

CONTRACTE DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL POUM DE MARTORELLES

A Martorelles, data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part, el senyor MARC CANDELA CALLADO, amb DNI. 47702401-X, en la seva condició d'Alcalde - President de l'Ajuntament de Martorelles, en nom de la Corporació.

I de l'altra, el Sr. AGUSTÍN MARTÍNEZ MAESTRO, amb DNI. 40981142H i amb domicili al Carrer Bilbao, de Mollet del Vallès.

ANTECEDENTS

- I. Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 18 de novembre de 2021, es va aprovar l'inici i publicació dels plecs de clàusules administratives del contracte del servei de manteniment dels aparells de climatització dels edificis municipals.
- I. Celebrada la licitació, es va requerir a l'empresa MASTERCOLD, SL que havia presentat l'oferta amb la millor relació qualitat - preu, per a que presentés la documentació esmentada a la clàusula corresponent del Plec de clàusules administratives.
- II. L'empresa MASTERCOLD, SL va presentar aquesta documentació en temps i forma.
- III. En data 17 de gener de 2022, per resolució d'Alcaldia mitjançant Decret, es va adjudicar el contracte del servei de manteniment dels aparells de climatització dels edificis municipals amb la concreció de terminis que figura al PCAP i a l'oferta de l'empresa.

D'acord amb aquests antecedents, ambdues parts, tot reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen el present contracte amb subjecció als següents.

PACTES

PRIMER.- L'Ajuntament de Martorelles adjudica a l'empresa MASTERCOLD, SL el contracte del servei de manteniment preventiu i correctiu dels aparells de climatització dels edificis municipals, amb subjecció al plec de clàusules administratives i a la proposta qualitativa i econòmica del contractista contingudes als sobres de la licitació, les quals formen part del contracte.

SEGON.- El termini de durada del contracte és de 2 anys. Aquest termini es comptarà a partir del dia 1 de febrer de 2022.

TERCER.- El preu del contracte és el següent:

1. D'acord amb l'oferta presentada per l'empresa MASTERCOLD, SL en el sobre corresponent de la licitació del servei del manteniment preventiu i correctiu dels

aparells de climatització dels edificis municipals el preu del contracte serà de 34.866,78 euros IVA inclòs pel que fa al manteniment preventiu i 16.940,00 euros IVA inclòs pel que fa al manteniment correctiu per tota la durada del contracte. A les actuacions realitzades de manteniment correctiu s'aplicarà un descompte del 25% segons l'oferta de l'empresa.

QUART.- L'empresa emetrà una factura mensual pel que fa al manteniment preventiu i una factura per a cada actuació de manteniment correctiu. L'Ajuntament en realitzarà els pagaments prèvia conformitat de l'Ajuntament.

CINQUÈ.- L'empresa MASTERCOLD, SL com a adjudicatària del contracte resta obligada a:

1. Executar el contracte respectant les obligacions que resulten del Plec de clàusules administratives, del Plec de prescripcions tècniques particulars i de la seva proposta.
2. Donar compliment a la condició especial d'execució de la clàusula 22 del Plec de clàusules administratives.
3. Acceptar el compromís de pagament amb el/s subcontractista/es en un termini que mai serà superior al termini efectiu de pagament per part de l'Administració.

SISÈ.- Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 245 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual incloses les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposen les clàusules referides a les penalitzacions i demora.
- Qualsevol de les causes establertes a la normativa de contractació administrativa així com a les lleis sectorials, de medi ambient.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en el plec i en el de prescripcions tècniques.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en el plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

SETÈ.- D'acord amb l'art 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

VUITÈ.- En tot allò que no sigui recollit expressament en aquest document, es donen per expressament reproduïdes les condicions contingudes en el plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques que han servit de base a la licitació així com tot allò contingut en l'oferta presentada per en FERRAN NAVARRO ACEBES durant la licitació per al contracte esmentat i que s'incorporen al contracte. Així forma part de la signatura del contracte la següent documentació:

- El contracte

En qualsevol cas el contracte estarà format, també, per a la documentació següent:

- Els Plecs Administratius
- Els Plecs Tècnics
- L'oferta de l'empresa
- Tota aquella documentació sigui necessària per a l'execució del contracte

Tota aquesta documentació ja es dona per signada electrònicament en el moment de la publicació de la licitació i en el moment del lliurament de les ofertes per part de l'empresa.

NOVÈ.- Aquest contracte té naturalesa administrativa.

I per tal que així consti, i en senyal de conformitat, ambdues parts signen aquest contracte en la data assenyalada a la signatura electrònica.

L'alcalde

El contractista



Ajuntament de
Martorelles

PLEC DE CLÀUSULES
ADMINISTRATIVES PER A LA
LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL
SERVEI DEL MANTENIMENT DE
LES INSTAL·LACIONS DE
CLIMATITZACIÓ, XARXA
D'AIGUA I FONTANERIA, GAS I
LEGIONEL·LOSIS DELS EDIFICIS
MUNICIPALS

Índex

DADES DEL CONTRACTE	5
Clàusula 1	5
Definició de l'objecte del contracte	5
Clàusula 2	5
Codificació	5
Clàusula 3	5
Divisió en lots	5
Clàusula 4	6
Necessitat i idoneïtat del contracte	6
Clàusula 5	7
Règim jurídic.....	7
Clàusula 6	7
Dades econòmiques	7
Clàusula 7	8
Durada del contracte.....	8
Clàusula 8	9
Aptitud i capacitat per a contractar	9
Clàusula 9	10
Solvència.....	10
Clàusula 10	12
Procediment de licitació.....	12
Clàusula 11	12
Tramitació de l'expedient	12
Clàusula 12	16
Mesa de Contractació	16
Clàusula 13	17
Criteris d'adjudicació.....	17
Clàusula 14	19
Criteris de desempat	19
Clàusula 15	19
Domicili a efectes de notificacions.....	19
Clàusula 16	19
Ofertes desproporcionades.....	19



Clàusula 17	20
Variants	20
Clàusula 18	20
Documentació a presentar	20
Clàusula 19	20
Garanties	20
Clàusula 20	21
Signatura del contracte	21
EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	21
Clàusula 21	21
Drets i obligacions de les parts	21
Clàusula 22	22
Condicions especials d'execució	22
Clàusula 23	22
Protecció de dades	22
Clàusula 24	23
Assegurança	23
Clàusula 25	24
Cessió del contracte	24
Clàusula 26	24
Subcontractació	24
Clàusula 27	24
Risc i ventura	24
Clàusula 28	24
Revisió de preus	24
Clàusula 29	25
Incompliments, penalitats i danys i perjudicis	25
Clàusula 30	28
Modificació del contracte	28
Clàusula 31	28
Termini de recepció de les prestacions	28
Clàusula 32	28
Comprovacions qualitatives	28
Clàusula 33	29



Responsable del contracte	29
Clàusula 34	29
Subrogació de personal.....	29
FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	30
Clàusula 35	30
Causas de resolució	30
Clàusula 36	30
Tancament i finalització de l'execució	30
Annex 1.....	31
Declaració responsable	31
Annex 2.....	33
Model de presentació de l'oferta econòmica	33
Annex 3.....	34
Criteris Qualitatius.....	34

DADES DEL CONTRACTE

Clàusula 1

Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei del manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de climatització, xarxa d'aigua i fontaneria, gas i legionel·losis en edificis municipals.

L'execució del servei objecte d'aquest contracte s'ajustarà a la normativa vigent, les ordenances municipals, als plecs de prescripcions relacionats, a les instruccions de l'ajuntament i a l'oferta que faci l'empresa que resulti contractista.

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No

L'empresa contractista haurà de desenvolupar les seves activitats d'acord amb les especificacions tècniques que formen part d'aquesta licitació.

El contracte inclou totes les instal·lacions incloses en tots els edificis municipals que estan reflectits en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 2

Codificació

Com a conseqüència de l'entrada en vigor de la Directiva 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell de 31 de març de 2004, resulta necessari ajustar la identificació dels contractes a la nomenclatura CPV. En particular, l'article 76 de la citada directiva obliga tots els governs dels estats membres, a identificar pel seu codi CPV, els contractes adjudicats, que han de ser objecte de comunicació a la Comissió Europea.

A fi d'ajustar el Registre Públic de Contractes a les obligacions establertes per l'esmentada directiva la transposició de la qual ha estat efectuada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014, per identificar l'objecte dels contractes adjudicats a partir de l'any 2009 es codificaran amb la taula CPV08 establerta en el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007.

Per tot l'exposat anteriorment, al present contracte li correspondrà el següent codi:

Nomenclatura CPV:

Codi CPV: **45259000-7 Manteniment d'instal·lacions**

Clàusula 3

Divisió en lots

De conformitat amb la memòria justificativa de la necessitat i d'acord amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP) no es preveu la seva divisió en lots, atès que és un contracte de servei de manteniment de les instal·lacions dels edificis municipals, amb un servei únic, no divisible ni segregable en diferents àrees de negoci i atès que provocaria descoordinació i dificultat en l'execució no es veu viable la seva tramitació per lots. Tanmateix la seva divisió o segregació disminuiria l'actual economia d'escala que s'assoleix amb un servei únic, que permetrà una reducció econòmica de la despesa municipal i un millor servei conjunt al tenir un mateix mantenidor per tots els edificis i instal·lacions associades als mateixos, englobats en un municipi inferior a 5.000 habitants. Es dona justificació a l'article 99.3.b) LCSP ja que el fet de dividir el contracte en lots dificultaria la correcta execució del mateix per part de diferents tècnics o empreses de manteniment que difícilment es podrien coordinar de forma correcta en temps i forma, perjudiquen al servei de manteniment dels edificis i per tant al servei als ciutadans.

Clàusula 4

Necessitat i idoneïtat del contracte

Competència i necessitat:

Els articles 25 de la LRBRL i el 166 del TRLMRLC, consideren que són d'interès local, de manera que les lleis sectorials respectives n'han d'atribuir competències al municipi, els àmbits materials d'acció pública següents: seguretat, trànsit, protecció civil, prevenció i extinció d'incendis, urbanisme, habitatge, vies urbanes, patrimoni historicoartístic, protecció del medi, comerç, salubritat, atenció primària de la salut, cementiris, i serveis funeraris, serveis socials, aigua, enllumenat, residus urbans, sanejament, transport públic de viatgers, cultura i lleure, turisme i ensenyament matèries en les quals la legislació de règim local li atorga competències pròpies (art. 66 TRLMRLC). Per tal d'exercir aquestes competències, que es concreten, cal tramitar aquest expedient de contractació

Insuficiència de mitjans:

L'Ajuntament de Martorelles, no disposa de mitjans humans i materials suficients per a poder realitzar la prestació del servei. A dia d'avui, la brigada municipal de Martorelles, únicament disposa de 4 persones per poder realitzar el manteniment de tots els edificis municipals, i cap d'elles està especialitzat en totes les necessitats tècniques que conformen actualment els edificis municipals: gas, electricitat, aigua, calefacció, refrigeració, etc. Aquests recursos personals són del tot insuficients per tal de garantir el correcte manteniment d'aquests espais.

Per aquest motiu, cal externalitzar mitjançant un contracte administratiu de serveis el manteniment de les instal·lacions dels edificis municipals que no es poden atendre i que es concreten en els àmbits dels quals és objecte aquesta contractació.

Idoneïtat:

L'objecte del contracte és, efectivament, el servei del manteniment de les instal·lacions de climatització, xarxa d'aigua i fontaneria, gas i legionel·losis. Als efectes que preveu l'article 308.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic -LCSP 2017- (EDL 2017/226876), s'informa que, mitjançant la licitació del contracte que ens ocupa, no es va a instrumentar la contractació de personal.

Clàusula 5

Règim jurídic

Aquest contracte es regirà per les següents normes:

- Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui d'aplicació directa.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

També poden resultar d'aplicació la normativa específica de les corporacions locals: Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

De conformitat amb el que estableix la normativa actual, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes.

Tindran caràcter contractual els documents següents: el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, l'oferta de l'empresa que resulti contractista i el document en què es formalitzi el contracte.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment aquesta darrera, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest primer.

Clàusula 6

Dades econòmiques

Pressupost de licitació

El pressupost de licitació per al present contracte es fixa en **65.032,12 euros IVA inclòs** que inclou els dos anys inicials de contracte, l'import inclou 53.745,56 euros de base i 11.286,56 euros corresponents al 21% d'IVA i es divideix en:

CONCEPTE	IMPORT SENSE IVA	IVA AL 21%	TOTAL
----------	------------------	------------	-------

Pressupost manteniment preventiu (part fixa)	39.745,56	8.346,56	48.092,12
Pressupost manteniment correctiu i reparacions de millora	14.000,00	2.940,00	16.940,00
TOTAL	53.745,56	11.286,56	65.032,12

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus. El pressupost compren la totalitat del contracte. El preu consignat es indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP. El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial. Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos dels productes a subministrar, si s'escau. Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix. El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

Valor estimat

El **valor estimat** del contracte és de **107.491,12 euros IVA a part**. El valor estimat recull l'execució inicial més la pròrroga, i la possible modificació donat que es tracta de preus unitaris en l'apartat de manteniment correctiu i per tant les modificacions venen donades per llei.

Anualitats

ANY	Pressupost contracte inicial IVA exclòs	Pressupost eventuais pròrrogues IVA exclòs	SUMA amb IVA
2022	26.872,78 euros		32.516,06 euros
2023	26.872,78 euros		32.516,06 euros
2024		26.872,78 euros	32.516,06 euros
2025		26.872,78 euros	32.516,06 euros
			130.064,25 euros

*Les anualitats podran ser objecte de modificacions depenent de la data d'adjudicació i de la d'inici d'execució del contracte. Inicialment està comptat amb un inici del contracte el dia 1 de gener de 2022

Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2100.1522.22706. El contracte conté despeses de caràcter plurianual i, per tant, la futura despesa resta pendent de la inclusió en futurs pressupostos.

Clàusula 7

Durada del contracte

D'acord amb l'article 29 de la LCSP aquest contracte de serveis té una durada de dos (2) anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació, amb caràcter anual, fins a un màxim d'2 anualitat més. Atenent a la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria pel contractista si el seu preavís es comunica amb un mínim de dos mesos d'anticipació a la data de finalització del termini de durada del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada del contracte s'iniciarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte. Inicialment l'inici d'execució està prevista per al dia 1 de gener de 2022.

L'empresa que actualment presta el servei i la possible nova empresa que resulti adjudicatària hauran de treballar conjuntament per a fer el trasllat d'informació i documentació. Igualment l'empresa que resulti contractista haurà de treballar amb la nova empresa per a fer el trasllat d'informació i dades quan finalitzi aquest contracte. Aquesta obligació es mantindrà per a l'empresa adjudicatària quan es faci la nova licitació en finalitzar el present contracte i les pròrroques si és el cas.

Clàusula 8

Aptitud i capacitat per a contractar

Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions de professionals i/o empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió quedaran obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Cardedeu i hauran de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Clàusula 9

Solvència

a) Documents que acrediten la solvència econòmica.

1. Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte o similar, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Import:

Igual o superior a 180.000,00 euros

Acreditació: Els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé la declaració anual d'IRPF.

b) Documents que acrediten la solvència tècnica.

- 1) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Import:

Igual o superior a 28.000,00 euros

Acreditació: Relació realitzada per l'empresa dels principals treballs efectuats de la mateixa naturalesa del contracte durant els últims tres anys. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de demanar els certificats corresponents, tant d'empreses privades com del sector públic.

El règim sobre solvència que consta en aquest apartat és aplicable a qualsevol licitador espanyol o licitador estranger nacional d'un Estat, membre o no, de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

- 2) Disposar com a mínim d'un enginyer industrial, tècnic industrial, graduat en enginyeria o màster en enginyeria col·legiat en plantilla o a disposició de l'execució del contracte.
- 3) Inscripció en el RASIC – Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (com a empresa instal·ladora i mantenidora d'instal·lacions en els següents àmbits:
 - Empresa Instal·ladora de Gas
 - Empresa Instal·ladora d'Electricitat
 - Fontaneria
 - Empresa instal·ladora-mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en edificis
 - Empresa frigorista
 - Certificat d'empresa per a la manipulació de gasos fluorats

Alternativament:

Els licitadors podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial en un dels següents apartats :

NO APLICA

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA

Clàusula 10

Procediment de licitació

La licitació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a publicitat europea per raó de l'import, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició; s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La licitació s'anunciarà al perfil de contractant de l'Ajuntament de Martorelles, de conformitat amb el que disposa l'article 159.2 de la LCSP, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i al DOUE en funció d'allò que disposa l'article 135.

Clàusula 11

Tramitació de l'expedient

En base a la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP la presentació de les ofertes es farà, **només**, per mitjans electrònics mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Martorelles&idCap=17132180&ambit=5&

S'han de presentar tres sobres donat que el plec estableix criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les usades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en les declaracions i documentació de la les ofertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament de Martorelles demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat (sobre B). L'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes en la mesa d'obertura del sobre A, o en tot cas, el segon dia hàbil anterior a aquell en què es farà l'obertura del sobre B.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. **Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.**

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça mar.contractacio@martorelles.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de la Generalitat de Catalunya (EACAT). Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en

funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF, signat electrònicament.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 2 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'aviso de l'espai virtual de la licitació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi a l'anunci corresponent i que no serà inferior a 35 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del mateix.

SOBRE A

1. **Declaració responsable** en base a l'annex 1.
2. **La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari**, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

SOBRE B

1. **Criteris a valorar** de forma subjectiva. Pla de treball.

SOBRE C

1. **La proposició econòmica i de criteris de qualitat de valoració matemàtica**, que haurà d'ajustar-se al model de l'annex 2 i 3

Clàusula 12 **Mesa de Contractació**

Un cop transcorregut el termini de presentació que marca l'anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Martorelles, es procedirà a l'obertura dels arxius per part de la Mesa de Contractació, que estarà formada per:

- Marc Candela Callado, President de la Mesa
- Montserrat Torrents Pedragosa, secretària accidental
- Adela Grau Milà, interventora accidental
- Adrià Soler i Escolà
- Nieves Villanueva Igual, secretària de la Mesa

La composició de la Mesa de Contractació es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament almenys deu dies abans de l'obertura de les proposicions.

L'obertura es durà a terme de forma telemàtica i serà pública pel que fa al sobre C. Seguidament la Mesa farà proposta d'adjudicació a l'empresa que hagi fet la millor oferta en base a qualitat i preu i es demanarà la documentació que pugui ser necessària per a l'adjudicació i que figura a la **clàusula 18** d'aquest plec. En cas que aquesta empresa no presenti la documentació la Mesa farà proposta d'adjudicació a la segona empresa classificada segons la puntuació. Finalment, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte i es notificarà a tots els licitadors i, alhora, es publicarà al perfil del contractant.

Clàusula 13

Criteris d'adjudicació

A l'objecte d'establir la valoració de les ofertes presentades, l'Ajuntament valorarà els següents aspectes i amb les següents puntuacions màximes:

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (30 punts):

Els criteris l'avaluació del quals depèn d'un judici de valor que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest contracte, per ordre decreixent d'importància, seran els següents:

Valoració dels coneixements de les instal·lacions i descripció de les actuacions compreses en l'àmbit del contracte (fins a 30 punts)	0 - 30
--	---------------

Valoració dels coneixements de les instal·lacions i descripció de les actuacions compreses en l'àmbit del present contracte (fins a 30 punts):

1. Estudi sobre l'estat actual de les instal·lacions, valorant i identificant les seves característiques singulars, definició de procediments concrets per ser respectuosos amb la conservació del edifici, criteris estètics de la execució...: fins a 5 punts, d'acord amb el següent barem:

- Estudi deficient: 0 punts.
- Estudi genèric: 2,5 punts.
- Estudi específic: 5 punts.

2. Estudi de mesures de minimització d'afectació dels treballs de manteniment dins l'activitat pròpia de funcionament quotidià dels equipaments: Fins a 5 punts d'acord amb el següent barem:

- Identificació deficient: 0 punts.
- Identificació general: 2,5 punts.
- Identificació específica: 5 punts.

3. Descripció detallada del procés d'execució dels treballs (planificació, mitjans auxiliars i humans específics per a cada activitat, justificacions de les fases, afectacions concretes, coordinació amb altres industrials...): Fins a 5 punts, d'acord amb el següent barem:

- Descripció deficient: 0 punts.
- Descripció genèrica: 2,5 punts.
- Descripció detallada: 5 punts.

4. Per la descripció detallada del servei, diagrama per l'atenció de les actuacions de reparació, definició de tasques de verificació periòdica, temps de resposta, qualificació i experiència del personal destinat al treball i a la interlocució amb l'Ajuntament: Fins a 5 punts amb el següent barem:

- Descripció deficient: 0 punts.
- Descripció genèrica: 2,5 punts.

-Descripció detallada: 5 punts.

5. Definició sobre el grau coneixement de les instal·lacions sobre el manteniment de les quals cal executar el present contracte, fins a 10 punts, d'acord amb el següent barem:

5.1 – A l'edifici de de la Seu Consistorial: descripció del manteniment a dur a terme al sistema de calefacció

Es tindrà en compte, també que s'especifiquin les marques la quantitat i si pot ser els models.

-Descripció incorrecte: 0 punts.

-Descripció deficient: 1 punts.

-Descripció correcta: 2 punts.

5.1 – A les dependències del camp de futbol: descripció del manteniment dels aparells per a la prevenció de la legionel·losi

-Descripció incorrecte: 0 punts.

-Descripció deficient: 1 punts.

-Descripció correcta: 2 punts.

5.1 – Descripció i definició del sistema d'A.C.S. al pavelló esportiu municipal

-Descripció incorrecte: 0 punts.

-Descripció deficient: 1 punts.

-Descripció correcta: 2 punts.

5.1 – A l'escola Simeó Rabassa: definició del tipus de canonades i emissors que té la instal·lació de la calefacció que es produeix per calderes de gas, sector i descripció del manteniment a realitzar

-Descripció incorrecte: 0 punts.

-Descripció deficient: 1 punts.

-Descripció correcta: 2 punts.

5.1 – A l'edifici del Cellar: Descripció de les instal·lacions que s'han de revisar, quantitat i definició del manteniment a realitzar

-Descripció incorrecte: 0 punts.

-Descripció deficient: 1 punts.

-Descripció correcta: 2 punts.

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN CRITERI MATEMÀTIC (fins a 70 punts)

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Manteniment preventiu (fins a 50 punts)	
Import total d'execució del contracte ofert pel licitador	0 – 50



$\text{Puntuació} = 50x \left[1 - \frac{1}{\sqrt[3]{B+1}} \right]$ On B és la baixa en format numèric i arrodonida a dos decimals. (ex. baixa de 2,50%, B=2,50)	
Manteniment correctiu i treballs eventuais: Respecte al llistat de preus d'aquest plec i la base de dades de preus compostos de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC) (fins a 50 punts) $\text{Puntuació} = 50x \left[1 - \frac{1}{\sqrt[3]{B^2+1}} \right]$ On B és la baixa en format numèric i arrodonida a dos decimals. (ex. baixa de 2,50%, B=2,50)	0 – 50
Disposar de com a mínim un vehicle elèctric tipus furgoneta per a les tasques de manteniment – 10 punts	10
Bossa econòmica (fins a 10 punts) S'assignarà 1 punt per cada 100,00 €, IVA inclòs, que s'ofereixin pel licitador/a per dotar d'una bossa econòmica per atendre imprevistos d'obra a justificar sense càrrec addicional al preu d'adjudicació. No es tindran en compte les fraccions inferiors a 100,00 euros a l'hora de ser puntuats.	0 - 10

Clàusula 14

Criteris de desempat

En cas de que diversos licitadors empatessin en puntuació els criteris que es faran servir per a desempatar són els que figuren a l'article 147 de la Llei 9/2017 i en el mateix ordre en què hi figuren. Per a poder procedir al desempat es demanarà als licitadors empatats la documentació que faci referència als esmentats criteris i les empreses l'hauran de lliurar en el termini de 5 dies naturals.

Clàusula 15

Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figurei en el contracte corresponent.

Clàusula 16

Ofertes desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada. Per a considerar que una oferta és anormalment baixa es tindrà en compte l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Quan s'identifiqui una proposició desproporcionada o anormal, es seguiran els tràmits previstos a l'article 152.3 del TRLCSP.

Clàusula 17 Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

Clàusula 18 Documentació a presentar

Abans de l'adjudicació

- Certificacions d'estar al corrent de pagament d'impostos d'hisenda i seguretat social (s'haurà d'actualitzar cada 6 mesos).
- Certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques.
- Garantia definitiva.
- Pòlissa d'assegurances i últim rebut pagat.
- Declaració del tant per cent del contracte que l'empresa té la intenció de subcontractar. Les empreses amb les que subcontractarà i les tasques que realitzaran les empreses subcontractistes. Si és el cas.
- Declaració d'adscripció de mitjans si és el cas. Els mitjans han de coincidir amb els oferts en els sobres de la licitació.

Cada sis mesos:

- Certificats d'estar al corrent de pagament amb hisenda i seguretat social.

Clàusula 19 Garanties

Provisional

No es demana

Definitiva

L'empresa que hagi presentat la millor oferta en aquesta licitació haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA i es podrà prestar de conformitat amb l'article 108 de la LCSP inclosa la retenció del primer o primers pagaments. Cal tenir en compte que l'adjudicació serà per a dos anys.

Clàusula 20

Signatura del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21

Drets i obligacions de les parts

1. El contractista resta obligat a:

- a) Al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.
- b) A la prestació del servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista.
- c) A realitzar la dedicació que es marca al Plec Tècnic.
- d) A contractar una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers, per un import mínim de 100.000 euros, i a mantenir-la al llarg de tota la durada del contracte i de les possibles pròrrogues. Haurà de presentar cada any una còpia de les pòlisses actualitzades, responnent de tota indemnització civil de danys i perjudicis per riscos professionals.
- e) El contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament.
- f) A donar compliment a la resta d'obligacions que es dedueixin dels documents integrants del contracte.
- g) Tot el personal que intervindrà en l'execució del contracte haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social.
- h) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- i) Totes les obligacions que es determinen al Plec de Prescripcions Tècniques.
- j) Els licitadors han d'adequar l'activitat i complir els principis ètics i les regles de conducta de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. El contracte es desenvoluparà a risc i ventura de l'empresa contractista.

Així mateix el contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.

Clàusula 22

Condicions especials d'execució

1. L'empresa contractista vetllarà perquè, en l'execució del contracte, les empreses subministradores dels béns i dels productes utilitzats proveniguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
2. L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó del sexe.
3. L'empresa adjudicatària està obligada, en l'execució del contracte, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat.

Condicció especial d'execució en base a l'article 202 de la LCSP:

L'empresa contractista haurà de fomentar en tot moment l'estalvi energètic i per a reduir les emissions de CO₂. Així, farà totes aquelles propostes que cregui convenientes a l'ajuntament de Martorelles per a treballar en aquests aspectes (evitar la documentació en paper, evitar desplaçaments...).

Obligacions essencials del contracte

Es consideren obligacions essencials del contracte totes les descrites en l'apartat anterior d'aquesta clàusula i en la clàusula anterior així com totes aquelles que marqui la llei.

Clàusula 23

Protecció de dades

Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Martorelles, el contractista reconeix el caràcter confidencial, secret i indivulgable de la

informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a no revelar-la sota cap pretext (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Martorelles) i a no utilitzar-la per a cap altre propòsit que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui dades personals el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Martorelles, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

En tot cas, el contractista s'obliga a justificar anualment a l'Ajuntament de Martorelles el compliment de les mesures tècniques i organitzatives adequades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc de les dades personals de conformitat amb el que preveu l'article 32 del RGPD, mitjançant el lliurament d'un certificat de compliment elaborat per un expert independent amb certificació d'una Entitat de Certificació acreditada per la Agència Espanyola de Protecció de Dades.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la citada normativa així com en aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament de Martorelles podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament de Martorelles les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament de Martorelles per a preservar la seva imatge.

Clàusula 24 **Assegurança**

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil general i/o professional de caràcter primari, adequada a l'objecte i dimensions del treballs a executar, que garanteixi les responsabilitat que es poden derivar pels danys materials, personals i els perjudicis produïts a tercers a conseqüència del desenvolupament i/o execució dels treballs que s'integren en aquest contracte, amb un límit mínim de responsabilitat de 100.000 € per sinistre. A tal efecte aportarà anualment la pòlissa vigent d'assegurança de responsabilitat civil exigida en el present plec i còpia del rebut de la última prima pagada.

El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

Clàusula 25 **Cessió del contracte**

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 26 **Subcontractació**

Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència serà motiu de sanció.

Clàusula 27 **Risc i ventura**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

Clàusula 28 **Revisió de preus**

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP el preu d'aquest contracte:

No serà objecte de revisió periòdica no predeterminada, ni de revisió no periòdica, perquè durant la duració del contracte no es preveuen variacions significatives en el cost de la mà d'obra. Excepcionalment i pel que fa als materials usats es tindrà en compte el llistat ITEC vigent cada any amb els descomptes que hagi pogut presentar l'empresa.

Clàusula 29

Incompliments, penalitats i danys i perjudicis

A. Incompliment per demora en l'execució

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total d'execució o respecte dels terminis parcials senyalats per a l'execució successiva del contracte, l'Ajuntament de Martorelles podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € de preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució, ja siguin del termini total o dels terminis parcials, arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Martorelles podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

B. Incompliment per defectes de la prestació

Si el contractista es demora a l'hora d'informar al Responsable del contracte de qualsevol incidència o circumstància advertida durant la realització dels treballs que pugui afectar a la seva normal realització, o executa deficientment parts de la mateixa, o utilitza materials de qualitat inapropiada o diferent a la prevista en el PPTP i per això, o per qualsevol altra causa que li sigui imputable, cal refer allò mal fet i/o realitzar treballs suplementaris, assumirà al seu exclusiu càrrec aquestes actuacions d'esmena i/o suplementàries.

En cas que el contractista no hagi dut a terme, en tot o en part, les actuacions de què es tracti dins el termini que se li confereixi, se li podran aplicar les següents penalitats:

a) En cas de manca d'esmena total o parcial d'allò mal fet, una penalitat equivalent al 50% dels preus unitaris contractuals de les partides d'obra afectades, incloent les despeses generals i el benefici industrial, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

b) En cas de manca de realització total o parcial de treballs suplementaris, una penalitat de fins el 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

L'anterior s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte en atenció a les circumstàncies concurrents.

C. Altres Penalitzacions

Els controls de la prestació dels serveis, la inspecció i l'avaluació de la qualitat dels serveis tenen per objectiu final obtenir prestacions satisfactòries, d'acord amb les condicions d'aquest contracte.

D. Aplicació de les penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Martorelles al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

E. Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació o per qualsevol altra causa, inclosa l'incompliment d'obligacions essencials, l'Ajuntament de Martorelles podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

Règim de faltes i sancions contractuals

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant qualsevol de les possibilitats descrites a l'article 194 de la LCSP.

CONTROL DE QUALITAT I PENALITZACIONS CONCRETES DEL CONTRACTE

Sense perjudici que es realitzin els serveis de forma subsidiària a càrrec del contractista, i en el seu cas de considerar resolt el contracte, amb indemnització dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament, per la inexistència, incorrecta o deficient prestació dels serveis objectes del contracte, i per tal de garantir una adequada prestació i desenvolupament del servei, cada any natural es farà una valoració de la qualitat que el contractista repercutirà, si s'escau, sobre la facturació del darrer trimestre.

La penalització econòmica que el contractista ha de sostraure en la factura del darrer trimestre de cada any natural s'obtindrà mitjançant la fórmula següent:

$$P = R * K / 100$$

On :

P = penalització que el contractista sostraurà de la darrera factura anual

R = retribució anual corresponent a l'oferta del contractista

K = factor de correcció entre 0 i 5 punts, arrodonit amb un decimal, i determinat tal com s'estableix en l'apartat següent

D'acord amb aquesta fórmula la penalització pot suposar com a màxim un 5% de la retribució anual corresponent a l'oferta del contractista, si bé la penalització serà zero sempre que no hi hagi hagut incidències en la qualitat del servei.

Prèviament a l'emissió de la factura del darrer trimestre de l'any, el cap de manteniment de l'Ajuntament de Martorelles determinarà, si així ho considera, la penalització econòmica, que el contractista haurà de sostreure d'aquesta factura.

A banda de la penalització resultant, quan en qualsevol moment de l'any el factor de correcció sigui de 5 punts, l'Ajuntament de Martorelles podrà procedir unilateralment i sense cap tipus d'indemnització, a la rescissió del contracte.

Determinació del factor de correcció K de qualitat del servei

El factor de correcció K s'obtindrà de l'avaluació de la qualitat del servei, a partir de la fórmula següent:

$$K = 0,75 * A + 0,25 * (5 - B)$$

On :

A = avaluació objectiva de la qualitat del servei

B = avaluació qualitativa del servei

El factor de correcció K pot donar valors entre 0 i 5 punts, de manera que la qualitat del servei serà més bona com més proper zero i més dolenta com més proper a 5.

L'avaluació objectiva de la qualitat del servei (A) es valorarà sumant les penalitzacions associades a cadascuna de les incidències ocorregudes en la prestació del servei de cada any natural.

Per a cadascuna de les incidències greus següents s'acumularà una penalització de 0,5 punts:

- a) Incompliment de les condicions tècniques, freqüències descrites en el plec de condicions o altres treballs encomanats.
- b) Incompliment de les normes, protocols, programació o terminis de tota mena.
- c) Manca de netedat del servei.
- d) Incompliment dels requisits en matèria de comunicació i documentació.
- e) Incompliment de les normes ambientals.
- f) No executar les millores presentades per l'empresa adjudicatària dins del termini establert en l'oferta.
- g) Molestar o afectar (embrutar, malmetre, ocupar) béns i/o persones en realitzar el servei, sempre que es pugui evitar.

h) Qualsevol altra deficiència que afecti el servei.

Per a cadascuna de les incidències molt greus següents s'acumularà una penalització d'1 punt:

- a) No executar alguna de les millores presentades per l'empresa adjudicatària dins del primer mig any del contracte, o en el seu defecte del termini establert en l'oferta de licitació o autoritzat per l'Ajuntament de Martorelles.
- b) Incompliment en matèria de prevenció de riscos laborals.
- c) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- d) Sempre que es produeixin danys o lesions a béns o persones per causa d'un servei incorrecte.
- e) Falta de respecte o tracte incorrecte als ciutadans, entre treballadors o als serveis de l'Ajuntament de Martorelles.
- f) Persistència del retard en el compliment de les obligacions, cada cop que la demora s'incrementi per un període igual o superior al període establert per atendre l'obligació, o en el seu defecte per cada mes transcorregut.
- g) Reiteració en incidències greus.

En tot cas, el valor resultant de l'avaluació objectiva de la qualitat del servei (A) serà en el pitjor dels casos de 5 punts.

Per altra banda, l'avaluació qualitativa del servei (B) es determinarà sumant la valoració dels criteris següents sobre la puntuació màxima indicada:

- a) Idoneïtat en la realització del servei (2 punts).
- b) Comportament, actitud, amabilitat i tracte en el desenvolupament del servei per part de les persones de l'empresa adjudicatària (1,5 punt).
- c) Eficiència i disponibilitat dels interlocutors de l'empresa adjudicatària (1,5 punt).

El valor resultant de l'avaluació qualitativa del servei (B) estarà comprès entre 0 i 5 punts.

Clàusula 30

Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar, en tractar-se de preus unitaris, fins a un 10% de l'import degut a l'augment o disminució del personal contractat per l'Ajuntament.

Clàusula 31

Termini de recepció de les prestacions

No s'estableix termini especial de recepció i cada feina s'haurà de pactar puntualment entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

Clàusula 32

Comprovacions qualitatives

L'ajuntament realitzarà les comprovacions qualitatives del contracte. L'ajuntament podrà realitzar aquest control amb personal propi o bé contractar una empresa externa.

Clàusula 33 **Responsable del contracte**

La unitat encarregada de l'execució ordinària del contracte serà el Departament d'Espais Públics i el responsable del contracte serà l'enginyer municipal. A part d'aquesta unitat en el moment de l'adjudicació l'Ajuntament nomenarà un responsable del contracte que tindrà, com a mínim, les següents funcions:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista o contractistes de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Determinar, durant l'execució del contracte, els aparells que han de ser mantinguts per part del contractista, així com l'abast i àmbit de les actuacions a realitzar amb plena subjecció als Plecs, emetent les ordres i instruccions necessàries a tal fi.
- c) Interpretar tècnicament el contracte.
- d) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- e) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- f) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació tècnica, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- g) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- h) Les relacionades amb l'acte de recepció del servei i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- i) Les relacionades amb la liquidació del contracte.
- j) Aquelles altres que li siguin assignades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Clàusula 34 **Subrogació de personal**

No aplica.

FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 35

Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual i/o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula corresponent a l'aplicació de penalitzacions.

Clàusula 36

Tancament i finalització de l'execució

Un cop transcorregut el termini de durada d'execució del contracte, ja bé sigui amb la pròrroga o sense haver exercita aquesta, l'Ajuntament redactarà un acord de tancament del contracte. En aquest acord caldrà fixar com a ha estat duta a terme l'execució i servirà, entre d'altres, com a certificat d'execució del contracte. A partir de que l'empresa que hagi estat contractista rebi aquest document podrà demanar la devolució de la garantia definitiva.

Martorelles, data de signatura electrònica

Annex 1
Declaració responsable

Qui sotasigna el/la senyor/a,
amb DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas
necessari)
amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili – Codi Postal - Població	
Telèfon contacte	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	

Als efectes de participar en la licitació del contracte del servei de manteniment d'aparells de clima amb expedient número 2021/3780.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Què SI/NO està inscrit/a en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat.
2. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i en que per tant el licitador disposa de la personalitat jurídica i capacitat per celebrar el contracte; i que em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
3. Què no està donat/da de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i que hi figura inscrit/a en l'epígraf/s
4. Que / l'empresa que represento està / estic al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari al favor de la qual es vagi a efectuar aquesta.

5. Que / l'empresa que represento / no incompleix/o cap d'aquelles circumstàncies a les quals es refereixen la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni cap altra disposició legislativa sobre incompatibilitats.
6. Que a l'hora d'elaborar les ofertes s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
7. Que el percentatge de treballadors/es amb discapacitat que té contractades l'empresa en el moment de presentar aquesta oferta, respecte el total de la plantilla és de %.
8. El declarant ha d'escollir entre una de les dues opcions següents:

Opció A: L'empresa declara que cap altra societat vinculada al grup empresarial (en els termes de l'article 42 del codi de comerç o bé que el capital social pertanyi majoritàriament als mateixos socis) ha presentat oferta en aquesta licitació.

Opció B: L'empresa declara que forma part del grup empresarial format per les següents societats (en els termes de l'article 42 del codi de comerç o bé que el capital social pertanyi majoritàriament als mateixos socis). Que una altra societat d'aquest grup (concretar quina) ha presentat oferta a la mateixa licitació. No obstant, cada societat té autonomia en la presentació de la seva oferta.

9. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
10. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Localitat i signatura electrònica

Annex 2
Model de presentació de l'oferta econòmica

Qui sotasigna el/la senyor/a,
amb DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas
necessari)
amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili i població	
Telèfon de contacte	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de manteniment
d'aparells de clima, amb expedient número 2021/3780 es compromet a portar-la a terme pel
preu següent:

Manteniment preventiu:

Baixa a aplicar:%.

Manteniment correctiu:

Baixa a aplicar:%.

Signatura electrònica

Annex 3
Criteris Qualitatius

Qui sotasigna el/la senyor/a,
amb DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas
necessari)
amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili i població	
Telèfon de contacte	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de GSTORIA, amb
expedient número 2021/378 es compromet a portar-la a terme amb les següents ofertes de
criteris qualitatius:

Disposa d'un vehicle elèctric per a l'execució del contracte:

- ☐ Sí..... 10 punts
- ☐ NO.....0 punts

Bossa econòmica:

- ☐ Fa una oferta de bossa econòmica de euros
- ☐ No fa oferta de bossa econòmica

Signatura electrònica

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES
INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ, XARXA D'AIGUA I FONTANERIA, GAS I
LEGIONEL·LOSIS EN EDIFICIS MUNICIPALS**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES
INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ, XARXA D'AIGUA I FONTANERIA, GAS I
LEGIONEL·LOSIS EN EDIFICIS MUNICIPALS .**

**Ajuntament
Masia de Carrencà
Celler de Carrencà
Masoveria de Carrencà
Serveis Socials
Centre suport a la llar
Policia Municipal
Biblioteca Montserrat Roig
Antigues escoles Carrencà
Edifici Escoles Montserrat nova
Escola Simeó Rabassa
Parvulari Simeó Rabassa
Escola Les Pruneres
Gimnàs Les Pruneres
Piscina Municipal d'Estiu
Camp de Futbol
Pavelló d'esports
Espai Cívic El Safareig
Magatzem municipal "L'Escorxador"
Locals Escoles Montserrat vella
Local Cambra Agrària
Naus brigades
Local P.Civil
Local Associació Veïns Centre
Locals entitats (Sardanes)
Locals entitats (Caçadors)**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES
INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ, XARXA D'AIGUA I FONTANERIA, GAS I
LEGIONEL·LOSIS EN EDIFICIS MUNICIPALS**

INDEX

1. Objecte del plec tècnic
2. Instal·lacions objecte del servei
3. Descripció del servei de manteniment
4. Normes generals
5. Inici del servei
6. Comunicació i gestió del servei
7. Documentació del servei
8. Personal destinat al servei
9. Mitjans i materials destinats al servei
10. Garantia dels materials i dels treballs
11. Normes ambientals
12. Normativa tècnica
13. Treballs i costos inclosos en l'import econòmic del servei
14. Certificació
15. Control de qualitat i penalitzacions econòmiques per incidències

Annex 1-Relació de les instal·lacions del contracte i valoració manteniment preventiu

Annex 2-Relació d'operacions de manteniment preventiu

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES
INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ, XARXA D'AIGUA I FONTANERIA, GAS I
LEGIONEL·LOSIS EN EDIFICIS MUNICIPALS**

1. Objecte del plec tècnic

És objecte del present Plec és fixar les condicions tècniques i valoracions que regiran la contractació promoguda per l'Ajuntament de Martorelles del servei de manteniment de les instal·lacions de:

- Climatització (aire condicionat i calefacció).
- Xarxa d'aigua (freda i calenta) i fontaneria.
- Instal·lació receptora de gasos combustibles.
- Instal·lacions amb risc d'aparició de legionel·la.

de les dependències municipals establertes al capítol 2, consistents en els treballs que s'esmenten en el plec tècnic d'aquesta mateixa licitació.

2. Instal·lacions objecte del servei

El contracte inclou la conservació de les instal·lacions de calefacció, climatització, gas, fontaneria i prevenció de legionel·losi de les dependències de l'Ajuntament de Martorelles següents:

- Ajuntament
- Masia de Carrencà
- Celler de Carrencà
- Masoveria de Carrencà
- Serveis Socials
- Centre suport a la llar
- Policia Municipal
- Biblioteca Montserrat Roig
- Antiques escoles Carrencà
- Edifici Escoles Montserrat nova
- Escola Simeó Rabassa
- Parvulari Simeó Rabassa
- Escola Les Pruneres
- Gimnàs Les Pruneres
- Piscina Municipal d'Estiu
- Camp de Futbol
- Pavelló d'esports
- Espai Cívic El Safareig
- Magatzem municipal "L'Escorxador"

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES
INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ, XARXA D'AIGUA I FONTANERIA, GAS I
LEGIONEL·LOSIS EN EDIFICIS MUNICIPALS**

- Locals Escoles Montserrat vella
- Local Cambra Agrària
- Naus brigades
- Local P.Civil
- Local Associació Veïns Centre
- Locals entitats (Sardanes)
- Locals entitats (Caçadors)

a les quals se'n faran els serveis de manteniment preventiu i correctiu necessaris per donar compliment a la normativa actual i garantir-ne el bon funcionament.

En el cas que alguna d'aquestes instal·lacions variés les seves característiques, be per que s'instal·lin nous aparells o bé per que es modifiqui o ampliï una instal·lació existent, o per que es consideri instal·lació d'alt o baix risc de legionel·losi, aquesta s'afegiria a la resta d'instal·lacions a mantenir.

Les instal·lacions són les següents:

Dependències	Ubicació	Ús	Tipus d'instal·lació	Instal·lacions
Ajuntament	Plaça de l'Ajuntament, 1	Administratiu	AC Només fred	12
	R. cadastral: 6877006		AC Bomba calor	1
			AC sala informàtica	2
			Calefacció a gas	1
			Instal·lació gas	1
			Fontaneria - Lavabos	2
Masia de Carrencà	Camí Sant Adrià, s/n	Socio-Cultural	Calefacció i ACS gas	1
	R. cadastral: 5879001DF3957N0001WY		Instal·lació gas	1
			AC Bomba Calor (només estiu)	3
			Fontaneria - Lavabos	4
Celler de Carrencà	Avda. Piera, s/n	Administratiu	AC bomba de calor per conductes	1
	R. cadastral: 5879001DF3957N0001WY		i fancoils.	
			Fontaneria - Lavabos	3
Masoveria de Carrencà	Avda. Piera, s/n	Socio-Cultural	AC Només fred	4
	R. cadastral: 5879001DF3957N0001WY		Calefacció a gas	1
			Fontaneria - Lavabos	2
Serveis Socials	Avda. Piera, 70	Administratiu	AC Bomba Calor conductes	1
	R. cadastral: 5977008DF3957N0013PG		Fontaneria - Lavabos	1
Centre suport a la llar	Carrer del Parc, s/n	Casal d'avis	A.C.S.	1
	R. cadastral: 6375801DF3967N		Energia solar	1
			Climatització per conductes	1
			Legionel·la (ACS – Alt risc)	1
			Fontaneria - Lavabos	3
			Fontaneria - Dutxes	1
Polícia Municipal	Avda. Piera, 51	Polícia	AC Bomba Calor per conductes	3

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES
INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ, XARXA D'AIGUA I FONTANERIA, GAS I
LEGIONEL·LOSIS EN EDIFICIS MUNICIPALS**

	R. cadastral: 6279004DF3967N0001ZP		AC Bomba Calor	1
			Fontaneria - Lavabos	2
Biblioteca Montserrat Roig	Carrer de Santiago Tiffón, 21	Socio-Cultural	AC Bomba Calor	2
	R. cadastral: 6780002		Fontaneria - Lavabos	2
Antigues escoles Carrencà	Carrer Horta, 5 Locals 1, 2 i 3	Socio-Cultural	Local 1 Calefacció a gas	1
	R. cadastral: 5778602DF3957N0001GY		Local 1 Instal·lació gas	1
			Local 2 Calefacció a gas	1
			Local 2 Instal·lació gas	1
			Local 3 Calefacció a gas	1
			Local 3 Instal·lació gas	1
			Fontaneria - Lavabos	3
Edifici Escoles Montserrat nova	Carrer Escoles, 8	Administratiu	AC bomba de calor	2
	R. cadastral: 6779001DF3967N0001MP		Fontaneria - Lavabos	2
Escola Simeó Rabassa	Carrer Pompeu Fabra, s/n	Docent	Calefacció a gas	1
	R. cadastral: 7180001DF3978S0001TH		Instal·lació a gas	1
			Fontaneria - Lavabos	4
Parvulari Simeó Rabassa	Carrer Joan Puig, s/n	Docent	Calefacció a gas	1
	R. cadastral: 7179001DF3977N0001GF		Instal·lació gas	1
			Fontaneria - Lavabos	2
Escola Les Pruneres	Carrer Lleida, s/n	Docent	Calefacció a gas	1
	R. cadastral: 6375801DF3967N0001ZP		Instal·lació a gas	1
			Legionel·la contra incendis (Baix risc)	1
			Fontaneria - Lavabos	3
Gimnàs Les Pruneres	Carrer Lleida, s/n	Docent Esportiu	Aeroterms a gas	2
	R. cadastral: 6375801DF3967N0001ZP		Instal·lació ACS gas	1
			Instal·lació gas	1
			Legionel·la ACS (Alt risc)	1
			Fontaneria - Lavabos	1
			Fontaneria - Vestidors	2
Piscina Municipal d'Estiu	carrer del Parc, s/n	Lúdic	Instal·lació ACS gas	1
	R. cadastral: 6375801DF3967N		Instal·lació gas	1
			Legionel·la dutxes (Bais risc)	1
			Fontaneria - Lavabos	5
			Fontaneria - Vestidors	2
Camp de Futbol	Carrer Can Puig, s/n	Esportiu	ACS amb E.solar i gas	1
	R. cadastral: 6480001DF3968S0001FS		Energia Solar	1
			Instal·lació gas	1
			Aire condicionat	10
			Legionel·la edifici ACS (Alt risc)	1
			Legionel·la dipòsit soterrat i reg per aspersió (Baix risc)	1
			Fontaneria - Lavabos	10
			Fontaneria - Vestidors	5
Pavelló d'esports	Carrer Can Puig, s/n	Esportiu	AC Bomba Calor	5
	R. cadastral: 6480001		ACS (3 termos elèctrics)	1
			Legionel·la dutxes (Baix risc)	1
			Fontaneria - Lavabos	2
			Fontaneria - Vestidors	6
Espai Cívic El Safareig	Parc de Can Sunyer, s/n	Socio-Cultural	AC Bomba Calor	1

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES
INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ, XARXA D'AIGUA I FONTANERIA, GAS I
LEGIONEL·LOSIS EN EDIFICIS MUNICIPALS**

		Bar		
	R. cadastral: 6375801DF3967N		Fancoils	9
			Instal·lació de gas	1
			Legionel·la dutxes (Baix risc)	1
			Fontaneria - Lavabos	2
			Fontaneria – Dutxes	1
Magatzem municipal "L'Escorxador"	Carrer Escorxador	Magatzem	Fontaneria - Lavabos	2
	R. cadastral: 7076016DF3977N0001QF		Legionel·la dutxa (Baix risc)	1
Locals Escoles Montserrat vella	Carrer Escoles, 8	Socio-cultural	Fontaneria - Lavabos	2
	R. cadastral: 6779001DF3967N0001MP			
Local Cambra Agrària	Carrer Can Puig, 7	Magatzem	Fontaneria - Lavabos	2
Naus brigades	Carrers Comerç/Indústria	Magatzem	Fontaneria - Lavabos	2
	R. cadastral: 6277006DF3967N0001YP		Fontaneria - Dutxes	2
Local P.Civil	Camí Sant Adrià s/n	Administratiu	Fontaneria - Lavabos	1
Local Associació Veïns Centre	Carrer Primavera, 12	Social	Fontaneria - Lavabos	1
Locals entitats (Sardanes)	Carrer Escoles, 9	Social	Fontaneria - Lavabos	1
Locals entitats (Caçadors)	Carrer Escoles, 11	Social	Fontaneria - Lavabos	1

Per a determinar les característiques específiques i individuals de cadascuna de les instal·lacions objectes del servei, les empreses interessades podran efectuar una visita prèvia a les dependències objecte de l'adjudicació, prèvia cita amb el cap de manteniment de l'Ajuntament o amb qui ell delegui.

El contractista es farà càrrec de les instal·lacions en les condicions actuals, sense que puguin efectuar-ne modificacions sense l'autorització dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

Qualsevol modificació en el nombre d'instal·lacions del contracte s'haurà de revisar oportunament amb el personal de l'Ajuntament.

Aquest manteniment tindrà per finalitat mantenir el bon estat de conservació dels elements i instal·lacions i assegurar-ne un funcionament fiable i correcte allargant-ne la vida útil, així com l'afavoriment de l'ús eficient dels recursos.

Es marca com a objectiu del servei aconseguir de forma continuada durant les 24 hores del dia i durant els 365 dies de l'any un funcionament en condicions correctes de les instal·lacions compreses dins d'aquest plec. L'empresa serà responsable de mantenir i assegurar les condicions de confort, seguretat i la qualitat climàtica a l'interior dels edificis considerats.

3. Descripció del servei de manteniment

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES
INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ, XARXA D'AIGUA I FONTANERIA, GAS I
LEGIONEL·LOSIS EN EDIFICIS MUNICIPALS**

Durant els tres primers mesos de contracte, l'empresa haurà de generar un inventari inicial detallat de les instal·lacions existents que haurà d'incloure com a mínim i per a cadascun dels elements de cada instal·lació, la informació següent:

- Marca, model i característiques tècniques dels elements instal·lats.
- Ubicació de cadascun d'aquests elements.
- Registre de les operacions de manteniment fetes i previstes.
- Estat i vida útil d'aquests equips i/o instal·lacions.

També s'haurà de generar la informació gràfica de l'estat real de les instal·lacions que contingui, com a mínim, els esquemes de les instal·lacions i els plànols en planta d'ubicació dels equips i instal·lacions, que elaborarà el contractista.

També caldrà realitzar una inspecció inicial de l'estat de les instal·lacions i els elements que la componen objecte del contracte, en la que es reflecteixin les anomalies i defectes observats incloent-hi un dossier fotogràfic, i detallant els defectes que s'haurien d'esmenar.

Aquesta documentació s'haurà d'entregar a l'Ajuntament, dins d'aquest període de temps, en format electrònic estandarditzat i editable, tal i com s'indica al capítol 7 d'aquest contracte.

Totes aquelles deficiències en el funcionament que no s'hagin reflectit en aquest informe, podran ser atribuïdes a un deficient desenvolupament de l'activitat de l'empresa en les seves obligacions contractuals.

El servei de manteniment inclourà dos tipus de manteniment diferenciats:

a) **Manteniment preventiu:** manteniment periòdic de les instal·lacions, inclòs el derivat de la reglamentació específica d'instal·lacions i l'especificat a l'Annex 2 d'aquest plec. La realització d'aquest tipus de manteniment ha de permetre anticipar-se a les avaries, millorant el servei i disminuint el cost, donant prioritat als punts més crítics.

b) **Manteniment correctiu:** conservació, reparació i petites reformes o millores a les instal·lacions, sempre que aquestes actuacions no estiguin incloses en el servei de manteniment preventiu. Aquestes actuacions es realitzaran després de produir-se les avaries o considerar-se la necessitat, i sempre seguint el present plec de clàusules.

3.1. El servei de manteniment preventiu

El manteniment preventiu inclou totes aquelles operacions necessàries per a la conservació i bon funcionament de les instal·lacions, amb l'objectiu de conèixer l'estat de les instal·lacions, garantir-ne la funcionalitat, allargar-ne la vida útil i poder detectar

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES
INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ, XARXA D'AIGUA I FONTANERIA, GAS I
LEGIONEL·LOSIS EN EDIFICIS MUNICIPALS**

precoçment les avaries o defectes amb la finalitat de poder-les corregir, regular, substituir, netejar o reparar abans que es puguin produir alteracions en el seu funcionament i utilització.

També inclou totes les operacions de manteniment, revisions, **controls i inspeccions periòdiques exigibles en virtut de la reglamentació específica vigent** sobre qualsevol de les instal·lacions objecte del contracte, així com la **gestió, assistència i acompanyament a les inspeccions establertes per normativa sectorial en les que intervingui una entitat de control acreditada** en qualsevol dels camps d'actuació. En aquest sentit, les taxes oficials derivades de la intervenció d'aquestes entitats de control seran abonades directament per l'Ajuntament. En aquest sentit, l'empresa contractista haurà de dur el control de les inspeccions periòdiques, indicant a l'Ajuntament amb un mes d'antelació les caducitats d'aquestes.

El contractista ha d'atendre el servei de manteniment preventiu respectant per cada tasca la freqüència indicada a l'Annex 1 d'aquest plec. El termini transcorregut entre les repeticions successives d'una mateixa tasca periòdica no pot excedir en cap cas el termini corresponent a la freqüència amb què s'ha de desenvolupar. Per això el contractista ha d'iniciar les tasques amb l'antelació suficient.

En tot cas, els requisits de la reglamentació vigent també tenen caràcter de mínim vinculant pel que fa a la determinació de les instal·lacions sotmeses a manteniment, les operacions a realitzar i la manera com s'han d'efectuar, **sens perjudici d'haver d'adaptar el manteniment a la normativa vigent i a les normes dels fabricants**

Control sobre la legionel·la

Les accions de manteniment hauran de donar compliment a la normativa vigent sobre la prevenció i el control de la legionel·losi:

- Real Decreto 865/2003, de 4 de julio, por el que se establecen los criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionel·losis.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública.
- Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones térmicas en edificios (RITE).
- Ministerio de Sanidad y Consumo; Dirección General de Salud Pública (2006) – Guía técnica para el control y la prevención de la legionel·losis en instalaciones
<http://www.msc.es /ciudadanos/saludAmbLaboral/agenBiologicos/guia.htm>
així com qualsevol llei, norma, o decret en vigor al respecte.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES
INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ, XARXA D'AIGUA I FONTANERIA, GAS I
LEGIONEL·LOSIS EN EDIFICIS MUNICIPALS**

En aquest sentit, cal especificar que en referència a l'equipament del sistema de recollida d'aigua i reg del camp de futbol, caldrà, tal i com diu i consta a la normativa vigent, que s'haurà de buidar, netejar i desinfectar la totalitat del dipòsit d'aigua destinada al reg, com a mínim, un cop l'any abans de l'inici de cada temporada (veure annex I - ANNEX 1: RELACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL CONTRACTE I VALORACIÓ MANTENIMENT PREVENTIU).

En cas que calgués la contractació d'un servei extern de camió d'aspiració, aquest seria a càrrec de l'empresa contractista.

També mensualment caldrà dur a terme el manteniment preventiu del sistema de cloratge d'aquest dipòsit per garantir-ne el seu correcte funcionament.

3.2. Servei de manteniment correctiu i treballs eventuais

El servei de manteniment correctiu inclou totes les operacions eventuais de manteniment, conservació, reparació d'avaries o anomalies i petites reformes o millores de l'edifici o de les instal·lacions. El servei de manteniment eventual també inclou el muntatge, desmuntatge o trasllat de mobiliari així com d'altres possibles feines d'adaptació a les necessitats del moment.

En cap cas poden ser objecte del servei de manteniment eventual les operacions incloses dins del servei de manteniment preventiu.

Les anomalies que es produeixin en les instal·lacions objecte d'aquest contracte que impedeixin els seu correcte funcionament, tindran la consideració d'avaries quan aquestes hagin estat informades o advertides en l'informe inicial de l'avaluació tècnica de les instal·lacions.

Respecte d'aquestes instal·lacions s'haurà d'informar amb caràcter previ a la seva reparació de les tasques de manteniment preventiu i correctiu realitzades en les mateixes i s'haurà de proposar les reparacions a realitzar. L'empresa adjudicatària farà una avaluació de l'avaria i proposarà un sistema de reparació i lliurarà a l'Ajuntament un pressupost previ. Les substitucions de materials fungibles tals com piles de comandaments, filtres i demés no es considerarà avaria i el seu cost estarà inclòs en el preu de la part fixa d'aquest plec.

Les avaries o deficiències observades hauran de ser ateses i resoltes pel contractista en el termini mes breu possible; en tot cas, les ha d'atendre en menys de 2 hores si afecten al funcionament normal de les instal·lacions, i durant el mateix dia de la incidència en cas que no afectin..

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES
INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ, XARXA D'AIGUA I FONTANERIA, GAS I
LEGIONEL·LOSIS EN EDIFICIS MUNICIPALS**

En el cas de la climatització de la **sala de servidors informàtics de l'Ajuntament** la reparacions s'hauran de fer de forma immediata, i s'hauran de mantenir en tot moment les condicions de temperatura adequades. Si fos necessari s'hauran de fer les instal·lacions provisionals o amb aparells portàtils per garantir les condicions de funcionament.

Tots els treballs de manteniment correctiu d'import inferior a 800 li seran adjudicats directament al contractista amb els preus establerts en aquest contracte, i en el cas dels treballs amb un import superior, el contractista tindrà la obligació de presentar pressupost en un termini màxim de 3 dies , reservant-se l'Ajuntament la potestat d'encarregar els treballs a un tercer prèvia presentació de pressupostos per part de totes les parts per tal de valorar-ne la viabilitat i el cost de l'oferta més avantatjosa.

No es facturaran en cap cas d'altres conceptes com disponibilitat de servei, desplaçaments, dietes, etc...

En cas que no s'hagi informat prèviament dels defectes de funcionament d'una instal·lació, correspondrà a l'Ajuntament determinar si la causa de l'avaría ha vingut donada per una mala execució del contracte, procedint si s'escau a iniciar els corresponents expedients sancionadors per incompliment del contracte.

4. Normes generals

El contractista es farà càrrec i assumirà el manteniment de totes les instal·lacions que són objecte d'aquest plec i de les noves que l'Ajuntament de Martorelles realitzi o rebi de tercers en les seves dependències. No obstant això, durant el termini de garantia de les noves instal·lacions, si n'hi hagués, serà l'empresa instal·ladora que les hagi dut a terme qui haurà de respondre de la reparació d'avaries i de la substitució del possible material defectuós.

El contractista ha de garantir, per sí mateix o mitjançant les empreses o entitats a les que pugui recórrer, que disposa de totes les inscripcions i autoritzacions preceptives per al desenvolupament de totes les operacions que són objecte del contracte.

El contractista haurà d'informar a l'Ajuntament i als usuaris directament afectats de l'inici de totes les tasques de manteniment preventiu o eventual, de les operacions que es realitzaran, de l'horari previst d'actuació i de les molèsties que s'ocasionaran amb una antelació mínima de 48 hores, així com de la finalització dels treballs en el moment que es produeixi per tal que puguin ser supervisades per l'Ajuntament de Martorelles si es considera oportú.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ, XARXA D'AIGUA I FONTANERIA, GAS I LEGIONEL·LOSIS EN EDIFICIS MUNICIPALS

El servei de manteniment es desenvoluparà procurant el mínim de destorb al desenvolupament de l'activitat i d'acord amb les indicacions facilitades de l'Ajuntament de Martorelles. Així mateix, les actuacions dins dels equipaments docents es realitzaran en dies i/o horaris no lectius, a definir per l'Ajuntament.

Per a les operacions particularment molestes o sorolloses, o bé que requereixin l'aportació de mitjans aparatosos, o bé que puguin ocasionar un risc per als usuaris, s'hauran d'establir horaris especials, sense que això representi un cost addicional.

El contractista té l'obligació de col·laborar amb l'Ajuntament per a la realització dels controls de qualitat que es considerin necessaris.

Per portar a terme el control per part dels Serveis Tècnics municipals del correcte funcionament dels treballs realitzats, així com de les incidències en les instal·lacions, es realitzaran totes les visites d'inspecció i control de treballs i instal·lacions que a indicació dels Serveis Tècnics municipals es consideri convenient.

Tanmateix, l'empresa contractada deixarà constància per escrit, mitjançant albarans signats per al cap de manteniment de l'Ajuntament o qui ell delegui, de tots els treballs realitzats, així com dels materials emprats, i les hores que hi ha estat.

5. Inici del servei

Des de l'inici del contracte l'adjudicatari ha d'acceptar les instal·lacions existents, fer-se'n càrrec i dur al dia les obligacions de manteniment, revisió, control o inspecció periòdica preceptives d'acord amb la normativa vigent (revisions periòdiques reglamentaries, inspeccions periòdiques reglamentaries, etc.). Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferents, llevat que l'Ajuntament de Martorelles ho autoritzi expressament.

En el moment que el contractista realitzi la primera revisió d'un equipament, haurà de presentar, si s'escau, en un termini de 30 dies hàbils un pla d'adequació de les instal·lacions existents. Aquest pla d'adequació ha de contenir informació sobre cadascuna de les actuacions que serien necessàries per resoldre les anomalies o deficiències apreciades, i que haurà d'incloure la descripció, el fonament legal que la motiva, el termini d'execució i el pressupost detallat d'acord amb els preus de referència d'aquest plec i l'oferta presentada pel contractista.

6. Comunicació i gestió del servei

Per norma general les comunicacions entre l'Ajuntament de Martorelles i el contractista és faran per via telemàtica, per la qual cosa el contractista ha de posar a disposició de

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES
INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ, XARXA D'AIGUA I FONTANERIA, GAS I
LEGIONEL·LOSIS EN EDIFICIS MUNICIPALS**

l'Ajuntament de Martorelles, una adreça de correu electrònic atesa tots els dies feiners de l'any.

El contractista també ha de posar a disposició de l'Ajuntament de Martorelles un servei telefònic durant 24 hores al dia i 365 dies l'any, que permeti accedir directament a una persona, de perfil tècnic, responsable del servei durant horari laboral, i, en qualsevol cas, a un operari de guàrdia.

Per altra banda, el contractista ha de presentar les factures, pressupostos i tota aquella documentació generada que hagi de lliurar periòdicament al registre d'entrada telemàtic de l'Ajuntament de Martorelles.

7. Documentació del servei

El contractista haurà de mantenir permanentment actualitzat l'inventari de totes les instal·lacions i entregar-ne una còpia a l'Ajuntament cada mig any o en qualsevol moment en el que li sigui requerit.

L'inventari ha d'incloure totes les instal·lacions objecte del contracte i els seus elements, incloses les modificacions que l'Ajuntament pugui haver encarregat a tercers i que el contractista haurà de documentar segons el contingut següent:

a) Informació descriptiva: l'inventari haurà d'incloure com a mínim i per a cadascun dels elements de cada instal·lació, la informació següent:

- Marca, model i característiques tècniques dels elements instal·lats.
- Ubicació de cadascun d'aquests elements.
- Registre de les operacions de manteniment fetes i previstes.
- Estat i vida útil d'aquests equips i/o instal·lacions.

b) informació gràfica de l'estat real de les instal·lacions que contingui, com a mínim, els esquemes de les instal·lacions i els plànols en planta d'ubicació dels equips i instal·lacions, que elaborarà el contractista.

A més a més, el contractista ha de disposar d'un registre actualitzat de totes les operacions de manteniment, avaries, actuacions, etc..., a disposició de l'Ajuntament de Martorelles. D'acord amb aquest registre, **el contractista ha de lliurar als serveis tècnics municipals la relació de les operacions de manteniment dutes a terme i la documentació tècnica generada, PRÈVIAMENT a cadascuna de les factures que presenti per tal que aquestes puguin ser abonades.**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES
INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ, XARXA D'AIGUA I FONTANERIA, GAS I
LEGIONEL·LOSIS EN EDIFICIS MUNICIPALS**

Per tot plegat, el contractista ha de comptar amb els equips i programes informàtics necessaris per gestionar tota la informació del servei. Així mateix, ha de fer compatibles els seus sistemes informàtics i de comunicació amb els utilitzats per l'Ajuntament (utilitzar programes d'ofimàtica i CAD estàndards del mercat).

En qualsevol cas, el contractista estaria obligat a adoptar i utilitzar els models de documents proposats per l'Ajuntament per a les comunicacions i documentació del servei que preveu aquest contracte, sempre per la via de registre general d'entrada de documents.

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

8. Personal destinat al servei

El contractista ha de tenir a disposició de l'Ajuntament el personal en quantitat suficient i qualificació adequada, inclòs el personal tècnic especialista, per atendre quantitativament i qualitativament la prestació del servei per a totes les instal·lacions en les condicions establertes i garantir-ne el correcte funcionament i la correcte elaboració i actualització de la documentació generada.

Totes les persones operàries han de disposar com a mínim de titulació de formació professional de primer grau, o equivalent, i els ajudants de formació professional de segon grau, o equivalent. En tot cas el personal anirà vestit amb roba de feina i amb la identificació de l'empresa ben visible.

L'empresa encarregada del servei comptarà amb personal i condicions per, com a mínim, tenir les corresponents qualificacions d'empresa instal·ladora i mantenidora amb els següents carnets:

- a) Disposar com a mínim d'un enginyer industrial, tècnic industrial, graduat en enginyeria o màster en enginyeria col·legiat en plantilla.
- b) Inscripció en el RASIC – Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES
INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ, XARXA D'AIGUA I FONTANERIA, GAS I
LEGIONEL·LOSIS EN EDIFICIS MUNICIPALS**

Catalunya (com a empresa instal·ladora i mantenidora d'instal·lacions en els següents àmbits:

- Empresa Instal·ladora de Gas
 - Empresa Instal·ladora d'Electricitat
 - Fontaneria
 - Empresa instal·ladora-mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en edificis
 - Empresa frigorista
 - Certificat d'empresa per a la manipulació de gasos fluorats
- c) Documentació d'homologació de l'empresa contractada per a les actuacions de prevenció de la legionel·losi, d'acord amb el que disposen el RD 865/2003 i el Decret 352/2004: Registre d'empreses i serveis que realitzen tractaments. Inscripció al Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP). Certificats de formació del personal responsable de les actuacions.

L'empresa contractada haurà de complir les prescripcions incloses a la Llei 31/1995 sobre la Prevenció de riscos laborals, i disposar de la informació i la formació corresponents per a la identificació i prevenció dels riscos de lloc de treball.

L'empresa contractada haurà de respectar i fer respectar als seus treballadors els següents punts:

- La disposició per part dels operaris sempre al lloc de treball dels corresponents equips de protecció individual, efectuant en tot moment un manteniment i control del seu estat de conservació i efectivitat.
- Utilització de les mesures convenients per la protecció i seguretat dels seus operaris i tot el públic en general, en tots els treballs que es realitzin durant el desenvolupament del servei.
- Realització de les pertinents revisions al personal per a la vigilància de la salut en funció del seu lloc de treball.
- Els operaris hauran d'anar adequadament uniformats per tal de permetre una ràpida i clara identificació.
- L'adequat comportament i cortesia dels operaris, solucionant immediatament qualsevol problema que pugui sorgir del contracte. En cas que alguna d'aquestes persones no mantingui el nivell mínim de rendiment i/o comportament que l'Ajuntament de Martorelles considera necessari, s'informarà per escrit a l'empresa, la qual adoptarà les mesures que siguin necessàries.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

Singularment, el contractista ha de designar una persona responsable tècnica del servei, com a responsable de la comunicació amb l'Ajuntament de Martorelles i de la direcció i coordinació del servei d'acord amb les condicions establertes i les indicacions de

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES
INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ, XARXA D'AIGUA I FONTANERIA, GAS I
LEGIONEL·LOSIS EN EDIFICIS MUNICIPALS**

l'Ajuntament. Aquesta persona responsable tècnica del servei ha de disposar de titulació universitària de grau mig i de caràcter tècnic (enginyer tècnic o equivalent).

La persona responsable tècnica haurà de:

- Fer complir els treballs de manteniment, tant del personal de l'empresa adjudicatària com el d'empreses externes contractades amb aquesta finalitat pel contractista, verificant o corregint, si és convenient, les seves possibles desviacions.
- Elaborar la documentació prevista per aquest plec.
- Atendre els requeriments que li formuli l'Ajuntament de Martorelles, i resoldre les qüestions que li siguin plantejades, a efectes de l'execució dels treballs.
- Proposar millores dels sistemes implantats amb criteris d'eficàcia i estalvi econòmic.
- Organitzar l'execució dels treballs sobre les instal·lacions de l'edifici.
- Gestionar els estocs i aprovisionaments necessaris.
- Responsabilitzar-se del sistema de gestió del manteniment, portant-lo al dia.
- Controlar totes les incidències que es produeixen relacionades amb el manteniment.
- Fer complir la normativa de seguretat laboral que sigui d'aplicació.

En general, els llocs de treball adscrits al servei de manteniment objecte d'aquest contracte estaran sempre coberts amb personal coneixedor del funcionament de les instal·lacions, amb independència de les substitucions que siguin necessàries per baixes, vacances o altres absències per qualsevol motiu.

El contractista ha de vetllar perquè el personal destinat al servei faci el seu treball satisfactòriament, proporcioni informació ajustada a la realitat i realitzi les operacions amb la qualitat, professionalitat i diligència necessària.

Un cop adjudicat el contracte i cada cop que hi hagi alguna modificació l'empresa ha de presentar una relació actualitzada amb noms i cognoms de les persones treballadores que es faran càrrec del manteniment, incloses les persones responsables de substitucions i urgències, amb indicació del seu DNI, qualificació i responsabilitat.

9. Mitjans i materials destinats al servei

Els equips humans estaran dotats dels mitjans necessaris per poder realitzar els treballs previstos, per la qual cosa el contractista ha de disposar, com a mínim, de tots aquells vehicles, maquinaria auxiliar, útils, eines i equips de protecció personal que siguin necessaris per a la correcta realització del servei. Tots aquests mitjans es trobaran en perfecte estat de servei.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES
INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ, XARXA D'AIGUA I FONTANERIA, GAS I
LEGIONEL·LOSIS EN EDIFICIS MUNICIPALS**

En general, els productes i materials subministrats dins l'execució del contracte:

- Seran nous i degudament homologats d'acord amb les directives referents a seguretat i higiene de l'àmbit de la Comunitat Europea. Aquesta homologació estarà degudament acreditada per la certificació CE o la que la substituís o hi equivalgués.
- Hauran de donar compliment a tota la normativa tècnica que li sigui d'aplicació.
- Seran de primera qualitat i de fabricant qualificat.
- L'emmagatzemament i la manipulació es farà seguint les recomanacions del fabricant.
- El material a instal·lar haurà de ser aprovat per l'Ajuntament de Martorelles. En cas de correctiu urgent, l'aprovació haurà de fer-se a posteriori, i l'adjudicatari, si s'escau, haurà de reemplaçar aquell material que no sigui aprovat.

En cap cas els materials incorporats seran de qualitat inferior, menys eficients o pitjors des del punt de vista tècnic, de qualitat, ambiental o normatiu, als que son substituïts.

L'empresa haurà de disposar d'un programa de Gestió de Manteniment GMAO

10. Garantia dels materials i dels treballs

Pel que fa a les reparacions i treballs efectuats a càrrec de l'adjudicatari, la garantia serà de dos anys, en material i mà d'obra, comptada des de la data d'acabament dels treballs corresponents.

11. Normes ambientals

En les actuacions de manteniment es faran servir els productes ambientalment i energèticament més eficients, minimitzant l'ús de materials nocius, tòxics o perillosos.

Els elements de fontaneria s'instal·laran amb sistemes d'estalvi d'aigua. En el cas de les aixetes, han de proporcionar cabals per sota de 8 l/min per a pressions d'entre 1 i 3 bars, i de 9 l/min entre 3 i 5 bars.

Els nous inodors a instal·lar hauran de comptar amb algun mecanisme d'interrupció voluntària de la sortida d'aigua o de doble polsada (llarga/curta).

En relació amb les aixetes cal valorar l'existència de productes que garanteixen l'estalvi d'aigua a través de distintius, etiquetes o equivalents. En tot cas, les aixetes han de disposar com a mínim d'una posició d'obertura d'aigua exclusivament freda.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES
INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ, XARXA D'AIGUA I FONTANERIA, GAS I
LEGIONEL·LOSIS EN EDIFICIS MUNICIPALS**

Els criteris ambientals d'aquest plec referits a productes són d'aplicació per a la nova instal·lació, per a la substitució de components i per al tots els materials que siguin necessaris per al manteniment.

El contractista ha de recollir selectivament tots els residus generats i gestionar-los autoritzadament. Quan per a la seva naturalesa ho requereixi la normativa vigent, aportarà a l'Ajuntament de Martorelles una còpia del lliurament dels residus a gestors autoritzats.

Pel que fa als vehicles, el contractista ha de prioritzar l'ús de vehicles amb baixes emissions (norma EURO IV o superior), inclosos els vehicles elèctrics.

12. Normativa tècnica

En relació amb la normativa tècnica vigent d'obligat compliment per al desenvolupament del servei a càrrec del contractista, tot seguit es relacionen amb caràcter informatiu i no excloent les més específiques:

- Normes UNE d'aplicació.
- Normes i ordres en matèria d'energia, seguretat i qualitat industrial de la Generalitat de Catalunya.
- Codi tècnic de l'edificació, CTE, Reial decret 314/2006, de 28 de març de 2006.
- Llei 32/2006, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, de 18 d'octubre.
- Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, mitjançant el qual es desenvolupa la Llei 32/2006, anteriorment esmentada.
- Decret 21/2006, de 14 de febrer, pel qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'eco eficiència en els edificis.
- Reial decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel que s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis.
- Reial decret 865/2003, de 4 de juliol, de prevenció i control de legionel·losi.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienico-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi
- Llei 31/1995, de Prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.

13. Treballs i costos inclosos en l'import econòmic del servei

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES
INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ, XARXA D'AIGUA I FONTANERIA, GAS I
LEGIONEL·LOSIS EN EDIFICIS MUNICIPALS**

El preu del contracte s'estructura en dues parts diferenciades; els treballs de manteniment preventiu, i els treballs manteniment correctiu, eventuais i millores.

13.1 El manteniment preventiu (i elaboració de documentació tècnica), inclou els costos següents:

- El cost íntegre del servei de manteniment preventiu i predictiu, i controls normatius.
- El cost del manteniment correctiu que específicament detalla el present plec que serà a càrrec del contractista sense cost complementari per a l'ajuntament.
- Tots els costos derivats de la substitució de materials fungibles com les bateries del programadors, comandaments ,filtres dels aparells d'aire, etc...
- Tots els costos derivats de la substitució o reparació de les aixetes, vàlvules i dels seus accessoris(inclòs material i mà d'obra).
- Totes les analítiques necessàries.
- Acompanyament i suport a les inspeccions periòdiques que siguin d'obligat compliment.
- Tot el necessari per a efectuar les inspeccions de legionel·la que siguin d'obligat compliment segons normativa vigent.
- Tots els treballs detallats en el present plec dels que no s'hagi dit específicament que són de la part variable.
- Totes les despeses i costos necessaris per fer les feines detallades , més les despeses auxiliars, despeses indirectes, despeses generals i benefici d'empresa per al conjunt de totes les feines del contracte (part fixa més part variable), com ara desplaçaments, suport tècnic laboratoris, etc...
- Les instal·lacions provisionals i col·locació d'equips de clima portàtils mentre es fan les reparacions i sempre que sigui necessari a la sala de servidors de l'Ajuntament (l'adjudicatari haurà de justificar, a requeriment de l'Ajuntament, que te disponibilitat continuada de suficients equips portàtils per poder atendre una eventual avaria).
- La elaboració de tota la documentació tècnica detallada en aquest plec.

13.2 El servei correctiu i treballs eventuais

Aquesta part del servei es realitzarà a petició de l'Ajuntament i/o segons deficiències detectades o millores proposades, i en seran d'aplicació les condicions descrites en aquest plec, depenent doncs la seva facturació al volum d'actuacions del manteniment correctiu i eventual i de l'oferta del contractista.

Per qualsevol pressupost, justificació o facturació dels costos del servei de manteniment correctiu el contractista ha d'atendre les condicions següents:

- La confecció de pressupostos no comportarà cap cost addicional.
- Només pot comptabilitzar els costos de mà d'obra i materials d'acord amb les

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES
INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ, XARXA D'AIGUA I FONTANERIA, GAS I
LEGIONEL·LOSIS EN EDIFICIS MUNICIPALS**

condicions que s'estableix ; qualsevol altre concepte necessari per a la correcta prestació del servei de manteniment correctiu anirà, sense excepció, a càrrec del contractista.

- Ha d'assumir al seu càrrec tots els desplaçaments que siguin necessaris per a la prestació del servei, encara que siguin per al proveïment, reparació, trasllat o transport del material o mitjans necessaris per el manteniment que s'ha d'efectuar. Així, també s'ha d'assumir el cost de la mà d'obra associada als desplaçaments.
- La mà d'obra comptabilitzable no pot ser superior al temps de presència en les instal·lacions de l'Ajuntament de Martorelles.
- No pot fer cap arrodoniment a l'alça o per excés dels materials ni de la mà d'obra.
- Ha de destinar la mà d'obra necessària per atendre el servei atenent als principis d'eficiència i racionalitat, tant pel que fa a la dedicació (nombre de persones i hores) com pel que fa a la qualificació professional de les persones operàries. Tant el nombre de persones i el temps dedicat com la qualificació professional de les persones s'ha d'ajustar a les tasques que calgui desenvolupar.
- Ha d'assumir al seu càrrec els materials que calgui reemplaçar o reparar com a conseqüència de defectes del manteniment preventiu.
- El cost de la mà d'obra del ram d'instal·lador serà el de l'oferta del contractista en base als preus unitaris establerts en aquest plec.
- La justificació o facturació, segons pertoqui, s'ha de presentar per mesos naturals. En tots dos casos s'especificarà les dependències on s'ha intervingut, el nombre i tipus de treball executats amb detall dels seus preus i s'acompanyaran dels comunicats de treball sobre les intervencions realitzades, **conformades per el cap de manteniment de l'ajuntament de Martorelles** o amb qui ell delegui i el numero d'ordre o autorització.

Qualsevol actuació de manteniment correctiu o treball eventual d'un equipament ha d'incloure la corresponent actualització del llibre de manteniment, indispensable per poder facturar la totalitat de la intervenció.

14.Certificació

La facturació d'aquest servei de manteniment no serà d'un import fixe mensual, sinó que l'import de cada factura variarà en funció dels treballs realitzats durant el mes en curs.

En aquest sentit, la corresponent certificació es valorarà mensualment segons els treballs realitzats i justificat de la següent manera:

1- Manteniment preventiu:

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES
INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ, XARXA D'AIGUA I FONTANERIA, GAS I
LEGIONEL·LOSIS EN EDIFICIS MUNICIPALS**

-
- Segons els preus i freqüències establertes de la taula de l'Annex 1, entenent que es certificaran els manteniments conforme es vagin realitzant.

2- Manteniment correctiu i treballs eventuais:

- Treballs realitzat i aprovats.

No necessàriament s'haurà d'exhaurir tota la quantitat econòmica destinada a manteniment correctiu i treballs eventuais, facturant únicament les actuacions realment fetes que prèviament hagi determinat l'Ajuntament.

Si l'ajuntament determines la necessitat de fer algun treball complementari una vegada esgotat l'import previst per a la part fixa, l'adjudicatari haurà d'aplicar els preus amb el mateix criteri i baixes determinats en el contracte

15 Pressupost

Els criteris de licitació de cara a l'adjudicació d'aquest contracte seran valorats segons els paràmetres expressats als plecs.

15.1 Pressupost de manteniment preventiu

El pressupost de la part fixa corresponent al manteniment preventiu del preu del contracte s'estableix en 19.872,78€ anuals, més IVA (veure Annex 1 i 2). A partir d'aquest pressupost total, el licitador formularà en la proposició econòmica la seva oferta per aquesta part del servei.

15.2 Pressupost de la part manteniment correctiu i noves actuacions:

Tot i la impossibilitat de predeterminar el volum d'actuacions del manteniment eventual de la part variable del preu del contracte, es fixa únicament a efectes de la reserva de crèdit en el pressupost de l'Ajuntament de Martorelles i de determinació de la despesa màxima autoritzable, en un màxim de 7.000 euros anuals més IVA.

Els preus de mà d'obra i materials s'adopten dels preus unitaris BEDEC de referència vigents de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC) d'Internet <http://www.itec.cat/noubedec.c/bedec.aspx>, d'acord amb els paràmetres de determinació següents:

- a) Àmbit de preus: Barcelona
- b) Àmbit de plecs: Catalunya
- c) Volum d'obra: rehabilitació
- d) Tipus de preu: cost directe

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES
INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ, XARXA D'AIGUA I FONTANERIA, GAS I
LEGIONEL·LOSIS EN EDIFICIS MUNICIPALS**

Aquests preus establerts a la base de dades BEDEC de l'ITEC de 2021, s'incrementaran amb un 23%, corresponent a un 4% de despeses indirectes, un 13% de despeses generals i un 6% de benefici industrial.

Tots els preus indicats no inclouen l'IVA.

L'oferta que el licitador formularà en la proposició econòmica per a aquest part del servei serà una baixa sobre els preus unitaris de referència desglossada en:

- la baixa sobre els preus de mà d'obra i material, expressada com el percentatge de reducció sobre els preus de referència de l'ITEC.

Resum de pressupost màxim anual

-Part fixa:		19.872,78€
-Part variable (màxim)		<u>7.000,00€</u>
Total		26.872,78€
IVA		<u>5.643,28€</u>
Tota amb IVA		<u>32.516,06€</u>

Martorelles, data de la signatura electrònica
FRANCESC SUBIRA MASERAS
Cap de Manteniment de l'Ajuntament de Martorelles

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES
INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ, XARXA D'AIGUA I FONTANERIA, GAS I
LEGIONEL·LOSIS EN EDIFICIS MUNICIPALS**

**ANNEX 1: RELACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL CONTRACTE I VALORACIÓ
MANTENIMENT PREVENTIU**

Dependències	Ubicació	Ús	Tipus d'instal·lació	instal·lacions	Revisions anuals	preu/ut	preu total
Ajuntament	Plaça de l'Ajuntament, 1 R. cadastral: 6877006	Administratiu	AC Només fred	12	2	465,00	930,00
			AC Bomba calor	1	4	28,80	115,20
			AC sala informàtica	2	4	57,50	230,00
			Calefacció a gas	1	2	119,90	239,80
			Instal·lació gas	1	1	168,02	168,02
Masia de Carrencà	Camí Sant Adrià, s/n R. cadastral: 5879001DF3957N0001WY	Socio-Cultural	Fontaneria - Lavabos	2	1	30,00	30,00
			Calefacció i ACS gas	1	2	119,89	239,78
			Instal·lació gas	1	1	168,02	168,02
			AC Bomba Calor (només estiu)	3	1	233,14	233,14
			Fontaneria - Lavabos	4	1	60,00	60,00
Celler de Carrencà	Avda. Piera, s/n R. cadastral: 5879001DF3957N0001WY	Administratiu	AC bomba de calor per conductes	1	4	162,80	651,20
			i fancoils.				
			Fontaneria - Lavabos	3	1	45,00	45,00
Masoveria de Carrencà	Avda. Piera, s/n R. cadastral: 5879001DF3957N0001WY	Socio-Cultural	AC Només fred	4	2	155,52	311,04
			Calefacció a gas	1	2	119,89	239,78
			Fontaneria - Lavabos	2	1	30,00	30,00
			AC Bomba Calor conductes	1	1	223,88	223,88
Serveis Socials	Avda. Piera, 70 R. cadastral: 5977008DF3957N0013PG	Administratiu	Fontaneria - Lavabos	1	1	15,00	15,00
			Fontaneria - Lavabos	1	1	15,00	15,00
Centre suport a la llar	Carrer del Parc, s/n R. cadastral: 6375801DF3967N	Casal d'avis	A.C.S.	1	2	153,60	307,20
			Energia solar	1	6	29,98	179,88
			Climatització per conductes	1	4	172,37	689,48
			Legionel·la	1	12	105,00	1260,00
Policia Municipal	Avda. Piera, 51 R. cadastral: 6279004DF3967N0001ZP	Policia	Fontaneria - Lavabos	3	1	45,00	45,00
			Fontaneria - Dutxes	1	1	15,00	15,00
			AC Bomba Calor per conductes	3	4	55,97	223,88
			AC Bomba Calor	1	4	28,80	115,20
Biblioteca Montserrat Roig	Carrer de Santiago Tiffón, 21 R. cadastral: 6780002	Socio-Cultural	Fontaneria - Lavabos	2	1	30,00	30,00
			AC Bomba Calor	2	4	111,90	447,60
Antigues escoles Carrencà	Carrer Horta, 5 Locals 1, 2 i 3 R. cadastral: 5778602DF3957N0001GY	Socio-Cultural	Fontaneria - Lavabos	2	1	30,00	30,00
			Local 1 Calefacció a gas	1	2	119,90	239,80
			Local 1 Instal·lació gas	1	1	168,02	168,02
			Local 2 Calefacció a gas	1	2	119,90	239,80
			Local 2 Instal·lació gas	1	1	168,02	168,02
			Local 3 Calefacció a gas	1	2	119,90	239,80
			Local 3 Instal·lació gas	1	1	168,02	168,02

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES
INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ, XARXA D'AIGUA I FONTANERIA, GAS I
LEGIONEL·LOSIS EN EDIFICIS MUNICIPALS**

			Fontaneria - Lavabos	3	1	45,00	45,00
Edifici Escoles Montserrat nova	Carrer Escoles, 8	Administratiu	AC bomba de calor	2	4	57,60	230,40
	R. cadastral: 6779001DF3967N0001MP		Fontaneria - Lavabos	2	1	30,00	30,00
Escola Simeó Rabassa	Carrer Pompeu Fabra, s/n	Docent	Calefacció a gas	1	2	119,89	239,78
	R. cadastral: 7180001DF3978S0001TH		Instal·lació a gas	1	1	168,02	168,02
			Fontaneria - Lavabos	4	1	60,00	60,00
Parvulari Simeó Rabassa	Carrer Joan Puig, s/n	Docent	Calefacció a gas	1	2	119,90	239,80
	R. cadastral: 7179001DF3977N0001GF		Instal·lació gas	1	1	168,02	168,02
			Fontaneria - Lavabos	2	1	30,00	30,00
Escola Les Pruneres	Carrer Lleida, s/n	Docent	Calefacció a gas	1	2	119,89	239,78
	R. cadastral: 6375801DF3967N0001ZP		Instal·lació a gas	1	1	168,02	168,02
			Legionel·la contra incendis	1	1	280,00	280,00
			Fontaneria - Lavabos	3	1	45,00	45,00
Gimnàs Les Pruneres	Carrer Lleida, s/n	Docent - Esportiu	Aeroterms a gas	2	2	108,50	217,00
	R. cadastral: 6375801DF3967N0001ZP		Instal·lació ACS gas	1	1	179,84	179,84
			Instal·lació gas	1	1	168,02	168,02
			Legionel·la	1	12	105,00	1260,00
			Fontaneria - Lavabos	1	1	15,00	15,00
			Fontaneria - Vestidors	2	1	30,00	30,00
Piscina Municipal d'Estiu	carrer del Parc, s/n	Lúdic	Instal·lació ACS gas	1	1	179,84	179,84
	R. cadastral: 6375801DF3967N		Instal·lació gas	1	1	168,02	168,02
			Legionel·la dutxes (risc baix)	1	1	198,00	198,00
			Fontaneria - Lavabos	5	1	75,00	75,00
			Fontaneria - Vestidors	2	1	30,00	30,00
Camp de Futbol	Carrer Can Puig, s/n	Esportiu	ACS amb E.solar i gas	1	3	102,40	307,20
	R. cadastral: 6480001DF3968S0001FS		Energia Solar	1	6	77,48	464,88
			Instal·lació gas	1	1	168,02	168,02
			Aire condicionat	10	2	388,58	777,16
			Legionel·la edifici (risc alt)	1	12	105,00	1260,00
			Legionel·la dipòsit soterrat (risc baix)	1	12	78,40	940,80
			Fontaneria - Lavabos	10	1	150,00	150,00
			Fontaneria - Vestidors	5	1	75,00	75,00
Pavelló d'esports	Carrer Can Puig, s/n	Esportiu	AC Bomba Calor	5	4	144,00	576,00
	R. cadastral: 6480001		ACS (3 termos elec)	1	2	119,90	239,80
			Legionel·la dutxes (risc baix)	1	1	297,00	297,00
			Fontaneria - Lavabos	2	1	30,00	30,00
			Fontaneria - Vestidors	6	1	90,00	90,00
Espai Cívic El Safareig	Parc de Can Sunyer, s/n	Socio-Cultural Bar	AC Bomba Calor	1	4	144,00	576,00
	R. cadastral: 6375801DF3967N		Fancoils	9	2	119,90	239,80
			Instal·lació de gas	1	1	168,02	168,02
			Legionel·la dutxes (risc baix)	1	1	297,00	297,00
			Fontaneria - Lavabos	2	1	30,00	30,00
			Fontaneria - Dutxes	1	1	15,00	15,00
			Descalcificador	1	2	0	0

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES
INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ, XARXA D'AIGUA I FONTANERIA, GAS I
LEGIONEL·LOSIS EN EDIFICIS MUNICIPALS**

Magatzem municipal "L'Escorxador"	Carrer Escorxador	Magatzem	Fontaneria - Lavabos	2	1	30,00	30,00
	R. cadastral: 7076016DF3977N0001QF						
Locals Escoles Montserrat vella	Carrer Escoles, 8	Socio-cultural	Fontaneria - Lavabos	2	1	30,00	30,00
	R. cadastral: 6779001DF3967N0001MP						
Local Cambra Agrària	Carrer Can Puig, 7	Magatzem	Fontaneria - Lavabos	2	1	30,00	30,00
Naus brigades	Carrers Comerç/Indústria	Magatzem	Fontaneria - Lavabos	2	1	30,00	30,00
	R. cadastral: 6277006DF3967N0001YP		Fontaneria - Dutxes	2	1	30,00	30,00
Local P.Civil	Camí Sant Adrià s/n	Administratiu	Fontaneria - Lavabos	1	1	15,00	15,00
Local Associació Veïns Centre	Carrer Primavera, 12	Social	Fontaneria - Lavabos	1	1	15,00	15,00
Locals entitats (Sardanes)	Carrer Escoles, 9	Social	Fontaneria - Lavabos	1	1	15,00	15,00
Locals entitats (Caçadors)	Carrer Escoles, 11	Social	Fontaneria - Lavabos	1	1	15,00	15,00
							19.872,78

ANNEX 2: RELACIÓ D'OPERACIONS DE MANTENIMENT PREVENTIU

Renovació d'aire o ventilació:

- Netejar i canviar filtres, sistemes d'humectació i bescanviadors de calor.

Climatització (aire condicionat i calefacció):

- Neteja dels evaporadors
- Neteja dels condensadors
- Comprovació de la estanquitat i nivells de refrigerant i olis en equips frigorífics
- Comprovació i neteja, si procedeix, del circuit de fums de calderes
- Comprovació i neteja, si procedeix, de conductes de fums i xemeneia
- Neteja del cremador de la caldera
- Revisió del vas d'expansió Revisió dels sistemes de tractament d'aigua
- Comprovació de material refractari
- Comprovació d'estanquitat de tancament entre cremador i caldera
- Revisió general de calderes de gas
- Comprovació de nivells d'aigua en circuits
- Comprovació d'estanquitat de circuits de canonades
- Comprovació d'estanquitat de vàlvules d'interceptació.
- Comprovació de tarat d'elements de seguretat
- Revisió i neteja de filtres d'aigua
- Revisió i neteja de filtres d'aire
- Revisió de bateries de bescanvi tèrmic
- Revisió d'aparells d'humectació i refredament evaporatiu
- Revisió i neteja d'aparells de recuperació de calor
- Revisió d'unitats terminals aigua-aire
- Revisió d'unitats terminals de distribució de aire
- Revisió i neteja d'unitats d'impulsió i retorn d'aire
- Revisió d'equips autònoms
- Revisió de bombes i ventiladors
- Revisió del sistema de preparació d'aigua calenta sanitària
- Revisió de l'estat de l'aïllament tèrmic
- Revisió del sistema de control automàtic

Climatització (generadors de calor)

- Temperatura o pressió del fluid portador en entrada i sortida del generador de calor
- Temperatura ambient del local o sala de màquines
- Temperatura dels gasos de combustió
- Contingut de CO i CO₂ en els productes de combustió
- Índex d'opacitat dels fums en combustibles sòlids o líquids i de contingut de partícules sòlides en combustibles sòlids
- Tir a la caixa de fums de la caldera
- Inspecció periòdica IPE cada 4 anys (>70 kWt de potència tèrmica unitària)

Climatització (generadors de fred)

- Temperatura del fluid exterior en entrada i sortida de l'evaporador
- Temperatura del fluid exterior en entrada i sortida del condensador
- Pèrdua de pressió en l'evaporador en plantes refredades per aigua
- Pèrdua de pressió en el condensador en plantes refredades per aigua
- Temperatura i pressió d'evaporació Temperatura i pressió de condensació
- Potència elèctrica absorbida
- Potència tèrmica instantània del generador, com a percentatge de la càrrega màxima
- CEE o COP instantani
- Cabal d'aigua en l'evaporador
- Cabal d'aigua en el condensador
- Inspecció periòdica IPE cada 4 anys (>70 kWt de potència tèrmica unitària)

Xarxes d'aigua i evacuació:

- Revisar i examinar les instal·lacions d'aigua i d'evacuació. Comprovació de les vàlvules, comportes, i unitats terminals (aixetes).
- Comprovació de la estanquitat de la instal·lació de sanejament de possibles fuites, de la existència d'olors i manteniment de la resta d'elements.
- Revisió i desembussat dels sifons i vàlvules de la instal·lació de sanejament, cada cop que es produeixi una disminució apreciable del cabdal o existeixin obstruccions, i dels col·lectors suspesos.
- Neteja de les buneres dels locals humits i de les cobertes (arquetes bunera i la resta de possibles elements de la instal·lació).

Instal·lació receptora de gasos combustibles:

- Revisió de totes les instal·lacions receptores de gas, garantint la correcta conservació, explotació i bon ús pel funcionament permanent amb el nivell de seguretat adequat, atenent a les recomanacions que li siguin comunicades pel distribuïdor en termes de seguretat.

Control de la legionel·losi:

- Revisió d'ACS i AFCH
Segons periodicitats i operacions establertes per al compliment de la normativa vigent.
- Neteja i desinfecció d'ACS i AFCH.

Descalcificador

- Verificació i manteniment del nivell de la sal.