



Institut
d'Assistència
Sanitària

Parc Hospitalari Martí i Julià
Infraestructures i Manteniment
C/ Doctor Castany, s/n
17190 Salt (Girona)
T. 972 189 000 / F. 972 182 605
www.ias.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL MANTENIMENT, INSTAL·LACIÓ I REPARACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS I EQUIPS DE L'IAS, I L'IDIBGI PER PREUS UNITARIS PER LOTS

EXP. CONTR/2021/0000000132

1	OBJECTE DEL CONCURS	5
2	DURADA I IMPORT DEL CONCURS	5
3	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	8
3.1	ANTECEDENTS DE L'IAS I L'IDIBGI	8
3.2	ANTECEDENTS DEL MANTENIMENT (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)	10
3.3	ABAST , ORGANITZACIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)	12
3.4	REQUERIMENTS (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)	16
3.4.1	NECESSITATS ESTIMADES PREVISTES (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)	16
3.4.1.1	MANTENIMENT PREVENTIU (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)	16
3.4.1.2	MANTENIMENT CORRECTIU (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)	17
3.4.1.3	MANTENIMENT CONDUCTIU (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)	18
3.4.1.4	MANTENIMENT NORMATIU (LOT1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)	18
3.4.2	ALTRES NECESSITATS. (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)	21
3.4.2.1	MATERIALS I SERVEIS TÈCNICS ESPECIALITZATS. (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)	21
3.4.2.2	NOVES NECESSITATS (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)	24
3.5	MODEL DE MANTENIMENT (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)	25
3.6	PERSONAL I MITJANS TÈCNICS (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)	29
3.7	SISTEMA DE GESTIÓ DEL MANTENIMENT ASSISTIT PER ORDINADOR (GMAO) I SISTEMES DE GESTIÓ CENTRALITZADA (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)	35
3.8	POSTA EN MARXA DEL CONTRACTE (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)	36
3.9	PARÀMETRES A JUSTIFICAR OBJECTIUS I INFORMES D'ACTIVITAT (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)	36
3.10	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)	37
3.11	FACTURACIÓ (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)	38
3.12	ALTRES (LOT1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)	42
3.13	CONDICIONS ESPECIALS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI I INCOMPLIMENTS (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)	45
4	DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	46

4.1 (SOBRE A) SEGONS DISPOSA EL PCAP (PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS).....	47
4.2 (SOBRE B) OFERTA TÈCNICA	47
4.2.1 ESTRUCTURA I RECURSOS DE RECOLZAMENT	47
4.2.2 GESTIÓ DE GUARDIES . RESPOSTA RAPIDA I URGENT	47
4.2.3 PERSONAL	48
4.2.4 MITJANS TÈCNICS	51
4.2.5 MITJANS DE SEGURETAT	52
4.3 (SOBRE C).....	53
4.3.1 PROPOSTA ECONÒMICA	53
4.3.2 PROPOSTA DE DESCOMPTES DE MATERIALS	54
4.3.3 PROPOSTA D'ALTRES DESPESES FACTURABLES	54
5 CRITERIS D' ADJUDICACIÓ	55
5.1 CRITERIS OBJECTIUS	55
5.1.1 PROPOSTA ECONÒMICA	55
5.1.2 PROPOSTA DE DESCOMPTES DE MATERIALS	56
5.1.3 ALTRES DESPESES FACTURABLES	57
5.1.4 CERTIFICACIONS I ACREDITACIONS	58
5.2 CRITERIS SUBJECTIUS	60
5.2.1 Criteri subjectiu 1: Estructura i recursos de recolzament (fins a 3 punts).....	61
5.2.2 Criteri subjectiu 2: Gestió de les guàrdies. Resposta ràpida i (fins a 4 punts)	61
5.2.3 Criteri subjectiu 3: Personal (fins a 28 punts)	61
5.2.4 Criteri subjectiu 4: Mitjans tècnics no electromèdics (fins a 2 punts)	64
5.2.5 Criteri subjectiu 5: Mitjans tècnics electromèdics (fins a 7 punts)	64
5.2.6 Criteri subjectiu 6: Mitjans de seguretat (fins a 1 punt).....	65
6 PREGUNTES AL PLEC.....	65
ANNEXES	66
ANNEX 1. DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LICITACIÓ (LOT 1 DE L'IAS I EL LOT 2 DE L'IDIBGI).....	66

ANNEX 2A. PROPOSTA ECONÒMICA. (LOT 1 DE L'IAS I EL LOT 2 DE L'IDIBGI)	66
ANNEX 2B. IMPORTS I RECÀRRECS MÀXIMS. (LOT 1 DE L'IAS I EL LOT 2 DE L'IDIBGI).....	66
ANNEX 3. ALTRES DESPESES FACTURABLES. (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)	66
ANNEX 4A. LLISTA DE FALTES I INCOMPLIMENTS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. (LOT 1 DE L'IAS).....	66
ANNEX 4B. LLISTA DE FALTES I INCOMPLIMENTS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. (LOT 2 DE L'IDIBGI).....	66
ANNEX 5A PENALITZACIONS. (LOT 1 DE L'IAS)	66
ANNEX 5B PENALITZACIONS. (LOT 2 DE L'IDIBGI)	66
ANNEX 6. INDICADORS ANUALS MANTENIMENT. (LOT 1 DE L'IAS)	66
ANNEX 7. DESCRIPCIÓ DE CENTRES DE L'IAS. (LOT 1 DE L'IAS).....	66
ANNEX 8A. .INVENTARI INSTAL·LACIONS I EQUIPS DE L'IAS (LOT 1 DE L'IAS).....	66
ANNEX 8B. .INVENTARI INSTAL·LACIONS I EQUIPS DE L'IDIBGI (LOT 2 DE L'IDIBGI)	66
ANNEX 9A. .EQUIPS ELECTROMÈDICS DE L'IAS (LOT 1 DE L'IAS)	66
ANNEX 9B. .EQUIPS ELECTROMÈDICS DE L'IDIBGI (LOT 2 DE L'IDIBGI)	66
ANNEX 10 EQUIPS DE REVISIÓ ELECTROMÈDICA (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI).....	66
ANNEX 11A MODEL D'ACTA DE SEGUIMENT MENSUAL DE L'ACTIVITAT (LOT 1 DE L'IAS).....	66
ANNEX 11B MODEL D'ACTA DE SEGUIMENT MENSUAL DE L'ACTIVITAT (LOT 2 DE L'IDIBGI).....	66

1 OBJECTE DEL CONCURS

Contractar el Servei de Manteniment, Instal·lació i Reparació de les instal·lacions i equips de l'IAS, i l'IDIBGI per preus unitaris per lots.

LOT 1. Servei de manteniment, instal·lació i reparació de les instal·lacions i equips de l'IAS.

LOT 2. Servei de manteniment, instal·lació i reparació de les instal·lacions i equips de l'IDIBGI.

2 DURADA I IMPORT DEL CONCURS

DURADA

El concurs tindrà una durada **de dos anys prorrogables per dos anys més**, expressament acordada per les parts.

IMPORT DE LICITACIÓ

La determinació del preu i per tant de l'import de licitació es desenvolupa a l'annex 1 i engloba el lot 1 de l'IAS i el lot 2 de l'IDIBGI.

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (PBL) màxim per dues anualitats és de 4.640.787,84 € IVA EXCLÒS.(Lot 1 + Lot 2):

Per al LOT 1

L'import del contracte segons l'annex 1, es base a l'estimació d'activitat anual. La proposta econòmica segons els annexos 2a i 2b correspondrà a dos anys de contracte i és la proposta global que no tindrà validesa, si no es completa amb la resta d'informació econòmica i a aportar.

Les previsions realitzades són previsions d'import màxim variable, que ja s'han fet en base a una activitat estimada i a l'històric del manteniment i dependran de l'activitat i les necessitats de l'IAS.

- Previsió de necessitats de servei de manteniment ACTIVITAT.

Import estimat màxim anual ----- 916.922,80 € IVA EXCLÒS.

- Previsió de necessitats de materials i serveis tècnics especialitzats i desplaçaments per l'extra hospitalària.

Per a les següents necessitats:

Previsió de materials pel manteniment de les instal·lacions i equips no electromèdics./ Previsió de material per noves instal·lacions i millores/ Previsió de material d'electromedicina./Previsió de necessitats de serveis tècnics especialitzats (electromèdics i no electromèdics)

Import variable màxim anual -----732.230,00 € IVA EXCLÒS.

- Previsió de necessitats del contracte per afrontar noves necessitats de servei.

Per a les següents necessitats:

Previsió de capacitat per afrontar noves necessitats de servei de noves instal·lacions i millores/ Previsió de capacitat per afrontar noves necessitats de servei.

Import variable màxim anual----- 588.240,00 € IVA EXCLÒS.

Les estimacions despesa de les previsions són imports màxims anuals variables, pels conceptes objecte d'aquest concurs. Les variacions del volum d'activitat poden fer que aquesta activitat variï, sense que això variï les condicions del contracte.

L'import variable màxim anual és de 2.237.392,80 € IVA EXCLÒS.

El pressupost base de licitació, màxim per dues anualitats es de 4.474.785,60 € IVA EXCLÒS.

Per al LOT 2

L'import del contracte segons l'annex 1, es en base a l'estimació d'activitat anual. La proposta econòmica segons els annexos 2a i 2b correspondrà a dos anys de contracte i és la proposta global que no tindrà validesa, si no es completa amb la resta d'informació econòmica i a aportar.

Les previsions realitzades són previsions d'import màxim variable, que ja s'han fet en base a una activitat estimada i a l'històric del manteniment i dependran de l'activitat i les necessitats de l'IDIBGI.

- Previsió de necessitats de servei de manteniment ACTIVITAT.

Import estimat màxim anual ----- 30.901,12 € IVA EXCLÒS.

- Previsió de necessitats de materials i serveis tècnics especialitzats.

Per a les següents necessitats:

Previsió de materials pel manteniment de les instal·lacions i equips no electromèdics./ Previsió de material per noves instal·lacions i millores/
Previsió de material d'electromedicina./Previsió de necessitats de serveis tècnics especialitzats (electromèdics i no electromèdics)

Import variable màxim anual----- 37.100,00 € IVA EXCLÒS.

- Previsió de necessitats del contracte per afrontar noves necessitats de servei.

Per a les següents necessitats:

Previsió de capacitat per afrontar noves necessitats de servei de noves instal·lacions i millores/ Previsió de capacitat per afrontar noves necessitats de servei.

Import variable màxim anual-----15.000,00€ IVA EXCLÒS.

Les estimacions despesa de les previsions són imports màxims anuals variables, pels conceptes objecte d'aquest concurs. Les variacions del volum d'activitat poden fer que aquesta activitat variï, sense que això variï les condicions del contracte.

L'import variable màxim anual és de 83.001,12 € IVA EXCLÒS.

El pressupost base de licitació, màxim per dues anualitats es de 166.002,24 € IVA EXCLÒS.

3 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

3.1 ANTECEDENTS DE L'IAS I L'IDIBGI

LOT 1

L'IAS és una empresa pública que forma part de la xarxa sanitària i social de cobertura pública de la Generalitat de Catalunya, a través de la concertació amb el Departament de Salut i el Departament de benestar social i família.

L'IAS gestiona al conjunt de la Regió Sanitària de Girona a tots els serveis de salut mental i determinats serveis sociosanitaris, socials i de suport i diagnòstic, serveis sociosanitaris a les comarques del Gironès, La Selva i el Pla de l'Estany. Gestiona l'Hospital de Santa Caterina, hospital general bàsic de La Selva interior i part del Gironès i les àrees bàsiques de salut d'Anglès, Breda -Hostalric i Cassà de La Selva.

El Parc Hospitalari Martí i Julià (en endavant PHMJ), sobre una superfície total de 114 mil m², és la principal infraestructura de l'IAS. L'Hospital Santa Caterina (HSC va entrar en funcionament el setembre del 2004 és el seu edifici més important de 29.371 m² (a l'any 2017 s'incorporà una UCI i aquest any 2021 incorpora unes Noves Urgències i un Nou Hospital), el Parc està format per altres edificis com l'edifici la República (Que també encabeix un sociosanitari i el laboratori regional), l'edifici Salt - TMS, les dues "Mancomunitats" i l'edifici "Til·lers" que conformen unes instal·lacions sanitàries amb prop de 55.000 m² edificats.

Per altra banda, l'IAS gestiona (una trentena aproximadament) tot una sèrie d'instal·lacions i edificis per tota la província de Girona que encabeixen serveis assistencials de salut mental

comunitària i addiccions i atenció primària. A l'annex 7 corresponent es troba una relació complerta dels edificis i serveis que gestiona l'IAS a la província de Girona en torn a 15.000 m² construïts.

LOT 2

L'IDIBGI (2005) té els seus orígens en la Fundació Privada Dr. Josep Trueta (1995), i la seva finalitat és promoure, desenvolupar, gestionar i difondre la recerca biomèdica en l'àmbit de les comarques de Girona. Des de l'any 2008 té caràcter públic, amb l'entrada de la Generalitat en els òrgans de govern, i actualment forma part, com a centre adscrit, al programa CERCA.

L'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona (IDIBGI) és un centre de recerca de la xarxa de centres CERCA de la Generalitat de Catalunya que pretén vertebrar i desenvolupar la recerca de qualitat en ciències biomèdiques i de la salut pública i comunitària i promou la seva translació a la pràctica habitual. Tot amb l'objectiu de respondre als problemes de salut de la població.

L'IDIBGI està estructurat amb grups de recerca de l'Hospital Universitari Dr. Josep Trueta de Girona (HUJT) i de la Universitat de Girona (UdG), l'Institut de Diagnòstic per la Imatge (IDI), l'Institut Català d'Oncologia (ICO), l'Institut d'Assistència Sanitària (IAS) i l'Institut d'Atenció Primària (IAP) / Institut Català de la Salut a Girona (ICS). L'IDIBGI té la voluntat d'anar més enllà i també acollir tota la recerca de la demarcació de Girona, de tots els hospitals de la xarxa hospitalària d'utilització pública. Amb la voluntat de crear una massa crítica capaç d'afrontar grans reptes científics i socials i garantir el retorn de tot aquest coneixement generat a la societat.

L'IDIBGI té el seu edifici principal ubicat a l'edifici M2 del Parc Hospitalari Martí i Julià de Salt, al costat de les instal·lacions de l'IAS, amb uns 1.700 m² destinats a espais de laboratori i oficines. Properament es realitzarà una ampliació d'aquestes instal·lacions amb un increment de superfície total de 485 m². Aquesta ampliació disposarà d'instal·lacions noves que també seran objecte d'aquest contracte de manteniment. Aquesta obra estarà acabada el tercer/quart trimestre de 2022.

IDIBGI també disposa d'un laboratori i espais d'oficina a l'edifici de l'Hospital Universitari Dr. Josep Trueta. En aquestes instal·lacions només es requeriran serveis d'electromedicina pels equips del laboratori.

Durant el primer trimestre de l'any 2022 també disposarem d'un nou espai dedicat al treball d'oficina a Avda França 30-34 de Girona (17007), conegut com a "Sant Ponç" una zona propera a l'Hospital Universitari Dr. Josep Trueta. Aquest espai disposarà de 484 m², i també comptarà amb les seves instal·lacions pròpies que quedaran incloses dins aquest contracte de manteniment.

En resum, a afectes del manteniment d'instal·lacions a dia d'avui IDIBGI ocupa un edifici d'aproximadament 1700 m², però durant el pròxim any incrementarà la seva superfície fins a 2671 m² distribuïts en 2 ubicacions diferents (M2 i Sant Ponç). Pel que fa als serveis d'electromedicina, IDIBGI disposa de laboratoris, i per tant d'equips susceptibles a reparacions, tant en l'edifici M2 com al laboratori de recerca d'IDIBGI en l'Hospital Universitari Dr. Josep Trueta.

3.2 ANTECEDENTS DEL MANTENIMENT (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)

LOT 1

El departament de manteniment de l'IAS disposa d'unes línies mestres de treball, alineades amb l'estratègia de l'IAS, i que es recullen en el pla de manteniment que s'actualitza de manera continuada.

Bàsicament, tots els protocols de funcionament del departament s'incorporen al pla de manteniment que regirà aquesta activitat. Tal com es descriu en aquest plec, **després de la licitació hi haurà un procés de posta en marxa del nou contracte de manteniment per adaptar l'activitat del mantenidor a les pràctiques i procediments habituals del departament.**

Per tant, el futur mantenidor haurà de conèixer les polítiques estratègiques de l'IAS, respecte al manteniment i vetllar pel seu desenvolupament. És potestat de l'IAS, modificar els procediments i sistemàtiques de treball i per tant les condicions de prestació del servei. L'adjudicatari haurà d'acceptar aquestes condicions, sempre que no es contravingui, el que explicita el present plec i el contracte administratiu de prestació de serveis que se'n deriva.

Pels anys vinents i de manera molt resumida i sintètica, les principals **línies estratègiques d'actuació del manteniment són:**

Actualització i millora dels protocols i procediments de funcionament per tal d'aconseguir:

- Un manteniment correctiu eficaç que permeti una resolució ràpida de les avaries, amb una adequada assignació de recursos, que permeti una afectació mínima al servei assistencial.
- Actualització de les accions de manteniment preventiu sobre totes les instal·lacions segons l'experiència acumulada per trobar l'equilibri òptim entre recursos destinats al correctiu i al preventiu. Generació de la informació adequada per tal de decidir l'abast d'aquest manteniment i la mesura de la seva eficàcia.
- Manteniment normatiu adequat a la normativa en vigor i que afecta les instal·lacions sotmeses a reglaments de seguretat.

- Aplicació de les tècniques “lean maintenance” al manteniment per incrementar de manera molt important l'eficiència i la qualitat del servei en tots els nivells d'aquest.
- Implementar un sistema de gestió de material, recanvis, estocs i magatzem per minimitzar les ruptures i millorar de manera molt important la informació disponible per la monitorització de l'activitat i la qualitat del servei.

Gestió ambiental i eficiència energètica

- Incorporar els elements necessaris per continuar amb el control i la gestió de les instal·lacions que permetin desenvolupar accions d'estalvi energètic.
- Incorporació dels criteris de gestió de l'energia a tots els àmbits del procés de disseny, construcció, manteniment i reforma d'instal·lacions.
- Intensificar les accions encaminades a una gestió més eficient de l'energia en els edificis de l'IAS.

LOT 2

En la posada en marxa del servei, cal que el mantenidor faci:

- Una auditoria i revisió inventari a totes les instal·lacions dels edificis i equips.
- Revisió i actualització de games de manteniment tant normatiu, conductiu com preventiu de tots els equips i instal·lacions i **fer proposta del pla anual de manteniment**.
- Una vegada consensuats els plans de manteniment amb l'IDIBGI, cal que el mantenidor actualitzi els plans de manteniment per poder disparar les planificacions.
- Caldrà que el mantenidor elabori protocols d'actuació per a cada una de les instal·lacions.

En general, l'IDIBGI requereix un manteniment equivalent al que requereix l'IAS per les seves instal·lacions, però la gestió i el seguiment no es farà en el GMAO de l'IAS i es farà de forma particular tal com designin els responsables de manteniment del IDIBGI.

Cal que es reporti a l'IDIBGI mensualment totes les tasques de manteniment realitzades per tal que es pugui certificar la part executada i així poder validar el manteniment executat per cada tipus d'instal·lació.

Gestió ambiental i eficiència energètica.

Incorporar els elements necessaris per continuar amb el control i la gestió de les instal·lacions que permetin desenvolupar accions d'estalvi energètic.

3.3 ABAST , ORGANITZACIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)

El present concurs estableix, el marc contractual pel servei de manteniment, instal·lació i reparació de les instal·lacions i equips de l' Institut d'Assistència Sanitària i l'IDIBGI.

ABAST DEL CONCURS.

- Lot 1 servei de manteniment, instal·lació i reparació de les instal·lacions i equips de l'Institut d'Assistència Sanitària (IAS).
 - Aquest servei ha de donar resposta a totes les necessitats que l'IAS tingui a tots els seus edificis instal·lacions i equips electromèdics i no electromèdics del Parc hospitalari Martí i Julià i de l'extra Hospitalària (centres distribuïts per tota la província de Girona)
- Lot 2 servei de manteniment, instal·lació i reparació de les instal·lacions i equips de l'IDIBGI.

S'entén per instal·lacions i equips (llista no exhaustiva i merament orientativa):

<i>Sanejament</i>	Baixants PVC, Caixes sifòniques, Inodors i accionadors, Urinaris, Lavabos, Plats de dutxes, Aigüeres, Abocadors, Renta cunyes...
<i>Xarxes d'aigua</i>	Comptadors, Dipòsits, Grups de pressió, Canonades, Vàlvules, Aïllament, Instal·lacions de tota mena per al tractament de les aigües,...
<i>Climatització</i>	Refredadores, Bombes de calor, Calderes, Vasos d'expansió, Bombes de circulació, Vàlvules, Canonades, Climatitzadors, Conductes, Reixetes, Aïllaments, Termòstats, Reguladors, Xemeneies, filtres...

<i>Xarxa de gas</i>	ERM, Canonades, Valvuleria, Reguladors i filtres, Cremadors, Comptadors...
<i>Electricitat</i>	Tot mena d'Instal·lacions elèctriques, Comptadors, Quadres B.T., Quadres secundaris, Equipontencialitat i posada a terra, Interruptors magneto tèrmics, diferencials, variadors de freqüència, Caixes derivació, Tubs i canals, Mecanismes elèctrics, Enllumenat (interior, exterior, de senyalització i d'emergència), SAIS no crítics, instal·lació parallamps...
<i>Instal·lació, Comunicació, Audiovisual</i>	Rellotges, comunicació pacient- infermera, Passi -espera, Altaveus, Amplificadors, Cablejat estructurat, Centraleta de telèfons, Centraleta Ring -Màster, Telèfons, Intèrfons, Punts de xarxa, Fax...
<i>Transport</i>	Elevadors, Tub pneumàtic, carros de transport...
<i>Protecció</i>	Detectors de presència, Centraleta detecció i d'intrusió...
<i>Gestió</i>	Equips de gestió de control d'edificis, accessos, alarmes.....
<i>Electromedicina</i>	Equips electromèdics, cabines
<i>Xarxa de gasos medicinals</i>	Rampes de commutació, reguladors, tomes de gasos, compressors de buit...
<i>altres</i>	Equips variis instal·lats als edificis, Aparells a pressió, Cambres frigorífiques, Compressors, Proves grups electrògens, Revisions trimestrals extintors i mànegues d'incendis, grups de pressió, retenidors de portes, Aparellatge cuina...

S'adjunta en Annex 7 lot 1 IAS. Pel que fa a la documentació descriptiva dels edificis i instal·lacions objecte del contracte. S'adjunta en Annex 8a lot 1 IAS i Annex 8b lot 2 IDIBGI. Pel que fa a la documentació descriptiva orientativa no exhaustiva de l'inventari d'instal·lacions i equips a mantenir que són objecte del contracte.

S'adjunta en Annex 9a lot 1 IAS i Annex 9b lot 2 IDIBGI. Pel que fa la documentació descriptiva orientativa no exhaustiva del inventari d'equips electromèdics a mantindre que son objecte del contracte.

ORGANITZACIÓ I OBLIGACIONS

LOT1

- **El servei de manteniment, instal·lació i reparació de les instal·lacions i equips electromèdics i no electromèdics de l'IAS**, ha de donar servei a tots els centres de l'IAS que estan distribuïts per tota la província de Girona, a través del personal adient que s'integrarà al conjunt del departament d'Infraestructures i Manteniment de l'IAS .
- El Parc Hospitalari Martí i Julià de Salt, serà la base operativa del servei contractat pel Manteniment, instal·lació i reparació de les instal·lacions i Equips electromèdics i no electromèdics de l'IAS.
- El Gestor i l'Encarregat s'integraran al departament d'Infraestructures i Manteniment de l'IAS i gestionaran el servei segons les directrius del departament.
- Els tècnics estaran a la base operativa donant servei a les necessitats de servei que es requereixin.
- Des de la base operativa es planificaran les rutes per donar resposta a les necessitats de servei dels centres de l'extra hospitalària.
- **OBJECTIUS:**
- Realitzar l'activitat del servei que es requereixi pel manteniment de les instal·lacions i equips electromèdics i no electromèdics de l'IAS.
- Gestió necessitats de materials i de servei tècnics especialitzats que l'IAS o l'IDIBGI prèviament hagin validat.
- Realitzar les noves necessitats de servei que prèviament l'IAS o l'IDIBGI hagin validat.

Línies de treball

- Conservar les instal·lacions en perfecte estat d'ús, funcionament i aspecte.
- Els punts de xarxa que s'hagin de realitzar s'hauran d'entregar certificats.
- Mantenir les instal·lacions segons la documentació, protocols i pràctiques del departament de manteniment i Infraestructures de l'IAS i en especial de la seva part de Manteniment Preventiu i normatiu, que garanteixi la continuïtat de funcionament i la seguretat de les instal·lacions i la seva correcta operativitat durant almenys la vida útil de l'element.
- Garantir el compliment del Manteniment Normatiu vigent.
- Disposar d'un **Servei de gestió de guàrdies localitzable**. Per donar resposta a les necessitats urgents al Parc Hospitalari i a l'extra Hospitalària.

- Tenir actualitzades totes les documentacions (llibres de manteniment, documentacions legals, certificacions de totes les instal·lacions, plànols...), retolacions quadres elèctrics amb esquemes actualitzats i tot allò que requereixi ser actualitzat...
- Millorar i actualitzar les instal·lacions.
- Millorar la implantació del sistema d'informació i gestió del manteniment i desenvolupar i adaptar els procediments i protocols d'actuació sobre suport informàtic que permeti la gestió tècnica, econòmica i administrativa de les tasques de manteniment.
- Caldrà fer, quan sigui necessari segons les directrius del departament Infraestructures i Manteniment de l'IAS, la gestió de la feina d'altres industrials i professionals del manteniment.

Tot el manteniment s'ha de gestionar utilitzant els aplicatius que l'IAS disegni.

Actualment el GMAO PRISMA3, és el que s'utilitza per a la gestió del manteniment .

Aquest aplicatiu disposa d'un mòdul per la gestió dels materials amb magatzems, cal que l'adjudicatari el depuri i l'utilitzi per a la gestió de tots els materials.(si calgués fer alguna millora o adequació de l'aplicatiu per millorar la gestió, el cost que s'en pugui derivar anirà a càrrec de l'adjudicatari).

Tots els materials utilitzats s'han de reportar a les seves ordres de treball.

LOT 2

L'IDIBGI requereix en aquesta contractació els serveis de manteniment, instal·lació i reparació d'instal·lacions i equips a les següents ubicacions:

- Edifici M2: Servei de manteniment, instal·lació i reparació d'instal·lacions i equips d'equips.
- IDIBGI a l'edifici Trueta: Servei de manteniment i reparació d'equips (electromedicina).

La gestió del manteniment a l'IDIBGI no es realitza a través de cap aplicatiu, però caldrà definir un protocol de manteniment que permeti fer un seguiment exhaustiu del manteniment realitzat per part de l'empresa adjudicatària.

- Disposar d'un **Servei de gestió de guàrdies localitzable**. Per donar resposta a les necessitats urgents.

3.4 REQUERIMENTS (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)

Es requereix un servei de Manteniment, Instal·lació i Reparació de les instal·lacions i equips (electromèdics i no electromèdics) de l'IAS, i l'IDIBGI per preus unitaris per lots.

Aquest servei ha de donar resposta a totes les necessitats.

3.4.1 NECESSITATS ESTIMADES PREVISTES (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)

- Gestió de l'activitat del servei de manteniment, materials i gestió d'altres necessitats de serveis especialitzat que es requereixi.
- Manteniment electromèdic d'equips d'electromedicina i gestió de materials i gestió de les necessitats de servei tècnics especialitzats.
- Manteniment de la climatització RITE.
- Manteniment Instal·lacions i equips.

3.4.1.1 MANTENIMENT PREVENTIU (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)

El *manteniment preventiu* comprèn totes aquelles actuacions sistemàtiques necessàries per mantenir l'edifici, les instal·lacions i l'equipament en òptimes condicions de treball per tal d'allargar la seva vida útil i mantenir el seu rendiment a nivells similars als de projecte o disseny.

Atès que tots els elements a mantenir poden ser coneguts i que les actuacions de manteniment preventiu es caracteritzen per la seva periodicitat, és possible sistematitzar el procés de forma que es coneguin per endavant les necessitats en termes d'hores, personal i materials i planificar així totes les actuacions preventives que s'han de dur a terme.

L'adjudicatari haurà d'executar els treballs de manteniment preventiu previstos:

- Es farà una planificació anual de les operacions de manteniment preventiu sobre les instal·lacions i equips que ho requereixin implantada al GMAO del departament.

- Per cada instal·lació o equip es detallaran les tasques específiques a dur a terme, amb el temps d'execució previst per cada una, el tipus d'operari assignat i la periodicitat amb què s'han d'efectuar. (Games GMAO Prisma 3 Sisteplant).
- Es disposarà de rutines de manteniment preventiu on es deixarà constància de totes les operacions que es duen a terme sobre instal·lacions i equips, el temps real de cada actuació, el nombre i tipus d'incidències detectades i les vies de solució adoptades en cada cas.
- El Pla de Manteniment Preventiu detallarà utilitzant com a base els criteris de manteniment preventiu que proposi el fabricant dels equips, l'us i la criticitat de l'equip a l'IAS. Si hi hagués alguna normativa vigent, que obligues a fer un tipus de manteniment concret, el manteniment ja no seria un preventiu si no seria un normatiu.
- L'IDIBGI requereix un manteniment equivalent al que requereix l'IAS per les seves instal·lacions, però la gestió i el seguiment no es farà en el GMAO de l'IAS i es farà de forma particular tal com designin els responsables de manteniment de l'IDIBGI.
- Com que les ampliacions previstes a l'IDIBGI no disposen a avui dia d'un projecte executiu definit, no es poden definir en aquest plec els elements exactes (marca, model) dels equips a mantenir. Es realitza l'estimació de les accions previstes en funció de les instal·lacions de les quals es disposa actualment a l'IDIBGI i els usos previstos a les noves ampliacions.

3.4.1.2 MANTENIMENT CORRECTIU (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)

S'entén com a manteniment correctiu totes aquelles actuacions no sistemàtiques que tenen com a objectiu la resolució de les avaries o defectes que es puguin originar en l'edifici o en les seves instal·lacions i equips.

L'adjudicatari haurà de seguir els procediments i protocols de funcionament del departament de manteniment i en especial, en àrees d'especial atenció per les condicions assistencials. S'entenen per tals les àrees amb malalts (ex. habitacions amb pacients, urgències, etc.) i les que requereixen condicions ambientals especials (UCI, quiròfans, esterilització, urgències, etc.).

Pel que fa a les instal·lacions de l'IDIBGI, en el present contracte s'han de preveure manteniments correctius majoritàriament limitats a l'edifici M2 del Parc Hospitalari Martí i Julià (actualment en funcionament), ja que les noves

instal·lacions (ampliació M2 i nou espai Sant Ponç) disposaran de garantia durant el temps d'execució de la present licitació. L'empresa mantenidora realitzarà les gestions de contacte amb l'empresa subministradora de les instal·lacions que estiguin en garantia, i farà un seguiment de les seves actuacions.

Només en el cas d'una pròrroga d'aquest contracte, caldria incloure actuacions correctives en la totalitat d'instal·lacions de l'IDIBGI. Aquestes actuacions han estat previstes en el pressupost.

3.4.1.3 MANTENIMENT CONDUCTIU (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)

S'entén com a *manteniment conductiu* totes aquelles operacions de comprovació, verificació, operació i ajust necessàries per tal que les instal·lacions proporcionin en tot moment les prestacions de servei sense interrupcions ni incidències.

Inclou l'engegada i parada de les instal·lacions, d'acord amb els criteris prèviament establerts, la vigilància de les mateixes i la realització de les rutes d'inspecció i control de funcionament.

Com a part fonamental de les tasques de conducció dels edificis, l'empresa de manteniment durà a terme totes les accions necessàries per a **reduir la despesa energètica** (aigua, gas i electricitat) segons criteris d'utilització racional, confort i mínim cost i òptima contractació de subministradors.

Alguns edificis disposen d'un Sistema de Gestió Tècnica Centralitzat (GTC) i serà responsabilitat de l'empresa de manteniment el seu aprenentatge, utilització (comprovació de paràmetres, canvi de consignes, elaboració de llistes...), optimització i manteniment (sondes, pressòstats, etc.).

3.4.1.4 MANTENIMENT NORMATIU (LOT1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)

Tècnicament no diferirà del manteniment preventiu i també serà dut a terme mitjançant cicles pre - establerts subjectes a calendari planificat, segons sigui indicat pels diferents organismes oficials. En el cas del manteniment normatiu s'aplicarà de forma rigorosa el que prescriu la normativa vigent (Reglaments de seguretat de diferents instal·lacions i resta de normativa aplicable, etc.)

S'adjunta en Annexos 8a lot 1 de l'IAS i 8b lot 2 de l'IDIBGI, la documentació descriptiva orientativa no exhaustiva de l'inventari d'instal·lacions i equips a mantenir que son objecte del contracte.

L'adjudicatari haurà d'executar tot el manteniment normatiu de totes les instal·lacions, d'acord amb la planificació prevista, tal com indiquen les normatives vigents i que es revisarà en la posta en marxa del contracte i adaptat a les normes i legislació actual per manteniment dels edificis objectes del present contracte. Aquesta informació es separarà en tres grups:

- Inspeccions obligatòries fetes per empreses col·laboradores de l'administració.
- Revisions obligatòries fetes per l'empresa mantenidora.
- Altres revisions d'equips clau (SAIS, Quiròfans, grups electrògens, climatització, gasos medicinals, tractaments d'aigua, etc.)

L'adjudicatari estarà capacitat tècnicament i documentalment, es a dir, disposarà dels carnets i requeriments que marca cada reglament de seguretat aplicable per realitzar totes les operacions.

En principi, són subjectes de manteniment normatiu els elements següents (llista no exhaustiva) i s'haurà de disposar en plantilla dels tècnics capacitats tècnicament per realitzar les corresponents revisions:

- Els quadres i xarxes elèctriques (Baixa Tensió).
- Totes les revisions que especifiqui la normativa a totes les instal·lacions
- Són especialment importants les inspeccions periòdiques de les Sales d'Intervenció, Quiròfans, UCIS, i el seu manteniment amb sistemes d'alimentació tipus IT. En el cas d'aquestes revisions elèctriques de circuits aïllats de sales especials i quirúrgiques (revisió setmanal, mensual i anual) l'empresa estarà obligada a desplaçar tècnics addicionals a la plantilla estable en funció de l'activitat d'aquestes sales especials i quirúrgiques, sempre que sigui necessari.
- Les cambres frigorífiques.
- Equips i instal·lacions de climatització (calderes, refredadores, autònoms, climatitzadors, fancoils, unitats terminals, humectadors, vàlvules, conductes, filtres, canonades ,bombes, ventiladors, termòstats, sondes de tota mena, equips de control, variadors de freqüència, TEAS, equips de gestió i control, etc...) (RITE).
- Xarxes i sistemes de distribució de gas.
- Xarxes i sistema de gasos medicinals.

- Xarxes i sistemes de distribució d'altres combustibles, líquids o gasosos.
- Xarxes de posada a terra i de parallamps.
- Complements de les revisions de DCI en aquells apartats que no requereixin personal qualificat especial (revisions trimestrals de les pressions dels extintors i BIES, grups a pressió, etc...).
- *Control de qualitat de l'aigua.* Realització de controls de paràmetres fisicoquímics de l'aigua de tots els circuits de totes les instal·lacions. (AFS, ACS, aigua descalcificada i osmotitzada) i revisions pla autocontrol de la legionel·losi (el mantenidor assumirà la totalitat de les actuacions de manteniment normatiu pel control de la legionel·la incloent les desinfeccions tèrmiques que calguin i la hipercloració de desinfecció anual i totes les analítiques que calguin per complir la normativa i les exigències de sanitat.).
- Portes, escales i sortides d'emergència en general, i les seves senyalitzacions.
- Aparells a pressió.
- Revisió de seguretat elèctrica, circuits, aïllats de sales especials, quirúrgiques, UCIS, etc...
- Línies de vida.
- Altres que puguin estar afectats per la normativa vigent.

Tota la documentació necessària per complimentar els requeriments normatius haurà d'estar contínuament actualitzada i diligenciada als llibres de manteniment.

El mantenidor ha de tenir al dia, tots els manteniments normatius de totes les instal·lacions, així com tots els registres documentals. També haurà d'entregar un certificat anual que acrediti el correcte compliment del manteniment normatiu de cadascuna de totes les instal·lacions i equips de tots els edificis de l'IAS i IDIBGI.

Cal que es reporti en el GMAO de manteniment tota la feina feta per tal que es pugui certificar la part executada i així poder validar el manteniment executat per cada tipus d'instal·lació.

No caldrà realitzar les revisions normatives de les instal·lacions següents:

- Equips de laboratori.

- Autoclaus.
- Ascensors.
- El sistema d'alta tensió.
- Sistemes Protecció Contra Incendis (anual) *només cal fer (revisions trimestrals de les pressions dels extintors , BIES i revisions dels grups a pressió).*
- Equips electromèdics, No s'ha de fer la revisió normativa d'equips electromèdics vitals que l'IAS tingui contractats amb altres empreses. Però si l'IAS o l'IDIBGI ho requereixen, s'haurà de donar resposta a aquesta necessitat. Gestionar-ho, com a altres necessitats de serveis tècnics especialitzats.

3.4.2 ALTRES NECESSITATS. (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)

Aquestes necessitats les englobem en els següents conceptes.

3.4.2.1-MATERIALS i SERVEIS TÈCNICS ESPECIALITZATS. (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)

Es preveu una capacitat d'import màxim anual per aquest concepte.

L'adjudicatari podrà facturar per aquest concepte:

- Els materials per l'activitat del manteniment, s'aplicarà % descompte ofertat.
- Els materials per a les millores o noves instal·lacions aprovades pel departament de manteniment de l'IAS o l'IDIBGI, s' aplicarà % descompte ofertat).
- El material electromèdic, que prèviament el departament de manteniment de l' IAS o l'IDIBGI respectivament, hagin validat. Es facturarà el cost del proveïdor de material, aplicant el % de cost de serveis generals ofertat per la gestió de la factura.
- Els serveis tècnics especialitzats (d'instal·lacions / equips no electromèdics i equips electromèdics, que prèviament el

departament de manteniment de l'IAS o l'IDIBGI respectivament, hagin validat. Es facturarà el cost del proveïdor de material, aplicant el % de cost de serveis generals ofertat per la gestió de la factura.

- L'IAS i l'IDIBGI es reserven el dret de comprar el material o contractar serveis tècnics especialitzats i serveis tècnics especialitzats., si ho creuen convenient.

MATERIALS (LOT1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)

Podem definir dues tipologies de material necessari per al desenvolupament del servei:

Eines i utillatges individuals i equips per la realització del manteniment d'instal·lacions i equips electromèdics i no electromèdics.

- l'adjudicatari és el responsable del seu manteniment, calibració, reposició, etc, és a dir de mantenir en perfecte estat al llarg del període de vigència del contracte.
- L'hi correspon al licitador la gestió, compra i manteniment d'aquestes eines, utillatges i equips, per poder realitzar l'activitat del servei contractat. La compra o reposició d'aquest material no serà facturable i la propietat d'aquestes eines serà del licitador.

Material fungible i altres materials necessaris per a les tasques de manteniment i reparacions:

Recanvis, mecanismes, plaques, bombetes, corretges, filtres, etc. Aquest material es facturarà a l'IAS o l'IDIBGI mensualment segons els criteris establerts al pertinent contracte en funció de l'oferta del licitador i en funció del consum d'aquest material.

Materials per a les necessitats del servei que es requereixen:

- Material elèctric.
- Material lampisteria.

- Material climatització.
- Altres materials.

S'aplicaran el % de descomptes ofertat.

El licitador hi haurà d'ofertar (segons es descriu a l'apartat corresponent) un descompte sobre els preus de referència . A l'annex 2a.

El descompte sobre els materials, s'haurà d'establir, en funció de la llista de preus de referència de l'ITEC per tots els materials o sobre les llistes PVP dels fabricants/distribuidors dels materials. **No es pot aplicar cap recàrrec sota cap concepte, excepte l'IVA.** Es a dir, no es pot aplicar tampoc recàrrec del 19% de despeses generals i benefici industrial.

El licitador proposarà oferta d'un percentatge de descompte sobre aquesta llista de preus de referència. De qualsevol manera, li correspondrà a l'IAS o l'IDIBGI en darrera instància, fixar el banc de preus a aplicar. Però en qualsevol cas només es facturarà els materials demanats i gestionats amb els parts de manteniment i la petició i aprovació del departament de manteniment de l'IAS o l'IDIBGI.

L'IAS i L'IDIBGI es reserven el dret de comprar el material , contractar serveis tècnics especialitzats i serveis tècnics especialitzats, Si ho creuen convenient

El mantenidor haurà de realitzar la coordinació i gestió del material i recanvis amb la corresponent gestió del magatzem. Tota la gestió de materials l'ha de realitzar utilitzant el programa d'informàtic de l'IAS .

A l'inici del contracte serà responsabilitat de l'adjudicatari fer un inventari de materials necessaris per al servei. I hi haurà d'anar-lo actualitzant duran tot el contracte. Tota la gestió de materials i introducció de dades i actualitzacions de materials i preus anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Tots els materials estaran justificats en GMAO PRISMA de l'IAS.

Si l'adjudicatari necessita alguna eina a mida del programa per la gestió del PRISMA aquesta es podrà instal·lar sempre que la propietat hi estigui conforme i el cost de la mateixa anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Totes aquelles adequacions, millores o mòduls del programa de gestió que l'adjudicatari vulgui instal·lar. Han de tenir el vistiplau del departament d'Infraestructures i Manteniment de l'IAS i passaran a ser propietat de l'IAS al moment de ser instal·lats.

SERVEIS TÈCNICS ESPECIALITZATS. (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)

L'empresa mantenidora haurà de gestionar les necessitats que es requereixi per part del departament de Manteniment de l'IAS o l'IDIBGI de serveis tècnics especialitzats, pel manteniment de les instal·lacions i equips electromèdics i no electromèdics .

En el cas que es requereixi la intervenció de serveis tècnics especialitzats o material específic l'empresa mantenidora gestionarà la comanda i tot el que d'ella es desprèn. Recepció, facturació... Prèvia autorització de l'IAS o l'IDIBGI respectivament. La despesa que això genera serà abonada per l'IAS pel mateix import de l'empresa del servei tècnic especialitzat, aplicant el % de cost de serveis generals ofertat per la gestió de la factura.

3.4.2.2-NOVES NECESSITATS (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)

L'IAS està sotmès a **canvis permanents** per adaptar-se a les demandes dels seus usuaris i de l'entorn sanitari en general. Això afecta de manera molt directa a la infraestructura i instal·lacions perquè cal adaptar-les de manera pràcticament continua a les noves necessitats. De manera col·loquial, sempre es diu que un hospital és una entitat viva en constant creixement i transformació per adaptar-se a les noves necessitats funcionals, assistencials i d'actualització tecnològica. Així doncs, s'han de contemplar nombroses demandes de petites adequacions, reformes, trasllats d'equips i mobiliari i adaptacions dels serveis, a fi de facilitar el funcionament diari del centre.

L'IDIBGI és una entitat que està en constant evolució d'acord amb els investigadors actius en cada moment i als diferents projectes de recerca que desenvolupen. Sorgeixen nous requeriments de canvis i adaptacions en les instal·lacions, trasllats d'equips i mobiliari, etc.

Els serveis de manteniment tenen una intervenció molt directa en aquest procés de canvi. Per tant, l'adjudicatari haurà de realitzar sempre que així es decideixi per part de l'IAS i l'IDIBGI, les actualitzacions de les instal·lacions que siguin necessàries i sempre segons els criteris de l'IAS i l'IDIBGI.

Es preveu en aquest contracte una partida econòmica addicional. Per afrontar noves instal·lacions, millores, modificatius o altres requeriments.

Totes les actuacions han d'estar prèviament aprovades pel servei de Manteniment de l'IAS o l'IDIBGI.

Aquests treballs es facturaran segons els preus unitaris ofertats en el contracte i % de descomptes ofertats.

Totes aquestes demandes s'han d'entrar en GMAO de Manteniment.

3.5 MODEL DE MANTENIMENT (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)

El Manteniment de l'IAS es gestiona a través del departament d'Infraestructures i Manteniment i que depèn de la direcció de Serveis Generals. Aquesta estructura controla i administra els edificis de l'IAS situats al parc hospitalari Martí i Julià i a la resta de la província de Girona.

El departament d'Infraestructures i Manteniment, gestiona el manteniment inspirant-se amb la metodologia de treball Lean Management i utilitza per a la gestió del manteniment GMAO PRISMA 3.

Les empreses mantenidores han de treballar seguint les directrius de qualitat i servei que marqui el departament d'infraestructures i manteniment de l'IAS.

Les intervencions es duran a terme procurant el mínim de molèsties al desenvolupament de les tasques pròpies dels centres. Si calgués, i en certes operacions particularment molestes o sorolloses, o bé que requereixin l'aportació de mitjans aparatosos, s'hauran d'establir horaris especials. Totes les intervencions, tant de manteniment preventiu com correctiu, modificatiu, que puguin afectar el normal desenvolupament de l'activitat assistencial es realitzaran fora de l'horari de treball assistencial, contemplant si és el cas que la seva execució es produeixi en nits, caps de setmana o festius.

Cal disposar d'un **servei de guàrdia localitzable**, per afrontar les urgències de servei manteniment que afecten la continuïtat de l'activitat assistencial.

LOT 1

El manteniment de l'IAS es gestiona a través del departament d'Infraestructures i Manteniment. Aquesta estructura controla i administra els edificis de l'IAS situats al Parc Hospitalari Martí i Julià i a la resta de la regió sanitària de Girona. Per tant:

- La gestió tècnica i administrativa de les infraestructures i el manteniment li correspon al departament d'Infraestructures i Manteniment de l'IAS.

- Els treballs de manteniment de les instal·lacions i aparells, segons es descriu en aquest plec, li correspondrà a l'adjudicatari. Per tant, l'adjudicatari suportarà la part més important del manteniment dels edificis de l'IAS
- (la paleteria, fusteria, pintura, DCI no bàsica, són objecte d'altres contractacions).

És prioritari, per a tot el personal involucrat en les feines de manteniment de l'IAS, **la continuïtat en el servei assistencial i la garantia del funcionament de les instal·lacions per assegurar un correcte desenvolupament d'aquesta tasca assistencial.**

La presència mínima al Parc Hospitalari serà de dilluns a divendres de 7:00 fins a les 19:00 i com a mínim el temps imprescindible per realitzar el manteniment que es requereixi.

Fora d'aquest horari caldrà que l'empresa adjudicatària, doni un servei de guardia localitzable, els 365 dies de l'any per atendre les urgències.

Els dissabtes al dematí de 8,00-14,00h es realitza manteniment conductiu, preventiu i normatiu.

Per les accions de manteniment correctiu, i en **funció de la gravetat del defecte** l'actuació haurà de ser més o menys immediata, distingint-se, bàsicament dos nivells de resposta.

Avaries de resolució urgent:

Requeriran una resposta immediata aquelles avaries que suposin un perill a persones o puguin causar desperfectes greus a equips o instal·lacions. A més a més aquells defectes que suposin aturar l'activitat o que suposa un inconvenient greu per a la seva realització. També aquells que, a criteri de l'IAS puguin suposar distorsió funcional important.

La notificació d'aquestes avaries es farà per telèfon al despatx de manteniment o mòbil a tal efecte, o a un número o busca amb resposta les 24 hores, els 365 dies de l'any.

L'empresa de manteniment s'haurà de comprometre a donar resposta immediata a aquestes avaries urgents i resoldre la incidència en el mínim temps possible per continuar l'assistència amb els mitjans que siguin necessaris.

En el cas de produir-se en hores de **servei de guàrdia localitzable**, el temps de resposta del servei urgent de manteniment haurà de ser immediat i un temps d'arribada al centre d'operacions inferior 30 minuts al Parc Hospitalari i 60 minuts als centres de l'extra hospitalària distribuïts per tota la província de Girona.

L'adjudicatari s'encarregarà de donar instruccions precises i formació adequada al personal destinat al servei de manteniment del centre, perquè pugui donar resposta a les situacions urgents previsibles, per tal de no alterar el normal funcionament dels centres.

Tots els aspectes relacionats amb el funcionament tractats a aquest apartat es revisaran convenientment en el moment de la posta en marxa del contracte, conjuntament amb la revisió del pla de funcionament.

L'incompliment de les condicions del servei segons els termes del present plec o el contracte que regularà la prestació del servei comportarà una falta (annex 4a lot 1 de l'IAS) que provocarà les conseqüents penalitzacions (annex 5a lot 1 de l'IAS).

Avaries no urgents:

Les avaries atribuïbles a aparellatge i /o instal·lacions cobertes per aquest concurs, que no siguin immediates o urgents s'hauran de resoldre en un temps inferior a 5 dies de mitjana/mes des del moment en què es notifica l'avaria a l'empresa de manteniment. No obstant serà necessari mantenir alt percentatge d'ordres de treball correctives resoltes amb un temps inferior a 48 hores.

La reunió d'anàlisi de l'activitat es realitzarà el segon dia hàbil de cada mes amb els responsables de manteniment de l'IAS

El gestor haurà d'entregar en aquesta reunió del departament de manteniment totes les dades de l'activitat del mes anterior:

Manteniment Normatiu.

-Certificació de l'activitat realitzada de manteniment normatiu amb tota l'informació detallada i reportada al GEMAO de l'IAS.

-Entregar **Certificats anuals de manteniment normatiu** de totes les instal·lacions i equips de l'IAS (s'ha d'entregar al desembre o quan ho sol·liciti el departament d'Infraestructures i Manteniment de l'IAS).

Dades d'activitat i indicadors de manteniment.

Incidències.

En aquesta reunió s'analitzarà l'activitat i el compliment de les condicions del servei.

Es generarà una acta que es tindrà d'adjuntar a la factura i que incorporarà si s'escau, els incompliments. Annex 11a lot 1,. Model d'acta de seguiment mensual.

L'incompliment de les condicions del servei segons els termes del present plec o el contracte que regularà la prestació del servei comportarà una falta (annex 4a lot 1 de l'IAS) que provocarà les conseqüents penalitzacions (annex 5a lot 1 de l'IAS).

En el cas que calgui aplicar penalitzacions l'adjudicatari haurà d'aplicar un descompte equivalent a l'import penalitzat ,en les factures de l'activitat del mes.

L'adjudicatari controlarà l'activitat d'altres empreses i industrials i proveïdors, sempre que així es determini per part de l'IAS. Haurà de disposar dels carnets oficials per la realització de les noves instal·lacions, reforma i manteniment de les instal·lacions dels edificis de l'IAS i l'IDIBGI, sotmeses a reglament de seguretat i com a mantenidor de les instal·lacions haurà d'assumir les responsabilitats que se'n deriven, com per exemple, les elaboracions dels dictàmens inicials que obliga el reglament de baixa tensió o l'adopció de la responsabilitat com a director tècnic de les instal·lacions de clima que prescriu el RITE.

LOT 2

L'empresa mantenidora haurà d'entregar a l'IDIBGI:

- Certificació de l'activitat realitzada de manteniment normatiu amb tota l'informació detallada
- Entregar **Certificats anuals de manteniment normatiu** de totes les instal·lacions i equips de l'IDIBGI (s'ha d'entregar al desembre o quan es sol·liciti des d'IDIBGI).
- Dades d'activitat mensual, detallant hores i materials dedicats a cada tipus de manteniment, i indicadors de manteniment
- Incidències

L'adjudicatari controlarà l'activitat d'altres empreses i industrials i proveïdors, sempre que així es determini per part de l'IDIBGI. Haurà de disposar dels carnets oficials per la realització de les noves instal·lacions, reforma i manteniment de les instal·lacions dels edificis de l'IDIBGI, sotmeses a reglament de seguretat i com a mantenidor de les instal·lacions haurà d'assumir les responsabilitats que se'n deriven, com per exemple, les elaboracions dels dictàmens inicials que obliga el reglament de baixa tensió o l'adopció de la responsabilitat com a director tècnic de les instal·lacions de clima que prescriu el RITE.

En el cas de l'IDIBGI, es consideren avaries de resolució urgent aquelles que requereixin una resposta immediata pel fet de suposar un perill a persones o puguin causar desperfectes greus a equips, instal·lacions o materials. També aquells defectes que suposin aturar l'activitat o que suposin un inconvenient greu per al normal desenvolupament de l'activitat. En aquests casos es demana un temps de resposta inferior a 30 minuts al Parc Hospitalari i 60 minuts a la resta de centres.

Per a la resta d'avaries no urgents, que no requereixin una solució immediata, però sí l'atenció tècnica amb la major brevetat possible, es demana una resposta en menys de 48h.

Cal que es reporti a l'IDIBGI mensualment totes les tasques de manteniment realitzades, per tal que es pugui certificar la part executada i així poder validar el manteniment executat, per cada tipus d'instal·lació i ubicació.

Periòdicament els responsables de manteniment de l'IDIBGI tindran una reunió per analitzar l'activitat del manteniment.

L'incompliment de les condicions del servei segons els termes del present plec o el contracte que regularà la prestació del servei comportarà una falta (annex 4b lot 2 de l'IDIBGI) que provocarà les conseqüents penalitzacions (annex 5b lot 2 de l'IDIBGI).

3.6 PERSONAL I MITJANS TÈCNICS (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)

Aquest concurs està format per dos lots i cada lot haurà d'estar dotat amb el seu personal.

- El personal descrit en el lot 1, no pot atendre les necessitats del lot 2 en les mateixes franges horàries. Només en el cas d'emergència el personal del lot 1 pot donar suport d'urgències i el cost que se'n derivi anirà a càrrec del lot 2.
- Als annexos 2a i 2b s'estimen les necessitats de diferents tipologies de tècnics pel manteniment de les instal·lacions pels dos lots.

L'activitat de manteniment estimada és una previsió de necessitats de manteniment Normatiu, Correctiu, Preventiu i conductiu, de totes les instal·lacions i equips electromèdics i no electromèdics. (Es podran facturar les hores reportades i justificades en funció de les necessitats de manteniment de l'IAS o l'IDIBGI per cadascun dels seus lots.

Com a part fonamental pel desenvolupament de les diverses actuacions, es disposarà d'un equip personal suficientment capacitat i experimentat per atendre quantitativa i qualitativament totes les necessitats i que es derivin de l'abast del contracte.

Serà necessari assegurar la **cobertura horària mínima amb presència d'operaris al Parc Hospitalari (entès com el centre d'operacions per tot l'IAS) de 7 a 19 (com a mínim) hores els dies laborables i com a mínim el temps imprescindible per realitzar el manteniment conductiu i preventiu els dissabtes i festius** (com per exemple quiròfans, autoclaus, legionel·la, pujades tèrmiques, etc.). També s'ha de preveure un servei localitzable mitjançant telèfon mòbil, pels moments en què no hi hagi cap operari als centres. Amb un temps d'assistència física inferior 30 minuts al Parc Hospitalari i 60 minuts als centres de l'extra hospitalària distribuïts per tota la província de Girona.

Les persones que hagin de treballar en els manteniments hauran de ser acreditades per l'IAS a fi que se'ls pugui identificar i facilitar l'accés a les instal·lacions. L'adjudicatari documentarà convenientment una llista de tècnics i operaris, que serà autoritzada per l'IAS. Qualsevol modificació (baixa, alta o ampliació), seguirà el mateix procés. L'IAS i l'IDIBGI, podrà exigir la substitució dels treballadors que no executin correctament les tasques encomanades o no respecti la tasca assistencial o el degut respecte als usuaris.

Els operaris aniran vestits amb roba de feina, amb identificació de l'hospital i nom de l'empresa ben visible. L'aspecte general de l'operari i de la seva roba serà extremadament pulcre, considerant l'atenció que requereix un centre hospitalari. Per la mateixa circumstància, totes les intervencions o treballs s'hauran de fer amb especial cura i s'acabaran amb una neteja rigorosa (duta a terme pels propis operaris) de la instal·lació

intervinguda. En qualsevol cas s'hauran de respectar els assistencials. Els materials tècnics que s'utilitzin, hauran d'haver estat curosament elegits per tal que no desprenguin olors, bafos o substàncies molestes o nocives per a la salut. De forma particular s'han de fer considerar productes de pintar, dissolvents, esprais, coles, etc.

L'adjudicatari haurà de concretar la seva proposta segons es detalla a l'apartat corresponent.

Com a mínim s'haurà de posar a disposició de l'IAS el personal necessari per complimentar les hores corresponents a les previsions de manteniment normatiu, correctiu, preventiu, conductiu, incloent-hi un encarregat i un gestor tècnic de contracte.

Tot el personal proposat haurà de tenir experiència i solvència tècnica demostrable tant per les intervencions ordinàries, com les urgents, com les necessàries per realitzar el manteniment tècnic - legal i normatiu, essent molt important l'experiència en l'àmbit hospitalari i en salut mental.

Funcions del personal (a títol orientatiu) LOT 1

Tenint en compte l'estructura del personal adscrit a manteniment, passem a detallar les funcions primordials de tècnics de les principals tipologies.

El gestor de contracte

És el màxim responsable i interlocutor de l'empresa mantenidora i serà la persona que haurà d'implantar les polítiques de manteniment, que els responsables de manteniment de l'IAS dictaminin.

Tindrà una titulació d'enginyer tècnic o superior.

Entre d'altres serà de la seva competència:

- La bona posta en marxa del nou contracte liderant l'actualització i posta a punt de totes les eines per la gestió del manteniment, Gmao PRISMA 3. (Revisió inventaris equips, games de manteniment, revisió adequació i activació mòdul de gestió de materials, magatzems, estocs...).
- El compliment de la seguretat a tots nivells. Fent complir tota la normativa vigent (operaris (PRL), instal·lacions...).
- La gestió i control de les de l'eficiència de les games de manteniment normatiu, preventiu i conductiu. (Ha de depurar les games, per tal que s'ajustin a la normativa vigent i als equips i serveis afectats. Gmao PRISMA 3).

- L'actualització dels registres i el control de tot l'àmbit documental de les instal·lacions i equips, vetllat per tal que, totes les documentacions de totes les instal·lacions estiguin al dia a tots nivells: (tècnic, legal, identificacions d'equips i instal·lacions i inventari).
- El compliment i certificació de tot el manteniment normatiu vigent de totes les instal·lacions i equips. (Anualment haurà d'entregar un certificat de compliment del manteniment normatiu per cadascuna de les instal·lacions i equips als responsables de manteniment i infraestructures de l'IAS).
- La qualitat del servei de manteniment. Ha de presentar mensualment els indicadors de qualitat del seu servei al departament d'infraestructures i manteniment de l'IAS. (els indicadors seran els que el departament d'infraestructures i manteniment de l'IAS dictamini).
- El lideratge en l'aplicació de les tècniques "lean maintenance" al manteniment per incrementar de manera molt important l'eficiència i la qualitat del servei en tots els nivells.
- Suport tècnic puntual en incidències de manteniment complexes en què es requereix coneixements i habilitats d'enginyeria.
- Donar suport en tasques d'anàlisis modificatius o estudis tècnics que el departament d'infraestructures i manteniment de l'IAS requereixi.
- Intensificar les accions encaminades a una gestió més eficient de l'energia en els edificis de l'IAS.

L'encarregat de contracte

Titulació requerida de FP2 o equivalent.

Tindrà les següents funcions:

- Implementar i gestionar un sistema de gestió de material, recanvis, estocs i magatzem per minimitzar les ruptures i millorar de manera molt important la informació disponible per la monitorització de l'activitat i la qualitat del servei.
- Gestionar la càrrega de treball amb una bona planificació diària de les Ordres de treball de correctiu, preventiu, conductiu, modificatiu i normatiu. (Per cada ordre de treball, cal que realitzi un previ estudi de l'informació i revisió de la correcta assignació de la màquina a l'OT, tasques a realitzar, mitjans materials necessaris i coordini l'actuació amb els serveis, que permeti optimitzar l'eficiència de cada

actuació) (mínimes afectacions als serveis, mínims recursos destinats i mínim temps de resposta).

- Aplicació de les tècniques “lean maintenance” al manteniment per incrementar de manera molt important l'eficiència i la qualitat del servei en tots els nivells del mateix.
- Ha de fer una reunió de coordinació diària ràpida, amb els operaris per recollir incidències dia anterior i donar la planificació del dia.
- Fit bac de les tasques del dia anterior, per tal de recollir oportunitats de millora que permetin millorar (coordinació, games de manteniment i instal·lacions).
- Assignar les tasques del dia amb els recursos i detalls planificats.
- Ha de col·laborar amb el gestor de contracte per millorar constant del sistema de gestió de manteniment.
- Cal que transmeti tota la informació que representi una possible variació documental (inventari equips (altes /baixes), modificacions espais, modificacions esquemes elèctrics, documentació dels nous equips o instal·lacions...
- Cal que es coordini amb el gestor de contracte per tal tenir actualitzat tot l'inventari d'equips i Instal·lacions a nivell documental ,Plànols, manuals, etc. així com totes aquelles accions que representin una variació en les grafies d'instal·lacions, plànols, quadres elèctrics, retolacions, espais... s'han d'actualitzar in situ i a totes les documentacions.
- Ha de fer un fit bac d'anàlisis d'oportunitats de millora, de totes les actuacions realitzades en els manteniments (correctiu, normatiu, preventiu , conductiu...). Per tal de millorar els protocols i els procediments de les games de manteniment.
- També cal comunicar anomalies detectades...., que permetin prendre accions de millora del sistema de manteniment o valorar modificatius si s'escau.
- Actualització d'informació al GMAOs de gestió de manteniment de l'IAS.

Tècnics, operaris i ajudants

Amb les titulacions i experiència que calgui en cada cas.

Tindrà les següents funcions:

- Han de realitzar totes aquelles feines de manteniment que l'encarregat els hi hagi encomanat (amb la màxima eficiència i mínima afectació als serveis assistencials).

- Han de resoldre les avaries urgents de forma eficient, amb rapidesa, de forma coordinada, per minimitzar les afectacions als serveis.
- Totes les feines han de tenir com a origen una ordre de treball (OT) que s'ha tingut de generar en el programa de manteniment.
- Les Urgències cal resoldre-les i cal demanar que es faci l'ordre de treball a qui les ha sol·licitat, per tal de poder reportar la feina.
- No es considerarà una feina feta si no està ben executada i convenientment reportada al GMAO de l'IAS.
- Cal analitzar la sol·licitud i resoldre la demanda.
- Validar o modificar l'assignació de la màquina al GMAO prisma 3.
- Reportar d'incidència (breu descripció de resolució de la incidència).
- Reportar el temps i tancar l'ordre de treball.

Tècnics d'electromedicina

Amb les titulacions i experiència que calgui en cada cas.

Tindrà les següents funcions:

- Han de realitzar totes aquelles feines de manteniment que l'encarregat els hi hagi encomanat (amb la màxima eficiència i mínima afectació als serveis assistencials).
- Han de resoldre les avaries urgents de forma eficient, amb rapidesa, de forma coordinada, per minimitzar les afectacions als serveis.
- Totes les feines han de tenir com a origen una ordre de treball (OT) que s'ha tingut de generar en el programa de manteniment.
- Les Urgències cal resoldre-les i cal demanar que es faci l'ordre de treball a qui les ha sol·licitat, per tal de poder reportar la feina.
- No es considerarà una feina feta si no està ben executada i convenientment reportada al GMAO de l'IAS.
- Cal analitzar la sol·licitud i resoldre la demanda.
- Validar o modificar l'assignació de la màquina al GMAO prisma 3.
- Reportar d'incidència (breu descripció de resolució de la incidència).

- Reportar el temps i tancar l'ordre de treball.

Funcions del personal (a títol orientatiu) LOT 2

L'IDIBGI no disposa de GMAO de manteniment.

Els professionals de manteniment que es designin, s'adaptaran als mitjans i necessitats, que designi l'IDIBGI.

Tenint com a objectiu garantir un bon manteniment en funció de la planificació i demanda que es designi, seguint les directrius i l'IDIBGI.

Mitjans tècnics (a títol orientatiu) LOT 1 i LOT2

L'empresa haurà de disposar d'una **estructura central o de suport** que incorpori un conjunt de tècnics especialitzats per donar suport a l'IAS i l'IDIBGI, en qualsevol problema d'elevada complexitat. Caldrà relacionar l'estructura de la qual disposa el licitador, incloent-hi els acords amb empreses especialitzades per realitzar els manteniments que així ho requereixin.

Els equips humans estaran dotats dels **mitjans tècnics** que calgui a fi de poder realitzar els treballs previstos. Tot el personal de l'adjudicatari durà un telèfon mòbil subministrat per l'empresa mantenidora. Per mantenir-se localitzable tota la jornada laboral.

L'adjudicatari del concurs haurà aportat (com a mínim de tres ordinadors amb accés a la xarxa de l'IAS als tallers que compleixin els requisits funcionals per la gestió del manteniment prèvia validació dels serveis de manteniment i informàtica de l'IAS).

Amb la presentació de l'oferta, **cada empresa acompanyarà una relació dels mitjans que pensa dedicar, de forma exclusiva, al desenvolupament i materialització dels treballs**, per exemple:

- Vehicles.
- Eines manuals i especials.
- Mitjans de seguretat personal.
- Mitjans especials i ordinaris d'elevació i transport.
- Aparells de mesura i control.

- Maquinària i altres elements que es mantindran en el Centre per a resoldre avaries urgents.
- Disponibilitat de tallers i magatzems propis i de l'ofertant, que permeti dur a terme reparacions complexes.

3.7 SISTEMA DE GESTIÓ DEL MANTENIMENT ASSISTIT PER ORDINADOR (GMAO) I SISTEMES DE GESTIÓ CENTRALITZADA (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)

LOT 1

El mantenidor estarà obligat a formar a tot el personal adequadament en el maneig del programa GMAO disponible a l'IAS que en el moment de la publicació d'aquests plecs serà el programa PRISMA 3 de l'empresa SISTEPLANT.

Per a la gestió del manteniment dels equips electromèdics s'utilitzarà també, un programa específic de gestió d'inventari SAP.

Tot el personal reportarà diàriament totes les feines realitzades al sistema informàtic de gestió de manteniment de l'IAS.

L'adjudicatari del concurs estarà obligat a disposar (com a mínim **de tres ordinadors** amb accés a la xarxa de l'IAS als tallers.

Si l'adjudicatari necessita alguna eina a mida del programa per la gestió del PRISMA aquesta es podrà instal·lar sempre que la propietat hi estigui conforme i el cost de la mateixa anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Totes aquelles adequacions, millores o mòduls del programa de gestió que l'adjudicatari vulgui instal·lar, han de tenir el vistiplau del Departament d'Infraestructures i Manteniment de l'IAS i passaran a ser propietat de l'IAS al moment de ser instal·lats. Si la modificació genera un cost de manteniment del programa aquest anirà a càrrec de l'adjudicatari.

De la mateixa manera el mantenidor haurà de formar a tot el seu personal en el maneig bàsic dels sistemes de gestió centralitzada de les instal·lacions. En el moment de la publicació d'aquests plecs els sistemes existents a l'IAS són:

- Sistema Novapro 32 i Novapro Open , de l'empresa SAUTER a l'Hospital Santa Caterina.
- Sistema de gestió de TREND 963, instal·lat per l'empresa CONTROL·LI als edificis TMS, Til·lers i sociosanitari.

- Sistema de gestió DELTA instal·lats per l'empresa CONTROLLI al laboratori regional situat al soterrani de l'edifici sociosanitari.
- Ackermann , per a la gestió de pacient- infermera.
- Artisteril , per a la gestió del tub pneumàtic.
- Altres de menor capacitat de gestió.

LOT 2

- L'IDIBGI no disposa d'un sistema de gestió del manteniment. S'establirà, a partir del pla anual de manteniment acordat i del sistema de gestió implementat per l'empresa mantenidora, un registre periòdic de les activitats realitzades que estarà disponible tant per IDIBGI com pel mantenidor. Aquest registre ha de permetre diferenciar l'activitat (recurrent, electromedicina, noves necessitats) i la localització de l'acció (M2, Sant Ponç, Trueta). Igualment, el mantenidor aportarà fulls de treball mensuals per les intervencions realitzades per a poder fer un seguiment de la planificació i validar la facturació de cada mes.
- Amb l'ampliació de l'edifici M2 es preveu incorporar un nou sistema de gestió d'instal·lacions integrat. Actualment es disposa del sistema de gestió DELTA a l'edifici M2 de l'IDIBGI al Parc Hospitalari Martí i Julià.

3.8 POSTA EN MARXA DEL CONTRACTE (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)

Al llarg dels primers tres mesos d'entrada en vigor del contracte el mantenidor estarà obligat a realitzar una **revisió del pla de manteniment de l'IAS** i de l'IDIBGI respectivament i ha d'adaptar-lo a les noves estructures i sistemes proposats per l'IAS i L'IDIBGI respectivament.

Els mitjans proposats per la realització de la posta en marxa del contracte no es facturaran com una part del manteniment ordinari. El desenvolupament de la posta en marxa del contracte i les prestacions, recursos tècnics i materials que s'ofereixen per la mateixa es detallaran a la memòria corresponent.

3.9 PARÀMETRES A JUSTIFICAR OBJECTIUS I INFORMES D'ACTIVITAT (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)

El seguiment de l'activitat i l'evolució del manteniment es monitoritzarà i es controlarà mitjançant un quadre de comandament i els corresponents informes d'activitat. Es

realitzaran reunions mensuals periòdiques pel seguiment de l'activitat i repàs de les feines i el control de qualitat del propi servei.

La valoració de la percepció del servei per part del personal assistencial és molt important. Per tant, cal tenir clar la funció de l'IAS i per tant l'objectiu del manteniment que és el mateix, **la prestació de serveis assistencials**. També com a criteri de servei i de no interrupció de la tasca assistencial, per raons operatives el personal de manteniment haurà de donar la primera resposta en cas d'avaries urgents, encara que es tracti d'elements i aparells no inclosos en aquest plec, aplicant els coneixements tècnics que disposi la persona que realitzi aquesta primera intervenció i sense transgredir en cap cas competències legalment establertes.

3.10 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)

L'empresa adjudicatària resta obligada a complir amb el que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995, de 8 de novembre.

L'article 24 de la Llei 31/1995 i desenvolupat en el Real Decret 171/2004, sobre coordinació d'activitats empresarials, estableix l'obligatorietat de cooperar en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals quan en un mateix centre de treball desenvolupen activitats treballadors de dos o més empreses.

Per aquest motiu, és imprescindible que l'empresa adjudicatària lliuri a l'IAS/IDIBGI la següent documentació en matèria de prevenció de riscos laborals, abans de la signatura del contracte:

- Model organitzatiu escollit per l'empresa: Concert amb servei de prevenció aliè o document acreditatiu de la modalitat de prevenció adoptada per l'empresa.
- Responsable en matèria de seguretat i salut de l'empresa o persona de contacte (nom i cognoms, telèfon i correu electrònic).
- Avaluació de riscos de les tasques realitzades a l'IAS/IDIBGI incloent la planificació de l'activitat preventiva.

S'estableix un termini màxim de 10 dies des de l'adjudicació, però sempre abans de començar els treballs, perquè l'empresa adjudicatària enviï al Servei de Prevenció de l'IAS (imma.riera@ias.cat) i a la Unitat Bàsica de Prevenció d'IDIBGI (ubp.girona.ics@gencat.cat) la següent documentació:

- Noms, cognoms i DNI dels treballadors que realitzaran tasques a les instal·lacions de l'IAS/IDIBGI.
- Certificats de formació/informació als treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Certificats de l'aptitud dels treballadors.
- Certificats de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors.
- Dades i certificat de la persona designada com a recurs preventiu (si correspon).

El Servei de Prevenció de l'IAS/IDIBGI farà arribar a l'empresa adjudicatària el document "Coordinació activitats empresarials: informació en matèria de seguretat i salut per a empreses externes" per informar-los sobre els riscos específics dels centres de treball de l'IAS/IDIBGI així com les actuacions a realitzar en cas d'una emergència. També s'adjunta la informació de les mesures de prevenció davant la COVID-19 i el model de comunicació en cas que algun treballador pateixi un accident a les instal·lacions de l'IAS o l'IDIBGI.

L'adjudicatari ho haurà de retornar degudament signat conforme s'ha rebut aquesta informació i s'ha transmès als respectius treballadors.

En el cas que aquesta empresa subcontracti alguna de les activitats adjudicades a una altra empresa, és l'empresa contractista la que està obligada a sol·licitar aquesta documentació a les empreses que subcontracti i facilitar-la a l'IAS/IDIBGI com a empresari principal.

L'empresa de manteniment garantirà a tots els operaris (propis o subcontractats) tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995 i normativa de desenvolupament), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte, en virtut del que es contempla en el punt 3 de l'article 24 de la llei esmentada.

NOTA: Els treballadors autònoms que no tenen treballadors contractats estan exempts de disposar d'una organització preventiva i, per tant, no estan obligats a disposar de la documentació preventiva relacionada anteriorment. De totes maneres, hauran de justificar que es tracta d'un autònom sense treballadors i retornar signat conforme ha rebut la informació de prevenció per part de l'IAS/ L'IDIBGI.

En el cas que a l'IAS/IDIBGI se l'imposés alguna sanció per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mides preventives per part del personal de l'empresa contractada, l'IAS/IDIBGI repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

3.11 FACTURACIÓ (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)

Aquest Plec té dos lots que s'han de facturar cadascun d'ells a entitats diferents.

LOT 1

L'adjudicatari haurà de complimentar tots els requisits del departament de comptabilitat de l'IAS en quan a la preparació de les factures i el correcte desglossament de les mateixes per tal de realitzar la imputació de costos per centres de cost i unitats de gestió clínica.

Les factures hauran de ser en format, de factura electrònica.

Es facturarà el servei, per mesos vençuts, el dia 30 de cada mes, en la forma establerta pel departament de comptabilitat desagregada d'acord amb les necessitats de l'IAS.(5è dia hàbil del mes següent).

Si les factures són entregades més tard del dia indicat, el seu pagament es diferirà en un mes més.

L'IAS es reserva el dret de no acceptar les feines provocades per les ineficiències reiterades per part de l'adjudicatari.

Facturació del manteniment

Es facturarà l'activitat realitzada i reportada al GMAO de manteniment de l'IAS.

El material, equipament i altres serveis necessaris per a la realització del servei objecte d'aquest contracte aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. En cap cas es pagaran imports amb relació a mitjans tècnics (vehicles, eines, instrumental, elements de mesura) que sigui necessari per a la realització de l'activitat descrita en aquest plec.

Cada mes abans de presentar les factures es farà un seguiment de l'activitat realitzada que serà la que es podrà facturar amb la conformitat de l'IAS.

Es podran facturar pels conceptes:

Facturació de l'activitat hores de manteniment normatiu, correctiu, preventiu i conductiu.

Es facturarà mensualment les hores realitzades en jornada normal, dissabte, festiu, etc...

En cap cas es facturarà el temps de guàrdia localitzable, només les hores dedicades a les actuacions urgents i només es podran facturar com a hores de guardia localitzable les hores de dedicació que siguin fora de l'horari de presència al Parc Hospitalari.

El preu d'aplicació de les hores de guardia dedicades, serà el mateix import que l'ofertat per les hores nocturnes.

Facturació dels materials

Tot el material s'haurà de facturar mensualment i cal que la factura aporti informació detallada per centre de cost indicant el material utilitzat indicant l'OT (ordre de treball).

L'IAS es reserva el dret de comprar el material que cregui convenient directament a proveïdors.

Es facturarà el material electromèdic, que prèviament el departament de manteniment de l'IAS hagin validat i es facturarà el cost del proveïdor del material, aplicant el % de cost de serveis generals, ofertat per la gestió de la factura .

Facturació de les necessitats de serveis tècnics especialitzats

Es facturarà els serveis que prèviament el departament de manteniment de l'IAS hagin validat i es facturarà el cost del proveïdor del servei tècnic especialitzat, aplicant el % de cost de serveis generals, ofertat per la gestió de la factura .

Facturació de noves necessitats de serveis tècnics especialitzats

Es facturarà les necessitats de serveis tècnics especialitzats (d'instal·lacions / equips no electromèdics) i serveis tècnics especialitzats d'equips electromèdics, que prèviament el departament de manteniment de l'IAS hagin validat i es facturarà el cost del proveïdor del servei tècnic especialitzat, aplicant el % de cost de serveis generals, ofertat per la gestió de la factura.

Facturació del Quilometratge

El Quilometratge realitzat per les tasques efectuades a l'extra hospitalària es podrà facturar.

Els km facturats es justificaran degudament d'acord amb les rutes realitzades o els parts realitzats. No es facturaran els km per la cerca del material ni els desplaçaments a la ciutat de Girona i Salt. En qualsevol dels casos , s'hauran de pactar amb l'IAS el sistema de rutes més eficient. En cap cas es poden facturar dietes, estades, ni qualsevol altre concepte no especificat i no degudament autoritzat per part de l'IAS.

LOT 2

L'adjudicatari haurà de complimentar tots els requisits del departament de comptabilitat de l'IDIBGI pel que fa a la preparació de les factures i el correcte desglossament de les mateixes. Factura electrònica.

Totes les activitats facturades hauran de correspondre amb els fulls de treball entregats a l'IDIBGI. Les factures hauran de separar-se per edificis (M2, Sant Ponç, Trueta) i també per conceptes (activitat habitual, servei d'electromedicina i noves necessitats), detallant les hores de personal, preu hora, preu dels materials, unitats, descomptes aplicats....

Es facturarà el servei, per mesos vençuts, en la forma establerta pel departament de comptabilitat desagregada d'acord amb les necessitats de l'IDIBGI.

L'IDIBGI es reserva el dret de no acceptar les feines provocades per les ineficiències reiterades per part de l'adjudicatari.

El material, equipament i altres serveis necessaris per a la realització del servei objecte d'aquest contracte aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. En cap cas es pagaran imports amb relació a mitjans tècnics (vehicles, eines, instrumental, elements de mesura) que sigui necessari per a la realització de l'activitat descrita en aquest plec.

Facturació de l'activitat (hores) de manteniment (normatiu, correctiu, preventiu, conductiu).

Es facturarà mensualment.

Facturació dels materials

Tot el material s'haurà de facturar mensualment i cal que la factura aporti informació detallada per centre de cost indicant el material utilitzat indicant l'ordre de compra.

L'IDIBGI, es reserva el dret de comprar el material que cregui convenient directament a proveïdors.

Es facturarà el material electromèdic, que prèviament el departament de manteniment de l'IDIBGI hagin validat i es facturarà el cost del proveïdor del servei tècnic especialitzat, aplicant el % de cost de serveis generals, ofertat per la gestió de la factura.

Facturació de les necessitats de serveis tècnics especialitzats

Es facturaran les necessitats de serveis tècnics especialitzats (d'instal·lacions / equips no electromèdics) i serveis tècnics especialitzat d'equips electromèdics, que prèviament el departament de manteniment de l'IDIBGI hagin validat i es facturarà el cost del proveïdor del servei tècnic especialitzat, aplicant el % de cost de serveis generals, ofertat per la gestió de la factura .

-Facturació de noves necessitats del servei

Es podran facturar les noves necessitats de servei aprovades pel departament de manteniment de l'IDIBGI i els preus d'aplicació són els preus unitaris ofertats al contracte.

Les instal·lacions de l'IDIBGI es troben en dos centres diferents però tots ells dins les ciutats de Girona i Salt. Per aquest motiu no s'aplicarà cap cost de quilometratge per l'assistència a les instal·lacions de l'IDIBGI.

3.12 ALTRES (LOT1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)

- El contractista haurà d'executar totes les neteges necessàries de les zones tècniques i galeries d'instal·lacions, que s'haurà de contemplar en les tasques programades de manteniment. Tota intervenció de l'empresa adjudicatària inclourà les neteges necessàries de l'àrea en què s'hagi intervingut.
- El contractista haurà de treballar de forma pulcra. En tot moment cal evitar les afectacions a l'activitat sanitària i cal realitzar les activitats del manteniment havent valorat prèviament un pla d'acció que previngui les afectacions a l'activitat sanitària, amb una coordinació de l'actuació amb el servei assistencial afectat. Si l'actuació pot comportar algun risc nosocomial caldrà que medicina preventiva i la direcció de manteniment de l'IAS aprovin el pla d'actuació.
- Sempre cal aplicar mesures preventives per evitar afectacions (pols, soroll...) el mantenidor es responsabilitzarà d'evitar generar residus i de deixar l'espai d'actuació immaculat per la seva activitat.
- Tota intervenció de l'empresa adjudicatària inclourà les neteges necessàries de l'àrea en què s'hagi intervingut.
- Seran a compte de l'adjudicatari l'assessorament tècnic amb relació a redacció d'informes, projectes menors, pressupostos d'acceptació, etc. de les instal·lacions que determinin la direcció de l'IAS i l'IDIBGI.
- Totes les modificacions fetes en les instal·lacions i estructura quedaran perfectament documentades i es procedirà a la modificació dels plànols, croquis, etc. corresponents. Tanmateix, s'adjuntarà tota la documentació que justifiqui la seva correcta legalització.
- El contractista haurà de procedir al transport dins el centre d'ampolles d'aire sintètic i altres gasos medicinals, en circumstàncies determinades.
- Respecte als diferents plans d'autoprotecció de l'IAS i l'IDIBGI, l'empresa contractada s'haurà d'implicar i participar en la mida que indiqui el pla corresponent i el Manual general d'autoprotecció de l'IAS i l'IDIBGI, per garantir la pròpia seguretat i la de les altres persones que puguin romandre a l'IAS i l'IDIBGI, així com per

preservar la integritat dels béns i patrimoni del centre. L'adjudicatari haurà de formar al seu personal per tal que estigui capacitat per fer les tasques que el pla d'autoprotecció de l'IAS li imposa (equips de segona intervenció).

- L'adjudicatari, una vegada rebuda la comunicació i prèviament a la signatura del contracte, haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 1000.000,00 euros, pels danys que es puguin ocasionar en el desenvolupament del servei objecte d'aquest contracte als usuaris, visitants i personal del centre, així com els treballadors propis de l'empresa adjudicatària que realitzin la seva funció de l'objecte contractual. Tanmateix, aquesta pòlissa haurà de cobrir els danys que es puguin ocasionar a l'edifici, les seves instal·lacions i el seu equipament.
- Totes les despeses que s'originin amb relació al personal de l'empresa adjudicatària (fix, eventual o de qualsevol altra de les modalitats admeses en dret) seran sempre a càrrec d'aquesta obligant-se al seu puntual compliment en matèria laboral i de relacions humanes i, molt especialment, en matèria de Seguretat Social.
- L'empresa adjudicatària s'obliga a presentar mensualment els justificants de pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social, models TC-1 i TC-2, i trimestralment un certificat d'estar al corrent de les obligacions fiscals. L'incompliment de les obligacions amb la Seguretat Social, les de caràcter tributari i/o les de caràcter laboral serà causa de resolució del contracte.
- L'empresa adjudicatària disposarà en tot moment de la documentació legal, permisos, llicències, acreditacions, titulacions, etc. obligatoris segons la legislació vigent per al desenvolupament de la seva activitat.
- L'empresa adjudicatària serà responsable davant l'administració pública i/o dels Tribunals de Justícia dels accidents que poguessin sobrevenir al personal en el compliment de les seves responsabilitats assumides en virtut d'aquest contracte.
- El personal de l'empresa adjudicatària no podrà tenir cap vinculació ni adquirir cap dret respecte de l'IAS/IDIBGI, assumint només dependència del contractista, que tindrà tots els drets i deures respecte d'aquest personal segons la legislació vigent i en el seu cas la que se'n promulgui més endavant, sense que en cap cas en resulti responsable l'IAS/IDIBGI de les obligacions del contractista respecte del seu personal, encara que els acomiadaments i mesures que adopti siguin conseqüència directa o indirecta del compliment o interpretació del present contracte.
- En el desenvolupament dels treballs del present contracte, serà d'obligat compliment la normativa legal de caràcter tècnic i administratiu vigent actualment, així com al de la nova publicació durant el temps de vigència del contracte.
- L'empresa adjudicatària complirà la normativa general que fixi la Direcció de l'IAS/IDIBGI segons les circumstàncies.

- L'utilatge, equips, maquinària, etc. que utilitzi l'empresa adjudicatària per la prestació del servei hauran de complir la normativa vigent.
- L'empresa adjudicatària, en el desenvolupament del seu servei a l'IAS/IDIBGI, col·laborarà amb les polítiques de l'IAS/IDIBGI relatives al Medi Ambient.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar el seu Pla de Qualitat i haurà d'establir un sistema específic de control de qualitat pel servei objecte d'aquest concurs.
- En cas de vaga l'empresa haurà de cobrir el servei contractat amb l'IAS i l'IDIBGI, en aquells apartats que es considerin mínims.
- L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit a l'IAS/IDIBGI de qualsevol incidència important del servei de forma immediata.
- L'empresa adjudicatària està obligada a disposar i col·locar, en nombre suficient, els mitjans necessaris per a evitar qualsevol perill relacionat amb el servei objecte d'aquest contracte, essent responsable únic dels accidents que puguin produir-se per l'incompliment d'aquesta prescripció.
- L'IAS i l'IDIBGI es reserven el dret de no pagar les feines provocades per les ineficiències reiterades per part de l'adjudicatari.
- L'empresa adjudicatària procedirà a la contractació del personal complementari necessari per a la prestació directa del servei, o bé la subcontractació de les empreses necessàries per a la realització de treballs tècnics específics, en els termes del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- En el desenvolupament dels treballs del present contracte, serà d'obligat compliment la normativa legal de caràcter tècnic i administratiu vigent actualment, així com al de la nova publicació durant el temps de vigència del contracte.
- Anualment l'adjudicatari ha d'entregar certificats de manteniment normatiu que acreditin la bona execució de totes les instal·lacions i equips. Si no s'entreguen tots els certificats o no són correctes segons la normativa vigent, l'IAS i l'IDIBGI es reserven el dret de rescindir el contracte unilateralment i no retorn de la fiança a l'adjudicatari. Si en aquest cas afecte el global objecte contractual quedarà rescindit el contracte de tots dos lots.
- El perjudici que el personal de l'empresa adjudicatària pugui ocasionar en els locals, mobiliari, instal·lacions o qualsevol altra propietat del Centre, ja sigui o no negligència, serà indemnitzat per aquesta, si així ho considera l'IAS/IDIBGI, el qual podrà deduir la compensació procedent de les factures que presenti l'adjudicatari.
- L'IAS/IDIBGI es reserven el dret de sotmetre a reconeixement mèdic a qualsevol treballador de l'empresa adjudicatària, així com d'exigir-li prova documental del compliment per part de l'empresa dels requisits que obliga la legislació vigent.

- L'adjudicatari serà responsable de les sostraccions del material, valors o efectes de qualsevol tipus, si això resta provat que han estat efectuats pel seu personal, seguint-se per la seva compensació el mateix procediment assenyalat en el paràgraf anterior.

3.13 CONDICIONS ESPECIALS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI I INCOMPLIMENTS (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)

LOT 1

El seguiment de l'activitat i l'evolució del manteniment es monitoritzarà i es controlarà mitjançant un quadre de comandament i els corresponents informes d'activitat. Es realitzaran reunions periòdiques pel repàs de les feines i el control de qualitat del propi servei.

A l'annex 6 lot 1 de l'IAS, s'adjunta, amb les seves dades corresponents el quadre de comandament bàsic de gestió de l'activitat de manteniment de les instal·lacions amb els indicadors i valors corresponents. Els valors aportats són les dades anuals 2016. Les reunions de seguiment i coordinació seran, com a mínim mensuals i es treballarà amb les dades mensuals.

La valoració de la percepció del servei per part del personal assistencial és molt important. Per tant, cal tenir clar la funció de l'IAS i per tant l'objectiu del manteniment que és el mateix, **la prestació de serveis assistencials**. També com a criteri de servei i de no interrupció de la tasca assistencial, per raons operatives el personal de manteniment haurà de donar la primera resposta en cas d'avaries urgents, encara que es tracti d'elements i aparells no inclosos en aquest plec, aplicant els coneixements tècnics que disposi la persona que realitzi aquesta primera intervenció i sense transgredir en cap cas competències legalment establertes.

L'incompliment de les condicions del servei segons els termes del present plec o el contracte que regularà la prestació del servei comportarà una falta que provocarà les conseqüents penalitzacions segons l'article 212.4 del TRLCSP (Text Refós de la Llei de Contractes del sector públic) i allò que s'estipula al plec de clàusules administratives de la present licitació. Les condicions especials d'execució del contracte i classificació de les faltes es determina segons l'annex 4a lot 1 de l'IAS, del present plec, per allò que es disposa en el Plec de Clàusules Administratives – vid. Clàusula - i la normativa de contractes del sector públic. Aquelles condicions especials que es determinin en funció de l'oferta presentada pel licitador s'incorporaran al contracte de prestació de servei. Els incompliments de les condicions establertes en la documentació d'aquesta licitació i altres que se'n derivin de la proposta tècnica i econòmica del licitador es consideraran faltes tot i no quedar explicitades a l'annex 4a Lot 1 de l'IAS, La seva gravetat es determinarà en funció de les repercussions al servei i d'acord amb els tràmits establerts en l'apartat 8 de l'article 212.

Les penalitzacions dels incompliments es regulen a l'annex 5a lot 1 de l'IAS.

LOT 2

L'activitat de recerca de l'IDIBGI és sensible a possibles aturades del subministrament elèctric degudes a causes diverses. Els experiments requereixen subministrament elèctric continuat, qualsevol tall elèctric pot fer malbé l'experiment generant unes pèrdues econòmiques importants. Cal tenir en compte aquest factor per a tenir especial cura en el dimensionament correcte de les instal·lacions d'acord amb els equips que hi ha disponibles, en el manteniment preventiu de les instal·lacions que afecten aquest funcionament i també per dimensionar la urgència de les incidències.

L'incompliment de les condicions del servei segons els termes del present plec o el contracte que regularà la prestació del servei comportarà una falta que provocarà les conseqüents penalitzacions segons l'article 212.4 del TRLCSP (Text Refós de la Llei de Contractes del sector públic) i allò que s'estipula al plec de clàusules administratives de la present licitació. Les condicions especials d'execució del contracte i classificació de les faltes es determina segons l'annex 4b lot 2 de l'IDIBGI, del present plec, per allò que es disposa en el Plec de Clàusules Administratives – vid. Clàusula - i la normativa de contractes del sector públic. Aquelles condicions especials que es determinin en funció de l'oferta presentada pel licitador s'incorporaran al contracte de prestació de servei. Els incompliments de les condicions establertes en la documentació d'aquesta licitació i altres que se'n derivin de la proposta tècnica i econòmica del licitador es consideraran faltes tot i no quedar explicitades a l'annex 4b. Lot 2 de l'IDIBGI, La seva gravetat es determinarà en funció de les repercussions al servei i d'acord amb els tràmits establerts en l'apartat 8 de l'article 212.

Les penalitzacions dels incompliments es regulen a l'annex 5b lot 2 de l'IDIBGI.

4 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les Empreses que desitgin licitar per aquest contracte caldrà que aportin la següent documentació.

PRESENTACIÓ D'OFERTES

PROPOSTA TÈCNICA I ECONÒMICA

Els licitadors ofertaran a tots dos lots. No essent possible la licitació per un sol lot.

Per tal que els serveis tècnics de l'IAS puguin valorar amb objectivitat cada una de les ofertes que presenten els licitadors, **és necessari que les ofertes es presentin detallades i identificables els seus apartats segons les denominacions i epígrafs que a continuació es descriuen**, essent la valoració de cada un d'ells el que es descriu als criteris d'adjudicació especificats en aquest plec i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Serà d'obligatori l'assistència a la visita de les instal·lacions del Parc Hospitalari Martí i Julià, el dia que es fixi en la publicació dels presents plecs. En aquesta vista es resoldran tots els dubtes que es plantegin per la preparació de les propostes.

Les empreses que assisteixin a la visita obligatòria se'ls farà entrega d'un certificat que caldrà que s'adjunti en el sobre A i que imprescindible per ser admès al concurs.

Qui no presenti l'esmentat certificat no s'obrirà els sobres B i C i per conseqüència quedarà exclòs.

Les memòries seran concretes i concises amb la mínima extensió possible que permeti la clara comprensió de la proposta aportada. No s'ha d'incloure documentació o informació comercial genèrica si no aporta valor a l'oferta concreta.

4.1 (SOBRE A) SEGONS DISPOSA EL PCAP (PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS)

4.2 (SOBRE B) OFERTA TÈCNICA

4.2.1 ESTRUCTURA I RECURSOS DE RECOLZAMENT

Definició de l'estructura proposada en general i a la província de Girona, horaris que cobriran pel manteniment de l'IAS i l'IDIBGI, amb especial incidència amb l'estructura proposada per afrontar el manteniment dels centres d'atenció primària i de salut mental no ubicats al parc hospitalari. .(Memòria).

Qualitat i disponibilitat dels recursos de recolzament, aliances per afrontar el manteniment ordinari, manteniments especials i casos de crisi.

4.2.2 GESTIÓ DE GUARDIES . RESPOSTA RAPIDA I URGENT

Cal presentar una memòria que especifiqui els següents punts:

- Sistema i estructura proposada per la gestió de les guàrdies i festius, horaris proposats, sistema d'avís i gestió de les guàrdies.
- Compromís de resposta a avaries urgents.
- Justificant (domicili de personal de guàrdia, etc...).
- Cal dir quin és el compromís de temps de resposta que en cap cas pot superar el temps màxim de 30 minuts al Parc Hospitalari i 60 minuts als centres de l'extra hospitalària distribuïts per tota la província de Girona, d'avaries urgents especificades en el present plec.
- Els temps de resposta que s'excedeixin del màxim fixat en el present plec o en l'oferta del licitador no seran facturables. En qualsevol dels casos s'aplicaran les penalitzacions establertes a l'annex 5a de l'IAS .

4.2.3 PERSONAL

Com a part fonamental per al desenvolupament de les diverses actuacions, es disposarà d'un equip personal suficientment capacitat i experimentat per atendre quantitativa i qualitativament totes les necessitats i que es derivin de l'abast del contracte. Per definir la proposta de personal i mitjans tècnics es presentarà una memòria detallada on es justifiqui el compliment de les condicions de l'apartat 2.8 del present plec.

Les metodologies i procediments de treball en l'àmbit sanitari i hospitalari són molt diferents dels entorns industrials o terciaris en general. Pel desenvolupament de l'activitat del manteniment en aquests entorns cal prendre mesures especials per la prevenció de la transmissió d'infeccions nosocomials (produïdes per les obres) i per adoptar tots aquells procediments que interfereixin el mínim possible amb l'activitat assistencial. Els entorns terapèutics, tant ambulatoris com hospitalaris o residencials, al voltant de la salut mental també tenen les seves particularitats i maneres concretes i especials de treballar. Així doncs, és especialment important demostrar la capacitat i la formació del personal en l'àmbit sanitari, hospitalari i de salut mental.

En els annexos 1, 2a i 2b es descriuen l'estimació de necessitats de manteniment on es pot deduir el personal estimat per cadascuna de les tipologies de professionals per cada un dels lots.

El personal del lot 1 no pot treballar en el lot 2 en la mateixa franja horària.. Només en el cas d'emergència el personal del lot 1 pot assistir a les

necessitats del lot 2 previ avis i conformitat al departament d'infraestructures i manteniment de l'IAS.

Cal presentar una memòria on es detallin els següents apartats:

Es detallarà relació del personal tècnic que realitzarà el servei objecte del present contracte. S'especificarà especialitats i horaris que cobriran, necessàriament el personal proposat serà el que desenvolupi les tasques de manteniment als centres del lot 1 de l'IAS i lot 2 de l'IDIBGI). **El licitador haurà de declarar el compromís de mantenir estable l'equip de manteniment al llarg de tot el contracte.**

Gestor del contracte

S'adjuntarà el curriculum vitae nominal, especificant títols, certificats i acreditació i experiència, de la persona que l'empresa ofertant proposa per portar a terme el càrrec de **gestor** de contracte amb les especificacions que es detallen en el present plec. És especialment important, l'experiència en el sector sanitari i hospitalari i en especial, en àrees crítiques, urgències, plantes d'hospitalització i unitats i dispositius de psiquiatria.

Només seran vàlida l'experiència en el sector sanitari demostrable a través dels certificats corresponents, emesos o validats per les entitats sanitàries corresponents.

Cal detallar especialment els següents apartats:

- Formació i experiència en manteniment d'instal·lacions en general.
- Experiència en l'àmbit sanitari del manteniment (en general, en àrees quirúrgiques, àrees crítiques, UCIS i en salut mental).
- Experiència en adequacions i millores en l'àmbit sanitari (en general, en àrees quirúrgiques, àrees crítiques, UCIS i en salut mental).

Encarregat

S'adjuntarà el curriculum vitae Nominal, especificant títols, certificats, acreditació i experiència de la persona que l'empresa ofertant proposa per portar a terme el càrrec d'**encarregat**, amb les especificacions que es detallen en el present plec. És especialment important l'experiència en el sector sanitari i hospitalari i en especial,

en àrees crítiques, urgències, plantes d'hospitalització i unitats i dispositius de psiquiatria.

Només seran vàlides les capacitacions i formacions demostrables a través dels certificats corresponents, emesos o validats per les entitats sanitàries corresponents.

Cal detallar especialment els següents apartats:

- Formació i experiència en manteniment d'instal·lacions en general.
- Experiència en l'àmbit sanitari del manteniment (en general, en àrees quirúrgiques, àrees crítiques, UCIS i en salut mental).
- Experiència en adequacions i millores en l'àmbit sanitari (en general, en àrees quirúrgiques, àrees crítiques, UCIS i en salut mental).

Tècnics d'electromedicina

S'adjuntarà el curriculum vitae Nominal, dels Tècnics d'electromedicina especificant els títols, certificats, acreditacions i experiència, de cada persona, que l'empresa ofertant proposa per portar a terme el manteniment. És especialment important, indicar per cada persona, l'experiència en el sector sanitari i hospitalari i en especial, en àrees crítiques, urgències, plantes d'hospitalització i unitats i dispositius de psiquiatria.

Només seran vàlida l'experiència en el sector sanitari demostrable a través dels certificats corresponents, emesos o validats per les entitats sanitàries corresponents.

Cal detallar especialment els següents apartats per cada persona que forma part de l'equip de manteniment:

Disponibilitat de hores anuals que te cada persona per cada lot ofertat per cobrir la demanda estimada als annexos 1, 2a i 2b.

- Formació.
- Experiència en l'àmbit sanitari del manteniment (en general, en àrees quirúrgiques, àrees crítiques, UCIS i en salut mental).

Equip de manteniment

Tècnics de clima (frigorista, caleres...), Oficials de 1º de manteniment , Mossos de manteniment.

S'adjuntarà el currículum vitae Nominal, de l'equip de manteniment especificant els títols, certificats , acreditacions i experiència, de cada persona, que l'empresa ofertant proposa per portar a terme el manteniment. És especialment important, indicar per a cada persona, l'experiència en el sector sanitari i hospitalari i en especial, en àrees crítiques, urgències, plantes d'hospitalització i unitats i dispositius de psiquiatria.

Només seran vàlida l'experiència en el sector sanitari demostrable a través dels certificats corresponents, emesos o validats per les entitats sanitàries corresponents.

Cal detallar especialment els següents apartats per cada persona que forma part de l'equip de manteniment:

Disponibilitat d'hores anuals que té cada persona per cada lot ofertat per cobrir la demanda estimada als annexos 1, 2a i 2b.

- Formació i experiència en manteniment d'instal·lacions en general.
- Experiència en l'àmbit sanitari del manteniment (en general, en àrees quirúrgiques, àrees crítiques, UCIS i en salut mental).
- Experiència en adequacions i millores en l'àmbit sanitari (en general, en àrees quirúrgiques, àrees crítiques, UCIS i en salut mental).

4.2.4 MITJANS TÈCNICS

Mitjans tècnics no electromèdics

Dels que disposa l'empresa i els mitjans, material i parc de maquinària que posarà a disposició del contracte i les condicions d'utilització per part de l'IAS i l'IDBGI, **amb descripció del material, eines, vehicles** que posarà a disposició de l'IAS i l'IDBGI ,el contracte. S'haurà de detallar el règim de disponibilitat, el nombre d'unitats i s'haurà de concretar el nivell de compromís respecte a les despeses derivades de l'ús i manteniment. De la mateixa manera s'haurà de concretar un pla de reposició i actualització d'aquestes

eines, material i vehicles, així com la calibració dels elements que ho necessitin.

La dotació de recursos materials posats a disposició del contracte haurà de ser coherent amb la proposta organitzativa i respondre a les necessitats que es desprenen del manteniment dels equips no electromèdics de l'IAS i l'IDIBGI, i les seves particularitats. En especial, cal considerar les necessitats de mobilitat en el cas de **l'estructura proposada pel manteniment dels centres de l'extra hospitalària.**

Mitjans tècnics electromèdics (annex 9a lots 1 i annex 9b lot 2)

Es descriuran els mitjans tècnics dels què disposa l'empresa i els mitjans material i parc de maquinària que posarà a disposició del contracte i les condicions d'utilització per part de l'IAS i l'IDIBGI.

Per això, el licitador haurà d'aportar **una memòria amb la descripció del material, eines** que posarà a disposició de l'IAS i l'IDIBGI, i el contracte. S'haurà de detallar el règim de disponibilitat, el nombre d'unitats i s'haurà de concretar el nivell de compromís respecte a les despeses derivades de l'ús i manteniment. De la mateixa manera s'haurà de concretar un pla de reposició i actualització d'aquestes eines, material així com la calibració dels elements que ho necessitin. S'adjunta **l'annex 10 com a referència d'equips mínims que cal disposar amb una freqüència mínima anual** L'ofertant l'ha d'utilitzar com a base i pot ampliar la llista (cal dir quina serà la disponibilitat pel servei de manteniment).

La dotació de recursos materials posats a disposició del contracte haurà de ser coherent amb la proposta organitzativa i respondre a les necessitats que es desprenen del manteniment dels equips electromèdics de l'IAS i l'IDIBGI, i les seves particularitats. En especial, cal considerar les necessitats de mobilitat en el cas de **l'estructura proposada pel manteniment dels centres de l'extra hospitalària.**

4.2.5 MITJANS DE SEGURETAT

Mitjans de seguretat dels què disposaran els operaris de l'empresa a dins de l'edifici per a intervencions ordinàries i urgents. Caldrà especificar també aquell que l'empresa té en la seva seu central, i que pot estar a disposició de l'Hospital en el moment o circumstància en què fos necessari, sense que això suposi un cost addicional per l'IAS i l'IDIBGI.

La dotació de recursos materials posats a disposició del contracte haurà de ser coherent amb la proposta organitzativa i respondre a les necessitats que es desprenen del manteniment dels edificis de l'IAS i l'IDIBGI, i les seves

particularitats. En especial, cal considerar les necessitats de mobilitat en el cas de l'estructura proposada pel manteniment dels centres de l'extra hospitalària.

4.3 (SOBRE C)

4.3.1 PROPOSTA ECONÒMICA

Per valorar la proposta econòmica del licitador, aquest ha de complimentar el document **annex 2a**.

Aquest document, en format Excel, **caldrà que s'ompli totes les caselles ombrejades de color groc** de la PROPOSTA DE PREUS UNITARIS per totes les necessitats del contracte. Automàticament es calcularan els imports totals de l'oferta global i donarà els imports pels LOT 1 de l'IAS i LOT 2 de l'IDIBGI.

En concret aquesta proposta es calcula de la següent manera:

-ESTIMACIÓ D'ACTIVITAT PREVISTA.

-Activitat de manteniment (Gestió de manteniment, Activitat de manteniment).

En base a una activitat estimada anual, es calcularà l'import anual al introduir de preus /hora ofertats, pels professionals.

-ALTRES NECESSITATS.

-Necessitats de Materials i de Serveis Tècnics Especialitzats i desplaçament pel manteniment.

S'aplica una capacitat per un total d'Import Màxim Variable segons necessitat, que engloba:

L' Import s'afegeix automàticament a l'omplir les caselles i es un Import Màxim Variable.

-Capacitat per afrontar noves necessitats de servei.

S'aplica una capacitat per un total d'Import Màxim Variable segons necessitat, que engloba:

L' Import s'afegeix automàticament a l'omplir les caselles i es un Import Màxim Variable.

4.3.2 PROPOSTA DE DESCOMPTE DE MATERIALS

Per valorar la proposta de descompte de materials el licitador haurà d'omplir l'apartat que fa referència al document **annex 2a**.

Aquest document, en format Excel, **caldrà que s'ompli totes les caselles ombrejades de color groc** de la PROPOSTA DE % DE DESCOMPTE PER TIPOLOGIA DE MATERIALS, per totes les necessitats del contracte pels LOT 1 de l'IAS i LOT 2 de l'IDIBGI.

4.3.3 PROPOSTA D'ALTRES DESPESES FACTURABLES

-PROPOSTA DE COST PEL DESPLAÇAMENT

Per valorar la proposta de cost pel desplaçament el licitador haurà d'omplir l'apartat que fa referència al document **annex 3**.

S'haurà de presentar **una proposta pel preu per km de desplaçaments per les actuacions a la xarxa de centres de l'extra hospitalària a partir del centre de treball i exclusivament per aquells centres fora de la ciutat de Girona**. En cap cas es poden facturar dietes, estades, ni qualsevol altre concepte no especificat i no degudament autoritzat per part de l'IAS i l'IDIBGI.

-PROPOSTA DE % COST DE SERVEIS GENERALS PER LA GESTIÓ DE LA FACTURACIÓ DEL MATERIAL ELECTROMÈDIC I DELS SERVEIS TÈCNICS ESPECIALITZATS.

Per valorar la proposta de % cost de serveis generals, per la gestió de la facturació, el licitador haurà d'omplir l'apartat que fa referència al document **annex 3**.

Aquest cost només es podrà aplicar a la facturació dels materials d'electromedicina i a les necessitats de serveis tècnics especialitzats (electromèdics i no electromèdics,) que prèviament hagi validat els responsables d'Infraestructures i Manteniment de l'IAS o l' IDIBGI. Aplicant les condicions del contracte.

5 CRITERIS D' ADJUDICACIÓ

En aquest apartat es presenten els criteris de puntuació per tal de realitzar la valoració de les diferents propostes. Les puntuacions es calcularan a l'empara de la Directriu 1/2020 d'Aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

Taula resum dels criteris de puntuació:

Criteris objectius	55 punts
- Proposta econòmica	40 punts
- Proposta de descomptes de materials	7 punts
- Proposta d'altres despeses facturables	5 punts
- Certificacions/acreditacions	3 punts
Criteris subjectius	45 punts
- Estructura i recursos de recolzament	3 punts
- Gestió de guàrdies. Resposta ràpida i urgent	4 punts
- Personal	28 punts
- Mitjans tècnics no electromèdics	2 punts
- Mitjans tècnics electromèdics	7 punts
- Mitjans de seguretat	1 punts

5.1 CRITERIS OBJECTIUS

La puntuació màxima d'aquest criteri serà **55 punts**.

5.1.1 PROPOSTA ECONÒMICA (Annex 2a)

La puntuació màxima d'aquest criteri serà **40 punts**.

El càlcul de la puntuació es farà de la següent manera:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació = 1,40

5.1.2 PROPOSTA DE DESCOMPTE DE MATERIALS (Annex 2a)

La puntuació màxima d'aquest criteri serà **7 punts**.

El càlcul de la puntuació es farà de la següent manera:

- % Descompte de material elèctric (2 punts)
- % Descompte de material lampisteria (2 punts)
- % Descompte de material climatització (2 punts)

La fórmula d'aplicació serà:

$$Po = 2 \times (Do / Da)$$

Essent:

Po = Puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses.

Do = % descompte de cadascuna de les empreses.

Da = % descompte més avantatjós.

- % Descompte de material altres (1 punt)

La fórmula d'aplicació serà:

$$Po = 1 \times (Do / Da)$$

Essent:

Po = Puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses.

Do = % descompte de cadascuna de les empreses.

Da = % descompte més avantatjós.

5.1.3 ALTRES DESPESES FACTURABLES (Annex 3)

La puntuació màxima d'aquest criteri serà **5 punts**.

-PROPOSTA DE COST PEL DESPLAÇAMENT (3 punts)

Es valorarà la proposta econòmica total a partir del preu per km. Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta econòmica més favorable, aplicant a les restants ofertes la puntuació que de forma inversament proporcional resulti.

La fórmula d'aplicació serà:

$$Po = 3 \times (OE / Oo)$$

Essent:

Po = Puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses.

Oo = Preu de l'oferta econòmica de cadascuna de les empreses.

OE = Preu de l'oferta més econòmica.

En el cas que alguna oferta sigui 0 el valor ofertat , se li donarà la màxima puntuació. I per calcular les puntuacions de la resta d'ofertes diferents de 0 , s'agafarà com al valor menor el de 0,001 € per tal d'evitar resultats erronis.

-PROPOSTA DE % COST DE SERVEIS GENERALS PER LA GESTIÓ DE LA FACTURACIÓ DEL MATERIAL ELECTROMÈDIC I DELS SERVEIS TÈCNICS ESPECIALITZATS. (2 punts)

Per valorar la proposta de % cost de serveis generals, per la gestió de la facturació, del material electromèdic i dels serveis tècnics especialitzats. Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta econòmica més favorable, aplicant a les restants ofertes la puntuació que de forma inversament proporcional resulti.

La fórmula d'aplicació serà:

$$Po = 2 \times (OE / Oo)$$

Essent:

Po = Puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses.

Oo = Preu de l'oferta econòmica de cadascuna de les empreses.

OE = Preu de l'oferta més econòmica.

En el cas que alguna oferta sigui 0 % el valor ofertat, se li donarà la màxima puntuació. I per calcular les puntuacions de la resta d'ofertes diferents de 0, s'agafarà com al valor menor el de 0,001 per tal d'evitar resultats erronis.

5.1.4 CERTIFICACIONS I ACREDITACIONS

Relatives a estàndards reconeguts i expedides per entitats o organismes competents. Fins a **3 punts**.

Un cop realitzada la valoració i obtinguda la puntuació corresponent, s'ordenaran les diferents propostes per ordre decreixent i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'aplicarà per a cada criteri i, si escau, a cadascun dels subcriteris per separat, per després obtenir la puntuació total.

Adicionalment, s'han establert llindars mínims de puntuació per a cadascun dels criteris i subcriteris per sota dels quals, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula anterior. Els llindars establerts són els següents:

Criteri objectiu	C1	C2	C3	C4	C5	C6
Puntuació màxima del criteri	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Llindar mínim de puntuació	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25

En el cas que cap de les valoracions assoleixi el llindar establert, la puntuació que obtindrà l'empresa licitadora serà l'obtinguda en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula.

- **Criteri 1:** Sistemes de qualitat (ISO 9001, ISO 13482 o equivalent): (0,5 punt) repartits de la següent manera en funció si el certificat es troba desactualitzat al moment present (0,1 punt); En vigor (0,25 punts); Acreditació ENAC oficial (0,5 punt).
- **Criteri 2:** Salut i seguretat (OHSAS 18001, ISO 45001 o equivalent): (0,5 punt) repartits de la següent manera en funció si el certificat es troba desactualitzat al moment present (0,1 punt); En vigor (0,25 punts); Acreditació ENAC oficial (0,5 punt).
- **Criteri 3:** Gestió ambiental, gestió de residus i/o ACV (anàlisi de cicle vida i petjada de carboni) (ISO 14001, EMAS, ISO 14040-14067 o equivalents): (0,5 punt) repartits de la següent manera en funció si el certificat es troba desactualitzat al moment present (0,1 punt); En vigor (0,25 punts); Acreditació ENAC oficial (0,5 punt).
- **Criteri 4:** RSC Responsabilitat social corporativa (ISO 26000, SGE 21, SA8000 o equivalent), i emeses per empreses externes o organismes acreditats i de reconegut prestigi: (0,5 punt) repartit de la següent manera en funció si el certificat es troba desactualitzat al moment present (0,1 punts); En vigor (0,25 punts); Acreditació ENAC oficial (0,5 punt).
- **Criteri 5:** Pla d'igualtat desenvolupat i certificat per la pròpia empresa: (0,5 punt) repartit de la següent manera en funció si es troba des actualitzat al moment present (0,25 punts); En vigor (0,5 punt).

- **Criteri 6:** Treball protegit desenvolupat i certificat per la pròpia empresa i/o amb acords de col·laboració: (0,5 punt) repartit de la següent manera en funció si es troba desactualitzat al moment present (0,25 punts); En vigor (0,5 punt).

5.2 CRITERIS SUBJECTIUS

La puntuació màxima d'aquest criteri serà **45 punts**.

D'acord amb la Directriu 1/2020 d'Aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, un cop realitzada la valoració i obtinguda la puntuació corresponent, s'ordenaran les diferents propostes per ordre decreixent i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'aplicarà per a cada criteri i, si escau, a cadascun dels subcriteris per separat, per després obtenir la puntuació total.

Adicionalment, s'han establert llindars mínims de puntuació per a cadascun dels criteris i subcriteris per sota dels quals, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula anterior. Els llindars establerts són els següents:

Criteri objectiu	C1	C2	C3	C4	C5	C6
Puntuació màxima del criteri	3	4	28	2	7	1
Llindar mínim de puntuació	1,5	2	14	1	3,5	0,5

En el cas que cap de les valoracions assoleixi el llindar establert, la puntuació que obtindrà l'empresa licitadora serà l'obtinguda en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula.

5.2.1 Criteri subjectiu 1: Estructura i recursos de recolzament (fins a 3 punts)

Es puntuarà tenint en compte:

Definició de l'estructura proposada en general i a la província de Girona, horaris que cobriran ,pel manteniment de l'IAS i l'IDIBGI, amb especial incidència amb l'estructura proposada per afrontar el manteniment dels centres d'atenció primària i de salut mental no ubicats al parc hospitalari. (1 punt).

Qualitat i disponibilitat dels recursos de recolzament, aliances, per afrontar el manteniment ordinari, manteniments especials i casos de crisi.(2 punt).

5.2.2 Criteri subjectiu 2: Gestió de les guàrdies. Resposta ràpida i (fins a 4 punts)

-Sistema i estructura proposada per la gestió de les guàrdies i festius, horaris proposats, sistema d'avís i gestió de les guàrdies. (1 punt).

-Compromís de resposta a avaries urgents (3 punts).

-Parc Hospitalari - 2 punts.

-Extra Hospitalària - 1 punt.

Justificant (domicili de personal de guàrdia, etc...).

Cal dir quin és el compromís de temps de resposta que en cap cas pot superar temps màxim de 30 minuts al Parc Hospitalari i 60 minuts a l'extra hospitalària. (Els temps iguals o superiors als màxims es puntuaran amb 0 punts).

En cas d'incompliment del compromís del temps de resposta a avaries urgents o superar el temps màxims establerts, durant la vigència del contracte, cada mes s'analitzarà si hi ha hagut incompliments i s'aplicarà annex 4a de faltes i annex 5a lot 1, de penalitzacions.

5.2.3 Criteri subjectiu 3: Personal (fins a 28 punts)

Gestor (6 punts)

L'experiència s'haurà d'acreditar amb els certificats corresponents, firmats per responsables de les institucions o empreses on s'ha realitzat el servei.

L'experiència en el sector sanitari i hospitalari (només es valorarà l'experiència que estigui certificada per entitats sanitàries).

Formació i experiència en manteniment d'instal·lacions en general. **(1 punts).**

Experiència en l'àmbit del manteniment sanitari (en general, en àrees quirúrgiques, àrees crítiques, UCIS i en salut mental). **(4 punts).**

Experiència en adequacions i millores en l'àmbit sanitari (en general, en àrees quirúrgiques, àrees crítiques, UCIS i en salut mental). **(1 punts).**

Encarregat (6 punts)

L'experiència s'haurà d'acreditar amb els certificats corresponents, firmats per responsables de les institucions o empreses on s'ha realitzat el servei.

L'experiència en el sector sanitari i hospitalari. (Només es valorarà l'experiència que estigui certificada per entitats sanitàries).

Formació i experiència en manteniment d'instal·lacions en general. **(1 punts).**

Experiència en l'àmbit del manteniment sanitari (en general, en àrees quirúrgiques, àrees crítiques, UCIS i en salut mental). **(4 punts).**

Experiència en adequacions i millores en l'àmbit sanitari (en general, en àrees quirúrgiques, àrees crítiques, UCIS i en salut mental). **(1 punts).**

Tècnics d'electromedicina (6 punts)

L'experiència s'haurà d'acreditar amb els certificats corresponents, firmats per responsables de les institucions o empreses on s'ha realitzat el servei.

L'experiència en el sector sanitari i hospitalari (només es valorarà l'experiència que estigui certificada per entitats sanitàries).

Formació. **(2 punts).**

Experiència en l'àmbit del manteniment sanitari (en general, en àrees quirúrgiques, àrees crítiques, UCIS ...) **(4 punts).**

Equip de manteniment (10 punts)

Tècnics de clima (frigorista, caleres...) (4 punts)

L'experiència s'haurà d'acreditar amb els certificats corresponents, firmats per responsables de les institucions o empreses on s'ha realitzat el servei.

L'experiència en el sector sanitari i hospitalari.. (només es valorarà l'experiència que estigui certificada per entitats sanitàries).

Formació i experiència en manteniment d'instal·lacions en general. **(1 punts).**

Experiència en l'àmbit del manteniment sanitari (en general, en àrees quirúrgiques, àrees crítiques, UCIS i en salut mental). **(2 punts).**

Experiència en adequacions i millores en l'àmbit sanitari (en general, en àrees quirúrgiques, àrees crítiques, UCIS i en salut mental). **(1 punts).**

Oficials de 1º (4 punts)

L'experiència s'haurà d'acreditar amb els certificats corresponents, firmats per responsables de les institucions o empreses on s'ha realitzat el servei.

L'experiència en el sector sanitari i hospitalari.. (només es valorarà l'experiència que estigui certificada per entitats sanitàries).

Formació i experiència en manteniment d'instal·lacions en general. **(1 punts).**

Experiència en l'àmbit del manteniment sanitari (en general, en àrees quirúrgiques, àrees crítiques, UCIS i en salut mental). **(2 punts).**

Experiència en adequacions i millores en l'àmbit sanitari (en general, en àrees quirúrgiques, àrees crítiques, UCIS i en salut mental). **(1 punts).**

Mossos de manteniment (2 punts)

L'experiència s'haurà d'acreditar amb els certificats corresponents, firmats per responsables de les institucions o empreses on s'ha realitzat el servei.

L'experiència en el sector sanitari i hospitalari.. (només es valorarà l'experiència que estigui certificada per entitats sanitàries).

Formació i experiència en manteniment d'instal·lacions en general. **(0,5 punts).**

Experiència en l'àmbit del manteniment sanitari (en general, en àrees quirúrgiques, àrees crítiques, UCIS i en salut mental). **(1 punts).**

Experiència en adequacions i millores en l'àmbit sanitari (en general, en àrees quirúrgiques, àrees crítiques, UCIS i en salut mental). **(0,5 punts).**

5.2.4 Criteri subjectiu 4: Mitjans tècnics no electromèdics (fins a 2 punts)

Mitjans tècnics (no electromèdics), dels que disposa l'empresa i els mitjans, materials, eines, vehicles i parc de maquinària que posarà a disposició del contracte i les condicions d'utilització per part de l'IAS i l'IDIBGI, així com el règim de disponibilitat, el nombre d'unitats, el nivell de compromís respecte a les despeses derivades de l'ús i manteniment. De la mateixa manera es valorarà el pla de reposició i actualització d'aquestes eines, material i vehicles, així com la calibració dels elements que ho necessitin (2 punts).

5.2.5 Criteri subjectiu 5: Mitjans tècnics electromèdics (Annex 10) (fins a 7 punts)

Mitjans tècnics electromèdics, dels que disposa l'empresa i els mitjans, equips, materials i eines, que posarà a disposició del contracte i les condicions d'utilització per part de l'IAS i l'IDIBGI, així com el règim de disponibilitat, el nombre d'unitats.

S'adjunta a l'annex 10 com a referència d'equips mínims que cal disposar amb una freqüència mínima anual L'ofertant l'ha d'utilitzar com a base i pot ampliar la llista (cal dir quina serà la disponibilitat pel servei de manteniment i les seves característiques: (7 punts).

Marca i model de l'equip.

Data de fabricació.

Data de l'última calibració si s'escau dels elements que ho necessitin.

Data de la propera calibració si s'escau dels elements que ho necessitin.

Pla de reposició si s'escau.

5.2.6 Criteri subjectiu 6: Mitjans de seguretat (fins a 1 punt)

Mitjans de seguretat, del que disposaran els operaris de l'empresa a dins de l'edifici per intervencions ordinàries i urgents, i aquell que l'empresa té en la seva seu central, i que pot estar a disposició de l'Hospital en el moment o circumstància en que fos necessari, sense que això suposi un cost addicional per l'IAS i l'IDIBGI (1 punt).

6 PREGUNTES AL PLEC

Per a qüestions tècniques:

Josep Torrent Formiga. Telf: 972189006 (10 a 15 h) mail : josep.torrent@ias.cat

Per a qüestions jurídiques:

Maria Jesús Costa Serra. Telf: 972182509 (11a 15 h) mail: mariajesus.costa@ias.cat

Signat,

Josep Torrent Formiga
Cap d'Infraestructures i Manteniment

Salt, 16 de novembre de 2021

ANNEXES

- Annex 1. Determinació de l'import de licitació (lot 1 de l'IAS i el lot 2 de l'IDIBGI)
- Annex 2a. Proposta econòmica. (lot 1 de l'IAS i el lot 2 de l'IDIBGI)
- Annex 2b. Imports i recàrrecs màxims. (lot 1 de l'IAS i el lot 2 de l'IDIBGI)
- Annex 3. Altres despeses facturables. (lot 1 de l'IAS i lot 2 de l'IDIBGI)
- Annex 4a. Llista de faltes i incompliments d'execució del contracte. (lot 1 de l'IAS)
- Annex 4b. Llista de faltes i incompliments d'execució del contracte. (lot 2 de l'IDIBGI)
- Annex 5a Penalitzacions. (lot 1 de l'IAS)
- Annex 5b Penalitzacions. (lot 2 de l'IDIBGI)
- Annex 6. Indicadors anuals manteniment. (lot 1 de l'IAS)
- Annex 7. Descripció de centres de l'IAS. (lot 1 de l'IAS)
- Annex 8a. .Inventari Instal·lacions i Equips de l'IAS (lot 1 de l'IAS)
- Annex 8b. .Inventari Instal·lacions i Equips de l'IDIBGI (lot 2 de l'IDIBGI)
- Annex 9a. .Equips electromèdics de l'IAS (lot 1 de l'IAS)
- Annex 9b. .Equips electromèdics de l'IDIBGI (lot 2 de l'IDIBGI)
- Annex 10 Equips de revisió electromèdica (lot 1 de l'IAS i lot 2 de l'IDIBGI)
- Annex 11a Model d'acta de seguiment mensual de l'activitat (lot 1 de l'IAS)
- Annex 11b Model d'acta de seguiment mensual de l'activitat (lot 2 de l'IDIBGI)