

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CONFECCIÓ, CORRECCIÓ I IMPRESSIÓ DE PROVES, TRACTAMENT DELS RESULTATS DE LES PROVES I D'APORTACIÓ DE PROFESSIONALS DE LA PSICOLOGIA PER REALITZAR LES ENTREVISTES DE LA CONVOCATÒRIA D'ACCÉS A LA CATEGORIA DE MOSSO/A DEL COS DE MOSSOS D'ESQUADRA PER A L'ANY 2023 (DISTRIBUÏT EN 2 LOTS).

1. Objecte

Aquest Plec té per objecte l'enumeració i descripció detallada de les condicions a les quals s'ha d'ajustar l'execució del contracte dels serveis de:

LOT 1

- Confecció, correcció, impressió, tractament i lliurament de resultats de cadascuna de les proves de la convocatòria d'accés a la categoria mosso/a del cos de Mossos d'Esquadra, així com del suport i seguiment tècnic que es derivi de l'execució d'aquest contracte.

LOT 2

- Realització de les entrevistes de la convocatòria d'accés a la categoria mosso/a del cos de Mossos d'Esquadra

2. Àmbit d'aplicació per als dos lots

Els serveis s'han d'aplicar a les persones participants a la convocatòria d'accés a la categoria de mosso/a del cos de Mossos d'Esquadra de l'any 2023 i fan referència a la subprova de coneixements i la subprova aptitudinal de la primera prova i a la tercera prova d'adequació psicoprofessional.

2.1. Seguretat i confidencialitat

L'empresa contractada s'obliga i es compromet per si mateixa i per tots els seus col·laboradors, a guardar absolut sigil sobre les dades de caràcter personal que conegui i a introduir-les en els arxius i bases de dades per a la realització del servei, així com la matèria dels exàmens que elabori, editi i corregeixi. També està obligada a no fer públic o manipular dades que conegui amb ocasió o com a conseqüència de l'execució d'aquest contracte, fins i tot després de finalitzar el termini contractual.

Durant tot el període contractual l'empresa contractada haurà de garantir i vetllar perquè cap dels seus col·laboradors estigui a la vegada vinculat laboralment com a formadors a acadèmies d'oposició privades que ofereixin preparació per a l'accés a la categoria de mosso/a del cos de Mossos d'Esquadra. De la mateixa manera també haurà de garantir i vetllar per a que cap dels seus col·laboradors ofereixi els seus serveis com a formadors o preparadors de manera particular a les possibles persones aspirants a accedir a la categoria mosso/a del cos de Mossos d'Esquadra.

Així mateix, complirà amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.2 Propietat dels treballs

Tots els estudis i documents elaborats per l'empresa contractada com a conseqüència de l'execució del servei objecte del contracte, seran propietat de la Direcció General de la Policia.

LOT 1

Confecció, correcció, impressió, tractament i lliurament de resultats de les proves.

1. Proves

Les proves a confeccionar han de complir els requisits de fiabilitat i validesa. Han de ser proves normalitzades, estandarditzades i validades mitjançant mètodes científics per garantir la confiança en els resultats obtinguts.

La confecció dels models del qüestionari de la subprova de coneixements, del test de la subprova aptitudinal i del test de competències de la prova d'adequació psicoprofessional que es descriuen a continuació, serà supervisada pel tribunal qualificador.

Les proves a confeccionar per part de l'empresa contractada són les següents:

1.1. Primera prova de la convocatòria: subprova de coneixements i subprova aptitudinal.

La previsió de persones aspirants per a cada subprova és de 15.000.

- **Subprova de coneixements:** consisteix a respondre un qüestionari tipus test de 30 preguntes sobre el contingut del temari publicat al DOGC. Cada pregunta té quatre alternatives de resposta de les quals només una és correcta. L'empresa adjudicatària ha de confeccionar els models de qüestionari tipus test que permetin avaluar els aprenentatges adquirits per les persones participants a partir de l'estudi del temari inclòs en les bases de la convocatòria. El número de models de qüestionaris a confeccionar el determinarà el tribunal qualificador de la convocatòria en funció de les persones participants.

Previ a la confecció dels models de qüestionari de coneixements, el tribunal qualificador determinarà el número de preguntes que l'empresa adjudicatària haurà d'aportar per a cadascun dels àmbits que figuren en el temari. A partir de les preguntes proposades per l'empresa, el tribunal qualificador decidirà quines són les que passen a formar part de la subprova de coneixements.

- **Subprova aptitudinal:** consisteix en la realització d'un qüestionari tipus test adreçats a avaluar els processos de raonament i les aptituds intel·lectuals de la persona participant. S'avaluarà: el raonament abstracte, el raonament espacial, l'aptitud verbal, l'aptitud numèrica i l'aptitud perceptiva.

La finalitat de valorar les variables aptitudinals és identificar si el potencial cognitiu de la persona participant li permet adaptar el seu comportament a la consecució d'un objectiu.

L'empresa adjudicatària ha de confeccionar una bateria de tests que permeti avaluar els processos de raonament i les aptituds intel·lectuals que aportí informació sobre el potencial cognitiu, capacitat d'aprenentatge, capacitat d'anàlisi i de comprensió de la persona participant.

1.2 Tercera prova de la convocatòria. Adequació psicoprofessional: Test de competències.

La previsió de persones aspirants per aquesta prova és de 3.500.

La prova d'adequació psicoprofessional consisteix en la realització d'un test de competències i d'una entrevista per avaluar el grau d'adequació de la persona participant a les competències corresponents a la categoria de mosso/a.

L'empresa adjudicatària ha de confeccionar un test de competències que permeti avaluar les actituds i comportaments que es consideren desitjables pel correcte exercici de les funcions a desenvolupar, obtenint indicadors predictius d'èxit en l'àmbit laboral.

Aquest test ha de predir un bon ajust i acompliment de les funcions policials establertes en la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la policia de la generalitat-Mossos d'Esquadra i, essencialment ha d'estar relacionat amb les competències de responsabilitat i orientació a la qualitat, cooperació i treball en equip, autonomia i iniciativa, resolució de problemes, orientació de servei a les persones, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, autogestió i desenvolupament personal, motivació i identificació amb l'organització i habilitats socials i comunicatives.

2. Impressió dels quadernets

L'empresa adjudicatària ha de fer la impressió d'una previsió de 15.000 quadernets per a la subprova de coneixements, 15.000 quadernets per a la subprova aptitudinal i de 3.500 quadernets del test de competències de la prova d'adequació psicoprofessional.

Tots els quadernets han de tenir un primer full on hi figuri el logotip institucional, la identificació de la convocatòria i les instruccions sobre com resoldre les diferents qüestions plantejades incloent-hi algun exemple.

Les característiques tècniques del logotip institucional, d'acord amb el Programa d'identificació visual de la Generalitat de Catalunya són les següents:

L'encapçalament institucional ha de ser el senyal de la Generalitat més la identificació *Generalitat de Catalunya, Departament d'Interior, Direcció General de la Policia* en tres línies.

Tipus de lletra corporativa Helvetica Neue 45 Light, per a les dues primeres línies, i l'Helvetica Neue 75 Bold, per a la tercera.

Cos 12/12 per a les tres línies

La mida del senyal és 8,1 mm i correspon a l'alçada de les tres línies de text.

Caixa a l'esquerre

Composició horitzontal

A una tinta

Els quadernets han de ser editats mitjançant un sistema que garanteixi la seva absoluta confidencialitat.

Els quadernets han de ser revisats per tècnics de la Direcció General de la Policia abans de procedir a la seva impressió.

3. Documentació, informes i fitxers informatitzats a elaborar en el decurs de l'execució del contracte.

3.1. Primera prova de la convocatòria: subprova coneixements i subprova aptitudinal.

a) Subprova de coneixements:

- Proposta de preguntes amb quatre alternatives de resposta de la subprova de coneixements. El número de preguntes total i la distribució de les mateixes en funció dels àmbits del temari, les determina el tribunal qualificador de la convocatòria.
- Plantilles de correcció.

b) Subprova aptitudinal

- Proposta de la subprova aptitudinal especificant el tipus d'ítems que s'utilitzaran per avaluar les diferents aptituds amb enunciats i alternatives de resposta.
- Informe del test aptitudinal en el que consti:
 - Descripció general.
 - Procés d'elaboració i estructura.
 - Instruccions per a l'administració.
 - Metodologia a utilitzar per a la correcció.
 - Plantilles de correcció i taules de barems.
 - Normes per a la valoració i interpretació dels resultats per a cadascun dels tests aptitudinals.
 - Glossari amb la definició de les diferents aptituds a avaluar.

3.2. Tercera prova de la convocatòria. Adequació psicoprofessional: Test de competències.

- Proposta d'ítems del test de competències indicant l'enunciat, el tipus de resposta i la correspondència de cada ítem amb la competència que mesura.
- Informe del test de competències en el que consti:

- Descripció general.
- Procés d'elaboració i estructura.
- Instruccions per a l'administració.
- Metodologia a utilitzar per a la correcció.
- Plantilles de correcció i taules de barems.
- Normes per a la valoració i interpretació dels resultats.
- Glossari amb la definició de les diferents competències a avaluar.

3.3. Informes i fitxers informatitzats dels resultats

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, sense cost addicional per l'Administració, la documentació següent:

- Informe dels resultats de la subprova de coneixements i de la subprova aptitudinal especificant la forma en que s'ha realitzat la correcció, la transformació de les puntuacions a una escala normalitzada i les conclusions finals.
- Informe dels resultats del test de competències especificant la forma en que s'ha realitzat la correcció, la transformació de les puntuacions a una escala normalitzada i les conclusions finals.
- Informe individual del test de competències, per a cada persona participant. S'entregarà en format paper i informatitzat.
- Informe pericial individual, a petició de la Direcció General de la Policia, dels resultats de la subprova de coneixements i de la subprova aptitudinal i del test de competències.
- Fitxer informatitzat amb els resultats de la subprova de coneixements i de la subprova aptitudinal que inclogui la puntuació directa i estandarditzada obtinguda en cadascuna de les variables avaluades.
- Fitxer informatitzat amb els resultats del test de competències de la prova d'adequació psicoprofessional que inclogui la puntuació directa i estandarditzada obtinguda en cadascuna de les variables avaluades.
- Fitxer informatitzat amb les puntuacions de l'índex d'ajust al perfil de cada persona participant en el test de competències de la prova d'adequació psicoprofessional.
- Altres informes i fitxers informatitzats que al llarg del procés de selecció li puguin ser requerits pel tribunal qualificador de la convocatòria.
- Altres aspectes tècnics que l'empresa contractada consideri d'interès.

Els informes i fitxers informatitzats s'han de lliurar a la Direcció General de la Policia amb el format que aquesta determini.

LOT 2

Aportació de professionals de la psicologia per realitzar les entrevistes.

La previsió de persones aspirants per aquesta prova és de **3500**.

La prova d'adequació psicoprofessional consisteix en la realització d'un test de competències i d'una entrevista orientats per avaluar el grau d'adequació de la persona participant a les competències corresponents a la categoria de mosso/a.

El test de competències i l'entrevista es realitzaran en dies diferents per tal d'evitar la fatiga de les persones participants.

El guió i la durada de l'entrevista, que serà aproximadament d'una hora i mitja, la determina el tribunal qualificador de la convocatòria. L'entrevista la duran a terme, de forma conjunta, un/a psicòleg/a i un/a membre del cos de Mossos d'Esquadra, als que se'ls impartirà la formació necessària per al seu correcte desenvolupament.

L'empresa adjudicatària aportarà el nombre necessari de professionals de la psicologia per realitzar les entrevistes al nombre de persones aspirants que romanguin en el procés selectiu i en les dates establertes pel tribunal qualificador de la convocatòria.

Les entrevistes es realitzaran en diferents dies . El número d'entrevistes que es podran dur a terme per dia dependrà del calendari de la convocatòria aprovat pel tribunal qualificador.

La Direcció General de la Policia contrastarà l'adequació dels professionals proposats per l'empresa contractada i hauran de ser substituïts en el cas que ho consideri.

L'empresa adjudicatària ha de facilitar diàriament professionals de la psicologia amb funcions de retén per cobrir possibles indisposicions o baixes imprevistes en el decurs de les entrevistes. Aquests professionals han d'estar presencialment en el lloc on es realitzin les entrevistes.

L'Administració posarà a disposició de l'empresa adjudicatària els espais necessaris per a portar a terme les entrevistes.

Esperança Cartiel Armida
Subdirectora general de Recursos Humans