Ajuntament de Montcada i Reixac

Expedient: CO2023000004
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT EN AUTOCAR

1a. OBJECTE DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Aquesta contractació té com a objecte la prestació del servei de transport en autocar per als actes organitzats per l'Ajuntament de Montcada i Reixac que impliquin desplaçament en aquest tipus de transport.

Les característiques específiques del servei i les condicions en què ha de realitzar-se es determinen al plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen també aquesta contractació.

Les característiques de la contractació són les següents:

Tramitació: ..... ordinària
Procediment d'adjudicació: ..... obert simplificat
Criteris de selecció: .....… diversos
Codi CPV:..... 60172000-4 Lloguer d'autobusos i autocars amb conductor
Expedient..... CO2023000004

2a. NATURALESA

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

3a. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I DIVISIÓ EN LOTS

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte, la idoneïtat del seu objecte, la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

De conformitat amb la memòria de necessitats, no és procedent la divisió del contracte en lots.

4a. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

La despesa relativa a aquest contracte és de caràcter plurianual. I es finançarà amb càrrec a les partides següents de l'estat de despeses del Pressupost de l'Ajuntament:

422/32604/22706 Activitats escolars
423/32600/22609 Activitats infantils
424/33404/22706 Projectes juvenils
441/33801/22609 Actuacions i altres activitats festes populars
452/23100/22606 Pla Ciutat amiga de les persones grans/envelliment actiu
457/23100/22706 Educació per a la Ciutadania Global
458/23161/22609 Activitats i projectes polítiques igualtat
501/91202/22699 Altres Despeses Diverses

S'expressa el compromís d'incloure les partides pressupostàries corresponents en els exercicis 2024 i següents i de dotar-les de crèdit suficient.

5a. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT I PREU DEL CONTRACTE

A) El pressupost de licitació (PBL) és de 49.492,06 euros, més 4.949,21 euros en concepte del 10% d'IVA, incloses les despeses generals i el benefici industrial, corresponent a la suma dels dos anys de durada ordinària del contracte.

Aquest PBL s'ha calculat d'acord amb el preus unitaris que resulten de l'Observatori del transport de viatgers per carretera" amb cost de personal més alt del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana, que es detallen en l'ANNEX NÚM. 4 d'aquest plec. I en funció de l'aplicació d'aquest preus unitaris a la previsió de serveis, que es detalla en l'ANNEX NÚM. 5 d'aquest plec.

Així, el PBL anual es calcula de la forma següent:

Ajuntament de Montcada i Reixac

Expedient: CO2023000004
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Activitat	Descripció	Horaris/Origen/Destí	Preu servei (sense IVA)	Cost TOTAL
CASAL ESPORTIU	SERVEI 1:	SERVEI 1:		
	* 12 Autocars de 39 a 55 places	*Es concretarà segons demanda. * Horari de 9h a 13h.	2.022,21 €	
	SERVEI 2:	SERVEI 2:		
	* 10 Autocars de 39 a 55 places	*Es concretarà segons demanda. * Horari de 9h a 13h.	1.850,10 €	3.872,31 €
SORTIDA CINEMA	* 3 autocars de 39 a 55 places	Recollir nens a Can Cuiàs, La Ferreria i Zona Centre. Portar-los a Cinemes Montcada.	474,07 €	474,07 €
Passejades gent gran	Collserola * 1 autocar de 39 a 55 places	Recollida a Montcada i viatge a Collserola. * Horari de 9h a 16h	288,53 €	288,53 €
Passejades gent gran	Corredor Montnegre * 1 autocar de 39 a 55 places	Recollida a Montcada i viatge a Corredor Montnegre * Horari de 9h a 16h	326,02 €	326,02 €
Passejades gent gran	Vilafranca del Penedès * 1 autocar de 39 a 55 places	Recollida a Montcada i viatge a Vilafranca del Penedès * Horari de 9h a 17h	394,01 €	394,01 €
CONEGUEM ELS NOSTRES PARCS	* 4 Autocars de 39 a 55 places	* Es concretarà segons demanda. * Horari de 9h a 16h30'	1.336,15 €	1.336,15 €
SORTIDES ESPAI JOVE (LLEIDA)	* 2 Autocars de 39 a 55 places	* Es concretarà segons demanda. * Horari de 9h a 17h	1.084,87 €	1.084,87 €
CASAL ESTIU SECUNDÀRIA	* 10 Autocars de 39 a 55 places		4.839,65 €	4.839,65 €
GENT GRAN ES MOU	SERVEI 1:	SERVEI 1:		
	* 5 Autocars de 35 a 55 places (dintre província)	* 5 sortides dintre província.		
		* Horari de 9h a 13h30'	1.324,98 €	
	SERVEI 2:	SERVEI 2:		
	* 1 Autocar de 35 a 55 places. (fora província)	* 1 sortida fora província.		
		* Horari de 9h a 13h30'	339,96 €	
	SERVEI 3:	SERVEI 3:		
	* 1 Autocar de 35 a 55 places (dintre província)	* 1 sortida dintre província.	335,46 €	2.385,34 €

		* Horari de 9h a 13h30'		
	SERVEI 4:	SERVEI 4:		
	* 1 Autocar de 35 a 55 places (fora província)	* 1 sortida fora província.		
		*Horari de 9h a 13h30'	384,94 €	
SORTIDES ÀMBIT DONES		* Recollida al municipi i trasllat màxim 200 km.		
	1 Autocar de 35 a 55 places	* Horari de 9h a 17h	603,91 €	603,91 €
SORTIDA PROTOCOL	* 1 Autocar de 35 a 55 places	* A determinar	205,02 €	205,02 €
Carnaval	**Servei 1:**	**Servei 1:**		
	* Sortida per (40 infants i 7 adults responsables). * Previsió:2 autocars de 39 a 55 places.	* 17:15 hores: recollir als infants de l'avinguda de la Ribera/plaça de la Ribera i després als infants a la plaça Bosc i portar-los a tots a la plaça de l'Església. * 19:30 hores: recollir als infants a la plaça de l'església i portar-los a l'avinguda de la Ribera/plaça de la Ribera i a la plaça del Bosc	243,03 €	
	Servei 2:	**Servei 2:**		
	* Sortida per a 35 persones entre infants i adults responsables. * Previsió:2 autocars de 26 a 38 places	* 17:30 hores: trasllat de la Riera de Sant Cugat, 38 a la plaça de l'església (parada del bus). * 19:30 hores: trasllat de la Plaça de l'església a la Riera de Sant Cugat, 38 (fi del servei).	214,00 €	457,03 €
PREMIS DRETS DELS INFANTS	* Sortida per a màxim de 270 persones entre infants i adults responsables. * Previsió: 5 autocars de 39 a 55 places.	* Recollir infants i docents per 3 escoles de primària i portar-los a l'Espai Cultural Kursaal. * Recollir-los a l'Espai Cultural Kursaal i tornar-los a les escoles un cop acabat l'acte.L'acte es farà pel matí, horari a concretar. * Durada aproximada de l'acte 1 hora.	797,61 €	797,61 €

Trobada de delegats/des	* Sortida per a 60 persones. * Algunes vegades es necessari transport adaptat. * Previsió de 2 autocars de 39 a 55 places	* A partir de les 9 hores cal passar a buscar als infants i docents de les 10 escoles de primària del municipi i portar-los al lloc on es faci l'activitat. * A partir de les 12 hores cal recollir als infants i docents i deixar-los a les escoles de primària del municipi.	341,53 €	341,53 €
Casal d'estiu primària	* De dilluns a divendres, 6 escoles durant 4 setmanes, la 5à setmana el servei es farà 2 dies una sola escola. *Màxim infants inscrits per escola 180 més 30 adults acompanyants. * Algunes vegades es necessari Transport adaptat. * Previsió de 88 autocars de 39 a 55 places.	* A partir de les 9:30/10 hores cal recollir als infants a 6 escoles, una escola cada dia durant 4 setmanes, la 5a setmana a 1 escola dos dies. * Fer el trasllat a la piscina municipal d'estiu. * A partir de les 13 hores cal recollir als infants a la piscina i fer el trasllat a les escoles corresponents.	7.018,97 €	7.018,97 €
Cavalcada de reis	**Servei 1:**	**Servei 1:**		
	* Sortida per a 24 persones. * Previsió 1 autocar de 10 a 25 places	* 16:30 hores: Trasllat del carrer Tarragona, 32 a la Carretera Nacional 150, km. 2,6. Cal deixar i esperar. * 17:30 hores: Trasllat de la Carretera N-150, Km. 2,6, al carrer Bifurcació (fi del servei).	107 €	
	Servei 2:	**Servei 2**:		
	* Sortida per a 45 persones. *Previsió 1 autocar de 39 a 55 places.	17:15 hores: Trasllat del carrer Tarragona al carrer Bifurcació (fi del servei).	107 €	
	Servei 3:	**Servei 3:**		
	* Sortida per a 24 persones. * Previsió 1 autocar de 10 a 25 places.	21:00 hores: Trasllat de l'Avinguda de Catalunya, 16 al carrer Tarragona, 32.	107 €	321 €

24.746,03 €

B) El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 118.780,95 euros.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

49.492,06 euros (dues anualitats)
49.492,06 euros (dues pròrrogues eventuals)
19.796,83 euros (ampliació màxima eventual del 20% del preu)

C) El preu del contracte es formula en terme d'import màxim de despesa i s'executarà en funció de les necessitats reals de serveis, de manera que l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir-lo.
En el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació en els termes previstos en aquest plec.

En el preu es consideraran inclosos els tributs i els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, i també totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'hagin de complir durant l'execució del contracte.

6a. GARANTIES

No s'exigeix la constitució de garantia provisional. La garantia definitiva serà del 5 per 100 del preu final ofertat pel licitador que hagi presentat la millor oferta, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

7a. LICITACIÓ ELECTRÒNICA

Aquesta licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible a través de la web municipal www.montcada.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/, que enllaça amb la pàgina de la referida plataforma.

La ruta web serà la següent: perfil de contractant – accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'ajuntament – anuncis de licitació – servei de transport en autocar de l'Ajuntament de Montcada i Reixac – e-LICITA – presentació oferta via sobre digital.

Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari d'inscripció per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb clàusula novena d'aquest plec.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per als sobres digitals. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament

de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Transcorregudes 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes (i, en tot cas, abans de l'obertura del sobre xifrat), l'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau a l'eina del Sobre Digital mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació, a través del servei de contractació i compres, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la

impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el Perfil de contractant de l'ajuntament.

8a. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions per prendre part al procediment, juntament amb la documentació exigida en aquest plec, es presentaran dins el termini de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, accessible a través de la web municipal www.montcada.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/. Si el darrer dia del termini és inhàbil o dissabte, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, i també del plec de condicions tècniques particulars, així com l'autorització a l'òrgan de contractació, a través del servei de contractació i compres, per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que

s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les empreses licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Les proposicions es presentaran en **DOS SOBRES DIGITALS**, que hauran de tenir el contingut següent:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, és a dir:

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a ANNEX I a aquest plec.

  Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP. De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les empreses licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

- La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, prevista a la clàusula 12a, lletra B, d'aquest plec.

ADVERTIMENT

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i la documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica previstos a la clàusula 12a, lletra A, d'aquest plec.

La proposició econòmica i la resta de criteris avaluables automàticament s'ha de formular, conforme al model que s'adjunta com a ANNEX 2 a aquest plec.

9a. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores obligatòriament s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça www.montcada.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/.

La ruta web serà la següent: perfil de contractant – accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'ajuntament – anuncis de licitació – servei de transport en autocar de l'Ajuntament de Montcada i Reixac – subscripcions.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses licitadores hauran de disposar de signatura electrònica. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw
Format de full de càlcul: .xls | .xlsx. | .ods
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx | .odp
Format documental: .pdf | .odi
Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif
Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

10a. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

- No estar incurses en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

- Estar inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per això, sempre que

tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

11a. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA

Les empreses licitadores hauran de complir les condicions següents:

1. <u>Solvència econòmica i financera</u>:

Les empreses licitadores hauran acreditar-ne la solvència econòmica i financera, mitjançant una declaració relativa a la xifra de negocis global en l'àmbit objecte del contracte que, com a mínim, ha de ser igual a 37.119,05 euros.

Aquest volum ha de referir-se a l'any de major volum de negoci dins dels tres darrers anys conclosos.

Quan ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, el volum anual de negocis de l'empresa licitadora o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Les empreses licitadores també podran acreditar-ne la solvència econòmica i financera amb un justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil complementària, per cobrir la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts per les persones transportades derivada de l'ús i la circulació dels vehicles utilitzats en el servei de transport adjudicat, per un capital mínim de cobertura de 600.000 euros per cada sinistre i 150.000 euros per cada víctima.

2. <u>Solvència tècnica i professional</u>:

Per justificar-ne la solvència tècnica i professional, les empreses licitadores hauran d'acreditar que, en el decurs dels darrers tres anys, han realitzat com a mínim un servei de similar naturalesa al de l'objecte del contracte, sempre que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor del contracte a què opti, o de la seva anualitat mitja si aquesta es inferior al valor estimat del contracte.

Quan ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Les empreses licitadores també podran acreditar-ne la solvència a què es refereixen els punts 1 i 2 d'aquesta clàusula, indistintament, presentant un Certificat de la classificació, i declaració responsable de la seva vigència si escau, en el grup, subgrup i categoria corresponents al contracte, que són el següents:

Grup R, subgrup 1 categoria 1

12a. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris a tenir en compte per considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa, expressats en punts de valoració sobre un total de 100 possibles són, per ordre decreixent d'importància, els següents:

A) Criteris avaluables de forma automàtica, fins a un màxim de 75 punts.

A1) Oferta econòmica.....fins a 70 punts

L'oferta consistirà en una baixa sobre el PBL que consta a la clàusula 5a d'aquest plec.

En el cas que el resultat de l'aplicació dels respectius preus unitaris, no s'arribi a de 100,00 €, l'import del servei serà d'aquesta quantitat (100,00 €)

El càlcul es farà de la forma següent:

$$P = \frac{\text{Puntuació màxima (70) x oferta més baixa}}{\text{Oferta a valorar}}$$

Es consideraran, en principi, anormals o desproporcionades les ofertes econòmiques que es trobin en els supòsits següents:

- si es presenta un sola empresa licitadora, quan la seva oferta sigui inferior en més del 25% al preus unitaris establerts en la clàusula 5a d'aquest plec.

- si es presenten dues empreses licitadores, l'oferta que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta.

- si es presenten tres o més empreses licitadores, les ofertes que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. A efectes del càlcul de la mitjana aritmètica es tindran en compte els supòsits següents:

  - es computaran totes les ofertes si se n'han presentat 6 o menys.
  - s'eliminarà l'oferta més baixa i la més alta, si hi ha entre 7 i 10 ofertes.
  - s'eliminaran les dues més altes i les dues més baixes, si hi ha entre 11 i 20 ofertes presentades.
  - s'eliminaran les tres més altes i les tres més baixes, si hi ha més de 20 ofertes presentades.

A2) Disponibilitat immediata dels vehicles.....fins a 5 punts

Aquest criteri es valorarà de la forma següent:

- Disponibilitat amb 24 hores: 1 punt
- Disponibilitat amb 12 hores: 3 punts
- Disponibilitat amb 8 hores: 4 punts
- Disponibilitat amb 3 hores: 5 punts

B) Criteris depenents d'un judici de valor, fins a un màxim de 25 punts.

Els 25 punts seran distribuïts de la forma següent:

- Quantitat de vehicles que composen la flota: 3 punts

- Antiguitat mitjana de la flota de vehicles per sota de la normativa: 3 punts

- Diversitat de la flota (vehicles adaptats minusvàlids, microbús, etc.): 3 punts

- Certificat d'eficiència d'emissions de gasos dels vehicles relacionats amb l'objecte del contracte, fins a un màxim de 3 punts.

S'assignaran els 3 punts a les empreses licitadores que adscriguin a l'execució del contracte exclusivament vehicles que disposin de les etiquetes ambientals de la Direcció General de Trànsit de nivell ZERO EMISSIONS o ECO.

- Propostes de millores que no suposin un major cost per a l'Ajuntament i que estiguin directament relacionades amb l'objecte del contracte: 13 punts

Es valoraran les millores següents:

- Serveis de vehicles especials, adaptats i/o de major capacitat, sense cap cost afegit.

- Anul·lació de sortides sense cost afegit, si s'ha rebut l'avís d'anul·lació amb 30 minuts d'antelació.

- Si es produeixen canvis en els serveis previstos en els quadres estimatius,que suposin canvis en els itineraris en Km. o en temps, s'aplicarà el preu de l'itinerari més econòmic.

- Altres millores.

13a. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació tindrà la composició següent:

- Presidència: Sr. Jaume Teixidó (Regidor de Contractació i Compres)
Suplents: Sr. Gerard Garrido i Sra. Mar Sempere

- Vocal Àrea Gestora: Sr. Albert Arévalo (Coordinador de l'Àrea Social)
Suplent: Sra. Sara Mínguez

- Vocal assessor jurídic: Sra. M. José López (Secretària de la Corporació)
Suplent: Sr. Eduard Navarro

- Vocal Intervenció: Sr. David Magriñá (Interventor de la Corporació)
Suplent: Sr. Jordi Secanella

- Secretaria: Sra. Susanna Maza (Servei de Contractació i Compres)
Suplent: Sr. Miquel Parra

14a. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

A) FASE INTERNA

Una vegada hagin transcorregudes 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció de la declaració responsable i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula vuitena d'aquest plec. L'obertura d'aquest sobre no requereix la constitució formal de la Mesa de contractació, si bé cal que tots els membres de la Mesa siguin informats de les incidències que puguin donar-se en l'obertura i tinguin accés a la documentació presentada.

L'àrea gestora, una vegada obert els sobres A, elaborarà la proposta de valoració dels criteris avaluables mitjançant un judici de valor, assignant les puntuacions en funció d'allò establert en el plec i de la informació aportada per les empreses licitadores en els seves proposicions, deixant justificació en els informes d'aquesta valoració.

Aquesta proposta es trametrà a tots els membres de la Mesa amb l'antelació suficient a l'obertura pública per tal que es puguin fer les observacions que considerin adients. Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, i també, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

B. FASE PÚBLICA

En el dia, hora i lloc indicats a l'anunci de licitació, la Mesa de Contractació procedirà, en acte públic telemàtic, a l'obertura dels sobres B.

L'òrgan de contractació, a través del servei de contractació i compres, podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

L'òrgan de contractació, a través del servei de contractació i compres, podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin les dites prescripcions no seran objecte de valoració.

SESSIÓ TELEMÀTICA

L'obertura d'ofertes econòmiques i/o d'altres criteris avaluables automàticament a través de l'eina del Sobre Digital 2.0 es desenvoluparà a distància sense l'assistència presencial dels membres de la Mesa i la resta de persones interessades.

A tal efecte, s'utilitzarà qualsevol dels mitjans electrònics existents que assegurin el seguiment telemàtic en directe per part de la resta de membres de la Mesa de contractació i les persones interessades, proporcionant un enllaç que permeti fer aquest seguiment.

En el cas excepcional en què no es pugui garantir el seguiment telemàtic en directe per part dels membres de la Mesa i les terceres persones interessades en el procediment de licitació, s'haurà de certificar que l'obertura de les proposicions econòmiques i/o d'altres criteris avaluables automàticament, s'ha realitzat amb totes les garanties i, en qualsevol cas, es notificarà als interessats l'acta de la sessió, al més aviat possible.

15a. VALORACIÓ I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Després de l'acte públic d'obertura de les proposicions, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà a:

1r. Fer l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n. Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r. Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica, o si s'escau la classificació corresponent, i no està incursa en cap prohibició per contractar. O, en el seu cas, que té presentada la sol·licitud d'inscripció en el Registre.

4t. Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació, mitjançant una comunicació electrònica, per tal que constitueixi la garantia definitiva en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

5è. Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació, mitjançant una comunicació electrònica, que acrediti la disposició dels mitjans personals que es va comprometre a adscriure al contracte.

En el cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es podrà entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a efectuar proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en ordre de puntuació.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147.2 LCSP.

16a. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte, i els actes relatius a la seva execució, compliment i efectes, s'acordaran per la Junta de Govern Local. L'acord es notificarà a les empreses candidates o licitadores i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de Contractant.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

El servei municipal de contractació i compres requerirà a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a deu dies naturals a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula anterior, essent aplicables els mateixos terminis.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

17a. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des de la formalització del contracte.

La data d'inici de la prestació es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per dos períodes d'un any cadascun, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

18a. DESPESES DEL CONTRACTE

Per raó de l'adjudicació, l'empresa contractista restarà obligat al pagament de les despeses següents:

a) les despeses de l'elaboració de l'Avaluació de riscos i la Planificació de l'activitat preventiva de l'activitat objecte d'aquest contracte.

b) les despeses que es derivin de l'execució del contracte.

c) les despeses derivades de la constitució de la pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil, a què es refereix la clàusula següent.

19a. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

- Executar els treballs especificats en els Plecs de Condicions que regeixen aquest contracte.

- Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil complementària, per cobrir la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts per les persones transportades derivada de l'ús i la circulació dels vehicles utilitzats en el servei de transport adjudicat, per un capital mínim de cobertura de 600.000 euros per cada sinistre i 150.000 euros per cada víctima.

- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Prèviament a l'inici de la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de presentar els documents següents:

- Contracte amb el Servei de Prevenció Aliè o registre de la modalitat d'organització preventiva que correspongui.
- Avaluació de Riscos Laborals i Planificació de l'Activitat Preventiva de l'activitat objecte del contracte.
- Llistat de personal que realitzarà les activitats a l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
- Certificat que garanteixi que el personal està contractat per l'empresa i aquesta està al corrent de pagament de la Seguretat Social.
- Respecte als treballadors que vagin a prestar els seus serveis a l'Ajuntament de Montcada i Reixac, i respecte a l'activitat que s'hi desenvoluparà:
    - Certificat de formació en prevenció de riscos laborals.
    - Certificat d'aptitud mèdica.
    - Registre de lliurament d'equips de protecció individual.
    - Registre d'informació sobre el Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Montcada i Reixac per a Contractes d'Obres i Serveis.
- Designar un treballador/ora com a persona encarregada de seguretat en el centre de treball, amb formació de nivell bàsic, que serà la persona responsable del control de la correcta aplicació dels mètodes de treball.
- Subscriure el document que s'annexa a aquest plec, sobre acreditació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Subscriure la pòlissa d'assegurança d'indemnització per riscos professionals a què es refereix aquesta clàusula.
- En el cas de comptar amb 50 o més treballadors, una declaració responsable del nombre de treballadors/res de l'empresa i acreditació del compliment del RDL 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, incloent-hi el nombre de treballadors/res amb discapacitat contractats. Alternativament, còpia de la declaració administrativa d'excepcionalitat i declaració de l'empresa licitadora de les mesures concretes aplicades de conformitat amb el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Presentar el Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, en compliment de la Llei 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva d'homes i dones. En els supòsits que, per llei, no sigui obligatòria l'elaboració i implantació de plans d'igualtat en l'empresa, presentar un certificat de responsabilitat per part de l'empresa de la implementació de mesures d'igualtat d'oportunitats.

Així mateix, l'adjudicatari s'obliga a que els sous del personal dedicat a l'execució del contracte siguin, almenys, iguals als que marquen el conveni col·lectiu de treball d'aplicació.

20a. INDEMNITZACIONS

1. L'empresa contractista serà la responsable, durant la prestació del servei, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com

a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització dels serveis.

2. Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats per l'empresa contractista, restablint les seves condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent al respecte.

3. Serà per compte de l'empresa contractista l'obligació d'indemnitzar els danys esmentats que s'originin a tercers. Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys que s'originin a la Corporació o al personal depenent d'ella.

21a. OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ

Són obligacions de l'Administració contractant:

- Pagar la retribució corresponent per la prestació del servei.

- Posar a disposició de l'empresa contractista els béns públics necessaris per a la correcta prestació del servei.

- Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació del servei.

22a. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

23a. RELACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ I EL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTADA

L'Ajuntament, mitjançant l'adjudicació del contracte, estableix un vincle contractual directe amb l'adjudicatari que concorre a la licitació, amb la finalitat de prestar el servei objecte del contracte de conformitat als plecs de clàusules particulars que el regeixen.

La relació entre l'adjudicatari i l'administració està sotmesa a la normativa de contractes del sector públic i no té, en cap cas, caràcter de relació laboral. Els treballadors que l'adjudicatari ocupi i destini a l'execució del contracte subscrit amb l'Administració no tenen cap vincle de dependència funcionarial ni laboral amb la plantilla de la Corporació.

24a. INEXISTÈNCIA DE RELACIÓ LABORAL

La interlocució entre l'empresa contractista i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant la persona responsable del contracte, que es dirigirà directament a la persona responsable de l'empresa externa.

L'administració no tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, donat que és de competència exclusiva d'aquesta.

L'Ajuntament no disposarà de competència sobre el personal de l'empresa contractada i, en aquest sentit, no podrà exercir cap de les funcions següents:

a) Comandament directe sobre els treballadors de l'empresa.

b) Disposició i control d'horaris i de les normes disciplinaries corresponents.

c) Seguiment del rendiment del treball.

d) Control de temps, absències, permisos i vacances.

e) Emissió d'informes sobre la productivitat

f) Contractacions laborals i acomiadaments

g) Sistema retributiu

La competència directa sobre el personal de l'empresa externa contractada per l'Ajuntament l'ostentarà l'empresari qui exercirà, en exclusiva, les funcions abans esmentades

25a. CRITERIS DE RELACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ I L'EMPRESA

La persona responsable del contracte, en exercici de les funcions que li encomana la llei i les que específicament li atorgui l'òrgan de contractació, seguirà els criteris següents:

a) Donarà instruccions directes al representant de l'empresa que contribueixin a la correcta execució del contracte.

b) No es dirigirà mai directament al personal de l'empresa.

c) Qualsevol incidència en l'execució del contracte serà aclarida directament amb el representant de l'empresa.

d) Les ordres que l'administració hagi de donar, en relació al personal de l'empresa externa, es faran de forma directa amb l'empresa contractista.

Les persones responsables de la gestió dels serveis objecte del contracte hauran de respectar durant la seva execució el poder de direcció que correspon a l'empresari, abstenint-se d'assumir funcions directives sobre el personal de l'empresa contractada, sense perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a la persona responsable del contracte en ordre a l'execució dels contractes.

26a. CRITERIS D'ACTUACIÓ RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

El personal de l'empresa externa contractada per l'Ajuntament no forma part en cap cas del personal al servei de l'administració.

Per això:

a) El personal de l'empresa contractada no rebrà ordres directes de l'administració en relació a l'execució de les seves tasques. Serà l'empresari qui organitzarà al seu personal de la forma que consideri convenient per a la correcta execució del contracte i adscriurà al mateix els efectius que estimi oportuns.

b) El personal de l'empresa contractada no podrà participar directament ni indirecta de les tasques habituals de la pròpia administració.

c) L'empresari executarà la prestació contractada amb mitjans propis, tant personal com materials, que adscriurà al contracte i que comunicarà a l'administració prèviament a l'execució del mateix.

d) La resolució dels conflictes laborals i les negociacions col·lectives s'estableixen entre els treballadors i el seu empresari sense que, en aquest cas, l'Ajuntament hi pugui participar ni contribuir a la seva resolució.

En els contractes l'execució dels quals comporti la presència física de personal de l'empresa contractista en edificis, dependències i instal·lacions municipals, aquell anirà degudament identificat com de l'empresa contractista i realitzarà únicament i exclusiva els treballs objecte del contracte del qual el seu empresari n'és l'empresa contractista.

La presència física del personal al servei de l'empresa contractista en edificis, dependències i instal·lacions municipals s'entén excepcional i es limitarà al temps o tasca que sigui estrictament necessària per desenvolupar els treballs contractats o obtenir la informació necessària per a la seva execució.
El personal al servei de l'empresa contractista en cap cas hi figurarà a títol individual a la web corporativa, ni tindrà extensió telefònica nominal, ni telèfon mòbil municipal, ni adreça de correu electrònic del propi Ajuntament, exceptuant que dins l'objecte del contracte sigui imprescindible fer ús o gestionar un compte de correu electrònic o altre element de comunicació corporativa de l'Ajuntament.

27a. OBLIGACIONS DE L'EMPRESARI EN RELACIÓ AL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, juntament amb els documents justificatius d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, específicament l'acreditació que els treballadors que ocuparà per executar el contracte estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social.

Així mateix, l'empresa adjudicatària està obligada a posar en coneixement de l'ajuntament les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al contracte i a acreditar-ne la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.

Serà causa de resolució del contracte l'incompliment per part de l'adjudicatari del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que ocupi per a l'execució del contracte.

Així mateix, l'empresa adjudicatària està obligada a notificar a l'Ajuntament, quan subcontracti amb d'altres, que ha comprovat prèviament a l'inici de l'activitat l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social dels treballadors de

les empreses subcontractades. Amb aquesta finalitat presentaran davant de l'òrgan de contractació una declaració responsable a l'efecte.

28a. PENALITATS

En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, o si escau d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució, l'ajuntament podrà imposar penalitats en una quantia equivalent a l'1% del preu del contracte.

Si es manté el compliment defectuós del contracte, i de forma motivada l'òrgan de contractació estima que això perjudica l'interès públic, la quantia de les penalitats podrà arribar al 5% del preu de contracte. Si, una vegada imposada la penalitat i reiterat el requeriment, es manté el compliment defectuós del contracte podran imposar-se noves penalitats fins al màxim legal del 10% del preu del contracte.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

29a. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

30a. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.
L'empresa contractista ha de comunicar a l'ajuntament per escrit desprès de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'ajuntament qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'ajuntament. El coneixement que l'ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'ajuntament per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 LCSP.

En tot cas, les empreses subcontractistes hauran de respectar la normativa vigent, nacional i de la Unió Europea, en matèria de protecció de dades.

31a. FORMA DE PAGAMENT

L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, de l'objecte del contracte.

De conformitat amb l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament té l'obligació d'abonar el preu dins els trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures, sense perjudici d'allò establert a l'article 210.4 LCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el

número d'expedient de contractació. La factura es presentarà electrònicament en el punt general d'entrada: Plataforma e-FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, o a través de la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant la pàgina web www.montcada.cat (https://seu-e.cat/web/montcadaireixac). També es podrà utilitzar el "Punto General de entradas de facturas Electrónicas FACe" de la Administración General del Estado.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

32a. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

De conformitat amb l'article 204 LCSP, el contracte també podrà modificar-se quan les necessitats reals de serveis de transport objecte del contracte siguin superiors a les estimades inicialment. Aquesta modificació no podrà superar el 20% del preu del contracte, serà obligatòria per al contractista i es realitzarà d'acord amb els preus unitaris ofertats per l'adjudicatari.

Així mateix, el contracte es podrà modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme l'empresa contractista per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Ajuntament.

33a. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, 313 i concordants de la LCSP, el fet d'incórrer l'empresa contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

34a. TERMINI DE GARANTIA

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de les prestacions objecte del contracte

35a. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les persones licitadors i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f)Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

36a. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD 2016/679) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals el Responsable del Tractament ha de garantir la seguretat de les dades personals que tracta. L'Ajuntament, com a Responsable del Tractament, fa saber a les empreses adjudicatàries que han de guardar secret d'aquelles informacions i dades personals a les quals poden tenir accés en el transcurs d'execució del treball que tenen encarregat.

Per tot això, l'empresa adjudicatària i els seus treballadors es comprometen a complir amb les obligacions següents:

1. El contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

2. El personal del contractista té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats.

Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per l'Ajuntament, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral.

El Contractista queda obligat a comunicar aquest deure secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.

3. En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure de secret, efectués una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, aquest incorrerà en les

infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

37a. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP i a les Bases d'Execució del l'Ajuntament, a la persona que ocupa el lloc de cap del servei d'infància i joventut.

38a. JURISDICCIÓ APLICABLE

Seran d'aplicació al contracte, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, el procés administratiu i el contenciós-administratiu, sotmetent-se l'empresa contractista als Tribunals i Jutjats del domicili de la Corporació que fossin competents per conèixer de les qüestions que puguin suscitar-se.

39a. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives, pel plec de prescripcions tècniques particulars i pel contingut del projecte, que es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament; pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat; pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en la part no derogada; i per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Montcada i Reixac, gener de 2023

Qualsevol dubte sobre el contingut d'aquest plec de condicions administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars o, en general, sobre l'expedient de contractació, haurà de formular-se per escrit mitjançant el Tauler d'Anuncis del Perfil de Contractant accessible des de la web municipal www.montcada.cat, o bé mitjançant correu electrònic adreçat a contractacio@montcada.org.

ANNEX 1: DOCUMENTACIÓ SOBRE A

Model de declaració responsable

El Sr./ la Sra..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., amb CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm. ....., opta a la contractació relativa a la prestació del servei de transport en autocar de l'Ajuntament de Montcada i Reixac i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que l'empresa està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (o, en el seu cas, que té presentada la sol·licitud d'inscripció en un d'aquests Registres).

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional necessària.

- Que reuneix els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits a la clàusula 11a d'aquest plec, per realitzar el servei objecte del contracte.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a contractacio@montcada.org per tal de fer la modificació corresponent.

L'empresa licitadora/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montcada i Reixac pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el composen*).

- Que, en el cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació objecte de declaració responsable.

Lloc, data i signatura de la persona licitadora.

Model oferta criteris depenents d'un judici de valor

El Sr./ la Sra..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., amb CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm. ....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa servei de transport en autocar de l'Ajuntament de

Montcada i Reixac, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de condicions tècniques particulars, que accepta íntegrament, i declara responsablement:

- Quantitat de vehicles que composen la flota: _____

- Antiguitat mitjana de la flota de vehicles per sota de la normativa: _____

- Diversitat de la flota (vehicles adaptats minusvàlids, microbús, etc_____

_____

Disposa de certificat d'eficiència d'emissions de gasos dels vehicles relacionats amb l'objecte del contracte_____

(indicar quins vehicles de la flota disposen de les etiquetes ambientals de la Direcció General de Trànsit de nivell ZERO EMISSIONS o ECO).

I ofereix les millores següents, que no suposen un major cost per a l'Ajuntament i que estan directament relacionades amb l'objecte del contracte:

- Serveis de vehicles especials, adaptats i/o de major capacitat, sense cap cost afegit:

☐ SÍ ☐ NO

- Anul·lació de sortides sense cost afegit, si s'ha rebut l'avís d'anul·lació amb 30 minuts d'antelació:

☐ SÍ ☐ NO

- Si es produeixen canvis en els serveis previstos en els quadres estimatius,que suposin canvis en els itineraris en Km. o en temps, s'aplicarà el preu de l'itinerari més econòmic:

☐ SÍ ☐ NO

- Altres millores (especificar-les):_____

Lloc, data i signatura de la persona licitadora

ANNEX 2: DOCUMENTACIÓ SOBRE B

CRITERI 1: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El Sr./ la Sra..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., amb CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm. ....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de transport en autocar de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de condicions tècniques particulars, que accepta íntegrament, el contingut dels quals manifesta que accepta íntegrament, per la quantitat anual de ..... euros (en lletres i xifres), més la quantitat de ..... euros (en lletres i xifres) en concepte d'IVA, i de conformitat amb el preus unitaris següents:

- *Preu/hora vehicle de 39 a 55 passatgers:_____ €*
- *Preu/hora vehicle de 26 a 38 passatgers:_____ €*
- *Preu/hora vehicle de 10 a 25 passatgers:_____ €*
- *Preu/km vehicle de 39 a 55 passatgers:_____ €*
- *Preu/km vehicle de 26 a 38 passatgers:_____ €*
- *Preu/km vehicle de 10 a 25 passatgers:_____ €*

NOTA: Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris màxims establerts en el plec. Quedaran excloses aquelles que no ofertin la totalitat dels preus unitaris o que alterin el nombre de serveis previstos.

Les empreses licitadores també hauran d'emplenar el quadre justificatiu del preu ofertat, per a cada servei, que consta a la pàgina següent.

Ajuntament de Montcada i Reixac

Expedient: CO2023000004
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Activitat	Descripció	Horaris/Origen/Destí	Preu servei (sense IVA)	Cost TOTAL
CASAL ESPORTIU	SERVEI 1:	SERVEI 1:		
	* 12 Autocars de 39 a 55 places	*Es concretarà segons demanda. * Horari de 9h a 13h.	€	
	SERVEI 2:	SERVEI 2:		
	* 10 Autocars de 39 a 55 places	*Es concretarà segons demanda. * Horari de 9h a 13h.	€	€
SORTIDA CINEMA	* 3 autocars de 39 a 55 places	Recollir nens a Can Cuiàs, La Ferreria i Zona Centre. Portar-los a Cinemes Montcada.	€	€
Passejades gent gran	Collserola * 1 autocar de 39 a 55 places	Recollida a Montcada i viatge a Collserola. * Horari de 9h a 16h	€	€
Passejades gent gran	Corredor Montnegre * 1 autocar de 39 a 55 places	Recollida a Montcada i viatge a Corredor Montnegre * Horari de 9h a 16h	€	€
Passejades gent gran	Vilafranca del Penedès * 1 autocar de 39 a 55 places	Recollida a Montcada i viatge a Vilafranca del Penedès * Horari de 9h a 17h	€	€
CONEGUEM ELS NOSTRES PARCS	* 4 Autocars de 39 a 55 places	* Es concretarà segons demanda. * Horari de 9h a 16h30'	€	€
SORTIDES ESPAI JOVE (LLEIDA)	* 2 Autocars de 39 a 55 places	* Es concretarà segons demanda. * Horari de 9h a 17h	€	€
CASAL ESTIU SECUNDÀRIA	* 10 Autocars de 39 a 55 places		€	€
GENT GRAN ES MOU	SERVEI 1:	SERVEI 1:		
	* 5 Autocars de 35 a 55 places (dintre província)	* 5 sortides dintre província.		
		* Horari de 9h a 13h30'	€	
	SERVEI 2:	SERVEI 2:		
	* 1 Autocar de 35 a 55 places. (fora província)	* 1 sortida fora província.	€	€

		* Horari de 9h a 13h30'		
	SERVEI 3:	SERVEI 3:		
	* 1 Autocar de 35 a 55 places (dintre província)	* 1 sortida dintre província.		
		* Horari de 9h a 13h30'	€	
	SERVEI 4:	SERVEI 4:		
	* 1 Autocar de 35 a 55 places (fora província)	* 1 sortida fora província.		
		*Horari de 9h a 13h30'	€	
SORTIDES ÀMBIT DONES	1 Autocar de 35 a 55 places	* Recollida al municipi i trasllat màxim 200 km. * Horari de 9h a 17h	€	€
SORTIDA PROTOCOL	* 1 Autocar de 35 a 55 places	* A determinar	€	€
Carnaval	**Servei 1:**	**Servei 1:**		
	* Sortida per (40 infants i 7 adults responsables). * Previsió:2 autocars de 39 a 55 places.	* 17:15 hores: recollir als infants de l'avinguda de la Ribera/plaça de la Ribera i després als infants a la plaça Bosc i portar-los a tots a la plaça de l'Església. * 19:30 hores: recollir als infants a la plaça de l'església i portar-los a l'avinguda de la Ribera/plaça de la Ribera i a la plaça del Bosc	€	
	Servei 2:	**Servei 2:**		
	* Sortida per a 35 persones entre infants i adults responsables. * Previsió:2 autocars de 26 a 38 places	* 17:30 hores: trasllat de la Riera de Sant Cugat, 38 a la plaça de l'església (parada del bus). * 19:30 hores: trasllat de la Plaça de l'església a la Riera de Sant Cugat, 38 (fi del servei).	€	€
PREMIS DRETS DELS INFANTS	* Sortida per a màxim de 270 persones entre infants i adults responsables.	* Recollir infants i docents per 3 escoles de primària i portar-los a l'Espai Cultural Kursaal.	€	€

	* Previsió: 5 autocars de 39 a 55 places.	* Recollir-los a l'Espai Cultural Kursaal i tornar-los a les escoles un cop acabat l'acte.L'acte es farà pel matí, horari a concretar. * Durada aproximada de l'acte 1 hora.		
Trobada de delegats/des	* Sortida per a 60 persones. * Algunes vegades es necessari transport adaptat. * Previsió de 2 autocars de 39 a 55 places	* A partir de les 9 hores cal passar a buscar als infants i docents de les 10 escoles de primària del municipi i portar-los al lloc on es faci l'activitat. * A partir de les 12 hores cal recollir als infants i docents i deixar-los a les escoles de primària del municipi.	€	€
Casal d'estiu primària	* De dilluns a divendres, 6 escoles durant 4 setmanes, la 5à setmana el servei es farà 2 dies una sola escola. *Màxim infants inscrits per escola 180 més 30 adults acompanyants. * Algunes vegades es necessari Transport adaptat. * Previsió de 88 autocars de 39 a 55 places.	* A partir de les 9:30/10 hores cal recollir als infants a 6 escoles, una escola cada dia durant 4 setmanes, la 5a setmana a 1 escola dos dies. * Fer el trasllat a la piscina municipal d'estiu. * A partir de les 13 hores cal recollir als infants a la piscina i fer el trasllat a les escoles corresponents.	€	€
Cavalcada de reis	**Servei 1:**	**Servei 1:**		
	* Sortida per a 24 persones. * Previsió 1 autocar de 10 a 25 places	* 16:30 hores: Trasllat del carrer Tarragona, 32 a la Carretera Nacional 150, km. 2,6. Cal deixar i esperar. * 17:30 hores: Trasllat de la Carretera N-150, Km. 2,6, al carrer Bifurcació (fi del servei).	€	
	Servei 2:	**Servei 2**:		
	* Sortida per a 45 persones. *Previsió 1 autocar de 39 a 55 places.	17:15 hores: Trasllat del carrer Tarragona al carrer Bifurcació (fi del servei).	€	
	Servei 3:	**Servei 3:**		
	* Sortida per a 24 persones. * Previsió 1 autocar de 10 a 25 places.	21:00 hores: Trasllat de l'Avinguda de Catalunya, 16 al carrer Tarragona, 32.	€	€
			TOTAL:	€

Lloc, data i signatura de l'empresa licitadora

Expedient: CO2023000004
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

CRITERI 2: MODEL OFERTA CRITERI DISPONIBILITAT IMMEDIATA DELS VEHICLES

El Sr./ la Sra..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., amb CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm. ....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de transport en autocar de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, es compromet a la disponibilitat dels vehicles següent:

- Disponibilitat amb més 24 hores ☐

- Disponibilitat amb 24 hores ☐

- Disponibilitat amb 12 hores ☐

- Disponibilitat amb 8 hores ☐

- Disponibilitat amb 3 hores ☐

(marcar només una opció)

Lloc, data i signatura de l'empresa licitadora

Ajuntament de Montcada i Reixac

Expedient: CO2023000004
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

ANNEX 3

ACREDITACIÓ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

En/Na _____ en qualitat de de l'empresa _____ contractada per a la prestació del servei de _____ a l'Ajuntament de Montcada i Reixac, acredita:

- ❑ Que disposa de Contracte amb un Servei de Prevenció Aliè o d'una altra modalitat d'organització preventiva de les previstes al Reglament dels Serveis de Prevenció (RD 39/97 de 17 de gener). (Adjuntar còpia del Contracte o del Registre de la modalitat preventiva).
- ❑ Que ha realitzat el Pla de Prevenció.
- ❑ Que ha realitzat l'Avaluació de Riscos i la Planificació de l'Activitat Preventiva de la seva activitat. (Adjuntar còpia) .
- ❑ Que s'adjunta llistat de personal que prestarà el servei a l'Ajuntament de Montcada i Reixac. (Adjuntar certificat que garanteixi que el personal està contractat per l'empresa i aquesta està al corrent de pagament de la Seguretat Social).
- ❑ Que respecte dels treballadors llistats:
  1. Han rebut la informació i formació en matèria de prevenció de riscos laborals. (Adjuntar còpia dels certificats de formació).
  2. Disposen dels Equips de Protecció Individual necessaris (Adjuntar còpia registre de lliurament d'EPI's).
  3. Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons reconeixement mèdic de Vigilància de la Salut. (Adjuntar còpia del certificat d'aptitud).
- ❑ Que notificarà per escrit els accidents i incidents a l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
- ❑ Que en cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), només s'efectuaran subcontractes a un primer nivell, i exigeixen a aquests, la mateixa acreditació requerida prèviament a l'inici dels treballs per l'Ajuntament de Montcada i Reixac. Aquesta Acreditació de l'empresa subcontractada es presentarà també a l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

I perquè així consti, s'expedeix la present certificació.

_____ , a ____ de _____ de 20XX

Segell i signatura del representant legal de l'empresa

ANNEX 4

CÀLCUL DELS PREUS UNITARIS

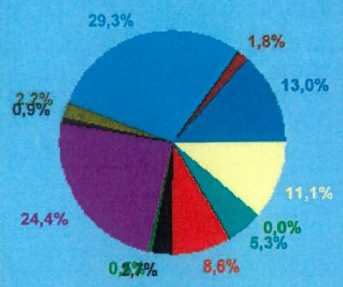
TIPUS	COST UNITARI X HORA	COST UNITARI x km
De 39 a 55 PAX	35,52 €	0,7006 €
De 26 a 38 PAX	30,54 €	0,5322 €
De 10 a 25 PAX	26,02 €	0,3774 €

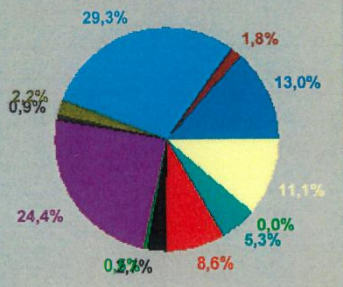
Expedient: CO2023000004
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Resultados (Autocar de 39 a 55 plazas)

Costes Anuales	Cálculo Personalizado (01/07/2022) Euros (€)	%	Observatorio de Costes (01/07/2022) Euros (€)	%
Costes Totales (repercutidos a todos los servicios)	109.472,09	100,0	109.472,09	100,0
Costes Directos	97.308,52	88,9	97.308,52	88,9
Costes Temporales	51.772,59	47,3	51.772,59	47,3
Amortización del autocar	14.281,75	13,0	14.281,75	13,0
Financiación del autocar	1.987,08	1,8	1.987,08	1,8
Personal de a bordo	32.020,98	29,3	32.020,98	29,3
Seguros del autocar	2.443,47	2,2	2.443,47	2,2
Costes Fiscales	1.039,31	0,9	1.039,31	0,9
Costes Kilométricos	45.535,93	41,6	45.535,93	41,6
Combustible	26.752,42	24,4	26.752,42	24,4
Consumo de disolución de urea	546,37	0,5	546,37	0,5
Neumáticos	2.938,71	2,7	2.938,71	2,7
Reparaciones y conservación	9.464,52	8,6	9.464,52	8,6
Dietas del personal de a bordo	5.833,91	5,3	5.833,91	5,3
Peajes	0,00	0,0	0,00	0,0
Costes Indirectos	12.163,57	11,1	12.163,57	11,1
Costes de estructura				
Costes de comercialización				
Otros costes indirectos				

Amortización del autocar
Financiación del autocar
Personal de a bordo
Seguros del autocar
Costes Fiscales
Combustible
Consumo de disolución de urea
Neumáticos
Reparaciones y conservación
Dietas del personal de a bordo
Peajes
Costes indirectos





Costes por viajero-kilómetro

Costes = C1 * VKm

C1 = coste unitario por viajero-kilómetro (costes totales por viajero-kilómetro)
VKm = viajeros-kilómetro

Viajeros-Kilometro anuales

C1 = €/viajero-km

Costes por kilómetro y hora

Costes = C2 * Km + C3 * H

C2 = coste unitario por kilómetro (costes kilométricos por kilómetro facturado)
Km = kilómetros facturados
C3 = coste unitario por hora (costes temporales e indirectos por hora facturada)
H = horas facturadas

Kilometraje anual	65.000	Kilometraje anual	65.000
Kilometraje anual facturado	65.000	Kilometraje anual facturado	65.000
Horas anuales	1.800	Horas anuales	1.800
Horas anuales facturadas	1.800	Horas anuales facturadas	1.800

C2 = 0,7006 €/km
C3 = 35,52 €/hora

Costes por kilómetro

Costes = C4 * Km

C4 = coste unitario por kilómetro (costes totales por kilómetro facturado)
Km = kilómetros facturados

C4 = 1,6842 €/km

Costes por hora

Costes = C5 * H

C5 = coste unitario por hora (costes totales por hora facturada)
H = horas facturadas

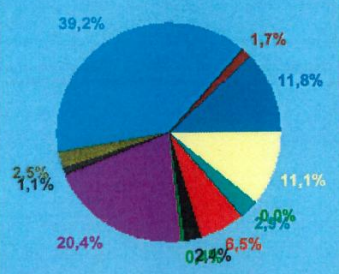
C5 = 60,82 €/hora

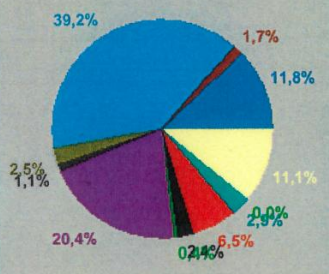
Expedient: CO2023000004
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Resultados (Autocar de 26 a 38 plazas)

Costes Anuales	Cálculo Personalizado (01/07/2022) Euros (€)	%	Observatorio de Costes (01/07/2022) Euros (€)	%
Costes Totales (repercutidos a todos los servicios)	**81.587,97**	**100,0**	**81.587,97**	**100,0**
Costes Directos	**72.522,64**	**88,9**	**72.522,64**	**88,9**
Costes Temporales	**45.913,78**	**56,3**	**45.913,78**	**56,3**
Amortización del autocar	9.653,30	11,8	9.653,30	11,8
Financiación del autocar	1.350,56	1,7	1.350,56	1,7
Personal de a bordo	32.020,98	39,2	32.020,98	39,2
Seguros del autocar	2.014,12	2,5	2.014,12	2,5
Costes Fiscales	874,82	1,1	874,82	1,1
Costes Kilométricos	**26.608,86**	**32,6**	**26.608,86**	**32,6**
Combustible	16.621,33	20,4	16.621,33	20,4
Consumo de disolución de urea	339,46	0,4	339,46	0,4
Neumáticos	1.995,51	2,4	1.995,51	2,4
Reparaciones y conservación	5.319,00	6,5	5.319,00	6,5
Dietas del personal de a bordo	2.333,56	2,9	2.333,56	2,9
Peajes	0,00	0,0	0,00	0,0
Costes Indirectos	**9.065,33**	**11,1**	**9.065,33**	**11,1**
Costes de estructura				
Costes de comercialización				
Otros costes indirectos				

Amortización del autocar
Financiación del autocar
Personal de a bordo
Seguros del autocar
Costes Fiscales
Combustible
Consumo de disolución de urea
Neumáticos
Reparaciones y conservación
Dietas del personal de a bordo
Peajes
Costes indirectos





Costes por viajero-kilómetro

Costes = C1 * VKm

C1 = coste unitario por viajero-kilómetro (costes totales por viajero-kilómetro)
VKm = viajeros-kilómetro

Viajeros-Kilometro anuales

C1 = €/viajero-km

Costes por kilómetro y hora

Costes = C2 * Km + C3 * H

C2 = coste unitario por kilómetro (costes kilómetricos por kilómetro facturado)
Km = kilómetros facturados
C3 = coste unitario por hora (costes temporales e indirectos por hora facturada)
H = horas facturadas

Kilometraje anual	50.000	Kilometraje anual	50.000
Kilometraje anual facturado	50.000	Kilometraje anual facturado	50.000
Horas anuales	1.800	Horas anuales	1.800
Horas anuales facturadas	1.800	Horas anuales facturadas	1.800

C2 = 0,5322 €/km
C3 = 30,54 €/hora

Costes por kilómetro

Costes = C4 * Km

C4 = coste unitario por kilómetro (costes totales por kilómetro facturado)
Km = kilómetros facturados

C4 = 1,6318 €/km

Costes por hora

Costes = C5 * H

C5 = coste unitario por hora (costes totales por hora facturada)
H = horas facturadas

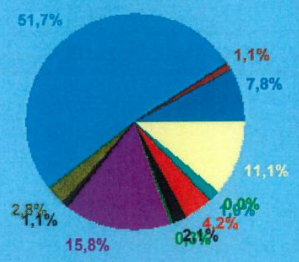
C5 = 45,33 €/hora

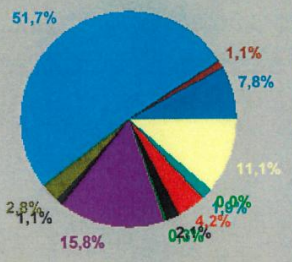
Expedient: CO2023000004
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Resultados (Microbús de 10 a 25 plazas)

Costes Anuales	Cálculo Personalizado (01/07/2022) Euros (€)	Cálculo Personalizado (01/07/2022) %	Observatorio de Costes (01/07/2022) Euros (€)	Observatorio de Costes (01/07/2022) %
Costes Totales (repercutidos a todos los servicios)	**61.935,32**	**100,0**	**61.935,32**	**100,0**
Costes Directos	**55.053,62**	**88,9**	**55.053,62**	**88,9**
Costes Temporales	**39.959,41**	**64,5**	**39.959,41**	**64,5**
Amortización del autocar	4.858,49	7,8	4.858,49	7,8
Financiación del autocar	689,72	1,1	689,72	1,1
Personal de a bordo	32.020,98	51,7	32.020,98	51,7
Seguros del autocar	1.725,83	2,8	1.725,83	2,8
Costes Fiscales	664,39	1,1	664,39	1,1
Costes Kilométricos	**15.094,21**	**24,4**	**15.094,21**	**24,4**
Combustible	9.814,50	15,8	9.814,50	15,8
Consumo de disolución de urea	200,44	0,3	200,44	0,3
Neumáticos	1.304,61	2,1	1.304,61	2,1
Reparaciones y conservación	2.607,88	4,2	2.607,88	4,2
Dietas del personal de a bordo	1.166,78	1,9	1.166,78	1,9
Peajes	0,00	0,0	0,00	0,0
Costes Indirectos	**6.881,70**	**11,1**	**6.881,70**	**11,1**
Costes de estructura				
Costes de comercialización				
Otros costes indirectos				

- Amortización del autocar
- Financiación del autocar
- Personal de a bordo
- Seguros del autocar
- Costes Fiscales
- Combustible
- Consumo de disolución de urea
- Neumáticos
- Reparaciones y conservación
- Dietas del personal de a bordo
- Peajes
- Costes indirectos





Costes por viajero-kilómetro

Costes = C1 * VKm

C1 = coste unitario por viajero-kilómetro (costes totales por viajero-kilómetro)
VKm = viajeros-kilómetro

	Cálculo Personalizado	Observatorio de Costes
Viajeros-Kilometro anuales		
C1 =	€/viajero-km	

Costes por kilómetro y hora

Costes = C2 * Km + C3 * H

C2 = coste unitario por kilómetro (costes kilómetricos por kilómetro facturado)
Km = kilómetros facturados
C3 = coste unitario por hora (costes temporales e indirectos por hora facturada)
H = horas facturadas

	Cálculo Personalizado	Observatorio de Costes
Kilometraje anual	40.000	40.000
Kilometraje anual facturado	40.000	40.000
Horas anuales	1.800	1.800
Horas anuales facturadas	1.800	1.800
C2 =	0,3774 €/km	0,3774 €/km
C3 =	26,02 €/hora	26,02 €/hora

Costes por kilómetro

Costes = C4 * Km

C4 = coste unitario por kilómetro (costes totales por kilómetro facturado)
Km = kilómetros facturados

	Cálculo Personalizado	Observatorio de Costes
C4 =	1,5484 €/km	1,5484 €/km

Costes por hora

Costes = C5 * H

C5 = coste unitario por hora (costes totales por hora facturada)
H = horas facturadas

	Cálculo Personalizado	Observatorio de Costes
C5 =	34,41 €/hora	34,41 €/hora

ANNEX 5

APLICACIÓ PREUS UNITARIS A PREVISIÓ SERVEIS

ANNEX 2

Aplicació preus unitaris a previssió Serveis

Autocar de 39 a 55 passatgers

ACTIVITAT	SERVEI	KM	Preu Unitari Km	TOTAL X KMs	HORES	Preu Unitari Hora	TOTAL X HORA	TOTAL 1 VIATGE	N VEHÍCLES	TOTAL SERVEI	BENEFICI 7%	TOTAL AMB BENEFICI	IVA 10%	TOTAL
CASAL ESPORTIU	SERVEI 1	22	0,7006€	15,41 €	4	35,52 €	142,08 €	157,49 €	12	1.889,92 €	132,29 €	2.022,21 €	202,22 €	2.224,43 €
CASAL ESPORTIU	SERVEI 2	44	0,7006€	30,83 €	4	35,52 €	142,08 €	172,91 €	10	1.729,06 €	121,03 €	1.850,10 €	185,01 €	2.035,11 €
CINEMA		8	0,7006€	5,60 €	4	35,52 €	142,08 €	147,68 €	3	443,05 €	31,01 €	474,07 €	47,41 €	521,48 €
Passejades gent gran	Collserola	30	0,7006€	21,02 €	7	35,52 €	248,64 €	269,66 €	1	269,66 €	18,88 €	288,53 €	28,85 €	317,39 €
Passejades gent gran	Corredor Montnegre	80	0,7006€	56,05 €	7	35,52 €	248,64 €	304,69 €	1	304,69 €	21,33 €	326,02 €	32,60 €	358,62 €
Passejades gent gran	Vilafranca del Penedés	120	0,7006€	84,07 €	8	35,52 €	284,16 €	368,23 €	1	368,23 €	25,78 €	394,01 €	39,40 €	433,41 €
CONEGUEM ELS NOSTRES PARCS		40	0,7006€	28,02 €	8	35,52 €	284,16 €	312,18 €	4	1.248,74 €	87,41 €	1.336,15 €	133,61 €	1.469,76 €
SORTIDES ESPAI JOVE (LLEIDA)		318	0,7006€	222,79 €	8	35,52 €	284,16 €	506,95 €	2	1.013,90 €	70,97 €	1.084,87 €	108,49 €	1.193,36 €
CASAL ESTIU SECUNDÀRIA		240	0,7006€	168,14 €	8	35,52 €	284,16 €	452,30 €	10	4.523,04 €	316,61 €	4.839,65 €	483,97 €	5.323,62 €
GENT GRAN ES MOU	SERVEI 1	100	0,7006€	70,06 €	5	35,52 €	177,60 €	247,66 €	5	1.238,30 €	86,68 €	1.324,98 €	132,50 €	1.457,48 €
GENT GRAN ES MOU	SERVEI 2	200	0,7006€	140,12 €	5	35,52 €	177,60 €	317,72 €	1	317,72 €	22,24 €	339,96 €	34,00 €	373,96 €
GENT GRAN ES MOU	SERVEI 3	194	0,7006€	135,92 €	5	35,52 €	177,60 €	313,52 €	1	313,52 €	21,95 €	335,46 €	33,55 €	369,01 €
GENT GRAN ES MOU	SERVEI 4	260	0,7006€	182,16 €	5	35,52 €	177,60 €	359,76 €	1	359,76 €	25,18 €	384,94 €	38,49 €	423,43 €
SORTIDES ÀMBIT DONES		400	0,7006€	280,24 €	8	35,52 €	284,16 €	564,40 €	1	564,40 €	39,51 €	603,91 €	60,39 €	664,30 €
SORTIDA PROTOCOL		20	0,7006€	14,01 €	5	35,52 €	177,60 €	191,61 €	1	191,61 €	13,41 €	205,02 €	20,50 €	225,53 €

CARNAVAL CULTURA	SERVEI 1	10	0,7006€	7,01 €	3	35,52 €	106,56 €	113,57 €	2	227,13 €	15,90 €	243,03 €	24,30 €	267,33 €
PREMIS "DRETS DELS INFANTS"		10	0,7006€	7,01 €	4	35,52 €	142,08 €	149,09 €	5	745,43 €	52,18 €	797,61 €	79,76 €	877,37 €
TROBADA DELEGATS		25	0,7006€	17,52 €	4	35,52 €	142,08 €	159,60 €	2	319,19 €	22,34 €	341,53 €	34,15 €	375,69 €
CASAL ESTIU PRIMARIA		5	0,7006€	3,50 €	2	35,52 €	71,04 €	74,54 €	88	6.559,78 €	459,18 €	7.018,97 €	701,90 €	7.720,87 €
CAVALCADA REIS	SERVEI 2	3	0,7006€	2,10 €	1	35,52 €	35,52 €	37,62 €	1	100,00 €	7,00 €	107,00 €	10,70 €	117,70 €
TOTALS		2129		1.491,58 €	105		3.729,60 €	5.221,18 €		22.727,13 €	1.590,90 €	24.318,03 €	2.431,80 €	26.749,84 €

* A l'activitat Cavalgada de Reis, s'aplica el preu mínim especificat als Plecs

Autocar de 26 a 38 passatgers

ACTIVITAT	SERVEI	KM	Preu Unitari Km	TOTAL X KMs	HORES	Preu Unitari Hora	TOTAL X HORA	TOTAL 1 VIATGE	N VEHÍCLES	TOTAL SERVEI	BENEFICI 7%	TOTAL AMB BENEFICI	IVA 10%	TOTAL
CARNAVAL CULTURA	SERVEI 2	2	0,5322 €	1,06 €	3	30,54 €	91,62 €	92,68 €	2	200,00 €	14,00 €	214,00 €	21,40 €	235,40 €
TOTALS		2		1,06 €	3		91,62 €	92,68 €		200,00 €	14,00 €	214,00 €	21,40 €	235,40 €

* S'aplica el preu mínim especificat als Plecs

Autocar de 10 a 25 passatgers

ACTIVITAT	SERVEI	KM	Preu Unitari Km	TOTAL X KMs	HORES	Preu Unitari Hora	TOTAL X HORA	TOTAL 1 VIATGE	N VEHÍCLES	TOTAL SERVEI	BENEFICI 7%	TOTAL AMB BENEFICI	IVA 10%	TOTAL
CAVALCADA REIS	SERVEI 1	6	0,3774 €	2,26 €	1	26,02 €	26,02 €	28,28 €	1	100,00 €	7,00 €	107,00 €	10,70 €	117,70 €
CAVALCADA REIS	SERVEI 3	1	0,3774 €	0,38 €	1	26,02 €	26,02 €	26,40 €	1	100,00 €	7,00 €	107,00 €	10,70 €	117,70 €
TOTALS		7		2,64 €	2		52,04 €	54,68 €		200,00 €	14,00 €	214,00 €	21,40 €	235,40 €

* S'aplica el preu mínim especificat als Plecs