

REUNIT S

D'una part, el Sr. Pere Calvet i Tordera actuant en nom i representació de l'empresa pública FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA -d'ara en endavant FGC-, amb domicili a Barcelona, C/ Vergós 44, actuant en la seva condició de Director General.

I, d'altra, la Sra. Mariana Ester de María Fernández, actuant en nom i representació de la societat SISTEMAS INFORMÁTICOS ABIERTOS S.A., (en endavant EMPRESA), amb domicili a amb domicili a Alcorcón (Madrid), Av. Europa 2, actuant en la seva condició de Representant.

EXPOSEN

I.- Que l'EMPRESA ha estat adjudicatària del procediment de Ref: NS87/21 – CONTR/2021/588.

II.- Que l'EMPRESA no té cap deute amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya, que està al corrent de pagament amb la Seguretat Social i que no incorre en cap prohibició per a contractar amb FGC.

Que, per tal de regular les condicions relatives a aquesta contractació, formalitzen el present contracte, d'acord amb les condicions que es recullen a continuació.

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en el Subministrament, instal·lació i parametrització d'un software de gestió del risc en protecció de dades personals amb manteniment.

El contracte es regularà pels seus termes i, en allò no previst, pels seus annexes, segons l'ordre de prelación que s'estableix:

- 1) Plec de condicions particulars
- 2) Plec de prescripcions tècniques
- 3) Oferta econòmica (Data 28/01/2022)
- 4) Oferta tècnica (Data 28/01/2022)
- 5) Acta negociació (Data 16/02/2022)

SEGONA. PREU

El preu del contracte es fixa en 28.900,00€, abans d'IVA.

Totes les despeses derivades de l'execució del contracte seran a càrrec de l'EMPRESA, no podent repercutir-les a FGC.

TERCERA. TERMINI

El termini de vigència del contracte es fixa en 2 anys, dins del qual l'EMPRESA haurà d'executar totes les prestacions que integren l'objecte del contracte a plena satisfacció per a FGC.

Arribada la data de finalització del contracte, aquest no es podrà prorrogar, quedant extingit sense necessitat d'intimació o requeriment previ.

En el cas que arribada la data de finalització del contracte l'EMPRESA no hagi executat totes les prestacions a plena satisfacció per a FGC, es podran aplicar les penalitzacions que es detallen al punt K.2 Règim d'incompliments i penalitzacions del plec de condicions particulars, amb independència dels danys i perjudicis que FGC li pugui reclamar, també, derivats d'aquest incompliment.

QUARTA. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte es fixa en 6 mesos, a comptar des de la data de la seva finalització, a plena satisfacció per a FGC.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC

El present contracte té caràcter privat. La seva interpretació i aplicació es regula per les seves clàusules i, en allò no previst, pel que s'estableix a la normativa mercantil que sigui d'aplicació i, en allò no previst, a la normativa civil.

SISENA. JURISDICCIO

Per a totes les qüestions que tinguin relació directa o indirecta amb el present contracte, les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció civil dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

SETENA. FORMALITZACIO

El present contracte s'entendrà per formalitzat en la data de la darrera signatura electrònica.

PER L'EMPRESA

Mariana Ester de María Fernández
Representant

Signat electrònicament

PER FGC

Pere Calvet i Tordera
Director General

Signat electrònicament

SIA ●●● Fecha:
2022.04.11
08:45:33 +02'00'

2022.04.20
13:13:07 +02'00'

PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

**CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I PARAMETRITZACIÓ D'UN SOFTWARE
DE GESTIÓ DEL RISC EN PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS AMB MANTENIMENT.**

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

Ref. CONTR/2021/588

11/2021

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I PARAMETRITZACIÓ D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ DEL RISC EN PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS AMB MANTENIMENT.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

NUM EXPEDIENT: CONTR/2021/588

PROCEDIMENT: Negociat sense publicitat per raons tècniques: art. 168 a) 1r supòsit LCSP.

REGULACIÓ: no harmonitzada

NORMATIVA D'APLICACIÓ: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

A. Objecte de contracte.

L'objecte és la contractació del Subministrament, instal·lació i parametrització d'un software de gestió del risc en protecció de dades personals amb manteniment.

Variants:

En aquest procediment no s'admeten variants

A1. Desglossament de l'objecte. Distribució en lots.

Aquesta licitació no es divideix en lots, essent les prestacions a contractar un tot que ha de ser tractat de forma conjunta i global.

Aquest subministrament per evitar posar en risc la seva correcta execució es considera que no conté prestacions individualitzables susceptibles d'ésser executades de forma independent, ja que les prestacions han d'efectuar-se d'una forma integral.

A2. Lloc d'execució

Els subministraments s'executaran a totes les instal·lacions d'FGC (Barcelona, Rubí, Martorell, Sant Boi del Llobregat, La Pobla de Segur, Montserrat, La Molina, Ribes de Freser, Núria, Espot, Portainé, Àger, Boí Taüll).

A.3 Subcontractació

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en l'objecte del contracte, concretament es permet la subcontractació del servei de suport a la instal·lació del software i el suport al servei de manteniment.

No obstant, amb caràcter previ, haurà d'informar a FGC la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

A4. Informació addicional

El responsable del contracte, als efectes del que estableix la LCSP serà la Sra. Guillermina Vinyoles Calvet – Direcció General, Bon Govern Corporatiu.

Els interessats en el procediment podran adreçar les seves consultes al correu electrònic:

contractacio@fgc.cat

B. Import de licitació

B.1 Valor estimat

El valor estimat de la licitació ascendeix a 29.000,00 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Pressupost de licitació: 29.000,00 € abans d'IVA.
- En aquest valor no s'ha contemplat import per possibles pròrrogues del contracte ni import per atendre supòsits específics de modificació contractual no previstos a la LCSP.

B.2 Pressupost de licitació

El pressupost de licitació ascendeix a 29.000,00 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

	Subministrament, instal·lació i parametrització de software i manteniment
Costos directes	23.200,00
Costos indirectes	5.800,00
Altres	0,00
IVA	6.090,00
Total (IVA inclòs)	35.090,00

C. Termini d'execució.

El termini d'execució s'estableix en 2 anys pel subministrament amb llicenciament inicial, llicència d'ús i manteniment, tot i que el software haurà d'estar degudament instal·lat i en ple funcionament en un termini de 6 mesos.

Arribada la data de finalització de la seva vigència, el contracte no es podrà prorrogar.

D. Garantia del contracte i termini de garantia.

D.1 L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

D.2 La garantia del contracte s'estableix en 6 mesos, comptats a partir de la finalització del contracte, a plena satisfacció per FGC.

E. Criteris de solvència

Els criteris de solvència s'indiquen a l'annex 1B.

F. Finalització del termini de presentació d'ofertes.

El termini de presentació de les ofertes és el que es detallarà en el correu/enviament telemàtic en el que es convidi a les empreses a participar en la licitació iniciant el procediment negociat.

G. Obertura de propostes

Les propostes que s'han de presentar en aquest procediment es faran a través del Sobre Digital, d'acord amb les condicions previstes en aquest plec.

En aquest sentit, l'obertura del sobre A, així com de les propostes contingudes al sobre B i C es farà a través dels mitjans digitals previstos en el Sobre Digital.

Les dates previstes d'obertura s'indiquen a l'anunci de licitació.

L'obertura serà en acte no públic.

H. Assegurança de responsabilitat civil:

L'adjudicatari haurà de disposar, al llarg de tota la durada del contracte, d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la seva execució, per un import mínim de 29.000,00 €.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor

I.- Codi CPV.

L'objecte del contracte s'emmarca en la nomenclatura CPV 48218000-9 "Paquetes software de gestió de licències".

J.- Tipologia de contracte

Contracte de subministrament.

K.- Altres condicions

K.1 Forma de presentar l'oferta

Els licitadors presentaran oferta en les condicions que es detallen a continuació:

- Al **Sobre A**, els licitadors hauran d'incloure la documentació administrativa.
- Al **Sobre B**, els licitadors hauran d'incloure la documentació a presentar per a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb l'establert a l'annex 2B.

En aquest sentit, els licitadors presentaran la proposta relativa als criteris d'adjudicació quina valoració depèn de l'aplicació de judicis de valor, segons el que disposen els criteris previstos a l'Annex 4.

- Al **Sobre C**, els licitadors hauran de presentar l'oferta econòmica seguint el model d'oferta econòmica que consta a l'annex 2A d'aquest plec de clàusules i d'acord amb els criteris d'adjudicació que consten a l'Annex 4.

En aquest sentit, hauran de:

- Presentar una oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació, això és, una oferta a la baixa respecte els 29.000,00 €, abans d'iva.

El licitador que superi en la seva oferta els imports màxims sobre els quals presentar proposta, serà exclòs del procediment.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

- Així mateix, s'haurà de presentar la proposta tècnica objectiva que consta a l'annex 2A i d'acord amb els criteris d'adjudicació (annex 4).

Important: Serà motiu d'exclusió la no presentació d'oferta tècnica.

Els criteris de negociació són els que es fixen en l'annex 4 i es tramitaran a través de la fase de negociació prevista en aquest plec.

K.2 Règim d'incompliments i penalitzacions

Les penalitzacions previstes en aquesta licitació seran les següents:

S'aplicarà el règim de penalitzacions que es detalla a continuació, així com el que es preveu al plec de prescripcions tècniques (si així hi consta expressament).

Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini, FGC podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 en quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En cas de no regulació específica en relació a algun tipus d'incompliment en l'execució del contracte, serà d'aplicació la regulació prevista a l'article 192 i concordants de la LCSP.

K.3 Tramitació del procediment

El procediment negociat es tramitarà:

El licitador presentarà la seva oferta a través de l'eina digital, d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

La fase de negociació, segons els criteris de negociació previstos en aquest plec, es realitzarà a través de les diferents sessions que siguin necessàries per tal de poder negociar els aspectes que són objecte de negociació. La fase de negociació quedarà recollida en les corresponents actes que recullin la negociació de les diferents sessions que realitzin FGC amb el licitador.

FGC posarà a disposició del licitador la documentació de la licitació a través de l'eina Oferta telemàtica i d'un enllaç d'accés a través de la PSCP. El licitador presentarà la seva oferta (corresponent als criteris de valoració) a través de la PSCP.

K.5 Conveni col·lectiu

Per a la part del servei: Conveni d'Empreses Consultores, Serveis d'Informàtica i Estudis de Mercat.

CLAUSULAT

1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES

1.1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT

L'objecte del contracte és el que es resumeix al quadre de característiques, apartat A i té l'abast que consta a l'informe d'idoneïtat de l'article 28.

Les especificitats tècniques de la licitació es recullen al plec de prescripcions tècniques, el qual forma part integrant del procediment.

S'inclouen dintre de l'objecte del contracte i inclosos en el preu que sigui d'adjudicació, totes aquelles prestacions necessàries per realitzar les prestacions que són objecte del contracte.

En aquesta contractació se seguirà el procediment negociat sense publicitat d'acord amb l'article 168 a) 1r supòsit, al derivar d'una licitació anterior (de ref CONTR/2021/332) que va quedar deserta.

Aquest procediment es tramitarà a través de l'eina oferta telemàtica, a la PSCP.

Tota la tramitació es farà a través de mitjans electrònics.

1.2. VALORACIÓ DE LICITACIÓ

El valor estimat de la licitació consta a l'apartat B1 del quadre de característiques, amb l'abast i condicions que en el mateix es detallen.

El pressupost de licitació consta a l'apartat B2 del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de presentar una oferta, d'acord amb les condicions que consten al quadre de característiques.

En l'import ofertat així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior als imports indicats al quadre de característiques. El licitador que superi aquests imports, serà exclòs del procediment.

1.3. NORMES D'APLICACIÓ

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

- El Plec de condicions particulars
- El Plec de Prescripcions Tècniques
- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)
- El Decret legislatiu 2/2002 de 24 de desembre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana
- El Codi de Contractació Socialment Responsable d'FGC

- Altra normativa que sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i d'altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

La contractació es realitzarà a través del procediment negociat sense publicitat, sotmès a la regulació indicada al quadre de característiques.

2. INFORMACIÓ ADDICIONAL I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

2.1. SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ SOBRE ELS PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Els licitadors podran fer consultes relacionades amb la documentació de la licitació fins a quatre dies abans de la data de finalització del termini de presentació de propostes.

Les consultes s'adreçaran al correu electrònic indicar al quadre de característiques.

2.2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Pel control en el seu acompliment i l'agilització en la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució, s'ha nomenat com responsable del contracte la persona física, que figura a l'apartat A4 del quadre de característiques.

3. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

3.1. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà l'establerta a l'apartat C del quadre de característiques.

3.2. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del servei figura al quadre de característiques, apartat D2, comptador des del seu acabament.

3.3. DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de defectes en els serveis efectuats objecte d'aquesta contractació, FGC podrà reclamar de l'adjudicatari la subsanació.

FGC no pagarà (pagaments parcials o el final, en cada cas) si no consta acreditada la correcta execució del contracte, a plena satisfacció del responsable del contracte i d'FGC.

3.4. CONDICIONS DE CAPACITAT QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Podran concórrer per sí mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin les obligacions a què es refereix la normativa vigent (LCSP). En especial hauran d'estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives/permisos, necessaris per a l'execució del contracte.

L'incompliment del que s'indica anteriorment donarà lloc a la resolució del contracte o, en el cas que sigui en fase de licitació, a la no admissió en el procediment.

La presentació de la proposició per a licitar, comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com de la resta de documentació de la licitació.

Per poder participar en la licitació, l'objecte i/o finalitat del licitador contempli efectuar activitats com la que es licita.

En el cas de no complir amb aquestes condicions, la proposta no s'admetrà o s'exclourà, d'acord amb la fase en la que es trobi el procediment.

L'adjudicatari, en l'execució del contracte, haurà de complir els principis ètics i les regles de conducta d'FGC, previstos a l'annex 7.

3.5. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DE PROPOSTA TÈCNICA

1.- La proposició econòmica es presentarà d'acord al model que s'incorpora al present plec com annex 2A (tant en relació al seu contingut, com en la forma prevista). Les propostes que no s'adeqüin al format i/o contingut, podran ser excloses del procediment.

La proposta haurà de complir amb els següents requisits establerts al K1 del quadre de característiques i a aquest plec

2.- La proposició tècnica es presentarà d'acord al model que s'incorpora al present plec com annex 2B (tant en relació al seu contingut, com en la forma prevista). Les propostes que no s'adeqüin al format i/o contingut, podran ser excloses del procediment.

3.6. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

El licitador presentarà la documentació acreditativa del compliment de les condicions previstes en aquest plec (annex 1A), l'annex 1C (relatiu als vincles amb personal del grup FGC), així com la seva oferta corresponent als criteris de valoració, d'acord amb les condicions previstes en aquest document, així com l'oferta corresponent als criteris d'adjudicació.

FGC podrà en qualsevol moment del procés, requerir al licitador el compliment de les condicions de solvència i participació en el procediment, d'acord amb el que disposa l'article 140 de la LCSP. Aquest requeriment es notificarà per mitjans electrònics i haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini i forma indicat a l'efecte i, en tot cas, com a màxim de tres dies.

Qualsevol proposta del licitador que suposi una modificació de les condicions previstes en els plecs, administratiu i/o tècnic, i que no estigui expressament autoritzada per FGC, podrà comportar l'exclusió de la proposta, en aplicació del que es disposa en aquest plec o bé a la LCSP.

El licitador haurà de justificar el compliment de les condicions de la licitació (solvència, etc.) aportant la documentació que als efectes li requereixi FGC, en la forma i termini que se'ls indiqui (sempre abans de l'adjudicació del contracte).

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, i constaran de tres sobres, A, B i C els quals s'hauran de presentar en les condicions previstes en aquest plec.

Al sobre A s'inclourà la documentació administrativa, al sobre B la documentació tècnica relativa als criteris avaluables amb un judici de valor, i un sobre C (amb l'oferta econòmica i altres criteris avaluables de forma automàtica).

El licitador indicarà aquells documents o fulls concrets de la seva plica, que consideri confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa.

A tal efecte, farà constar la numeració de les pàgines on s'incorpora aquesta informació, amb la indicació expressa de que es tracta d'informació confidencial. No serà admissible la declaració genèrica o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial. Aquestes pàgines no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, si FGC considera injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Per acreditar la seva solvència, l'Òrgan de contractació o els seus assessors, podran demanar informació addicional o aclaridora al licitador en qualsevol moment del procediment, d'acord amb el que disposa l'article 140 de la LCSP. Aquest requeriment es notificarà per correu electrònic i haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini i forma indicat a l'efecte i, en tot cas, com a màxim de tres dies.

Qualsevol proposta del licitador, ja sigui en el contingut dels sobres o en comunicació apart, que suposi una modificació de les condicions previstes en els plecs, administratiu i/o tècnic, i que no estigui expressament autoritzada per FGC, podrà comportar l'exclusió de la proposta, en aplicació del que es disposa en aquest plec o bé a la LCSP.

3.6.1. SOBRE A

Documentació administrativa (identificació de la licitació i del licitador)

Al sobre A es contindrà tota la documentació identificadora del licitador, així com la que acrediti el compliment dels requisits de solvència tècnica/professional i econòmica/financera.

Aquesta documentació es podrà substituir, en aquesta fase del procediment, per una declaració relativa al compliment de condicions, d'acord amb el model que consta com Annex 1A a aquest plec.

En el cas de que el licitador opti per la fórmula de presentar aquesta declaració en aquesta fase del procediment, haurà de justificar el compliment de les condicions de la licitació (declaracions, solvència, etc.) aportant la documentació que als efectes li requereixi FGC, en la forma i termini que se'ls indiqui (sempre abans de l'adjudicació del contracte).

En tot cas i a l'empara del que estableix l'article 140 de la LCSP, FGC podrà, en qualsevol moment del procés, abans de l'adjudicació, requerir al licitador perquè justifiqui el compliment de les condicions de solvència exigides en aquest procediment.

La documentació acreditativa de la capacitat i que haurà d'aportar el licitador, en el cas de ser proposat com a oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, és la següent:

- a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (DNI/NIE/CIF).
- b) Si el licitador és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i/o modificació, degudament inscrita en el registre que correspongui, com també la documentació que acrediti la representació de qui signa la proposta.
- c) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació, en el cas que correspongui.
- d) Obligacions tributàries
 - 1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora d'hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.
 - 2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

- e) Obligacions de Seguretat Social:

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- f) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica:

Per tal acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, l'adjudicatari haurà d'aportar tots i cadascun dels documents que s'indiquen a l'annex 1B.

- g) Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial, en el cas de que aquesta informació es desprengui de la informació que hi consta inscrita. A tal efecte, els licitadors aportaran un certificat acreditant la vigència de la inscripció, així com tots els fulls del registre que acreditin els extrems indicats, per tal de poder comprovar el compliment dels requisits.

- h) Empreses estrangeres.

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de mancança, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social. També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga.

i) Unió temporal d'empreses.

Quan es presentin diverses empreses que constitueixin una unió temporal d'empreses (UTE), cadascun dels empresaris que les compongui ha d'acreditar la seva personalitat, representació, capacitat i solvència, mitjançant els documents abans indicats.

En el cas d'unió temporal d'empreses, els licitadors han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen. Caldrà també que declarin que queden obligats conjuntament i solidària, davant FGC en l'exercici dels seus drets i en el compliment de totes les obligacions derivades del contracte.

Han d'indicar la participació de cadascuna de les empreses i designar un representant o apoderat únic de la UTE, que ha d'ésser una persona física, així com el domicili de la Unió als efectes de requeriment. Així mateix, hauran d'incorporar al sobre A, el compromís d'UTE, degudament signat pels legals representants de les empreses que formaran la UTE.

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen hauran d'atorgar la corresponent escriptura pública de constitució, designant apoderat en la mateixa, així com obtenir el corresponent CIF, abans de la formalització del contracte.

j) Declaració sobre grup empresarial.

Quan empreses d'un mateix grup, d'acord amb allò especificat a l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a la licitació, (individualment o en UTE), cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració fent constar les denominacions socials de totes elles, als efectes d'allò que disposa l'article 86 del RD 1098/2001 de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

k) Declaració responsable de vincles amb el Grup FGC

D'acord amb el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'Acord de Govern de data 1 de juliol de 2014, els licitadors hauran de presentar la declaració responsable de vincles amb personal del Grup FGC, segons el model de l'annex 1C.

Existirà conflicte d'interessos quan el president, els seus càrrecs directius i en general qualsevol persona del Grup FGC, que intervingui directament o indirectament en la contractació pública, tingui o pugui tenir un interès financer, econòmic, personal, familiar, professional, polític o qualsevol altre interès, que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació i que el vinculi amb l'oferta presentada pel licitador. Així mateix, en aquells casos en que així ho estableixi una norma que sigui d'aplicació al procediment.

Serà motiu d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar les ofertes dels sobres B o C.

3.6.2. SOBRE B

CONTINGUT

Proposició tècnica avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor

Els licitadors hauran de presentar una oferta incorporant una proposta, d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec (annex 4) i el que disposa l'annex 2C.

IMPORTANT: Seran motius d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, els que es detallen a continuació:

Incloure al sobre B, documentació a incorporar al sobre C, que permetin desvetllar l'oferta del sobre C.

3.6.3. SOBRE C

CONTINGUT

- a) Proposició econòmica formulada estrictament d'acord al model previst en aquesta licitació (Annex 2A), signada pel legal representant del licitador.
- b) Oferta tècnica, formulada d'acord amb el model de proposta tècnica objectiva que consta com annex 2B, del present plec de clàusules, signada pel legal representant del licitador.

En la seva proposta, els licitadors hauran de fer una oferta en les condicions previstes a aquest plec de clàusules i al plec de prescripcions tècniques.

IMPORTANT: Seran motius d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, els que es detallen a continuació:

- Incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B.
- Incloure al sobre B, documentació a incorporar al sobre C, que permetin desvetllar l'oferta del sobre C.

3.7. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran d'acord amb les condicions previstes en relació al Sobre Digital, en el termini indicat en aquesta licitació.

No s'admetran les presentades excedint el termini màxim indicat, ni en manera diferent de l'establerta en aquest plec. FGC no es responsabilitza de les incidències que puguin ocórrer en la tramitació de propostes a través de l'eina Sobre Digital.

FGC pot modificar la data final de presentació d'ofertes. En aquest cas caldrà únicament que es publiqui la nova data, en el mateix mitjà en què s'ha publicat l'anunci del present procediment.

Les ofertes presentades en suport físic al registre d'FGC, per correu, correu administratiu o altre sistema que no sigui l'eina del Sobre Digital, no seran admeses.

Quins certificats digitals seran admesos?

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Fins quin termini es podran presentar les propostes?

Les propostes es presentaran en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web indicada a l'anunci de licitació.

Les empreses, un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que s'utilitzin a efectes de notificació en la tramitació del procediment.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores l'han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En el cas de que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps

que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. (D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per entendre l'oferta.

3.8. TERMINI DE VALIDESA DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions tindran una durada de quatre mesos a comptar des de la data d'obertura de la proposta econòmica. Sobrepassat aquest termini, el licitador podrà retirar la seva proposta.

4. EXAMEN DE PROPOSICIONS

4.1. MESA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 326 de la LCSP, en aquest procés l'Òrgan de contractació d'FGC no estarà assistit per la Mesa de Contractació, per tant, no es constituirà a l'efecte.

En la valoració de propostes, l'òrgan de contractació estarà assistit per un equip de valoració tècnica, encarregat d'elaborar els corresponents informes de valoració que serviran de suport per les resolucions que hagi d'adoptar l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació, en el marc del que estableix la LCSP, podrà sol·licitar els aclariments que estimi necessaris, de les propostes presentades, els quals s'hauran de complimentar en el termini conferit a l'efecte, el qual no superarà els tres dies.

4.2. OBERTURA DE PROPOSICIONS

El sobre A s'obrirà en acte no públic. El resultat de l'obertura i valoració del contingut del sobre A, serà publicat al perfil de contractant d'FGC.

El sobre B s'obrirà en acte no públic i la seva valoració es publicarà al perfil del contractant d'FGC. L'obertura del sobre C podrà ser pública.

4.2.1. SOBRE A

Si l'Òrgan de contractació observés defectes en la documentació presentada corresponent al sobre A, podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni la deficiència. La manca de subsanació dels documents dins el termini establert, comportarà la inadmissió a la licitació. El resultat final de valoració del sobre A i per tant la seva o no admissió, es publicarà al perfil d'FGC, en la plataforma de contractació pública.

Incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar l'oferta del sobre B o C serà motiu d'exclusió.

4.2.2. SOBRE B

L'Òrgan de contractació un cop realitzat l'examen dels sobres A i la corresponent subsanació, procedirà a l'obertura dels sobres B.

Quedaran excloses de la licitació les proposicions que presentin dades dins el sobre B, que haurien d'anar al sobre C o que permetin conèixer o deduir, en tot o en part, el contingut del sobre C.

L'Òrgan de contractació podrà demanar informació addicional als efectes d'aclarir els termes de la proposició tècnica, en el marc del que disposa la LCSP.

Aquest requeriment haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini indicat a l'efecte i, en tot cas, en un màxim de tres dies. L'equip tècnic de valoració a la vista de la documentació aportada i dels informes addicionals que hagi pogut demanar, valorarà i ponderarà les ofertes tècniques en base als criteris d'adjudicació previstos en el present plec.

4.2.3. SOBRE C

Es procedirà a l'obertura del sobre C de les proposicions admeses.

Serà motiu d'exclusió de la licitació les propostes incomplertes per manca d'alguna dada imprescindible, les que modifiquin el model de proposició establert, i les que superin el pressupost de licitació, o aquelles quina oferta no sigui interpretable, en les condicions previstes en aquesta licitació.

Així mateix, serà motiu d'exclusió la no presentació d'oferta tècnica objectiva.

L'Òrgan de contractació, en el marc del que estableix la LCSP, podrà sol·licitar els aclariments que estimi necessaris sobre el contingut del sobre C, els quals s'hauran de complimentar en el termini conferit a l'efecte, el qual no superarà els tres dies.

4.2.4. TERMINI I PROCEDIMENTS

Els dies que figuren en el present plec es consideraran hàbils, excepte que s'especifiqui el contrari.

En el cas que s'acordi conferir els terminis de subsanació indicats en les diferents fases esmentades, els dissabtes i dies festius per a FGC es consideraran inhàbils.

5. FASE DE NEGOCIACIÓ

FGC iniciarà una fase de negociació amb el licitador, d'acord amb els criteris de negociació previstos en aquest plec.

Aquesta fase podrà ser anterior o posterior a la presentació d'oferta del licitador, d'acord amb les condicions que als efectes enviï FGC en la invitació a participar en el procediment.

La fase de negociació consistirà en la realització de reunions entre FGC i el licitador, amb la finalitat de negociar els aspectes sobre els quals versa la fase de negociació i que estan definits en aquest plec.

S'aixecarà acta de totes les sessions que es realitzin a l'efecte i que tanquin la fase de negociació.

L'acta serà signada per les dues parts (FGC i el licitador) i s'incorporaran a l'expedient de contractació.

Els aspectes econòmics o tècnics del contracte que siguin objecte de negociació seran els indicats a l'annex 4 d'aquest plec de clàusules. No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni els criteris d'adjudicació.

6. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà amb subjecció a allò que disposa la normativa vigent i dins el termini de validesa de les ofertes. L'adjudicació s'haurà de realitzar en un màxim de quatre mesos, comptats a partir de la data de presentació d'obertura de la proposta econòmica.

Aquest termini es podrà ampliar per circumstàncies degudament justificades.

6.1. FORMA D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació per a la contractació del servei a què es refereix el present Plec de Clàusules Administratives, serà el negociat sense publicitat.

L'equip tècnic de valoració elaborarà el corresponent informe de valoració final de la proposta i presentarà la proposta d'adjudicació, degudament motivada, a l'Òrgan de contractació d'FGC.

En el cas que no hi hagi cap oferta admissible, es proposarà declarar deserta o sense efecte la licitació.

6.1.1. PARÀMETRES DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'Òrgan de contractació, valorarà les ofertes presentades tenint en compte l'informe tècnic elaborat i els criteris de valoració.

Els criteris de valoració que s'aplicaran en la present adjudicació, figuren en l'annex 4 del present plec.

La valoració de l'oferta econòmica s'obtindrà de l'aplicació de la fórmula matemàtica especificada en els criteris d'adjudicació.

6.1.2. OFERTES QUE PODEN INCORPORAR POSSIBLES VALORS ANORMALMENT BAIXOS

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada que conté valors anormals o desproporcionats, FGC farà el requeriment corresponent a la valoració de la seva oferta, en els termes previstos a la LCSP.

L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir a (sense que aquesta sigui una llista tancada):

- L'estalvi que permeten els serveis prestats, el mètode de construcció o el procediment de fabricació.
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis, subministrar els productes o executar les obres.
- L'originalitat i/o innovació en les solucions proposades per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació.
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Transcorregut aquest termini, es farà un informe amb la valoració corresponent, en el qual, si es considera que l'oferta conté valors que la fan anormal/desproporcionada, proposarà la seva exclusió.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormalment baixos la indicació d'un preu inferior als costos mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, així com també que no compleix amb les obligacions aplicables en matèria medi ambiental i social.

En tot cas, es considerarà que una oferta és anormalment baixa en el cas de que es constati l'incompliment del conveni col·lectiu sectorial vigent.

Paràmetres per a determinar que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats:

- En el cas de que concorri un únic licitador:
Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 25%.
- En el cas de que concorrin 2 licitadors:
Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 20%.
- En el cas que concorrin 3 licitadors:
Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta de major quantia (quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquella mitjana).
- En el cas de que concorrin 4 o més licitadors:
Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà de nou la mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.

Així mateix, en cas d'ofertes presentades per empreses del mateix grup, únicament es tindrà en compte a efectes de càlcul de la mitjana l'oferta més baixa de les presentades per les empreses del grup.

Adicionalment, s'establirà com a criteri per poder ser adjudicatari un llindar mínim de puntuació no econòmica: s'ha d'obtenir un mínim del 60% en la puntuació de l'oferta tècnica, és a dir, en la suma de la puntuació obtinguda en la valoració dels criteris subjectes a judici de valor, si n'hi ha, i en la dels tècnics objectius. Els licitadors que no assoleixin aquesta puntuació en els criteris de valoració tècnics, seran exclosos de la licitació.

6.1.3. AVALUACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES

El mètode per determinar l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració esmentats.

En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, les proposicions de les empreses que acreditin alguna o varies de les condicions socials i d'igualtat de l'empresa o previstes en el present plec, o quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre que tinguin un objecte social relacionat amb el contracte, sempre que igualin en els seus termes a les més avantatjoses.

En cas que diverses ofertes haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, els licitadors que al no estar obligats, disposin d'un percentatge igual o superior al 2 per cent, de treballadors amb disminució o treballadors en situació d'exclusió social a la plantilla d'empresa, prevalent, en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla. Es fa constar que la condició de figurar com a beneficiari de l'ingrés mínim vital en el moment de la seva contractació (treballador) servirà a efectes del càlcul del percentatge previst a l'article 147.2 a) de la LCSP (d'acord amb el que disposa la disposició addicional primera del Reial Decret-Llei 20/2020,

de 29 de maig, pel qual s'estableix l'ingrés mínim vital. En cas de no donar-se aquesta circumstància, l'adjudicació, s'atorgarà a aquells que no estant obligats, comptin amb algun número de treballadors amb disminució i, finalment, a favor d'aquell que estant obligat compti amb el major percentatge de treballadors fixos amb disminució a la seva plantilla.

Si encara i així persisteix l'empat per impossibilitat d'aplicar homogèniament els criteris anteriors, es decidirà mitjançant l'atzar entre les ofertes empatades, en la forma que acordi l'òrgan de contractació, que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

6.1.4. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació, classificarà les ofertes, d'acord amb allò que disposa l'article 150 de la LCSP.

A continuació, es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta per tal de que aportin la documentació justificativa relativa a l'article 150.2 de la LCSP en el termini de deu dies hàbils.

En el cas de que l'empresa presenti la documentació en temps i forma, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació i la notificarà a l'adjudicatari i no adjudicatari.

En el cas de que l'empresa no porti la documentació en temps i forma, es requerirà a la següent empresa classificada, per tal de que porti la documentació indicada, iniciant novament el tràmit.

En la notificació de l'adjudicació s'informarà del termini per la formalització del contracte.

En el cas de que en el termini indicat, l'adjudicatari no formalitzi el contracte, es procedirà de la següent manera:

- S'entendrà que l'empresa que no ha subscrit el contracte ha retirat la seva oferta i se li reclamarà una penalització per un import corresponent al 3% del pressupost de licitació
- Es deixarà sense efecte l'adjudicació i es procedirà a adjudicar el contracte al segon classificat

Si això no fos possible, es procedirà a declarar desert el procediment de contractació i, si procedeix, a tornar a licitar-ho.

6.2. GARANTIA DEFINITIVA

L'Adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA. Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució, o bé a través de retenció de preu en factura presentant la sol·licitud segons el model de l'annex 8 del present plec.

La fiança es constituirà dins dels deu dies següents a la data en què l'adjudicació sigui notificada i en tot cas en el termini indicat per FGC. S'incorporen com a models, els que consten en els annexos d'aquest plec.

També es podrà constituir mitjançant transferència el compte d'FGC, ES10-2100-3000-13-2201782352, fent constar les dades del procediment, o bé mitjançant efectiu, per a imports inferiors 2.500 €, directament a la seu d'FGC.

Aquest import garantirà la correcta execució del contracte des de l'inici de la seva vigència i fins a la finalització del termini de garantia. En el cas d'incompliment, FGC podrà incautar la garantia, fins a l'import que cobreixi la penalització, quedant obligat l'adjudicatari a reajustar-la fins a l'import fixat inicialment.

7. ALTRES CONDICIONS DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

7.1. FACULTATS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Seran facultats d'FGC i/o obligacions del responsable del contracte:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per prestar els serveis.
- Tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant l'execució del contracte.

L'adjudicatari és responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant l'adjudicatari com el seu personal hauran de guardar en relació amb la informació facilitada o que puguin arribar a conèixer de FGC.

FGC es reserva el dret de demanar a l'Adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball i lliurament de subministraments que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès.

L'Adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini indicat en el requeriment i, en tot cas, en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, fins i tot la separació de qualsevol treballador quina continuïtat posés en perill el correcte desenvolupament de la prestació contractada, d'acord amb allò establert a les presents Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques.

En cap cas la formalització del contracte adjudicat comportarà l'establiment d'una relació o vincle laboral entre FGC i el personal de l'adjudicatari.

L'Adjudicatari haurà de nomenar un director o encarregat responsable per a l'execució de l'objecte d'aquest contracte i que serà l'únic interlocutor en el lloc d'execució d'allò acordat en aquest contracte, exercint-ne el comandament, el control i la supervisió de tot el seu personal.

L'Adjudicatari notificarà a FGC la persona o persones nomenades en un termini de 15 dies des de la signatura d'aquest contracte.

En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports de les prestacions efectivament realitzades, quan FGC detecti irregularitats en la correcta prestació del servei o bé incompliment de les normes de comportament, FGC ho posarà en coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per import de 60 euros, per cada irregularitat. Aquest import serà descomptat de la facturació en curs.

L'adjudicatari complirà amb totes les obligacions en matèria laboral (seguretat social, prevenció de riscos, etc.) i fiscals. En cap cas la relació entre l'adjudicatari i els seus treballadors i FGC serà una relació laboral, existint únicament una relació estrictament mercantil.

FGC podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a FGC.

FGC podrà exigir, al llarg de tota la durada del contracte, que l'adjudicatari justifiqui el compliment de les seves obligacions en matèria laboral, fiscal, etc., essent aquesta una obligació essencial del contracte.

L'Adjudicatari és responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de FGC.

L'Adjudicatari notificarà a FGC quin serà el personal que realitzarà tasques i prestarà els serveis a les seves dependències, i les variacions que es produeixin.

FGC podrà requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la justificació dels treballs realitzats fins aquella data, a l'efecte de valorar la seva adequació a les exigències del contracte i/o al nivell de qualitat previst.

L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'execució del contracte, al seu càrrec, tots els elements necessaris per la correcta execució del mateix, amb els nivells de qualitat exigits en el mateix.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular i mantingui en vigor una pòlissa de responsabilitat civil indicada a l'apartat H del quadre de característiques.

Condicions relatives a les obligacions de civisme

FGC declara el civisme com a conducta prioritària en la seva activitat. L'adjudicatari, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per FGC.

L'adjudicatari, en el desenvolupament de les tasques que realitzi a les dependències d'FGC, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per FGC. En aquest sentit, serà obligació de l'adjudicatari respectar les normes de funcionament, conducta, codi ètic, etc. que siguin d'aplicació en aquell contracte, d'acord amb la regulació que consta publicada al web d'FGC.

En conseqüència, l'adjudicatari s'obliga per si mateix i per les persones que d'ell depenen a fomentar el civisme d'acord amb els principis i les pràctiques que FGC tingui establertes en cada moment i que es concreten en la documentació que sota el títol de "Adhesió dels contractistes al Compromís cívic" es troba a la seva disposició al Perfil del contractant de la web d'FGC o la que en el futur la pugui substituir. Aquesta es considera una condició essencial del contracte.

La inobservança d'aquest precepte, tindrà les mateixes conseqüències legals que la resta d'incompliments previstos pel personal de l'adjudicatari durant l'execució del contracte

Condicions relatives a les obligacions de transparència

L'adjudicatari es compromet a facilitar la documentació necessària per donar compliment al què es determina en la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a la resta de normativa que en la matèria pugui ser d'aplicació.

7.2 NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses han de facilitar a efectes d'aquesta licitació a la declaració responsable.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de la notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

L'Adjudicatari haurà de nomenar un responsable de l'execució de contracte i notificar-lo a FGC, abans de la formalització del contracte. Aquest serà l'únic interlocutor amb el responsable del contracte.

7.3 SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en el contracte d'acord amb l'establert al quadre de característiques. En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'informar a FGC de les dades del subcontractista, així com acreditar que aquest compleix amb les condicions previstes a la LCSP en relació a la subcontractació.

En el cas de que l'adjudicatari opti per la subcontractació, s'hauran de tenir en compte els següents requisits:

- La notificació per escrit per part de l'Adjudicatari a FGC de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- L'Adjudicatari s'obliga a abonar als subcontractistes el pagament del preu pactat amb ells en els mateixos termes, terminis i condicions que els establerts amb FGC.
- Els subcontractistes s'obligaran només davant de l'Adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d'FGC.
- Excepcionalment FGC podrà assumir l'obligació de pagament directament als subcontractistes.

7.4 CESSIÓ DEL CONTRACTE

No es permet la cessió del contracte.

8. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I ASSEGURAMENT DE LA SEVA CORRECTA EXECUCIÓ

Tant el responsable del contracte com FGC estaran facultats per fer un seguiment de la correcta execució del contracte.

Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà aquella documentació que li sigui exigida a l'efecte, així com reportarà l'estat dels treballs en qualsevol moment que sigui requerit.

En el cas de que, derivat d'aquesta actuació de seguiment del contracte, FGC o el responsable del contracte, detecti desviacions de les condicions del mateix, podrà iniciar un expedient per incompliment, d'acord amb el procés que es detalla en aquest plec.

Procediment a seguir en el cas d'incompliment de condicions

En el cas de que per part de l'adjudicatari s'incompleixin les condicions del contracte, el procediment a seguir serà el que es detalla a continuació:

- FGC notificarà a l'adjudicatari la resolució d'inici de l'expedient per incompliment, identificant els fets i fent una proposta de qualificació de l'incompliment.
- L'adjudicatari podrà presentar les al·legacions que consideri, dintre del termini conferit a l'efecte
- FGC adoptarà una resolució, notificant-ho a l'adjudicatari

En el cas de que la resolució consisteixi en l'aplicació d'una penalització econòmica, aquesta es podrà deduir de la factura corresponent o bé de l'aval, a través de la seva incautació. En aquest darrer supòsit, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia, fins a l'import corresponent per contracte.

9. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Aquesta licitació no té associades despeses específiques, no obstant, en el cas de ser necessàries, d'acord amb l'aplicació d'alguna normativa, seran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim de 1.500 €.

Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

L'Adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança esmentada anteriorment i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar per defectes detectats en els treballs efectuats.

Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses, dietes, taxes, etc. que s'originin amb motiu de l'execució del contracte, no podent repercutir aquest cost a FGC.

L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en les obres i/o instal·lacions contractades, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a FGC per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar.

En aquest sentit, l'Adjudicatari haurà de subscriure al seu càrrec una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil que compleixi amb els requeriments que s'indiquen en aquest plec. L'assegurança es mantindrà vigent fins l'execució de la prestació i durant el termini de vigència de la garantia, i s'haurà de presentar una còpia a FGC abans de la formalització del contracte.

L'Adjudicatari en cas d'incomplir aquestes condicions es responsabilitzarà dels danys no assegurats i FGC podrà contractar directament la/les corresponent/s pòlissa/es i repercutir les primes deduint els imports de la facturació que presenti l'Adjudicatari. En cas de destrucció de la instal·lació per defectes

de construcció abans de ser lliurada definitivament a FGC, l'Adjudicatari s'obliga al seu cost i càrrec, a reparar l'element o a refer la instal·lació.

10. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, DESPESES I IMPOSTOS

El contracte serà formalitzat en document privat, en el termini que sigui requerit a l'efecte i en tot cas, d'acord amb el termini que disposa la LCSP.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per a l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

11. ABONAMENT DE LES PRESTACIONS

La forma de facturació prevista específicament per aquest contracte és la de l'aparat K.3 del quadre de característiques.

Amb la prestació dels serveis correcta a plena satisfacció per a FGC, es procedirà a fer el pagament. En tot cas i per poder procedir al pagament, serà necessària l'acceptació per part d'FGC.

El contractista estarà obligat en tot allò que determini la legislació vigent de facturació electrònica amb la Llei 25/2013, ordre ECO 306/2015 de 23 de setembre del 2015, així com altra normativa que es de vingui, facilitant factura proforma o albarà valorat dels subministraments, obres o serveis prestats i un cop obtingut el codi de recepció facturarà electrònicament.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, en els terminis establerts a la normativa vigent. El termini de pagament començarà a computar des de la data de recepció dels documents que acreditin total o parcialment l'execució del contracte. No s'admetran girs ni endossos.

FGC podrà exigir, juntament amb la factura, l'aportació per part de l'Adjudicatari dels butlletins de cotització a la Seguretat Social del personal (TC.1) i (TC.2), segellats per una entitat bancària o d'estalvis, o certificació estesa per la corresponent Tresoreria Territorial que acrediti que està al corrent de pagament de les quotes de la Seguretat Social, i declaració responsable de que tots els seus treballadors estan afiliats a la Seguretat Social així com d'estar al corrent del pagament de salaris i de totes les retribucions que corresponguin a aquests treballadors.

La part realitzada dels treballs no s'entendrà aprovada ni rebuda per FGC, si així no consta expressament.

12. REVISIÓ DE PREUS

Els preus indicats en el contracte no admeten revisió.

13. PENALITZACIONS

L'adjudicatari està obligat a prestar els serveis en les condicions previstes en la licitació, en la proposta presentada per l'adjudicatari i en el contracte.

Qualsevol incompliment de les condicions previstes en la documentació del contracte (incloent la documentació tècnica) podrà comportar l'aplicació de penalitzacions per incompliment de les condicions del contracte.

Els incompliments que siguin qualificats com a molt greus en l'expedient que es tramiti a l'efecte, podran comportar la resolució del contracte, per incompliment, amb la incautació de la garantia a favor d'FGC, així com el rescabament dels danys i perjudicis, al seu favor, que aquest fet li hagi comportat.

Les penalitats previstes específicament per aquest contracte són les de l'aparat K.2 del quadre de característiques.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment dels principis ètics i regles de conducta que consten a l'annex 7 d'aquest plec de clàusules seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b) i c) de l'aparat 2, b), c), d), e), f), g) i h) de l'aparat 3 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'aparat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra a) de l'aparat 3 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

14. MODIFICACIONS

En el cas de s'hagi previst un import per possibles modificacions del contracte, el règim a aplicar serà el previst a la LCSP i que contemplarà, en tot cas, la tramitació que es detalla a continuació:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

En el cas de que no s'hagi previst la possibilitat de modificar el contracte en aquest plec i a tal efecte no s'hagi previst una partida/import per atendre determinades modificacions del contracte, el procediment a seguir serà el previst a la LCSP i en l'expedient de modificació de contracte hi constarà en tot cas:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- Compareixença prèvia del contractista acceptant l'abast de la modificació

- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

15. FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobtevinguda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- b) Per mutu acord entre FGC i l'Adjudicatari.
- c) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a dos mesos des de la data d'adjudicació.
- d) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials. S'entendran com essencials aquelles obligacions imprescindibles i no accessòries per a l'acompliment del contracte.
- e) Incórrer, per part de l'adjudicatari, en alguna de les prohibicions de contractar amb el sector públic.
- f) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se les prestacions, als seus terminis, o condicions tècniques.
- g) Per l'incompliment, per part de l'adjudicatari, de les obligacions en matèria fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, o altra normativa que sigui d'aplicació.
- h) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, FGC podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en el present plec.
- i) Altres causes assenyalades en la normativa aplicable
Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la incautació de la fiança, es procedirà a la resolució del contracte, podent exigir FGC a l'adjudicatari, l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que aquests fets li causin.
- l) L'incompliment del Codi de Contractació Socialment Responsable

16. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del contracte en català.

A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

17. PROTECCIÓ DE DADES I RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

17.1. Règim de protecció de dades

Ambdues parts es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades i aplicar-los a l'objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les parts s'obliguen a complir amb la normativa prevista tant a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

A aquests efectes, en el cas que la realització dels serveis/subministraments objecte del present contracte comportés la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat de tractament per compte del responsable, les parts haurien de regular l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permetés acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGPD.

17.2. Règim de confidencialitat

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial.

Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part. Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència.

Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació

- Sigui de domini públic

- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la

18. SIGNATURA ELECTRÒNICA DEL CONTRACTE

El contracte es signarà electrònicament. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar del corresponent certificat de signatura electrònica avançada, en els termes que s'estableixen a la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

L'adjudicatari haurà de remetre a FGC, en el termini establert a l'efecte, el contracte signat amb signatura electrònica. En aquest sentit i per evitar el possible incompliment d'aquest termini, els licitadors, en la declaració presentada a l'efecte, acreditativa del compliment de les condicions necessàries per concórrer a la licitació, faran esment a estar en disposició de signatura electrònica avançada, adequada als termes i condicions que estableix la Llei 59/2003, compromentent-se a retornar, en el termini indicat, el contracte degudament signat.

La formalització del contracte s'entendrà perfeccionada en la data de la darrera signatura electrònica del document.

19. RÈGIM JURÍDIC, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

19.1 En els contractes de subministraments/serveis amb un valor estimat superior a 100.000,00 euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

19.2 Els actes que es dictin en el procediment d'adjudicació que no són objecte de recurs especial en matèria de contractació s'impugnaran en via administrativa de conformitat amb el que disposa la Llei

39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

19.3 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recursos pertinents en l'ordre jurisdiccional civil.

19.4 Per a resoldre les qüestions relatives a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'estengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

Pel que fa als efectes i extinció d'aquests contractes, excepte les modificacions contractuals indicades al paràgraf anterior, serà competent l'ordre jurisdiccional civil.

La jurisdicció competent reconeguda per ambdues parts serà la dels Tribunals i Jutjats de la ciutat de Barcelona.

ANNEX 1A

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA COMPLEIX LES CONDICIONS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

El senyor _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____ manifesta, que l'empresa que representa:

- a) Està facultada per contractar amb el sector públic, té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 de la LCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- d) El CIF de l'empresa és : _____ i el domicili _____
- e) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- f) L'empresa disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessàries per a executar l'objecte del contracte. Així mateix, en cas d'acreditar la seva solvència amb mitjans externs, es compromet a aportar els compromisos escrits de col·laboració d'aquestes empreses, abans de l'adjudicació.
- g) L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- h) L'empresa es compromet a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària, en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) L'empresa no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- j) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.
- m) Identifica, a efectes de notificacions, en relació a aquest procediment, l'adreça electrònica següent:

l) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

m) Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que represento i les persones d'FGC, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.

n) Que accepta aquest plec, així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment.

o) Que accepta el plec de prescripcions tècniques i compleix amb totes les condicions i obligacions que en ell s'hi estableixen.

p) Que no ha participat en l'elaboració de la documentació tècnica prèvia de la licitació, als efectes col·lusoris previstos a l'article 70 de la LCSP.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 1B

REQUISITS DE SOLVÈNCIA EMPRESARIAL

Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar disposar dels corresponents requisits de solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

L'òrgan de contractació comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anyals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.
- El volum de facturació anual de l'empresa pel mateix objecte del contracte, no podrà ser inferior en el millor dels tres últims exercicis, a una vegada i mitja el valor anual estimat del present contracte. Aquest criteri s'aplicarà, en el seu cas, per a cadascun dels lots concursats.
- Els saldos dels proveïdors han d'acomplir amb allò determinat en la Llei de morositat respecte al període de pagament

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà pels mitjans assenyalats següents:

- Declaracions d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negoci, en l'àmbit concret del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que disposi de les referències de l'esmentat volum de negoci.

Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran de acreditar disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitat per a garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresari i es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- a) La solvència tècnica serà acreditada a través de la relació dels subministraments i instal·lació realitzats en els darrers 3 anys, que inclogui data, destinatari, públic o privat i imports dels serveis, quin import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats d'execució o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, a criteri d'FGC, acrediti aquest compliment (contractes, etc.).

- b) Adscriure a l'execució del contracte un equip de professionals integrat, com a mínim per:

- 1 cap de projecte
- 1 consultor jurídic
- 1 consultor de processos

Cada perfil haurà de complir, cumulativament amb els següents requisits:

- 10 anys d'experiència en projectes relacionats amb la protecció de dades.
- 5 anys d'experiència en projectes de protecció de dades en entorns de l'Esquema Nacional de Seguretat, ISO 27001 o equivalents.
- Tenir una experiència mínima acumulada de 1.000 hores en els últims 5 anys en activitats d'assessorament en protecció de dades.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació del Currículum Vitae de cadascun dels membres de l'equip proposat, amb la relació de projectes que han portat a terme i les dates d'inici i finalització de cada projecte.

ANNEX 1C

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VINCLES AMB PERSONAL DEL GRUP FGC

El Sr _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, manifesta que.

Les persones que formen part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, no es troben en cap situació de conflicte d'interessos, que pugui afectar la seva contractació amb el grup FGC. Concretament DECLARO:

QUE CAP PERSONA DE LES QUE FORMEN PART DELS ÒRGANS DE GOVERN O ADMINISTRACIÓ DE L'EMPRESA A LA QUE JO REPRESENTO, TÉ CAP VINCLE PERSONAL, NI FAMILIAR, NI PROFESSIONAL, NI ECONÒMIC, NI POLÍTIC, NI DE CAP ALTRE TIPUS, QUE PUGUI DONAR LLOC A UN CONFLICTE D'INTERESSOS EN AQUESTA CONTRACTACIÓ.

En cas contrari, si hi hagués algun vincle a declarar

El Sr _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, DECLARO:

Que EL SR./SRA. _____, què forma part, *dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, amb el càrrec d _____*, TÉ UN VINCLE AMB EL SR./SRA. _____, qui treballa al grup FGC en el càrrec d _____.

Aquest vincle és del següent tipus:

☐ PERSONAL

☐ ECONÒMIC

☐ FAMILIAR

☐ POLÍTIC

☐ PROFESSIONAL

☐ ALTRES (☐ *especificar quin*)

Data, signatura i segell de l'empresa

ANNEX 2A – SOBRE C

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de
..... província de amb domicili
a..... de professióen nom i representació
de....., presenta oferta en relació a la licitació per la
contractació, acceptant expressament el contingut i
condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les
condicions econòmiques que es detallen a continuació :

Els licitadors presentaran oferta econòmica a la baixa respecte el pressupost de licitació, això és, una oferta a la baixa respecte els 29.000,00 €, abans d'iva, d'acord amb la següent taula:

Oferta	Import (abans d'IVA)	21% IVA	Total
Subministrament, instal·lació i parametrització de software i manteniment			

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 2B – SOBRE C

MODEL D'OFERTA – CRITERIS TÈCNICS

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professióen nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

Segons taula adjunta:

<u>Concepte</u>	<u>Proposta</u>
Oferta respecte al nombre de mòduls de gestió de riscos dins d'un sistema de gestió (integral) de Compliance que siguin ampliables/compatibles/integrables amb el Software	
Oferta en concepte de menor termini d'execució del contracte (en setmanes)	
Experiència específica de l'equip adscrit a l'execució d'aquest contracte en instal·lació i parametrització d'aquest software per a administracions públiques	
Oferta en concepte de menor temps de resposta a les consultes que pugui plantejar el Delegat de Protecció de Dades durant el termini de duració de la llicència contractada (2 anys)	
Equip addicional a l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte (consultors jurídics i consultors de processos)	
Adscripció de dones a l'equip d'execució del contracte	
Mesura basada en l'horari del personal adscrit a l'execució del contracte	
Mesura basada en la incorporació dels teletreball en condicions del personal adscrit a l'execució del contracte	
Estabilitat de les condicions laborals del personal adscrit a l'execució del contracte	

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 2C – SOBRE B

PROPOSTA TÈCNICA AVALUABLE AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

Els licitadors hauran d'incloure la documentació a presentar per a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb l'especificat a l'annex 4 – criteris d'adjudicació – criteris subjectes a judici de valor (subjectius).

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 3

CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

NO APLICA

ANNEX 4

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I CONDICIONS/CRITERIS SOBRE ELS QUALS VERSARÀ LA NEGOCIACIÓ

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- Criteris automàtics (objectius): 75%
 - o 50% Preu
 - o 25% tècnics objectius
- Criteris subjectes a judici de valor (subjectius): 25 %

1) Criteris subjectes a judici de valor (subjectius): fins a 25 punts

1.1) Característiques de funcions i ús del software de gestió de riscos de protecció de dades: fins a 16 punts

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin un software que, disposant de les funcions mínimes establertes en el plec de prescripcions tècniques, suposi una avantatge important en quant l'experiència que té el seu usuari durant la utilització del mateix.

Es valorarà específicament:

a. El grau de senzillesa i claredat del seu menú de navegació: fins a 3 punts.

Explicació sobre les característiques i funcionalitats i la seva facilitat d'ús per qualsevol usuari que no tingui nocions prèvies sobre el software.

La puntuació, a l'hora de valorar les propostes, es distribuirà segons els següents valors:

	Nivell Excel·lent	Nivell mig	No aporta
Menú de navegació	1,5	0,75	0
Innovació i valor afegit	1,5	0,75	0

Criteris de qualitat que s'empraran per puntuar les propostes:

- Menú de navegació: s'entendrà per proposta excel·lent de menú de navegació aquella que detalli amb claredat el contingut del menú de navegació i la seva facilitat de navegació per a qualsevol usuari sense coneixements previs en aquest software. S'entendrà per una proposta de nivell mig, aquella que presenti continguts del menú de navegació però que no estiguin prou detallats.
- Innovació: es considerarà d'un nivell excel·lent la proposta que aporti novetats respecte al contingut mínim exigint en el plec de prescripcions tècniques i que es demostrin útils i vàlides per millorar l'experiència de navegació de l'usuari. Es considerarà d'un nivell mig propostes que aportin novetats però que no comportin un grau diferenciat del contingut més estàndard o tradicional.

b. El nivell de desenvolupament de les funcions, controls, informes, estadístiques i altres utilitats incloses en el software: 8 punts.

La puntuació obtinguda, respondrà a la valoració continguda a la següent taula:

	Nivell Excel·lent	Nivell mig	No aporta
Desenvolupament de funcions del software	2	1	0
Desenvolupament de controls del software	2	1	0
Obtenció d'informes i estadístiques del software	2	1	0
Utilitats complementàries incloses en el software	2	1	0

Criteris de qualitat que s'empraran per puntuar les propostes:

- Desenvolupament de funcions del software: s'entendrà per proposta excel·lent aquella que entri a detallar el grau de desenvolupament de les funcions del software. S'entendrà per una proposta de nivell mig aquella que aportí dades però que no siguin suficientment detallades.
- Desenvolupament de controls del software: s'entendrà per proposta excel·lent aquella que entri a detallar el grau de desenvolupament de controls del software. S'entendrà per una proposta de nivell mig aquella que aportí dades però que no siguin suficientment detallades.
- Obtenció d'informes i estadístiques del software: es considerarà d'un nivell excel·lent la proposta que especifiqui de quina manera l'usuari del software podrà obtenir informes i estadístiques de manera fàcil i senzilla amb les dades que necessiti. Es considerarà d'un nivell mig aquelles propostes que aportin informació però que no sigui suficientment detallada.
- Utilitats complementàries incloses en el software: s'entendrà per proposta excel·lent aquella que incorpori altres utilitats diferents respecte al contingut mínim exigít en el plec de prescripcions tècniques. Es considerarà d'un nivell mig les propostes que aportin novetats però que no aportin un grau diferenciat del contingut més estàndard o tradicional.

c. El grau de desenvolupament del seu gestor documental: fins a 5 punts.

La puntuació obtinguda, respondrà a la valoració continguda a la següent taula:

	Nivell Excel·lent	Nivell mig	No aporta
Digitalització de documents	2	1	0
Organització i arxiu de documents	2	1	0
Registre de versions i modificacions d'un document	1	0,5	0

Criteris de qualitat que s'empraran per puntuar les propostes:

- Digitalització de documents: s'entendrà per proposta excel·lent aquella que concreti la manera com el software permetrà la digitalització de documents i el nivell d'agilitat i rapidesa del programa per fer-ho. Es considerarà d'un nivell mig les propostes que aportin informació però no suficientment clara o concreta.
- Organització i arxiu de documents: s'entendrà per proposta excel·lent aquella que especifiqui la manera com el software organitza i arxiva els documents i l'agilitat de l'usuari per trobar-los fàcilment. Es considerarà d'un nivell mig les propostes que aportin informació però no suficientment clara o concreta.
- Registre de versions i modificacions d'un document: s'entendrà per proposta excel·lent aquella que indiqui amb detall la possibilitat d'arxivar i consultar les diferents versions i modificacions d'un document de treball. Es considerarà d'un nivell mig les propostes que aportin informació però no suficientment clara o concreta

1.2) Proposta en quant als continguts, formularis, funcionalitats, llibreries, etc., que superin la versió bàsica: fins a 9 punts.

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin un software que, disposant de les funcions mínimes establertes en el plec de prescripcions tècniques, incorporin material addicional entenent com a tal, formularis, funcionalitats, llibreries, plantilles o models de contracte, que millorin el contingut bàsic del que disposa el software per defecte, d'acord amb la següent distribució:

- Superació de la versió bàsica en funcionalitats: fins a 3 punts.

La puntuació, a l'hora de valorar les propostes, es distribuirà segons els següents valors:

	Nivell Excel·lent	Nivell mig	No aporta
Funcionalitats afegides	1,5	0,75	0
Innovació i valor afegit	1,5	0,75	0

Criteris de qualitat que s'empraran per puntuar les propostes:

- Funcionalitats afegides: s'entendrà per proposta excel·lent aquella que detalli amb claredat quines funcionalitats poden incorporar que millorin les que disposa el software per defecte. S'entendrà per una proposta de nivell mig, aquella que presenti funcionalitats però que no estiguin prou detallats.
- Innovació: es considerarà d'un nivell excel·lent la proposta que incorpori funcionalitats addicionals que demostrin ser útils i vàlides per millorar el software i que li donin un valor afegit. Es considerarà d'un nivell mig propostes poc detallades.
- Superació de la versió bàsica en llibreries: fins a 3 punts.

La puntuació, a l'hora de valorar les propostes, es distribuirà segons els següents valors:

	Nivell Excel·lent	Nivell mig	No aporta
Llibreries afegides	1,5	0,75	0

Innovació i valor afegit	1,5	0,75	0
--------------------------	-----	------	---

Criteris de qualitat que s'empraran per puntuar les propostes:

- Llibreries afegides: s'entendrà per proposta excel·lent aquella que detalli amb claredat quines llibreries poden incorporar que millorin les que disposa el software per defecte. S'entendrà per una proposta de nivell mig, aquella que presenti llibreries però amb poca informació sobre les mateixes.
- Innovació: es considerarà d'un nivell excel·lent la proposta que incorpori llibreries addicionals que demostrin ser útils i vàlides per millorar el software i que li donin un valor afegit. Es considerarà d'un nivell mig propostes poc detalls.
- Superació de la versió bàsica en formularis, plantilles o models de contracte: fins a 3 punts.

La puntuació, a l'hora de valorar les propostes, es distribuirà segons els següents valors:

	Nivell Excel·lent	Nivell mig	No aporta
Formularis, plantilles o models de contracte afegits	1,5	0,75	0
Innovació i valor afegit	1,5	0,75	0

Criteris de qualitat que s'empraran per puntuar les propostes:

- Formularis, plantilles o models de contracte afegits: s'entendrà per proposta excel·lent aquella que detalli amb claredat quins formularis, plantilles o models de contracte poden incorporar que millorin els que disposa el software per defecte. S'entendrà per una proposta de nivell mig, aquella que presenti formularis, plantilles o models de contracte però amb poca informació sobre els mateixos.
- Innovació: es considerarà d'un nivell excel·lent la proposta que incorpori formularis, plantilles o models de contracte addicionals que demostrin ser útils i vàlids per millorar el software i que li donin un valor afegit. Es considerarà d'un nivell mig propostes poc detalls.

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proporcions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública. Per a cadascun dels criteris de valoració tècnics susceptibles d'un judici de valor es realitzaran les valoracions en els termes previstos en cadascun dels criteris, obtenint cadascuna de les ofertes, en cadascun dels criteris, la puntuació corresponent. Posteriorment, en el cas que com a mínim una de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 50% de la puntuació màxima establerta per a cada criteri (o, si s'escau, subcriteri), s'aplicarà a les puntuacions obtingudes inicialment de cada criteri o subcriteri la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri i, si escau, a cadascun dels subcriteris per separat, i després obtenir la puntuació total.

El llindar mínim d'utilització de la fórmula serà del 50 % i per tant les puntuacions finals que es concediran a les empreses seran les que resultin d'aplicar aquesta fórmula. No obstant, en el cas que cap de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 50 % de la puntuació de cada criteri o subcriteri, no s'aplicarà la fórmula anterior.

2) Criteris avaluable de forma automàtica - Oferta en concepte de preu: fins a 50 Punts

Els criteris objectius, avaluable de forma automàtica, fins a un màxim de 50 punts, s'aplicaran respecte l'oferta econòmica. En aquest sentit, els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació.

El licitador que iguali el pressupost de licitació, això és 29.000,00 euros, abans d'IVA, obtindrà zero punts.

L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 50 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = 50 \times \left[1 - \frac{(\text{Oferta} - \text{Millor oferta (més econòmica)})}{\text{Import licitació}} \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right]; \text{ on } VP = 1$$

El licitador que superi en la seva oferta el pressupost de licitació, serà exclòs.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

3) Criteris avaluable de forma automàtica – tècnics objectius: fins a 25 punts

3.1) Criteris tècnics objectius: fins a 19 punts.

3.1.1) Oferta en concepte de major nombre de mòduls de gestió de riscos fins a 5 punts :

Es donarà la màxima puntuació al licitador que oferti un major nombre de mòduls de gestió de riscos dins d'un sistema de gestió (integral) de compliance que puguin ser ampliables/compatibles/integrables amb el software a implementar, fins a un màxim de 5 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

Oferta
_____ x 5 = Puntuació oferta

Millor oferta (major nº de models)

Per acreditar el compliment d'aquest requisit, els licitadors hauran de presentar la justificació documental que demostrï la compatibilitat/integració/ampliació amb altres mòduls de gestió de riscos (evidències que permetin demostrar aquesta implementació).

3.1.2) Oferta en concepte de menor termini d'execució del contracte (en setmanes): fins a 5 punts

El licitador que presenti un menor nombre de setmanes per a instal·lar el software i que aquest estigui operatiu, se li assignarà la màxima puntuació: 5 punts. A la resta, se li assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada Oferta} = \frac{5 \times \text{Menor número de setmanes}}{\text{Número de setmanes oferta}}$$

3.1.3) Experiència específica de l'equip adscrit a l'execució d'aquest contracte en instal·lació i parametrització d'aquest software per a administracions públiques: 3 punts

1 punt per cada persona de l'equip adscrit al contracte que hagi col·laborat en la instal·lació i parametrització d'aquest software en una administració pública, amb un màxim de 3 punts.

Es valora positivament que l'equip adscrit pugui acreditar l'experiència en administracions públiques, donat que hi ha certs supòsits en la parametrització del software que poden variar del sector públic al privat i, per tant, aquesta experiència afecta de manera significativa la millor execució del subministrament en qüestió.

Per acreditar aquest requisit, els licitadors hauran de presentar la justificació documental de les persones de l'equip adscrit que hagi col·laborat en la instal·lació i parametrització d'aquest software per una administració pública. FGC podrà requerir en qualsevol moment del procés aquesta documentació.

3.1.4) Oferta en concepte de menor temps de resposta a les consultes que pugui plantejar el Delegat de Protecció de Dades durant el termini de duració de la llicència contractada (2 anys): fins a 3 punts.

Menys d'1 hora.... 3 punts
Entre 1 i 5 hores...2 punts
24 hores1 punt

3.1.5) Equip adicional a l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte amb l'experiència mínima requerida en la solvència tècnica o professional, amb un màxim de 3 persones adicionales (tant consultors jurídics com consultors de processos): fins a 3 punts

Es donarà la màxima puntuació al licitador que oferti un major nombre de professionals amb el perfil de consultor jurídic o consultor de processos.

Oferta _____ x 3 = Puntuació oferta

Millor oferta (més professionals)

Per acreditar el compliment d'aquest requisit, els licitadors hauran de presentar un compromís/declaració a l'efecte (indicant els professionals), així com incorporar el seu *currículum vitae*. FGC podrà requerir en qualsevol moment del procés, documentació adicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

3.2. Criteris objectius de contractació socialment responsable: fins a 6 punts

3.2.1) Oferta basada en l'adscripció de dones a l'equip d'execució del contracte: fins a 2 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació, això és 2 punts, a la proposta que representi un major nombre de dones en l'equip de treball que executarà el contracte.

A la resta de postpostes, se les valorarà segons l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Oferta}}{\text{Oferta amb major nombre de dones}} \times 2$$

3.2.2) Oferta basada en la incorporació de mesures de conciliació de la vida personal i laboral del personal adscrit a l'execució del contracte: fins a 2 punts.

- Al licitador que oferti una mesura basada en l'horari del personal adscrit a l'execució del contracte, se li assignarà una puntuació d'1 punt.

- Al licitador que oferti una mesura basada en la incorporació dels teletreball en condicions del personal adscrit a l'execució del contracte, se li assignarà una puntuació d'1 punt.

3.2.3) Oferta basada en l'estabilitat de les condicions laborals del personal adscrit a l'execució del contracte: fins a 2 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació, això és 2 punts, a la proposta que incorpori un major nombre de persones adscrites a l'execució, amb contracte laboral indefinit.

A la resta de propostes, se les valorarà segons l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Oferta}}{\text{Oferta amb major nombre de persones amb contracte laboral indefinit}} \times 2$$

CRITERIS SOBRE ELS QUALS VERSARÀ LA NEGOCIACIÓ

- Metodologia que se seguirà per la correcta formació del software al DPD.
- Fases de la implantació del software.

ANNEX 5

MODEL D'AVAL

L'entitat ____ (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) ____, NIF _____, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____, CP _____, localitat _____, i en el seu nom ____ (nom i cognoms dels apoderats) ____, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA

A ____ (nom i cognoms o raó social de l'avalat) ____, NIF _____, en concepte de garantia definitiva, en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives, per a respondre de les obligacions següents: adjudicació de ____ (reproduir l'objecte de contracte, davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (d'ara endavant FGC), per un import d'euros (en xifres i en lletres): _____.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que a compleix els requisits previstos en la normativa de contractació pública. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió i amb compromís de pagament al primer requeriment de FGC. El present aval restarà en vigor fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------

ANNEX 6

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm. __
 __ (raó social complerta de l'assegurador) __ (d'ara endavant assegurador), amb domicili a, __, i CIF __, degudament representat per __ (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats) __, amb poders suficients per a obligar en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document, ASSEGURA

A __ (nom i cognoms o raó social de la persona assegurada) __, NIF __, en concepte de beneficiari de la assegurança davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, (d'ara endavant FGC), fins l'import d'euros __ (en lletres i xifres) __, en els termes i condicions establerts al Plec de Clàusules Administratives pel que es regeix el contracte de __ (reproduir l'objecte de contracte), en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant FGC.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la simplificatura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a FGC les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a FGC al primer requeriment La present assegurança de caució continuarà vigent fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Assegurador)

(signatura)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------

ANNEX 7

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS, ELS CONTRACTISTES I ELS SUBCONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA

Tenint en compte el codi ètic d'FGC i de les seves societats aprovat pel Consell d'Administració el 30/03/2017, disponible per consulta a la pagina web d'FGC, i d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

3.- En particular, els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec.

ANNEX 8

AUTORITZACIÓ RELATIVA A LA CONSTITUCIÓ/DIPÒSIT DE LA GARANTIA DEFINITIVA A TRAVÉS DE RETENCIÓ EN FACTURA

El senyor amb DNI i domicili a , que actua en nom i representació de , als efectes de la seva participació en el procediment núm. per a la contractació de . manifesta, que l'empresa que representa:

En el cas de ser adjudicatària del contracte sol·licita que l'import corresponent a la garantia definitiva del contracte es faci efectiu a través de retenció en factura, la qual autoritzo a través d'aquesta declaració.

(Data, signatura i segell de l'empresa)



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

CONTR/2021/588

**PER AL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I PARAMETRITZACIÓ D'UN
SOFTWARE DE GESTIÓ DEL RISC EN PROTECCIÓ DE DADES
PERSONALS AMB MANTENIMENT**

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL PLEC.....	3
2. SUBMINISTRAMENTS A CONTRACTAR.....	3
3. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS.....	3
4. MEMÒRIA DESCRIPTIVA.....	4
5. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	5
6. EQUIP DE TREBALL I LLOC DE TREBALL	6
7. TERMINI D'EXECUCIÓ.....	7
8. ABONAMENT DEL SERVEI.....	7

1. OBJECTE DEL PLEC

La present licitació té per objecte la contractació del subministrament, instal·lació i parametrització d'un software de gestió del risc en protecció de dades personals, incloent el llicenciament inicial i la llicència d'ús i manteniment per un període de 2 anys.

En tot allò que no s'especifica al present plec particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir allò especificat en el Plec de Prescripcions Tècniques General d'FGC, així com en les normatives d'obligat compliment, en especial aquelles relatives a la Prevenció de riscos laborals i Reial Decret 1627/1997.

2. SUBMINISTRAMENTS A CONTRACTAR

Als efectes de poder gestionar de manera més eficient i automatitzada els riscos derivats de la protecció de dades personals i poder portar a terme les re-avaluacions d'aquests riscos, les AIPD que fossin necessàries i, en general, realitzar una tasca de revisió i actualització periòdica del model, serà necessari comptar amb un software de gestió de riscos en la matèria durant un període de 2 anys.

3. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS.

Les tasques a desenvolupar per l'adjudicatari seran les següents (aquest llistat no és exhaustiu):

- a) Subministrament, instal·lació i parametrització d'un software comercial de gestió del risc en protecció de dades personals. El software ha de ser un software comercialitzat en el mercat per part de diferents proveïdors que no formin part del mateix grup empresarial.
- b) El software, obligatòriament, haurà de permetre:
 - Ser una eina integrable amb SAP.
 - Ser una eina integrable amb l'autenticació corporativa mitjançant l'Active Directory.
 - Ser una eina integrable en l'entorn Microsoft Office 365.
 - Tenir una visió dividida entre el responsable de compliment i el DPD amb possibilitat de generació d'usuaris en ambdues visions.
 - Ser una eina per treballar de forma conjunta entre els usuaris de la plataforma destinada al responsable de compliment i aquella destinada a l'equip del DPD en els següents aspectes: resposta i validació d'avaluacions sobre tractaments, generació i seguiment del pla d'acció, resposta a incidents i exercicis de drets, registre conjunt de formacions al personal de l'organització.
 - L'automatització de la generació del pla d'acció i generació de recomanacions en funció de les respostes donades en els qüestionaris d'avaluació respecte als

següents aspectes: mesures legals, mesures de seguretat lògica, mesures de seguretat organitzacional i mesures de seguretat física.

- Avaluar individualment tots els encarregats de tractament. Aquests hauran de poder accedir mitjançant usuari i contrasenya i respondre a aquelles avaluacions que l'eina els assigni automàticament tenint en compte la seva participació amb determinats tractaments.
 - L'eina ha de poder mostrar els encarregats de tractament que potencialment poden estar involucrats amb un incident relacionat amb tractaments concrets.
 - L'eina ha de poder mostrar els encarregats de tractament que potencialment poden estar involucrats amb un exercici de drets relacionat amb tractaments concrets.
 - L'eina ha de possibilitar l'adaptació de qüestionaris d'avaluació i la parametrització de recomanacions automàtiques en funció de les respostes de tal manera que es pugui adaptar per a portar a terme anàlisi sobre el compliment en l'Esquema Nacional de Seguretat i altres normatives.
 - L'eina ha de permetre la càrrega i integració dels models, formularis, llibreries, processos, etc. creats i/o adaptats *ad hoc* per a FGC.
 - L'eina ha de permetre la integració dins del software de la documentació, informació, treballs, etc. dels que disposi FGC.
 - La interfícies de l'eina ha de ser en varis idiomes, entre ells, el català.
- c) Formació en la utilització del software al responsable intern de gestió de riscos de protecció de dades d'FGC (Delegat de Protecció de Dades)
- d) Donar suport.

4. MEMÒRIA DESCRIPTIVA

Els licitadors hauran de presentar una Memòria tècnica dels treballs a realitzar, on quedi exposada la proposta de contingut i desenvolupament dels treballs (metodologies), i on es valorarà de manera concreta els següents aspectes:

Contingut de la memòria tècnica:

1. Característiques de funcions i ús del software de gestió de riscos de protecció de dades, en concret:
 - Software integrable obligatòriament amb SAP.
 - Software comercialitzat en el mercat per diversos proveïdors que no formin part d'un mateix grup empresarial.
 - El grau de senzillesa i claredat del seu menú de navegació.

- El nivell de desenvolupament de les funcions del software.
 - El nivell de desenvolupament dels controls del software.
 - Obtenció d'informes i estadístiques del software.
 - Utilitats complementàries incloses en el software.
 - Grau de desenvolupament del seu gestor documental.
 - Integració de la base de dades d'encarregat de tractament (connector API amb SAP).
 - Totes aquelles relacionades en el punt b) de l'apartat 3.
2. Proposta en quant als continguts, formularis, funcionalitats, llibreries, etc., que superin la versió bàsica del software per defecte.

5. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Per l'execució dels treballs, l'adjudicatari s'obliga a:

- Realitzar l'objecte del contracte, amb estricta subjecció a les clàusules del mateix, al present plec de prescripcions tècniques particulars administratiu, als seus annexes, a la normativa vigent, i a la seva oferta, a la que s'haurà fet l'adjudicació.
- Aportar personal suficient i especialitzat en la prestació del servei a contractar. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, que tindrà tots els drets i obligacions inherents a la qualitat de patró, i haurà de complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat i Higiene en el Treball, de prevenció de riscos laborals, així com de cotització a la Seguretat Social pel personal, que, al seu càrrec, realitzi el servei.
- Indemnitzar els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de l'execució del contracte.
- Facilitar la informació que s'estableix la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, li sigui requerida pel responsable del contracte.
- Mantenir la confidencialitat de la documentació i la informació a la que tingui accés durant l'execució de les prestacions del contracte, la qual no podrà ser objecte de reproducció per cap mitjà, ni ser transmesa a tercers, fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- L'adjudicatari aportarà el suport tècnic necessari per a l'adaptació del projecte a les eventuais millores i/o modificacions que consideri FGC.
- Desplaçar-se físicament a les instal·lacions d'FGC quan la prestació del servei així ho requereixi.

- Posar a disposició un software de gestió de riscos de protecció de dades que permeti, com a mínim, realitzar un anàlisis previ de riscos, realitzar AIPD, assignar controls als riscos detectats, verificar el nivell d'aplicació dels controls, extreure mètriques (KPIs).
- Prestar assistència telefònica i/o per escrit al responsable intern de gestió de riscos de protecció de dades d'FGC (Delegat de Protecció de Dades) per a consultes, dubtes o aclariments que li puguin sorgir durant el termini de duració de la llicència contractada (2 anys) i en horari laboral (de dilluns a divendres, de 9 a 14 i de 16 a 19).
- Permetre la utilització del software en remot (al núvol).
- El software subministrat hauria de ser ampliable/compatible/integrable amb altres mòduls de gestió de riscos dins d'un sistema de gestió (integral) de compliance i integrable obligatòriament amb SAP.
- Mantenir periòdicament informat de l'evolució dels treballs al responsable intern de gestió de riscos de protecció de dades d'FGC (Delegat de Protecció de Dades), preferiblement, a través de comunicació escrita.

El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per FGC, que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

6. EQUIP DE TREBALL I LLOC DE TREBALL

El licitador haurà d'adscriure a l'execució del contracte, un equip integrat, com a mínim per:

- 1 cap de projecte
- 1 consultor jurídic
- 1 consultor de processos

L'equip proposat haurà de complir (amb els següents requisits):

- Com a mínim, 10 anys d'experiència en projectes relacionats amb la protecció de dades.
- Com a mínim, 5 anys d'experiència en projectes de protecció de dades en entorns de l'Esquema Nacional de Seguretat, ISO 27001 o equivalents.

- Tenir una experiència mínima acumulada de 1.000 hores en els últims 5 anys en activitats d'assessorament en protecció de dades.

El lloc de treball habitual de l'equip de l'adjudicatari es durà a terme a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària. No obstant, l'adjudicatari pot haver de realitzar visites als diferents centres de treball d'FGC (Barcelona, Rubí, Martorell, Sant Boi del Llobregat, La Pobla de Segur, Montserrat, La Molina, Ribes de Freser, Núria, Espot, Portainé, Àger Centre d'Observació de l'Univers i Boi i Taüll) als efectes de recavar la informació necessària per a la correcta execució dels serveis contractats. En qualsevol cas, FGC es reserva el dret a decidir quan convocar el personal in-situ a les seves instal·lacions en situacions puntuals (posada en producció, situacions de crisi, reunions de seguiment, etc.).

7. TERMINI D'EXECUCIÓ

El software haurà d'estar degudament instal·lat i en ple funcionament en un termini de 6 mesos i disposarà de 2 anys de llicència d'ús i manteniment.

8. ABONAMENT DEL SERVEI

FGC satisfarà l'import resultant del preu del contracte, contra factura pels treballs efectivament realitzats per l'adjudicatari, la qual s'haurà de presentar quan les tasques encarregades hagin estat executades a plena satisfacció d'FGC.

Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses de locomoció, manutenció i allotjament que es poguessin derivar de la prestació del contracte objecte d'aquest plec.

ANNEX 2A- SOBRE C

OFERTA ECONÒMICA:

Mariana Ester de María Fernandez ,major d'edat, amb D.N.I. núm ***2042** veí de Alcorcón província de Madrid amb domicili professional a Avda. Europa nº 2 Alcor Plaza Ed. B Parque Oeste Alcorcon de professió apoderada en nom i representació de Sistemas Informáticos Abiertos S.A.U presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I PARAMETRITZACIÓ D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ DEL RISC EN PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS AMB MANTENIMENT . Expte CONTR/2021/588 acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació:

Oferta	Import (abans d'IVA)	21% IVA	Total
Subministrament, instal·lació i parametrizació de software i manteniment	28.900,00 €	6.069,00 €	34.969,00 €

Madrid, a la data da la signatura.

***2042** MARIANA
ESTER DE MARIA
(R:A82733262)

Firmado digitalmente por
***2042** MARIANA ESTER
DE MARIA (R:A82733262)
Fecha: 2022.01.28 13:34:26
+01'00'

ANNEX 2B- SOBRE C

OFERTA – CRITERIS TÈCNICS

Mariana Ester de María Fernandez, major d'edat, amb D.N.I. núm ***2042** veí de Alcorcón província de Madrid amb domicili professional a Avda. Europa nº 2 Alcor Plaza Ed. B Parque Oeste Alcorcon de professió apoderada en nom i representació de Sistemas Informáticos Abiertos S.A.U presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I PARAMETRITZACIÓ D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ DEL RISC EN PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS AMB MANTENIMENT . Expte CONTR/2021/588 acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació:

Segons taula adjunta:

Concepte	Proposta
Oferta respecte al nombre de mòduls de gestió de riscos dins d'un sistema de gestió (integral) de Compliance que siguin ampliables/compatibles/integrables amb el Software	L'eina compta amb mòduls de Privadesa, Seguretat i Governança de Dades que es poden afegir segons la necessitat de l'organització. Aquests mòduls comprenen la gestió d'auditories, la definició de canals de denúncies i la gestió de polítiques corporatives. Per acreditar aquest requisit s'aporta el document <i>Criterios evaluables de forma</i>

	automática_Técnicos objetivos_FGC_CONTR_2021_558
Oferta en concepte de menor termini d'execució del contracte (en setmanes)	El desplegament del software s'executarà en un termini màxim de dotze (12) setmanes
Experiència específica de l'equip adscrit a l'execució d'aquest contracte en instal·lació i parametrització d'aquest software per a administracions públiques	L'equip compta amb experiència específica per administracions públiques, comptant amb titulacions específiques en la instal·lació i parametrització del programari. Per acreditar aquest requisit s'aporten els CVs de l'equip, contenint informació respecte a les certificacions obtingudes d'instal·lació i parametrització del programari OneTrust.
Oferta en concepte de menor temps de resposta a les consultes que pugui plantejar el Delegat de Protecció de Dades durant el termini de duració de la llicència contractada (2 anys)	S'habilitaran diversos mecanismes de contacte per poder atendre, entre 1 i 5 hores , les consultes plantejades pel Delegat de Protecció de Dades durant el termini de durada de la llicència contractada.

Equip adicional a l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte (consultors jurídics i consultors de processos)	No s'hi aporta equip adicional.
Adscripció de dones a l'equip d'execució del contracte	Aquest requisit no es compleix.
Mesura basada en l'horari del personal adscrit a l'execució del contracte	El licitador permet al personal adscrit a l'execució la distribució flexible del temps de treball a fi de fomentar la conciliació familiar i personal.
Mesura basada en la incorporació dels teletreball en condicions del personal adscrit a l'execució del contracte	El licitador ha adoptat un model de prestació de serveis en remot (teletreball).
Estabilitat de les condicions laborals del personal adscrit a l'execució del contracte	El personal adscrit a l'execució del contracte, en la seva integritat, té una relació laboral de caràcter indefinit amb el licitador.

Madrid, a la data de la signatura.

***2042** MARIANA
ESTER DE MARIA
(R:A82733262)

Firmado digitalmente por
***2042** MARIANA ESTER
DE MARIA (R:A82733262)
Fecha: 2022.01.28 13:35:00
+01'00'

ACTA DE NEGOCIACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I PARAMETRITZACIÓ D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ DEL RISC EN PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, INCLOENT EL LLICENCIAMENT INICIAL I LA LLICÈNCIA D'ÚS I MANTENIMENT PER UN PERÍODE DE 2 ANYS, NS87/21

Data: 16 de febrer de 2022

Hora de començament: 11 h

Hora d'acabament: 11,30 h

Lloc: Reunió telemàtica via Teams

Assistents:

Per part de Sistemas Informáticos Abiertos, els Srs. Bruno Auferil Nunes i Gonzalo Salas Claver.

Per part d'FGC, les Sres. Guillermina Vinyoles Calvet i Anna Sentís Leris.

Negociació:

La negociació versarà sobre els criteris que consten en el Plec de condicions particulars, és a dir:

- La metodologia que se seguirà per la correcta formació del software al DPD.
- Fases de la implantació del software.

Acords:

S'acorda que l'empresa SERVICIOS INFORMÁTICOS ABIERTOS es compromet a:

Respecte a les fases d'implantació del software, el projecte consistirà en 10 subfases a implementar (configuració inicial, creació i càrrega d'exemples pels tallers pràctics, creació d'usuaris, rols i organització, integració de 5 mòduls, workshops i el suport). Tots ells estaran en funcionament i en aplicació en els primers tres mesos màxim, excepte el suport que tindrà la mateixa durada que l'execució del contracte.

Respecte a la formació al DPD, el licitador proposa la realització de tallers pràctics (workshops) per a cadascun dels 5 mòduls, d'una durada de 2 a 4 hores per mòdul. També s'inclouran mostres i exemples a l'eina per tal que els usuaris puguin observar les possibilitats de cada mòdul. Finalment, s'acorda que, pel que fa a la formació i resolució de dubtes, es posa a disposició una borsa d'hores per dubtes i incidències, que es comprometen a resoldre en un màxim de 48 hores.

S'acompanya com a annex la proposta presentada durant la reunió mantinguda en la data abans indicada, quin contingut és vinculant als efectes d'aquest acord.

_____,
representant de l'empresa SIA

***2042** MARIANA
ESTER DE MARIA
(R:A82733262)

Signat electrònicament

Firmado digitalmente por
***2042** MARIANA ESTER DE
MARIA (R:A82733262)
Fecha: 2022.02.17 11:04:40 +01'00'

Guillermina Vinyoles,
Responsable de Bon Govern Corporatiu d'FGC
Direcció General

2022.02.17 17:21:13
+01'00'

Signat electrònicament

Nota: A tots els efectes la data d'aquesta acta és la indicada a l'encapçalament, independentment de la data de la seva signatura digital. Els signats de l'acta fan constar que en la data de la seva signatura electrònica ratifiquen i fan constar que totes les dades que consten a l'acta són correctes, fent especial menció a que la data en la que es va aixecar la mateixa i es va procedir a realitzar la negociació la situació i estat eren els que es detallen a l'acta. Així mateix que la intervenció de diferents persones en l'acte i la necessitat d'incorporar mecanismes segurs de signatura (electrònica) impedeixen la signatura coincident amb la data en la que s'ha procedit a realitzar l'acta. No obstant, els que signen, en la data en la que ho fan, fan constar que confirmen que la informació que es detalla en l'acta és la que constava en la data efectiva en la que es va produir la negociació.