



Informe tècnic sobre l'expedient 43005704/2022/05 de la contractació del servei de neteja de l'Institut Francesc Vidal i Barraquer de Tarragona

Fets

1. En la licitació per contractar el servei de neteja s'han presentat tres empreses.
2. Els criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor que s'han aplicat per valorar les empreses són els següents:

1. Pla de treball proposat adequat a les característiques de l'edifici (25 punts)

- **Criteri 1:** Elaboració d'un programa detallat d'assignació de tasques en cada centre de Treball (5 punts).
- **Criteri 2:** Posada a disposició o no d'una aplicació informàtica que permeti l'accés web per visualitzar les tasques de neteja realitzades i el control horari. En aquest cas les empreses han d'aportar la documentació justificativa conforme disposen de l'aplicació esmentada.(5 punts).
- **Criteri 3:** Descripció detallada de solucions innovadores en la planificació operativa, organitzativa i tècnica del servei (5 punts).
- **Criteri 4:** Descripció detallada dels productes i les eines que es proposen i que comportin avantatges en les condicions de prestació del servei (5 punts).
- **Criteri 5:** Descripció detallada que especifiqui, en funció del nivell d'aportació, dels mecanismes previstos per l'empresa per a l'adaptació dels treballadors a la dinàmica dels centres, així com la comunicació i la resolució de conflictes treballador-empresa, motivació i suport al treballador (5 punts).

2. Descripció detallada del procediment d'actuació per a resolució d'incidències del tipus de no tenir disponibilitat de materials o estris relacionats amb la prestació del servei així com per resoldre situacions alienes a l'empresa i la gestió d'emergències i situacions imprevistes (10 punts).

3. Descripció dels mètodes de verificació de la qualitat del servei, així com l'assignació d'una persona supervisora localitzable les 24 hores del dia, tots els dies de l'any (10 punts).

3. Les empreses han obtingut la puntuació tècnica següent:

LIMPTRES S.L	Pla de treball proposat a les característiques de l'edifici (25 punts)	Descripció detallada del procediment d'actuació per a resolució d'incidències tipus no tenir disponibilitat de materials o estris així com resoldre situacions alienes a l'empresa i gestió d'emergències i situacions imprevistes (10 punts)	Descripció dels mètodes de verificació de la qualitat del servei, així com l'assignació d'una persona supervisora localitzable les 24 h del dia, tots els dies de l'any (10 punts)	Total
Puntuació total (fins a 45 punts)	19	8,5	7,5	35
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fa una explicació detallada de quins són els responsables de l'empresa. Explica clarament com es farà la neteja diària, la neteja periòdica i la neteja a fons. Es compromet a que el supervisor faci visites setmanals al centre. Procediment de treball de neteja detallat. No fa una proposta detallada de les instal·lacions del centre. No detalla l'assignació de tasques per a cada treballadora. (4 punts) 2. Presenta l'aplicació Tam-Tam per a portar el control de les treballadores i les tasques desenvolupades. El centre disposaria d'un usuari per poder accedir a l'aplicació.(5 punts) 				



3. Proposa un control de tasques a través de codis QR utilitzant l'aplicació Emovifree. No queda clar el funcionament d'aquests sistema. Ofereix un equip d'especialistes per a tasques concretes. **(3,5 punts)**.
4. Fa una explicació dels productes utilitzats així com de la maquinària, equipament i mesures de seguretat. No especifica el mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits dels productes utilitzats, i a més, als productes de paper cel·lulosa no especifica el tipus de fibra. **(3 punts)**.
5. Descrueix el Pla d'acollida que portarà a terme amb les treballadores. Estableix un protocol per fomentar la igualtat i la promoció professional. No especifica la gestió de resolució de conflictes treballador empresa. **(3,5 punts)**.
6. Fa una diferenciació entre la gestió d'incidències atribuïbles a l'empresa i les alienes. Descrueix, amb detall, els passos per a la resolució d'ambdues. Preveu el treball conjunt amb equips externs per resoldre possibles incidències. **(8,5 punts)**.
7. Posa a disposició del centre una persona 24 hores els 365 dies de l'any. Utilitza el programa Cleanpromanager per a la gestió integral del servei recollint tant dades internes com externes per fer uns anàlisis quantitius i qualitius. L'empresa posa a disposició del centre d'una persona supervisora del servei que es reunirà mensualment amb el responsable designat pel centre. **(7,5 punts)**.

NET-VIME SERVEIS DE MANTENIMENT I NETEJA, SL	Pla de treball proposat a les característiques de l'edifici (25 punts)	Descripció detallada del procediment d'actuació per a resolució d'incidències tipus no tenir disponibilitat de materials o estris així com resoldre situacions alienes a l'empresa i gestió d'emergències i situacions imprevistes (10 punts)	Descripció dels mètodes de verificació de la qualitat del servei, així com l'assignació d'una persona supervisora persona localitzable les 24 h del dia, tots els dies de l'any (10 punts)	Total
Puntuació total (fins a 45 punts)	22,5	9	9,5	41

1. Fa una distribució del personal per planta i fa responsable a cada treballadora d'una zona. Té en compte una persona de reforç en cas d'imprevist i el temps màxim d'incorporació al centre. Exposa un pla setmanal i un pla de desinfecció Còvid 19. Descrueix detallada de les neteges diàries i generals. **(5 punts)**.
2. Presenta un sistema de control d'assistència a través de l'aplicació que s'instal·la en el telèfon de les treballadores. L'empresa en cas que la treballadora no disposi de telèfon mòbil li proporcionarà un durant l'horari laboral. **(5 punts)**.
3. Fa una descripció acurada de la planificació organitzativa. Fomenta polítiques RSC (transparència amb la gestió i compromís amb el medi ambient). Estableix un programa de formació per a les seves treballadores. Ofereix una planificació estructurada en quan avaluació, determinació d'objectius, pla d'acció i control d'execució. Preveu personal especialitzat per tasques concretes. Preveu adaptar les neteges generals en funció les activitats previstes en el centre. **(4 punts)**.
4. Fa una descripció detallada dels productes bàsics de neteja en general, explica detalladament als lavabos quins productes utilitza i afegeix el compromís de subministrar dispensadors de paper higiènic, paper eixugamans i sabó a principi de curs i sempre que es requereixi. **(4 punts)**
5. Proposa una reunió amb els responsables del centre cada 15 dies, posa a disposició el telèfon de la gerent i el correu electrònic. Es compromet a pagar en una data determinada a les seves treballadores. Proposa una formació Còvid per a les seves



treballadores. També d'un pla de formació. Dóna suport a les treballadores mitjançant un Pla de previsió de riscos laborals, un Pla d'igualtat i un protocol en relació a l'assetjament sexual. En cas de conflicte descriu detalladament quin serà el procés de resolució d'aquest. **(4,5 punts).**

6. Descripció acurada del temps de resposta en la resolució d'un problema i compromís de la gerent a estar-hi en un temps màxim de 60 minuts. Descripció detallada de com es fan les substitucions dels treballadors distingint entre una baixa puntual i una de llarga durada. Disposició de la gerent durant tot el mes de juliol. Detall de la resolució de les situacions alienes a l'empresa. **(9,5 punts).**

7. Posa una persona responsable 24 hores els 365 dies de l'any. Detalla un sistema de supervisió triple: supervisió diària, setmanal i aleatòria setmanal d'aquesta manera la gerent es compromet a passar 2 cops per setmana pel centre. Cada 15 dies contacte amb el responsable del centre. **(9 punts).**

BCN-NET, SERVEIS INTEGRALS DE NETEJA, SL	Pla de treball proposat a les característiques de l'edifici (25 punts)	Descripció detallada del procediment d'actuació per a resolució d'incidències tipus no tenir disponibilitat de materials o estris així com resoldre situacions alienes a l'empresa i gestió d'emergències i situacions imprevistes (10 punts)	Descripció dels mètodes de verificació de la qualitat del servei, així com l'assignació d'una persona supervisora persona localitzable les 24 h del dia, tots els dies de l'any (10 punts)	Total
Puntuació total (fins a 45 punts)	17,5	8	7,5	33

1. Fa una explicació molt general de les diferents actuacions a portar a terme en el servei de neteja. Detalla l'assignació de tasques d'acord amb el que es demana al Plec. Preveu una neteja Còvid per desinfectar que ho faria una empresa externa. **(3 punts).**

2. Presenta el software *Repasat* per portar el control de les treballadores i les tasques desenvolupades .Es poden assignar tasques a través d'aquesta aplicació. El centre disposa d'accés al software per diferents funcions. **(5 punts).**

3. Presenta un sistema de control de la presència de les treballadores a través d'una aplicació informàtica. Les hi proporciona un telèfon mòbil i un correu electrònic. Es compromet a fer formació a les treballadores. No acaba d'especificar quina planificació operativa i organitzativa desenvoluparia. **(3 punts).**

4. Utilització del sistema de draps d'un sol ús (i impregnable) i baietes de colors. El preparat de neteja es fan en galledes amb tapa. Inclou la neteja de grafit i paviments del terra. En la taula de productes no a fet constar *Altres productes de neteja d'ús específic*. **(3,5 punts).**

5. Proposa millorar la formació tècnica de les treballadores a través de la formació en prevenció de riscos laborals. Promou una formació inicial, permanent i especial. Proposa la resolució de conflictes utilitzant el mètode CCST, no especifica si és un mètode propi o reconegut i no aporta evidències de la seva eficàcia. **(3 punts).**

6. Posa a disposició del centre un telèfon mòbil disponible 24 hores els 365 dies de l'any. Distingeix diferents tipus d'incidència: en el servei en general, incidències en la maquinària, productes , etc.... . Si hi ha alguna incidència en les plantilles descriu el procediment de resposta detallat. No descriu de forma acurada les incidències no atribuïbles a l'empresa i quin protocol es seguiria. **(8 punts).**

7. Posa a la disposició del centre una persona 24 hores els 365 dies de l'any. Proposa



reunions trimestrals amb els responsables del centre i visites setmanals a les instal·lacions. No queda clar com es duria a terme la valoració de la qualitat del servei. **(7,5 punts).**

Tarragona, 22 de març de 2022

La presidenta de la Mesa de Contractació

Marta Perles Cano