



Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES CONCESSIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC PER L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CASAL MUNICIPAL D'ALFÉS

Primera. Objecte i qualificació

A. Descripció de l'objecte del contracte

El concurs té per objecte la contractació el servei d'explotació del Bar ubicat a l'edifici del Casal municipal d'Alfés, de propietat municipal, en règim de concessió administrativa demanial. La explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió per la que l'empresari gestionarà el servei al seu propi risc i ventura. L'objecte d'aquest contracte s'inclou l'explotació del servei de l'esmentat bar.

Es defugiran les categories de bar musical, bar de copes o qualsevol altre que pel soroll o l'ambient creat restringeixi, l'accés a alguna classe de públic.

B. Règim jurídic i qualificació del contracte

La naturalesa jurídica del contracte és patrimonial, consistent en la concessió administrativa d'un bé de domini públic, d'acord amb els articles 55 i següents del Reglament de Patrimoni dels ens Locals (Decret 336/1988, de 17 d'octubre) i 4rt. De LA Llei de Contractes del sector públic.

Aquesta concessió es regirà:

- a) Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques.
- b) Per les disposicions aplicables de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, i del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- c) Per les disposicions aplicables del Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya, Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- d) Per les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.(LSCP)
- e) Per les disposicions d'aquest plec.
- f) Per les disposicions aplicables sobre concessió de béns de serveis públics del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya.
- g) Per la normativa sectorial en matèria comercial, tant europea com estatal, autonòmica i local.



**Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)**

Tindran caràcter contractual els següents documents:

- El document administratiu de formalització de la concessió administrativa.
 - El Plec de clàusules administratives i tècniques particulars.
 - L'oferta econòmica i el projecte d'explotació presentat per l'adjudicatari.
- L'adjudicació de la concessió implica, per part del concessionari, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest plec i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

El contracte de concessió té naturalesa de contracte patrimonial d'ús privatiu d'un bé de domini públic, que es regirà pel present plec de clàusules administratives, i en el que no hi estigui previst, per la Llei de Bases de Règim Local i la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques i pel que fa al procediment de preparació i d'adjudicació a la Llei de contractes del sector públic.

B. Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel que s'aprova el Vocablari Comú de Contractes Públics (CPV) és 55410000-7: serveis de gestió de bars.

Segona. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tota persona física o jurídica interessada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'establert a l'article 156.1 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix a l'article 145 de la LCSP.

Tercera. Perfil del contractant

D'acord amb el que disposa l'article 63 de la LCSP, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament d'Alfés facilitarà per mitjà del seu Perfil de Contractant, tota la informació referent a la seva activitat contractual.

El perfil és accessible des de l'adreça web següent :

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewAddresses&idCap=659360



Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)

Quarta. Cànon.

a) Explotació del servei de bar:

El contractista percebrà com a retribució pròpia el producte que obtingui per la venda de les consumicions.

b) Cànon fix de la concessió:

El cànon de l'explotació serà de **450,00€ mensuals (IVA exclòs)** que podrà ser millorat a l'alça.

El pressupost de licitació, tenint en compte la durada del contracte, es fixa en la quantitat de 21.600,00€ (IVA exclòs).

Els licitadors hauran d'igualar o augmentar en la seva oferta el pressupost de licitació.

El preu (cànon) restarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatari.

L'abonament es farà al compte bancari que l'Ajuntament facilitarà a l'efecte durant els primers 5 dies de cada mes.

Revisió de preus. Igualment el cànon anual a pagar pel concessionari serà revisat passat un any des de la signatura del contracte, d'acord amb el que disposa la Llei de contractes del sector públic.

Pagament del cànon Fixada definitivament l'adjudicació, l'import de la concessió serà satisfet per trimestres naturals durant els cinc primers dies del mes corresponent, per via càrrec al compte corrent que indiqui l'adjudicatari, o bé serà satisfet per una altra forma que s'estableixi per mutu acord.

L'oferta es presentarà segons model establert a l'ANNEX II d'aquets plecs i no podrà ser inferior a l'import de licitació establert.

Cinquena. Condicions generals de la prestació del servei

Caràcter del servei:

-El servei del Bar del Casal manté durant la vigència del contracte i en tot moment la qualificació de servei públic municipal, prestat i utilitzat per un tercer, en aquest cas el concessionari.

- El servei s'ha de dotar del personal necessari i degudament qualificat per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions i evitar als usuaris qualsevol incomoditat. El personal que contracti el concessionari per a prestar el servei no ha de tenir cap relació directa amb l'Ajuntament.

Plaça de la Bassa, 10 – 25161 ALFÉS

Tel. 973 13 60 05 – Fax 973 13 60 07

Internet: <http://www.alfes.cat> – E-mail: ajuntament@alfes.cat



**Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)**

Al finalitzar la concessió no hi haurà, per tant, successió empresarial entre el concessionari i l'Ajuntament.

Horari:

-El servei s'haurà de prestar ininterrompudament durant tot el termini de la concessió, llevat autorització de l'Ajuntament per cessar temporalment la prestació durant el termini que es fixi.

-Les instal·lacions hauran d'estar obertes al públic i als usuaris tots els dies de la setmana i tot l'any, amb un dia lliure de festa a la setmana. Aquest dia se consensuarà amb l'Ajuntament.

Horari d'hivern:

De dilluns a diumenge serà com a mínim de 7:00 i màxim 21:00 hores.

Horari d'estiu:

Dies laborables: 7:00 i màxim 22:00 hores.

Dies festiu: 7:00 i màxim 01:00 hores.

L'Ajuntament de forma justificada i per motius d'interès públic, podrà fixar uns altres horaris i dies d'obertura.

Conservació

La conservació de les instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància, són a càrrec del contractista, per tot el temps que duri la concessió, i ha de fer a les seves expenses les reparacions i els treballs de manteniment necessaris, qualsevol que en sigui la causa i l'abast.

Reversió

Els béns afectats, objecte de la concessió, han de revertir al municipi en perfecte estat de conservació, i lliures de càrregues i gravàmens, en acabar-se la concessió per qualsevol causa o reclamar cap quantitat en concepte d'abonament o indemnització de les despeses realitzades. Un cop transcorregut el termini de la concessió, el concessionari haurà d'abandonar i deixar lliure a disposició de l'Ajuntament totes les instal·lacions, i reconèixer expressament la potestat municipal per acordar i executar per ella mateixa el desallotjament si fos necessari. Tota millora introduïda quedarà a favor de l'Ajuntament d'Agramunt sense que el concessionari pugui reclamar cap indemnització.

ÀMBITS I LÍMITS:

Plaça de la Bassa, 10 –25161 ALFÉS

Tel. 973 13 60 05 – Fax 973 13 60 07

Internet: <http://www.alfes.cat> – E-mail: ajuntament@alfes.cat



Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)

L'adjudicació d'aquest contracte autoritza al seu titular per utilitzar únicament i exclusiva les dependències destinades a bar del Casal i magatzem annexe així com els espais comuns d'accés a aquest i els lavabos.

En cap cas podrà l'adjudicatari establir construccions, instal·lacions o modificacions, ja siguin de caràcter permanent o provisional, tant d'obra com de color, no cap mena de senyalització o mobiliari que pogués perjudicar l'establiment sense l'autorització prèvia de l'ajuntament. Tampoc no es podrà emmagatzemar fora dels límits del local capses, combustibles o mobiliari relacionat amb l'explotació.

Sisena. Durada del contracte

La duració de la concessió serà **de quatre anys**, a comptar des del dia de la formalització del contracte administratiu. No s'estableix pròrroga.

A l'inici de la concessió es farà una **acta de lliurament** del bar en la que s'hi farà constar l'estat del bar adjuntant un annex amb l'inventari del mobiliari i d'altres utensilis que es lliuren a l'adjudicatari juntament amb el local.

A la finalització de la concessió es farà una **acta de recepció** del bar en la que s'hi farà constar l'estat en que es retorna el bar així com l'inventari del mobiliari i d'altres utensilis que formen part integrant d'aquest.

Si l'estat del bar o el mobiliari i utensilis es troben en mal estat que no sigui degut al transcurs del temps i la seva normal utilització o en falten, es farà constar a l'acta i el seu valor es restarà de la garantia definitiva. Aquestes actes se signaran per l'Alcalde de l'Ajuntament i l'adjudicatari.

Es considera implícita la facultat de l'ens local de resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic sobrevingudes. Qualsevol d'ambdues parts podrà rescindir el contracte comunicant-ho a l'altra part amb tres mesos d'antelació

Una vegada extingit el termini cessarà l'ús privatiu del domini públic i revertirà la instal·lació a propietat de l'ajuntament amb les prescripcions que s'estableixin en el present plec. A l'extingir-se la concessió, independentment de quina sigui la causa que la produeixi, el concessionari estarà obligat a entregar les instal·lacions a l'Ajuntament dins els 15 dies següents, en l'estat de conservació i funcionament adequats, acompanyant una relació de tots els béns existents que han de revertir a propietat municipal.

Setena. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i



Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)

tècnica o professional.

A. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què tracti.
- b) Dels empresaris que siguin persona físiques, mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l' Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

B. La no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar dels empresaris, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

c. La solvència de l'empresari:

D'acord amb l'establert als articles 86, 87, 91 i 92 de la LCSP, els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica.

La solvència econòmica i financera, s'acreditarà per un dels següents mitjans:

Plaça de la Bassa, 10 – 25161 ALFÉS

Tel. 973 13 60 05 – Fax 973 13 60 07

Internet: <http://www.alfes.cat> – E-mail: ajuntament@alfes.cat



Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)

a) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

La solvència professional o tècnica del licitador, s'acreditarà per un dels següents mitjans :

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.

Vuitena. Presentació de proposicions i documentació administrativa

La persona física o jurídica, ha de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **3 sobres**, en el **termini de 15 dies naturals** comptats a partir del següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a través de l'anunci de licitació corresponent a aquesta convocatòria i que podeu trobar a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewAdresses&idCap=659360

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, la persona física o jurídica licitadora hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que la persona física o jurídica licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

La persona física o jurídica licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, la persona física o jurídica licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a la persona física o jurídica licitadora que introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar la persona física o jurídica licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només la persona física o jurídica licitadora la/les tenen

Plaça de la Bassa, 10 –25161 ALFÉS

Tel. 973 13 60 05 – Fax 973 13 60 07

Internet: <http://www.alfes.cat> – E-mail: ajuntament@alfes.cat



Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)

(l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a la persona física o jurídica licitadora, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan la persona física o jurídica licitadora introdueixi les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a la persona física o jurídica licitadora que introdueixi la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna persona física o jurídica licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de la persona física o jurídica licitadora de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït la persona física o jurídica licitadora la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewAdresses&idCap=659360

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació dels contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

Els licitadors podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada als licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació

Plaça de la Bassa, 10 – 25161 ALFÉS

Tel. 973 13 60 05 – Fax 973 13 60 07

Internet: <http://www.alfes.cat> – E-mail: ajuntament@alfes.cat



Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)

incondicionada per part del licitador del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o si figuren en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Novena. Contingut de les proposicions

De conformitat amb l'article 159.4 d) de la LCSP, els licitadors hauran de presentar **3 sobres**, i que contindrà la següent documentació:

CONTINGUT DELS SOBRES:

La denominació dels arxius és la següent:

- **SOBRE A Documentació administrativa:** S'ha de presentar o bé una declaració responsable conforme al model que consta a l'**annex 1** o bé el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

- **SOBRE B Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica:** S'ha de presentar conforme al model que consta en l'**annex 2**.

Experiència professional en gestió de bar i/o hosteleria.

- **SOBRE C Propostes quantificables mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor.** S'ha de presentar conforme al model que consta en l'**annex 3**.
 - a) Projecte d'explotació del servei
 - b) Milliores en recursos i equipament auxiliar
 - d) Revisió i manteniment de les instal·lacions.

L'oferta econòmica s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, excepte si es tracta de persones físiques. Aquestes poden signar la documentació de forma manuscrita.

Plaça de la Bassa, 10 –25161 ALFÉS

Tel. 973 13 60 05 – Fax 973 13 60 07

Internet: <http://www.alfes.cat> – E-mail: ajuntament@alfes.cat



Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les persones físiques o jurídiques licitadores.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Les persones físiques o jurídiques licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre

Desena. Criteris d'adjudicació i baixes temeràries

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor qualitat-preu.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ FINS A UN MÀXIM DE 100 PUNTS

Tenint en compte el que estableix l'art. 145 de la LCSP i 246 del ROAS, la licitació d'aquest contracte s'ha de fer de conformitat amb els criteris següents:

1- Criteris la ponderació dels quals depèn D'UN JUDICI AUTOMÀTIC (FINS UN TOTAL DE 80 PUNTS):

Aquests restaran en el SOBRE B i es repartiran de la manera següent:

La proposta econòmica més alta tindrà el 100 per cent de la puntuació La resta d'ofertes que no s'hagin declarat com desproporcionades o temeràries rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb el càlcul següent:

Puntuació de cada oferta: $\frac{\text{Preu de l'oferta que es puntua} \times 80}{\text{preu de l'oferta més ALTA}}$

Es consideraran com a ofertes presumptament desproporcionades o temeràries aquelles que, indistintament, presentin una alça respecte al preu de licitació superior al 20 o bé que presentin un percentatge de baixa respecte el preu de licitació superior en

Plaça de la Bassa, 10 –25161 ALFÉS

Tel. 973 13 60 05 – Fax 973 13 60 07

Internet: <http://www.alfes.cat> – E-mail: ajuntament@alfes.cat



**Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)**

10 unitats a la mitjana de baixes de totes les ofertes presentades.

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques es considerin presumptament desproporcionades o temeràries, la Mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada, d'acord amb l'article 85.6 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, sol·licitant a tal efecte els aclariments corresponents als licitadors afectats i aplicant, en el que cas que l'oferta es consideri viable, el que estableix l'article 149 de la Llei Contractes del sector públic

2- Criteris la ponderació dels quals depèn D'UN JUDICI DE VALOR (FINS UN TOTAL DE 20 PUNTS):

Aquests restaran en el SOBRE C i es repartiran de la manera següent:

a) Projecte d'exploració del servei: (De 0 a 10 punts)

Es valoraran els següents aspectes:

- Objecte de l'activitat.
- Organització del servei.
- Accions de Promoció i Comunicació.

b) Millores proposades (només s'avaluaran aquelles que comptin amb el vist-i-plau dels serveis tècnics municipals per a la seva posta en marxa). Es valorarà la innovació i creativitat de les millores proposades.

c) Millores en recursos i equipament auxiliar (recursos materials i personals): (De 0 a 5 punts) d) Experiència professional en gestió de bar i/o hosteleria (0 a 5 Punts).- S'acreditarà o bé amb contractes de treball, contractes d'arrendament o justificació d'antecedents.

Onzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP.

La mesa de contractació tindrà la composició següent, en aplicació de la disposició addicional 3a.7 de la Llei 9/2017:

Presidenta: Hilari Guiu Sentís, alcalde.

Vocal titular: administratiu de la corporació.

Secretària: Iolanda Vera del Rio, SAT CCS.

Plaça de la Bassa, 10 – 25161 ALFÉS

Tel. 973 13 60 05 – Fax 973 13 60 07

Internet: <http://www.alfes.cat> – E-mail: ajuntament@alfes.cat



Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)

En cas necessari, s'autoritzaran les substitucions que correspongui nmitjançant Decret de Presidència.

Es fa constar que s'inclou personal interí perquè no es disposa de suficients funcionaris de carrera.

Dotzena. Obertura de proposicions i proposta d' adjudicació

L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació.

Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la Llei).

Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.3r de la Llei).

La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- a) la documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
- b) la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i
- c) d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent (el 5% del pressupost base de licitació sense IVA).

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit que assenjala el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als



Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)

licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de 15 dies (art. 151.1 de la Llei).

La resolució motivada de l'adjudicació, es notificarà als licitadors dins dels quinze dies hàbils següents i s'haurà de publicar al perfil del contractant.

La notificació i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació, interposar els recursos pertinents.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics, de conformitat amb el l'establert a la disposició addicional quinzena de la LCSP.

Tretzena. Documentació administrativa en cas d'ésser adjudicatari

El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació del contracte, la documentació següent, que no caldrà que sigui original ni còpia compulsada:

1r. Acreditació de la capacitat d'obrar:

- a) Els empresaris individuals, còpia del DNI, si l'Ajuntament no disposa de les seves dades al padró;
- b) Els empresaris que siguin persones jurídiques: tal com s'indica a l'article 84 de la LCSP: mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.

Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2n. Documents acreditatius de la representació: Quan la proposició no estigui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscriu la proposició juntament amb una còpia del Document Nacional



Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)

d'Identitat de l'apoderat.

3r. Acreditació de la solvència: La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari s'haurà d'acreditar d'acord a l'establert en la base setena d'aquest plec. No obstant, de conformitat amb el que estableix l'article

7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Els certificats han d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari a la llista o l'expedició de la certificació, així com, si s'escau, la classificació obtinguda.

Catorzena. Adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de 15 dies (art. 151.1 de la Llei).

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels cinc dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quinzena. Execució del contracte i reversió

El concessionari està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en el mateix, tal i com preveu l'article 287.1 de la LCSP 2017.

Quan finalitzi el termini contractual, el servei revertirà en l'Administració, havent de lliurar el contractista les instal·lacions a les què estigui obligat de conformitat amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Setzena. Drets i obligacions de les parts

A) Obligacions del Contractista

Plaça de la Bassa, 10 –25161 ALFÉS

Tel. 973 13 60 05 – Fax 973 13 60 07

Internet: <http://www.alfes.cat> – E-mail: ajuntament@alfes.cat



Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

- Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades.
- Tenir cura del bon ordre del servei.
- Indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- Realitzar una gestió selectiva dels residus.
- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això, aquesta obligació es considera essencial.
- Prestar el servei de bar al seu propi risc i ventura, sense cap interrupció del servei que superi les 24 hores, salvades les causes de força major, tots els dies de la setmana.
- Tenir bon tracte amb els usuaris del local i contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que acudeixi al bar del Casal.
- Fer un consum responsable de begudes alcohòliques en tot el recinte i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut o produir molèsties als presents.
- Per el responsable de l'exercici del dret d'admissió que estableix el Decret 200/1999, de 27 de juliol, pel qual es regula el dret d'admissió als establiments públics on es realitzen espectacles i activitats recreatives. El concessionari haurà de complir totes les prescripcions establertes en l'esmentat decret.
- Preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés de distribució dels productes que oferirà, des de la compra fins al servei final, en especial les recollides als Reials Decrets 2207/1995 i 3484/2000.
- El manteniment ordinari del recinte i de les instal·lacions objecte de la concessió aniran al seu càrrec i també aniran al seu càrrec les despeses pròpies del funcionament del servei, així com la maquinària, equipament i consumibles necessaris (productes de neteja, consumibles,...)
- Dur a terme, a càrrec seu, les petites reparacions dels béns municipals objecte d'aquesta concessió, que siguin necessàries per causa del seu ús ordinari. També les reparacions o reposicions d'aquests béns que siguin necessàries per causa d'un ús impropï o abusiu. L'Ajuntament es

Plaça de la Bassa, 10 – 25161 ALFÉS

Tel. 973 13 60 05 – Fax 973 13 60 07

Internet: <http://www.alfes.cat> – E-mail: ajuntament@alfes.cat



Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)

reserva, amb aquest fi, les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei.

- Donar compte amb la màxima diligència, en la resta de casos, de les avaries que es produeixin a l'ajuntament d'Alfés, a fi de què aquest ens pugui ordenar la reparació o reposició, segons s'escaigui.
- Fer-se càrrec de la neteja diària de la zona de bar.
- Complir les disposicions de la Llei 42/2010, de 30 de desembre, de mesures sanitàries en front del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac.
- El concessionari no podrà realitzar millores en les instal·lacions si no és amb permís exprés de l'Ajuntament.
- Qualsevol de les actuacions programades pel concessionari que comportin liquidació dels corresponents drets a la Societat General d'Autors i Editors, seran a càrrec seu.
- Informar-lo per escrit dels actes que es volen programar a l'espai cedit, amb un mínim de 15 dies d'antelació, sempre que causes d'urgència no ho impedeixin, fent constar el tipus d'acte, previsió de públic i servei de bar que es requerirà.
- El concessionari haurà de tenir una ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL contractada al seu nom, per a respondre dels incidents que pugui ocasionar el servei durant la vigència d'aquest contracte, imprescindible tenir-la vigent el mateix dia que s'inicia el servei.
- A la finalització de la temporada, el contractista resta obligat a entregar les instal·lacions del recinte en el mateix estat en que li han estat entregades. A tals efectes, haurà de lliurar l'immoble, instal·lacions i maquinària del local perfectament netes en finalitzar la concessió, en perfecte estat de conservació i manteniment, de conformitat al disposat en el plec.

Obligacions del concessionari respecte al seu personal:

- a. L'adjudicatari estarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació. En el cas de malaltia de l'adjudicatari, aquest ha de garantir, en tot moment, el servei amb personal propi i al seu càrrec.
- b. Serà exclusivament de compte del concessionari la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, estant obligat:
 - A utilitzar alguna de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció de la concessió, per qualsevol de les clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació contractual administrativa, i a consentir que la garantia definitiva que constituirà, cobreixi també la indemnitat de l'Ajuntament per aquesta causa, si no ho hagués fet.



Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)

- A què en cas de resolució o extinció normal del contracte concessional, no pugui ser d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament, respecte dels treballadors adscrits a la concessió.

En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament d'Alfés i /o plantilla laboral d'aquest suposarà una relació laboral o funcional.

B) Obligacions de l'Administració

- Permetre-li l'ús i gaudi de l'espai públic on s'ubica el Bar del Casal Municipal i de tots els seus usos, annexos i pertinences, per a les finalitats que s'exposen, mentre subsisteixi la concessió, sigui durant el seu termini inicial o sigui durant les seves pròrrogues.
- Informar-lo per escrit dels actes que es volen programar a l'espai cedit, amb un mínim de 15 dies d'antelació, sempre que causes d'urgència no ho impedeixin, fent constar el tipus d'acte, previsió de públic i servei de bar que es requerirà.
- Rebre resposta raonada a les peticions que presenti en deguda forma, d'autorització per variar preus dels menjars i begudes que oferirà al públic.
- Fer-se càrrec de les grans reparacions o reposicions que no tinguin per causa un ús impropí o abusi dels béns a reparar o substituir.
- Fer-se càrrec dels costos dels consums d'aigua i electricitat.
- Si l'Administració no lliurés els mitjans auxiliars a què es va obligar en el contracte dins dels terminis previstos en aquest i no procedís a la resolució del contracte o no la sol·licités el contractista, aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que aquells signifiquin, de conformitat amb allò que estableix l'article 216 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

DRETS DEL CONCESSIONARI.

- El concessionari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular:
- i) A l'atorgament, per part de l'Ajuntament, de l'ús privatiu dels béns objecte de la concessió amb les limitacions que queden establertes, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.
- ii) A utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei, disposar del local i la seva infraestructura, en les condicions establertes.
- iii) A gaudir dels subministraments d'aigua i electricitat inherents al servei, els costos dels consums dels quals seran satisfets per l'Ajuntament. No obstant, l'Ajuntament no serà en cap cas responsable de les suspensions d'aquests serveis que no li siguin directament imputables.
- iv) El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en el Text Refós, per als supòsits de subcontractació.

Plaça de la Bassa, 10 – 25161 ALFÉS

Tel. 973 13 60 05 – Fax 973 13 60 07

Internet: <http://www.alfes.cat> – E-mail: ajuntament@alfes.cat



Dissetena. Incompliment del concessionari

El concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus.

Es consideren infraccions greus :

- L'incompliment total de les prohibicions establertes en la LCSP
- L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable
- La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió
- L'incompliment dels deures establerts en el present Plec.
- El cobrament a l'usuari de tarifes superiors a les autoritzades per l'Ajuntament o la falta de cobrament de les entrades pertinents als usuaris.

Es consideren infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que incompleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec.

Divuitena. Penalitats per incompliment

Incompliment del concessionari

El concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus.

1. Constitueixen **infraccions lleus** del contractista les següents:

- a. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars i de prescripcions tècniques que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus.
- b. Demorar de manera no justificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar el funcionament del servei.

2. Constitueixen **infraccions greus** del contractista les següents:

Que permeten la intervenció del servei:

- a. Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudici o distorsió.
- b. Interrompre el funcionament del servei durant un termini superior a 48

Plaça de la Bassa, 10 – 25161 ALFÉS

Tel. 973 13 60 05 – Fax 973 13 60 07

Internet: <http://www.alfes.cat> – E-mail: ajuntament@alfes.cat



Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)

hores sense causa justificada.

- c. Tractar de manera ofensiva els usuaris, excepte que aquest tractamenttingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- d. No acreditar la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i/o d'accidents.
- e. No disposar dels materials i elements necessaris per gestionar i explotar el bar.
- f. No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit al contracte.

Que no permeten la intervenció del servei:

- a. Introduir canvis en el funcionament del servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
 - b. Dur a terme accions o omissions en el funcionament del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.
 - c. No portar amb la periodicitat fixada els talonaris d'entrades a l'Ajuntament, o cometre frau en relació amb les entrades.
 - d. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
 - e. En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari i/o Ajuntament, així com cometre tres faltes lleus en el transcurs d'un mes de funcionament.
3. Constitueixen **infraccions molt greus** els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:
- a. Contractar personal sense la titulació requerida.
 - b. En cas d'haver ofert el sistema de control d'entrades amb empremtadactilar, no instal·lar-lo en el termini fixat.
 - c. No dur a terme el control de l'aigua, o fer-ho de forma deficient.
 - d. Permetre l'entrada al recinte sense cobrar el preu fixat d'entrada, o sense comprovar l'abonament.
 - e. Abandonar el servei sense causa justificada.
 - f. Interrompre el funcionament del servei durant un termini superior a 72 hores sense causa justificada.
 - g. Tractar de manera ofensiva, verbalment o física, l'usuari.
 - h. Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en relació amb el funcionament del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
 - i. Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
 - j. Cobrar als usuaris preus superiors als que corresponguin.
 - k. Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en



Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)

matèria laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals o de contaminació acústica, encara que sigui per omissió.

- l. No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al funcionament del servei o de perill greu per als usuaris.
- m. No portar una comptabilitat separada, referida al contracte prestat del bar, de manera que es puguin determinar els seus costos i identificar qualsevol activitat que exerceixi diferent de les corresponents al contracte inicial; o bé no presentar-la anualment a l'Ajuntament.
- n. L'incompliment dels principis ètics i de transparència fixats a la clàusula 15, lletra B), apartats 11 i 12.
- o. Acumular o reiterar tres galtes greus en el transcurs de sis mesos de funcionament.

Clàusula 19.- Penalitats per incompliment

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica de l'explotació.

1. Les infraccions lleus s'han de sancionar amb multes de fins a un 5 % d'una anualitat del preu del servei de salvament i socorrisme.
2. Les infraccions greus s'han de sancionar amb multes d'entre un 5% i un 7,5 % d'una anualitat del preu del servei de salvament i socorrisme, o amb la intervenció del servei si se'n deriva una pertorbació del funcionament del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris, i l'Administració no decideix la resolució del contracte.
3. Les infraccions molt greus son sancionades amb multes d'entre un 7,5 % i un 10 % del preu del servei de salvament i socorrisme i/o la resolució del contracte.
4. El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.
5. En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que la concessionària hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.

Per a les faltes, lleus, greus i molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren. Així mateix, quan s'actui amb mala fe es procedirà a rescindir el contracte.

En cas que el concessionari opti per resoldre el contracte abans del termini indicat en la clàusula on s'estableix la durada del mateix, ho haurà de

Plaça de la Bassa, 10 – 25161 ALFÉS

Tel. 973 13 60 05 – Fax 973 13 60 07

Internet: <http://www.alfes.cat> – E-mail: ajuntament@alfes.cat



Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)

comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de dos mesos.

Dinovenena. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per l'establert en l'article 295 de la LCSP.

Vintena. Confidencialitat i tractament de dades

Confidencialitat

La persona física o jurídica adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Vint-i-unena. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en

Plaça de la Bassa, 10 – 25161 ALFÉS

Tel. 973 13 60 05 – Fax 973 13 60 07

Internet: <http://www.alfes.cat> – E-mail: ajuntament@alfes.cat



Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)

aquest, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa a l'article 27.1 de la LCSP.

Alfés, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde,

ANNEX I - DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONES ESTABLERTES PER CONTRACTAR

El/la sotasignat, senyor/a.....amb NIF actuant en nom propi o com a representant de.....amb CIF.....amb domicili a de.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, com a licitador del procediment

..... convocat per l'Ajuntament d'Alfés, que l'empresa.....

a) Que estic facultat/da per contractar amb l'Ajuntament, ja que tinc la capacitat d'obrar i solvència requerida i no em trobo comprès/sa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, ni incurs/sa en cap motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

b) Que estic al corrent de en el compliment de les meves obligacions

Plaça de la Bassa, 10 –25161 ALFÉS

Tel. 973 13 60 05 – Fax 973 13 60 07

Internet: <http://www.alfes.cat> – E-mail: ajuntament@alfes.cat



Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)

tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que no incompleixo cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre de règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de personal al servei de l'administració de la Generalitat.

d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

e) Que la informació i documents aportats en el/s sobre/s, són de contingut absolutament cert.

f) Que dispenso de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.

g) Que l'empresa que represento compleix les condicions establertes legalment per a la contractació amb l'Administració, requisits que reuneix en la data de finalització del termini de presentació d'ofertes en aquest procediment de contractació.

h) Que autoritzo a l'Ajuntament d'Alfés a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la seguretat social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

i) Que en cas de resultar proposat com a adjudicatari, em comprometo a aportar la documentació exigida en el plec de clàusules que regeix la licitació.

j) Que la bústia electrònica on, si escau, realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

Lloc, data, signatura i segell de l'empresa.

ANNEX II. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

“En/Na _____ amb NIF núm. _____, en

Plaça de la Bassa, 10 – 25161 ALFÉS

Tel. 973 13 60 05 – Fax 973 13 60 07

Internet: <http://www.alfes.cat> – E-mail: ajuntament@alfes.cat



**Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)**

nom propi, (o en representació de l'empresa
_____, CIF núm. _____
_____) amb domicili a ___ carrer _____, núm.
_____, telèfon mòbil i correu electrònic _____
_____ a efectes de poder ser notificat electrònicament.

DADES ESCRIPTURA DE CONSTITUCIÓ EN EL CAS D'EMPRESA:

- o Data: _____.
- o Número Protocol: _____.
- o Notari: _____.
- o Localitat Notari: _____.
- o Localitat Registre Mercantil: _____.
- o Tom: _____ Foli: _____ Secció: _____.
- o Fulla: _____ Inscripció _____.

MANIFESTA

Primer.- Que per actuar en nom i representació legal de la citada empresa disposa de poder suficient i subsistent, atorgat davant el Notari de _____, Sr./Sra. _____ el dia ___ sota el número _____ del seu protocol, entre les facultats del qual figura la de concórrer a licitacions d'obres, concessions d'obres públiques, gestió de serveis públics de col·laboració entre el sector públics i el sector privat, subministres i servei de l'administració.

Segon.- Que ha quedat assabentat de l'anunci de licitació per l'adjudicació de contracte que té per objecte la concessió de l'ús privatiu de domini públic per l'explotació del bar municipal d'Alfés.

Tercer.- Que coneix i accepta incondicionalment el contingut íntegre del present Plec de Clàusules Administratives Particulars, i la resta de documentació que ha de regir el present contracte, que expressament assumeix i es sotmet en la seva totalitat, sense cap excepció ni reserva.

Quart.- Que ha tingut en compte en la seva oferta les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, i l'obligació de contractar a un nombre o percentatge de persones amb discapacitat, i protecció del medi ambient.

ES COMPROMET:

En nom propi o de l'empresa _____ a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros.

Plaça de la Bassa, 10 – 25161 ALFÉS

Tel. 973 13 60 05 – Fax 973 13 60 07

Internet: <http://www.alfes.cat> – E-mail: ajuntament@alfes.cat



**Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)**

Les quantitats s'expressaran en números i lletres. En cas de discrepància entre ambdues, prevaldrà sempre les quantitats que es consignin en lletres.

Experiència professional en gestió de bar i/o hosteleria. (Aportar vida laboral).

A _____, a _____.

ANNEX III. PROPOSTES QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR. PROPOSTA ACTIVITATS I MILLORES.

" _____, amb DNI _____, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació _____, per procediment obert, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i que:

Em comprometo a oferir les següents activitats o cursos de lleure, les quals consistiran en:

1.-

2.-

3.-

Em comprometo ha realitzar les següents millores:

OPCIONS:

Millores proposades (només s'avaluaran aquelles que comptin amb el vist-i-plau dels serveis tècnics municipals per a la seva posta en marxa). Es valorarà la innovació i

Plaça de la Bassa, 10 –25161 ALFÉS

Tel. 973 13 60 05 – Fax 973 13 60 07

Internet: <http://www.alfes.cat> – E-mail: ajuntament@alfes.cat



**Ajuntament d'Alfés
El Segrià (Lleida)**

creativitat de les millores proposades.

Millores en recursos i equipament auxiliar (recursos materials i personals).

_____, el de _____ de 2022. Signatura del
licitador, Signat.: _____».