

**DOCUMENT: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE ESPORTIU DE LA
UNIVERSITAT DE BARCELONA**

EXPEDIENT 2022/09

Febrer 2022

Relació de Continguts

1	Objecte	4
1.1	Prestació dels serveis esportius.	4
2	Horaris de funcionament de la instal·lació esportiva i calendari anual.	4
3	Característiques del Servei:	5
3.1	BLOC 1 ASPECTES GENERALS i COORDINACIÓ DEL SERVEI	5
3.1.1	Projecte Empresa.....	5
3.1.1.1	Assessorament tècnic per a la millora contínua.	5
3.1.1.2	Projecte d'empresa i de servei:.....	5
3.1.1.3	Pla de sostenibilitat	6
3.1.1.4	Informes de funcionament.....	6
3.1.1.5	Quadre comandament	6
3.1.1.6	Reunions de funcionament i seguiment	6
3.1.1.7	Altres obligacions	7
3.1.2	COORDINACIÓ GENERAL DEL SERVEI	7
3.1.2.1	Descripció de la coordinació general del servei.....	7
3.1.2.2	Perfil de la figura de la Coordinació general del servei.....	7
3.2	BLOC 2: Activitats Esportives al Servei d'Esport o altres Campus de la UB	9
3.2.1	Descripció del Servei d'Activitats Esportives	9
3.2.2	Calendari i Planificació horària del Servei de Seleccions Esportives.....	11
3.2.3	Calendari i Planificació horària del Servei d'Escoles Esportives	12
3.2.4	Perfil de les treballadores i treballadors d'Activitats Esportives.....	12
3.2.4.1	Perfil del monitoratge de Seleccions Esportives	12
3.2.4.2	Perfil del monitoratge d' Escoles Esportives	14
3.3	BLOC 3: Monitoratge pel servei d'Assessorament Tècnic a la Sala de Fitnes	16
3.3.1	Descripció del servei d'Assessorament Tècnic a la Sala de Fitness.....	16
3.3.2	Calendari i Planificació Horària del servei d'Assessorament Tècnic a la Sala de Fitness	17
3.3.3	Perfil del Assessors Tècnics de la Sala de Fitnes:.....	17
3.4	BLOC 4: Servei de Monitoratge Esportiu per les Activitats Dirigides i Dinamització al servei d'Esport o altres Campus de la UB	18
3.4.1	Descripció del servei de Monitoratge Esportiu per les Activitats físiques	19
3.4.2	Calendari i Planificació Horària del Monitoratge Esportiu per les Activitats Dirigides .	20
3.4.3	Perfil dels tècnics de les activitats dirigides:.....	21

3.5	BLOC 5: Servei d'Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions	22
3.5.1	Descripció del Servei d'Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions.....	22
3.5.1.1	Funcions i tasques del Servei d'Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions	22
3.5.1.2	Obligacions de l'empresa adjudicatària específiques pel Servei d'Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions.....	23
3.5.2	Calendari i Planificació Horària.	24
3.5.3	Perfil de les treballadores i treballadors del servei d'Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions	25
3.5.4	Perfil de la figura Responsable de Cap de Setmana	27
	ANNEX 1: Distribució d'hores per blocs del PLEC	28
	ANNEX 2: Calendari i Horari General instal·lació	30
	ANNEX 3: Programació horària de les Activitats Dirigides.....	31
	ANNEX 4: Bloc 2. Activitats Esportives. Seleccions esportives UB.....	34
	ANNEX 5: Bloc 2. Escoles Esportives UB.....	35
	ANNEX 7: Llistat del personal subrogable.....	38

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE I ACTIVITATS ESPORTIVES DE LA UB

1 Objecte .

L'objecte de la contractació és la prestació dels serveis de monitoratge d'Esports UB que consta de les següents activitats:

1.1 Prestació dels serveis esportius.

- a) Ensenyament, coordinació i assessorament d'activitats físico-esportives als diferents espais dels equipaments esportius de la UB:
 - 1. Seleccionadors dels equips de la UB als campionats Universitaris i Escoles Esportives en esports col·lectius i individuals
 - 2. Monitoratge pel servei d'Assessorament Tècnic a la Sala de Fitnes
 - 3. Monitoratge de les Activitats Dirigides i Dinamització
 - 4. Servei d'atenció al públic i control d'instal·lacions
- b) Altres serveis sol·licitats per la UB que tinguin relació amb la dinamització de l'esport o d'altres activitats puntuals.

La realització de la majoria de les activitats es portaran a terme al Servei d'Esports de la Universitat de Barcelona (situat a l'Avinguda Diagonal 695) però algunes es realitzaran a altres campus de la Universitat de Barcelona. En el cas de les seleccions esportives de la UB participen en diferents localitzacions segons el calendari de competicions universitàries.

2 Horaris de funcionament de la instal·lació esportiva i calendari anual.

El Servei d'Esports funciona de forma continuada al llarg del calendari lectiu. La instal·lació únicament tancarà els dies marcats en el calendari. La Direcció del Servei d'Esports pot establir períodes de tancament de la instal·lació per motius de treballs de manteniment o d'altres raons que ho justifiquin.

Per a cada curs, la Direcció del Servei d'Esports elaborarà un calendari anual amb la distribució d'horaris i dies que serà aprovat per la Comissió Econòmica de la UB. Aquest calendari del curs serà lliurat a l'empresa adjudicatària amb antelació suficient per poder fer les previsions adients. Veure l'Annex 2 com exemple d'horari i calendari d'un any genèric.

3 Característiques del Servei:

3.1 BLOC 1 ASPECTES GENERALS I COORDINACIÓ DEL SERVEI

3.1.1 Projecte Empresa

3.1.1.1 Assessorament tècnic per a la millora contínua.

- a) Elaborar propostes concretes per millorar la qualitat i el confort de les instal·lacions esmentades.
- b) Elaborar el projecte de Pla de qualitat continua en tots els conceptes que formen part de la prestació de serveis esportius.
- c) Col·laborar activament en la implementació de les actuacions que s'apliquin en aquest àmbit.

3.1.1.2 Projecte d'empresa i de servei:

L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat de la gestió integral d'aquests quatre blocs de serveis, per tant, n'ha de fer la programació i l'execució, sota la supervisió del Servei d'Esports amb els següents objectius:

- a) Vetllar per que la programació s'ajusti a les hores acordades i segueixi els criteris de planificació indicats en la part de descripció del servei
- b) Fer un seguiment dels indicadors de funcionament i treballar-los conjuntament amb la coordinació de l'empresa
- c) Proposar mesures de correcció o propostes de millora i ajudar en la seva implementació per una millora contínua

L'empresa adjudicatària es compromet a presentar cada mes de maig, el projecte anual de servei per a cadascun dels blocs aquí detallats amb el disseny de l'oferta, calendari, horaris, modalitats d'activitats, serveis i pressupost (cas d'Escoles Esportives) amb els criteris i propostes de millora que els emmarca.

Aquest projecte ha d'incloure els següents punts:

- a) La **documentació de funcionament** de cada servei amb els corresponents protocols on s'hi incorporin les millores que es considerin.
- b) Les **programacions** generals i específiques segons els diferents àmbits de les Activitats Dirigides i els programes d'entrenament i tasques de Sala de Fitnes, les programacions d'Escoles Esportives i sessions de dinamització. L'empresa n'ha de fer la proposta, detall del contingut i calendari
- c) Fer una proposta de millora en **aspectes promocionals i de difusió** en els que el monitoratge pugui tenir un paper rellevant.
- d) Fer una **proposta de nou material o renovació de l'existent** d'acord amb l'oferta d'activitats.

3.1.1.3 Pla de sostenibilitat

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Servei d'Esports en el bon ús de la instal·lació, el bon nivell del material esportiu de la instal·lació i el consum responsable d'aigua, llum, gas i telèfon.

Tal com s'indica al PCA l'empresa presentarà un pla específic pel Servei d'Esports que serà valorat.

3.1.1.4 Informes de funcionament

L'empresa ha de fer un primer INFORME al final del primer trimestre de curs i fer una proposta de millora. Al final de curs caldrà el segon informe del segon trimestre com a **MEMÒRIA** de tancament de curs a presentar a finals de setembre. Els informes han de contenir:

- a) Anàlisi, valoració i propostes de millora de la gestió de l'oferta
- b) Anàlisi, valoració de l'ocupació i participació a les activitats
- c) Anàlisi i valoració dels indicadors de qualitat segons plantilles de seguiment proposades per l'empresa amb el vist i plau del Servei. Aquestes plantilles permetran fer propostes de millora.

3.1.1.5 Quadre comandament

L'empresa ha de realitzar i compartir un quadre de comandament regular que abasti els diferents indicadors de mesura que permeti valorar el servei respecte l'usuari (usos, satisfacció, opinió...) a nivell de treballadors (seguiment del compliment i quantificació de la tasca, satisfacció) i dades de gestió que permetin comparar i prendre decisions (accessos, usos, tasques, horaris, espais, facturació, checklist de seguiment...). El registre s'han d'actualitzar setmanalment en format digital i el Servei d'Esports els ha de poder consultar en tot moment.

El Servei d'Esports farà el seguiment del servei amb observacions pròpies que quedaran recollides en el quadre de comandament i que compartirà i es complementaran amb les realitzades per la pròpia empresa.

L'empresa presentarà la proposta i recursos que aboca per fer aquest seguiment de qualitat i compartirà els resultats amb el Servei.

3.1.1.6 Reunions de funcionament i seguiment

Amb la coordinació hi ha d'haver una comunicació fluida per posar en comú les incidències del dia a dia de la instal·lació. S'establiran tres reunions clau al llarg del curs que coincidiran en moments en que és fàcil fer modificacions de la programació de l'oferta de serveis. En aquestes reunions s'ha de disposar de tota la informació analitzada i valorada del període anterior per tal de fer una proposta de millores amb dades.

- 2a. setmana de novembre.- per revisar i ajustar l'oferta i serveis de Nadal i Gener
- 1a setmana de març.- per revisar i ajustar l'oferta i serveis de Pasqua, Primavera i Estiu
- 1a. setmana de maig.- Nou projecte de serveis amb la proposta d'oferta i novetats pel següent curs acadèmic

3.1.1.7 Altres obligacions

Totes les treballadores i treballadors de l'empresa adjudicatària hauran d'anar obligatòriament amb una targeta d'identificació personal i vestir roba corporativa a modus d'uniforme segons el tipus de servei que desenvolupa. L'empresa adjudicatària assumeix el cost d'aquest equipament del seu personal i es posarà d'acord amb el Servei d'Esports per unificar el disseny i serigrafia.

L'empresa es compromet a fer un inventari regular del **material esportiu** (material específic d'AADD i petit material esportiu de Sala de Fitnes) i informar d'aquell que sigui necessari restituir o comprar de nou amb el vist i plau del Servei d'Esports.

La **llengua de comunicació** vehicular del servei serà el català.

3.1.2 COORDINACIÓ GENERAL DEL SERVEI

3.1.2.1 Descripció de la coordinació general del servei

La figura de la Coordinació és imprescindible per a les tasques de representació i interlocució entre l'empresa contractada i el Servei d'Esports. La figura de Coordinació ha d'estar sempre localitzable amb telèfon mòbil de dilluns a dissabte de 8 a 22h per atendre les urgències i incidències de personal que es puguin produir. La seva presència al Servei d'Esports es farà segons el pla de supervisió que l'empresa adjudicatària presenti .

La figura de Coordinació haurà de desenvolupar les següents funcions:

- a. Gestionar les substitucions de les baixes que es puguin produir per qualsevol motiu de forma immediata, per tal de garantir sempre el servei.
- b. Vetllar i respondre de la qualitat del servei de tot el monitoratge del que n'és responsable, contemplant l'acompliment de les normes o directrius de la instal·lació.
- c. Garantir l'acollida i integració del nou personal al funcionament de la instal·lació i fer un seguiment del grau d'acompliment de les tasques a realitzar.
- d. Estar en el dia a dia de l'activitat del servei i avançar-se a qualsevol incident que pugui afectar a la qualitat del servei que es dona..
- e. Implicar el monitoratge en el funcionament de la instal·lació, participant de forma activa en la informació i comunicació d'incidències, en propostes de millora contínua.
- f. Tenir capacitat de gestionar les noves propostes de servei o d'activitat fisicoesportiva que puguin demanar-se en l'àmbit del monitoratge esportiu.

3.1.2.2 Perfil de la figura de la Coordinació general del servei

El personal contractat per l'empresa haurà de complir amb els requisits que marca la llei de l'esport (Llei de l'exercici de les professions de l'esport 3/2008, del 23 d'abril).

FORMACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT	Formació mínima: Llicenciat/da en INEF o Graduat/da en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (CAFE), o Diplomat/da amb titulació superior d'especialització en gestió d'instal·lacions i/o serveis esportius.
	Segons la Llei de l'exercici de les professions de l'esport (3/2008, del 23 d'abril) qui porti la coordinació, en cas de ser llicenciat/da o graduat/da, ha d'estar col·legiat/da pel col·legi corresponent. En cas de ser diplomad/da caldrà que estigui registrat/da en el registre de professionals de l'esport de la Generalitat de Catalunya.
ALTRES REQUERIMENTS D'OBLIGAT COMPLIMENT	Coneixements dels protocols i procediments en cas d'urgències i emergències del Servei d'Esports i de la Universitat.
EDAT	Mínim 25 anys.
CONEIXEMENTS PREVIS	Formació i experiència en la gestió de monitoratge esportiu
APTITUDS PERSONALS	Coneixemnet del món de l'activitat física tant en la vessant de monitor com d'usuari. Habilitats personals i interpersonals per una adequada gestió dels recursos humans. Capacitat per fer la programació general i la memòria de tots els blocs de serveis que aquí es concuren. Capacitat per fer la distribució dels monitors en les diferents activitats i serveis segons habilitats i necessitats de cadascun, fer-ne el seguiment i assegurar que el servei s'ajusti als nivells de qualitat desitjats. Capacitat de redactar informes i generar documentació necessària per la gestió de l'àmbit
ACTITUDS PERSONALS	Capacitat de gestionar i de responsabilitzar-se del grup de monitors (15 aprox) i d'interactuar amb els usuaris com a mediador entre ells i el Servei d'Esports davant de situacions de conflicte. Compromís amb les propostes o necessitats que es detecten a la instal·lació facilitant i participant en el debat i decisions en la mesura que li correspongui.
REQUERIMENTS FÍSICS	Bona forma física, donat que algunes de les activitats requeriran la seva participació activa (observacions, substitucions,...).
MISSIÓ	Programar, implementar, coordinar, i fer el seguiment dels serveis d'activitats dirigides i assessorament tècnic. Proposar millores en la gestió i funcionament del servei esmentat mitjançant la redacció de la memòria de cada bloc. Participar dels sistemes d'informació i opinió dels usuaris i treballadors del servei per a la millora del funcionament i de la qualitat del servei que es presta.

ALTRES	Coneixemnet de l'entorn i la UB, i bona capacitat de comunicació
--------	--

A més de les hores de coordinació que l'empresa adjudicatària consideri necessària, s'estipulen deu hores setmanals pel desenvolupament de projectes nous o reforços no descrits en el plec. Aquestes seran sol·licitades amb dues setmanes d'antel·lació i en funció de les necessitats del servei.

3.2 BLOC 2: Activitats Esportives al Servei d'Esport o altres Campus de la UB

Entrenadors esportius de seleccions

Monitoratge d'EEEE: Disseny, coordinació i prestació del servei de monitoratge de les diferents Escoles Esportives en esports individuals o de parella: Tennis, Pàdel i altres disciplines esportives en equips : Bàsquet, Futbol, Voleibol etc..

Seleccionadors dels equips que representen la UB a campionats Universitaris
Escoles Esportives en Esports Col·lectius
Escoles Esportives en Esports individuals

3.2.1 Descripció del Servei d'Activitats Esportives

El servei d'activitats esportives engloba dos programes d'activitats enfocats a la comunitat universitària en general però amb especial èmfasi en l'estudiantat: Seleccions esportives UB i les Escoles Esportives universitàries.

La Universitat de Barcelona participa en els diferents campionats esportius universitaris mitjançant les Seleccions UB. La competició esportiva és una eina de relació interuniversitària que forma part indistricable de la pròpia natura de les institucions acadèmiques.

Les Seleccions UB es formen a principi de curs, mitjançant convocatòries obertes a tot l'estudiantat per formar els equips que defensaran la UB al llarg del curs acadèmic aspirant a l'excel·lència esportiva coadjuvant l'educació integral de l'alumne. L'activació d'una selecció de determinada modalitat esportiva vindrà justificada per la voluntat de la universitat de participar en els campionats universitaris d'aquella modalitat i per l'existència d'un número d'estudiants-esportistes que justifiquin la seva posada en marxa. En qualsevol cas aquesta decisió d'activació es comunicarà a l'empresa adjudicatària, com a molt tard, dos mesos abans de la seva entrada en competició.

L'equip de seleccionadors i seleccionadores s'ocupa de la gestió d'una mitjana de 400 esportistes repartits en una trentena de disciplines esportives que participen en campionats universitaris a nivell català, estatal i/o internacional ocupant-se de la seva preparació esportiva i de la transmissió dels valors propis de l'esport universitari.

Els esports en els quals es desenvolupen les Seleccions UB depenen del programa esportiu que cada any convoca l'ECU (Esport Català Universitari), el CEDU (Comité Español de Deporte Universitario) i EUSA (European University Sports Association). Els esports inclouen modalitats col·lectives: bàsquet, futbol, futbol sala, handbol, voleibol i rugby; així com esports individuals: esports de combat, esports de raqueta, natació, atletisme, etc...

Les Escoles Esportives de la UB tenen l'objectiu de formar integralment a totes les persones que hi participen amb un esperit lúdic i participatiu, fonamentant l'educació en valors com la convivència, la tolerància i el respecte a les persones i l'entorn.

No són escoles esportives de caire competitiu per això no estan lligades competició, tot i que la competició és una bona eina d'aprenentatge i es pot incloure de forma puntual sense perdre de vista el caràcter formatiu de la mateixa.

L'objectiu és iniciar a l'estudiantat que sense tenir experiència prèvia vol introduir-se en la pràctica esportiva de determinades modalitats esportives, també poden respondre a l'estudiantat que vol millorar o aprofundir en la pràctica no competitiva d'aquestes modalitats. En principi les modalitats esportives seran les mateixes que les que desenvolupin les Seleccions UB, especialment en esports col·lectius.

El número d'escoles esportives, les especialitats, els horaris, calendari i característiques dels grups poden variar en funció de la demanda i dels interessos del Servei d'Esports.

Les escoles esportives són activitats lligades a inscripcions, per tant no es garanteix la realització de les escoles esportives que no arribin al mínim d'inscripcions previstes.

Aquest és un servei de nova creació. Es valoraran les aportacions en quan a organització de les escoles esportives en dies, horaris i grups de nivell que proposin les empreses licitadores i que es consideri que poden millorar el Servei, atenent a les disponibilitats de les instal·lacions i sempre d'acord amb el propi Servei.

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del Servei d'Esports treballadores i treballadors que puguin desenvolupar les següents funcions:

- a) Captar estudiants esportistes per formar els equips/seleccions UB i/o les escoles esportives.
- b) Programar les sessions d'entrenament i pràctica.
- c) Fer convocatòria i entrenaments de preselecció i selecció.
- d) Gestió del material, vestuari, actes, resultats, etc. cedit per la UB pel desenvolupament dels entrenaments o sessions.
- e) Gestió en esdeveniments esportius.
- f) Orientar els nous esportistes en la gestió de la documentació necessària per poder formar part de les seleccions i/o escoles.
- g) Donar informació de les normatives interès i externes que afectin a la selecció i als participants en les escoles, tant en els entrenaments, les diferents competicions, així com en la obtenció de crèdits per l'activitat i l'accés al Programa Tutoresport UB pels esportistes destacats.
- h) Fer complir als esportistes la normativa d'ús de les instal·lacions del Servei d'Esports de la Universitat de Barcelona, les de comportament i bones pràctiques de les Seleccions UB així

com les normatives que derivin de les diferents competicions on hi participin, així que n'hauran d'ésser coneixedors de les mateixes.

- i) Elaborar i registrar llistes de control d'assistència als entrenaments i competicions, així com informes quan així sigui requerit per l'àrea de competicions.
- j) Qualsevol altra tasca anàloga a les anteriors que sigui necessària per a desenvolupar correctament el servei.
- k) Col·laborar en tot moment amb l'àrea de competicions i la resta de personal del Servei d'Esports per un millor desenvolupament de les seves activitats.

3.2.2 Calendari i Planificació horària del Servei de Seleccions Esportives

Atenent a l'històric dels darrers cinc anys l'estructura de l'activitat de les Seleccions **d'esports d'equip** es defineix per tres blocs temporals d'activitat, segons els equips vagin avançant o no en la seva classificació i/o es mantinguin els entrenaments d'aquella modalitat esportiva:

Bloc 1	SETEMBRE: Difusió i inscripcions a les Seleccions.
	OCTUBRE: Configuració de les Seleccions i inici dels entrenaments.
	NOVEMBRE: Participació a la primera fase del CCU / entrenaments.
	DESEMBRE: Entrenaments
Bloc 2	GENER: Difusió i inscripcions a les Seleccions / entrenaments
	FEBRER: Participació a la segona fase del CCU / entrenaments.
	MARÇ: Participació a la fase final del CCU segons classifica / entrenaments.
Bloc 3	ABRIL - MAIG: Participació al CEU segons classificació / entrenaments.
	JULIOL: Participació als EUG segons classificació

* Es poden programar altres activitats esportives de les seleccions en representació de la UB.

En **esports individuals** el càlcul d'hores vindria donat per la participació als diferents campionats. L'Àrea de Competicions establirà durant els dos primers mesos del curs (setembre-octubre) amb l'empresa adjudicatària en quins esports serà necessària la contractació de seleccionador.

De forma general els esports individuals es desenvolupen en el segon semestre del curs (febrer-juliol)

El càlcul genèric d'hores és: (sempre en funció de la participació en cadascuna d'elles)

Servei	Hores /setmana	Setmanes de servei	Hores/any
Seleccionadors esports			900 h
TOTALS			900 h

A l'Annex 4 hi ha un càlcul desglossat orientatiu de les possibles hores de servei que es necessitarien.

3.2.3 Calendari i Planificació horària del Servei d'Escoles Esportives

Les Escoles Esportives queden estructurades en dos blocs segons els dos quadrimestres del calendari docent:

- De l'1 d'octubre al 24 de desembre.
- De l'1 de febrer al mes de maig.

L'durada genèrica de cada escola esportiva serà de 16 sessions d'una hora i mitja per quadrimestre, a raó de dues sessions setmanals. En un principi plantejem el llançament de 6 escoles esportives.

Servei	Hores /setmana	Setmanes de servei	Hores/any
Escoles Esportives Col·lectives			288 h
Escoles Esportives Individuals	5	28	140 h
TOTALS			428 h

El nombre total d'hores de cada servei pot variar en funció de les característiques de la competició. A l'Annex 4 es poden consultar les programacions possibles anuals.

3.2.4 Perfil de les treballadores i treballadors d'Activitats Esportives

La prestació del servei es farà amb monitors amb capacitat i experiència provada, així com amb la titulació adient per a cada tipus d'activitat.

Les treballadores i els treballadors contractats hauran complir obligatòriament amb els següents requisits:

3.2.4.1 Perfil del monitoratge de Seleccions Esportives

FORMACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT	Formació mínima requerida: grau superior d'animació d'activitats físiques i esportives, formació específica segons l'especialitat de l'activitat i mestres d'educació física o llicenciat/da en INEF o Graduat en CAFE. S'ha de complir amb la llei de l'exercici de les professions de l'esport (Llei 7/2015 i Llei 3/2008) havent d'estar registrats al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya. En el cas dels llicenciats en educació física graduats en CAFE, han d'estar col·legiats pel col·legi corresponent. Els i les seleccionadors/es que ja formen part de l'equip actual queden exempts d'aquests requisits (si s'escau) i prèvia acceptació per part del responsable UB del projecte per tal de garantir la continuïtat de l'activitat actual.
ALTRES REQUERIMENTS D'OBLIGAT COMPLIMENT	Coneixement dels protocols i procediments en cas d'urgències i emergències del Servei d'Esports i de la pròpia Universitat.
LLENGUA COMUNICACIÓ	La primera llengua de comunicació ha de ser preferentment la llengua catalana.
EDAT	Mínim 18 anys
CONEIXEMENTS PREVIS	Coneixement de l'equip actual de Seleccionadors UB i/o Seleccionadors d'altres universitats de àmbit Català.
APTITUDS PERSONALS	Habilitat de comunicació amb persones adultes. Capacitat de liderar, motivar i coordinar grups de persones. Programar les activitats que se li assignin segun els criteris del Servei d'Esports al respecte de cadascun d'ells
ACTITUDS PERSONALS	Responsabilitat de les activitats o tasques que se li han assignat i predisposició per col·laborar i implicar-se en el projecte de servei. Proposar millors que aportin agilitat i eficiència als processos de funcionament del servei Voluntat per aprendre i interès en millorar per adaptar-se millor als objectius de qualitat que cerca el servei Empatia amb els clients-usuaris-alumnes i companys per facilitar un bon ambient de treball i divertiment a les activitats.

REQUERIMENTS DE L'ACTIVITAT	Programar l'activitat amb anterioritat entregant la programació al/ la coordinador/a abans de la seva realització. Impartir les sessions i participant en la mesura en que ho consideri necessari amb el criteri de cercar la participació de tots els presents, atenent a les particularitats individuals i fent que ningú se senti exclòs. Utilitzar els materials i els recursos establerts per cada activitat Atendre els protocols de funcionament i normativa establerts i fer-los complir per garantir un bon us del material, manteniment de la instal·lació, i una convivència entre participants.
REQUERIMENTS FÍSICS	Bona forma física i la capacitat de rendir de forma òptima amb l'activitat que hagi de realitzar.
MISSIÓ	Dinamitzador d'activitat esportiva dins la vessant lúdica i formativa per tal de que els alumnes facin un pràctica tècnicament correcta i amb totes les garanties de seguretat, minimitzant així els riscos de lesió. Col·laborar amb els companys i coordinació en els moments en que l'activitat o situacions imprevistes ho requereixi. Atendre els protocols de funcionament establerts per garantir l'assoliment les fites de formació, informació i socialització desitjades. Donar resposta a queixes i suggeriments que se li expressin mantenint una posició neutra respecte el succés, havent-les de transparentar a l'organització per la via establerta. Dinamitzador d'esdeveniments puntuals que succeeixin a la instal·lació i que l'organització vulgui difondre de forma especial.
ALTRES	Conèixement de l'entorn i la UB, bona capacitat de comunicació i motivació per a participar en el projecte.

Les empreses interessades en participar en aquesta licitació poden sol·licitar el llistat amb les dades dels actuals seleccionadors/es trucant al telèfon 9340193620 o enviant un correu electrònic a l'adreça competicions@ub.edu.

En qualsevol cas, les despeses d'allotjament, desplaçament i manutenció d'aquests seleccionadors per participació en els diferents campionats aniran a càrrec de la universitat dins el pla de viatge general que per a cadascun dels campionats es programi des del Servei d'Esports.

3.2.4.2 Perfil del monitoratge d' Escoles Esportives

La prestació del servei es farà amb monitors amb capacitat i experiència provada, així com amb la titulació adient per a cada tipus d'activitat. El personal contractat per l'empresa haurà de complir amb els requisits de la llei de l'esport (Llei 7/2015, del 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport)

FORMACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT	Formació mínima requerida: grau superior d'animació d'activitats físiques i esportives, formació específica segons l'especialitat de l'activitat i mestres d'educació física o llicenciat/da en INEF o Graduat en CAFE. S'ha de complir amb la llei de l'exercici de les professions de l'esport (Llei 7/2015 i Llei 3/2008) havent d'estar registrats al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya. En el cas dels llicenciats en educació física graduats en CAFE, han d'estar col·legiats pel col·legi corresponent.
ALTRES REQUERIMENTS D'OBLIGAT COMPLIMENT	Coneixement dels protocols i procediments en cas d'urgències i emergències del Servei d'Esports i de la Universitat.
EDAT	Mínim 18 anys
CONEIXEMENTS PREVIS	Coneixement o experiència de treball en aquesta o altres instal·lacions esportives amb condicions de treball similars.
APTITUDS PERSONALS	Habilitat de comunicació amb persones adultes en cas que participin a les Escoles Esportives. Capacitat d'ensenyar i formar als alumnes en aspectes bàsics de la pràctica esportiva Programar les activitats o Plans que se li assignin seguint els criteris de la instal·lació al respecte de cadascun d'ells
ACTITUDS PERSONALS	Responsable de les activitats o tasques que se li han assignat i bona predisposició per col·laborar i implicar-se en el projecte de servei. Proposar millores que aportin agilitat i eficiència als processos de funcionament del servei Voluntat per aprendre i interès en millorar per adaptar-se millor als objectius de qualitat que cerca el servei Empatia amb els clients-usuaris-alumnes i companys per facilitar un bon ambient de treball i divertiment a les classes.
REQUERIMENTS DE L'ACTIVITAT	Programar l'activitat amb anterioritat entregant la programació al/ la responsable abans de la seva realització. Impartir les sessions i participant en la mesura en que ho consideri necessari amb el criteri de cercar la participació de tots els presents, atenent a les particularitats individuals i fent que ningú se senti exclòs. Utilitzar els materials i els recursos establerts per cada activitat Atendre els protocols de funcionament i normativa establerts i fer-los complir per garantir un bon ús del material, manteniment de la instal·lació, i una convivència entre participants.

REQUERIMENTS FÍSICS	Bona forma física i capacitat de rendir de forma òptima amb l'activitat que hagi de realitzar.
MISSION	Dinamitzador d'activitat esportiva dins la vessant lúdica i formativa per tal de que els alumnes facin un pràctica tècnicament correcta i amb totes les garanties de seguretat, minimitzant així els riscos de lesió. Col·laborar amb els companys i coordinació en els moments en que l'activitat o situacions imprevistes ho requereixi. Atendre els protocols de funcionament establerts per garantir l'assoliment les fites de formació, informació i socialització desitjades. Com a representant de l'organització davant de l'usuari, donarà resposta a queixes i suggeriments que se li expressin mantenint una posició neutra respecte el succés, havent-les de transparentar a l'organització per la via establerta. Tant mateix serà altaveu i dinamitzador d'esdeveniments puntuals que succeeixin a la instal·lació i que l'organització vulgui difondre de forma especial.
ALTRES	Conèixement de l'entorn i la UB, capacitat de comunicació i motivació per participar en el nostre projecte.

El contractant ha de garantir l'adaptació del nou professorat a la dinàmica del servei, presentar-lo al responsable de l'àmbit al Servei d'Esports abans no comenci la seva activitat com a professor i assegurar de que està al corrent de les normes, funcionament i serveis de la instal·lació, característiques dels abonats, tracte amb el client, vestimenta apropiada i normalitzada, coneixement dels espais, del material, etc.

3.3 BLOC 3: Monitoratge pel servei d'Assessorament Tècnic a la Sala de Fitnes

Aquest servei es basa en l'orientació de la pràctica físic-esportiva, planificació, confecció i seguiment de programes individualitzats, vigilància d'una correcta pràctica i ús de les màquines i material, i atenció a l'usuari/a en tot allò que en aquest espai l'usuari/a pugui necessitar per a una pràctica adequada, segura i saludable. També inclou la dinamització de les activitats específiques d'aquesta part de la instal·lació.

Assessorament Tècnic a la sala de fitness

3.3.1 Descripció del servei d'Assessorament Tècnic a la Sala de Fitness

Els assessors tècnics de sala fan un control del bon ús del material, ajuden a fer una correcta pràctica i orienten a l'usuari en l'activitat que realitzen, ajudant-lo a treure profit de tota l'oferta de serveis que tenen al seu abast i específicament la de la sala de fitnes.

Aquest assessorament consisteix en:

- Atenció puntual.**- Consignes tècniques que dona el monitor a l'usuari que fa us lliure de la instal·lació per assegurar una correcta pràctica de l'activitat.

- b) **Confecció i seguiment de Plans d'Exercici Físic** i activitat en general dels usuaris de sala utilitzant els programes, app's o mètodes que el Servei d'Esports tingui actius amb aquesta finalitat.
- c) **Suport** a altres programes de formació relacionats en l'activitat d'Assessorament Tècnic (cursos de crèdits, atenció a discapacitats, introducció de nous materials d'entrenament, informació sobre activitats puntuals, realització píndoles d'exercici).

Dinamitzar l'espai de sala, així com la resta del Servei d'Esports, fet que implica estar al corrent de l'oferta general i serveis Escriure i promocionar el pin setmanal (consell setmanal). Generar propostes de gammificació individual i col·lectiva. **Ser una persona activa en xarxes socials.**

- d) **Atendre** els protocols de funcionament establerts per garantir l'assoliment les fites de formació, informació i socialització desitjades. Com a representant de l'organització davant de l'usuari, donarà resposta a queixes i suggeriments que se li expressin mantenint una posició neutra respecte el succés, havent-les de comunicar a l'organització per la via establerta. Tant mateix serà altaveu i dinamitzador d'esdeveniments puntuals que succeeixin a la instal·lació i que l'organització vulgui difondre de forma especial.

El Servei d'Esports disposa d'un programa, per dissenyar i publicar programes d'entrenament, l'empresa licitadora presentarà els criteris de base per que el monitoratge faci la programació de Plans d'Exercici Físic segons diferents perfils i objectius d'entrenament. També caldrà fer una proposta de dinamització d'aquest servei que apunti a una millora del servei actual en la línia de implicar el personal en la seva tasca.

El personal de Sala de Fitnes no podrà sortir de la sala per fer Activitats Dirigides de forma planificada. La presència i tasca del personal de Sala es considera imprescindible per la fidelització de l'abonat que en fa us. En cas d'una situació sobrevinguda que obligui a cobrir una Activitat o Servei, aquestes hores no realitzades es regularitzaran en la seva facturació en base al preu/hora de *Servei Sota Comanda* que hagi presentat l'empresa en el concurs.

3.3.2 Calendari i Planificació Horària del servei d'Assessorament Tècnic a la Sala de Fitness

El calendari d'obertura de la instal·lació, coincideix amb el Servei d'obertura de la Sala de Fitnes durant tot l'any. El monitoratge cobreix el servei d'Assessorament Tècnic (de dilluns a divendres de 9 a 21 i dissabtes de 10 a 14

Atenent-nos als horaris d'obertura de la instal·lació del curs 2021-22, la previsió d'hores anuals de servei és la següent:

Servei	Hores /setmana	Setmanes de servei	Hores/any
Tècnic Sala de Fitness	64	44	2.816 h
TOTALS			2.816

3.3.3 Perfil del Assessors Tècnics de la Sala de Fitnes:

FORMACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT	Formació mínima requerida: Llicenciat en Educació Física o Graduat en CAFE. S' ha de complir amb la llei de l'exercici de les professions de l'esport (Llei 7/2015 i Llei 3/2008) i estar col·legiats pel col·legi corresponent (COPLEFC).
ALTRES REQUERIMENTS D'OBLIGAT COMPLIMENT	Cal que conegui els protocols i procediments en cas d'urgències i emergències del Servei d'Esports.
EDAT	22 anys
CONEIXEMENTS PREVIS	Tenir formació i experiència específica en la prescripció d'exercici físic en sales de fitnes.
APTITUDS PERSONALS	Habilitat de comunicació. Capacitat d'ensenyar i formar als usuaris. Capaç de programar activitats o Plans que se li assignin.
ACTITUDS PERSONALS	Sentir-se responsable de les activitats o tasques que se li assignin i amb bona predisposició per col·laborar i implicar-se en el projecte del Servei. Formular propostes de millora que aportin agilitat i eficiència als processos de funcionament del servei. Voluntat per aprendre i interès en millorar per adaptar-se millor als objectius de qualitat que cerca el servei. Empatia amb els usuaris-alumnes i companys per facilitar un bon ambient de treball i divertiment a les classes.
REQUERIMENTS FÍSICS	Ha de tenir una bona forma física i la capacitat de rendir de forma òptima amb l'activitat que hagi de realitzar.
MISSIÓ	Orientar a la usuari de la sala de fites en la pràctica esportiva
ALTRES	Haurà de conèixer l'entorn i la UB, tenir una bona capacitat de comunicació i ganes de participar en el nostre projecte.

3.4 BLOC 4: Servei de Monitoratge Esportiu per les Activitats Dirigides i Dinamització al servei d'Esport o altres Campus de la UB

Aquest servei consisteix en Activitats en grup, dirigides per un/a monitor/a d'una durada de 45' o 60' segons modalitat. Inclou el monitoratge per a la programació d'activitats dirigides de la

instal·lació o altres campus de la Universitat. També inclou el **Monitoratge per activitats sota comanda externa o interna** de caire extraordinari com a aquell necessari per **esdeveniments puntuals**: Tallers, Màsters, Jornades de cloenda, de dinamització o promocions, be siguin de caire presencial com virtual, cursos de formació específics, Pausas Actives, Monitoratge per la substitució dels professors de la UB, etc...

Servei de Monitoratge Esportiu per les Activitats Físiques
--

3.4.1 Descripció del servei de Monitoratge Esportiu per les Activitats físiques

L'empresa adjudicària haurà de cobrir el servei en activitats dirigides tant al Servei d'Esports de la UB com a altres Campus de la UB, el qual implica el monitoratge de les mateixes així com la dinamització i execució d'activitats sota comanda i altres accions demanades per la Universitat de Barcelona al Servei d'Esports.

El servei de monitoratge d'activitats dirigides consisteix en:

- a) **Presentar-se** a la classe abans de començar, rebre i introduir a la sessió a les persones que venen per primera vegada i a aquelles que ho necessitin
- b) **Donar indicacions tècniques** assegurant que tothom treballi correctament i al nivell que li correspongui.
- c) **Utilitzar un to de comunicació** adequat i un llenguatge educat i respectuós
- d) **Mostrar interès** i comunicar-se amb tothom per igual sense preferències
- e) **Animar, felicitar, crear reptes**, compartir sensacions, motivar, informar... per mantenir tot el grup immers en la sessió, buscant que tothom se senti satisfet amb l'entrenament realitzat. Generar engagement. Estar actiu en xarxes socials.
- f) **Promoure un bon ús** de l'espai i els materials, fent complir la normativa de la instal·lació i evitar qualsevol possible accident
- g) **Prendre nota i comunicar les possibles incidències** que puguin succeir
- h) **Informar** d'activitats, serveis o esdeveniments que es realitzin a la instal·lació i dels que se'n vulgui fer difusió.
- i) Per al desenvolupament del servei de monitoratge d'aquest contracte, l'empresa **adjudicatària assignarà el personal adient**, qualificat tècnicament i amb la titulació reglada corresponent, així mateix es responsabilitzarà de la seva formació i perfeccionament tècnic amb un constant reciclatge per poder incorporar noves tècniques i nous programes en benefici dels usuaris i usuàries de la nostra instal·lació.
- j) L'empresa ha de **col·laborar** en la planificació de l'ús i realització dels serveis esmentats amb l'objectiu d'oferir un servei de qualitat en una línia de millora continua.
- k) L'empresa adjudicatària es farà càrrec del cost i la gestió dels diferents reciclatges i les formacions dels nous tècnics dels programes de la franquícia Les Mills i les altres franquícies que en un futur pugui tenir contractades Servei d'Esports.

- l) L'empresa adjudicatària elaborarà una assignació del seu personal als diferents programes i serveis, abans esmentats, i intentarà mantenir al llarg del curs l'assignació d'aquest personal, tret de baixes justificades. La tipologia dels monitors en funció de les diferents activitats es pot veure en l'Annex 5. A tal efecte, a l'inici del curs, faran arribar a la direcció de la instal·lació una relació del personal adscrit amb els seus horaris de treball i una fitxa tècnica amb les seves dades i currículum vitae personal. Qualsevol modificació i canvi haurà de ser comunicat, el més aviat possible a la direcció d'Servei d'Esports, entregant la nova relació horaris i de llocs de treball i els nous currículum vitae.

3.4.2 Calendari i Planificació Horària del Monitoratge Esportiu per les Activitats Dirigides

Les activitats dirigides del Servei d'Esports queden diferenciades en tres grans blocs en els que s'actualitza i varia la programació:

- De l'1 d'octubre al 23 de desembre
- Del 7 de gener a la Setmana Santa (no inclosa)
- Del dimarts posterior a la Setmana Santa fins al 31 de juliol (excepte darrera setmana juny)

Això suposa un volum d'hores, tenint en compte l'horari annexat de:

Servei	Hores /setmana	Setmanes de servei	Hores/any
Dirigides	42	38	1.596 h
Altres Campus	16	30	480 h
Sota Comanda			60 h
TOTALS			2.136 h

Veure Annex3 sobre els calendaris actuals d'activitats dirigides, altres Campus i altres encàrrecs (Formació UB).

Les activitats dirigides del Servei d'Esports sempre tenen l'objectiu de treballar les capacitats físiques bàsiques:

- **Cardiovasculars:** activitats l'objectiu de les quals es incrementar l'eficiència del nostre cor (spining, Zumba, GRIT Series, Senior)
- **Força:** activitats l'objectiu principal de les quals és la millora de la força muscular (Body Pump, Grit Series, Pilates, Senior)

- **Flexibilitat i estiraments:** activitats l'objectiu principal de les quals és la millora de la nostra flexibilitat així com el nostre control corporal i de la ment (Body Balance, loga, Tai-txi, Escola Esquena, Pilates)

Per la descripció de les activitats, veure l'annex 6

Per tal d'adaptar i actualitzar la programació d'activitats a la demanda de l'entorn i necessitats extraordinàries, l'empresa facilitarà una memòria-informe d'activitats en finalitzar cada trimestre, coincidint amb els períodes d'aquest bloc: 15 de desembre, setmana anterior a la Setmana Santa i 15 de juny.

3.4.3 Perfil dels tècnics de les activitats dirigides:

FORMACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT	Formació mínima requerida: grau superior d'animació d'activitats físiques i esportives, formació específica segons l'especialitat (*) de l'activitat i mestres d'educació física o llicenciat/da en INEF o Graduat en CAFE. S'ha de complir amb la llei de l'exercici de les professions de l'esport (Llei 7/2015 i Llei 3/2008) havent d'estar registrats al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya. En el cas dels llicenciats en educació física graduats en CAFE, han d'estar col·legiats pel col·legi corresponent.
ALTRES REQUERIMENTS D'OBLIGAT COMPLIMENT	Cal que conegui els protocols i procediments en cas d'urgències i emergències del Servei d'Esports.
EDAT	20 anys
CONEIXEMENTS PREVIS	Tenir formació i experiència específica en la prescripció d'exercici físic en sales de fitnes.
APTITUDS PERSONALS	Habilitat de comunicació. Capacitat d'ensenyar i formar als alumnes. Capaç de programar activitats o Plans que se li assignin.
	Ser alegre, actiu, dinàmic, motivador, vitamínic. Sentir-se responsable de les activitats o tasques que se li assignin i amb bona predisposició per col·laborar i implicar-se en el projecte del Servei.

ACTITUDS PERSONALS	Formular propostes de millora que aportin agilitat i eficiència als processos de funcionament del servei. Voluntat per aprendre i interès en millorar per adaptar-se millor als objectius de qualitat que cerca el servei
	Empatia amb els clients-usuaris-alumnes i companys per facilitar un bon ambient de treball i divertiment a les classes.
REQUERIMENTS FÍSICS	Ha de tenir una bona forma física i la capacitat de rendir de forma òptima amb l'activitat que hagi de realitzar.
MISSIÓ	Orientar a la usuari de la sala de fites en la pràctica esportiva
ALTRES	Coneixement de l'entorn i la UB, tenir una bona capacitat de comunicació i ganes de participar en el nostre projecte.

(*) Cal formació específica de la franquícia les Mills.

3.5 BLOC 5: Servei d'Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions

Personal d'Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions per la prestació del servei d'atenció al públic i control d'accés en diferents horaris i cobertures complementaries i puntuals.

Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions de dilluns a divendres
Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions dissabtes
Responsable Cap de Setmana
Reforços i serveis extraordinaris

3.5.1 Descripció del Servei d'Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions

L'objecte del servei d'Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions del present procediment és l'atenció i control d'accés de l'usuari a les nostres instal·lacions, l'adequació dels espais i la realització de gestions administratives d'accés.

3.5.1.1 Funcions i tasques del Servei d'Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del Servei d'Esports treballadores i treballadors que puguin desenvolupar les següents funcions:

- a) Donar la benvinguda als usuaris, identificar-los i comprovar a través del programa de reserves i de gestió d'abonats el compliment de les condicions d'accés, per tant, les treballadores i treballadors de l'empresa adjudicatària hauran de conèixer el programa de gestió d'usuaris i reserves del Servei d'Esports.
- b) Fer complir als usuaris la normativa d'ús de les instal·lacions del Servei d'Esports de la Universitat de Barcelona, per tant, les treballadores i els treballadors hauran de conèixer la normativa d'ús del Servei d'Esports.
- c) Donar informació de les condicions d'accés, les característiques de la instal·lació i els serveis que ofereix el Servei d'Esports, tant presencialment, com atenent a trucades telefòniques.
- d) Realitzar reserves i vendes d'entrades puntuals i articles a la venda (cadenats, lloguer de material esportiu, etc...).
- e) Formalitzar matrícules d'abonament dels usuaris.
- f) Condicionar els espais esportius per a que es puguin dur a terme les activitats esportives programades (muntar o treure porteries, canviar xarxes, desplegar cistelles de bàsquet, muntar la xarxa de voleibol, etc...).
- g) Registrar les incidències produïdes durant la jornada laboral i comunicar-les a l'àrea corresponent en funció de la incidència, segons els protocols establerts.
- h) Realitzar operacions de manteniment bàsiques d'emergència per a fer possible la realització de l'activitat programada (pintar línies de camp, cosir xarxes, etc...).
- i) Gestionar els objectes perduts segons els protocols establerts.
- j) Recollir les queixes i suggeriments realitzades pels usuaris.
- k) Formar part del Pla d'Autocontrol o Pla d'Emergència del Servei d'Esports de la Universitat de Barcelona com a personal del Centre de Control i de l'Equip d'Evacuació, per tant, les treballadores i treballadors hauran de conèixer els protocols d'evacuació i del Pla d'Autocontrol o Pla d'Emergència del Servei d'Esports.
- l) Elaborar i registrar llistes de control d'aforament.
- m) Qualsevol altra tasca anàloga a les anteriors que sigui necessària per a desenvolupar correctament el servei.

3.5.1.2 Obligacions de l'empresa adjudicatària específiques pel Servei d'Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions

Per fer efectiu el servei d'Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions l'empresa adjudicatària haurà de complir els següents requisits:

- a) L'empresa adjudicatària haurà de proveir a les seves treballadores i treballadors de roba de treball uniformada on s'ha d'apreciar el logotip de la Universitat de Barcelona.
- b) L'empresa adjudicatària haurà de proveir treballadores i treballadors estables, per tal de garantir el correcte coneixement de les instal·lacions i la dinàmica interna.

- c) En cas que l'empresa consideri necessària la substitució d'una treballadora o treballador, l'haurà de comunicar al Servei d'Esports de la Universitat de Barcelona.
- d) És responsabilitat de l'empresa adjudicatària formar específicament sota les directrius del Servei d'Esports de la Universitat de Barcelona a les treballadores i treballadors d'Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions. S'haurà de presentar un programa de formació continuada que s'avaluarà segons els criteris del Plec de Clàusules Administratives.
- e) L'empresa adjudicatària haurà de presentar al Servei d'Esports de la Universitat de Barcelona els Currículums Vitae de totes les treballadores i treballadors contractats abans de l'inici del contracte.
- f) L'empresa adjudicatària haurà de presentar uns protocols d'actuació segons les diferents situacions de manera que totes les treballadores i treballadors actuïn homogèniament. Dits protocols s'avaluaran segons els criteris del Plec de Clàusules Administratives. Els protocols seran revisats pel Servei d'Esports de la Universitat de Barcelona i s'hauran de modificar segons les necessitats del servei que consideri el Servei d'Esports. L'empresa adjudicatària haurà d'establir un sistema de supervisió dels protocols establerts per assegurar el seu compliment per part de totes les treballadores i treballadors.
- g) L'empresa adjudicatària haurà de presentar uns formularis detallats per fer el registre d'entrades i sortides dels usuaris de la instal·lació que s'avaluaran segons els criteris del Plec de Clàusules Administratives. Aquests formularis han de servir per a que les treballadores i els treballadors controlin l'aforament establert.
- h) L'empresa haurà de fer el registre de totes les incidències produïdes durant la jornada laboral amb els usuaris.
- i) En cas de baixa no prevista d'una treballadora o treballador, l'empresa adjudicatària l'haurà de substituir en un temps no superior a una hora.
- j) L'empresa adjudicatària haurà de proveir a les seves treballadores i treballadors les eines i estris necessaris per tal de garantir el correcte funcionament de les seves tasques.
- k) L'empresa adjudicatària haurà de proveir de treballadores d'Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions en els esdeveniments o reforços que el Servei d'esports ho sol·liciti. El temps d'immediatesa del servei extraordinari a que l'empresa es comprometí s'avaluarà segons els criteris del Plec de Clàusules Administratives.

3.5.2 Calendari i Planificació Horària.

La planificació horària serà la següent:

- Dilluns, dimecres i dijous de 8h a 15h una persona d'Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions.
- Dissabtes des de la primera setmana de setembre fins a la primera de juny, totes dues incloses:
 - Un lloc d'Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions de 8 a 22h.
 - Un lloc d'Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions de 8:30 a 22h.
 - Un lloc d'Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions de 17 a 22h.
 - Una figura de Responsable de Cap de Setmana de 8:30 a 22h
- Dissabtes des de la segona setmana de juny fins al 31 de juliol:

- Un lloc d'Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions de 17 a 22h.
- Una figura de Responsable de Cap de Setmana de 8:30 a 22h

Aquesta planificació horària dona com a resultat el següent volum d'hores anuals:

Servei	Hores /setmana	Setmanes de servei	Hores/any
Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions de dilluns a divendres	21	44	924 h
Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions de dissabtes	32,5 excepte mig juny i juliol que serien 5h/set	44	1.178 h
Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions de substitucions			462 h
Responsable de Cap de Setmana	13,5	44	580
TOTALS			3.144 h

L'horari fa referència a hores de servei, per tant un mateix lloc de control durant un horari definit pot ser ocupat per una o més treballadores en funció del criteri que consideri l'empresa adjudicatària. El mateix és aplicable a l'horari de la Responsable de Cap de setmana, que podrà ser ocupat per una o més treballadores.

De l'horari s'exclouen els festius i d'altres dies de tancament del Servei d'Esports segons el calendari de l'ANNEX 2. De manera particular es mostra a l'ANNEX 2 l'horari per l'any 2022.

L'horari pot variar en funció de les necessitats del servei, prèvia comunicació del Servei d'Esports a l'empresa adjudicatària en el termini establert a les bases d'aquest plec.

3.5.3 Perfil de les treballadores i treballadors del servei d'Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions

Les treballadores i els treballadors contractats hauran complir obligatòriament amb els següents requisits:

FORMACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'ATENCIÓ AL PÚBLIC I CONTROL D'INSTAL·LACIONS	La formació mínima requerida per les treballadores i treballadors d'Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions haurà de ser d'ESO, Graduat Escolar o equivalent.
ALTRES REQUERIMENTS D'OBLIGAT COMPLIMENT	En cas de nova contractació haurà d'exigir-se una experiència laboral demostrable en llocs de treball d'atenció al públic no menor d'un any. Per aquestes treballadores i treballadors, caldrà que l'empresa adjudicatària presenti els seus currículums acompanyats de la vida laboral de la treballadora, expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de dubtes sobre l'experiència laboral de la treballadora, es considerarà com a més vàlida la informació continguda en la documentació expedida per la Seguretat Social.
EDAT	Mínim de 25 anys
CONEIXEMENTS PREVIS	Tenir formació i experiència específica en l'àmbit de l'atenció al públic.
APTITUDS PERSONALS	Habilitat de comunicació. Habilitats en la resolució de conflictes. Habilitats de treball en equip. Habilitat de l'autocontrol de les emocions. Capacitat per resoldre problemes. Adaptació als canvis.
ACTITUDS PERSONALS	Gaudir de la relació entre persones. Implicació a la feina designada. Predisposició a tasques necessàries i imprevistes que puguin sorgir per garantir l'ús correcte de la instal·lació.
REQUERIMENTS FÍSICS	Les treballadores i els treballadors hauran de ser capaços de fer feines de trasllat de material i adequació d'espais esportius, com trasllat de porteries, canvi de xarxes, trasllat de mobiliari, etc...
MISSIÓ	Fer el control de l'ús de les instal·lacions. Donar informació als usuaris referent a l'ús i accés a les instal·lacions. Adequació dels espais esportius.

ALTRES	Les treballadores i treballadors hauran de presentar en tot moment un aspecte correcte d'higiene personal. Les treballadores i treballadors hauran de tenir sempre un tracte correcte i amable amb els usuaris i amb altres treballadors que prestin serveis al Servei d'Esports de la Universitat de Barcelona.
--------	--

El Servei d'Esports de La Universitat de Barcelona es reserva el dret de rebutjar el personal proposat per l'adjudicatari si considera que la capacitat no és suficient o el seu comportament no és el correcte.

3.5.4 Perfil de la figura Responsable de Cap de Setmana

FORMACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'ATENCIÓ AL PÚBLIC I CONTROL D'INSTAL·LACIONS	La formació mínima requerida per la figura Responsable de Cap de Setmana haurà de ser de Mòdul Formatiu Superior, Batxillerat o equivalent.
ALTRES REQUERIMENTS D'OBLIGAT COMPLIMENT	En cas de nova contractació haurà d'exigir-se una experiència laboral demostrable en llocs de treball d'atenció al públic no menor d'un any. Per aquestes treballadores i treballadors, caldrà que l'empresa adjudicatària presenti els seus currículums acompanyats de la vida laboral de la treballadora, expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de dubtes sobre l'experiència laboral de la treballadora, es considerarà com a més vàlida la informació continguda en la documentació expedida per la Seguretat Social.
EDAT	Mínim de 25 anys
CONEIXEMENTS PREVIS	Tenir formació i experiència específica en l'àmbit de l'atenció al públic.
APTITUDS PERSONALS	Habilitats de lideratge. Habilitat de comunicació. Habilitats en la resolució de conflictes. Habilitats de treball en equip. Habilitat de l'autocontrol de les emocions.

	Capacitat per resoldre problemes. Adaptació als canvis. Ha de ser ordenada i metòdica a les tasques rutinàries.
ACTITUDS PERSONALS	Gaudir del treball en equip i l'organització de tasques. Gaudir de la relació entre persones. Implicació a la feina designada. Predisposició a tasques necessàries i imprevistes que puguin sorgir per garantir l'ús correcte de la instal·lació.
REQUERIMENTS FÍSICS	Haurà de ser capaç de fer feines de trasllat de material i adequació d'espais esportius, com trasllat de porteries, canvi de xarxes, trasllat de mobiliari, etc...
MISSIÓ	Coordinar i gestionar les treballadores i els treballadors del cap de setmana segons l'activitat prevista. Fer arribar a cada àrea corresponent un informe de les incidències detectades el cap de setmana. Programar i coordinar les tasques relacionades amb l'activitat del cap de setmana juntament amb la responsable de cap de setmana del Servei d'Esports de la Universitat de Barcelona. Supervisar les tasques de les treballadores i treballadors del cap de setmana. Efectuar les tasques i funcions descrites al punt de Descripció i funcions del Servei d'Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions. Qualsevol altra tasca de coordinació, gestió i supervisió anàloga a les anteriors i que sigui necessària per desenvolupar correctament el servei.
ALTRES	Les treballadores i treballadors hauran de presentar en tot moment un aspecte correcte d'higiene personal. Les treballadores i treballadors hauran de tenir sempre un tracte correcte i amable amb els usuaris i amb altres treballadors que prestin serveis al Servei d'Esports de la Universitat de Barcelona.

ANNEX 1: Distribució d'hores per blocs del PLEC

	Hores/setmana	Setmanes anuals	Hores anuals
Control i Vigilància de dilluns a divendres	21	44	924
Control i Vigilància dissabtes		44	1.178
Responsable Cap de Setmana	13,5	44	580
Substitucions			462
Seleccionadors			900
Escoles Esportives Col·lectius			288
Escoles Esportives Individuals	5	28	140
Tècnic de Sala de Fitnes	64	44	2.816
Coordinació	10	44	440
Monitoratge Esportiu ESPORTS UB	42	38	1.596
Monitoratge Esportiu ALTRES CAMPUS UB	16	30	480
Servei Especial sota Comanda			60
			9.864

ANNEX 2: Calendari i Horari General instal·lació

	Feiners	Dissabtes	Diumenges i Festius
Espais Esportius	9h – 21h	9 h – 21 h	tancat
Sala fitness	9h – 21h	10h – 14h	tancat
Obertura i tancament general	9h – 22h	9 h – 22 h	tancat

Calendari Servei Esports Universitat de Barcelona 2022/23

2022/23	Mesos	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI							
	Setembre					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
	Octubre								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	Novembre					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
	Desembre					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
	Gener	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
	Febrer					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
	Març					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
	Abril					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
	maig				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Juny				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
Juliol				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
Agost				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

PERÍODES DE TANCAMENT UB, DIUMENGES I FESTIUS			
6 de Juny	Pasqua Granada	6 gener	Reis
24 i 26 de setembre	La Mercè	7 al 10 d'Abril	Setmana Santa
12 d'Octubre	Hispanitat	1 de Maig	Dia del treball
1 de Novembre	Tots Sants	24 de Juny	Sant Joan
6 de Desembre	Constitució	Agost	Estiu
8 de Desembre	La Inmaculada	Diumenges	Festiu
25 Desembre al 1 de Gener	Període de Nadal	24 desembre i 5 de gener	Tancament a les 15h (14h Activitats)

ANNEX 3: Programació horària de les Activitats Dirigides

www.ub.edu/esport												
Possible horari Activitats Curs 2022-2023												
*Aquest horari pot tenir alguna modificació durant l'any degut a les necessitats d'Esports UB i el volum de participants en les diferents activitats.												
	Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres		Dissabte	
10:00												
	Body Balance		Seniors				Seniors				Body Pump	
10:30	Sala I.E.		Sala I.D.				Sala I.D.				Sala I.E.	
11:00	GRIT CARDIO		Body Balance		Esquena Salut		Zumba		Pilates		Body Balance	
11:30	Sala I.D.						Sala I.E.					
	GRIT STRENGTH		Sala I.E.		Sala I.D.				Sala I.D.		Sala I.D.	
12:00												
			loga		Body Pump		loga		Body Pump			
12:30					Sala I.E.				Sala I.E.			
			Sala Superior				Sala Superior					
13:00												
			Tai txi				Tai txi					
13:30												
			Sala I.E.				Sala I.E.					
14:00												
15:00	OUTDOOR FIT						OUTDOOR FIT					
17:00	Body Balance				Pilates				Body Balance			
17:30	Sala I.E.		OUTDOOR FIT		Sala I.D.				Sala I.D.			
18:00			GRIT STRENGTH						GRIT STRENGTH			
	UB Cyclin		Sala I.E.		Body Pump		UB Cycling		Sala I.E.			
18:30	g Sala I.D.		Estirame		Circuit		Sala I.D.		Abdomina		GRIT CARDIO	
			nts S.F.		S.F.				ls S.F.		Sala I.D.	
19:00			GRIT CARDIO									
	Zumba		Sala I.E.		UB		Body Balance		Body Pump			
19:30			Runners		Sala I.E.		Runners		Sala I.E.			
20:00					GRIT STRENGTH							
	Body Pump		Sala I.E.		Sala I.D.				Body Pump			
20:30			Sala I.D.		Zumba				OUTDOOR FIT			
21:00												
21:30												
UB RUNNERS Dimarts i dijous el punt de trobada serà el vestíbul de l'edifici de la piscina												
S.F.		Sala Fitness										
S.Sup.		Sala Superior										
Sala I.E.		Sala Inferior Esquer.										
Sala I.D.		Sala Inferior Dreta										
Groc		Activitat força										
Vermell		Activitat cardio										
Verd		Activitat dolça										
Lila		Activitat polivalent										

Possible horari ALTRES CAMPUS 2022-2023													
*Aquest horari pot tenir alguna modificació durant l'any degut a les necessitats de la Universitat de Barcelona i el volum de participants en													
		Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte						
10:00													10:00
10:30													10:30
11:00													11:00
11:30													11:30
12:00		PAUSES ACTIVES CAMPUS BELLVITGE											12:00
12:30													12:30
13:00													13:00
13:30													13:30
14:00													14:00
14:30													14:30
15:00													15:00
15:30			GESTIÓ DE L'EDUCACIÓ FÍSICA I LA SALUT			GESTIÓ DE L'EDUCACIÓ FÍSICA I LA SALUT							15:30
16:00			GESTIÓ DE L'EDUCACIÓ FÍSICA I LA SALUT			GESTIÓ DE L'EDUCACIÓ FÍSICA I LA SALUT							16:00
16:30			GESTIÓ DE L'EDUCACIÓ FÍSICA I LA SALUT			GESTIÓ DE L'EDUCACIÓ FÍSICA I LA SALUT							16:30
17:00													17:00
17:30		PAUSES ACTIVES CAMPUS BELLVITGE											17:30
18:00													18:00
18:30													18:30
19:00													19:00
19:30													19:30
20:00													20:00
20:30													20:30

Possible horari CURSOS DEPARTAMENT DE FORMACIO 2022-2023													
*Aquest horari pot tenir alguna modificació durant l'any degut a les necessitats de la Universitat de Barcelona i el volum de participants en les													
		Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte						
10:00													10:00
10:30													10:30
11:00													11:00
11:30													11:30
12:00													12:00
12:30													12:30
13:00													13:00
13:30													13:30
14:00													14:00
14:30													14:30
15:00			EL SOL PELVIÀ: EXERCICIS HIPOPRESIUS CAMPUS MUNDET	EL MÈTODE PILATES A LA TEVA VIDA CAMPUS DIAGONAL									15:00
15:30					ACTIVA'T UB CAMPUS DIAGONAL								15:30
16:00			EL SOL PELVIÀ: EXERCICIS HIPOPRESIUS CAMPUS DIAGONAL										16:00
16:30													16:30
17:00													17:00
17:30													17:30
18:00													18:00
18:30													18:30
19:00													19:00
19:30													19:30
20:00													20:00
20:30													20:30

ANNEX 4: Bloc 2. Activitats Esportives. Seleccions esportives UB

Calendari Seleccions Universitat de Barcelona 2022/23

2022/23

Mesos	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI							
Setembre					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Octubre							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Novembre			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
Desembre				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Gener	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
Febrer				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
Març				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Abril							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
maig		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Juny				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
Juliol					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Agost		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					



ACTIVACIÓ SELECCIONS, DIFUSIÓ I INSCRIPCIONS

ACTIVITAT ENTRENAMENTS

CAMPIONATS DE CATALUNYA (CCU). EQUIPS (possibles dates)

CAMPIONATS D'ESPANYA (CEU) forquilla de dates possible

CAMPIONATS D'EUROPA (EUC) forquilla de dates possible

Orientació d'hores del monitoratge de seleccions esportives d'esports col·lectius

El càlcul genèric d'hores és: (sempre en funció de la participació en cadascuna d'elles)

CCU: 24 hores/equip (8 hores per cada fase del CCU) x 12 equips = **288 hores**

CEU: 24 hores/equip (Campionats de 3-4 dies sencers) x 12 equips = **168 - 288 hores**

EUG: 32 hores/equip (Campionats de 4-5 dies sencers) x 2-4 equips = **64 - 128 hores**

Orientació d'hores del monitoratge de seleccions esportives d'esports individuals

CCU: 8 hores/esport (8 hores per CCU) x 6 esports = **48 hores**

CEU: 16-24 hores/esport (Campionats de 2-3 dies sencers) x 6 esports = **96 - 144 hores**

EUG: 32 hores/esport (Campionats de 4-5 dies sencers) x 2-4 esports = **64 - 128 hores**

Orientació d'hores del monitoratge de seleccions esportives d'esports individuals

16 sessions de 1,5h/setmana x 6 esports = 144 hores/quadrimestre **288 hores anuals**

ANNEX 5: Bloc 2. Escoles Esportives UB

www.ub.edu/esports

Possible horari escoles esportives 2022-2023											
*Aquest horari és orientatiu. Cada esport tindrà dos sessions setmanals, aquest horari és orientatiu a falta de per definir dies i hores es faria cada esport.											
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte					
10:00							10:00				
10:30							10:30				
11:00							11:00				
11:30							11:30				
12:00							12:00				
12:30							12:30				
13:00							13:00				
13:30							13:30				
14:00							14:00				
14:30							14:30				
15:00	FUTBOL	TENNIS		TENNIS	FUTBOL		15:00				
15:30							15:30				
16:00							16:00				
16:30	BASQUET I VOLEI	PADEL		PADEL	BASQUET I VOLEI		16:30				
17:00							17:00				
17:30							17:30				
18:00							18:00				
18:30							18:30				
19:00							19:00				
19:30							19:30				
20:00							20:00				
20:30							20:30				

Annex 6. Taula tipologia activitats

Activitat d'enfortiment muscular	
Body Pump	Activitat que treballa tots els grups musculars dels cos amb peses i en grup. Intensitat personalitzada amb suport musical. Programa franquícia Les Mills
GRIT Sèries	Programes d'entrenament de les Mills d'alta intensitat. Durant 30 minuts es treballa a intensitats elevades amb treballs de força (GRIT STRENGHT), treballs cardiovasculars (GRIT CARDIO) o pliomètrics (GRIT PLYO).
Activitats cardiovasculars	
Body Combat	Basat en les diferents tècniques d'arts marcial busca desenvolupar les tècniques dels diferents cops i, al mateix temps, un entrenament físic de tot el cos, principalment pel que fa a la força, la resistència i l'agilitat. Programa franquícia Les Mills
UB Cycling	Programa d'entrenament cardiovascular sobre bicicleta estàtica. Sessions grupals acompanyades de música i impartides per tècnics específicament formats per desenvolupar aquesta activitat.
Zumba	Activitat de treball cardiovascular coreografiada molt fàcil de seguir i molt divertida. Amb moviments molt senzills i repetitius l'alumne balla ritmes exòtics barrejats amb música llatina i internacional actual, aconseguint un treball físic molt eficaç.
Activitats d'enfortiment muscular i cardiovascular	
UB Runners	Programa enfocat a totes aquelles persones que realitzen curses populars i volen realitzar un entrenament dirigit per un tècnic especialista. Combinació de treball de tècnica, força i resistència específica de les curses de mitja i llarga distància. Treball realitzat a l'aire lliure.
GRIT SERIES	Programes d'entrenament de les Mills d'alta intensitat. Durant 30 minuts es treballa a intensitats elevades amb treballs de força (GRIT STRENGHT), treballs cardiovasculars (GRIT CARDIO) o pliomètrics (GRIT PLYO).
Activitats de consciència corporal	
Body Balance	Activitat per aprendre a relaxar tot el cos a través de diferent tècniques. Intensitat personalitzada i suport musical. Programa franquícia Les Mills
Core Salut	Activitat que té com a objectiu principal el treball de la musculatura profunda de la zona abdominal i la part baixa de l'esquena. La sessió està formada per diferents tècnics de treball.
Ioga	Activitat que treballa, en una mateixa sessió, la força, la flexibilitat i la relaxació de la ment. Intensitat mitjana.
Pilates	El mètode Pilates és un sistema d'entrenament físic de la musculatura més profunda del cos. Mitjançant un conjunt d'exercicis s'aprèn a prendre consciència de la respiració i de l'alineació de la columna vertebral, facultat molt important per evitar mals d'esquena.

Tai-Txi-Txuan	Art marcial interna que pretén desenvolupar harmònicament el cos i la ment. Se segueix la línia del mestre Yang Lu Chang.
Activitats complementàries (AC)	
Abdominals	Sessions de 20'-30' amb l'objectiu de treballar la zona abdominal i lumbar (CORE) de forma clàssica, amb resistència,...
Estiraments	Sessions de 30' per tornar a la calma després d'una sessió d'entrenament en què s'intentarà disminuir la tensió muscular després de l'exercici físic.
Circuit d'entrenament	Sessions de 30' destinades a treballar les diferents qualitats físiques bàsiques.
GAC	Sessions de 30' amb l'objectiu de treballar amb resistència o sense la zona dels glutis, les abdominals i les extremitats inferiors (cames)
Activitat específica	
Sèniors	Curs per a persones més grans de 50 anys que vulguin realitzar activitat física específica adaptada a les seves necessitats i en grup.

ANNEX 7: Llistat del personal subrogable



Teampartners S.L.
CIF: B62289616
Plaça Pep Ventura, Local 5, 08172
Sant Cugat del Vallès

<u>Núm.</u>	<u>Codi</u>	<u>Centre de Treball</u>	<u>Càrrec</u>	<u>Antigüedad</u>	<u>Contrato</u>	<u>H/ Set.</u>	<u>H/ Anuals</u>	<u>SB 40 Hores</u>	<u>SB Anual</u>	<u>SB Hora</u>	<u>Paques</u>	<u>Grup Conveni</u>
1	ABLA	UNIVERSITAT DE BARCELONA (ESPORTS UB)	Tècnic/a AADD	06/10/2021	389	2	83	2.250,00 €	1.237,50 €	15,00 €	12	Grupo 2
2	AAE	UNIVERSITAT DE BARCELONA (ESPORTS UB)	Personal Control i Vigilància	06/03/2017	289	13,5	608	1.278,75 €	5.178,94 €	8,53 €	12	Grupo 4
3	CRR	UNIVERSITAT DE BARCELONA (ESPORTS UB)	Tècnic/a AADD	05/10/2010	300	4	150	2.175,00 €	2.175,00 €	14,50 €	12	Grupo 3
4	DPC	UNIVERSITAT DE BARCELONA (ESPORTS UB)	Personal Control i Vigilància	01/09/2018	289	13,5	608	1.278,75 €	5.178,94 €	8,53 €	12	Grupo 4
5	DPPH	UNIVERSITAT DE BARCELONA (ESPORTS UB)	Personal Control i Vigilància	01/02/2011	100	25	1125	1.300,00 €	9.750,00 €	8,67 €	12	Grupo 4
6	DHM	UNIVERSITAT DE BARCELONA (ESPORTS UB)	Coordinador/a	01/02/2011	189	40	1800	2.150,14 €	30.101,96 €	16,72 €	14	Grupo 1
7	GCM	UNIVERSITAT DE BARCELONA (ESPORTS UB)	Tècnic/a AADD	04/06/2016	389	2	83	2.250,00 €	1.237,50 €	15,00 €	12	Grupo 3
8	LSR	UNIVERSITAT DE BARCELONA (ESPORTS UB)	Tècnic/a Sala Fitness	01/09/2021	289	14	578	1.300,00 €	5.005,00 €	8,67 €	12	Grupo 3
9	MGJH	UNIVERSITAT DE BARCELONA (ESPORTS UB)	Tècnic/a AADD	21/02/2017	389	22	909	1.774,50 €	10.735,73 €	11,83 €	12	Grupo 3
10	RLJ	UNIVERSITAT DE BARCELONA (ESPORTS UB)	Tècnic/a Sala Fitness	03/01/2022	289	20	826	1.300,00 €	7.150,00 €	8,67 €	12	Grupo 3
11	RSM	UNIVERSITAT DE BARCELONA (ESPORTS UB)	Personal Control i Vigilància	01/09/2021	389	11	454	1.278,75 €	3.868,22 €	8,53 €	12	Grupo 4
12	SEA	UNIVERSITAT DE BARCELONA (ESPORTS UB)	Tècnic/a AADD	13/01/2022	389	3	124	1.774,50 €	1.463,96 €	11,83 €	12	Grupo 2
13	PRR	UNIVERSITAT DE BARCELONA (ESPORTS UB)	Tècnic/a Sala Fitness	11/02/2022	502	15	620	1.300,00 €	5.362,50 €	8,67 €	12	Grupo 3