollir sense compactar.
- Capacitat de compactació mínima de 1:3.
- canvi automàtic.
- Dotat de servei de pesatge integrat i de sistema d'identificació de contenidors o cubells amb TAG.
- Complir amb la normativa Euro VI o superior.
- Disposarà de sistema de localització i seguiment via GPS.
- Elevador preferentment elèctric

Vehicle compactador monocompartiment per recollida porta a porta

- Vehicle recol·lector compactador, de càrrega posterior, amb possibilitat d'aixecada dels contenidors de 120, 240, 360, 660 i 1000L amb les pintes i els braços, de forma indistinta.
- Caixa mono casc, o estanca amb sistema de retenció i contenció de lixiviats.
- Capacitat de compactació mínima de 1:3,8.
- canvi automàtic.

- Dotat de servei de pesatge integrat i de sistema d'identificació de contenidors o cubells amb TAG.
- Complir amb la normativa Euro VI o superior.
- Disposarà de sistema de localització i seguiment via GPS.
- Elevador preferentment elèctric
-

Vehicle de càrrega superior per la recollida de vidre

- Vehicle de càrrega superior dotat de grua per la recollida dels contenidors iglú de vidre.
- Canvi automàtic
- Dotat de servei de pesatge integrat
- Complir amb la normativa Euro VI o superior.
- Disposarà de sistema de localització i seguiment via GPS

Característiques del pesatge integrat:

- Tots els vehicles excepte les furgonetes, portaran un sistema de pesatge integrat en xassís que permeti efectuar pesades integrals de tot el contingutde la caixa, amb la deguda tara, amb menys de 30 segons, amb el camió aturat.
- Precisió de la pesada ha de ser com a màxim de ± 30 Kg.
- Les dades del pes hauran de quedar integrades al sistema de gestió de la informació del servei. Es requereix que el sistema de pesatge instal·lat als vehicles sigui d'última generació, en el sentit, en primer terme, de precisió, i a més que posseeixin mecanismes per poder consultar-los a temps real mitjançant un servidor web. Així mateix, també es requerirà que la informació que s'emmagatzemi als servidors sigui fàcilment transferida i consultable a través d'un programa de gestió de dades adaptat a les preferències i necessitats del Consell.
- El contractista ha d'obligar als operaris a usar convenientment el sistema de pesatge. També procedir després al manteniment del sistema de pesatge a través d'un contracte de manteniment amb l'empresa subministradora dels equips de seguiment i pesatge, que formalitzarà a l'inici del contracte. També ha de realitzar proves periòdiques per a garantir que les cèl·lules de pesatge pesen correctament (calibracions internes). El Consell requerirà de forma puntual els certificats de les bàscules embarcades.
- Els licitadors descriuran en el projecte de servei el pla d'implementació i integració dels sistemes de pesatge a l'oferta.
- L'empresa posarà a disposició del Consell, a través de la plataforma de gestió del servei, les dades de tots els pesatges realitzats. S'efectuarà un informe mensual sobre el funcionament del servei i les dades relacionades i mensualment es lliurarà un informe resum. En tot moment quedaran segregats els pesos dels residus per a cada municipi, per separat.
- L'adjudicatari està obligat a que els sistemes de pesatge i seguiment de rutes siguin operatius i a subministrar les dades de les fraccions selectives en un termini immediat a partir de la signatura del contracte. En cas que l'adjudicatari no faciliti les dades de pesatge d'alguns dels vehicles en un termini d'un mes, es considerarà infracció greu i s'iniciarà el corresponent procediment sancionador.

Vehicles de neteja i manteniment de les àrees d'emergència i àrees de contenidors:

L'empresa disposarà de vehicles dedicats a la neteja i manteniment de les àrees d'emergència i àrees de

contenidors. Estaran preparats sobretot per ubicar diferents tipus de residus a la caixa, separats al màxim, per poder ser descarregats de forma diferenciada.
Aquests vehicles tindran les següents característiques:

- Seran de caixa oberta d 8 a 12 m3 de capacitat amb laterals de 80 cm±10 cm.
- Disposaran de plataforma elevadora per a pujar contenidors, en cas d'haver-los de traslladar o retirar, voluminosos i altres residus abandonats. La plataforma tindrà una capacitat d'aixecament de 500 Kg, mínim.
- Un d'ells disposarà de grua i pop
- Podran carregar contenidors de càrrega posterior.

Com a suport a aquests vehicles, l'empresa tindrà un equip de neteja amb aigua a pressió, amb possibilitat d'aigua calenta, adaptat a un vehicle. L'alimentació d'aigua es farà mitjançant un dipòsit de 800 a 1.000 litres de capacitat i amb sistema de recollida d'aigües residuals.

Vehicle nucli antic Berga

- Vehicle caixa oberta adaptat per la recollida de diferents fraccions de forma segregada. Com a mínim haurà de (com a mínim haurà de constar de 4 compartiments i preferiblement 5)
- La caixa haurà deser de 2-5 a 3 m3 de capacitat, amb laterals de mínim 50 cm, havent de ser accessible el llançament de la brossa des d'un operari a peu.
- Preferentment elèctric
-

Informació addicional relativa als vehicles i maquinària:
En el projecte de servei cada licitador hi presentarà un quadre resum que contindrà la totalitat dels vehicles i maquinària previstos en el servei de recollida, amb la informació mínima següent: Tipus de vehicle, PMA, capacitat útil, any d'adquisició (si s'escau). Com a informació complementària a l'oferta de servei, s'adjuntaran les fitxes tècniques dels vehicles i maquinària.

Règim aplicable als vehicles i maquinària:

El nombre, capacitat i característiques dels equips de recollida i transport i la maquinària són els concretats pels licitadors en la seva oferta d'acord amb el que s'especifica a la clàusula 3.1.. Per això els licitadors hauran d'adjuntar a les seves ofertes suficient documentació i detall dels equips (vehicles i maquinària) que proposin. Els vehicles i la maquinària aportada pel servei hauran de disposar de marcatge CE i la Inspecció Tècnica de Vehicles favorable, i assegurança a tot risc.

Una vegada presentada l'oferta i la documentació a que fa referència aquesta clàusula 3.1., no s'admetran canvis d'especificacions tècniques, i en cap cas s'acceptaran ofertesamb la paraula "o similar".

En cas que els vehicles i maquinària aportats pel licitador no compleixin els requisits mínims establerts en aquesta clàusula, l'òrgan licitant es reserva el dret de no puntuar l´apartat de vehicles i maquinària.

L'oferta haurà d'especificar aquestes característiques i concretar l'origen de cada vehicle. En cas d'estar parcialment adscrit al servei, els licitadors hauran de definir quin percentatge de dedicació tindrà a l'àmbit de la contracta. No s'admetrà sota cap concepte que els vehicles adscrits al 100% al servei puguin donar serveis a altres municipis i/o a particulars. L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser motiu de sanció i/o de rescissió

de contracte.

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de totes les gestions, despeses, permisos i impostos per posar els vehicles en circulació, incloent-hi les assegurances i els permisos de matriculació.

1.- El vehicles i la maquinària adscrits al servei podran estar totalment o parcialment adscrits al servei i podran ésser nous o de segon ús. En qualsevol dels dos supòsits aniran a càrrec de l'adjudicatari el manteniment necessari en ordre a la seva conservació, correcte funcionament i respecte a la normativa ambiental.
En tot cas hauran d'estar en perfecte estat de funcionament i presentar un aspecte net, endreçat i ben pintats.
El Consell podrà fer pintar o repassar els vehicles a càrrec de la empresa adjudicatària, quan ho cregui necessari i amb una freqüència màxima bianual.
L'adjudicatari haurà de retolar les dues portes i laterals dels vehicles dedicats al 100% segons la imatge del servei i contingut d'un màxim de tres colors, que facilitarà el Consell.

S'evitarà que la identificació dels vehicles i la maquinària, o la forma de prestació del servei, que pugui confondre a la ciutadania que l'observi sobre la prestació del servei, per exemple, induint a pensar que es barregen materials diferents o que no es transporten allà on pertoca.

El Consell tindrà facultat per enviar, quan ho cregui oportú, el material mòbil adscrit als serveis a inspeccionar pels serveis tècnics homologats. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària

Els vehicles adscrits als serveis compliran tots els preceptes que assenyali el Codi de Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública (carrers, camins públic de primer i segon ordre i totes aquelles vies d'accés als diferents punts del disseminat rural). Disposaran en un lloc visible d'un far rotatori, amb llum intermitent de color taronja, a més d'allò que sigui prescriptiu per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i de seguretat.

Tots els vehicles i maquinària hauran de complir les normatives vigents pel que fa el soroll, codi de circulació, seguretat i prevenció de riscos laborals, contaminació atmosfèrica i la normativa sectorial directament aplicable que sigui vigent en la durada del contracte

Tots els mecanismes de càrrega i compressió hauran de ser silenciosos per evitar les molèsties al veïnat, especialment si la recollida és matinal, i hauran de complir totes les disposicions legals respecte la limitació de sorolls .

Les caixes dels vehicles recol·lectors - compactadors tancaran hermèticament amb junta d'estanqueïtat, tindran mecanismes de seguretat automàtics per a la descàrrega, i dispositiu de seguretat situat darrera la caixa amb aturada immediata del punt mòbil.

Tot el material estarà sempre en bones condicions d'ús i de neteja, i el seu aspecte serà el millor, per la qual cosa haurà de ser netejat i desinfectat periòdicament. El Consell podrà exigir, en casos especials i justificats, la desinfecció fins als nivells sanitàriament exigibles.

Els vehicles hauran d'estar en bon estat de funcionament. Així mateix, el licitador haurà de preveure la seva substitució per altres vehicles de la seva propietat en cas de que qualsevol contingència o avaria pugui obstruir la bona marxa del servei.

Els licitadors hauran d'especificar en la seva oferta totes les característiques tècniques dels vehicles, fent costar especialment totes aquelles especificacions que incidiran en el correcte transport dels residus (càrrega útil, capacitat d'elevació de la grua, índex de compactació, sistemes de retenció de lixiviats, ...). Tanmateix, l'oferta disposarà del manual de manteniment dels vehicles.

El contractista ha de garantir la viabilitat tècnica dels vehicles que proposi per a les ubicacions concretes, i els circuits (rutes) que hagi de realitzar. Es per això que va a càrrec del contractista qualsevol canvi i/o modificació en les condicions tècniques dels vehicles (dimensions, alçada de grua, etc.) per tal de garantir el servei tal com ha estat estipulat en aquest plec.

En concret el contractista ha de garantir l'accés de tots dels vehicles adscrits al servei als punts definits en les rutes. En aquest sentit caldrà tenir en compte les dimensions de les vies públiques, (carrers en zones urbanes + tots els camins públics de primer isegon ordre i altres vies d'accés els punts de format rural) els radis de gir, l'altura dels equips i l'existència de serveis i cablejat aeri i qualsevol altre factor que pugui dificultar la correcta prestació del servei.

Si per raons de força major (cablejat elèctric, obres via pública i altres imprevistos) no es pot realitzar correctament el servei, s'haurà d'avisar immediatament al Consell. Un cop es determini amb el Consell si la raó es subsanable en un espai curt de temps (no més enllà de tres dies) es procedirà a recollir els desbordaments associats quan aquest estigui habilitat. Per aquestes operacions l'adjudicatari no rebrà compensació econòmica.

Tots els vehicles assignats als serveis hauran de disposar de sistemes de seguiment i geolocalització.

Gestió del Parc de vehicles i maquinària:
S'entén per manteniment el control constant de màquines i vehicles aportats per l'adjudicatari, de reparacions i revisions necessàries per assegurar el seu funcionament regular i el bon estat deconservació general, a fi de què la maquinària i vehicles assignats els servei compleixin les funcions assignades com a mínim en el període de la seva vida útil.

La gestió del parc de vehicles es portarà a terme segons la elaboració, seguiment, compliment iexecució dels instruments de gestió següents, que estaran en el projecte de servei:

- Pla de manteniment preventiu , que inclou les inspeccions i revisions reglamentaries.
- Pla de manteniment correctiu (no programat).

Caldrà que el licitador proposi els protocols de manteniment amb objectius clars, quantificats i específics, tant pels manteniment preventiu (programant), com pel manteniment correctiu a realitzar per incidències en els serveis (no programat).

El Pla de Manteniment preventiu (programat), ha de definir les mesures que siguin necessàries per assolir els objectius mínims següents:

- Sistema de registre i control de la qualitat de revisions i reparacions, executat d'acord ambuns intervals de temps establerts per garantir la funció dels vehicles i maquinaria assignada al servei, disminuint les intervencions que comporten el risc de provocar avaries o malmetre el servei.
- Dins de l'objectiu definit a l'apartat 1 incloure la planificació de les inspeccions i revisions reglamentaries.
- Establir calendaris de revisió adequats per cada vehicle i maquina assignat al servei a fi d'assolir el

rendiment òptim pel qual es va dissenyar ajustant i si es possible sobrepassantla vida útil prevista per cada element.

- Garantir la productivitat de la maquinària i vehicles assignats el servei i alhora, la màximaseguretat del personal.
- Mesures adoptades per actualitzar la formació i mantenir-la durant tota la durada del contracte del nivell tècnics dels operaris i en general del personal que intervé en el manteniment.
- Definir i implantar programes eficaços de manteniment preventiu, amb la finalitat que les màquines i vehicles puguin ser destinades a la prestació del servei assignat en aquest plec tècnic.
- Relació de maquinària i vehicle per serveis. Recopilació, revisió i anàlisi dels manuals de manteniment dels equips. Confecció de fitxes de manteniment, amb anotació dels puntsde revisió i la periodicitat dels controls. Previsió de recanvis. Actuació per punts crítics. Revisió i actualització.
- Pla de neteja. Totes les parts del vehicles i màquines han de ser netejades de forma correcta i amb freqüència d'un cop per setmana mínim, especialment les parts en contacte amb els residus municipals.

El Pla de manteniment correctiu (no programat), ha de definir les mesures que siguin necessàries per assolir els objectius mínims següents:

- Manteniment executat després del reconeixement d'una avaria de vehicles o maquinària assignada al servei , destinat a què pugui desenvolupar una funció requerida.
- L'adjudicatari en tot moment ha de garantir el bon funcionament dels vehicles, maquinària i d'altres elements. A tal efecte, el contractista haurà de tenir un protocol que garanteixi que les avaries i incidències són resoltes en el mínim temps possible i complint les normatives establertes en els protocols de recollida.
- El contractista ha de tenir disponibilitat de personal i maquinària suficient per a la prestació dels serveis de forma normal.
- El cap de servei / encarregat serà el responsable de verificar que les operacions de manteniment es facin en el temps adequat per a cada vehicle.
- El Consell es reserva el dret, quan ho estipuli convenient, d'encarregar una auditoria externa anual a un taller especialitzat (oficial i/o acreditat pels fabricants dels equips) o a una entitat de control i verificació tècnica. L'auditoria experta verificarà les tasques de manteniment i conservació efectuades durant l'any i comprovarà que l'estat dels vehicles i equips correspon a la càrrega de treball efectuada i es pot garantir la vida útil prevista per cada un d'ells. Les depeses d'aquesta auditoria aniran a càrrec del contractista.
- El Consell es reserva el dret a retraure de les factures mensuals pendents el cost relatiu a les tasques que derivin de l'auditoria a que fa referència aquest capítol, i que s'hagin d'emprendre de manteniment preventiu i correctiu per restituir el bon estat dels vehicles i equips i adequar-los a l'estat ideal que hauria de tenir d'acord amb la seva carrega de treball.
- Tal com s'indica en anteriors, el Consell retindrà una mensualitat com a garantia de rescabalament, que en cas de què no s'estigui duent a terme les tasques de manteniment requerides durant la vigència del contracte o la valoració econòmica dels equips (acreditada per l'auditoria externa) indiqui que s'han de realitzar una despesa per adequar aquell bé a la vida útil prevista.

3.1.2. Maquinària i accessoris

El servei requerirà de la següent maquinària i accessoris:

- Hidro netejadora segons descriu aquest plec.

- Escombres, pales, per a cada equip de neteja per recollir restes de residus de terra.
- Gàbies per a la recollida de bolquers i tèxtil sanitari, per a tots els vehicles de recollida porta a porta.

3.2.- Infraestructura

3.2.1.- Nau principal d'operacions

El servei haurà de disposar d'una nau principal d'operacions situada a la comarca del Berguedà. Aquesta nau principal d'operacions tindrà, com a mínim, les característiques següents:

- Garatge per a tota la flota de vehicles i la maquinària accessòria.
- Taller per a reparacions menors (canvis d'oli, canvis de peces externes), revisions, canvis de pneumàtics.
- Lavabos i vestidors (per a homes i dones), per a tot el personal.
- Sala de descans i menjar.
- Rentador de camions.
- Dipòsit propi de combustible.

La nau haurà de tenir totes les autoritzacions per a fer totes les activitats esmentades.
L'adjudicatari haurà de tenir, almenys:

- Assegurança de contingut i continent.
- Assegurança anti incendi.

3.2.2.- Àrees d'emergència i àrees de contenidors

Els diferents municipis amb servei de recollida porta a porta disposaran d'àrees d'emergència pels usuaris que no es puguin adaptar al calendari i/o horaris de la recollida porta a porta i pels disseminats. Les àrees d'emergència seran àrees de contenidors tancats, amb control d'accés i identificació d'usuari segons prescripcions d'aquest plec. Els contenidors també disposaran de Tag que els identifiqui unitàriament. No caldrà que disposin de cobertura o protecció amb fusta o altre material embellidor, a no ser que l'Ajuntament, a càrrec seu, ho vulgui instal·lar. En cas d'instal·lar-se qualsevol protecció de l'àrea, es tindran en compte els requeriments d'espai que requereix el sistema de recollida bilateral automatitzada.
El servei preveurà les següents àrees d'emergència (25 àrees):

Àrea	Municipi / Situació	Coordenades Google Maps	Tipus
ÀREA 01	AVIÀ - ATENEU	42.0768835, 1.8221594	**TIPUS 1**
ÀREA 02	AVIÀ - FIBRESA	42.0773981, 1.8147404	**TIPUS 1**
ÀREA 03	AVIÀ-GRAUGÉS	42.067843, 1.847141	**TIPUS 1**

ÀREA 04	AVIÀ – POLÍGON LA PLANA	42.055525, 1.872076	**TIPUS 1**
ÀREA 05	BAGÀ - POLÍGON	42.2537 1.8714	**TIPUS 1**
ÀREA 06	BAGÀ - TERRADELLES	42.2395161, 1.8751796	**TIPUS 1**
ÀREA 07	BERGA -POLÍGON	42.0900708, 1.8301222	**TIPUS 1**
ÀREA 08	BERGA – LIDL	42.0944027 , 1.8510463	**TIPUS 1**
ÀREA 09	BERGA – MOSSOS D'ESQUADRA	42.0965267 1.8399739	**TIPUS 1**
ÀREA 10	BERGA – PLAÇA GUERNIKA	42.1022686, 1.8571780	**TIPUS 1**
ÀREA 11	CASSERRES-PISCINES	42.0135376, 1.8334354	**TIPUS 1**
ÀREA 12	CASSERRES - GUIXARÓ	41.997991 1.887135	**TIPUS 1**
ÀREA 13	CASSERRES – AMETLLA DE CASSERRES	42.0432680 1.8743500	**TIPUS 1**
ÀREA 14	CERCS – POBLE	42.1462869, 1.8633868	**TIPUS 1**
ÀREA 15	CERCS-SANT JORDI	42.1500499, 1.8590069	**TIPUS 1**
ÀREA 16	CERCS-LA RODONELLA	42.1618905, 1.8541423	**TIPUS 1**
ÀREA 17	CERCS-SANT CORNELI	42.1844998, 1.8521922	**TIPUS 1**
ÀREA 18	CERCS-SANT JOSEP	42.1834124, 1.8627049	**TIPUS 1**
ÀREA 19	GUARDIOLA DE BERGUEDÀ	42.2313909, 1.8810349	**TIPUS 1**
ÀREA 20	OLVAN CAL ROSAL – VIA VERDA PLA DE L'ITALIÀ	42.072548 1.8698710	**TIPUS 1**
ÀREA 21	OLVAN - BOLADERAS	42.0524166 1.9130430	**TIPUS 1**

ÀREA 22	OLVAN-POLÍGON ROCA RODONA - MACUSA	42.0496702, 1.8918007	**TIPUS 1**
ÀREA 23	LA POBLA DE LILLET-DEPURADORA	42.2408838, 1.9640683	**TIPUS 1**
ÀREA 24	SANT JULIÀ DE CERDANYOLA	42.2222499, 1.8939239	**TIPUS 1**
ÀREA 25	VILADA	42.1363132, 1.9348748	**TIPUS 1**

TIPUS 1: Àrees de contenidors de càrrega bilateral automatitzada, amb capacitats de 2.250L (FORM (1unitat) i RES (1 unitat)), i 3000L (ENV (1 unitat), P/C (1 unitat)). El vidre serà amb contenidors de càrrega superior de doble ganxo tipus iglú VID (1 unitat). Totes les fraccions tancades, a excepció del vidre, amb control d'accés i identificació usuari/ària. Les àrees (espai directament ocupat pels contenidors) ocuparan una superfície no superior als 18 m^2.

Les característiques, forma i disseny de les àrees d'emergència:
Els criteris a considerar en el projecte de servei en l'àmbit de les àrees d'emergència (per a la recollida porta a porta) i les àrees de contenidors (per a la recollida en contenidors), seran els següents.

- La ubicació de les àrees d'emergència de la recollida porta a porta serà la mateixa que hi ha actualment. En el període de tres mesos des de la signatura del contracte, l'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa un canvi en la ubicació de l'àrea d'emergència. El canvi d'ubicació serà assumit per l'empresa quant al trasllat dels contenidors. L'adequació de la base per a col·locar els contenidors anirà a càrrec de l'Ajuntament. L'empresa assumirà com a màxim un total de tres canvis d'ubicació d'àrees anualment.
- Els sistemes de control d'accés permetran autoritzar als diferents usuaris, i classificats fins a deu categories, per a tots els contenidors de totes les fraccions, per horaris i dies de la setmana de forma segregada. Els accessos als contenidors podran activar-se a través dels usuaris/àries amb el telèfon mòbil o tarja personalitzada.
- Les àrees aniran retolades amb la imatge del servei i amb informació suficient, clara, entenedora i exhaustiva dels residus a disposar per part de la ciutadania, les normes d'ús, les possibles sancions degut al mal ús i les referències a la normativa i a les ordenances municipals.
- Subministrament elèctric. No serà necessària l'escomesa elèctrica a la zones de contenidors.

Les àrees de la recollida amb contenidors seran les següents (44 àrees):

Municipi / Situació	Núm.	TIPUS	Descripció
Borredà	4	TIPUS 2	1: Entrada cementiri 2: Centre del poble, aparcament municipal. 3: Sortida de la urbanització C/Barcelona, cantonada camí de Cal Gall. 4: Carrer de La Font
Capolat	2	TIPUS 2	1: Coforb 2: Cantina de Llinars
Castell de L'Areny	2	TIPUS 2	1: Castell de l'Areny 2. Molí del Puig
Castellar de n'Hug	3	TIPUS 2	1: Castellar de n'Hug poble. 2: Cal Ros 3: L'Erola
Castellar del Riu	2	TIPUS 2	1: Àrea uns 500m més amunt del càmping. 2: Sector Els Roures (ús exclusiu).
L'Espunyola	1	TIPUS 2	1: Espunyola nucli. Compartida amb Montclar i Montmajor a nivell d'usuaris.
Fígols	1	TIPUS 2	1: Fígols.
Gisclareny	2	TIPUS 2	1: Gisclareny nucli. 2: Gisclareny Ctra.
Gòsol	2	TIPUS 2	1: Gòsol poble. 2: Gòsol Sorribes.
Montclar	2	TIPUS 2	1: Montclar poble (nucli). Compartida amb Montclar i Montmajor a nivell d'usuaris. 2: Montclar Forques. Compartida amb Montclar i Montmajor a nivell d'usuaris.
Montmajor	5	TIPUS 2	1: Montmajor camp de futbol. Compartida amb Montclar i Montmajor a nivell d'usuaris. 2: Montmajor poble. 3: Montmajor església de Gargallà. 4: Montmajor Sorba. 5: Montmajor Aiguadora (Forn d'Aiguadora).
La Nou de Berguedà	2	TIPUS 2	1: Poble 2: Malanyeu
La Quar	1	TIPUS 2	1: La Quar nucli
Sagàs	2	TIPUS 2	1: Sagàs darrere ajuntament. 2: Sagàs La Guàrdia.

Saldes	4	TIPUS 2	1: Saldes poble. 2: Saldes Espà. 3: Saldes Maçaners (1). 4: Saldes Maçaners (2).
Sant Jaume de Frontanyà	1	TIPUS 2	1: Sant Jaume de Frontanyà poble.
Santa Maria de Merlès	4	TIPUS 2	1: Santa Maria de Merlès nucli. 2 a 4: A determinar per l'Ajuntament.
Vallcebre	1	TIPUS 2	1: Vallcebre nucli.
Viver i Serrateix	**5**	**TIPUS 2**	1: Nucli de Viver 2: Nucli de Serrateix 3: Petita urbanització riera del Mujal. 4: Sant Joan de Montdarn. 5: A determinar per l'Ajuntament.

TIPUS 2: Àrees de contenidors de càrrega multilateral automatitzada, amb capacitats de 2.250L (FORM) i 3.750L (RES, ENV, P/C). El vidre (VID) serà amb contenidors de càrrega superior de doble ganxo tipus iglú 3000L±20%. Totes les fraccions tancades, excepte el vidre, amb control d'accés i identificació usuari/ària. Els contenidors disposaran de Tag que els identificarà unitàriament. Contenidors: 1xFORM, 1x VID, 1xRES, 1xENV, 1xPC, a excepció de les àrees que per la seva capacitat necessària en tenen 2 d'alguna fracció, concretament Vallcebre i l'Espunyola que tindran 2 contenidors de resta i 2 d'envasos.

Neteja de les àrees d'emergència i de les àrees de contenidors
La neteja inclourà:

- Entorn de les àrees d'emergència: rentat exterior, neteja i baldeig, havent de retirar acumulacions de brutícia i incrustacions. L'àrea d'influència a netejar serà la d'un radi de 5 metres des de qualsevol punt de qualsevol contenidor.
- Els contenidors de les àrees: Es diferenciarà dos tipus de neteja: externa i interna. Les dues es realitzaran amb el renta contenidors específic per a contenidors de càrrega lateral automatitzada. Netejar i desinfectar periòdicament amb l'objectiu de deixar-los en perfectes condicions de netedat i salubritat (eliminant taques i residus incrustats), preservant la bona imatge, i absència d'olors.

Maquinària per la neteja:
La neteja dels contenidors es portarà a terme amb maquinària específica (renta contenidors), adequada per la tipologia de contenidors de càrrega bilateral adquirits. Es portarà a terme amb aigua a pressió i productes de neteja biodegradables i que no tinguin efectes nocius per al medi, que tinguin bona capacitat desengreixant, mitjançant la utilització de la maquinària següent (una d'aquestes opcions o les dues):

- Camió renta contenidors, que sigui titularitat de la empresa adjudicatària a temps parcial o en règim de contracte de lloguer.

- Màquina d'hidro pressió (amb aigua calenta) i sabó, només en casos excepcionals que s'hagi de fer una neteja puntual, o que no sigui possible fer-ho amb el renta contenidors. També per a la neteja dels contenidors de càrrega posterior de festes i actes, i els que puntualment hagi d'utilitzar el contractista per a serveis extraordinaris.

En ambdós supòsits s'ha de garantir que l'aigua de la neteja s'evacua per la xarxa de clavegueram o es recupera de forma segregada.

Freqüència de la neteja de les àrees d'emergència i de les àrees de contenidors:

Àrees d'emergència: • *Fracció orgànica:* ✓ Temporada baixa: Mensual. ✓ Temporada alta: Dues neteges. • *Altres fraccions:* Temporada baixa i alta: Cada dos mesos.	Àrees de contenidors: • *Fracció orgànica:* ✓ Temporada baixa: Mensual. ✓ Temporada alta: Dues neteges. • *Altres fraccions:* Temporada baixa i alta: Cada dos mesos.

.

Pla de neteja de les àrees d'emergència i contenidors:
Cada empresa licitadora haurà d'incloure en el projecte de servei un pla detallat per a la neteja de les àrees d'emergència i de les àrees de contenidors, i que com a mínim haurà de complir amb les prescripcions següents:

- ✓ No es programaran neteges en dies festius.
- ✓ La neteja s'haurà de realitzar després d'una recollida exhaustiva, de forma coordinada, per evitar al màxim l'acumulació de residus en els contenidors.
- ✓ Les normes i procés bàsic d'ús dels equips de neteja.
- ✓ Maquinària de neteja que s'utilitzarà, amb marcatge CE, normes bàsiques d'utilització.
- ✓ Serà obligatori l'ús de productes reductors de les olors, pels contenidors i les àrees d'emergència per a la fracció orgànica FORM, especificant quin és el seu mètode per reduir les possibles males olors que puguin fer, en temporada alta.
- ✓ Tipus de detergents que s'utilitzaran, detallant la composició necessària a efectes deprevenció de riscos laborals.
- ✓ Serà obligatori prioritzar materials i productes biodegradables i/o ecològics.
- ✓ Normes d'ús, tipus de contenidor i situacions que requereixen neteja manual amb equip d'hidro pressió i/o raspall.
- ✓ Correcta gestió de les aigües residuals derivades del rentat (autoritzacions d'abocament, analítiques, periodicitat de les analítiques) i integrar els protocols necessaris per garantir la prevenció de la legionel·losi.
- ✓ L'operació de neteja es documentarà en sistema informàtic de forma que puguin ser verificades les neteges de cada àrea i tots els contenidors de forma individualitzadai indicar si s'han detectat incidències.
- ✓ Procediments i particularitats a tenir en compte pels sistemes de tancament i identificació d'usuari per a la neteja.

Substitucions i manteniment dels contenidors de les àrees d'emergència i àrees de contenidors:

- ✓ Les substitucions dels contenidors de l'àrea d'emergència s'hauran de realitzar abans de 24h en cas de contenidor cremat, desaparició o contenidor totalment destruït. L'adjudicatari haurà de disposar d'un 2% de contenidors de cada fracció per a preveure aquestes substitucions, o substitucions temporals per reparació o manteniment.
- ✓ L'empresa farà anualment un manteniment de tots els contenidors i els arranjaments necessaris per a mantenir-los en bon estat, especialment les parts mòbils i les tapes. Les operacions de manteniment correctiu i preventiu quedaran enregistrades en el software de control del servei.

Pla de manteniment preventiu (programat) i correctiu (no programat) per a les àrees d'emergència i de contenidors.
Caldrà que el licitador proposi els protocols de manteniment de les àrees d'emergència amb objectius clars, quantificats i específics, tant pels manteniment preventiu (programant), com pelmanteniment correctiu a realitzar per incidències en els serveis (no programat).

3.2.3.- Àrea de transferència

Degut a la proximitat dels punts de destinació dels residus recollits, el servei no inclourà cap àrea de transferència per a les fraccions resta, envasos i paper-cartró. Per a la fracció orgànica el residu es portarà a l'àrea de transferència actual, definida a l'apartat de transport i destinació dels residus.

3.2.4.- Contenidors

Els contenidors que haurà d'aportar l'adjudicatari i que requereix el servei són els següents:
Dotació de contenidors distribuïts per servei:

	CONTENIDORS						
ÀREES D'EMERGÈNCIA PORTA A PORTA (definit en l'article 3.2.1.)	RESTA	P/C		ENV		VIDRE	ORGÀNICA
Capacitat nominal en litres (±20%)	2250	3000		3000		3000	2250
Unitats contenidors de carrega bilateral automatitzada	25	25		25			25
Unitats contenidors de carrega superior						25	
ÀREES DE RECOLLIDA EN CONTENIDORS (definit en l'article 3.2.1.)	RESTA	P/C		ENV		VIDRE	ORGÀNICA
Capacitat nominal en litres (±20%)	3750	3750	3000	3750	3000	3000	2250
Unitats contenidors de carrega bilateral automatitzada	44	35	9	35	9		44

Unitats contenidors de carrega superior												44				
ÀREES DE RECOLLIDA EN CONTENIDORS CÀMPINGS (definit en l'article 3.2.1.)	RESTA			P/C			ENV			VIDRE			ORGÀNICA			
Capacitat nominal en litres	2250			3000			3000			2250			2250			
Unitats contenidors de carrega bilateral automatitzada	19			20			20						19			
Unitats contenidors de carrega superior										19						
RECOLLIDA A GRANS GENERADORS	RESTA			P/C			ENV			VIDRE			ORGÀNICA			
Capacitat nominal en litres	125	240	1000	125	240	1000	125	240	1000	125	240	1000	125	240	1000	
Unitats de contenidors càrrega posterior	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	
RECOLLIDA RURAL DE BAIXA INTENSITAT	RESTA			P/C			ENV			VIDRE			ORGÀNICA			
Capacitat nominal en litres	125	240	1000	125	240	1000	125	240	1000	125	240	1000			C400	

Unitats de contenidors càrrega posterior	50	50	50	50	50	50	50	50	50	75	50	25	0	0	150
ACTES, FESTES	RESTA			P/C			ENV			VIDRE			ORGÀNICA		
ESDEVENIMENTS	(240l)			(240l)			(240l)			(125l)			(240 l)		
Capacitat nominal en litres	125	240	1000	125	240	1000	125	240	1000	125	240	1000	125	240	1000
Unitats de contenidors càrrega posterior	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	10	10	10

Nous contenidors no previstos en el plec (resultats de futurs nous serveis):
En cas de requerir nous contenidors no previstos en el plec, aquests aniran a càrrec del Consell.

Característiques comunes dels contenidors de càrrega posterior de 125 l, 240 l i 1000 l per la recollida de grans generadors i esdeveniments i festes:

- ✓ Cos i tapa fabricats mitjançant el sistema d'injecció amb polietilè d'alta densitat amb coloranten massa i estabilitzat davant de l'acció combinada de l'aigua i els raigs UV .
- ✓ Estabilitat davant dels canvis de temperatura.
- ✓ Fabricat amb materials reciclables que no malmetin el medi ambient.
- ✓ Els pigments utilitzats no poden contenir metalls pesants.
- ✓ Els colors han de ser estables i resistents totalment davant la corrosió.(vi)Sistema d'agafada DIN.
- ✓ Serigrafia adaptada al servei i amb l'escut del Consell Comarcal del Berguedà.
- ✓ Adaptats per als diferents tipus de recollida i diferents fraccions: paper i cartró, vidre, plàstics i envasos, orgànica, i colorejats d'acord a cada tipus de fracció (marró orgànica, groc envasos, blau paper/cartró i verd o gris la fracció resta).

Característiques especifiques dels contenidors de càrrega posterior de 240 l per la recollida de grans generadors:

- ✓ Dues rodes bidireccionals en un sol eix.

Característiques de contenidors de càrrega bilateral automatitzada:

- Adequats a càrrega superior amb grua bilateral.
- Capacitat nominal de establerta en aquest article.
- Per a la fracció vidre, adaptable a la col·locació del sistema de disposició del vidre tipus Vacri per a Grans Generadors.
- Boques per a la introducció dels diferents residus:
  - Tipus tambor amb obertura de boca replegable i amortiguadors hidràulics per a suavitzar el tancament, per seguretat.
  - Boca calibrada en funció de la fracció.
  - Boques amb acer FE510 i pintura anti grafiti.
- Fons: Acer FE510, gruix 2,5mm. Galvanitzat després de la soldadura.
- Cos: Acer FE 510 galvanitzat i gruix 1,5mm.
- Suport mecànic i sistema d'obertura del fons en acer FE 37/52 galvanitzat després de la soldadura.
- Safates estanques per a la recuperació de líquids (de 200 a 400L) i amb una alçada mínima de 15 cm.
- Bandes reflectants per a augmentar-ne la visibilitat nocturna.
- Adhesius realitzats amb impressió digital sobre PVC, personalitzats amb la imatge del servei, que serà aportada pel Consell Comarcal.

3.2.5.- Compostadors per al compostatge domèstic, per a disseminats i per Grans Generadors.

1.- Compostadors domèstics per a la recollida porta a porta rural de baixa intensitat:
Dotació de compostadors domèstics: 150
Característiques:

- Compostadors rotatoris.
- Capacitat nominal de 250 a 400l.
- Rotació amb eix central i dues càmeres de compostatge.

Els compostadors seran repartits per l'empresa a cada establiment que es doni d'alta en el servei de recollida rural de baixa intensitat. Serà responsabilitat de cada establiment el muntatge, col·locació, activació,

funcionament, neteja i manteniment del compostador. També la retirada del compost i el seu ús domèstic serà responsabilitat de l'establiment.
Titularitat: Els compostadors es lliuraran en règim de cessió als usuaris/àries pel període de contracte. Anirà a càrrec dels usuaris/àries el manteniment i neteja dels compostadors.

2.- Compostadors Grans Generadors:
Dotació de compostadors per a Grans generadors: 15
Característiques:

- Compostadors estàtics, fets amb materials reciclats plàstics.
- Fabricats amb mòduls desmuntables i acoblables entre ells.
- Disposar d'una càmera de fermentació airejada pels laterals.
- Capacitat nominal de 800l a 1200l.
- Disposar de "trebinella" per a airejar.

Els compostadors seran repartits per l'empresa a cada establiment que ho sol·liciti al Consell Comarcal. Serà lliurat el compostador previ anàlisi in aprovació per part del Consell. Serà responsabilitat de cada establiment el muntatge, col·locació, activació, funcionament, neteja i manteniment del compostador. També la retirada del compost i el seu ús domèstic serà responsabilitat de l'establiment.
Titularitat: Els compostadors es lliuraran en règim de cessió als usuaris/àries pel període de contracte. Anirà a càrrec dels usuaris/àries el manteniment i neteja dels compostadors.

3. – Compostadors comunitaris
L'empresa gestionarà els actuals compostadors comunitaris que es troben distribuïts en diferents punts. La quantitat de compostadors actualment existents és la següent:

MUNICIPI	COMPOSTADOR
Bagà	Riugreixer
Bagà	St. Joan Avellanet
Borredà	Aparcament
Borredà	Càmping Campalans
Borredà	Càmping Puigcercós
Borredà	Càmping Riera Merlès
Borredà	Carrer Can Gall
Borredà	Cementiri
Castellar del Riu	Càmping Fontfreda
Castellar de N'Hug	Cal Ros
Castellar de N'Hug	Erola
Castellar de N'Hug	Ribera
Gósol	C/Llacuna
Gósol	Ctra. Josa
Gósol	Rotonda Cal Fransiscó
Gósol	Sorribes
Guardiola de Berguedà	Càmping el Berguedà
La Nou de Berguedà	Centre Cívic

Montmajor	C/Escoles
Montmajor	C/ Gargallà
Montmajor	Les Alzines - camp de futbol
Saldes	Aparcament sota CAP
Saldes	Càmping Repòs Pedraforca
Saldes	Espà
Viver i Serrateix	Càmping Hostalet
Vallcebre	Ajuntament
Vallcebre	Església
Vilada	Cal Candi

L'empresa reposarà els compostadors comunitaris en cas de ser malmesos, deteriorats o cremats, en tot cas i abans de 15 dies després de la incidència.
L'empresa podrà realitzar amb medis propis si acredita tenir recursos humans experimentats, o contractarà una empresa especialitzada per fer el seguiment dels compostadors comunitaris i que realitzarà, com a mínim, les tasques següents:

- Manteniment de la base de dades de tots els compostadors del servei.
- Atenció telefònica de tots els dubtes i qüestions, o assistència via mail, rebudes dels compostaires dels serveis rural, de grans generadors i comunitaris.
- Vigilància, manteniment i aportació d'estructurant als compostadors comunitaris.
- Retirada del compost en els compostadors comunitaris.
- Disseny, impressió i lliurament anual d'un fulletó explicatiu del compostatge familiar i comunitari, es preveuran 1000 fulletons a lliurar durant tota la tasca informativa i d'assessorament anual.

La despesa d'aquest servei subcontractat està contemplada en la partida de despeses generals.

3.2.6.- Cubells

La recollida porta a porta en els municipis establerts en l'article 1.4. ja s'està portant a terme amb els cubells reixats d'orgànica (pels usuaris/àries dins de casa), el cubell sense reixa de 25l d'orgànica i el cubell ambivalent (per envasos i Paper/cartró), excepte a Berga, on no hi ha cubell per a aquestes fraccions. A Berga ciutat s'haurà d'adquirir el cubell multi producte (per envasos, paper/cartró i resta) en el nou servei. Aquest cubell serà aportat pel Consell Comarcal del Berguedà, i subministrat (repartit), i controlat per l'adjudicatari, que en farà la reposició. En el cas que es posi en marxa la modificació de l'article 2.1. per a Berga Centre (en cas que el Consell Comarcal la sol·liciti en consens amb l'Ajuntament, l'adjudicatari i el Consell Comarcal es posaran d'acord amb la metodologia de substitució dels cubells per les àrees.
Per tant la dotació de cubells, haurà d'anar destinada a les substitucions i renovacions de les necessitats de la ciutadania, que els adquirirà directament a l'empresa abonant el preu unitari que especifiqui en l'oferta econòmica. Per als nous usuaris (arribats als municipis de nou), l'empresa els facilitarà els cubells i un paquet de bosses compostables en el moment de sol·licitar-ho. La sol·licitud dels cubells anirà validada pel Consell Comarcal i en aquests nous usuaris no es cobrarà el material, que anirà a càrrec del contracte.
Dotació anual de cubells:

	Població referència	**Usuaris de referència**	**Cubells per usuaris nous**			**Cubells per a substitucions**		
			Cubell reixat	Cubell sense reixa	Cubell ambivalent	Cubell reixat	Cubell sense reixa FORM	Cubell multi

			FORM 10L	FORM 25l	(ENV,PC) 40l	FORM 10L	25l	producte (ENV-PC-RES)40l / resta 20L gris
AVIÀ	2220	1122	22	22	22	67	67,	67
BAGÀ	2140	1886	37	37	37	113	113	113
BERGA	16760	10124	202	202	202	607	607	607
CASSERRES	1588	953	19	19	19	57	57	57
CERCS	1150	1144	22	22	22	68	68	68
GUARDIOLA DE BERGUEDÀ	941	736	14	14	14	44	44	44
OLVAN	858	535	10	10	10	32	32	32
POBLA DE LILLET, LA	1093	996	19	19	19	59	59	59
SANT JULIÀ DE CERDANYOLA	229	292	5	5	5	17	17	17
VILADA	419	324	6	6	6	19	19	19
TOTALS			362	362	362	1087	1087	1087

Característiques dels cubells:

- Cubell ORGÀNICA airejat de 10 litres, reixat:
  - Capacitat nominal de 10L
  - Superfícies laterals reixades almenys en un 90% de la superfície del cubell.
  - 4 potes per a separar el cubell del terra, i que corri l'aire enmig.
  - Serigrafia adaptada al servei i amb el logotip del Consell Comarcal del Berguedà.
  - Color de referència: marró fosc. Segons especificacions del manual de l'Agència de Residus de Catalunya quant als colors de referència de les diferents fraccions.
- Cubell ORGÀNICA sense airejar de 20 litres:
  - Capacitat nominal de 20 litres.
  - Serigrafia adaptada al municipi.
  - Tapa auto blocant, que es desbloqueja amb el gir de la nansa.
  - Xip transpònder amb codi individual, integrat al cubell, per a la lectura de l'usuari/ària.
  - Color de referència: marró fosc. Segons especificacions del manual de l'Agència de Residus de Catalunya quant als colors de referència de les diferents fraccions.
- Cubell de multi residu de 40 litres:
  - Capacitat nominal de 40 litres.

- Serigrafia adaptada al servei i amb el logotip del Consell Comarcal del Berguedà.
- Tapa auto blocant, que es desbloqueja amb el gir de la nansa.
- Xip transpònder, amb codi individual, integrat al cubell, per a la lectura de l'usuari/ària.
- Color de referència: groc amb tapa blava. Segons especificacions del manual de l'Agència de Residus de Catalunya quant als colors de referència de les diferents fraccions.

- Cubell de resta (de 20L i de color gris).

Anirà a càrrec dels usuaris/àries el manteniment i neteja dels cubells.

3.2.7.- Bosses compostables

Pels dos primers mesos de servei, i com a campanya de reforç del nou servei de recollida de residus, l'empresa adjudicatària subministrarà a càrrec seu en tots els habitatges de tots els municipis i pels grans generadors, les bosses compostables, a raó de:

- Un paquet de 20 bosses compostables per domicili.
- 2 sacs compostables (fundes) de 125 litres per a cada gran generador de matèria orgànica per setmana (poden ser lliurades en un sol lliurament).

Un cop transcorreguts els primers dos mesos de servei, el subministrament de les bosses compostables es realitzarà de la forma següent:

- Els ciutadans/nes i els grans generadors adquiriran al seu càrrec les bosses i fundes compostables en els comerços.

Característiques de les bosses compostables:
Les bosses compostables aportades per l'empresa i les que posteriorment s'hagin d'adquirir, compliran amb les especificacions de OK Compost i seran fetes totalment de material vegetal (Materby o equivalent).

3.3.- Tecnologia, plataforma de gestió, informació a subministrar del servei i millora contínua:

3.3.1.- Control del servei de la recollida porta a porta i recollida en contenidors

A fi de facilitar a l'adjudicatària i al Consell el control del servei, revisió dels formularis de treball, control de flotes (vehicles i altres mitjans adscrits a la contracta) i verificació de rutes (carrers i camins) cada licitador en el seu projecte de servei proposarà una plataforma de gestió de dades o altra eina informàtica adient, que contindrà com a mínim la informació diària següent:

1. El sistema de gestió de flotes emmagatzemarà les rutes planificades i les realment efectuades, en format de cartografia digital revisables a posteriori.
2. Les aportacions fetes pels usuaris/àries i els grans generadors a les àrees d'emergència, per categories. S'haurà de poder consultar les dades de participació real, amb les lectures dels tags en cubells, bujols i contenidors.
3. Per les fraccions incloses en el cubell multi producte, el sistema ha de poder aportar la informació de participació (usuaris als que se'ls ha llegit el Tag), filtrada directament escollint la fracció específicament recollida.
4. Planificació i programacions de tasques a curt termini: neteges de contenidors, vehicles, àrees d'emergència, recollides específiques, recollides i serveis extraordinaris, serveis en actes i

esdeveniments.

5. Incidències del servei, amb classificació de la incidència adequada a les diverses situacions del servei. Obertura de la incidència, accions realitzades i tancament.
6. Sol·licituds d'informació o reclamacions de servei presentades per la ciutadania.
7. Codi del treballador (xofer, peó, cap de servei, agent d'acompanyament etc...), associat a totes les operacions enregistrades pel sistema.
8. Fracció o fraccions dels residus que es recullen.
9. Operació bàsica del servei realitzat: recollida porta a porta, neteja, manteniment, acció d'informació i/o educació ambiental, resolució d'incidència, etc. segons la classificació que proposi el licitador en el projecte de servei.
10. Kgs. dels residus recollits pels diferents municipis i per les diferents fraccions. En el cas de les recollida bi fracció, s'enregistraran amb el pesatge integrat els pesos de les dues fraccions per a cada municipi de la ruta, i al final del viatge es pesaran les diferents fraccions per separat. Es farà finalment l'aplicació de les diferents fraccions en la proporció del pesatge final.
11. El camions tindran servei de pesatge integrat en xassís i els pesos seran reportats a la plataforma de control del servei.
12. Identificació de l'albarà de la bàscula del centre de tractament o del recuperador on es destinen els residus recollits.
13. Km recorreguts pel vehicle (km inicials, km finals).
14. Registre d'incidències:
    i. Classificació de la incidència (es definiran les categories principals d'incidències en aquest sector i entorn, com a mínim amb aquestes categories).
        - Feines extres no planificades.
        - Recollida àrea d'emergència saturada o col·lapsada.
        - Avaria de vehicle en via pública.
        - Canvi de ruta per obres.
        - Contenidors cremats o malmesos per negligència.
        - Altres incidències i treballs no planificats (tipus d'incidència extraordinària o deguda a situacions poc corrents).
    ii. Incidències amb els usuaris del servei.
    iii. Posició GPS.
    iv. Descripció de la incidència.
    v. Solució que es proposa.
    vi. Fotografia.
    vii. Solució que s'ha donat (descripció). Cal documentar les accions que requereixen autorització municipal.
    viii. Tancament.
    ix. Signatura.
15. Observacions.

Tota la informació del full de feina i totes les dades del servei a que s'ha fet referència en aquest apartat han de ser accessibles On Line amb els programes de gestió de la informació. No obstant, en el període que l'adjudicatària implementi el sistema informàtic, (que es determina en l'apartat d'aquest plec de posada en marxa del servei), el Consell haurà de poder accedir a questa informació en format digital (pdf diari no modificable, signat per l'encarregat del servei).

Les dades generades pels sistemes informàtics, telefonia mòbil, atenció dels usuaris/àries, GPS, sistema

d'identificació de cubells i contenidors, pesatge integrat i qualsevol altre tecnologia que s'implanti en la durada del contracte seran propietat del Consell.

Per assolir els objectius d'aquest apartat, cada empresa licitadora haurà d'especificar en el projecte de servei tots els mitjans tecnològics que posarà en funcionament: (i) la telefonia mòbil, (ii)atenció els usuaris/àries del servei i les eines informàtiques per a comunicar dades del servei a la ciutadania, (iii) sistemes GPS, (iv) sistemes informàtics, (v) sistemes d'identificació de contenidors i cubells, (vi) mitjans d'accés als contenidors de les àrees d'emergència i àrees de contenidors i (vi) pesatge integrat, i les seves característiques.

3.3.2.- Telefonia mòbil

El personal del servei haurà de portar equips de telefonia mòbil que permetin des de qualsevol lloc amb cobertura, tenir la informació necessària per la resolució ràpida de les incidències que es presentin.

3.3.3.- Atenció als usuaris/àries del servei

L'adjudicatària aportarà un correu electrònic i un número de telèfon des del que la ciutadania podrà realitzar les queixes o aportacions que considerin.

3.3.4.- Sistemes GPS

L'empresa licitadora haurà de preveure en la seva oferta sistemes de GPS /GPRS precís dels vehicles, que permetin el seguiment de cada vehicle assignat al servei i el registre de posicions en els diferents esdeveniments i serveis.

3.3.5.- Sistemes informàtics

L'adjudicatària posarà a l'abast del Consell els sistemes informàtics de gestió de la informació que permetin una consulta transparent i ràpida de les dades generades en els diferents serveis de recollida i transport de residus, que permetin complir les especificacions descrites a l'apartat 3.4.1.
Haurà/n de tenir les següents característiques:

- Solució basada en un sistema d'informació geogràfica (SIG).
- Solució oberta, compatible i ampliable.
- Plataforma de gestió oberta, àgil i intuïtiva.
- Aplicació full-web que permeti l'accés al software.
- Permetre exportació de dades en format xls, pdf i doc.
- Disposar de diferents graus d'accés per a diferents tipologies d'usuari.
- L'arquitectura final de gestió de la informació serà definida pel Consell en el procés d'implantació.

Cadascun dels operaris encarregats de la recollida haurà de disposar d'un lector manual i ergonòmic per a realitzar les operacions de lectura dels cubells. La tecnologia aportada ha de minimitzar les molèsties a l'operari i el temps destinat a tal operació. El licitador en el seu projecte de servei ha d'aportar dades fefaents de proves contrastades que mesurin la fiabilitat en les operacions de lectures de xips en cubells, bujols i contenidors.

Els sistemes de lectura dels operaris del servei porta a porta hauran de tenir les següents característiques:

- Dimensions compactes i pes màxim de 150 grams, per la prevenció de riscos laborals.
- Durada de la bateria de mínim 8 hores.
- Nivell de protecció mínim de IP54.
- Cable d'alimentació tant per la xarxa (in-220VAC out-5 VDC) com pel carregador del vehicle(in-12/24 VDC out-5VDC).

- Firmware personalitzable segons es requereixi.
- Senyal acústic o lluminós d'avís en el moment d'haver efectuat la lectura (EPC).
- Botons de gestió d'incidència incorporats en l'equip (mínim 2).
- Enregistrament de la ubicació GPS.

3.3.6.- Sistema d'identificació de cubells, bujols i contenidors.

Els cubells assignats a la recollida porta a porta contindran TAG RFID que contingui un codi únic identificador. El TAG RFID O TAG TRASPONDER PASSIU és un element que pot emmagatzemar i transmetre informació cap a un element lector utilitzant ones de ràdio. Durant el lliurament dels cubells a l'inici del servei es tindrà en compte una associació ràpida i fàcil del codi del cubell, amb el codi de l'usuari/ària.

L'adjudicatària del servei portarà a terme la implementació de les lectures dels TAGS amb el nou servei, en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de el dia de la data de la signatura del contracte.

3.3.7.- Control d'accés als contenidors de les àrees d'emergència i àrees de contenidors.

Les àrees d'emergència (porta a porta) i les àrees de contenidors (recollida en contenidor), han de disposar d'un sistema de control d'accés al contenidor mitjançant el telèfon mòbil o tarja. Aquesta tecnologia ha d'estar totalment integrada al disseny, forma i usabilitat del contenidor.
El sistema ha de permetre:

- Identificar individualment l'usuari/ària en el moment en què l'usuari/ària acosta la tarja o el telèfon mòbil en el punt indicat en el contenidor.
- Comunicar un missatge a través de pantalla digital en el mateix sistema d'identificació d'usuari/ària.
- Enregistrar les dades mínimes: data, hora, número de contenidor, fracció, tipologia d'usuari.

La unitat que ha d'anar instal·lada al contenidor haurà de constar de:

- Unitat de control electrònica: Inclou electrònica de control, lector RFID, mòdem de connexió i connexió a font elèctrica.
- Pany de tancament: sistema mecànic per a controlar l'obertura i tancament del contenidor. El sistema d'energia haurà de ser autònom (sense connexió a xarxa elèctrica), i en cas de ser bateria, la durada mínima garantida ha de ser de 18 mesos.
- Tot el sistema de tancament i accés haurà de tenir la robustesa suficient per ser anti vandàlic.

El sistema de transmissió de dades podrà ser via GPRS o bé mitjançant wi-fi o Bluetooth, o altres tipologies de transmissió de dades al camió. En tots els casos, el contractista ha d'assumir el cost de la connexió a xarxes i transmissió de dades.

El sistema disposarà de totes les mesures i elements de seguretat per evitar danys als usuaris i operaris del servei durant les operacions manipulació. El funcionament general que permet el sistema de control d'accés ha de ser el següent:

- Comprovació de l'autorització d'accés i identificació de l'usuari amb avís sonor d'obertura del contenidor.
- Enviament i recepció de dades en línia a través de la tecnologia escollida.
- Importació de les dades al software per la limitació d'obertura a usuaris no autoritzats.
- Autoritzacions d'accés i obertura de contenidors, per fracció, per diferents classificacions dels usuaris/àries, diferents dies de la setmana, i diferents freqüències setmanals. El canvi i maneig d'aquests paràmetres s'ha de poder realitzar des del Consell Comarcal de forma remota, en

coordinació amb l'empresa adjudicatària.

Caldrà prioritzar que el temps d'autentificació d'accés sigui el més curt possible. Aquest aspecte, així com proves objectives d'òrgans tercers, que mesurin la fiabilitat dels sistemes de tancament, es valoraran com a qualitat tècnica del projecte i el servei. Per altra banda, no ha de ser manipulable o accessible de forma senzilla per altres agents diferents del personal del contractista o del Consell. Serà un indicatiu a l'hora de valorar la proposta que es pugui registrarsi s'ha produït alguna incidència durant la manipulació del pany com errors en el tancament o porta oberta.

L'adjudicatària gestionarà totes les altes al sistema d'accés a les àrees d'emergència que marquin els arxius d'usuaris/àries del padró de cada municipi durant la implantació del nou servei. A partir de la finalització de la posada en marxa del nou servei, serà des del Consell Comarcal que es donaran d'alta els nous usuaris.

IV.- RECURSOS HUMANS: PERSONAL

4.-Personal adscrit al servei

El personal necessari pel servei consta definit en l'estudi econòmic.

El personal a subrogar en el present contracte és el que consta en els documents de personal a subrogar, adjunts a la documentació de la licitació.

Cada licitador en el projecte de servei concretarà els dies i les hores de cap de servei, agent d'acompanyament d'educació ambiental i treballadors de recollida que destinaran a cadascun dels municipis en funció de les necessitats del servei, distribuint mensualment les jornades que siguin necessàries i que siguin establertes en la proposta. Pel què fa als agents d'acompanyament, la dedicació serà proporcional a les dimensions de cada població, assignant almenys a Berga una persona de forma fixa, per a tenir un referent clar a Berga.

4.1.- Funcions del personal adscrit al servei:

Cap de servei:
L'empresa adjudicatària proposarà un cap de servei, amb experiència en la recollida porta a porta i en recollida de residus en contenidors, que disposi de formació en gestió de contenidors tancats. Tindrà una dedicació del 100% . Per situacions d'urgència i/o emergència haurà d'estar disponible les 24 hores durant els 365 dies/any. Quan aquest no estigui disponible ha de delegar a una altra persona i comunicar-ho al Consell.
El licitador haurà de proposar el cap de servei adjuntant el seu "currículum vitae" al projecte de servei.
Les funcions del cap de servei són les següents

- Resoldre en un màxim de 12 hores les incidències greus que es produeixin en el servei.
- Representar l'empresa davant del Consell.
- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades pel Consell.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que el Consell consideri convenients per a assolir els objectius del contracte.
- Facilitar a l'Ajuntament en qüestió, a indicació del Consell, tota la informació relativa a la gestió del servei que li sigui requerida.
- Portar a terme els acords que s'hagin pres amb el Consell.

- Responsable del control econòmic, tècnic i ambiental del servei.
- Responsable de la mesura de la satisfacció del client (ciutadania), per part de l'empresa.
- Responsable de RRHH de tot el personal dels serveis.Formació i motivació del personal.
- Responsable de la planificació operativa, tasques de tot el personal d'acord amb la planificació estratègica realitzada amb la direcció de l'empresa.
- Responsable de la implantació de totes les mesures correctores i preventives sobre elservei.
- Responsable de la implementació, execució i seguiment de tots els plans preventius(programats) i correctius (no programats), de la seva execució , revisió i actualització.
- Responsable de la implementació, execució i seguiment de tots els plans de neteja d'àrees d'emergència, maquinària, vehicles i contenidors, estipulats en aquest plec de clàusules tècniques, de la seva execució, revisió i actualització.
- Responsable del seguiment pressupostari, econòmic i administratiu mensual de tot el servei, (vehicles, maquinària, infraestructura, sistemes d'informació, personal i consumibles).
- Responsable del control diari del serveis recollida (supervisió), resolució d'incidències i no conformitats, enregistrament de les dades del servei i validació de les dades diàries.
- Control de rutes, de quadrants, torns i correcció d'aquests.
- Responsable de la generació i gestió dels indicadors tècnics, econòmics, laborals i fiscals.

Conductor/a 1a:

- Realitzar la ruta de recollida encomanada i/o planificada, enregistrant la totalitat de les dadesque marca el procediment de treball de registre del full de feina i el corresponent capítol de gestió de la informació, amb el camió assignat al servei segons indicacions i la formació rebuda.
- En la recollida porta a porta, recollir la fracció/s encomanades en la planificació, com a suport al peó, tenint en compte els residus que estan dins dels cubells i/o contenidors corresponents, supervisant que els punts de recollida quedin en perfecte estat i, si s'escau, recollint els residus que hi ha fora dels cubells i/o contenidors.
    - En cas de no poder recollir i/o netejar els residus que es troben al punt de recollida, per excés o característiques del residu, comunicar la incidència al sistema d'informació aportant proves gràfiques.
- Utilitzar correctament els aparells i sistemes de recollida de residus (maquinària i vehicles), segons les indicacions tècniques de cada sistema. Concretament en la recollida bilateral automatitzada, seguir les instruccions establertes en la formació efectuada pel fabricant, quant a recollida mono operador dels contenidors de càrrega superior bilateral.
- Realitzar tots els treballs posant per davant de tot els principis de: seguretat en el treball, qualitat del servei i imatge, treball adequat amb la maquinària, eficàcia i rapidesa.
- Realitzar els recorreguts de recollida porta a porta segons l'establert o planificat, sempre tenint en compte l'activitat del/s peons/ajudant/s, i baixant del camió a ajudar-los, sempre que sigui necessari i en coordinació amb aquests.
- Reaccionar de forma prudent, informar i documentar adequadament totes les avaries, errors de funcionament, alarmes dels vehicles, etc. imposant el principi de prudència i previsió per evitar avaries majors. Comunicar-ho als superiors i/o al responsable de manteniment de l'empresa.
- Control d'incidències i no conformitats en el servei de recollida.

Peó de recollida

- Realitzar les feines de recollida de residus com a peó de recollida a l'exterior del camió en la recollida porta a porta.
- Recollir la fracció/s encomanades en la planificació, tenint en compte els residus que estan davant de

cada punt de recollida, supervisant que els punts quedin en perfecte estat i, si s'escau, recollint els residus que hi ha en la zona de recollida. En cas de no poder recollir i/o netejar els residus que es troben a l'exterior, comunicar la incidència conductor.

- Informar al conductor del camió de tota la informació que es requereixi entrar al sistema de control del servei (nivell d'emplenat o presència de residus fora dels contenidors de les àrees d'emergència, incidències, residus mal disposats a la via pública, etc.).

Funció de neteja de les àrees d'emergència, maquinària, vehicles i contenidors:
Sempre que es complexin els requisits legalment exigibles en la legislació laboral, de seguretat social, seguretat i salut i prevenció de riscos laborals, aquesta funció no anirà lligada de forma específica a cap treballador particular, i serà tasca complementària a d'altres tasques. Estaran formats per a fer aquesta tasca tots els treballadors del servei de recollida. En cap cas donarà lloc a una categoria laboral diferenciada.
El desenvolupament d'aquesta funció consistirà en:

- Efectuar les operacions de rentat de contenidors, exterior i interior de les àrees d'emergència, maquinària i vehicles. Per els contenidors de càrrega bilateral, el rentat dels contenidors l'efectuarà el xofer.
- Enregistrar la informació del full de feina, amb les dades de contenidor, data i hora del rentat i estat del contenidor, amb incidències en el cas d'haver algun problema amb l'estat de neteja i/o conservació del mateix.
- Documentar les notes de necessitat de manteniment i/o neteja especial dels contenidors.
- Informar als responsables del servei de manteniment i al cap del servei qualsevol incidència i/o anomalia referent al bon estat dels contenidors.

Agent d'acompanyament: Les funcions de l'agent d'acompanyament són les següents:

- Assistència, lliurament d'informació i formació a la ciutadania de forma integral en l'àmbit del servei de recollida selectiva de residus.
- Atenció a la ciutadania en les actuacions de comunicació específiques a les àrees d'emergència i àrees de contenidors.
- Assessoria, acompanyament, resolució de: dubtes, incidències, o qualsevol conflicte en relació al servei, mitjançant la realització de visites els usuaris del servei i grans generadors.
- Portar a terme i executar el pla de visites i atenció ciutadana detallat en l'oferta de l'adjudicatari, que com a mínim ha d'incloure les actuacions i prescripcions següents:
    - Una visita anual als grans generadors dels municipis inclosos en el servei.
    - Dues centes (200) vistes anuals als usuaris del servei de recollida porta a porta.
    - Cinquanta visites anuals als usuaris del servei de recollida en contenidors, mitjançant entrevistes a domicilis, o en els punts de contenidors.
    - La distribució de les vistes mínimes estipulades en els apartats anteriors, amb resolució d'incidències , conflictes i formació individualitzada es distribuirà en el decurs de cada exercici de forma homogènia durant l'any. No obstant, si es produís alguna urgència, s'haurà d'incrementar el número de visites que pertoqui en el mes que s´ha produït el fet urgent, i posteriorment es compensarà de les visites dels altres mesos del mateix exercici.
    - De cada visita es farà una acta/informe per triplicat (pel usuari, l'empresa i el Consell),signada per l'usuari i l'agent d'acompanyament, i se'n donarà trasllat en el mes següent d'haver-la realitzat.
- Realització dels informes, valoracions i documentació gràfica de totes les visites i feines de camp realitzades.
- Accions de comunicació i sensibilització ambientals.

Els agents cívics i/o informadors ambientals (agents d'acompanyament), iniciaran les seves tasques 15 dies després de la signatura del contracte, independentment de la data de posada en marxa del nou servei de recollida i transport de residus.

Cada licitador en el projecte de servei farà una proposta de l'equip d'agents d'acompanyament, que com a mínim haurà de complir els requisits següents:

- S'ha d'annexar el *currículum vitae* de les persones proposades (expressar un codi de persona i no identificar el nom i cognoms a efectes de protecció de dades de caràcter personal).
- Les persones proposades han de ser professionals especialitzats i acreditats,que tinguin una mínima experiència en treballs anàlegs de com a mínim un any.
- Han de tenir carnet de conduir en classe B.

4.2.- Conveni col·lectiu i/o condicions laborals estipulades en la empresa

Les condicions laborals dels treballadors de l'adjudicatària (retribucions, jornada, sou, permisos, vacances i altres) seran les del conveni general del sector de sanejament públic, neteja viària, recs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació del sanejament aprovat per resolució de la Direcció general d'Ocupació de 17 de juliol de 2013, publicat al BOE 181 de 30 de juliolde 2013, o el col·lectiu específic de la pròpia empresa. Si no existís aquest últim, les estipulades en la pròpia empresa, sempre que no vulnerin i donin estricte compliment a l'estatut dels treballadors, legislació laboral bàsica, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals. Per a qüestions que aquests marcs legals no puguin abordar, serà directament aplicable la legislació vigent en matèria general, sectorial, i laboral, de seguretat social prevenció de riscos laborals i seguretat i salut.

En els 24 mesos anteriors a la finalització del contracte de serveis, l'empresa no podrà acordar cap variació de les condicions laborals dels treballadors assignats al servei objecte d'aquest plec tècnic, sense la prèvia aprovació i conformitat del Consell.

4.3.- Torns de servei

El personal podrà estar organitzat en tres torns de treball. Els torns indiquen la franja horària dins la qual haurà d'haver la jornada laboral.

- TORN DE MATÍ: de 6:00 a 14:00h .
- TORN DE TARDA: 14:00h a 21:00h.
- TORN DE NIT: De 21:00 h a 6:00h.

Els horaris concrets de servei seran definits en el projecte de servei i dimensionat ofert per cada licitador, sempre dins de les franges descrites en aquest punt. En cas de serveis que per qüestió d'optimització de rutes sigui necessària una durada superior, es podrà realitzar el servei en el marc de 2 torns.

4.4.- Control d'assistència

Es defineixen dos nivells de control d'assistència:

- El sistema de fitxatge de l'empresa: indica l'hora de començar i acabar el treball diari. L'empresa establirà la tecnologia per enregistrar les dades de fitxatge dels treballadors, i en posarà la informació a disposició del Consell sempre que sigui requerida.
- Les dades (data i hora) d'inici i final de feina entrades al sistema informàtic de control de servei (full de feina digital): indica el temps de feina efectiva en el servei concret.

L'empresa tindrà implantat i mantingut un sistema de control d'assistència tipus fitxar, i a més un sistema informàtic de full de feina digital on s'hi enregistraran les hores efectives de feina de cada servei concret.

4.5.- Seguretat i salut i prevenció de riscos laborals

Sens perjudici que aquest concepte serà desenvolupat en el plec de clàusules administratives regulador de la licitació, l'adjudicació i contractació de la prestació d'aquest servei, de forma indicativaque no limitativa, inclou: apte mèdic, formació i informació per cada categoria laboral i utilització dela maquinària, EPIS (Equips de Protecció Individual) i vestuari, Pla de Prevenció de riscos laborals i Servei i Coordinació Empresarial (si procedís).

Els EPIS seran definits en els corresponents documents de definició dels llocs de treball i requeriments de seguretat, higiene i prevenció, i serà enregistrat i controlat el seu ús per escrit amb signatura del treballador. L'empresa guardarà llistat de lliurament d'EPIS i control d'estocs d'aquests. L'empresa tindrà especial cura i esforç en el compliment de la normativa de Seguretat i Salut i Prevenció de Riscos Laborals.

Plans: L'empresa ha d'especificar en la proposta, que disposa de tots els plans i documents legalment exigits per la normativa actual de Prevenció, detallant-ne la data de redacció, aprovació i vigència.

Pla de prevenció: Els processos de prevenció de riscos, EPIS, operacions d'higiene del personal i de les instal·lacions i vehicles, quedaran definits en els procediments inclosos en el Pla de Prevenció i Salut, i que estaran aprovats pel Comitè de Prevenció de Riscos Laborals i per la direcció de l'empresa.El Pla de Prevenció i Salut serà presentat al Consell abans de l'inici del servei, i el Consell serà informat dels indicadors de resultats de l'aplicació del Pla, i dels indicadors de sinistralitat i baixes del'empresa. L'adjudicatari mantindrà en tot moment actualitzada l'avaluació de riscos laborals, en funció de l'activitat real desenvolupada.
En cas de subcontractar part dels serveis, es procedirà a fer la Coordinació d'Activitats Empresarials amb tots els sub contractistes.

4.6.- Presència i uniformitat del personal

El personal del servei anirà degudament uniformat amb la roba corporativa de l'empresa,i els elements de protecció adequats pel seu lloc de treball (EPIS) i s'identificaran amb el logotip i l'eslògan i imatge del servei.

El personal treballarà en base a les següents normes i principis bàsics (sempre d'acord amb els compromisos establerts en el corresponent conveni col·lectiu laboral vigent):

- Cortesia i atenció a la ciutadania.
- Treball en equip i respecte als companys de feina.
- Netedat, bona imatge del servei, del vestuari i dels equips de seguretat i higiene.
- Bona cura dels materials de treball, dels equips i vehicles.

4.7.- Assegurances

L'adjudicatària del servei disposarà com a mínim de les assegurances per danys a tercers i cobertures de responsabilitat següents:

- Multirisc empresa.
- Responsabilitat patronal i accidents de treball.
- Responsabilitat civil obligatòria, que cobreixi la responsabilitat professional pels danys i perjudicis que portin causa de la prestació dels serveis contractats i es puguin produir a les persones físiques o jurídiques, bens mobles i immobles, bens públics, instal·lacions municipals, i per un import no inferior al valor estimat del contracte, (Art. 86.2 b de la LLCSP).
- Responsabilitat civil complementària.

- Vehicles aportats pel contractista de nova adquisició i fins a tres anys d'antiguitat: assegurança a tot risc.
- Vehicles aportats pel contractista de més de tres anys d'antiguitat en el moment de la signatura del contracte: assegurança obligatòria de vehicles.
- Assegurança mediambiental.

Les característiques mínimes de cada assegurança i els imports que s'han d'assegurar es definiran en el Plec de clàusules administratives.
Els imports assegurats en cada pòlissa d'assegurança per sinistre com a mínim han de ser de 400.000 € per sinistre.

4.8.- Projecte de servei

Cada licitador en el projecte de servei (projecte-memòria tècnica de descripció, dimensionament de tot el servei ofertat) haurà de:

- Identificar cada un dels treballadors (Codi personalitzat) que assignarà per desenvolupar cada lloc de treball i les funcions definides en els apartats 4.1. i 4.2.
- Annexar els *currículum vitae* de cada treballador o relació d'aptituds i competències, que permetin valorar l'experiència professional, estabilitat en el lloc de treball i antiguitat.

V.- GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

5.- Gestió de la informació

5.1.- La comunicació empresa-Consell

La comunicació entre l'empresa i el Consell, en les dues direccions, es fonamentarà pels principis de transparència, objectivitat i voluntat de servei.
Es disposarà de telèfon mòbil per part de totes les persones que tinguin rellevància en l'execució del servei, i almenys un per equip. L'empresa tindrà un número de telèfon d'atenció ràpida i un sistemade torns telefònics per atendre urgències del servei durant, almenys, de 7:00h a 20:00h i de 21:00h a 6:00h els 365 dies de l'any.
La comunicació es basarà en els següents aspectes:

- Una comunicació àgil Empresa-Consell.
- Una acció comunicativa amb la ciutadania potent, ben planificada i ben dotada.
- Un bon sistema de control i indicadors de servei.
- Una millora contínua del servei.
- Uns canals de comunicació àgils i eficients.

La comunicació empresa-Consell es portarà de forma continuada mitjançant acció telefònica i correu electrònic. Semestralment es convocarà per part del Consell, una reunió formal de seguiment, amb un ordre del dia pactat entre les parts i que tracti els temes de funcionament del servei, atenció ciutadana i comunicació, incidències, millores del servei, canvis en la planificació, serveis especials i/o imprevistos i on s'aportaran els informes realitzats de cadascun dels serveis. En la reunió semestral assistirà el secretari/ària de la corporació i n'emetrà una acta.

5.2.- Informatització del servei. Sistema de gestió de la informació, GPS

L'empresa definirà, en el seu projecte de servei, els serveis que efectuarà per complir amb els requeriments dela contracta, i les operacions lligades a aquests serveis, i com els tindrà organitzats. Aquests serveis definits, són els que es tindran en compte a l'hora de dissenyar els fulls digitals de feina i entrar les dades de forma

correcta i sense errors.
El control del servei serà totalment informatitzat (no es podrà enregistrar la informació de ruta exclusivament en paper), i contindrà informació diària establerta en el punt 3.4.
Tota la informació del full de feina i totes les dades del servei, estaran disponibles per part del Consell en format digital (pdf diari no modificable) i On line (accés als programes de gestió de la informació).
El sistema de gestió de flotes emmagatzemarà les rutes planificades i les realment efectuades, en format de cartografia digital revisables a posteriori.

5.3.- Sistema d'identificació de cubells i contenidors

Tots els cubells i contenidors adquirits per l'empresa i que es lliuraran a la ciutadania, als grans generadors i es disposaran a les àrees d'emergència, tindran ja un Tag o Transpònder passiuincorporat, preparats per a la lectura de Tags.
L'empresa seguirà amb el sistema de lectures de Tags a tots els cubells de la recollida porta a porta (cubell d'orgànica i cubell multi fracció), als dels Grans Generadors, i les aixecades dels contenidors de les àrees d'emergència. El projecte d'implantació del servei de lectures de Tags, estarà previst en el projecte de servei, i tindrà en compte la sistemàtica actual, introduint les millores proposades en el projecte de servei. Les inversions en maquinària, infraestructures i software necessaris per a implantar aquest servei es preveuran a partir de l'inici del nou servei.

5.4.- Accés restringit a les àrees d'emergència

Les àrees d'emergència (àrees sense tanca amb contenidors intel·ligents d'accés restringit) seran d'accés restringit. Només els usuaris del servei de recollida porta a porta podran accedir-hi, amb una tarja magnètica, un codi, o a través del telèfon mòbil. L'empresa adjudicatària gestionarà de forma continuada l'actualització, que serà mensual, dels usuaris actius de les àrees d'emergència.

5.5.- Gestió d'Incidències

El sistema de gestió d'incidències del servei es considerarà un servei fonamental per a mantenir un alt nivell de participació ciutadana en el servei, i una alta qualitat en els residus generats. El sistema enregistrarà incidències, recollint la mínima informació que es defineix a l'Annex_08., en el cas de les incidències en ruta. L'empresa enregistrarà la informació de forma digital, informació procedent delssegüents canals d'entrada d'incidències:

- Del mateix servei, dels diferents nivells de la organització (en ruta).
- De la ciutadania (a través de la oficina d'atenció ciutadana, telèfon, mail, correu ordinari o altres canals estàndards).
- Des Ajuntaments, a través del mail, telèfon o entrada directa al sistema.
- Del Consell.

Les incidències seran classificades en grups segons la causa i efectes sobre el servei, i documentadesamb descripció i gràficament. Totes les incidències seran processades pel responsable del servei, quantificades i valorades i finalment tancades. Les estadístiques d'incidències seran indicadors de qualitat del servei.

5.6.- Inspecció i control de qualitat dels serveis

Percepció ciutadana
El servei serà sotmès a una enquesta de valoració ciutadana una vegada a l'any. Aquesta enquesta, que serà simple, serà efectuada a càrrec de l'adjudicatari per un professional extern a una quantitatde persones representatives del conjunt de municipis, no inferior a 50, i a 15 Grans Generadors, i se n'elaborarà un informe de valoració del servei que es lliurarà al Consell i que es tractarà a la reunió anual de seguiment. El contingut

de l'enquesta serà el següent:

Particular ..... Gran Generador	0: Molt malament					5: Molt Bé.	N/C
Data: ..... Hora..... Lloc.....	0	1	2	3	4	5	
Com valoreu el sistema de recollida de deixalles del Consell Comarcal a la vostra població?							
Trobeu adequats els cubells, contenidors i altre material del servei?							
Com valoreu la qualitat de les bosses compostables?							
Com valoreu el funcionament i gestió de les àrees d'emergència?							
El servei de la recollida és net?							
El servei de la recollida és silenciós?							
Els treballadors de la recollida són atents?							
El servei és en l'horari adequat?							
Voleu proposar millores o fer-ne observacions?							

Aquesta enquesta s'ha de realitzar per totes les visites a ciutadania i a grans generadors requerides en les tasques bàsiques dels agents d'acompanyament.

Indicadors
Els indicadors del servei seran els següents:
Tots els següents indicadors s'han de poder segregar per municipi, data, ruta, a efectes de consulta.

DIARIS (PER A CADA SERVEI o PER A CADA PESADA A BÀSCULA):

- Hores treballades, Kg recollits, incidències, Km recorreguts, nuclis realitzats.
- Incidències.

MENSUALS:

- Hores treballades / mes.
- Kg recollits per fracció.
- % recollida selectiva bruta i equivalent de recollida selectiva neta (amb l'índex de 0,85 per apassar de recollida selectiva bruta a neta).

- Kg recollits / h treballada.
- % de contenidors saturats o desbordats, per àrea d'emergència.
- Nombre d'incidències per mes, municipi i tipologia.
- Actuacions d'atenció ciutadana i/o comunicació efectuades per part de l'agent cívic per mes i municipi.

ANUALS:

- Hores treballades/any i municipi.
- Kg recollits per fracció i municipi.
- % recollida selectiva bruta i equivalent de recollida selectiva neta, amb índex de 0,85 per apassar de recollida selectiva bruta a neta.
- Kg recollits / h treballada.
- Percentatge de contenidors saturats o desbordats, per àrea d'emergència.
- Nombre d'incidències per nucli i tipologia.
- Actuacions d'atenció ciutadana i/o comunicació efectuades per l'agent cívic per any i nucli.
- Mediambientals:
    - Litres de combustible consumits per Tn recollida.
    - Litres de combustible consumits per Km realitzat.

5.7.- Millora continuada del servei

En el cas que l'empresa disposi d'una certificació de tipus ISO 9001, ISO14001 o EMAS, el procés de millora continuada del servei ja estarà implantat i s'hi tindran en compte o incorporaran els següents aspectes:

- Millora contínua tecnològica.
- Millora contínua d'atenció i servei a la ciutadania.
- Millora de l'eficiència energètica.
- Millora de les condicions laborals i els instruments de motivació.
- Formació continuada.

Les propostes o pla de millora contínua inclouran la valoració dels indicadors, els mínims que especifica aquest plec, i establir-ne els objectius de millora.

En el cas que l'empresa no disposi de cap certificació de qualitat o mediambiental, en el projecte de servei hi haurà definits amb claredat els objectius anuals de millora continuada del servei i la sistemàtica per quantificar-los i assolir-los.

5.8.- Imatge del servei

El servei tindrà associada una imatge (logotip i eslògan), que el Consell posarà a disposició de l'adjudicatari una vegada signat el contracte. Aquesta imatge del servei, haurà de ser incorporada a tots els elements de comunicació i gestió de la informació del servei, així com als camions d'ús exclusiu del servei.

VI.- POSADA EN MARXA DEL SERVEI I RÈGIM TRANSITORI

6.1.- Posada en marxa del servei

La posada en marxa del servei es realitzarà en el termini màxim de 6 mesos a comptar des de el dia següent de la signatura del contracte administratiu.

A la comarca del Berguedà, la recollida porta a porta ja està implantada i el nou servei s'iniciarà orientat a la millora del servei i renovació d'infraestructures i equips, incorporant totes les especificacions marcades en aquest plec, en el projecte de servei del licitador que resulti adjudicatari i en el contracte.

En aquest període de 6 mesos el contractista haurà d'implementar de forma progressiva tots els mitjans necessaris per a l'inici del nou servei, incorporant els equips i infraestructures noves, i posadaen marxa la nova organització del servei. Un cop finalitzat el termini, el 100 % dels serveis objecte del contracte han d'estar degudament implementats, segons el cronograma següent:

	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4				Mes 5				Mes 6			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Data d'inici del servei																								
Fase implantació																								
Inici de l'activitat dels agents d'acompanyament																								
Campanya educació i sensibilització ambiental																								

6.2.- Fases de la posada en marxa del servei

Inici del servei
El nou servei de recollida de residus, s'iniciarà en un termini màxim d'1 mes a comptar des del dia següent a la data de la signatura del contracte d'adjudicació.

Campanya d'educació ambiental
La campanya d'educació ambiental tindrà una durada de 3 mesos a comptar des de el dia següent de la data de la signatura del contracte d'adjudicació.

Quant a la campanya inicial d'educació i sensibilització ambiental, cada licitador la concretarà en el seu projecte de servei i com a mínim haurà de complir les prescripcions següents:

- S'ha d'iniciar al dia següent de la signatura del contracte.
- Àmbit i objectius quantificats d'impacte sobre la població directe per a cada municipi.
- Funcions dels recursos humans aportats a la campanya.
- Planificació de les accions a fer a cada municipi, amb data, hores, actes i esdeveniments, i informació facilitada o traspassada a la població.
- Material divulgatiu que es lliurarà: díptics o tríptics de campanya, i imatge adaptada a la realitat del servei.
- Tipologia, format, ubicació i calendari de les sessions d'informació a la ciutadania.
- Les presentacions han de tenir en compte les característiques i punts forts de tot el servei, les especificitats de cada nucli, objectius quantificats, metodologia, recomanacions a la ciutadania, referències per a millorar el coneixement sobre reciclatge en origen, dades de la destinació i els fluxos de gestió de residus a nivell municipal i informació genèrica a nivell de la comarca del Berguedà.
- Anàlisi i conclusions econòmiques del nou servei i impacte sobre la fiscalitat de la recollida selectiva porta a porta (el fet que la no separació dels residus en origen implica que el tractament cada vegada serà més car, i per tant les taxes hauran de pujar).
- Definició clara de la metodologia de contacte, motivació i informació als grans generadors de la comarca.

Aquest punt de contacte i informació als grans generadors es considera de màxima importància.

6.3.- Obligacions del contractista durant la fase de posada en marxa

L'inici del servei obliga al contractista a càrrec seu a realitzar les operacions següents:
Substitució dels elements antics:

- En el moment de posar en marxa el nou servei, l'empresa haurà d'eliminar i substituir, segons procedeixi, tots els elements que corresponguin a la imatge del servei anterior. El projecte de servei de cada licitador ha de concretar com es produirà la substitució dels elements antics.

Posada en marxa dels nous elements:

- Àrees d'emergència i contenidors: S'instal·laran tots els elements establerts en les àrees d'emergència i de contenidors, en el període de sis mesos.

El projecte de servei de cada licitador haurà de concretar:

- La retirada i renovació dels contenidors anirà a càrrec de l'adjudicatari, qui en el seu projecte de servei en farà una proposta de tractament i /o revalorització.
- Un cop estudiada i aprovada la proposta de la empresa adjudicatària, el Consell resoldrà el que cregui convenient en relació els contenidors sobrants.
- Formació del personal. Caldrà que obligatòriament es formi el personal envers les característiques, metodologia i operativitat de la recollida porta a porta. Aquesta formació s'haurà d'impartir per part d'un professional especialitzat i acreditat per la seva realització, que tingui una mínima experiència en la implantació d'almenys 5 projectes de recollida porta a porta.

Implantació a la ciutadania, inclou:

- Una sessió d'implantació genèrica en forma de xerrada a la ciutadania i als Grans Generadors per a cada municipi de menys de 600 habitants.
- Dues sessions per a municipis de 600 a 3000 habitants. Per al municipi de Berga es proposarà en el projecte de servei un pla de sessions informatives per barri.

6.4.- Vehicles durant la fase d'implantació del servei

Durant la fase de posada en marxa del nou servei, es permetrà la utilització d'altres vehicles usats propietat del nou adjudicatari. S'adscriuran al nou servei, en règim de cessió temporal i fins com amàxim 6 mesos de la signatura del contracte, a fi i efecte de facilitar i possibilitar la fase d'implantaciódel nou servei. Acabat aquest termini, els vehicles assignats al servei seran el que consten descrits ala clàusula 3.1.1. d'aquest plec tècnic.
Durant els primers sis mesos del servei, l'empresa adjudicatària farà una proposta de posada en marxa dels equips de nova adquisició. Degut a la situació de manca de subministrament de vehicles a escala mundial, l'empresa exposarà els vehicles que ha adquirit, la previsió de lliurament per part dels fabricants, i el període de transició que suposarà. Aquest període de transició, degudament justificat, no podrà sobrepassar es 18 mesos.

6.5.- Proposta tècnica per part dels licitadors

Les empreses licitadores hauran de formular una proposta tècnica, que haurà de definir un pla d'implantació i posada en marxa del nou servei, que com a mínim haurà d'incloure els següents aspectes a definir, valorar i quantificar:

- Definició, concreció i característiques dels recursos materials de la fase d'implantació.
- Definició i concreció de recursos humans assignats a la fase d'implantació.

- Planificació de la posada en marxa, adequació i ús de tots i cadascun dels recursos assignats.
- Calendari de posada en marxa del nou servei, definint amb detall les fases, tenint en compte que l'inici s'ha de formalitzar en el termini màxim d'1 mes a comptar des de el dia següent de la signatura del contracte.
- Definició dels recursos nous (materials i humans), amb calendari d'incorporació al nou servei.
- Procediments i calendari de substitució dels elements antics pels nous.

6.6.- Règim transitori durant la posada en marxa del nou servei

En el període que s'implementa la posada en marxa del servei, l'adjudicatària haurà de realitzar temporalment el servei, tal com es venia prestant l'actual servei, i anar implantant els canvis planificats en el projecte de servei fins a tenir tot el nou servei implantat.

VII.- VALORACIÓ DE LES OFERTES.

7.1.- Criteris de valoració de les ofertes

Els criteris d'adjudicació del contracte seran inclosos en els barems següents (Puntuació màxima 100punts):

CRITERI	Fins a
Criteris de valoració automàtica	52 punts
C.1.- OFERTA ECONÒMICA	34 punts
C.2.- MILLORES QUANTIFICADES	18 punts
C.2.1.-. Inversió addicional en el sistema de gestió de la informació de participació ciutadana en el servei. Sistemes de gestió de dades Bussines Intelligence que permetin valorar i prendre decisions sobre participació, i dissenyar un futur pagament per generació.	1 punt cada 2.000 € d'inversió en software de tractament de dades BI (fins a 3 punts).
C.2.2.- Millores tecnològiques en la gestió de l'auto compostatge. Inversions addicionals en compostadors d'alt rendiment en grans generadors específics o en establiments rurals.	1 punt cada 5000 euros d'inversió (fins a 3 punts).
C.2.3. Inversió addicional en campanya d'implantació realitzada per empresa especialitzada.	1 punt per cada 5.000 euros aportats, fins a 4 punts.
C.2.4. Serveis aportats com a millora, per a àrees d'esbarjo o recreatives.	1 punt per a cada 1.000 euros en serveis extraordinaris, fins a 5 punts.
C.2.5. Compostadors afegits als requerits en el plec, per a la gent interessada en l'auto compostatge dels nuclis urbans.	1 punt per cada 1000 euros d'inversió, fins a 3 punts.
Criteris sotmesos a judici de valor. Projecte tècnic de servei.	48 punts
A. INVERSIONS I MANTENIMENT	18 punts
A1.- Tipologia dels vehicles aportats al servei de recollida porta a porta.	Fins a 5 punts
A2.- Instal·lacions de la nau principal d'operacions.	Fins a 8 punts
A3.- Sistemes de tancament i control d'accés als usuaris als contenidors de les àrees d'emergència i a les àrees de contenidors.	Fins a 5 punts
B. PROPOSTA TÈNICA I DIMENSIONAMENT DEL SERVEI.	30 punts
B1.- Dimensionament i optimització de rutes, adequació a la realitat dels nuclis i del territori, capacitat de resposta.	Fins a 10 punts
B2.- Recursos humans.	Fins a 2 punts

B3.- Disseny dels equips, els recursos materials, els protocols de treball i la gestió de la informació del servei de gestió integrada de les àrees d'emergència i de contenidors.	Fins a 10 punts
B4.- Projecte de servei d'acompanyament a la ciutadania en la recollida selectiva: Funcions i atribucions dels agents d'acompanyament. Contingut de la campanya d'informació inicial i recursos addicionals posats a disposició de les campanyes de sensibilització periòdiques.	Fins a 8 punts.

L'adjudicació de la present licitació es realitzarà sobre un total de 100 punts d'acord amb els criteris i valoracions que s'indiquen a continuació:

7.2.- Valoració oferta econòmica (C1) (0-34 punts). Criteri avaluable automàticament.

Cadascuna de les ofertes que hagi estat admesa al concurs, es valorarà proporcionalment en funció de la major baixa admesa i el preu del contracte (pressupost de licitació).

El càlcul de la puntuació de cadascuna de les ofertes econòmiques es realitzarà pel càlcul següent:

El preu de la més baixa de totes les ofertes base presentades i admeses se li assignarà 34 punts, i les demés, respectivament se'ls aplicarà la següent fórmula:

$$Pv = \left(1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL}\right)\right) * 34$$

On:

P_V = Punts per a la oferta a valorar.

Ov= Oferta econòmica a valorar (expressada en euros i amb dos decimals).

Om= Millor oferta presentada (la que té un valor més baix, expressada en euros i amb dos decimals).

IL = Import de Licitació, expressat en euros i dos decimals.

Totes les puntuacions s'arrodoniran al segon decimal.

El preu considerat ha de quedar justificat per les xifres econòmiques presentades segons els models o plantilles plantejades en el PCAP, de forma que es dedueixi i es demostri el preu o valor total del contracte, els diferents conceptes de despeses i per serveis, per tant a la proposició econòmica s'hauran de presentar les fitxes econòmiques, i sense aquestes fitxes la proposició serà rebutjada.

7.3.- Valoració de les millores en inversions i millores de servei, quantificades (C2) (fins a 18 punts)

Totes les ofertes de millores quantificades incloses en l'apartat de criteris de valoració automàtica, han de venir justificades per un pressupost original del fabricant o comercial, o una factura proforma, amb descripció detallada del bé, amb les parts del producte i la valoració de cada part. S'assignaran els punts que marca la taula de l'article 7.1, arrodonint al primer decimal en cas de fraccions. Els punts s'assignaran sencers, és a dir, no es considerarà mig punt si els diners aportats són la meitat dels que marca la puntuació. Només s'assignarà el punt si els diners aportats són la totalitat requerida per a l'obtenció del punt.

7.4.- Valoració de la memòria tècnica (projecte tècnic de servei): Fins a 48 punts. Criteris avaluables per judici de valor.

El projecte tècnic serà comú per tot l'àmbit del servi descrit en aquest plec de condicions tècniques.
Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació amb suficient descripció i informacióobjectiva, per poder ser analitzada, valorada i quantificada amb precisió i objectivitat i així poder determinar la millor proposta d'acord amb l'objecte i les expectatives del servei.
Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, d'acord amb l'article 150 del TRLCSP, s'atendrà als criteris de valoració esmentats a la taula de l'article 7.1, i detallats amb les parts, subcriteris i conceptes de la taula següent:

CRITERIS DE VALORACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR. Projecte de servei.	Fins a 48 punts.
A.- INVERSIONS I MANTENIMENT	Fins a 18 punts
A1.- Tipologia dels vehicles aportats al servei de recollida. Prestacions específiques pel servei de gestió de les àrees. Fins a 1 punt. Certificats mediambientals dels vehicles. Fins a 1 punt. Prestacions electròniques port CAM i Pads. Fins a 1 punt. Tecnologia per a enregistrar dades dels vehicles (consums, manteniments, verificacions, desgast pneumàtics), que es puguin integrar a la plataforma de control del servei. Fins a 1 punt. Prestacions dels vehicles de càrrega bilateral automatitzada: temps d'aixecada garantit i característiques del pesatge integrat. Fins a 1 punt.	Fins a 5 punts
A2.-. Instal·lacions de la nau principal d'operacions. Superfície de nau principal d'operacions per a unitat de vehicle. Fins a 3 punt. Prestacions del taller, operacions preparades per a ser efectuades al taller propi, millorant la capacitat de resposta. Fins a 1 punt. Superfície de magatzem de peces i materials de recanvi, tant de vehicles com de contenidors, per a millorar la capacitat de resposta. Fins a 1 punt. Adaptació de les instal·lacions a la mobilitat reduïda i a les persones amb discapacitat. Fins a 1 punt. Superfície, instal·lacions i recursos materials per a formació, proves pilot, assaigs, treball i anàlisi de dades. Fins a 2 punts.	Fins a 8 punts
A3.-. Sistemes de tancament i control d'accés als usuaris als contenidors de les àrees d'emergència i a les àrees de contenidors. Qualitat dels materials acreditada amb certificats emesos per entitats independents de certificació per a la qualitat dels materials i la seva aptitud per a anti vandalisme. Fins a 1 punt. Fiabilitat del sistema de tancament, a partir de proves reals independents que permetin avaluar el % de fiabilitat del sistema	Fins a 5 punts

de tancament i identificació. Fins a 1 punt. Sistema d'enregistrament de les dades de les aportacions i dels usuaris, a partir de sistemes multi capes, que permetin segregar les dades, i gestionar les autoritzacions amb criteris de tipologia d'usuari, àrea o àrees, franja horària i diària. Fins a 1 punt. Integració de les dades enregistrades del sistemes de tancament i control d'accés, amb les dades del padró municipal, protocols d'actualització, manteniment de les bases de dades. Procés d'altes i baixes d'usuaris. Fins a 1 punt. Adaptació de les obertures dels contenidors a les diferents tipologies d'usuaris (domèstics i grans generadors). Fins a 1 punt.	
B.- Proposta tècnica i dimensionament del servei.	30 punts
B1.- Dimensionament de rutes, adequació a la realitat dels nuclis, capacitatde resposta. Disseny de les rutes (horaris, circuits) i adaptació a les necessitats del territori i els diferents pobles. Fins a 8 punts. Capacitat de resposta davant una incidència meteorològica (vents o nevades). Protocol d'informació a la ciutadania i re definició del servei diari. Fins a 2 punts.	Fins a 10 punts
B2.- Recursos humans. Formació rebuda pels treballadors en l'àmbit dels residus municipals i sistemes de recollida. Fins a 1 punt. Atribucions i funcions específiques del xofer de camió de càrrega bilateral per a resoldre aspectes relacionats amb els residus de les àrees de contenidors i d'emergència (protocol de detecció dels residus, informació a l'equip de gestió de les àrees). Fins a 1 punt.	Fins a 2 punts
B3.-. Disseny dels equips, els recursos materials, els protocols de treball i la gestió de la informació del servei de gestió integrada de les àrees d'emergència i de contenidors. Recursos materials destinats al servei de gestió integrada de les àrees. Fins a 2 punts. Informació gestionada i circuits de la informació derivada del servei de gestió integrada de les àrees. Fins a 2 punts. Protocol de treball, freqüències i tasques detallades del servei de gestió integrada de les àrees. Fins a 2 punts. Protocol de triatge i classificació els residus recollits en les àrees. Fins a 2 punts. Contingut de l'informe mensual de seguiment i avaluació de les àrees d'emergència i àrees de contenidors. Indicadors d'avaluació del funcionament i estat de les àrees i propostes de millora de la gestió. Fins a 2 punts.	Fins a 10 punts

B4.- Projecte de servei d'acompanyament a la ciutadania en la recollida selectiva: Funcions i atribucions dels agents d'acompanyament. Contingut de la campanya d'informació inicial i recursos addicionals posats a disposició de les campanyes de sensibilització periòdiques. Projecte de campanya d'implantació del servei. Recursos humans i materials destinats. Fins a 1 punt. Continguts i número i format de les sessions informatives. Fins a 1 punt. Materials de comunicació aportats per a la ciutadania. Fins a 1 punt. Informació de la campanya aportada al Consell per a la seva difusió. Fins a 1 punt. Perfils, tasques i funcions, capacitació i formació dels agents d'acompanyament. Fins a 2 punts. Informació generada pels agents d'acompanyament i circuits d'informació. Característiques de la informació per a incloure-la en expedients i procediments administratius del Consell o dels Ajuntament. Fins a 2 punts.	Fins a 8 punts

Per a puntuar els criteris sotmesos a judici de valor, es seguiran es barems descrits en aquest capítol,i per a cada criteri i subcriteri s'assignaran, com a màxim, els punts establerts. En el cas que el licitador aporti clarament un valor afegit al servei i la informació estigui ben descrita, argumentada i sigui totalment coherent, s'assignaran la totalitat dels punt/s. En el cas que l'aportacióde valor afegit al servei sigui mitja o baixa, s'assignaran la meitat dels punt/s. En el cas que la propostano aporti valor afegit respecte el plec, no s'assignarà cap punt. Les assignacions de punts seran argumentades i documentades tècnicament en l'informe de valoració.

VIII. Estructura del projecte de servei

Amb l'objectiu que les empreses licitadores estructurin la proposta tècnica de forma ordenada i d'acord amb l'estructura dels Plecs Tècnics, es requereix que el projecte de servei tingui aquesta estructura bàsica:

CAPÍTOL 1.- ÀMBIT GENERAL DEL PROJECTE. ANÀLISI TERRITORIAL.

CAPÍTOL 2.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS. DIMENSIONAMENT.

- Recollida de residus porta a porta.
- Recollida de residus amb contenidors.
- Recollida en Grans Generadors.
- Recollida rural de baixa intensitat.
- Recollida de voluminosos abandonats en el nucli urbà.
- Gestió integrada de les àrees d'emergència i àrees de contenidors.
- Recollida en actes i esdeveniments específics.
- Serveis extraordinaris.
- Transport i destinació dels residus.
- Campanyes de comunicació i informació ambientals

CAPÍTOL 3.1.- RECURSOS MATERIALS I INFRAESTRUCTURES.

CAPÍTOL 3.2.- RECURSOS MATERIALS. VEHICLES I MAQUINÀRIA.

CAPÍTOL 4.- ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS.

CAPÍTOL 5.-. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ.
CAPÍTOL 6.- POSADA EN MARXA DEL SERVEI.
CAPÍTOL 7.- ASSEGURANCES.
ANNEXES.- Tota la informació complementària al projecte tècnic de servei que sigui necessària pera la seva valoració segons els criteris definits en aquest plec.

El projecte de servei no tindrà més de 150 pàgines escrites a lletra Arial 11, sense incloure els annexes, que es posaran en document apart. Es podrà aportar informació complementària en els annexes, amb una llargada total d'aquests no superior a les 70 pàgines. La informació continguda en els annexes tindrà la consideració plena de característiques del servei i serà d'obligat compliment per part de l'empresa, i serà analitzada i valorada amb els mateixos criteris que el cos del projecte de servei.
Els annexes també han d'anar signats pel tècnic redactor.

Jordi Baucells Colomer
Llct. Ciències Biològiques, Dipl. Eng. Tècn. Agrícola