



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE CATALOGACIÓ I LOCALITZACIÓ DE FONS DE LES CENTRALS DE BIBLIOTEQUES DE LLEIDA I TARRAGONA I LA CePSE PER AL 2022

1.OBJECTE DEL CONTRACTE

Serà objecte d'aquest contracte:

1. la catalogació i localització de fons procedents del dipòsit legal de Barcelona, monografies modernes especialitzades de disciplines socials (economia, política, educació, etc.), científiques, ciències aplicades i d'art i audiovisuals de la CePSE (Central de Préstec i Serveis Especials) (10.100 documents)
2. la catalogació de fons de col·lecció local, donatius i compres diverses (1.022 volums) i la localització de fons de lots bàsics (5.600 volums) de biblioteques de la demarcació de Lleida a través de la Central de Biblioteques de Lleida. Total 6.622 documents.
3. La catalogació fons de col·lecció local, donatius i compres diverses de biblioteques de la demarcació de Tarragona (5.000 volums) a través de la Central de Biblioteques de Tarragona.

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

Aquest servei està dividit en **3 lots**.

Els licitadors podran presentar oferta per un, diversos o tots els lots.

L'empresa adjudicatària haurà de catalogar i localitzar els documents al catàleg ARGUS

L'empresa o empreses que resultin adjudicatàries hauran de catalogar i/o localitzar els documents previstos per cada lot, d'acord amb la distribució següent:

Lot 1 Central de Préstec i Serveis Especials: Catalogació i localització de documents procedents del dipòsit legal de Barcelona, monografies modernes en català, castellà, anglès i francès de disciplines socials (economia, política, educació, etc.), científiques, ciències aplicades i d'art i audiovisuals (CDs musicals i DVDs de pel·lícules comercials) amb les següents característiques:

- monografies modernes: : 79,20 %
- audiovisuals 19,80 %
- altre tipus de material (mapes, plànols): 1 %

S'han de processar 10.100 documents



Lot 2 Central de Biblioteques de Lleida: Catalogació de 1.022 volums dels segles XX-XXI procedents de diverses de biblioteques de la demarcació de Lleida amb les següents característiques:

Monografies modernes: 93,74% de les quals:

- col·lecció local: 13,90 %
- temàtica diversa: 86,10 % de les quals
 - o en polonès: 28,61%
 - o en italià: 1,27 %
 - o en anglès: 25,23%
 - o en català o castellà: 44,89%

audiovisuals i altre material: 6,26% del qual

- publicacions periòdiques: 6,25%
- audiovisuals: 81,25 %
- altre material: 12,5 %

Localització de lots bàsics de diverses biblioteques (5.600 volums). Aquests documents ja estan catalogats i només cal localitzar-los

S'han de processar 6.622 volums.

Lot 3 Central de Biblioteques de Tarragona: Catalogació de fons modern procedent de diverses de biblioteques de la demarcació de Tarragona amb les següents característiques:

- Monografies modernes (S. XX-XXI): 92% de les quals:
 - col·lecció local: 23%
 - temàtica diverses 77 %
- Altre material (revistes, audiovisuals, cartells, etc.): 8 % de les quals:
 - publicacions periòdiques : 12,50%
 - altre tipus de material: 87,50%

S'han de processar 5.000 volums.

Els processos tècnics a realitzar són:

Per al **Lot 1 Central de Préstec i Serveis Especials: Catalogació i localització** de documents procedents del dipòsit legal de Barcelona

1. Cerca al catàleg ARGUS (per autor, títol i/o número estàndard (ISBN, ISSN...)) del document a catalogar
2. Si es troba el document, cal crear l'exemplar i omplir els camps obligatoris: codi de barres, topogràfic i tipus d'exemplar
3. Si no es troba el document, cercar-lo per z39.50 o per internet a d'altres catàlegs
4. Si no es troba enlloc, catalogar-lo ex-novo o per còpia d'un altre document similar al catàleg



5. En tots els casos cal adequar el registre a les pautes utilitzades per el Servei de Biblioteques
6. Els nous registres bibliogràfics es marcaran amb l'estat Review
7. Un cop catalogat el document es crearà l'exemplar corresponent i s'ompliran els camps obligatoris: codi de barres, topogràfic i tipus d'exemplar

Per al **Lot 2 Central de Biblioteques de Lleida: Catalogació** de fons de diverses de biblioteques de la demarcació de Lleida procedents de donatius, compres, col·lecció local, etc.) i **localització** de lots bàsics de diverses biblioteques

1. Per als documents que cal **catalogar**
 - Cerca al catàleg ARGUS (per autor, títol i/o número estàndard (ISBN, ISSN...)) del document a catalogar
 - Si es troba el document, cal anotar el número d'identificador del registre bibliogràfic
 - Si no es troba el document, cercar-lo per z39.50 o per internet a d'altres catàlegs
 - Si no es troba enlloc, catalogar-lo ex-novo o per còpia d'un altre document similar al catàleg
 - En tots els casos cal adequar el registre a les pautes utilitzades per el Servei de Biblioteques
 - Els nous registres bibliogràfics es marcaran amb l'estat Review
 - Cal anotar a cada document catalogat el número d'identificador del registre bibliogràfic, sigui a llapis a la portada del document, sigui amb un post-it
2. Per als documents que cal **localitzar**
 - Cerca al catàleg ARGUS (per autor, títol i/o número estàndard (ISBN, ISSN...)) del document a catalogar
 - Cal crear l'exemplar, omplir els camps obligatoris: codi de barres, topogràfic i tipus d'exemplar

Per al **Lot 3 Central de Biblioteques de Tarragona: Catalogació** de fons modern procedent de diverses de biblioteques de la demarcació de Tarragona

- Cerca al catàleg ARGUS (per autor, títol i/o número estàndard (ISBN, ISSN...)) del document a catalogar
- Si es troba el document, cal anotar el número d'identificador del registre bibliogràfic
- Si no es troba el document, cercar-lo per z39.50 o per internet a d'altres catàlegs
- Si no es troba enlloc, catalogar-lo ex-novo o per còpia d'un altre document similar al catàleg
- Als registres bibliogràfics, siguin catalogats de nou, siguin registres ja existents al catàleg, se li afegirà una etiqueta Marc21 local 993 amb el següent format 993##\$a Codi de la biblioteca, proporcionat per la



- Central de Biblioteques i Col·lecció local
- En tots els casos cal adequar el registre a les pautes utilitzades per el Servei de Biblioteques
- Els nous registres bibliogràfics es marcaran amb l'estat Review
- Cal anotar a cada document catalogat el número d'identificador del registre bibliogràfic, sigui a llapis a la portada del document, sigui amb un post-it

Aquestes tasques s'han de desenvolupar **in situ** i, per tant, el Servei de Biblioteques facilitarà l'ordinador, la connexió als catàlegs i les contrasenyes d'accés així com la documentació tècnica necessària per poder treballar.

L'empresa o empreses que resultin adjudicatàries hauran d':

- Assignar una persona professional bibliotecària per a la direcció global del projecte per a facilitar, quan se li sol·liciti, informació sobre la seva execució. La persona responsable de la direcció global tindrà les entrevistes necessàries amb els centres corresponents, ja sigui per telèfon o en reunions convocades a aquest efecte, per aclarir qualsevol aspecte tècnic relatiu a l'objecte del contracte.
- Designar el personal necessari per al desenvolupament del projecte que tingui la titulació i formació necessària: Diplomatura en Biblioteconomia i Documentació o Grau en Informació i Documentació o Llicenciatura en Documentació, amb coneixements i experiència en el programari Millennium/Sierra, Marc21, AACR2 i RDA i una expertesa mínima d'1 any en tasques de catalogació i indexació de fons bibliogràfics
- Facilitar al Servei de Biblioteques les dades de les persones que faran la feina per tal que se li puguin crear els usuaris i contrasenyes per treballar
- Notificar cada mes el nombre de registres localitzats i les incidències que s'hagin pogut produir.
- Comprometre's a no cedir ni vendre a tercers els registres que són d'exclusiva propietat de la biblioteca.
- Lliurar un informe final del projecte amb les tasques realitzades i si hi ha hagut incidències a destacar.

3. IMPORT

L'import total d'aquest contracte no podrà sobrepassar **92.323,30 € (IVA exclòs)** amb càrrec a la partida CU12 D/227001300/4430/0000 Treballs tècnics.

Lot 1 Central de Préstec i Serveis Especials: 56.332,00 € (IVA exclòs)

Lot 2 Central de Biblioteques de Lleida: 11.815,30 € (IVA exclòs)

Lot 3 Central de Biblioteques de Tarragona: 24.176,00 € (IVA exclòs)



4. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA

Les empreses licitadores hauran demostrar que tenen experiència en el tractament i la gestió de documentació. És imprescindible que quedin acreditats els coneixements establerts per al perfil professional exigint. En aquest sentit caldrà presentar **còpia dels títols exigits i currículums dels professionals que es destinin a l'execució del contracte, on s'especificarà l'expertesa en relació a les feines descrites a cada lot, els terminis exactes i els imports dels treballs**. En el cas que els currículums no siguin prou acreditatius de l'experiència sol·licitada, no s'admetran les ofertes.

5. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per proposar l'adjudicació d'aquest contracte es tindran en compte els següents criteris de valoració segons el barem que s'especifica tot seguit:

Criteris de valoració automàtica

- A. Oferta econòmica.....**fins a 80 punts**

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta econòmica tant en import total com en preu unitari, tenint com a preu unitari de referència el de licitació que recull la memòria econòmica.

El licitador que presenti el major descompte obtindrà la màxima puntuació i la resta d'empreses es valoraran de forma proporcional, segons la fórmula següent:

$$P_i = 0,80 * (100 - 100 * (B_m - B_i))$$

$$O_n: B_m = (PL - O_m) / PL$$

$$B_i = (PL - O_i) / PL$$

Nomenclatura: P_i és la puntuació que obté l'empresa "i", 0,80 és el pes del criteri (de 0,00 a 1,00, en tant per ú segons els punts totals de la licitació), B_m és la baixa que suposa l'oferta econòmicament més avantatjosa en relació amb el pressupost de licitació (PL) i B_i és la baixa de l'oferta de l'empresa "i" en relació amb el pressupost de licitació. O_i és l'import de l'oferta de l'empresa "i" i O_m és l'import de l'oferta menor.

- B. Nombre de persones assignades al projecte.....**fins a 20 punts**

Es valorarà el nombre de persones assignades al projecte, més enllà d'una persona que és el mínim necessari per fer la tasca de catalogació i es puntuarà com es detalla a continuació:

- | | |
|--------------|----------|
| - 2 persones | 10 punts |
| - 3 persones | 15 punts |
| - 4 persones | 20 punts |
| - | |



6. FORMA DE PAGAMENT

L'empresa o empreses que resultin adjudicatàries podran presentar les factures que corresponguin amb la realització parcial del treball.

El pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària, prèvia presentació de les factures corresponents i amb la certificació de la cap del Servei de Biblioteques conforme el treball s'ha realitzat correctament.

Les factures, en les quals l'import de l'IVA ha d'estar desglossat han d'adreçar-se a:

Direcció General de Promoció Cultural i Biblioteques
Servei de Biblioteques
Pl. de Salvador Seguí, 1-9
08001 Barcelona
NIF: S0811001G

La presentació de les factures haurà de ser obligatòriament en **format electrònic**, d'acord amb l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, així com també l'article 73 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració Electrònica.

La bústia d'entrada d'aquestes factures electròniques en la Generalitat de Catalunya és <https://efact.eacat.cat/bustia>

La Generalitat de Catalunya posa a disposició de tots els proveïdors de la Administració de la Generalitat i del seu sector públic, el generador de factures electròniques (EMIX), un servei gratuït que té com a objectiu eliminar les dificultats en l'ús de la factura electrònica. Podeu trobar aquesta eina al web: <https://ecofin.gencat.cat/gfe>

Les factures han d'incorporar les dades bàsiques obligatòries establertes al RD1692/2012, necessàriament el número d'expedient de contractació en el camp Filereference, ja que si no ho fan els registres comptables de la Generalitat de Catalunya rebutjaran automàticament la factura.

- Número d'expedient: CU-2022-404
- Centre gestor: CU12
- NIF del contractant: S0811001G

El seguiment de l'estat de les factures es pot consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda, a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (Consulta de l'estat de factures i pagaments de document), a partir de l'endemà del registre de la factura.



Informació codis DIR3:

Unitat Tramitadora: A09006115 DIRECCIÓ DE SERVEIS
La Rambla, 8 (Palau Marc) 08002 Barcelona ESP.

Òrgan gestor: A09006052 SECRETARIA GENERAL DE CULTURA
La Rambla, 8 (Palau Marc) 08002 Barcelona ESP.

Oficina Comptable: A09018876 INTERVENCIÓ GENERAL
Rambla Catalunya, 19-21 08007 Barcelona ESP.

7. LLOCS D'EXECUCIÓ

- **Lot 1 Central de Préstec i Serveis Especials**

Central de Préstec i Serveis Especials

Carretera del Mig, 40
08907 L'Hospitalet de Llobregat
Telèfon: 93.553.82.72
Correu electrònic: cprestec.cultura@gencat.cat
Responsable: Sr. Francesc Xavier González Cuadra

- **Lot 2 Central de Biblioteques de Lleida**

Central de Biblioteques de Lleida

C/ Serra de Prades, 4-6
25006 Lleida
Telèfon: 973 23 63 44
Correu electrònic: nmoncasi@gencat.cat
Responsable: Sra. Nati Moncasi Salvia

- **Lot 4 Central de Biblioteques de Tarragona**

Central de Biblioteques de Tarragona

Av. Estanislau Figueres, 2, baixos
43003 Tarragona
Telèfon: 977 245 638
Correu electrònic: jescodam@gencat.cat
Responsable: Sra. Fina Escoda i Múrria



8. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de presentar la documentació que s'indica en l'annex sobre prevenció de riscos laborals que acompanya les clàusules administratives.

La documentació esmentada s'haurà de penjar en la plataforma SGRED, per tal que el Servei de Prevenció del Departament de Cultura pugui avaluar-la i donar el seu vistiplau, la qual cosa és un requisit previ per tal que els treballadors puguin dur a terme les tasques objecte d'aquest contracte.

A tal efecte, el Departament de Cultura convidarà l'empresa a la plataforma SGRED a través d'un missatge de correu electrònic que detallarà l'usuari i la contrasenya corresponent.

9. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució és des de la data d'adjudicació fins al 15 de desembre.

Silvia Sanahuja Ensesa
Cap del Servei de Biblioteques

Barcelona, 28 de febrer de 2022