Plec de Clàusules Administratives Particulars

Expedient núm.: 22/2022
Plec de Clàusules Administratives Particulars
Procediment: Contractacions.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la prestació del servei de recollida i transport de residus sòlids urbans porta a porta i amb contenidor tancat i serveis complementaris a la recollida de residus, transport a abocador o gestor autoritzat dels municipis que tenen dispensada la competència de gestió de residus municipals al Consell Comarcal del Berguedà.

En concret, es prestaran els serveis següents:
• Servei de recollida de residus porta a porta.
• Servei de recollida de residus amb contenidor tancat amb control d'accés i identificació d'usuari/ària.
• Servei de recollida a grans generadors.
• Servei de recollida porta a porta Rural de baixa intensitat.
• Recollida de voluminosos i altres residus abandonats.
• Gestió integrada de les àrees d'emergència i àrees de contenidors.
• Acompanyament a la ciutadania i campanyes de comunicació i informació ambiental.
• Serveis Extraordinaris.
• Transport i destinació final dels residus.

Necessitat a satisfer:

Des de l'any 1997 el Consell Comarcal del Berguedà presta el servei de recollida de residus a 27 dels 31 Ajuntaments de la comarca, en base a uns convenis de delegació.

Darrerament s'han afegit a la gestió comarcal dos Ajuntaments més (Casserres i Olvan) i actualment el servei es presta a 29 dels 31 Ajuntaments

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 42

de la comarca del Berguedà (tots excepte Gironella i Puig-reig). El títol competencial pel qual es presta el servei que es treu a licitació és:

ACORD GOV/9/2020, de 4 de febrer, pel qual s'aprova la dispensa de la prestació del servei de recollida de residus de municipis de la comarca del Berguedà i l'assumpció del servei pel Consell Comarcal del Berguedà, pels municipis de d'Avià, Borredà, Capolat, Castellar de n'Hug, Castellar del Riu, Cercs, Gósol, Guardiola de Berguedà, Montclar, Montmajor, Sagàs, Santa Maria de Merlès, i Viver i Serrateix.

ACORD GOV/18/2022, d'1 de febrer, pel qual s'aprova la dispensa de la prestació del servei de recollida de residus de municipis de la comarca del Berguedà i l'assumpció del servei pel Consell Comarcal del Berguedà, pels municipis de Casserres, Castell de l'Areny, l'Espunyola, Fígols, Gisclareny, la Nou de Berguedà, Olvan, la Pobla de Lillet, la Quar, Saldes, Sant Jaume de Frontanyà, Sant Julià de Cerdanyola, Vallcebre i Vilada.

ACORD GOV/222/2022, de 2 de novembre, pel qual s'aprova la dispensa de la prestació del servei de recollida de residus dels municipis de Bagà i de Berga i l'assumpció del servei pel Consell Comarcal del Berguedà.

Els objectius mínims a assolir amb la implementació de servei de recollida i transport de residus sòlids i transport a gestor autoritzat o abocador dels municipis del Consell Comarcal del Berguedà, són els següents:

- Els sistemes de recollida porta a porta i amb contenidors tancats tenen com a objectiu principal assolir elevats índex de recollida selectiva, millorar la qualitat de totes les fraccions recollides selectivament, reduint la quantitat de fracció resta destinada a abocador. L'objectiu de recollida selectiva mitjana de tots els municipis serà del 70% en percentatge de recollida selectiva neta de les fraccions orgànica, envasos lleugers, paper/cartró, vidre i resta.
- Gestionar de forma integral i a través d'un protocol específic, les àrees d'emergència (derivades de la recollida porta a porta), i les àrees de contenidors (derivades del servei de recollida amb contenidors tancats), per mantenir-les netes de tot tipus de residus, vigilades i que se'n documenti de forma exhaustiva el seu ús negligent.

De forma genèrica, el contracte persegueix els objectius següents:

1. Una reducció de residus d'un 10% respecte de la generació actual.
2. Donar compliment al RD 210/2018, de 6 d'abril, pel que s'aprova el Programa de Prevenció i gestió de residus i

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 42

recursos a Catalunya (PRECAT 20).
Aquest objectius durant el període de vigència del contracte s'hauran d'anar a adaptant a la normativa vigent, estatal, autonòmica i comunitària de directa aplicació.

Els contractes pels quals es prestava fins ara el servei estan vençuts per la qual cosa i atenent la manca de mitjans propis tant personals com materials del Consell Comarcal del Berguedà s'opta per un contracte de serveis

Finalitat del tractament de les dades:

La finalitat del tractament de les dades és la correcta prestació del servei de recollida de residus.

El tractament de dades personals se sustentaria en el compliment d'una missió en interès públic o l'exercici de poders públics, de conformitat amb allò previst a l'article 6.1.e) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27/4, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (en endavant, RGPD).

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El contracte definit està subjecte a regulació harmonitzada perquè el seu valor estimat, impost sobre el valor afegit exclòs, és igual o superior a 214.000 euros.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

Divisió del servei en lots: De cara a una correcta execució del contracte i a obtenir una màxima eficiència en la prestació dels serveis, des d'un punt de vista tècnic i de coordinació dels diferents serveis licitats, la contractació es porta a terme a través d'un únic lot de servei.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els següents codis CPV (Reglament de la CE 213 de la Comissió):

9050000-2 Serveis relacionats amb deixalles i residus.

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 42

90511200-4 Serveis de recollida de residus domèstics.

90511300-5 Serveis de recollida de residus.

90512000-9 Servei de transport de residus.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1088108

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El Pressupost base de Licitació és de 3.673.337,63 euros (exclòs IVA) i de 367.333,76 inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

S'entén que el pressupost base de licitació, s'adequa als preus del mercat, doncs figura a l'expedient la justificació dels preus en el document " memòria econòmica"

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 42

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 42.394.422,72 euros (IVA exclòs).

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit.

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària:

02.1621.227.03

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost comarcal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

Per a la resta dels exercicis, incloses les possibles pròrrogues, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.

S'admet la revisió de preus en els costos de ma d'obra i carburant, donat el seu caràcter d'indispensable per la realització del servei i susceptibles de partir desviacions significatives i que previsiblement romanguin al llarg del temps.

Per tant, els costos a incorporar a la fórmula de revisió de preus compleixen amb allò definit a l'article 3 del Reial Decret 55/2017, que observa el principi de referenciació de costos, segons el qual la revisió de preus que remunera una activitat reflectirà l'evolució dels costos incorreguts per realitzar l'activitat.

A la vegada, compleix amb les dues regles que s'estableixen per admetre la inclusió de costos en els règims de revisió:

- En primer lloc, la regla de relació directa. Només s'han tingut en compte els costos directament associats a l'activitat.

- En segons lloc, la regla de la indispensabilitat. Només s'han tingut en compte els costos indispensables per a la realització de l'activitat.

La fórmula de revisió de preus serà

PER LA MA D'OBRA

El cost de ma d'obra , que suposa un 52,40% del preu del contracte, es revisarà en funció del conveni col·lectiu aplicable al personal adscrit al servei, amb el límit màxim de l'increment experimentat per la retribució del personal al

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 42

servei del sector públic, conforme a les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat.

PELS CARBURANTS

Els costos de carburant, que constitueixen un cost imprescindible i suposen un 11,29% del preu del contracte, presenten una variació recurrent i determinada per factors aliens a les empreses prestadores del servei, pel que es considera que ha de ser traslladat a la fórmula de revisió de preus a emprar.

(S'han consultat cinc empreses per tal que facilitessin l'estructura de costos, han contestat tres de les empreses i s'ha fet una mitjana dels conceptes, segons consta a la informació "estructura de costos").

FORMULA DE REVISIÓ:

L'estructura de la fórmula és la següent:

Kt = A *(1 + Ip / 100) + B * (Igasoil t / Igasoil t0)+C

essent: Kt = Factor de revisió de preus pel període t, en la data d'aplicació de la revisió

A = Component de personal = 52,40% =0,524

B = Component de consum vehicles (carburant) = 11,29% = 0,1129

C= Component no revisable = 36,31%

Ip = La variació experimentada per la retribució del personal al servei del sector públic, conforme a les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat (Art. 5 del RD 55/2017) respecte a l"any d"inici del contracte.

Igasoil t = Índex de preus del gasoil segons INE en període t, en la data d"aplicació de la revisió
Igasoil t0 = Índex de preus del gasoil segons INE en el mes d"inici del contracte,

Aquest coeficient Kt serà l"emprat per calcular la revisió de preus del contracte mitjançant la següent fórmula

Pt = P0* Kt

essent: P0 = Preu a revisar, import factura previ IVA (calculat sempre a preus unitaris origen)

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 42

Pt = Nou preu a calcular pel període t, en la data d'aplicació de la revisió

Aquesta revisió es farà anualment a any vençut (amb efectes a 1 de gener) aplicant els valors dels índexs als períodes mensuals corresponents i el seu darrer valor es prendrà com a referència pels pagaments del següent any.

La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut al menys dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, a petició del contractista mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

La revisió de preus s'aplicarà en compliment de l'article 9.2. del RD 55/2017 i no s'aplicarà la revisió de preus un cop complert el període de recuperació de la inversió (anys 9 i 10, en el seu cas. Veure explicació a la memòria econòmica).

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte i Emplaçament

El lloc d'execució del contracte són tots els municipis de la comarca del Berguedà que tenen aprova la dispensa a favor del Consell Comarcal del Berguedà (tots excepte Gironella i Puig-reig)

ACORD GOV/9/2020, Avià, Borredà, Capolat, Castellar de n'Hug, Castellar del Riu, Cercs, Gósol, Guardiola de Berguedà, Montclar, Montmajor, Sagàs, Santa Maria de Merlès, i Viver i Serrateix.

ACORD GOV/18/2022, Casserres, Castell de l'Areny, l'Espunyola, Fígols, Gisclareny, la Nou de Berguedà, Olvan, la Pobla de Lillet, la Quar, Saldes, Sant Jaume de Frontanyà, Sant Julià de Cerdanyola, Vallcebre i Vilada.

ACORD GOV/222/2022, de 2 de novembre, pel qual s'aprova la dispensa de la prestació del servei de recollida de residus dels municipis de Bagà i de Berga i l'assumpció del servei pel Consell Comarcal del Berguedà.

El termini d'execució serà de vuit anys prorrogable per dos anys mes, any a any.

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 42

El marc normatiu vigent que fixa la durada dels contractes ve determinat, en primer lloc, per la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, que en el seu article 29 estableix el termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació. Així, en el punt 4 d'aquest article es fixa en cinc anys el termini màxim de durada dels contractes, si bé, de manera excepcional "en els contractes de serveis es podrà establir un termini de durada superior, quan l'exigeixi el període de recuperació de les inversions directament relacionades amb el contracte i aquestes no siguin susceptibles d'utilitzar-se en la resta de l'activitat productiva del contractista".

D'aquesta manera, si la concessió d'aquests serveis sobrepassés el termini de cinc anys, la durada màxima de la mateixa no podrà excedir del temps que es calculi raonable perquè el concessionari recuperi les inversions realitzades per a l'explotació de les obres o serveis, juntament amb un rendiment sobre el capital invertit, tenint en compte les inversions necessàries per a aconseguir els objectius contractuals específics, considerant que aquestes inversions inclouran tant les inicials com les realitzades durant la vida de la concessió.

Finalment, en l'article 29.9, s'indica que el període de recuperació de la inversió serà calculat d'acord amb el que s'estableix en el Reial decret al qual es refereixen els articles 4 i 5 de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

El Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, en el seu article 10, especifica per període de recuperació de la inversió del contracte "aquell en el qual previsiblement puguin recuperar-se les inversions realitzades per a la correcta execució de les obligacions previstes en el contracte, incloses les exigències de qualitat i preu per als usuaris, en el seu cas, i es permeti al contractista l'obtenció d'un benefici sobre el capital invertit en condicions normals d'explotació".

El període d'amortització s'ha de calcular sobre la base del període de recuperació de la inversió (*PRI), en aplicació de la fórmula prevista en l'article 10 del citat RD 55/2017.

$$\sum_{t=0}^{n} \frac{FC_t}{(1+b)^t} \geq 0$$

En el cas de la present licitació el resultat de l'aplicació de dita fórmula és el que es presenta a continuació, on mostra com els fluxos de caixa generen un saldo positiu a l'any 9.

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 42

(Com diu la memòria econòmica, cal tenir en compte que l'amortització del contracte està prevista per la durada bàsica del contracte, motiu pel qual si s'acaben realitzant les dues pròrrogues previstes, aquestes dues anualitats quedaran exemptes d'amortització, a menys que per l'inici del període d'amortització quedin pendent algunes quotes. En tal cas aquestes s'amortitzaran i si quedés algun romanent pendent d'amortització aquest serà assumit pel Consell Comarcal al final del contracte).

t	FC	b	Resultat	Acumulat
0	-4.601.000,00	0,0482		4.601.000,00
1	664.470,00	0,0482	633.927,38	3.967.072,62
2	664.470,00	0,0482	604.788,66	3.362.283,96
3	664.470,00	0,0482	576.989,32	2.785.294,64
4	664.470,00	0,0482	550.467,78	2.234.826,87
5	664.470,00	0,0482	525.165,31	1.709.661,55
6	664.470,00	0,0482	501.025,89	1.208.635,67
7	664.470,00	0,0482	477.996,04	730.639,63
8	664.470,00	0,0482	456.024,76	274.614,86
9	664.470,00	0,0482	435.063,41	-160.448,54

B= rendiment mig del mercat secundari del deute de l'estat a 10 anys a data 9/2/2023 (2,818) més 2 punts = 4,818, expressat en tant per 1.

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

Finalitzat el termini del contracte, aquest continuarà en vigor fins que el Consell convoqui i adjudiqui un nou contracte o, en altre cas, assumeixi la gestió directa dels serveis. Produïda, en el seu cas, aquesta pròrroga forçosa, l'adjudicatari estarà obligat a prestar els serveis concedits fins a l'inici del nou període contractual, amb el mateix import proporcional (tret del material amortitzat) i els mitjans que fins a aquest moment s'estiguin utilitzant, sense que tingui dret a rebre cap altra tipus d'indemnització i/o compensació complementària.

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 42

El contracte podrà prorrogar-se:

Termini: dos anys.

Descripció: Es pot prorrogar any a any amb un màxim de dos anys.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

a´. Dels empresaris persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 42

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pel volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos haurà de ser al menys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte (5.279.583,06 euros).

Per l'acreditació de la solvència econòmica i financera, els licitadors hauran de presentar els seus comptes anuals aprovats i depositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

3.2. La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se per:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat a l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte (2.463.805,43 euros).

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 42

d) Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat (ISO 14.001 / ISO 9001 o equivalent).

e) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

4. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

5. Adscripció de mitjans.

Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, en el seu cas classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, com a criteri de solvència, els mitjans personals i materials als que s'hagi compromès en la seva oferta,(annex A03)

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es ferm amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats d'acord amb la clàusula 30.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació

Podrà acreditar-se la solvència econòmica i tècnica, amb caràcter potestatiu, mitjançant la classificació en els grups, subgrups i categories següents:

Grup R subgrup 5, categoria 5 (Art. 26 Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas).

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 42

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació de la Comunitat Autònoma.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de seixanta dies naturals des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació de la Comunitat Autònoma posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació de la Comunitat Autònoma.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 42

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats/arxius electrònics signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre/arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de recollida i transport de residus sòlids urbans del Consell Comarcal del Berguedà, de (nom de l'empresa licitadora)». La denominació dels sobres és la següent:

— [Sobre/Arxiu electrònic] «A»: Documentació Administrativa.

— [Sobre/Arxiu electrònic] «B»: Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor.

— [Sobre/Arxiu electrònic] «C»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

[SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC] «A»
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al Document Europeu únic de Contractació (DEUC)

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 42

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

[SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC] «B»
DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A través DE JUDICIS DE VALOR

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

LA MEMORIA NO POT TENIR CAP INDICACIÓ DEL CONTINGUT DELS CRITERIS AUTOMÀTICS DEL SOBRE C. L'EMPRESA QUE INTRODUEIXI AQUESTA INFORMACIÓ SERÀ EXCLOSA DE LA LICITACIÓ.

[SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC] «C»
PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de recollida i transport de residus sòlids urbans del Consell Comarcal del Berguedà, per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada anunciat en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a ___ de _____ de 20__.

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 42

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CRITERI OFERTA

CLÀUSULA ONZENA. Garantia Provisional [No escau]

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Els criteris d'adjudicació del contracte seran inclosos en els barems següents (Puntuació màxima 100 punts):

CRITERI	Fins a
Criteris de valoració automàtica	52 punts
C.1.- OFERTA ECONÒMICA	34 punts
C.2.- MILLORES QUANTIFICADES	18 punts
C.2.1.-. Inversió addicional en el sistema de gestió de la informació de participació ciutadana en el servei. Sistemes de gestió de dades Bussines Intelligence que permetin valorar i prendre decisions sobre participació, i dissenyar un futur pagament per generació.	1 punt cada 2.000 € d'inversió en software de tractament de dades BI (fins a 3 punts).
C.2.2.- Millores tecnològiques en la gestió de l'auto compostatge. Inversions addicionals en compostadors d'alt rendiment en grans generadors específics o en establiments rurals.	1 punt cada 5000 euros d'inversió (fins a 3 punts).
C.2.3. Inversió addicional en campanya d'implantació realitzada per empresa especialitzada.	1 punt per cada 5.000 euros aportats, fins a 4 punts.

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPúblico Gestiona | Pàgina 16 de 42

C.2.4. Serveis aportats com a millora, per a àrees d'esbarjo o recreatives.	1 punt per a cada 1.000 euros en serveis extraordinaris, fins a 5 punts.
C.2.5. Compostadors afegits als requerits en el plec, per a la gent interessada en l'auto compostatge dels nuclis urbans.	1 punt per cada 1000 euros d'inversió, fins a 3 punts.
Criteris sotmesos a judici de valor. Projecte tècnic de servei.	48 punts
A. INVERSIONS I MANTENIMENT	18 punts
A1.- Tipologia dels vehicles aportats al servei de recollida porta a porta.	Fins a 5 punts
A2.- Instal·lacions de la nau principal d'operacions.	Fins a 8 punts
A3.- Sistemes de tancament i control d'accés als usuaris als contenidors de les àrees d'emergència i a les àrees de contenidors.	Fins a 5 punts
B. PROPOSTA TÈNICA I DIMENSIONAMENT DEL SERVEI.	30 punts
B1.- Dimensionament i optimització de rutes, adequació a la realitat dels nuclis i del territori, capacitat de resposta.	Fins a 10 punts
B2.- Recursos humans.	Fins a 2 punts
B3.- Disseny dels equips, els recursos materials, els protocols de treball i la gestió de la informació del servei de gestió integrada de les àrees d'emergència i de contenidors.	Fins a 10 punts
B4.- Projecte de servei d'acompanyament a la ciutadania en la recollida selectiva: Funcions i atribucions dels agents d'acompanyament. Contingut de la campanya d'informació inicial i recursos addicionals posats a disposició de les campanyes de sensibilització periòdiques.	Fins a 8 punts.

L'adjudicació de la present licitació es realitzarà sobre un total de 100 punts d'acord amb els criteris i valoracions que s'indiquen a continuació:

Valoració oferta econòmica (C1) (0-34 punts). Criteri avaluable automàticament. Cadascuna de les ofertes que hagi estat admesa al concurs, es valorarà proporcionalment en funció de la major baixa admesa i el preu del contracte (pressupost de licitació).

El càlcul de la puntuació de cadascuna de les ofertes econòmiques es realitzarà pel càlcul següent:

El preu de la més baixa de totes les ofertes base presentades i admeses se li assignarà 34 punts, i les demés, respectivament se'ls aplicarà la següent fórmula:

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 42

$$Pv = \left(1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL}\right)\right) * 34$$

On:
P_V = Punts per a la oferta a valorar.
Ov= Oferta econòmica a valorar (expressada en euros i amb dos decimals).
Om= Millor oferta presentada (la que té un valor més baix, expressada en euros i amb dos decimals).
IL = Import de Licitació, expressat en euros i dos decimals.

Totes les puntuacions s'arrodoniran al segon decimal.
El preu considerat ha de quedar justificat per les xifres econòmiques presentades segons els models o plantilles plantejades en el PCAP, de forma que es dedueixi i es demostri el preu o valor total del contracte, els diferents conceptes de despeses i per serveis, per tant a la proposició econòmica s'hauran de presentar les fitxes econòmiques, i sense aquestes fitxes la proposició serà rebutjada.

Valoració de les millores en inversions i millores de servei, quantificades (C2) (fins a 18 punts)

Totes les ofertes de millores quantificades incloses en l'apartat de criteris de valoració automàtica, han de venir justificades per un pressupost original del fabricant o comercial, o una factura proforma, amb descripció detallada del bé, amb les parts del producte i la valoració de cada part. S'assignaran els punts que marca la taula de l'article 7.1, arrodonint al primer decimal en cas de fraccions. Els punts s'assignaran sencers, és a dir, no es considerarà mig punt si els diners aportats són la meitat dels que marca la puntuació. Només s'assignarà el punt si els diners aportats són la totalitat requerida per a l'obtenció del punt.

Valoració de la memòria tècnica (projecte tècnic de servei): Fins a 48 punts. Criteris avaluables per judici de valor.

El projecte tècnic serà comú per tot l'àmbit del servi descrit en aquest plec de condicions tècniques.
Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació amb suficient descripció i informació objectiva, per poder ser analitzada, valorada i quantificada amb precisió i objectivitat i així poder determinar la millor proposta d'acord amb l'objecte i les expectatives del servei.
Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, d'acord amb l'article 150 del TRLCSP, s'atendrà als criteris de valoració esmentats a la taula de l'article 7.1, i detallats amb les parts, subcriteris i conceptes de la taula següent:

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 42

CRITERIS DE VALORACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR. Projecte de servei.	Fins a 48 punts.
A.- INVERSIONS I MANTENIMENT	Fins a 18 punts
A1.- Tipologia dels vehicles aportats al servei de recollida. Prestacions específiques pel servei de gestió de les àrees. Fins a 1 punt. Certificats mediambientals dels vehicles. Fins a 1 punt. Prestacions electròniques port CAM i Pads. Fins a 1 punt. Tecnologia per a enregistrar dades dels vehicles (consums, manteniments, verificacions, desgast pneumàtics), que es puguin integrar a la plataforma de control del servei. Fins a 1 punt. Prestacions dels vehicles de càrrega bilateral automatitzada: temps d'aixecada garantit i característiques del pesatge integrat. Fins a 1 punt.	Fins a 5 punts
A2.-. Instal·lacions de la nau principal d'operacions. Superfície de nau principal d'operacions per a unitat de vehicle. Fins a 3 punt. Prestacions del taller, operacions preparades per a ser efectuades al taller propi, millorant la capacitat de resposta. Fins a 1 punt. Superfície de magatzem de peces i materials de recanvi, tant de vehicles com de contenidors, per a millorar la capacitat de resposta. Fins a 1 punt. Adaptació de les instal·lacions a la mobilitat reduïda i a les persones amb discapacitat. Fins a 1 punt. Superfície, instal·lacions i recursos materials per a formació, proves pilot, assaigs, treball i anàlisi de dades. Fins a 2 punts.	Fins a 8 punts
A3.-. Sistemes de tancament i control d'accés als usuaris als contenidors de les àrees d'emergència i a les àrees de contenidors. Qualitat dels materials acreditada amb certificats emesos per entitats independents de certificació per a la qualitat dels materials i la seva aptitud per a anti vandalisme. Fins a 1 punt. Fiabilitat del sistema de tancament, a partir de proves reals independents que permetin avaluar el % de fiabilitat del sistema de tancament i identificació. Fins a 1 punt. Sistema d'enregistrament de les dades de les aportacions i dels usuaris, a partir de sistemes multi capes, que permetin segregar les dades, i gestionar les autoritzacions amb criteris de tipologia d'usuari, àrea o àrees, franja horària i diària. Fins a 1 punt. Integració de les dades enregistrades del sistemes de tancament i control d'accés, amb les dades del padró municipal, protocols d'actualització, manteniment de les bases de dades. Procés d'altes i baixes d'usuaris. Fins a 1 punt. Adaptació de les obertures dels contenidors a les diferents	Fins a 5 punts

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 42

tipologies d'usuaris (domèstics i grans generadors). Fins a 1 punt.	
B.- Proposta tècnica i dimensionament del servei.	30 punts
B1.- Dimensionament de rutes, adequació a la realitat dels nuclis, capacitat de resposta. Disseny de les rutes (horaris, circuits) i adaptació a les necessitats del territori i els diferents pobles. Fins a 8 punts. Capacitat de resposta davant una incidència meteorològica (vents o nevades). Protocol d'informació a la ciutadania i re definició del servei diari. Fins a 2 punts.	Fins a 10 punts
B2.- Recursos humans. Formació rebuda pels treballadors en l'àmbit dels residus municipals i sistemes de recollida. Fins a 1 punt. Atribucions i funcions específiques del xofer de camió de càrrega bilateral per a resoldre aspectes relacionats amb els residus de les àrees de contenidors i d'emergència (protocol de detecció dels residus, informació a l'equip de gestió de les àrees). Fins a 1 punt.	Fins a 2 punts
B3.-. Disseny dels equips, els recursos materials, els protocols de treball i la gestió de la informació del servei de gestió integrada de les àrees d'emergència i de contenidors. Recursos materials destinats al servei de gestió integrada de les àrees. Fins a 2 punts. Informació gestionada i circuits de la informació derivada del servei de gestió integrada de les àrees. Fins a 2 punts. Protocol de treball, freqüències i tasques detallades del servei de gestió integrada de les àrees. Fins a 2 punts. Protocol de triatge i classificació els residus recollits en les àrees. Fins a 2 punts. Contingut de l'informe mensual de seguiment i avaluació de les àrees d'emergència i àrees de contenidors. Indicadors d'avaluació del funcionament i estat de les àrees i propostes de millora de la gestió. Fins a 2 punts.	Fins a 10 punts
B4.- Projecte de servei d'acompanyament a la ciutadania en la recollida selectiva: Funcions i atribucions dels agents d'acompanyament. Contingut de la campanya d'informació inicial i recursos addicionals posats a disposició de les campanyes de sensibilització periòdiques. Projecte de campanya d'implantació del servei. Recursos humans i materials destinats. Fins a 1 punt. Continguts i número i format de les sessions informatives. Fins a 1 punt. Materials de comunicació aportats per a la ciutadania. Fins a 1 punt. Informació de la campanya aportada al Consell per a la seva difusió. Fins a 1 punt.	Fins a 8 punts

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 42

Perfils, tasques i funcions, capacitació i formació dels agents d'acompanyament. Fins a 2 punts. Informació generada pels agents d'acompanyament i circuits d'informació. Característiques de la informació per a incloure-la en expedients i procediments administratius del Consell o dels Ajuntament. Fins a 2 punts.	

Per a puntuar els criteris sotmesos a judici de valor, es seguiran es barems descrits en aquest capítol, i per a cada criteri i subcriteri s'assignaran, com a màxim, els punts establerts. En el cas que el licitador aporti clarament un valor afegit al servei i la informació estigui ben descrita, argumentada i sigui totalment coherent, s'assignaran la totalitat dels punt/s. En el cas que l'aportació de valor afegit al servei sigui mitja o baixa, s'assignaran la meitat dels punt/s. En el cas que la proposta no aporti valor afegit respecte el plec, no s'assignarà cap punt. Les assignacions de punts seran argumentades i documentades tècnicament en l'informe de valoració.

CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de 10 dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà d'acord amb el que estableix l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats es tindrà en compte l'oferta en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 42

l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic comarcal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer d'i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1º: Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
2º: Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
3º: Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses. Si amb aplicació dels criteris es segueix amb un empat, s'efectuarà sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 42

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

MESA:

President/a
Titular: Rosa Pujols Castellà, gerent
Suplent: Marta Subirana Parcerisa, cap d'Àrea d'Afers Socials i Ciutadania

Vocals:

Titular: Gemma Vinyes Barniol, cap d' Àrea de Medi Ambient i Infraestructures
Suplent: Xavier Cobos Guixé, cap d'Àrea d'administració i serveis generals.

Titular: Lourdes Anglada Codina, secretària
Suplent : Eduard Camara Zapata, enginyer comarcal.

Secretari: Mireia Canal Cabanas, interventora
Suplent: Marta Bover Casas, secretària-interventora del SAT.

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 42

CLÀUSULA DISSETENA. Comitè d'Experts

A la vista de què els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor tenen una ponderació menor que la dels criteris avaluables de forma automàtica, la seva valoració no correspondrà a un comitè format per experts amb qualificació apropiada amb un mínim de tres membres.
No obstant es sol·licitarà informe d'un tècnic independent per donar suport a la Mesa en les qüestions tècniques.

L'informe s'encomana a la Sra. Anna Bonvehí Falip, amb la següent formació:
- Llicenciada en Ciències Ambientals (2003)- Universitat Autònoma de Barcelona
- Postgrau en Gestió de Residus – Universitat Politècnica de Catalunya
- PDD- Iese Business School (2013)

CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 9 hores, procedirà a l'obertura dels [sobre/arxiu electrònic] «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels [sobre/arxiu electrònic] «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

CLÀUSULA DINOVENA. Obertura de [Sobre/arxiu electrònic] «C»

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels [sobris/arxius electrònics] «C».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 42

CLÀUSULA VINTENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert (preu d'adjudicació multiplicat pel nombre d'anys de durada del contracte), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran davant l'Entitat local contractant davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 42

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorreguts 3 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Abans de la formalització l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 42

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

La formalització del contracte en document administratiu no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Tipus especial: Consideracions de tipus ambiental

Descripció: L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar anualment una memòria ambiental del servei, en un document entre 5 i 10 pagines que contingui la informació ambiental del servei prestat maquetat i elaborat per presentar a la ciutadania

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Drets i Obligacions de les Parts

25.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada. Al ser un servei de tracte successiu, el pagament s'efectuarà en venciments mensuals.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 42

es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L06090032
DIR3 Òrgan de tramitació	L06090032
DIR3 Oficina comptable	L06090032
DIR3 Òrgan proponent	L06090032

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

25.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 42

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit comarcal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

25.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 42

f. ja que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:

— Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades

— Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.

— Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

— Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior

— Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe especificatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable comarcal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

25.4. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de tres mesos, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 42

durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

25.5 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

25.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

25.7Altres obligacions de l'empresa contractista

a)Si d'acord el conveni laboral aplicable, s'estableix el dret de subrogació del personal adscrit al contracte, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita.

b)En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències administratives. En

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPúblico Gestiona | Pàgina 31 de 42

aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats dels que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. D'acord amb el que es preveu l'article 308.2 LCSP a l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin fet els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant. A tal fi, els empleats o responsables de l'Administració han d'abstenir-se de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Concretament s'autoritza a subcontractar un màxim del 15% de l'import total de licitació.
Addicionalment i a més del percentatge anterior, es poden subcontractar la totalitat de les següents prestacions accessòries: neteja de vehicles i de contenidors, manteniment, comunicació i campanyes.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit al Consell Comarcal de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

— Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

— Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

— Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 42

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront del Consell Comarcal, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part del Consell Comarcal de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació al Consell Comarcal deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Modificacions Contractuals Previstes

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte conforme a les següents determinacions:

El servei de la recollida porta a porta en el cas antic de Berga, podrà ser modificat pel servei segons s'especifica en el capítol 2.1.10 del plec tècnic, amb l'abast i condicions previstes en el mateix.

Així mateix podrà tenir un increment del 20% segons s'indica a la memòria econòmica.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 42

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA TRENTENA. Infraccions i sancions per Incompliment

30.1 Infraccions

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions segons la infracció sigui lleu, greu o molt greu.

Tenen la consideració d'infracció lleu les següents:

a) El retard en la prestació dels serveis dins l'horari assenyalat, a partir de 2 hores en el serveis nocturns i d'una hora en els serveis diürns.
b) Els treballs realitzats de forma defectuosa o que deixin restes de residus a la via pública.
c) Tenir en mal estat de conservació i falta de manteniment dels contenidors, vehicles i maquinària del servei, de forma puntual o esporàdica.
d) La falta d'uniforme reglamentari del personal o el fet que aquest presenti un estat indecorós, de forma puntual o esporàdica.

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 42

e) L'alteració dels itineraris, freqüències i recorreguts previstos, sense avisar els serveis tècnics amb una antelació mínima d'una setmana, de forma puntual o esporàdica.
f) La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis comarcals o als agents de l'autoritat, de forma puntual o esporàdica.
g) L'omissió del deure continuat de mantenir el bon estat de la neteja i/o dels contenidors de les àrees d'emergència i de les àrees de contenidors.
h) Les baralles entre el personal durant l'exercici del servei.
i) No presentar els informes diaris de treball dintre del termini de 24 hores, de forma puntual o esporàdica.
j) No presentar els resums periòdics de treball que marca el PCT, dins del termini de 15 dies posteriors al final de mes en qüestió.
k) No presentar el resum anual d'activitat de treball abans del 31 de gener de l'any següent.
l) En general, totes aquelles no previstes com a greus ni molt greus que puguin infringir les condicions establertes al contracte, i que el Consell Comarcal del Berguedà consideri que són de caràcter lleu.

Són infraccions greus:
a) Que els registres de serveis realitzats estiguin en contradicció amb els informes emesos per l'empresa externa que revisa i inspecciona el servei o pel personal d'inspecció propi del Consell Comarcal del Berguedà.
b) El retard en la prestació dels serveis dins l'horari assenyalat, fins a cinc hores de retard.
c) Els treballs realitzats de forma defectuosa o deixant restes de residus, de forma reincident.
d) El retard, injustificat, en més de tres dies de les operacions de manteniment dels vehicles i maquinària.
e) La no realització, injustificada, de les tasques de neteja de contenidors i bujols, en els terminis i freqüències establerts en el Plec de Condicions Tècniques.
f) L'aprofitament, sense autorització del Consell Comarcal del Berguedà, dels materials recollits selectivament.
g) La manca de realització i de registre d'una intervenció de manteniment descrita en el corresponent pla de manteniment presentat per l'empresa en el projecte de servei.
h) L'ocupació del personal en tasques diferents de les pròpies del contracte durant les hores de prestació del servei.
i) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument, sense arribar a la paralització.
j) L'incompliment de les obligacions laborals de seguretat social, de prevenció i seguretat i higiene en el treball, i/o tributàries.
k) L'incompliment de les normes de trànsit per part de qualsevol vehicle del servei de recollida de residus, i en els serveis de manteniment i neteja complementaris, en especial l'incompliment de circulació en trams de carrers prohibida per limitació de pes, amplada i/o alçada de vehicles.

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 42

l) No facilitar l'accés al Consell Comarcal del Berguedà per fer inspeccions del servei i del material adscrit al servei públic.
m) La subcontractació de prestacions accessòries sense la prèvia i expressa autorització del Consell Comarcal del Berguedà, o sobrepassant els límits establerts en el PCAP i en el contracte.
n) El fet de no començar el servei en els terminis que s'assenyalin a l'oferta presentada.
o) El mal tracte de paraula o de fet dels treballadors amb els veïns o amb els treballadors del Consell Comarcal del Berguedà o de qualsevol Ajuntament.
p) La utilització dels uniformes o del material com a suport d'elements publicitaris o propagandístics privats o particulars, sense autorització del Consell Comarcal del Berguedà.
q) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació de cada servei.
r) La modificació substancial d'un servei (qualsevol dels descrits en l'article 1.1. del PCT) sense causa justificada i sense notificació prèvia.
s) La utilització del vehicle després de la obtenció d'un resultat defectuós a la Inspecció Tècnica de Vehicles.
t) La utilització de vehicles sense els dispositius de seguretat previstos en la seva homologació.
u) La utilització d'un material diferent a l'exigit per a cada tasca.
v) El fet de no transportar les deixalles fins als centres de tractament assenyalats, llevat d'autorització expressa per part del Consell Comarcal del Berguedà.
w) El canvi de proveïdor i/o de model d'elements de contenització oferts inicialment per l'adjudicatari sense causa justificada i/o sense validació prèvia del nou model per part del Consell Comarcal del Berguedà.
x) En general, totes aquelles actuacions no relacionades anteriorment que suposin una deficiència en la prestació del servei.
z) La reiteració de tres faltes lleus en un mateix mes.
a-z) L'incompliment de qualsevol de les obligacions del contracte fins a un 10%

Són infraccions molt greus:
a) La paralització o no-prestació d'algun dels serveis, llevat del cas que aquesta infracció sigui deguda a força major no imputable a l'empresa (s'entendrà paralització o no-prestació dels treballs per un temps superior a un dia).
b) La desobediència per part de l'empresa de les disposicions del Consell Comarcal del Berguedà sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei i la seguretat de les persones usuàries.
c) Les que posin en perill la seguretat, la salubritat i/o els interessos legítims de les persones usuàries.
d) L'incompliment de la normativa vigent relacionada amb la gestió i el tractament de residus.
e) L'ocupació dels equips del servei en tasques diferents de les pròpies dins del marc del contracte, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 42

f) La desobediència reiterada de les ordres escrites del Consell Comarcal del Berguedà, relatives a la prestació del servei.
g) L'incompliment de les prescripcions sanitàries o laborals.
h) No lliurar a les plantes de tractament corresponents la totalitat dels residus recollits.
i) El fet de falsejar el pes dels residus recollits i/o transportats.
j) La utilització d'un vehicle o material per a altres serveis o finalitats no incloses en l'objecte del contracte.
k) Ocultar per un període superior a 10 dies les incidències detectades en el decurs de la prestació d'un servei.
l) La reiteració d'infraccions greus.
m) L'incompliment de qualsevol de les obligacions del contracte superiors a un 10%

30.2 Sancions
Les infraccions lleus se sancionaran amb multa de fins l'1% del preu d'adjudicació corresponent a l'any en que s'ha realitzat la infracció.

Les infraccions greus se sancionaran amb multa de fins el 5% del preu de licitació corresponent a l'any en que s'ha realitzat la infracció. En cas de pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos de les persones usuàries, es podrà intervenir el servei.

Les infraccions molt greus se sancionaran amb multa de fins al 10% del preu de licitació corresponent a l'any en que s'ha realitzat la infracció, a criteri del Consell Comarcal del Berguedà, i si ho decideix el Consell Comarcal del Berguedà previ informe tècnic i de Secretaria/Intervenció, i per a decisió del Ple del Consell Comarcal del Berguedà, la resolució del contracte sense dret a cap indemnització.

30.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable comarcal del servei i informe jurídic, pel Sr. President o conseller en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats pel Consell Comarcal es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 42

pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que el Consell Comarcal tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Responsable del Contracte

Es designa com a tècnic/a comarcal responsable de l'execució del contracte, el/la Cap d'Àrea de Medi Ambient i Infraestructures amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

— Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 42

hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, l'Àrea de Medi Ambient i Infraestructures.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Confidencialitat i tractament de dades

34.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 42

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Consell Comarcal).

Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar la següent informació que s'haurà de facilitar a les persones interessades en el moment de recollir les seves dades personals:

INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES: Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Berguedà [P0800015J], que n'és el responsable, com segueix:			
Responsable del tractament:	Consell Comarcal del Berguedà C/ Barcelona, 49, 3r - 08600 Berga (Barcelona) Tel. 93 821 35 53 ccbergueda@ccbergueda.cat	**Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades**	dpd@ccbergueda.cat C/ Barcelona, 49, 3r 08600 Berga (Barcelona) Tel. 93 821 35 53
Encarregat del tractament	(L'adjudicatari del contracte)		
Finalitat del tractament:	La finalitat del tractament de les dades és la correcta prestació del servei de recollida de residus inclosa la gestió dels padrons fiscals.		
Legiti **Legitimació**:	El tractament de dades personals se sustentaria en el compliment d'una missió interès públic o l'exercici de poders públics, de conformitat amb allò previst a l'art 6.1.e) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de da personals i a la lliure circulació d'aquestes (en endavant, RGPD).		
Desti **Destinataris**:	No es cediran dades a tercers, excepte consentiment previ del titular, obliga prevista en normativa o interès legítim. En particular es fa constar que cediran les dades necessàries a l'ORGT de la Diputació de Barcelona l'OLGT de la Diputació de Lleida per al cobrament i gestió del padró de resid		
Drets:	Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'acc rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentim atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitza automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrò *http://www.bergueda.cat/*		

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 42

	Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: *http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/*
Termini de conservació:	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, en el seu cas, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Consell Comarcal amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES: Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Berguedà [P0800015J], que n'és el responsable, com segueix:			
Responsable del tractament:	Consell Comarcal del Berguedà C/ Barcelona, 49, 3r - 08600 Berga (Barcelona) Tel. 93 821 35 53 ccbergueda@ccbergueda.cat	**Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades**	dpd@ccbergueda.cat C/ Barcelona, 49, 3r – 08600 Berga (Barcelona) Tel. 93 821 35 53
Finalitat del tractament:	Disposar de les dades del contracte de serveis de recollida de residus.		
Legitimació:	La legitimació és el consentiment exprés.		
Destinataris:	No es cediran dades a tercers, excepte consentiment previ del titular, obligació prevista en normativa o interès legítim.		
Drets:	Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i		

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 42

	conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica *http://www.bergueda.cat/* Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: *http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/*
Termini de conservació:	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Codi Validació: 49PEFWRQ5W7C4SNFML7P4RFLF | Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 42