

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contracte: Serveis

Objecte: Identificació i avaluació de requisits legislatius en els àmbits de la qualitat, medi ambient, innocuïtat alimentària i seguretat i salut en el treball de l'activitat de TAIGUA

Entitat adjudicadora: Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL.

Número d'expedient: POS220076

Procediment: Simplificat

Tramitació: Ordinària.

ÍNDIX QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

- A. OBJECTE DEL CONTRACTE
- B. DADES ECONÒMIQUES
- C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT
- D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE
- E. VARIANTS
- F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT
- G. CAPACITAT DE CONTRACTAR, HABILITACIÓ PROFESSIONAL, SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EXIGIDA ALS LICITADORS
- H. ADSCRIPCIÓ O DEDICACIÓ DE MITJANS PERSONALS O MATERIALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ
- I. PRESENTACIÓ DELS SOBRES
- J. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL
- K. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
- L. LÍMITS I PARÀMETRES PER A LA DETERMINACIÓ DE LA PRESUMPCIÓ D'OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS
- M. RESPONSABLE DEL CONTRACTE
- N. SUPÒSITS, CIRCUMSTÀNCIES I CONDICIONS PREVISTES COM A CAUSA DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
- O. SUBCONTRACTACIÓ
- P. TERMINI DE GARANTIA
- Q. PENALITATS
- R. GARANTIA DEFINITIVA
- S. MESA DE CONTRACTACIÓ
- T. PLA DE TREBALL

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte són es divideix en les següents tasques:

- Identificació dels requisits legals en els àmbits qualitat, medi ambient, innocuïtat alimentària i seguretat i salut en el treball aplicables a l'activitat de TAIGUA amb una periodicitat mensual.
- Comunicació dels requisits legals mitjançant correu electrònic a l'Àrea de Control de Qualitat de Taigua mensualment.
- Introduir els requisits legislatius en el programa CERTOOL (gestor documental d'AENOR) en el mòdul específic de requisits legals. En el primer any del contracte cal introduir en el programa tots els requisits legals. A partir del segon any s'actualitzaran amb els requisits legislatius de nova publicació.
- Efectuar l'avaluació dels requisits legislatius, indicant les accions necessàries per donar-ne compliment.
- Efectuar anualment una auditoria d'avaluació de l'acompliment legal per cada àmbit, incloent les visites necessàries per a la seva elaboració.
- Resoldre consultes relatives als requisits legislatius aplicables a TAIGUA en els àmbits de qualitat, medi ambient, innocuïtat alimentària i seguretat i salut en el treball.
- Informe anual de l'acompliment legal dels requisits legislatius aplicables dels quatre àmbits del SIG.

El present contracte no es divideix en lots vist que, de conformitat amb les previsions de l'article 99.3 de la LCSP, l'execució independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del contracte, atès que de la naturalesa d'aquest objecte es desprèn la necessitat de coordinar les diferents prestacions.

Codificació CPV de l'objecte del contracte:

79111000-5 Serveis d'assessoria jurídica.

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu:

A tant alçat

B.2 Valor estimat del contracte (VEC): 47.800 euros

Import període inicial del contracte (sense IVA)	38.400 €
Import pròrrogues (sense IVA)	9.400 €
Import modificacions (sense IVA)	0 €
Total VEC	47.800 €

D'acord amb les previsions de l'article 101.5 de la LCSP, pel càlcul d'aquesta quantia s'han tingut

en compte les estimacions del cost dels serveis que es podran derivar de l'execució d'aquest contracte, basades l'estudi dels preus generals de mercat de serveis de característiques equivalents a les de l'objecte del present contracte així com també, tenint en compte l'import de les eventuais pròrrogues d'aquest contracte i el de les seves potencials modificacions previstes en aquest PCAP, d'acord amb les previsions de l'article 204.

B.3 Pressupost base de licitació:

Pressupost

Concepte	Import anual	Import total (Sense pròrrogues ni modificacions)
Preu base de licitació	29.000 € primer any 4.700 € segon i tercer any	38.400 €
IVA (21%)	6.090 € primer any 987 € segon i tercer any	8.064 €
Total	35.090 € primer any 5.687 € segon i tercer any	46.464 €

El preu base d'aquesta licitació s'ha calculat a tant alçat.

Desglossament net (IVA exclòs) del pressupost

COSTOS DIRECTES	IMPORT (IVA exclòs)	IVA (21%)	IMPORT (IVA inclòs)
Despeses directes	32.058,77 €	6.732,34 €	38.791,12 €
Despeses generals (13 % sobre costos directes)	4.167,64 €	875,20 €	5.042,85 €
Benefici empresarial (6 % sobre costos directes + costos indirectes)	2.173,58 €	456,45 €	2.630,04 €

C. FINANÇAMENT DE LES DESPESES DERIVADES DEL CONTRACTE

El finançament de les obligacions derivades del compliment del contracte, si s'escau, es farà a càrrec dels pressupostos de l'Entitat corresponents als exercicis on s'executi el present contracte.

D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

D.1 Durada del contracte:

La durada inicial del contracte serà de tres anualitats a comptar des de la seva formalització.

D.2 Pròrroga: Sí

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per dos períodes addicionals de com a màxim dotze mesos, sent la durada total possible del contracte de quatre anys.

De conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini.

E. VARIANTS

Variants: NO

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

F.1. Tramitació ordinària

F.2. Presentació d'ofertes mitjançant l'eina del Portal de Licitació Electrònica de Terrassa Cicle de l'Aigua, accessible a través del següent enllaç:

<https://portalcontractacio.terrassa.cat/site/455104>

F.3. Contracte reservat: NO

F.4. Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP.

G. CAPACITAT DE CONTRACTAR, HABILITACIÓ PROFESSIONAL, SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EXIGIDA ALS LICITADORS

G.1 CAPACITAT DE CONTRACTAR: Requisits especificats a la clàusula 9a PCAP.

Mitjans d'acreditació: Per a l'acreditació de la capacitat d'obrar s'haurà d'aportar:

- El CIF o NIF.
- L'escriptura o document de constitució inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit li fos exigible conforme la legislació mercantil aplicable.
- L'escriptura o document de modificació inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit li fos exigible conforme la legislació mercantil aplicable.
- O, si s'escau, els estatuts o l'acta fundacional, degudament inscrits en el Registre públic corresponent.

En el cas de les empreses estrangeres hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar segons les previsions dels apartats dos i tres de l'article 84 de la LCSP, establerts a la clàusula 9.2 d'aquest PCAP.

G.2 CRITERIS D'HABILITACIÓ PROFESSIONAL: Els licitadors han de comptar amb l'habilitació empresarial i les llicències que, si s'escau, siguin exigibles per a dur a terme l'activitat objecte del contracte. A més, la seva finalitat o activitat ha de tenir relació directa amb l'objecte d'aquest i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

G.3 CRITERIS RELATIUS A LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

1. Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims disponibles (en funció de les dates de constitució, o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes) haurà de ser com a mínim una vegada i mitja el VEC, quan la seva durada sigui inferior a un any, i com a mínim una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, si la seva durada és superior a un any: **13.939,20 €** (IVA exclòs).

Mitjans d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o altre registre oficial o extracte d'aquests, que acreditin el volum anual de negocis requerit com a requisit de solvència econòmica o financera.

2. Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals vigent fins la finalització del termini de presentació d'ofertes i per import no inferior al valor estimat del contracte.

Mitjans d'acreditació: Caldrà aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Es considera adequat exigir aquesta solvència atès que els serveis objecte del contracte es poden derivar perjudicis per a TAIGUA en casos de mala praxis professional.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

1. Relació dels principals serveis executats, realitzats en els últims tres anys, d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, el sumatori de l'import dels quals en l'anualitat corresponent al millor exercici d'execució, ha de ser igual o superior al valor del 70% del valor anual mitjà del contracte, aquest import haurà de ser com a mínim: **6.504,96 €** (IVA exclòs)

Mitjans d'acreditació: Mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat durant els darrers tres anys, sempre que es corresponguin amb la mateixa o similar naturalesa de l'objecte del contracte, que inclogui l'import, l'objecte de les prestacions i les anualitats de realització.

2. Títols acadèmics: Grau o llicenciatura en dret.

3. La persona que presti el servei haurà d'acreditar, com a mínim, 2 anys d'experiència en l'assessorament en els àmbits objecte del contracte en empreses del sector de l'aigua (CNAE 36.00).

4. Certificar coneixements del mòdul de requisit legals del programari CERTOOL (gestor documental d'AENOR).

D'altra banda, els serveis dependents de l'òrgan de contractació podran requerir que l'acreditació d'aquests serveis s'efectuï mitjançant l'aportació de certificats expedits o visats per l'entitat a qui van prestar els serveis, de conformitat amb les previsions de l'article 90.1 apartat a) de la LCSP.

H. ADSCRIPCIÓ O DEDICACIÓ DE MITJANS PERSONALS O MATERIALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

H.1 Adscripció o dedicació de mitjans personals o materials a l'execució del contracte:

A més d'acreditar la solvència, les empreses licitadores es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, sent una obligació que el seu incompliment està afectat pel règim de penalitats descrit en aquest plec.

H.2 Altres documents i/o requisits:

No es preveuen.

H.3 Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució es determinen a la clàusula 19a del PCAP.

I. PRESENTACIÓ DELS SOBRES

La forma de presentació de les proposicions s'especifica a la clàusula 11a del PCAP.

El termini màxim per a la presentació de les proposicions és de 15 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci al Perfil del Contractant.

J. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les obligacions en matèria de protecció de dades personals es regulen a la clàusula 28a del PCAP, on també es preveu que vist que l'execució del contracte pot implicar la cessió de dades personals al contractista, s'ha determinat com a condició especial d'execució que el contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sent aquesta una obligació contractual essencial, així com també, es descriu la finalitat del tractament de les dades personals.

K. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació són els que consten a continuació i que el seu contingut es desenvolupa a la clàusula 13a del PCAP:

▪ Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a un màxim de 20 punts)

A. Criteris avaluable per judici de valor	Punts
A.1 Memòria tècnica	
A.1.1. Proposta relativa a l'organització del servei	fins a un màxim de 20

▪ Criteris automàtics (fins a un màxim de 80 punts)

B. Criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules	Punts
B.1. Oferta econòmica primer any	30
B.2. Oferta econòmica resta del contracte	20
B.3. Experiència demostrable en la identificació i avaluació de requisits legals en els àmbits de la qualitat, medi ambient, innocuïtat alimentària i seguretat i salut en el treball en empreses del sector (CNAE 36.00)	20

B.4. Experiència demostrable en la identificació i avaluació de requisits legals en els àmbits de la qualitat, medi ambient, innocuïtat alimentària i seguretat i salut en el treball	5
B.5. Reducció del termini de resposta en cas de consulta legislativa	5
L. LÍMITS I PARÀMETRES PER A LA DETERMINACIÓ DE LA PRESUMPCIÓ D'OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS Els paràmetres objectius per a determinar la presumpció d'anormalitat són els que es determinen a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.	
M. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE El responsable del contracte serà la Cap d'Àrea de Control de Qualitat de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL. I la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el personal del Servei de Medi Ambient de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL al que se li assignin aquestes funcions.	
N. SUPÒSITS, CIRCUMSTÀNCIES I CONDICIONS PREVISTES COM A CAUSA DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE No es preveuen causes objectives de modificació contractual.	
O. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ El present contracte podrà ser cedit de conformitat amb les previsions de l'article 214 de la LCSP. D'acord amb l'article 215 de la LCSP el contractista podrà concertar amb tercer la realització parcial de la prestació d'acord amb la legislació vigent.	
P. TERMINI DE GARANTIA Sis mesos a comptar des de la data de finalització del contracte.	
Q. PENALITATS Les penalitats per incompliment de les prestacions del contracte estan regulades a la clàusula 22a del PCAP.	
R. GARANTIA DEFINITIVA A les clàusules 14a i 15a PCAP es regulen les previsions en relació a la garantia definitiva.	
S. MESA DE CONTRACTACIÓ La Mesa de contractació estarà composta pels següents membres: - Presidència: La Cap de l'Àrea de Control de Qualitat de TAIGUA o en absència d'aquest la persona en qui delegui aquesta funció en la seva substitució.	

- Vocalies:

- La persona responsable de l'Àrea de Comptabilitat i finances o en absència d'aquesta la persona en qui delegui aquesta funció en la seva substitució.
- La persona responsable del Servei de Polítiques Integrades de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL
- La persona responsable del Servei de Contractació i Assessoria Jurídica o en absència d'aquesta la persona en qui delegui aquesta funció en la seva substitució.
- La persona Llettrada de l'Àrea de Recursos i Contractació o en absència d'aquesta la persona a qui es designi en la seva substitució.

- Secretaria:

- La persona Llettrada de l'Àrea de Recursos i Contractació o en absència d'aquesta la persona a qui es designi en la seva substitució.

T. REVISIÓ DE PREUS

No és procedent la revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

ÍNDEX CLÀUSULES PCAP

I.	DISPOSICIONS GENERALS	13
1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	13
2.	NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	13
3.	DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	14
4.	TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE	15
5.	RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	15
6.	ADMISSIÓ DE VARIANTS	16
7.	TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	16
8.	VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS	16
9.	APTITUD PER CONTRACTAR	18
10.	SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES	19
II.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	20
11.	PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS	20
12.	MESA DE CONTRACTACIÓ	25
13.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	25
	<i>13.1. Criteris d'adjudicació del contracte</i>	<i>25</i>
	<i>13.2. Criteris automàtics (fins a un màxim de 80 punts)</i>	<i>27</i>
	<i>13.3. Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes</i>	<i>28</i>
	<i>13.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats</i>	<i>29</i>
14.	REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ	30
15.	GARANTIA DEFINITIVA	32
16.	DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT	33
17.	DISSETENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	34
18.	FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE	34

III.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	36
19.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	36
20.	EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE	37
21.	PROGRAMA DE TREBALL	37
22.	COMPLIMENT DE TERMINIS I EXECUCIÓ CORRECTA DEL CONTRACTE	37
23.	PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	40
24.	RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	40
25.	RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS.....	40
IV.	DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	41
26.	ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	41
27.	RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	42
28.	ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	42
29.	PRERROGATIVES DE TAIGUA	44
30.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	45
31.	ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL.....	45
V.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	46
32.	SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE	46
33.	TRENTA-QUATRENA. SUBCONTRACTACIÓ	47
34.	TRENTA-CINQUENA. REVISIÓ DE PREUS.....	48
VI.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	48
35.	RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ	48
36.	TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.....	48
37.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	48

VII.	RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	48
38.	RÈGIM DE RECURSOS	48
39.	ARBITRATGE	49
40.	RÈGIM D'INVALIDESA.....	49
41.	JURISDICCIO COMPETENT	49
VIII.	ANNEXOS AL PCAP	50
42.	ANNEX NÚM. 01.	51
43.	ANNEX NÚM. 02.	60

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 L'objecte del contracte és la prestació de serveis que es descriuen a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 El present contracte no es divideix en lots vist que, de conformitat amb les previsions de l'article 99.3 de la LCSP, l'execució independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució, atès que de la naturalesa d'aquest objecte es desprèn la necessitat de coordinar les diferents prestacions.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

2.1. Terrassa Cicle de l'Aigua, Entitat Pública Empresarial Local (en endavant TAIGUA), inicià la prestació del servei d'abastament d'aigua a la ciutat de Terrassa el 10 de desembre de 2018.

Aquesta Entitat està procedint a la implantació de les normes del sistema integrat de gestió ambiental, innocuïtat alimentària, qualitat i seguretat i salut en el treball segons les normes ISO 14001, 45001, 9001 i 22000.

2.2. Sistema de gestió ambiental (UNE-EN ISO 14001)

En l'àmbit de la gestió ambiental, el punt 6.1.3 *Requisitos legales* y otros requisitos s'indica la necessitat de que l'organització determini i tingui accés als requisits legals relacionats amb els seus aspectes ambientals, determinar com aquests requisits s'apliquen a l'organització i tenir en compte aquests requisits legals quan s'estableixi, implementi, mantingui i millori continuament el seu sistema de gestió ambiental. L'organització ha de mantenir informació documentada dels seus requisits legals.

Així mateix en el punt 9.1.2 *Evaluación del cumplimiento* s'estableix la necessitat d'establir, implementar i mantenir els processos necessaris per avaluar l'acompliment dels seus requisits legals; incorporant entre d'altres el requisit d'avaluar l'acompliment i emprendre les accions que fossin necessàries i mantenir el coneixement i la comprensió del seu estat d'acompliment.

L'organització ha de conservar informació documentada amb evidència dels resultats de l'avaluació de l'acompliment.

2.3. Sistema de Seguretat i Salut en el Treball (UNE-EN ISO 45001)

En l'àmbit de la seguretat i salut en el treball (en endavant SST), en el punt 6.1.3 *Requisitos legales* y otros requisitos s'indica la necessitat de que l'organització determini i tingui accés als requisits legals actualitzats aplicables als seus perills, riscos per la SST i el seu sistema de gestió de la SST, determinant com aquests requisits s'apliquen a l'organització i què necessita comunicar-se. Així mateix cal tenir en compte aquests requisits legals quan s'estableixi, implementi, mantingui i millori continuament el seu sistema de la SST. L'organització ha de mantenir informació documentada dels seus requisits legals i assegurar-se que s'actualitza per reflexar qualsevol canvi.

En el punt 9.1.2 *Evaluación del cumplimiento* s'estableix la necessitat d'establir, implementar i mantenir els processos necessaris per avaluar l'acompliment dels seus requisits legals. Per assolir aquest objectiu cal incorporar, entre d'altres, el requisit d'avaluar l'acompliment i emprendre les accions que fossin necessàries, així com mantenir el coneixement i la comprensió del seu estat d'acompliment.

L'organització ha de conservar informació documentada amb evidència dels resultats de l'avaluació de l'acompliment.

2.4. Sistema d'innocuitat alimentària (UNE-EN ISO 22000)

En el punt 4.2 *Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas* s'estableix com a requisit que l'organització té la capacitat de proporcionar productes i serveis que satisfuguin els requisits del client i els requisits legals i reglamentaris aplicables referent a la innocuitat dels aliments.

En el punt 8.2.3 inclòs en l'apartat 8.2 *Programas de prerrequisitos (PRR)* quan se seleccionen i/o estableixen els PRR, l'organització ha d'assegurar que s'identifiquen els requisits legals i reglamentaris aplicables.

En el punt 8.5.1 *Pasos preliminares para permitir el análisis de peligros*. S'estableix com a requisit que per dur a terme l'anàlisi de perills, cal que es recopili, mantingui i actualitzi la informació documentada preliminar que ha d'incloure, entre d'altres, els requisits legals i reglamentaris.

En el punt 9.1.2 *Análisis i evaluación* s'estableix la necessitat d'incloure els resultats de les activitats de verificació relacionats amb els PRR on s'han hagut d'identificar els requisits legals i reglamentaris aplicables.

2.5. Sistema de gestió de la Qualitat segons UNE-EN ISO 9001.

En el punt 8.2.2 *Determinación de los requisitos para los productos y servicios* s'estableix que quan es determinen els requisits per als productes i serveis que s'oferirà als clients, l'organització ha d'assegurar-se de que els requisits per als productes i serveis es defineixen incloent qualsevol requisit legal i reglamentari aplicable.

En el punt 8.2.3. *revisión de los requisitos para los productos y servicios* s'estableix que l'organització ha d'assegurar-se que té la capacitat d'acomplir els requisits per als productes i serveis que s'oferixen als clients. Cal efectuar una revisió, entre d'altres, dels requisits legals i reglamentaris aplicables als productes i serveis abans de comprometre a suministrar productes i/o serveis a un usuari.

3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica al **apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per calcular-lo són els que s'assenyalen a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qual-sevol tipus que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 En l'**apartat C del quadre de característiques** es descriu la regulació relativa al finançament de les despeses derivades d'aquest contracte.

4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques**.

Els terminis parcials del lliurament de factures a l'empresa distribuïdora s'hauran d'ajustar al calendari de facturació elaborat per Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL i que serà lliurat una vegada adjudicat el contracte.

El contracte podrà ser objecte de pròrroga tal i com s'ha previst en l'**apartat D.2 del quadre de característiques**.

5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1 D'acord amb les previsions de l'article 3.3 apartat d) de la LCSP, TAIGUA és una entitat pública que té la consideració de poder adjudicador no Administració Pública, en aquest sentit, aquest contracte té la consideració de contracte privat de conformitat amb l'article 26.1 apartat b) de la LCSP.

5.2 Aquest contracte es qualifica com a contracte privat de serveis de conformitat amb l'article 17 de la LCSP, i vist el valor estimat del contracte, aquest és un contracte privat de serveis no subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb el que estableix l'article 22 de la LCSP.

Així doncs, per a la preparació i adjudicació aquest es regeix pel que estableix l'article 318 de la LCSP i pels seus efectes i extinció al que disposa l'article 319 de la LCSP.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- d) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels

drets digitals.

e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per la normativa sectorial que resulti d'aplicació i aquella normativa identificada en el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT) i per les normes de dret privat.

Les parts queden sotmeses a la normativa que li resulta d'aplicació per raó de matèria i tipologia contractual.

5.3 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

6. ADMISSIÓ DE VARIANTS

S'admetran variants quan consti així a l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat F del quadre de característiques**.

8. VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació de l'eina electrònica a través de la qual TAIGUA gestiona els seus expedients de contractació, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en l'apartat relatiu al Registre d'empreses del Portal de Licitació Electrònica de TAIGUA. Un cop rebuts el correu o correus electrònics que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a la plataforma, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació publicada al perfil de contractant, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a

les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=epel&idCap=42573263&ambit=5&

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites, de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació publicat al perfil de contractant.

Així mateix, determinades comunicacions d'abast general que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte seran publicades en el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació del perfil de contractant. En aquest tauler d'anunciselectrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

8.4 D'altra banda, les empreses hauran de registrar-se al Portal de Licitació Electrònica de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL, a través de l'apartat "Registre d'empreses", vist que serà a través d'aquest Portal i l'Eina digital corresponent mitjançant el que es durà a terme la presentació de les ofertes, la recepció de notificacions, la presentació de la documentació relativa a les esmenes o aclariments o restant documentació derivada de la tramitació d'aquest procediment de licitació, entre d'altres actuacions.

L'enllaç per accedir al Portal de Licitació Electrònica de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL és el següent:

<https://portalcontractacio.terrassa.cat/site/455104>

8.5 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

9. APTITUD PER CONTRACTAR

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP;
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte;
- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin

temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant TAIGUA i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció, inclòs el període de garantia.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat G.3 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que s'especifiquen en aquest mateix apartat **G.3 del quadre de característiques**, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala a l'**apartat G.4 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat G.3 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat H del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat G.3 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

11.1 Vist que el contracte no es divideix en lots, les empreses licitadores hauran de presentar proposta per a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació és el que s'indica en l'anunci de licitació publicat al perfil de contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **2 SOBRES**, mitjançant l'eina del Portal de Licitació Electrònica de TAIGUA, accessible a través del següent enllaç, concretament, en l'espai de licitació corresponent a aquest contracte:

<https://portalcontractacio.terrassa.cat/site/455104>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran de registrar-se en l'apartat "Registre d'empreses".

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'Eina seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb el procediment de licitació, i han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Per a la presentació de proposicions, les empreses licitadores s'hauran de descarregar l'aplicació específica que s'indica en la pròpia eina, i aquestes hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

El format electrònic dels documents haurà de ser format .pdf.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Es facilita un correu electrònic de suport a les empreses licitadores per a la presentació

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que l'aplicació per a la presentació de proporcions quan les empreses licitadores presenten tota la documentació de la proposició, al finalitzar aquest procés l'eina genera un hash. Aquest hash és el que ha de ser enviat, en el cas que es faci ús d'aquesta previsió, a l'òrgan de contractació en el termini de 24h per a la comprovació que la documentació inicialment presentada és la mateixa que la que ha estat presentada durant les 24h posteriors a la finalització del període de presentació de proporcions.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de TAIGUA. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que TAIGUA no pugui accedir al seu contingut.

11.4 En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de presentació de les proporcions. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de presentació, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.6 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar al òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 7 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proporcions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través del següent correu electrònic contractacio@taigua.cat Aquestes preguntes i respostes seran

públiques i accessibles a través del tauler d'avisos del perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

La resposta d'aquestes preguntes té caràcter vinculant.

11.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.9 Contingut dels sobres

SOBRE A:

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex núm. 01** a aquest plec, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

b) Declaració responsable submissió jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

c) Oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor identificats a la clàusula tretzena del PCAP.

La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular, si s'escau, conforme als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents, tal i com s'indica a continuació:

- **Resum de la documentació a presentar:**
- **Memòria tècnica** que faci referència als següents aspectes valorables mitjançant criteris subjectes a un judici de valor, de conformitat amb les previsions de la clàusula 13a del PCAP:

- Proposta relativa a l'organització del servei

SOBRE B:

a) Oferta avaluable d'acord amb criteris automàtics

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular, si s'escau, conforme als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents, tal i com s'indica a continuació:

Resum de la documentació a presentar en el SOBRE B:

- **Annex núm. 05: Proposició econòmica i relativa a la resta de criteris automàtics i declaració del caràcter confidencialitat de la proposta, si s'escau.**

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran declarar el caràcter confidencial de les propostes, si aquestes contenen informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en els Sobres B i C es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No té, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional al finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11.10 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes.

12. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació està integrada pels membres següents:

- Presidència:

- La Cap de l'Àrea de Control de Qualitat de TAIGUA o en absència d'aquest la persona en qui delegui aquesta funció en la seva substitució.

- Vocalies:

- La persona responsable de l'Àrea de Comptabilitat i finances o en absència d'aquesta la persona en qui delegui aquesta funció en la seva substitució.
- La persona responsable del Servei de Polítiques Integrades de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL
- La persona responsable del Servei de Contractació i Assessoria Jurídica o en absència d'aquesta la persona en qui delegui aquesta funció en la seva substitució.
- La persona Llettrada de l'Àrea de Recursos i Contractació o en absència d'aquesta la persona a qui es designi en la seva substitució.

- Secretaria:

- La persona Llettrada de l'Àrea de Recursos i Contractació o en absència d'aquesta la persona a qui es designi en la seva substitució.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

13.1. Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta relació qualitat- preu s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat K del quadre de característiques, d'acord amb les següents previsions**, amb una puntuació màxima de 100 punts.

- Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a un màxim de 20 punts)**

A. Criteris avaluable per judici de valor	Punts
A.1 Memòria tècnica	
A.1.1. Proposta relativa a l'organització del servei	fins a un màxim de 20

Les entitats licitadores hauran de formular una proposta tècnica l'extensió màxima de la qual no podrà excedir de 5 pàgines DIN-A4 (a una cara, mida Arial 11 o superior). No computa en l'extensió portades, separadors, índex (què és obligatori) ni similars.

S'estableix com a llinar mínim de qualitat l'obtenció de 10 punts en la proposta tècnica (proposta

subjecta a un judici de valor).

Aquelles propostes tècniques amb una puntuació inferior seran rebutjades en estimar-se tècnicament insuficients, procedint l'exclusió del present procediment. Respecte els licitadors que estiguin en qualsevol d'aquestes circumstàncies ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics (Sobre B).

Conseqüentment, les ofertes excloses perquè no arriben al llindar mínim, no seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades per haver estat excloses i, conseqüentment, no ser considerades ofertes admeses.

CONTINGUT DE L'OFERTA TÈCNICA A PRESENTAR

Proposta relativa a l'organització del servei (fins a 20 punts).

Propostes de millora generals.

El licitador haurà d'exposar aquelles mesures que busquin una optimització, concreció i adequació en l'organització del servei, als efectes de garantir l'adequat compliment de les tasques enumerades al Plec de condicions tècniques i del propi servei amb especial referència a la resolució de consultes tècniques relatives als àmbits objecte d'aquesta licitació.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Millora de l'organització del servei
Exhaustiva i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt completa i aclaridora mesures, aspectes i/o concrecions de l'organització del servei que es consideren optimitzen la prestació i acreditació del servei. Fa referència a tots els aspectes principals enumerats i d'altres també molt rellevants i/o crítics, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	20
Correcta i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera completa i aclaridora les mesures, aspectes i/o concrecions l'organització del servei. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	15
Suficient En aquesta definició s'identifica i s'aporten certes mesures, aspectes i/o concrecions suficient de l'organització del servei. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	12
Elemental En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera bàsica algunes mesures, aspectes i/o concrecions en l'organització del servei que permetran un millor servei. Fa referència a aspectes principals i d'altres també destacables	10

Poc rellevant En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt bàsica mesures, aspectes i/o concrecions en l'organització del servei que permetran un millor servei. Fa referència a alguns aspectes principals i/o d'altres també destacables	5
No aporta o amb informació no rellevant Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat; o bé és molt poc desenvolupat; o pateix incoherències	0

D'acord amb l'art. 145 de la LCSP, es considera justificat emprar el criteri d'adjudicació anterior atès que es tracta d'un criteri que es considera lligat a la qualitat, el valor tècnic i les característiques funcionals del servei. Expressament previst a l'article 145.2.2 de la LCSP.

13.2. Criteris automàtics (fins a un màxim de 80 punts)

B. Criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules	Punts
B.1. Oferta econòmica primer any	30
B.2. Oferta econòmica resta del contracte	20
B.3. Experiència demostrable en la identificació i avaluació de requisits legals en els àmbits de la qualitat, medi ambient, innocuïtat alimentària i seguretat i salut en el treball en empreses del sector (CNAE 36.00)	20
B.4. Experiència demostrable en la identificació i avaluació de requisits legals en els àmbits de la qualitat, medi ambient, innocuïtat alimentària i seguretat i salut en el treball	5
B.5. Reducció del termini de resposta en cas de consulta legislativa	5

B.1. Oferta econòmica primer any: fins a 30 punts.

Es valorarà la oferta pel preu base de licitació pel primer any que no podrà superar l'import de 29.000€

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \text{Màxim de punts (30)} \times (\text{oferta més econòmica} / \text{oferta considerada})$$

B.2. Oferta econòmica resta del contracte: fins a 20 punts.

Es valorarà la oferta pel preu base de licitació que no podrà superar l'import de 9.400€

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \text{Màxim de punts (20)} \times (\text{oferta més econòmica} / \text{oferta considerada})$$

B.3. Experiència demostrable en la identificació i avaluació de requisits legals en els àmbits de la qualitat, medi ambient, innocuïtat alimentària i seguretat i salut en el treball en empreses del sector (CNAE 36.00) : fins a 20 punts

Entre 2 i 3 anys experiència: 7 punts.

Més de 3 anys experiència: 20 punts

B.4. Experiència demostrable en la identificació i avaluació de requisits legals en els àmbits de la qualitat, medi ambient, innocuïtat alimentària i seguretat i salut en el treball: fins a 5 punts

Entre 2 i 4 anys experiència: 2 punts.

Més de 4 anys experiència: 5 punts

B.5. Reducció del termini de resposta en cas de consulta legislativa: Fins a 5 punts

Per donar un termini de resposta d'entre 0 i 12 hores (en dies laborables): 5 punts

Per donar un termini de resposta d'entre 12 i 24 hores(en dies laborables): 3 punts

Per donar un termini de resposta d'entre 24 i 36 hores(en dies laborables): 2 punts.

13.3. Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

1. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en el Perfil del Contractant tindrà lloc l'acte d'obertura del Sobre A, per tal de verificar que conté la documentació administrativa corresponent i els criteris de valoració subjectes a judici de valor

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

Tot seguit, es realitzarà la corresponent valoració de les proposicions presentades.

Un cop es disposi de la valoració dels criteris de judici de valor, es convocarà de nou la Mesa de Contractació, la qual procedirà en primer terme a la lectura del resultat de la valoració de les proposicions sotmeses a judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres B de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris automàtics, quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

En aquesta mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

2. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

3. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses, seran utilitzats els criteris previstos per l'article 147.2 de la LCSP.

13.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat L del quadre de característiques**.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té el Portal de Licitació Electrònica de TAIGUA, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició,

degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

1. Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de deu dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té el Portal de Licitació Electrònica de TAIGUA, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A1. Empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora proposada com a adjudicatària haurà d'aportar la documentació següent, en el cas que la documentació que figuri en els Registres no sigui vigent, fefaent, actualitzada i disponible per la seva consulta d'ofici:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la *clàusula 9a i l'apartat G del quadre de característiques*.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: escriptura pública o document justificatiu dels poders de qui signa la proposició presentada, degudament inscrita, i s'escau, al Registre Mercantil i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència corresponents identificats a l'*apartat G del quadre de característiques*.

Tanmateix, en cas que sigui impossible la seva obtenció els certificats acreditatius de la realització dels serveis declarats a efectes de solvència tècnica, s'acceptaran les declaracions responsables corresponents, però amb la salvaguarda que TAIGUA pugui efectuar les operacions de comprovació i verificació corresponents.

- Documentació acreditativa d'estar al corrent de pagament de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE).

Si l'empresa és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i ve obligada al pagament d'aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la seva matrícula.

Si l'empresa es troba en algun dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

- Documentació acreditativa de trobar-se al corrent e compliment de les obligacions de la Seguretat Social.
- Documentació acreditativa de trobar-se al corrent e compliment de les obligacions tributàries.
- Relació dels subcontractistes que s'adscriuen a l'execució del contracte, amb la indicació de la seva identitat; dades de contacte; representants legals; justificació de la seva aptitud per executar les prestacions encomanades en referència als elements tècnics i humans, i la seva experiència. Així com també, l'acreditació de la no incursió d'aquest en una prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71 de la LCSP.
- Declaració responsable relativa a la ubicació dels servidors i els serveis associats relacionats amb el tractament de dades personals, tal i com s'especifica en l'article 122.2 apartat c) de la LCSP.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Compromís de l'efectiva disposició dels mitjans personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, que de conformitat amb l'article 107 de la LCSP aquesta haurà de consistir en un 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs).

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de deu dies hàbils.

14.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina del Portal de Licitació Electrònica de TAIGUA a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

15. GARANTIA DEFINITIVA

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'**apartat S del quadre de característiques**.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats a l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats a l'apartat a).

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'**apartat S del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i ha de quedar constància documentada de la reposició.

15.6 Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquestde conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, TAIGUA podrà resoldre el contracte.

15.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, es pot demanar una garantia addicional de fins un 5% del preu del contracte (IVA exclòs), podent arribar a sol·licitar una garantia definitiva total de fins el 10% del contracte (IVA exclòs).

16. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

Podran compensar-se les despeses ocasionades per a la presentació de proposicions fins a un màxim de 200 euros, prèvia prova per part de les empreses de les despeses suportades.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

17. DISSETENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena l'òrgan de contractació haurà d'acordar l'adjudicació del contracte.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

18. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

18.1 El contracte es formalitzarà, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior. TAIGUA requerirà a l'empresa o les empreses adjudicatàries perquè formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils a comptar des

de la notificació de l'adjudicació sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a TAIGUA, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la

identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació:

1. Condicions de de caràcter ambiental

Ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat. Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a TAIGUA es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat. En cas d'ús justificat de paper, el paper haurà de ser reciclat fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.

S'estableix aquesta condició especial en relació amb l'execució del contracte és l'estalvi de recursos naturals.

2. L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions sociolaborals del personal ocupat en l'execució del contracte fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquesta condició podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o fins i tot ser causa d'extinció contractual.

B) Condicions especials d'execució de caràcter ètic

Altres principis ètics i regles de conducta

-Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, i professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

-No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

-Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

-Abstenir-se a realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir

o falsejar la competència, com els comportaments col·lusoris o la competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes...).

-Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

-Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb TAIGUA o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

L'incompliment d'aquesta obligació està subjecte a la imposició de les penalitats corresponents.

C) Condició especial d'execució relativa al tractament de dades personals

En virtut del que disposa l'article 202 de la LCSP, al tractar-se d'un contracte que la seva execució pot implicar la cessió de dades personals, les empreses adjudicatàries s'obliguen al compliment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial als efectes de l'article 211.1 apartat f) de la LCSP.

20. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona que exerceix la direcció facultativa del servei, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte.

La persona que exerceix les funcions de delegat del servei de l'empresa contractista haurà de ser la persona amb coneixements tècnics suficients i, a més a més, qui s'encarregui de la direcció i execució del servei i que compti amb experiència acreditada en serveis similars a les que són objecte d'aquest contracte per tal de solucionar els incidents que puguin succeir en el desenvolupament.

21. PROGRAMA DE TREBALL

Les prestacions objecte d'aquest contracte es regiran pel programa de treball presentat per l'empresa i pel calendari de facturació elaborat per TAIGUA.

22. COMPLIMENT DE TERMINIS I EXECUCIÓ CORRECTA DEL CONTRACTE

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

22.2 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o

parcials, per causes que li siguin imputables, TAIGUA podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

TAIGUA tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de TAIGUA.

22.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula dinovena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents, pels supòsits d'incompliment que es defineixen a continuació:

Incompliments qualificats com:

- Molt greus el 3% de l'import del contracte.
- Greus, l'1% de l'import del contracte.
- Lleus el 0.5% de l'import del contracte.

Supòsits d'incompliment:

Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no provoqui una pertorbació greu en l'execució del contracte.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, o els terminis de lliurament que provoqui una pertorbació greu en la prestació del servei. S'entén que la pertorbació és greu quan com a conseqüència de l'incompliment el lliurament de les factures es demori en més de 2 dies naturals i menys de 4 dies sobre la data màxima prevista.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura de l'execució del contracte durant un període de temps, per inexistència de personal suplent si escau o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- El lliurament d'elements diferents als que es descriguin a l'oferta formulada per l'adjudicatari o que no compleixin els requisits previstos en el Plec de prescripcions tècniques o encomanats fins a la total desaparició dels defectes detectats.
- Incompliment de la prestació objecte del contracte, bé sigui per abandonament o d'altres causes o l'incompliment molt greu dels terminis de lliurament. S'entendrà que el termini de lliurament s'ha incomplert de manera molt greu quan l'entrega es demori en 4 dies o més dies naturals sobre la data màxima prevista.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia. - Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

22.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa con-

tractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquest no cobreixi els danys causats a TAIGUA, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica a l'**apartat M del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució s'ha produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

24. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre TAIGUA i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències horequereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

25. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per resoldre dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a TAIGUA i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

26. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

26.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà a través de transferència bancària contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

El format electrònic admès és el format Facturae.

El còmput del termini per al pagament de les factures vindrà determinat per la data de registre de la factura a TAIGUA.

L'ús de la factura electrònica (format Facturae) i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques és obligatori, d'acord amb el que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a TAIGUA. L'obligació de factura electrònica dels professionals i autònoms i de les factures l'import de les quals sigui de fins a 5.000 euros és exigible des del 15 de juliol de 2015, per tal de que aquestes factures puguin satisfer els requeriments per a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques.

Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica:

	Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL	LA0012832	LA0012832	LA0012832

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

26.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

26.4 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

27. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista respon de l'execució correcta del contracte d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de TAIGUA.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en l'execució del servei.

28. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social i laboral que estableixin el dret de la Unió Europea, el dret nacional i els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat i, en particular, les establertes a l'annex V de la LCSP.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de penalitats de conformitat amb l'article 201 de la LCSP.

Concretament, el contractista haurà de fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

També està obligada a complir les disposicions en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb TAIGUA derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana. Amb aquesta finalitat l'empresa adjudicatària ha d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la normativa nacional en matèria de protecció de dades personals.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'entitat contractant responsable del tractament de dades personals té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals tractades per TAIGUA, la qual haurà d'anotar-ho al registre d'incidències.

A més, com que el contracte comporta el tractament de dades personals per part de l'empresa adjudicatària segons consta a *l'apartat J del quadre de característiques*, l'empresa contractista, d'acord amb la disposició addicional 25 de la LCSP, té la consideració d'encarregat del tractament, en els termes de l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679. A aquest efecte, l'empresa contractista ha de signar l'acord d'encàrrec de tractament corresponent respecte dels tractaments esmentats en l'apartat J del quadre de característiques.

La finalitat del tractament de les dades personals és la de poder dur a terme específicament les prestacions derivades d'aquest contracte i per donar compliment a aquelles obligacions legalment previstes.

f) L'empresa adjudicatària està obligada a guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

g) L'empresa adjudicatària ha de complir les condicions especials d'execució que s'estableixin a la clàusula 19a d'aquest PCAP.

h) Les empreses licitadores i les empreses contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

i) Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

j) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a TAIGUA qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

k) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

l) L'empresa adjudicatària ha de facilitar tota la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

29. PRERROGATIVES DE TAIGUA

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de TAIGUA es durà a terme mitjançant el procediment establert a

l'article 191 de la LCSP.

30. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

30.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.2 No es preveuen modificacions per raons objectives.

30.3 Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i amb la clàusula divuitena d'aquest plec.

30.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa contractista ha de subscriure un assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys personals enfront de tercers derivats de l'activitat professional objecte del contracte, per un import que cobreixi les responsabilitats que es puguin derivar durant l'execució del contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIO, LA SUBCONTRACTACIO I LA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE

32. SUCCESSION I CESSIO DEL CONTRACTE

32.1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

32.2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que estableix la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en cap causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

33. TRENTA-QUATRENA. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista no podrà subcontractar aquest contracte degut a la naturalesa del mateix atès que es demana que tota la prestació s'executi per un professional amb una sèrie de requisits i coneixements mínims.

34. TRENTA-CINQUENA. REVISIÓ DE PREUS

La revisió de preus no és aplicable a aquest contracte tal i com es detalla a l'**apartat U del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

35. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 de la LCSP.

TAIGUA determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, i en faran referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

36. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 311 de la LCSP i atès que la correcta execució del servei contractat serà comprovable a cadascun dels terminis parcials identificats en el calendari de facturació, no s'estableix termini de garantia, sense perjudici de la prerrogativa de l'administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat.

37. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents les que s'especifiquen als articles 211 i 313 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

38. RÈGIM DE RECURSOS

A) Contra la preparació, adjudicació i modificació dels contractes es pot interposar el recurs d'alçada impropia a què es refereix el segon paràgraf de l'article 44.6 LCSP, davant la 3a Tinença d'Alcaldia i Regidora de Territori i Sostenibilitat de l'Ajuntament de Terrassa, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació, d'acord amb l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

B) Contra actes o actuacions relatius als efectes i l'extinció de contractes serà competent l'ordre jurisdiccional civil, d'acord amb l'article 27.2.a) LCSP, sense que es pugui interposar cap tipus de recurs en via administrativa. Les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Terrassa, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

39. ARBITRATGE

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre TAIGUA contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

40. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

41. JURISDICCió COMPETENT

De conformitat amb l'article 27.1 apartat c) de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent pel coneixement i resolució de les qüestions que se suscitin en relació a la preparació, adjudicació i modificació dels contractes.

En canvi, de conformitat amb l'article 27.2 apartat a) de la LCSP, la jurisdicció civil serà la competent per resoldre les controvèrsies que es suscitin entre les parts en relació als efectes i extinció dels contractes privats, amb excepció de les modificacions citades a l'article 27.1 apartat c) de la LCSP.

Les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals espanyols competents, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

VIII. ANNEXOS AL PCAP

Annex núm. 01.	Declaració responsable ajustada al formulari DEUC.
Annex núm. 02.	Declaració responsable de submissió als tribunals i jutjats espanyols.
Annex núm. 03.	Declaració relativa a la proposició tècnica
Annex núm. 04.	Declaració de confidencialitat
Annex núm. 05.	Proposició econòmica i relativa a la resta de criteris automàtics i confidencialitat dades del Sobre B

42. ANNEX NÚM. 01. DECLARACIÓ RESPONSABLE AJUSTADA AL FORMULARI DEUC.

PART I: INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I EL PODER ADJUDICADOR O ENTITAT ADJUDICADORA

Entitat contractant: Terrassa Cicle de l'Aigua EPEL

Títol de l'expedient de contractació: Contracte de serveis d'impressió de factures i altres documents de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL

Codi de l'expedient: PO_002_2021

Tipologia de procediment de contractació: Obert

PART II: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

a) Denominació social:

b) Nom comercial:

c) NIF:

d) Adreça del domicili social (Adreça, població i CP):

e) Adreça d'Internet:

f) Dades a efectes de notificacions:

- Adreça i codi postal:
- Telèfon:
- Fax
- Adreça de correu electrònic:

g) Dades de la persona o persones de contacte:

	Interlocutor 1	Interlocutor 2
Noms i cognoms		
NIF		
Càrrec a l'empresa		
Telèfon mòbil		
Adreça electrònica		

h) Objecte social de l'operador econòmic:

i) Dades del document de constitució de la societat:

	Dades document de constitució
Data del document	
Número de protocol	
Notari	
Col·legi del notari	
Inscripció al Registre Mercantil (Identificació del Registre Mercantil, del Tom, de la Secció, del Full del Foli i de la Inscripció)	- Registre Mercantil de - Tom: - Secció: - Full: - Foli: - Inscripció:
Objecte social que hi consta	

j) Dades dels representants de l'operador econòmic:

	Representant o Apoderat 1	Representant o Apoderat 2
Noms i cognoms		
NIF		
Càrrec de representació		
Telèfon mòbil		
Adreça electrònica		
Dades del document on consta l'atorgament de facultats	- Data del document: - Termini de vigència de les facultats: - Núm. de protocol: - Notari: - Col·legi notarial:	- Data del document: - Termini de vigència de les facultats: - Núm. de protocol: - Notari: - Col·legi notarial:

a) L'operador és una microempresa, una petita o mitjana empresa?:

Sí ☐

- És una micro empresa (menys de 10 treballadors) ☐

- És una petita empresa (menys de 50 treballadors) ☐

- És una mitjana empresa (menys de 250 treballadors) ☐

No ☐

l) Percentatge de treballadors amb minusvalidesa: %

- En el cas de que l'operador econòmic disposi d'un percentatge de treballadors amb minusvalidesa inferior al 2%, haurà d'indicar que es tracta d'una empresa exempta de tal obligació d'acord amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Observacions al respecte:

m) Inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE):

- RELI: Sí ☐ No ☐

Dades que hi té inscrites:

- ROLECE: Sí ☐ No ☐

Dades que hi té inscrites:

n) Declaració sobre grup empresarial:

- NO conforma grup empresarial
- SÍ que conforma grup empresarial, segons allò previst a l'article 42 del Codi de Comerç

Denominació del grup i entitats que el conformen:

o) L'operador econòmic és una unió temporal d'empreses (UTE):

- L'empresa licitadora NO és una UTE
- L'empresa licitadora SÍ que és una UTE

Denominació de la UTE:

Empreses que conformen la UTE	Percentatge de participació en la UTE

Representant de la UTE:	

**Asseguris que la resta d'empreses també presenten aquest annex núm. 01 relatiu a la declaració ajustada al formulari DEUC, la qual també s'haurà d'incloure en el mateix Sobre A.*

PART III: MITJANS EXTERNS I/O ALTRES

Es basa l'operador econòmic en la solvència d'altres entitats?

- **Per la Solvència econòmica:** Sí ☐ No ☐

Denominació de l'empresa:

- **Per la Solvència tècnica:** Sí ☐ No ☐

Denominació de l'empresa:

- **Es basa l'operador econòmic en altres mitjans, al ser empresa de nova creació o amb una antiguitat inferior a tres anys:** Sí No ☐ ☐

**Asseguris que la resta d'empreses també presenten aquest annex núm. 01 relatiu a la declaració ajustada al formulari DEUC, la qual també s'haurà d'incloure en el mateix Sobre A.*

PART IV: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES

A la present licitació resta prohibida la subcontractació.

PART V: CAPACITAT DE CONTRACTAR

L'empresa declara les següents circumstàncies:

a) Està facultada per a contractar, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració general de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat i la resta de normativa sobre incompatibilitats vigent.

d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

e) Que la informació i documents aportats en els sobres A, B i C són de contingut absolutament cert.

Sí ☐ No ☐

PART VI: MOTIUS RELATIUS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL

L'empresa declara les següents circumstàncies:

a) L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la Seguretat Social, tant al país on està establert com a l'estat membre del poder adjudicador.

Sí ☐ No ☐

b) En cas d'incompliment del pagament d'impostos o de cotitzacions de la Seguretat Social, indiqueu:

- País o estat membre en què s'ha produït l'incompliment:
- Import al que ascendeix :
- Forma en què ha quedat sentenciat aquest incompliment:
 - Per resolució administrativa o judicial
 - La resolució és ferma i vinculant?
 - Data de la condemna o resolució:
 - En cas de condemna, especifiqueu la durada del període d'exclusió, sempre que s'hi estableixi directament:
 - Per altres mitjans
 - Especifiqueu-los:

c) Si la documentació relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, per tal d'agilitzar el procediment i posterior comprovació de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, l'empresa autoritza a TAIGUA a obtenir directament, dels òrgans administratius competent, les dades o documents registrals que es requereixin en aquest procediment i a facilitar les dades en relació amb el contracte.

Sí ☐ No ☐

PART VII: DECLARACIÓ RELATIVA A LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- Que l'import del volum anual de negocis de l'empresa dels tres darrers anys (2019-2021) és la següent:

- IMPORT 2019:
- IMPORT 2020:
- IMPORT 2021:

Que l'empresa disposa d'una assegurança (o es compromet a subscriure-la abans de la data d'adjudicació del contracte) amb un capital assegurat i un sublímit per sinistre/víctima:

Capital assegurat euros

Sublímit per sinistre/víctima: euros

PART VIII: DECLARACIÓ RELATIVA A LA SOLVÈNCIA TÈCNICA

- a) Que l'empresa presenta la següent relació de treballs, en els tres últims anys, d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte.

RELACIÓ PRINCIPALS SERVEIS REALITZATS 2019

<u>DATA REALITZACIÓ SERVEIS</u>	<u>DESTINATARI SERVEIS</u>	<u>IMPORT</u>
<u>IMPORT TOTAL 2019:</u>		

RELACIÓ PRINCIPALS SERVEIS REALITZATS 2020

<u>DATA</u> <u>REALITZACIÓ</u> <u>SERVEIS</u>	<u>DESTINATARI SERVEIS</u>	<u>IMPORT</u>
<u>IMPORT TOTAL 2020:</u>		

RELACIÓ PRINCIPALS SERVEIS REALITZATS 2021

<u>DATA REALITZACIÓ SERVEIS</u>	<u>DESTINATARI SERVEIS</u>	<u>IMPORT</u>
<u>IMPORT TOTAL 2021:</u>		

- b) Que l'empresa licitadora es compromet a adscriure al present contracte en/na _____ que disposa del Grau o llicenciatura en dret obtingut per la Universitat de _____, a l'any _____
- c) Que la persona que s'adscriurà a la prestació del servei indicada al punt b) anterior, en/naacredita com a mínim, 2 anys d'experiència en l'assessorament en els àmbits objecte del contracte en empreses del sector de l'aigua (CNAE 36.00).
- d) Que la persona que s'adscriurà a la prestació del servei indicada al punt b) anterior, en/nadisposa d'un certificat coneixements del mòdul de requisit legals del programari CERTOOL (gestor documental d'AENOR). *Per a la validesa d'aquesta declaració és imprescindible acompanyar el referit certificat. La manca d'incorporació amb l'annex corresponent podrà comportar l'exclusió de la licitadora.*

PART IX: DECLARACIONS FINALS

El sotasignant o sotasignants declaren formalment que la informació comunicada en aquest document és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotasignant o sotasignants declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals que siguin considerats, sense tardança quan siguin sol·licitats.

Data

Lloc

Firma electrònica persona que signa la proposició

43. ANNEX NÚM. 02. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara sota la seva responsabilitat:

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del/ de la declarant

Segell de l'empresa licitadora

44. ANNEX NÚM. 03. PROPOSICIÓ TÈCNICA

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara sota la seva responsabilitat que presenta els següents documents que configuren la proposició tècnica en nom propi / en nom i representació de l'empresa següents:

-
-

I perquè consti, signo aquesta declaració.

(lloc i data)

Signatura

45. ANNEX NÚM. 04. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara sota la seva responsabilitat que:

☐

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

☐

Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I perquè consti, signo aquesta declaració.

(lloc i data)

Signatura

46. ANNEX NÚM. 05. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I RELATIVA A LA RESTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS I CONFIDENCIALITAT DADES SOBRE B

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que l'empresa fa la següent proposta relativa als criteris automàtics i que es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció als plecs de condicions i a la seva oferta:

PROPOSICIÓ ECONÒMICA 1ER ANY
... €/any
PROPOSICIÓ ECONÒMICA RESTA DEL CONTRACTE
€/any
EXPERIÈNCIA DEMOSTRABLE EN LA IDENTIFICACIÓ I AVALUACIÓ DE REQUISITS LEGALS EN ELS ÀMBITS DE LA QUALITAT, MEDI AMBIENT, INNOCUÏTAT ALIMENTÀRIA I SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL EN EMPRESES DEL SECTOR (CNAE 36.00)
..... anys.
EXPERIÈNCIA DEMOSTRABLE EN LA IDENTIFICACIÓ I AVALUACIÓ DE REQUISITS LEGALS EN ELS ÀMBITS DE LA QUALITAT, MEDI AMBIENT, INNOCUÏTAT ALIMENTÀRIA I SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL
..... anys*
REDUCCIÓ DEL TERMINI DE RESPOSTA EN CAS DE CONSULTA LEGISLATIVA
.....hores

** Per a la valoració de la puntuació només es tindran en compte els anys sencers sense que siguin objecte de valoració els mesos.*

D'altra banda, declara sota la seva responsabilitat que:

☐

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

☐

Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I perquè consti, signo aquesta declaració.

(lloc i data)

Signatura

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial